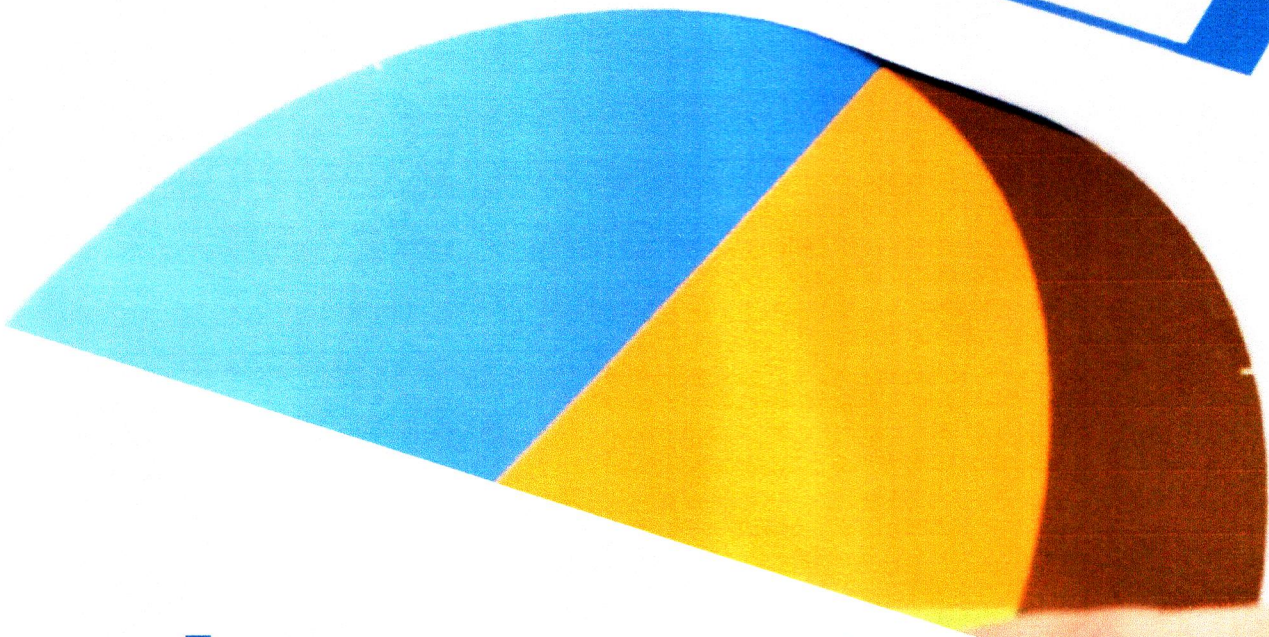
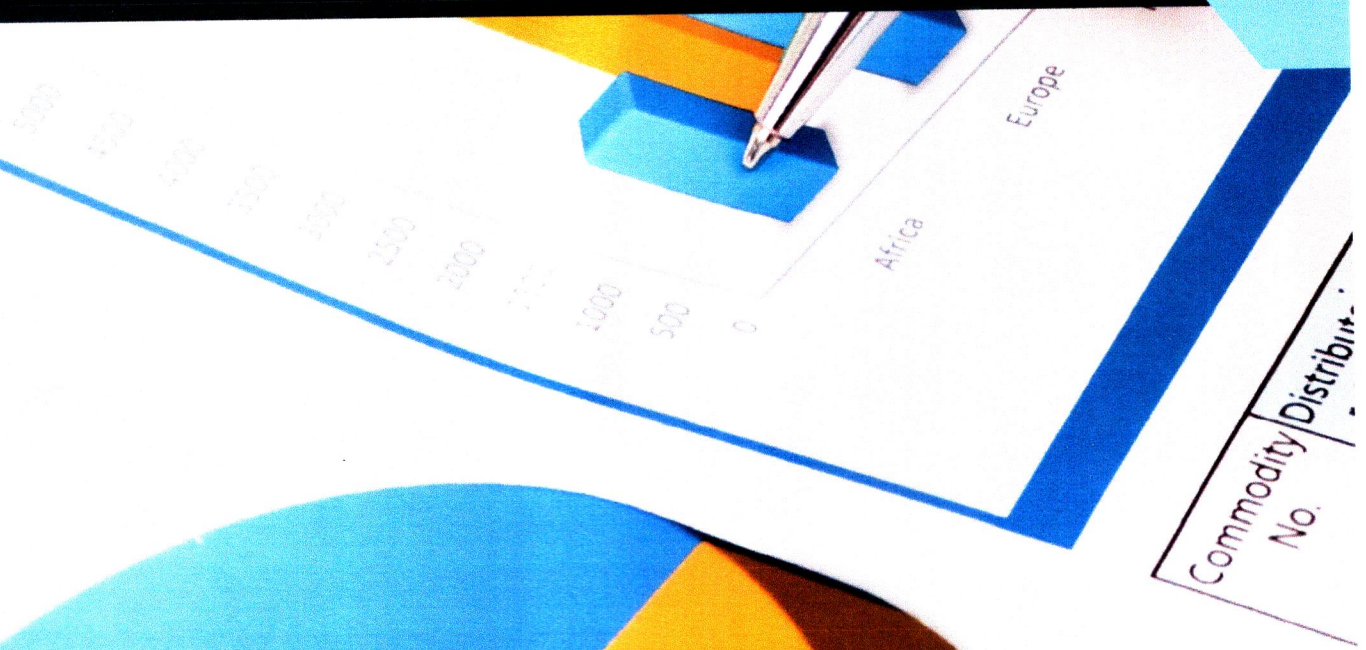




PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

2024

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Lampung Barat
- Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
- Fungsi :
 - Rumusan kebijakan di bidang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - Pelaksanaan Kebijakan di bidang Dinas Pendidikan dan Kebudayaan;
 - Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	Meningkatnya layanan Pendidikan	3	4	5	6
		Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Anak Usia Dini (APS PAUD)	Cukup Jelas	100%	
2	Meningkatnya Pengelolaan Warisan Budaya Daerah	Angka Partisipasi Sekolah Pendidikan Dasar (APS DIKDAS)	Cukup Jelas	100%	
		Persentase warisan budaya tak benda daerah tersertifikasi	Cukup Jelas	15,50%	
		Persentase objek cagar budaya peringkat kabupaten	Cukup Jelas	6,40%	

2024
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BULKIS S.Pd.
Pembina Tk I
NIP. 19690915 199408 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretarian, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas, melakukan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan serta
3. Fungsi : a. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Badan;
 b. Pelaksanaan tugas administrasi umum dan administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan, kearsipan dan kerumahtanggaan;
 c. Pelayanan administrasi;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkup Sekretariat dan lingkup Dinas.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Cukup Jelas	80%	

Mengetahui :
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT

(Signature)
BULKI S.Pd., M.M
 Pembina Tk I
 NIP. 19690915 199408 1 001

Liwa, 2024
 SEKRETARIS
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

(Signature)
ASEP SUGANDA, S.Pd., M.M
 Pembina Tk I
 NIP. 19720806 199802 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal
2. Tugas : Membantu Kepala Dinas membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagai tugas dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal
3. Fungsi : a. Penyiapan rumusan kebijakan dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan non formal;
 b. Penyusunan rencana dan program kerja dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan Non formal;
 c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan Non formal;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan kegiatan dibidang pembinaan PAUD dan pendidikan Non formal.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN	TARGET 2023	SUMBER DATA
1	2 Meningkatnya mutu Satuan Pendidikan jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non Formal	3 Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	4 Cukup Jelas	5 19,56%	6
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SD Sederajat	Cukup Jelas	102,19%	
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP Sederajat	Cukup Jelas	102,52%	
2	Meningkatnya pengetahuan guru tentang kurikulum muatan lokal	Jumlah Mata Pelajaran Muatan Lokal	Cukup Jelas	2 Mata Pelajaran	

Mengetahui :
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT

(Signature)
BULKI, S.Pd., M.M
 Pembina Tk I
 NIP. 19690915 199408 1 001

Liwa, 2024
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

(Signature)
Alexander Saputra, SH., M.M
 Penata Tk.I
 NIP. 19781116 201001 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan sebagai tugas di bidang pembinaan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.

1. Jabatan
2. Tugas
3. Fungsi

- a. Penyiapan rumusan kebijakan di bidang pendidikan dasar;
- b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang pendidikan dasar;
- c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang pendidikan dasar;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pendidikan dasar.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	Meningkatnya mutu Satuan Pendidikan jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non Formal	3 Angka Partisipasi Kasar (APK) SD Sederajat	4 Cukup Jelas	5 102,19%	6
		Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP Sederajat	Cukup Jelas	102,52%	

Liwa, 2024
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

KABUPATEN LAMPUNG BARAT
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Liwa, 2024
BULKI, S.Pd., M.M.
 Pembina TK I
 NIP. 19690915 199408 1 001

SENO SUSANTO, SH., M.M.
 Pembina
 NIP. 19770403 199803 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan
2. Tugas : Membantu Kepala Dinas dalam menyelenggarakan sebagian tugas di bidang Kebudayaan.
3. Fungsi : a. Penyiapan rumusan kebijakan teknis kebudayaan;
 b. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang kebudayaan;
 c. Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang Kebudayaan;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang kebudayaan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	Meningkatnya pengembangan sastra lisan dilampung barat	3 Jumlah bahasa dan sastra yang terlestarikan	4 Cukup Jelas	5 1 Dokumen	6
2	Meningkatnya pengembangan objek pemajuan kebudayaan	Jumlah objek pemajuan kebudayaan yang dikembangkan dan ditetapkan sebagai WBTB	Cukup Jelas	11 WBTB	
3	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dibidang kesenian tradisional	Jumlah SDM Kesenian yang dikembangkan	Cukup Jelas	18 Orang	
4	Meningkatnya Cagar Budaya Daerah yang dilestarikan dan dikelola	Jumlah Objek di duga Cagar Budaya kabupaten yang terverifikasi, terlindungi dan dikembangkan	Cukup Jelas	9 Cagar Budaya	

Mengetahui :
 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BULKI, S.Pd., M.H.
 Pembina
 NIP. 19690915 199408 1 001

Liwa, 2024
 KEPALA BIDANG KEBUDAYAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

RIADY ANDRIANTO, S.H.
 Pembina
 NIP. 19790828 200212 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
- Tugas : Kepala dinas kedalam menyelenggaraan sebagai tugas di bidang pembinaan ketenagaan.
- Fungsi :
 - Penyiapan rumusan kebijakan teknis di bidang pembinaan ketenagaan;
 - Penyusunan rencana dan program kerja dibidang pembinaan ketenagaan;
 - Pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan dibidang pembinaan ketenagaan;
 - Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang pembinaan.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Meningkatnya mutu Satuan Pendidikan jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Non Formal	3 Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Angka Partisipasi Kasar (APK) SD Sederajat Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP Sederajat	4 Cukup Jejas Cukup Jejas Cukup Jejas	5 19,56% 102,19% 102,52%	6

Mengetahui :
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BULKI, S.Pd, M.M
Pembina Tk I

NIP. 19690915 199408 1 001

Liwa, 2024

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

MASHURI, S.Pd, SD., M.M
Penata

NIP. 19770602 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Subkoordinator Keuangan dan BMD Sub-Substansi pada Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan keuangan dan BMD
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan keuangan dan BMD;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dibidang keuangan dan BMD
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang keuangan dan BMD; dan
 Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan BMD.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Cukup Jelas	2062 Orang/Bulan	
2	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Cukup Jelas	12 Dokumen	
3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Cukup Jelas	6 Laporan	
4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Cukup Jelas	29 Laporan	
5	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Cukup Jelas	1 Dokumen	
6	Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Cukup Jelas	1 Laporan	
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Cukup Jelas	3 Dokumen	
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cukup Jelas	12 Laporan	
9	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	36 Paket	
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Cukup Jelas	12 Laporan	

11	tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	12 Laporan
12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Cukup Jelas	43 Unit

Mengetahui :

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



ASEP SUGANDA, S.Pd., M.M

Pembina Tk.I

NIP. 19720806 199802 1 001

Liwa, 2024

ANALISIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KEUANGAN DAN BMD SUB-SUBSTANSI PADA SEKRETARIS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT



BETI YULIYANTI, SE

Periata

NIP. 19801030 201101 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda Subkoordinator Perencanaan Sub-Substansi Pada Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan kebijakan di bidang perencanaan.
3. Fungsi : a. Pengelolaan perencanaan;
 b. Pengolahan, penyusunan dan penyajian data sebagai bahan informasi;
 c. Penyusunan laporan perencanaan;
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan di Sub bagian perencanaan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cukup Jelas	11 Dokumen	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKASKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPASKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Cukup Jelas	1 Dokumen	
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cukup Jelas	12 Laporan	

Mengetahui :
 SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Liwa, 2024
 PERENCANA AHLI MUDA SUBKOORDINATOR PERENCANAAN
 SUB-SUBSTANSI PADA SEKRETARIS
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

ASEP SUGANDA, S.Pd., M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19720806 199802 1 001

SUSI YESTARI, S.Kom
 Penata Tk. I
 NIP. 19800701 201001 2 005

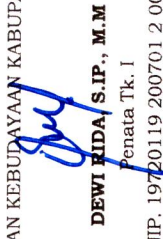
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kasabag Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan di bidang Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
3. Fungsi :
- a. Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan pengelolaan administrasi penyelenggaraan tugas pembantuan;
 - b. Penyiapan bahan penyusunan penyelenggaraan tugas pembantuan;
 - c. Pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan dilingkungan dinas; dan
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di sub baigan umum, kepegawaian dan penyelenggaraan tugas pembantuan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Cukup Jelas	1 Dokumen	
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Cukup Jelas	3 Orang	
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	10 Paket	
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Cukup Jelas	11 Paket	
5	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Cukup Jelas	5 Laporan	
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Cukup Jelas	3 Unit	
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cukup Jelas	12 Laporan	
8	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Cukup Jelas	1 Unit	

Mengetahui :
ASEP SUGANDA, S.Pd., M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19720806 199802 1 001

Liwa, 2024
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


DEWI RIDA, S.P., M.M
 Penata Tk. I
 NIP. 19720119 200701 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non Formal
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang pendidikan dan tenaga kependidikan PAUD, pendidikan non formal
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan pendidikan non formal;
 b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan pendidikan non formal;
 c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pendidik dan tenaga kependidikan non formal;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkup bidang pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan pendidikan non formal.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi PAUD	3 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	4 Cukup Jelas	5 12 Orang	6
2	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	1 Dokumen	

Mengetahui

KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


MASHURI, S.Pd., SD., M.M.
 Penata

NIP. 19770602 200902 1 001

Liwa, 2024

SEKSI PTK PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


YOTANI, S.IP.
 Penata

NIP. 19790208 200701 2 003

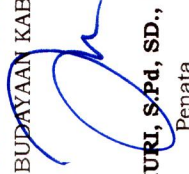
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang pendidik dan tenaga kependidikan dasar
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pendidik dan tenaga kependidikan dasar
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pendidik dan tenaga kependidikan pendidikan dasar
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan ke giatan di bidang pendidik dan tenaga kependidikan dasar
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan di bidang pendidik dan tenaga kependidikan pendidik dasar

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN	TARGET 2023	SUMBER DATA
1	2 Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	3 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	4 Cukup Jelas	5 132 Orang	6
2	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cukup Jelas	76 Orang	
3	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	240 Orang	

Liwa, 2024
 KEPALA SEKSI PTK DIKDAS
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Mengetahui
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


MASHURI, S.Pd., SD., M.M.
 Penata

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)


1. Jabatan : Kepala Seksi Tenaga Kebudayaan
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang tenaga kebudayaan.
3. Fungsi : a. Menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang tenaga kebudayaan ;
 b. Perencanaan dan pelaksanaan ke giatan di bidang tenaga kebudayaan;
 c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang tenaga kebudayaan;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan di bidang tenaga kebudayaan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	3 Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	4 Cukup Jelas	5 22 Orang	6
2	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	180 Orang	
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Cukup Jelas	8 Orang	

Liwa, 2024
 PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
 SUBKOORDINATOR TENGA KEBUDAYAAN SUB-SUBSTANSI PADA BIDANG KETENAGAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Mengetahui
 KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


GUSWAN INDR A HATMAKA, S.Pd
 Penata Muda Tk.I


MASHURI, S.Pd, SD., M.M
 Penata

NIP. 19900414 201402 1 001

NIP. 19770602 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Pengembangan Penilaian Pendidikan Ahli Muda Subkoordinator Peserta Didik dan Pengembangan Karakter PAUD dan NON FORMAL Sub-Substansi pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan di peserta didik dan Pembangunan Karakter PAUD dan Pendidikan Non Formal
3. Fungsi :
a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang peserta didik dan pembangunan karakter;
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di peserta didik dan pembangunan karakter;
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di peserta didik dan pembangunan karakter;
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang peserta didik dan pembangunan karakter.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi PAUD	3 Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	4 Cukup Jelas	5 362 Orang	10
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Cukup Jelas	176 Satuan Pendidikan	
3	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	Cukup Jelas	350 Orang	

Mengetahui :

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

ALEXANDER SAPUTRA, SH., MM

Penata Tk.I

NIP. 19781116 201001 1 003

Liwa,

2024

PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR PESERTA DIDIK DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PAUD DAN NON FORMAL
SUB-SUBSTANSI PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PNF

MUSTAPA, SE

Penata Tk. I

NIP. 19660401 199103 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan PNF
2. Tugas : Penilaian bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan kurikulum dan penilaian PAUD dan Pendidikan Non Formal
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis dibidang kurikulum dan penilaian;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan tugas kegiatan dibidang kurikulum dan penilaian;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan dibidang kurikulum dan penilaian;
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang kurikulum dan penilaian.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Biaya Personil Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan diterima oleh peserta didik	Jumlah Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	Cukup Jelas	480 Peserta Didik	
2	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Cukup Jelas	9 Satuan Pendidikan	
3	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Cukup Jelas	11 Satuan Pendidikan	
4	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Cukup Jelas	30 Orang	
5	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Cukup Jelas	1 Dokumen	
6	Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal Tersusun	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun	Cukup Jelas	1 Dokumen	

Mengetahui :

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

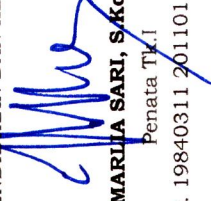


ALEXANDER SAPUTRA, SH., MM
Penata Tk.I

NIP. 19781116 201001 1 003

Liwa, 2024

KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN PAUD DAN PNF
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



HANI MARIJA SARI, S.Kom., M.M
Penata Tk.I

NIP. 19840311 201101 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan PNF
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan kelembagaan dan sarana dan prasarana
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang kelembagaan dan sarana prasaran;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dibidang kelembagaan dan sarana prasarana;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan dibidang kelembagaan dan sarana prasarana;
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang kelembagaan dan sarana prasarana.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Terbangun	3 Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	4 Cukup Jelas	5 4 Unit	10
2	Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	5 Ruang	
3	Perlengkapan PAUD yang Tersedia	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia	Cukup Jelas	1 Paket	
4	Ruang Kelas Baru yang Terbangun	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	Cukup Jelas	1 Ruang	
5	Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang Tersedia	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang Tersedia	Cukup Jelas	1 Paket	

Mengetahui :

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Liwa,
2024

KASI KELEMBAGAAAAN DAN SARANA PRASARANA PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

ALEXANDER SAPUTRA, SH., MM

Penata Tk.I

NIP. 19781116 201001 1 003

PANJI ASMARIA, S.Pd.I

Penata Tk I

NIP. 19880102 2011011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan
Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter Pendidikan Dasar
- Tugas
Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis dibidang peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar
- Fungsi
 - Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar;
 - Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dibidang peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar;
 - penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan dibidang peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar;
 - pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan dasar.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Cukup Jelas	615 Peserta Didik	
2	Tersedianya pengadaan perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Cukup Jelas	6630 Unit	
3	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Cukup Jelas	747 Peserta Didik	
4	Tersedianya pengadaan perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Cukup Jelas	6187 Unit	

Mengetahui :
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR

Liwa, 2024
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PENGEMBANGAN KARAKTER PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SENO SUSANTO, SH., M.M
Pembina

NIP. 19770403 199803 1005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Dasar
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan kebijakan penjabaran kebijakan teknis dalam kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan dasar
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang kelembagaan dan sarana prasarana pendidikan dasar;
 - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dibidang kelembagaan dan sarana prasaran pendidikan dasar;
 - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan dibidang kelembagaan dan sarana prasaran pendidikan dasar;
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dibidang kelembagaan dan sarana prasarana DIKDAS

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terbangun	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	3 Ruang	
2	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	1 Unit	
3	Perpustakaan Sekolah yang Terhabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	3 Ruang	
4	Mebel Sekolah yang Tersedia	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	Cukup Jelas	63 Paket	
5	Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa	Cukup Jelas	6 Paket	
6	Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Terbangun	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	7 Ruang	
7	Ruang Kelas Baru yang Terbangun	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	Cukup Jelas	6 Ruang	
8	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terhabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	3 Unit	
9	Terlaksananya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah direhabilitasi sedang/berat	Cukup Jelas	17 Ruang	

10	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terbangun	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah dibangun	Cukup Jelas	1 Ruang
11	Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Terbangun	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	1 Ruang
12	Ruang Laboratorium yang Terbangun	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	1 Ruang
13	Fasilitas Parkir yang Terbangun	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	2 Unit
14	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terbangun	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	Cukup Jelas	2 Unit
15	Ruang kelas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	11 Ruang
16	Laboratorium yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	3 Ruang
17	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	2 Unit
18	Mebel Sekolah yang Tersedia	Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	Cukup Jelas	11 Paket
19	Alat Praktuk dan Peraga Siswa yang Tersedia	Jumlah Alat Praktuk dan Peraga Siswa yang Tersedia	Cukup Jelas	3 Paket
20	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Terehabilitasi Sedang/Berat	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	Cukup Jelas	2 Ruang

Mengetahui :
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


SENO SUSANTO, SH., M.M
Pembina
NIP. 19770403 199803 1005

Liwa, 2024
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN SARANA PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN


ADI SUSANTO, ST., M.T
Penata
NIP. 19791108 200801 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian Pendidikan Dasar
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan dasar
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang kurikulum dan penilaian pendidikan dasar;
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan dibidang kurikulum dan penilaian pendidikan dasar;
c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaopran kegiatan di lingkup kurikulum dan penilaian pendidikan dasar.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2023	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	Cukup Jelas	216 Satuan Pendidikan	
2	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Cukup Jelas	216 Satuan Pendidikan	
3	Meningkatnya Kapasitas Tenaga Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Cukup Jelas	432 Orang	
4	Terselenggaranya Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	Cukup Jelas	247 Satuan Pendidikan	
5	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	216 Orang	
6	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	Cukup Jelas	61 Satuan Pendidikan	
7	Terlaksananya Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Mengelola Dana BOS	Cukup Jelas	61 Satuan Pendidikan	
8	Dana BOS Sekolah Menengah Pertama yang Terkelola dengan Baik	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Cukup Jelas	122 Orang	
9	Terselenggaranya Proses Belajar bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	Cukup Jelas	16800 Peserta Didik	

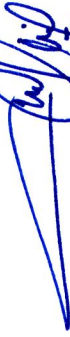
10	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	61 Orang
----	--	---	-------------	----------

Mengetahui :

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Liwa, 2024

KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN PENDIDIKAN DASAR



SENO SUSANTO, SH., M.M
Pembina

NIP. 19770403 199803 1005



LEDIYAWATI, S.Kom
Penata Muda Tk. I

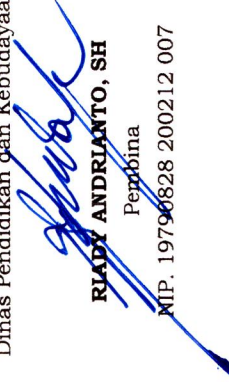
NIP. 19840619 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Kesenian
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan di bidang kesenian.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang kesenian;
 b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang kesenian;
 c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang kesenian;
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkup Seksi Kesenian.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Terlaksananya Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	3 Jumlah Laporan Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Tradisional	4 Cukup Jelas	5 1 Laporan	6
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	Cukup Jelas	18 Orang	
3	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisiona	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Cukup Jelas	5 Lembaga	

Mengetahui
 Kepala Bidang Kebudayaan
 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


RIADY ANDRIANTO, SH
 Pembina
 NIP. 19790828 200212 007

Liwa, 2024
 PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
 SUBKOORDINATOR KESENIAN SUB-SUBSTASI PADA BIDANG KEBUDAYAAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


AAN KARTINI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19800421 201407 2 001

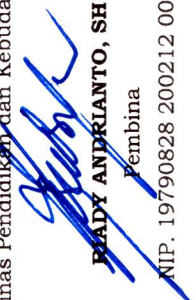
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)


1. Jabatan : Kepala Seksi Cagar Budaya dan Museum
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabran kebijakan di bidang cagar budaya dan museum.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang cagar budaya dan museum;
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang cagar budaya dan museum;
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang cagar budaya dan museum;
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkupbidang cagar budaya dan museum.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Jumlah Objek Diduga Cagar Budaya yang Didaftarkan	Cukup Jelas	50 Objek	
2	Terlaksananya Penetapan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Ditetapkan	Cukup Jelas	2 Objek	
3	Terlaksananya Cagar Budaya yang Dilindungi	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	Cukup Jelas	9 Objek	

Mengetahui
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Liwa, 2024
PAMONG BUDAYA AHLI MUDA
SUBKOORDINATOR KESENIAN SUB-SUBSTASI PADA BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


RUDDY ANDRIANTO, SH
Pembina
NIP. 19790828 200212 007


SRI WAHYUNI, SH
Penata
NIP. 19820727 200902 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi
- Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan di bidang sejarah dan tradisi.
- Fungsi :
 - Menyiapkan bahan rumusan kebijakan teknis dibidang sejarah dan tradisi;
 - Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang sejarah dan tradisi
 - Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang sejarah dan tradisi;
 - Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporanpelaksanaan di Seksi Sejarah dan Tradisi.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN	TARGET 2024	SUMBER DATA
1	2 Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	3 Jumlah Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota yang Tersusun	4 Cukup Jelas	5 1 Dokumen	6
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pembinaan Lembaga Adat	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Adat yang Disediakan/Difasilitasi	Cukup Jelas	8 Unit	

Mengetahui
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Liwa, 2024
KEPALA SEKSI SEJARAH DAN TRADISI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT


RIKY ANDRIANTO, SH
Pembin

NIP. 19790828 200212 007