



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. NUKMAN, M.M**  
Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19681215 199512 1 005

Pihak Pertama,

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

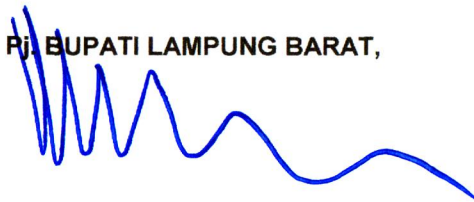
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,65 Poin

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	57.804.589.251,00	APBDP
2. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	9.323.332.700,00	APBDP
3. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.599.241.000,00	APBDP
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>68.727.162.951,00</b>	

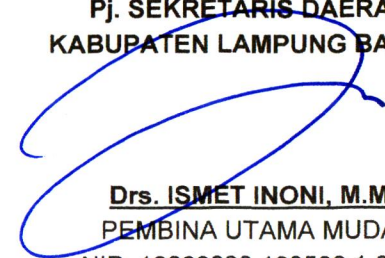
Liwa, Oktober 2024

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,



**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19681215 199512 1 005

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SYAEKHUDDIN, M.M**  
Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. NUKMAN, M.M**  
Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19681215 199512 1 005

Pihak Pertama,

**Drs. SYAEKHUDDIN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19680913 198909 1 002

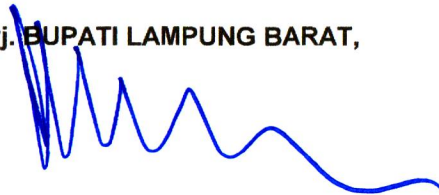
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Telaahan dibidang Pelayanan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase Telaahan Strategis Bidang Pelayanan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	100%
		Persentase Fasilitasi dan Pembinaan Bidang Keagamaan, Sosial dan Kemasyarakatan	100%
		Persentase Saran, Masukan, dan Pertimbangan Produk Hukum Yang Terbentuk	100%

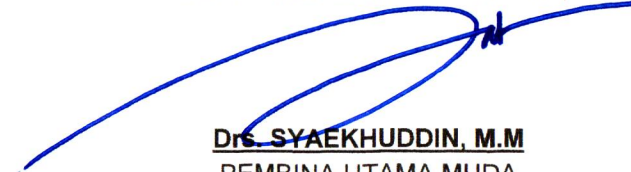
Liwa, Oktober 2024

Pj. **BUPATI LAMPUNG BARAT,**



**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19681215 199512 1 005

**STAF AHLI BUPATI BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESRA  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**



**Drs. SYAEKHUDDIN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19680913 198909 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. SUGENG RAHARJO**  
Jabatan : Staf Ahli Bupati Bidang Perekonomian dan Pembangunan  
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. NUKMAN, M.M**  
Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19681215 199512 1 005

Pihak Pertama,

**Ir. SUGENG RAHARJO**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650916 199402 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Telaahan Bidang Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Telaahan Strategis dibidang Perekonomian dan Pembangunan	100%
		Persentase Fasilitasi Dalam Melakukan Penelaahan, Kajian, dan Analisis Pengembangan, Pengawasan, dan Pengendalian dibidang Sumber Daya Alam	100%
		Persentase Fasilitasi Dalam Melakukan Penelaahan, Kajian, dan Analisis Pengembangan, Pengawasan, dan Pengendalian dibidang Industrial	100%

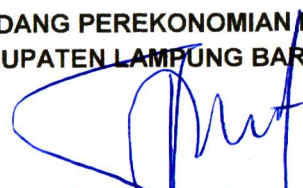
Liwa, Oktober 2024

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,



**Drs. NUKMAN, M.M**  
PEMBINA UTAMA MADYA  
NIP. 19681215 199512 1 005

STAF AHLI BUPATI BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



**Ir. SUGENG RAHARJO**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19650916 199402 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**  
Jabatan : Asisten Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

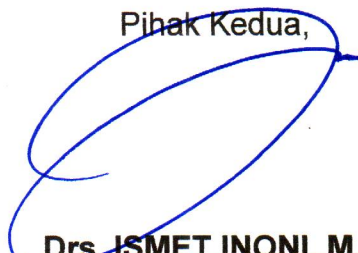
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

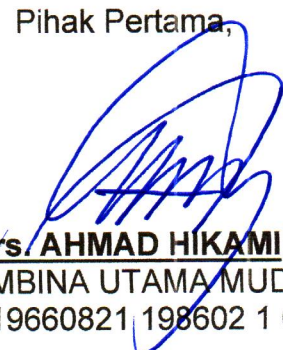
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

  
**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,

  
**Drs. AHMAD HIKAMI**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660821 198602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,65 Poin

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT :	9.323.332.700	APBDP
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>9.323.332.700</b>	

Liwa, Oktober 2024

**Pj. SEKRETARIS DAERAH,  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. AHMAD HIKAMI**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660821 198602 1 001





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WASISNO SEMBIRING, S.E., M.P**  
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

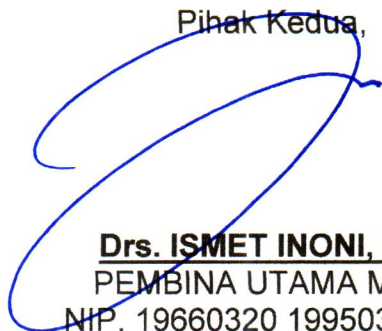
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

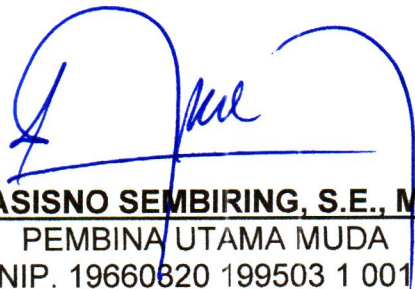
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

  
**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,

  
**WASISNO SEMBIRING, S.E., M.P**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660820 199503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,65%

Program	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN :	1.599.241.000,00	APBDP
Jumlah Anggaran :	1.599.241.000,00	

Liwa, Oktober 2024

**Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**WASISNO SEMBIRING, SE., MP**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setdakab Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(Drs. ISMET INONI, M.M.)**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**Pihak Pertama,**

**(SURAHMAN, S.IP., M.M.)**  
Pembina TKI  
NIP. 19790908 200212 1 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	
1.	Terlaksananya Penataan Organisasi	1	Jumlah kegiatan Penataan Organisasi	1	Kegiatan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan	
1.	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>646.629.200</b>		
	1   Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	98.470.400	:	APBD
	2   Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	61.969.600	:	
	3   Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	76.189.200	:	APBD
	4   Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	310.000.000	:	APBD
	5   Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	100.000.000	:	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>646.629.200</b>		

**Pj. SEKRETARIS DAERAH,**

Drs. ISMET INONI, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196603201995031002

Liwa, Oktober 2024

**Kepala Bagian Organisasi**

SURAHMAN, S.IP., M.M.  
Pembina Pembina TK I  
NIP. 19790908 200212 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

**Pihak Pertama,**

**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670820 199303 1 007

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang terselesaikan	95%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp391.781.800,00	
Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp391.781.800,00	
Sub Kegiatan :		
1 Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp125.131.200,00	APBD
2 Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp77.840.600,00	APBD
3 Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp188.810.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	Rp391.781.800,00	

Pj. SEKRETARIS DAERAH

Drs. ISMET INONI, M.M.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

Liwa, 2024  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

  
Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.  
Pembina Tk.I  
NIP. 19670820 199303 1 007





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No.1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUDI RAHMADIAN, S.Sos.,M.Si  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

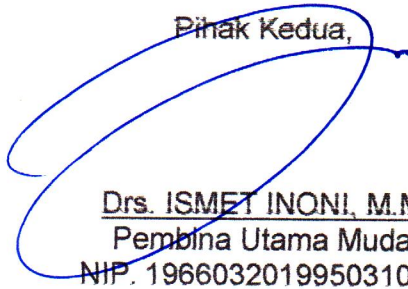
Nama : Drs. ISMET INONI, M.M  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

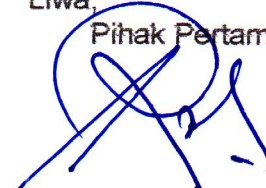
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Drs. ISMET INONI, M.M  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196603201995031002

Liwa, 2024

Pihak Pertama,

  
RUDI RAHMADIAN, S.Sos.,M.Si  
Pembina Tk.I  
NIP. 19721009 199203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertindakannya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Jumlah Kebijakan Perekonomian yang dilaksanakan	3 Kebijakan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB. KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Sub. Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	: Rp 442.013.000	APBD
2. Sub. Kegiatan Pengendalian Dan Distribusi Perekonomian	: Rp 85.946.600	APBD
3. Sub. Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	: Rp 40.109.800	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp 568.069.400</b>	<b>APBD</b>

Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
LAMPUNG BARAT

**Drs. ISMET INOMI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196603201995031002

Liwa, 2024  
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN

**RUDI RAHMADIAN, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19721009 199203 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M.**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19800407 200902 1 002



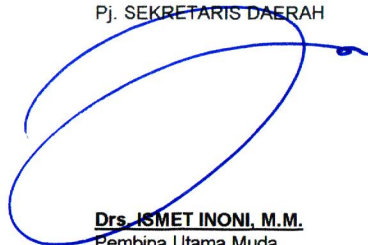
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	1 Kegiatan

Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
1. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunkasi Pimpinan		
1. Fasilitasi Keprotokolan	Rp 515,252,000	APBD
2. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 1,000,350,000	APBD
3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 99,750,000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>: Rp 1,615,352,000</b>	

Pj. SEKRETARIS DAERAH



**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

Liwa, Oktober 2024  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDAKAB. LAMPUNG BARAT,

**MAZDAN, S. Sos., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19800407 200902 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19791002 199810 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	Nilai 78,76

Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>47.151.890.601,00</b>	
<b>1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>84.602.000,00</b>	
- Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.842.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	14.025.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	9.827.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	11.259.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	11.259.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.520.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.870.000,00	APBDP
<b>1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>47.067.288.601,00</b>	
- Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	47.034.370.601,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.503.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12.693.000,00	APBDP
- Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.722.000,00	APBDP
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>47.151.890.601,00</b>	

Liwa, Oktober 2024

**Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**Pit. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19791002 199810 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

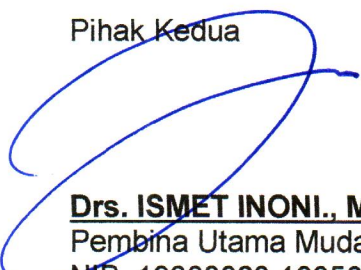
Nama : **DOMI NOFALISA U.F, S.STP**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. ISMET INONI., MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**Drs. ISMET INONI., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

  
**DOMI NOFALISA U.F, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19860629 200412 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan	1   Persentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dilaksanakan	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>	<b>Rp 848,776,800</b>	APBDP
	1 Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Rp 825,943,600	APBDP
	1 Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp 44,826,000	APBDP
	2 Sub Kegiatan Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp 180,704,600	APBDP
	3 Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp 600,413,000	APBDP
	2 Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp 22,833,200	APBDP
	1 Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp 22,833,200	APBDP
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>Rp 848,776,800</b>	

**Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. ISMET INONI., MM  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002**

Liwa, Oktober 2024  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
**DOMI NOFALISA U.F., S.S.P.  
PEMBINA  
NIP. 19860629 200412 1 002**





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21121, 21122 Faks.(0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

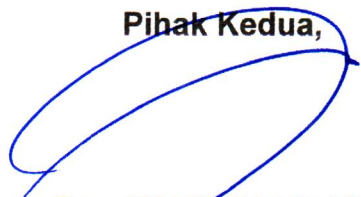
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

  
**Drs. ISMET INONI, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 199503 1 002

**Pihak Pertama,**

  
**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP.19710717 200003 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah pemantauan kebijakan sumber daya alam yang dilaksanakan	3 kebijakan

Program	Anggaran	Keterangan
<b>Program Perekonomian dan Pembangunan</b>	<b>221.081.800</b>	<b>APBDP</b>
1. Pemantauan Kebijakan terkait Sumber Daya Alam	221.081.800	APBDP
1. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	110.637.400	APBDP
2. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	53.183.000	APBDP
3. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	57.261.400	APBDP
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>221.081.800</b>	<b>APBDP</b>

Liwa, Oktober 2024

**PJ. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

**KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat 1/IV.b  
NIP. 19710717 200003 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVI ANDRY, S.KM., MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ISMET INON, MM**  
Jabatan : **Pj. SEKRETARIS DAERAH**

Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua

**Drs. ISMET INON, MM**

Pembina Utama Muda / IV c  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,

**NOVI ANDRY, S.KM.MM**

Pembina Tk I / IV b  
NIP. 19741121 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Kebijakan Kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%

<b>Program</b>		<b>Keterangan</b>
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	7.914.855.900 APBD
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	
	1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual :	7.772.812.900 APBD
	2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial :	55.300.000 APBD
	3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat :	86.743.000 APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b> :	<b>7.914.855.900</b>

An. BUPATI LAMPUNG BARAT  
Pj. SEKRETARIS DAERAH

**Drs. ISMET INON, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640830 198403 1 001

Liwa, Oktober 2024  
KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKAB LAMPUNG BARAT



**NOVI ANDRY, S.K.M.MM**  
Pembina/Ia  
NIP. 19941121 199403 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. ISMET INONI, MM.**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,



**Drs. ISMET INONI, MM.**  
**PEMBINA UTAMA MUDA**  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,



**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
**PEMBINA TK. I**  
NIP. 19670125 198803 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Tepat Waktu dan Lengkap	100%

NO

**1. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**

**KETERANGAN**

**1. Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan**

1. Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	96.366.000	APBD
2. Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	112.552.000	APBD
3. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	209.390.000	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>418.308.000</b>	<b>APBD</b>

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**Drs. ISMET INONI, MM.**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

KEPALA BAGIAN  
ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19670125 198803 2 003





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: [lampungbaratkab.go.id](http://lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARJAK, SH.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Drs. ISMET INONI, M.M  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

Drs. ISMET INONI, M.M  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 196603201995031002

**Pihak Pertama,**

SARJAK, SH.  
PEMBINA TK. I  
NIP 19761020 200501 1 008



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Jumlah Dokumentasi Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang disusun	21 Dokumen

Program	Anggaran (Rp)		
<b>1 Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat</b>	Rp	559.700.000,00	
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp	209.318.000,00	APBD
2. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp	265.825.000,00	APBD
3. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp	84.557.000,00	APBD

Pj. SEKRETARIS DAERAH

**Drs. ISMET INONI, M.M**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

Liwa, Oktober 2024

KEPALA BAGIAN HUKUM

**SARJAK, SH**  
PEMBINA T.K. I  
NIP. 19761020 200501 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Drs. ISMET INONI, M.M  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah  
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024



**Pihak Kedua,**  
**Drs. ISMET INONI, M.M**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

**Pihak Pertama,**

**EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si**  
Pembina Tk.1/IV.b  
NIP. 19791002 199810 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DAERAH  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah kegiatan Penunjang Urusan Pemerintah yang dilaksanakan	7 KEGIATAN

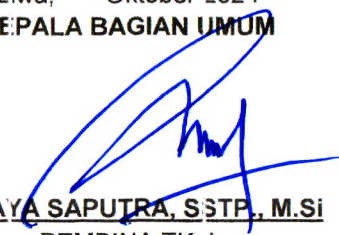
Program	Anggaran	Keterangan
<b>1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	<b>8.390.717.450,00</b>	
<b>1 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>21.624.000,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	21.624.000,00	
<b>2 Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>2.812.526.510,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	43.357.200,00	
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	238.485.700,00	
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	439.032.310,00	
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	127.583.800,00	
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	529.455.000,00	
6. Fasilitas Kunjungan Tamu	700.627.500,00	
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	733.985.000,00	
<b>3 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>1.066.888.740,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.056.828.740,00	
2. Pengadaan Mebel	10.060.000,00	
<b>4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1.625.841.600,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	20.000.000,00	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	779.836.600,00	
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	399.000.000,00	
4. Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor	427.005.000,00	



<b>5 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	:	<b>1.681.827.780,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	48.400.000,00	
2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	1.212.950.000,00	
3. Pemeliharaan Mebel	:	10.400.000,00	
4. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	184.390.000,00	
5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	:	225.687.780,00	
<b>6 Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	:	<b>572.108.820,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil kepala Daerah	:	81.627.300,00	
2. Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	68.170.000,00	
3. Administrasi Keuangan dan Operasional kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	22.311.520,00	
4. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	:	400.000.000,00	
<b>7 Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	:	<b>609.900.000,00</b>	<b>APBDP</b>
1. Penyediaan Kebutuhan Rumah tangga Kepala Daerah	:	528.300.000,00	
2. Penyediaan Kebutuhan Rumah tangga Sekretariat Daerah	:	81.600.000,00	
<b>Jumlah Anggaran</b>	:	<b>8.390.717.450,00</b>	


**SEKRETARIS DAERAH**  
**KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
Drs. ISMET INONI, M.M  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 NIP. 196603201995031002

Liwa, Oktober 2024  
**KEPALA BAGIAN UMUM**

  
EDIJAYA SAPUTRA, SSTP, M.Si  
 PEMBINA TK. I  
 NIP. 197910021998101001



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHLATIP, SH., MM**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**

PEMBINA TK.I

NIP. 19791002 199810 1 001

**MUHLATIP, SH., M.M.**

PEMBINA

NIP. 19720710 200003 1 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

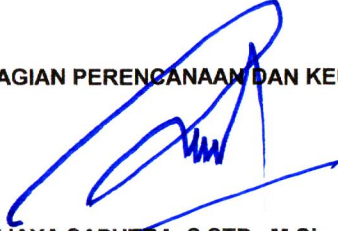
Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran

: Sekretariat Daerah  
: 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

	Anggaran	Keterangan
1 Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah :	9.842.000,00	APBDP
2 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD :	14.025.000,00	APBDP
3 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD :	9.827.000,00	APBDP
4 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD :	11.259.000,00	APBDP
5 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD :	11.259.000,00	APBDP
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>56.212.000,00</b>	

Pit. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19791002 199810 1 001

Liwa, Oktober 2024

PERENCANA AHLI MUDA,

  
**MUHLATIP, SH., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19720710 200003 1 013





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYANTO, S.IP**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Perencanaan Dan Keuangan**


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

  
**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
PEMBINA TK.I  
NIP. 19791002 199810 1 001

**Pihak Pertama,**

  
**HERIYANTO, S.IP**  
PENATA TK.I  
NIP. 19830324 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran**

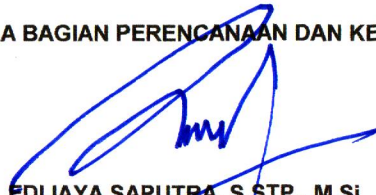
**: Sekretariat Daerah  
: 2024**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
3	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen


	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD :	15.520.000,00	APBDP
2 Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :	12.870.000,00	APBDP
3 Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran :	10.722.000,00	APBDP
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>39.112.000,00</b>	

Liwa, Oktober 2024

**Pit. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,**

  
**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
 PEMBINA TK.I  
 NIP. 19791002 199810 1 001

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,**

  
**HERIYANTO, S.IP**  
 PENATA TK.I  
 NIP.19830324 201001 1 004





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASRONI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**

**PEMBINA TK.I**

**NIP. 19791002 199810 1 001**

**Pihak Pertama,**

**ASRONI, S.Sos, MM.**

**PENATA TK. I**

**NIP. 19771008 200701 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**


Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	841 Orang/Bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	12 Laporan

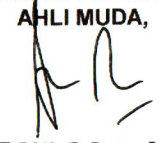
	Anggaran	Keterangan
1 Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN :	47.034.370.601,00	APBDP
2 Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD :	9.503.000,00	APBDP
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD :	12.693.000,00	APBDP
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>47.056.566.601,00</b>	

Liwa, Oktober 2024

Pit. KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,

  
**EDIJAYA SAPUTRA, S.STP., M.Si**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19791002 199810 1 001

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH  
AHLI MUDA,**

  
**ASRONI, S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP.19771008 200701 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEBBY ANGGRAINI, S.E**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MUHLATIP, SH., M.M**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda

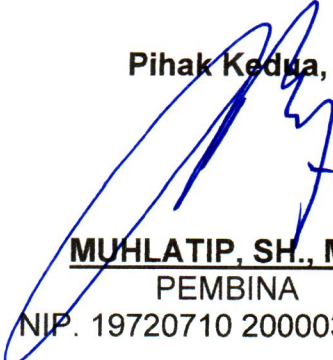
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

  
**MUHLATIP, SH., M.M**  
PEMBINA  
NIP. 19720710 200003 1 013

Pihak Pertama,

  
**DEBBY ANGGRAINI, S.E**  
PENATA MUDA  
NIP. 19960122 202203 2 011

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah** : Sekretariat Daerah  
**Tahun Anggaran** : 2024

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terhimpunnya Bahan Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Terlaksananya Input Dokumen RKA Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Input Dokumen Perubahan RKA Bagian Perencanaan dan Keuangan pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tercetaknya Dokumen DPA Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tercetaknya Dokumen Perubahan DPA Sekretariat Daerah	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen

**PERENCANA AHLI MUDA,**

**MUHLATIP, SH., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19720710 200003 1 013

Liwa, Oktober 2024

**STAF,**

**DEBBY ANGGRAINI, S.E**  
PENATA MUDA  
NIP. 19960122 202203 2 011





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TANTRI, SH**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **HERIYANTO, S.IP**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**HERIYANTO, S.IP**  
PENATA TK.I

NIP. 19830324 201001 1 004

**Pihak Pertama,**

**TANTRI, S.H**  
PENATA

NIP. 19840529 200902 2 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penyusunan Pelaporan Keuangan Berbasis Akuntansi	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akruai	1 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Rapat Evaluasi Realisasi Capaian Kinerja	Jumlah Rapat Kegiatan Evaluasi Realisasi Capaian Kinerja	4 Kali Rapat
3	Mengumpulkan kelengkapan administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	10 Kegiatan

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,**



**HERIYANTO, S.IP**  
PENATA TK.I  
NIP. 19830324 201001 1 004

Liwa, Oktober 2024

**STAF,**



**TANTRI, S.H**  
PENATA  
NIP. 19840529 200902 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SELVILIA ARISKA, A.Md**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASRONI, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**ASRONI, S.Sos, M.M.**

PENATA TK. I

NIP. 19771008 200701 1 003

**Pihak Pertama,**

**SELVILIA ARISKA, A.Md**

PENGATUR

NIP. 19960425 202403 2 019



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Entry Tanda Bukti Pembayaran (TBP) pada Aplikasi SIPD Kemendagri	Jumlah Berkas Pertanggungjawaban SPJ yang di entry ke Aplikasi SIPD Kemendagri	12 Berkas
2	Terlaksananya Entry Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Jumlah dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	1 Dokumen
3	Terlaksananya Entry Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pada Aplikasi Monitoring Realisasi Anggaran (AMEL)	Jumlah Berkas Pertanggungjawaban SPJ yang di Entry	12 Berkas

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA,



**ASRONI. S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP.19771008 200701 1 003

STAF,



**SELVILIA ARISKA, A.Md**  
PENGATUR  
NIP. 19960425 202303 2 019



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINA BUDI YANTI, SE**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASRONI, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**ASRONI, S.Sos, M.M.**

PENATA TK. I

NIP. 19771008 200701 1 003

**Pihak Pertama,**

**LINA BUDI YANTI, S.E**

PENATA MUDA

NIP. 19960118 202403 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah** : Sekretariat Daerah  
**Tahun Anggaran** : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP, SPM) dana hibah	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP, SPM) dana hibah yang tersedia	1 Dokumen
2	Terlaksananya Entry Surat Pertanggungjawaban (SPJ) pada Aplikasi SIPD Kemendagri	Jumlah Berkas Pertanggungjawaban SPJ yang di input pada Aplikasi SIPD Kemendagri	12 Berkas
3	Tersedianya Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	12 Laporan
4	Menyusun daftar gaji tiap pegawai yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan	Jumlah daftar gaji pegawai yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan tunjangan	12 Berkas
5	Merekap NCR Gaji	Jumlah Dokumen NCR Gaji yang direkap	12 Berkas
6	Input SPP Gaji ke Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen SPP Gaji yang di input ke Aplikasi SIPD	12 Berkas

Liwa, Oktober 2024

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA,**



**ASRONI, S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP.19771008 200701 1 003

**STAF,**



**LINA BUDI YANTI, S.E**  
PENATA MUDA  
NIP. 19960118 202203 2 008





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROBBY SAKA MARIANTO AJI, S.M**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASRONI, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**ASRONI, S.Sos, MM.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19771008 200701 1 003

**Pihak Pertama,**

**ROBBY SAKA MARIANTO AJI, S.M**  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19960321 201903 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	Jumlah pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah	1 Dokumen
2	Tersedianya usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	Jumlah usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah	1 Dokumen
3	Menyusun laporan aset bulanan, triwulan dan laporan tahunan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan	Jumlah Laporan Aset bulanan, triwulan dan laporan tahunan	1 Dokumen

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA,



**ASRONI, S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19771008 200701 1 003

Liwa, Oktober 2024

STAF,



**ROBBY SAKA MARIANTO AJI, SM**  
PENATA MUDA TK.I  
NIP. 19960321 201903 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NI PUTU DEWI SK, S.IP**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **ASRONI, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**ASRONI, S.Sos, MM.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19771008 200701 1 003

**Pihak Pertama,**

**NI PUTU DEWI SK, S.IP**  
PENATA  
NIP. 19780911 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan dari seluruh Bagian yang akan di catat dalam BKU (Buku Kas Umum)	Jumlah berkas administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan	12 Berkas

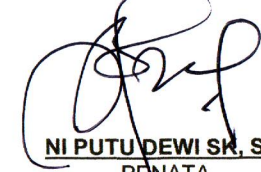
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA,



**ASRONI, S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP.19771008 200701 1 003

Liwa, Oktober 2024

STAF,



**NI PUTU DEWI SK, S.IP**  
PENATA  
NIP. 19780911 200701 2 004



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,  
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139  
Laman: [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [perencanaan.setdakab@gmail.com](mailto:perencanaan.setdakab@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KALPIKA PRABANDARU**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ASRONI, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**ASRONI, S.Sos, MM.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19771008 200701 1 003

**Pihak Pertama,**

**KALPIKA PRABANDARU**  
PENATA MUJDA  
NIP. 19821013 201407 2 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia	1 Dokumen
2	Tersedianya Transaksi pembayaran / pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Jumlah Transaksi pembayaran / pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPPUP/GU/TU/LS	1 Dokumen
3	Terlaksananya penyetoran pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak yang tersedia	1 Dokumen
4	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah Dokumen register penutupan kas	1 Dokumen
5	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12 Berkas

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA,**

  
**ASRONI, S.Sos., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP.19771008 200701 1 003

Liwa, Oktober 2024

**STAF,**

  
**KALPIKA PRABANDARU**  
PENATA MUDA  
NIP. 19821013 201407 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: [lampungbaratkab.go.id](http://lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVA YUSRIZAL, SH., MM

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SARJAK, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

SARJAK, SH  
PEMBINA TK. I

NIP. 19721120 199402 1 002

**Pihak Pertama,**

EVA YUSRIZAL, SH., MM.  
PEMBINA

NIP. 19720710 200003 1 013


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

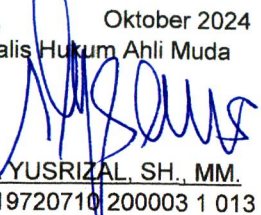
OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan Fasilitasi Bantuan Hukum	3 Dokumen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 265.825.000,00	
1. Fasilitasi Bantuan Hukum	Rp 265.825.000,00	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM

  
SARJAK SH  
NIP. 19761020 200501 1 008

Liwa, Oktober 2024  
Analis Hukum Ahli Muda  
  
EVA YUSRIZAL, SH., MM.  
NIP. 19720710 200003 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: lampungbaratkab.go.id Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARNI YANTI, SH.

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang Undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SARJAK, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

SARJAK, SH  
PEMBINA TK. I

NIP. 19761020 200501 1 008

**Pihak Pertama,**

MARNI YANTI, SH  
PENATA TK I

NIP. 19800502 200501 1 010



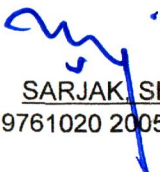
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024


NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	11 Dokumen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 209.318.000,00	
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp 209.318.000,00	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM

  
SARJAK, SH  
NIP. 19761020 200501 1 008

Liwa, Oktober 2024  
Perancang Peraturan PerUU Ahli Muda

  
MARNI YANTI, SH  
NIP. 19800502 200501 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: lampungbaratkab.go.id Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WERDALISA, SH.  
Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SARJAK, SH.  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat

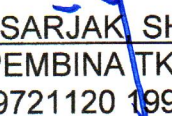
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

  
SARJAK, SH  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19721120 199402 1 002

**Pihak Pertama,**

  
WERDALISA, SH.  
PENATA TK. I  
NIP. 19810603 201101 2 004

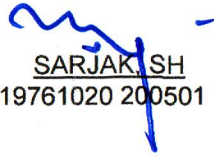
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024


NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelola Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang di Dokumentasi	7 Dokumen

Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1 Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat	Rp 84.557.000,00	
1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp 84.557.000,00	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM

  
SARJAK SH  
NIP. 19761020 200501 1 008

Liwa, Oktober 2024  
Penyuluh Hukum Ahli Muda

  
WERDALISA SH  
NIP. 19810603 201101 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: lampungbaratkab.go.id Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIZKI PRASETYA NUGRAHA, SH.

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : EVA YUSRIZAL, SH., MM

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

EVA YUSRIZAL, SH., MM.  
PEMBINA

NIP. 19701031 200003 1 002

**Pihak Pertama,**

RIZKI PRASETYA NUGRAHA, SH  
PENATA MUDA

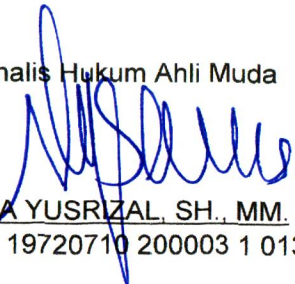
NIP.19930120 202012 1 010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

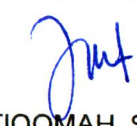
OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan Fasilitasi Bantuan Hukum	3 Dokumen

Analisis Hukum Ahli Muda

  
EVA YUSRIZAL, SH., MM.  
NIP. 19720710 200003 1 013

Liwa, Oktober 2024  
Pelaksana

  
ISTIQOMAH, SH  
NIP. 19930808 202012 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: [lampungbaratkab.go.id](http://lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISTIQOMAH, SH.

Jabatan : Analis Hukum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : EVA YUSRIZAL, SH., MM

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

EVA YUSRIZAL, SH, MM.

PEMBINA

NIP. 19701031 200003 1 002

**Pihak Pertama,**

ISTIQOMAH, SH

PENATA MUDA

NIP.19930808 202012 2 020

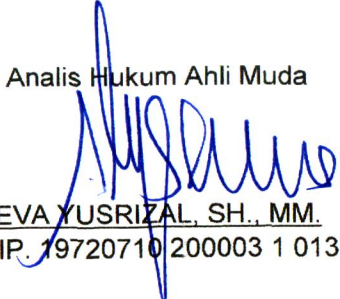


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

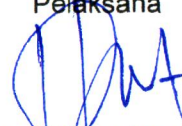
NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Laporan Fasilitasi Bantuan Hukum	3 Dokumen

Analisis Hukum Ahli Muda

  
EVA YUSRIZAL, SH., MM.  
NIP. 19720710 200003 1 013

Liwa, Oktober 2024

Pelaksana

  
RIZKI PRASETYA NUGRAHA, SH.  
NIP. 19930120 202012 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

Laman: [lampungbaratkab.go.id](http://lampungbaratkab.go.id) Pos-el: [lampungbaratbagianhukum@gmail.com](mailto:lampungbaratbagianhukum@gmail.com)

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : A. ANDIKA YOGA FALAH, SH.  
Jabatan : Penyusun Rancangan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MARNI YANTI, SH.  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

MARNI YANTI, SH

PENATA TK I

NIP. 19800502 200501 1 010

**Pihak Pertama,**

A. ANDIKA YOGA FALAH, SH.

PENATA MUDA

NIP.19911027 202203 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

OPD : Bagian Hukum Setdakab Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	11 Dokumen

Perancang Peraturan PerUU Ahli Muda



MARNI YANTI, SH  
NIP. 19800502 200501 2 010

Liwa, Oktober 2024  
Penyusun Rancangan PerUU



A. ANDIKA YOGA FALAH, SH.  
NIP. 19911027 202203 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DOMI NOFALISA. U.F, S.STP**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DOMI NOFALISA.U.F, S.STP**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DOMI NOFALISA. U.F, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

**DOMI NOFALISA. U.F, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19860629 200412 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024


NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	1 Dokumen

SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KET
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp	44,826,000	APBDP
JUMLAH		Rp	44,826,000	APBDP

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
DOMI NOFALISA U.F., S.STP.  
PEMBINA  
NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,

  
DOMI NOFALISA U.F., S.STP.  
PEMBINA  
NIP. 19860629 200412 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DOMI NOFALISA.U.F, S.STP**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DOMI NOFALISA.U.F, S.STP**  
Pembina  
NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

**WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Penata TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen

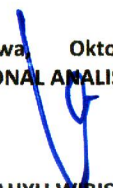
SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KET
1	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp	180,704,600	APBDP
JUMLAH		Rp	180,704,600	APBDP

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN



DOMI NOEHAISA U.F., S.STP.  
PEMBINA  
NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024  
PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



WAHYU WIBISONO, S.IP.  
PENATA TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **DOMI NOFALISA.U.F, S.STP**  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**DOMI NOFALISA. U.F, S.STP**

Pembina

NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

**HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**

Penata

NIP. 19890323 201402 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi	4 Dokumen

SUB KEGIATAN		ANGGARAN		KET
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp	600,413,000	APBDP
JUMLAH		Rp	600,413,000	APBDP

KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN,



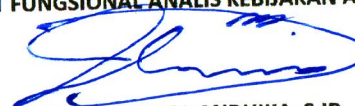
DOMI NOVALISA U.F., S.STR.

PEMBINA

NIP. 19860629 200412 1 002

Liwa, Oktober 2024

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP.

PENATA

NIP. 19890323 201402 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARWANTO., SE**  
Jabatan : **Analisis Pemerintahan Daerah**  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**  
Panata  
NIP. 19890323 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

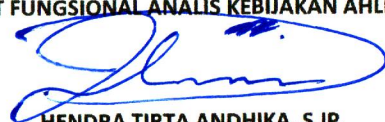
**DARWANTO., SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19781113 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

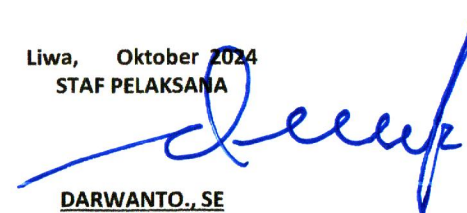
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi	4 Dokumen

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



**HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP.**  
PENATA  
NIP. 19890323 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024  
STAF PELAKSANA



**DARWANTO., SE**  
PENATA TINGKAT I  
NIP. 19781113 200701 1 004



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOSEFTA .S.Sos**  
Jabatan : Pengelola Perangkat Kecamatan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**


Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Panata TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

  
**JOSEFTA. S.Sos**  
Penata Muda  
NIP. 19810502 201001 1 007

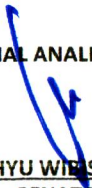


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

  
WAHYU WILSONO, S.IP.  
PENATA TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
STAF PELAKSANA

  
JOSEFTA S.Sos  
PENATA MUDA  
NIP. 19810502 201001 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVIA PUTRI, ST**  
Jabatan : **Analisis Batas Wilayah**  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Panata TK 1  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

**NOVIA PUTRI, ST**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19941103 202203 2 011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

WAHYU WIBISONO, S.IP.  
PENATA TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
STAF PELAKSANA

  
NOVIA PUTRI, ST  
PENATA MUDA  
NIP. 19941103 202203 2 011





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRFAN AHMAD GHOZALI. S.Tr. IP**  
Jabatan : **Analisis**  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan**  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP**

Panata

NIP. 19890323 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024

Pihak Pertama

**IRFAN AHMAD GHOZALI s. Tr. IP**

Penata Muda

NIP. 20000613 202308 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

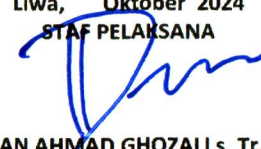
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi	4 Dokumen

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



HENDRA TIRTA ANDHIKA, S.IP.  
PENATA  
NIP. 19890323 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024  
STAF PELAKSANA



IRFAN AHMAD GHOZALI s. Tr. IP  
PENATA MUDA  
NIP. 20000613 202308 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21744 Fax. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : **FEBY WIBOWO**  
Jabatan : Pengelola Perangkat Kecamatan  
Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Tata Pemerintahan  
Selanjutnya disebut **pihak kedua**

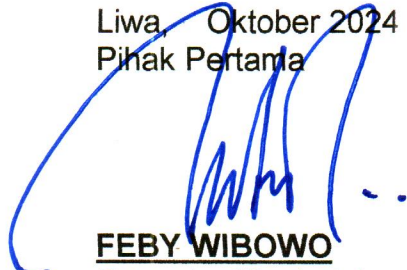
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**WAHYU WIBISONO, S.IP**  
Panata TK 1  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
Pihak Pertama

  
**FEBY WIBOWO**  
Pengatur Tingkat 1  
NIP. 19810205 200902 1 002




PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

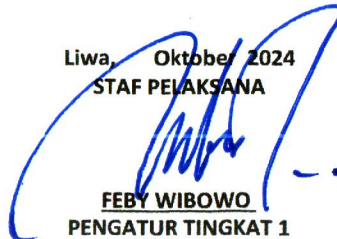
PERANGKAT DAERAH : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen

PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

  
WAHYU WIBISONO, S.IP.  
PENATA TK I  
NIP. 19810726 200902 1 003

Liwa, Oktober 2024  
STAF PELAKSANA

  
FEBY WIBOWO  
PENGATUR TINGKAT 1  
NIP. 19810205 200902 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. Hotmuda Simarmata, M.P.  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

  
Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.

PEMBINA TK 1

NIP. 19670820 199303 1 007

  
SUHARDIMAN S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001



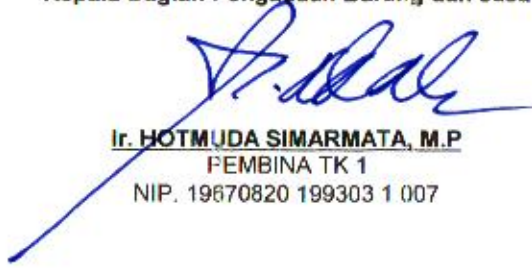
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan pembinaan atau pendampingan pengadaan barang/jasa pemerintah pada tahap perencanaan pengadaan;	Jumlah Dokumen pembinaan atau pendampingan pengadaan barang/jasa pemerintah pada tahap perencanaan pengadaan;	1 Dokumen
2	Melakukan perumusan organisasi pengadaan barang/jasa pemerintah;	Jumlah Dokumen perumusan organisasi pengadaan barang/jasa pemerintah;	1 Dokumen
3	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung;	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung;	12 Dokumen
4	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah;	Jumlah Dokumen evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah;	12 Dokumen
5	Melakukan penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung;	Jumlah Dokumen penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung;	12 Dokumen
6	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	3 Dokumen
7	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung;	Jumlah Dokumen negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
PEMBINA TK 1  
NIP. 19670820 199303 1 007

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Romuzi, S.T.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

**ROMUZI, S.T.**  
PENATA TK 1

NIP. 19670803 200003 1 003


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Jumlah Dokumen evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penilaian kualifikasi pada tender, seleksi atau penunjukan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	3 Dokumen
6	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
**ROMUZI, S.T.**  
PENATA TK 1  
NIP. 19670803 200003 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Marsusilanata, S.K.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**SUHARDIMAN S IP M M**

**PEMBINA**

NIP. 19780109 200003 1 001

**MARSUSILANATA S K M**

**PENATA TK 1**

NIP. 19710603 199203 1 002




PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Jumlah Dokumen evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penilaian kualifikasi pada tender, seleksi atau penunjukan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	3 Dokumen
6	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
7	Melaksanakan Tugas Lain pada BPBJ (Koordinator P3DN, Koordinator MCP KPK)	Jumlah Dokumen P3DN dan MCP KPK	2 Dokumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
**MARSUSLANATA, S.K.M.**  
PENATA TK 1  
NIP. 19710603 199203 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Eliyanti, S.H.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

SUHARDIMAN, S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

ELIYANTI, S.H.

PENATA TK 1

NIP. 19781118 200701 2 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH


Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Jumlah Dokumen evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penilaian kualifikasi pada tender, seleksi atau penunjukan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	3 Dokumen
6	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 4 001

**ELIYANTI, S.H.**  
PENATA TK. 1  
NIP. 19781118 200701 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yeni Kresnani, S.IP.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

SUHARDIMAN, S.IP., M.M.  
PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

YENI KRESNANI, S.IP.  
PENATA TK 1

NIP. 19760923 200801 2 018

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	Jumlah Dokumen evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah ambang batas, sistem nilai, penilaian biaya selama umur ekonomis, kualitas, kualitas dan biaya, pagu anggaran, atau biaya terendah	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen penilaian kualifikasi pada tender, seleksi atau penunjukan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen pengelolaan sanggah pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	3 Dokumen
6	Melakukan negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	Jumlah Dokumen negosiasi pada pekerjaan dengan metode pemilihan tender, seleksi, atau penunjukan langsung	12 Dokumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
**YENI KRESNANI, S.I.P.**  
PENATA TK 1  
NIP. 19760923 200801 2 018





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Bunga Vania, S.Kom.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUHARDIMAN, S IP, M M**

PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

**BUINGA VANIA, S Kom**

PENATA MUDA

NIP. 19921111 202012 2 017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat


Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Jumlah Dokumen Evaluasi Penawaran dengan Metode Evaluasi Harga Terendah Sistem Gugur	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung;	Jumlah Dokumen kualifikasi pada pengadaan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	Jumlah Dokumen pengadaan barang/jasa secara e-purchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	12 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	Jumlah Dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	12 Dokumen
7	Melaksanakan Tugas Lain pada BPBJ ( Dokumen MCP KPK)	Jumlah Dokumen MCP KPK	1 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

  
**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

  
**BUNGA YANIA, S.Kom.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19921111 202012 2 017



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Imam Kurniawan, S.Kom.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

SUHARDIMAN, S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

MUHAMMAD IMAM KURNIAWAN, S.Kom.

PENATA MUDA

NIP. 19970412 202012 1 010



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024


NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan reviu dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Jumlah Dokumen Evaluasi Penawaran dengan Metode Evaluasi Harga Terendah Sistem Gugur	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung;	Jumlah Dokumen kualifikasi pada pengadaan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara epurchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	Jumlah Dokumen pengadaan barang/jasa secara epurchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	12 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	Jumlah Dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	12 Dokumen

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

  
**MUHAMMAD IMAM KURNIAWAN, S.Kom.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19970412 202012 1 010





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Yuni Susilawati, S.E.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

**YUNI SUSILAWATI, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19920604 202012 2 013

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan revidi dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	Jumlah Dokumen persiapan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung, tender cepat, atau e-purchasing	12 Dokumen
2	Melakukan penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	Jumlah Dokumen penyusunan dan penjelasan dokumen pemilihan pada pekerjaan yang dilakukan dengan metode pemilihan pengadaan langsung atau tender cepat;	12 Dokumen
3	Melakukan evaluasi penawaran dengan metode evaluasi harga terendah sistem gugur	Jumlah Dokumen Evaluasi Penawaran dengan Metode Evaluasi Harga Terendah Sistem Gugur;	12 Dokumen
4	Melakukan penilaian kualifikasi pada pengadaan langsung;	Jumlah Dokumen kualifikasi pada pengadaan langsung	12 Dokumen
5	Melakukan pengadaan barang/jasa secara epurchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	Jumlah Dokumen pengadaan barang/jasa secara epurchasing dan pembelian melalui toko daring (online);	12 Dokumen
6	Melakukan negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	Jumlah Dokumen negosiasi dengan mengacu pada harga perkiraan sendiri dan standar harga/biaya;	12 Dokumen
7	Melaksanakan Tugas Lain pada BPBJ (Pakta Komitmen P3DN, Monitoring P3DN, Membuat Laporan Kinerja PJ Bupati, Membuat Rencana Aksi RB P3DN)	Jumlah Dokumen Monitoring P3DN, Membuat Laporan Kinerja PJ Bupati, Membuat Rencana Aksi RB P3DN	10 Dokumen

**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya**

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama**

  
**YUNI SUSILAWATI, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19920604 202012 2 013





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21102-21747, Fax (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini .

Nama : Junardi, S.Kom.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Suhardiman, S.IP., M.M.  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA

NIP. 19780109 200003 1 001

**Pihak Pertama,**

**JUNARDI, S.Kom**  
PENATA MUDA

NIP. 19910626 202012 1 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**

**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan bahan penyusunan perencanaan kerja di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen penyusunan perencanaan kerja di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen

**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya**



**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19780109 200003 1 001

Liwa, Oktober 2024

**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama**



**JUNARDI, S.Kom.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19910626 202012 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVRIANSYAH, S.T.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
NIP. 19670820 199303 1 007

**NOVRIANSYAH, S.T.**  
NIP. 19871121 201402 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	6 Dokumen


	Anggaran	Keterangan
Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa :	125.131.200	
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>125.131.200</b>	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670820 199303 1 007

Liwa, 2024

Analisis Kebijakan Ahi Muda,

  
**NOVRIANSYAH, S.T.**  
Penata  
NIP. 19871121 2014 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.IP.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
NIP. 19670820 199303 1 007

  
**MILIAN SUSANTI, S.IP.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

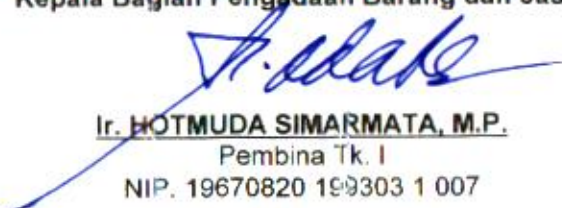
Perangkat Daerah  
Tahun Anggaran

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Dokumen

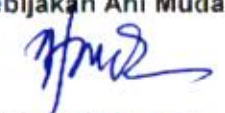
	Anggaran	Keterangan
Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	77.840.600	
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>77.840.600</b>	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670820 199303 1 007

Liwa, 2024

Analisis Kebijakan Ahi Muda,

  
**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: ukpbjlb@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

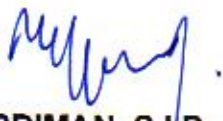
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
NIP. 19670820 199303 1 007

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
NIP. 19780109 200003 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	239 orang


	Anggaran	Keterangan
Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa :	188.810.000	
<b>Jumlah Anggaran :</b>	<b>188.810.000</b>	

Liwa, 2024

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

  
**Ir. HOTMUDA SIMARMATA, M.P.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19670820 199303 1 007

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa  
Ahli Madya

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19780109 200003 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://pse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENI GANDA WIJAYA, S.E.**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **NOVRIANSYAH, S.T.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa,

2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NOVRIANSYAH, S.T.**  
NIP. 19871121 201402 1 002

**DENI GANDA WIJAYA, S.E.**  
NIP. 19970728 202203 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu mempersiapkan dokumen pelaporan MCP KPK pengadaan barang dan jasa	Dokumen pelaporan MCP KPK pengadaan barang dan jasa	4 dokumen
2	Melaksanakan peyebairuasan informasi dan kegiatan pengadaan barang dan jasa pemerintahan kepada masyarakat luas	Dokumen Pengajuan Konten Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	12 Dokumen

Liwa, 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda,**



**NOVRIANSYAH, S.T.**  
Penata  
NIP. 19871121 201402 1 002

**Staf**



**DENI GANDA WIJAYA, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19970728 202203 1 004





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DHIYA NISYA SAGITA, S.E.**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **NOVRIANSYAH, S.T.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa,

2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NOVRIANSYAH, S.T.**

NIP. 19871121 201402 1 002

**DHIYA NISYA SAGITA, S.E.**

NIP. 19971210 202203 2 011

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Pendampingan dan Bimtek	Jumlah Pendampingan dan Bimtek yang disiapkan	5 Rapat
2	Menyiapkan Dokumen Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan	12 Dokumen

Liwa, 2024

**ANALIS KEBLIJAKAN AHLI MUDA**

  
**NOVRIANSYAH, S.T**

Penata  
NIP. 19871121 201402 1 002

**STAF**

  
**DHITA NISYA SAGITA, S.E**

Penata Muda  
NIP. 19971210 202203 2 011



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLIANA L HUTABARAT, S.I.P.**  
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Pertama,**

**Pihak Pertama,**

**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
NIP. 19780109 200003 1 001

**MARLIANA L HUTABARAT, S.I.P.**  
NIP. 19750906 199803 2 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**


Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Administrasi surat menyurat kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Surat menyurat Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa yang dibuat	100 Surat

Liwa, 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya,

STAF

  
**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19780109 200003 1 001

  
**MARLIANA L. HUTABARAT, S.I.P.**  
Penata  
NIP. 19750905 199803 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIRDAN RAFI, S.E.**  
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**Pihak Pertama,**

**WIRDAN RAFI, S.E.**  
NIP. 19920928 202203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan administrasi kepegawaian Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah dokumen kepegawaian	4 dokumen
2	Membantu membuat dokumen penilaian kematangan UKPBJ	Jumlah dokumen penilaian kematangan UKPBJ	1 dokumen

Liwa, 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda**



**Milian Susanti, S.IP.**  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007

**STAF**



**WIRDAN RAFI, S.E**  
Penata Muda  
NIP. 19920928 202203 1 005





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: ukpbjlb@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERY MEYANDI, S.E.**  
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan iampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**HERY MEYANDI, S.E.**  
NIP. 19950518 202203 1 009

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memfasilitasi Usaha Kecil dan Menengah (UMKM) untuk dapat terdaftar dan menayangkan produk pada Katalog Lokal	Rekap Produk Tayang UMKM pada Katalog Lokal Lampung Barat	12 dokumen

Liwa, Januari 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



**MILIAN SUSANTI, S.IP**  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007

Staf



**HERY MEYANDI, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19950518/202203 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRIYANI, S.E.**  
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.IP.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**FITRIYANI, S.E.**  
NIP. 19980127 202203 2 008



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Monitoring SIRUP Perangkat Daerah	Laporan pelaksanaan dan pencatatan pengadaan barang dan jasa melalui aplikasi SIRUP	3 dokumen

Liwa,

2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda**



**MILIAN SUSANTI, S.IP**  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007

**STAF**



**FITRIYANI, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19980127 202203 2 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDYAN ARTHAPATI, S.E.**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.IP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa,

2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**ANDYAN ARTHAPATI, S.E.**  
NIP. 19870921 202203 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan operasional dan perekapan akun Non Penyedia LPSE Kabupaten Lampung Barat	Jumlah dokumen registrasi dan verifikasi akun Non Penyedia LPSE Kabupaten Lampung Barat	12 Dokumen

Liwa, 2024

Analisis Kebijakan Ahli Muda

STAF



MILIAN SUSANTI, S.IP  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007

ANDYAN ARTHAPATI, S.E.  
Penata Muda  
NIP. 19870921 202203 1 002





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111

Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WAHYU AKRABIEN, S.E.**

Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MILIAN SUSANTI, S.IP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MILIAN SUSANTI, S.I.P.**  
NIP. 19760205 200701 2 007

**WAHYU AKRABIEN, S.E.**  
NIP. 19920330 202203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Rekap Pendaftaran Akun LPSE untuk Penyedia	Dokumen Rekap Penyedia	12 Dokumen

Liwa, Januari 2024

**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

**STAF**



**MILIAN SUSANTI, S.IP**  
Penata  
NIP. 19760205 200701 2 007



**WAHYU AKRABIEN, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19920330 202203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 348111  
Telepon (0728) 21747, Faks. (0728) 21139  
Laman: <https://lpse.lampungbaratkab.go.id> Pos-el: [ukpbjlb@gmail.com](mailto:ukpbjlb@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG AJI NUGRAHA, S.E.**  
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 2024

**Pihak Pertama,**

**Pihak Pertama,**

**SUHARDIMAN, S.I.P., M.M.**  
NIP. 19780109 200003 1 001

**BAMBANG AJI NUGRAHA, S.E.**  
NIP. 19940520 202012 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimbingan Teknis dan/ Pembinaan Pengadaan Barang dan Jasa	30 orang

Liwa, 2024

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya,

STAF



**SUHARDIMAN, S.IP., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19780109 200003 1 001



**BAMBANG AJI NUGRAHA, S.E.**  
Penata Muda  
NIP. 19940520 202012 1 011



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHANDRA PASCA, SH**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVI ANDRY,S.KM., MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**NOVI ANDRY, S.KM.MM**

Pembina Tk I /IV b

NIP. 19741121 199403 1 004

Pihak Pertama,

**CHANDRA PASCA, SH**

Penata Tk I / III d

NIP. 19841222 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	3 Dokumen

Program Pemerintahan dan kesejahteraan rakyat  
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat  
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual

: Rp

**Anggaran**

7.772.812.900

**Keterangan**

APBD

**Jumlah Anggaran : Rp**

**7.772.812.900**

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKAB LAMPUNG BARAT



**NOVI ANDRY, S.KM.MM**  
NIP. 19741121 199403 1 004

Liwa, 21 Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



**CHANDRA PASCA, SH**  
NIP. 19841222 201101 1 004





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUJI ASIH, A.Ks**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NOVI ANDRY, S.KM.MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**NOVI ANDRY, S.KM.MM**

Pembina Tk I IV/b  
NIP. 19741121 199403 1 004

Pihak Pertama,

**PUJI ASIH, A.KS**

Penata Tk. 1/ III d  
NIP. 19691002 199308 2 001


**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian kinerja terkait kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2 Dokumen

	Anggaran	Keterangan
Program Pemerintahan dan kesejahteraan rakyat Kegiatan Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat Sub Kegiatan pelaksanaan kebijakan evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat : Rp	86.743.000	APBD
<b>Jumlah Anggaran : Rp</b>	<b>86.743.000</b>	

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKAB LAMPUNG BARAT

  
**NOVI ANDRY, S.K.M.MM**  
NIP. 19741121 199403 1 004

Liwa, 21 Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

  
**PUJI ASIH, A.Ks**  
NIP. 19691002 199308 2 001





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MERI REPITA SARI, S.IP**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **NOVI ANDRY, S.KM.MM**  
Jabatan : **KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**NOVI ANDRY, S.KM.MM**

Pembina Tk I / IV.b

NIP. 19741121 199403 1 004

Pihak Pertama,

**MERI REPITA SARI, S.IP**

Penata Tk.I/III d

NIP. 19810430 200701 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian kinerja terkait kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	1 Dokumen

Anggaran

Keterangan

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial

: Rp

55.300.000

APBD

Jumlah Anggaran : Rp

55.300.000

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SETDAKAB LAMPUNG BARAT



NOVI ANDRY, S.KM.MM  
NIP. 19741121 199403 1 004

Liwa, 21 Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



MERI REPITA SARI, S.IP  
NIP. 19810430 200701 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DADANG HORIZON, SH**

Jabatan : **STAF PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MERI REPITA SARI, S.IP**

Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**MERI REPITA SARI, S.IP**

Penata Tk./III d

NIP. 19810430 200701 2 002

Pihak Pertama,

**DADANG HORIZON, SH**

Penata / III c

NIP. 19781008 20081 1012

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD  
TAHUN ANGGARAN

: SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
: 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Membantu Pembuatan SPJ dari Sub 1, Sub 2, dan Sub 3	Jumlah Pembuatan SPJ dari Sub 1, Sub 2, dan Sub 3	3 Dokumen
	Membuat dan Menyampaikan Laporan Keuangan (SPJ Fungsional) ke Bagian Administrasi Pembangunan Paling Lambat Tanggal 6 Setiap Bulan	Jumlah Laporan Keuangan (SPJ Fungsional) ke Bagian Administrasi Pembangunan Paling Lambat Tanggal 6 Setiap Bulan yang telah dibuat	12 Dokumen
	Membuat SKP Seluruh Pegawai Bagian Kesra	Jumlah SKP Seluruh Pegawai Bagian Kesra	8 Dokumen

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat  
Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan  
Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait  
Kesejahteraan Sosial

**Jumlah Anggaran : Rp**

**Anggaran**

55.300.000

**55.300.000**

**Keterangan**

APBD

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



**MERI REPITA SARI, S.IP**  
NIP. 19810430 200701 2 002

Liwa, 21 Oktober 2024  
PENATA MUDA TK. 1 III/b



**DADANG HORIZON, SH**  
NIP. 19781008 20081 1012





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telp. (0728) 21747, Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAT SULAIMAN, S.Tr. IP**  
Jabatan : **STAF PELAKSANA**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **CHANDRA PASCA, SH**  
Jabatan : **ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**CHANDRA PASCA, SH**  
Penata Tk I / III d  
NIP. 19841222 201101 1 004

Pihak Pertama,

**AHMAT SULAIMAN, S.Tr. IP**  
Penata Muda / III a  
NIP. 19980907 202208 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membuat Rekapitulasi Absensi Pegawai Sebagai Perlengkapan Tukin	Jumlah Dokumen Absensi Pegawai Sebagai Perlengkapan Tukin	12 Dokumen
2	Mendistribusikan Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang telah distribusikan	250 Surat
3	Melaksanakan pengentryan dan kegiatan perencanaan	jumlah dokumen perencanaan	3 dokumen

**Anggaran**

**Keterangan**

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat  
Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina  
Mental Spiritual

: Rp

7.772.812.900

APBD

**Jumlah Anggaran : Rp**

**7.772.812.900**

Liwa, 21 Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



**CHANDRA PASCA, SH**  
NIP. 19841222 201101 1 04



**AHMAT SULAIMAN, S.Tr, IP**  
NIP. 19980907 202208 1 001





**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHANTAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WASIMAN**  
Jabatan : STAF PELAKSANA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **PUJI ASIH, A.Ks**  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**PUJI ASIH, A.Ks**

Penata Tk I / III d

NIP. 19691002 199308 2 001

Pihak Pertama,

**WASIMAN**

Pengatur Muda / II a

NIP. 19781127 200801 2 013



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

PD : SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membuat Rekapitulasi Absensi Pegawai Sebagai Perlengkapan Tukin	Jumlah Dokumen Absensi Pegawai Sebagai Perlengkapan Tukin	12 Dokumen
2	Mendistribusikan Surat Keluar	Jumlah Surat Keluar yang telah distribusikan	250 Surat

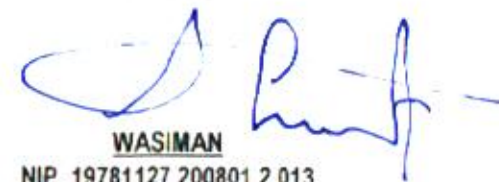
	Anggaran	Keterangan
Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan pelaksanaan kebijakan evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	: Rp 86.743.000	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>: Rp 86.743.000</b>	

Liwa, 21 Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



**PUJI ASIH, A.Ks**  
NIP. 19691002 199308 2 001



**WASIMAN**  
NIP. 19781127 200801 2 013



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
PENBINA  
NIP. 19800403 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024

Pihak Pertama,

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
PENATA  
NIP. 19950806 201708 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertelaksananya fasilitasi keprotokolan	Jumlah laporan hasil fasilitasi keprotokolan	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Keprotokolan	Rp 515.252,000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 515,252,000</b>	

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDAKAB. LAMPUNG BARAT

MAZDAWI, S.Sos., M.M.  
Pembina  
NIP. 19690407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024  
KASUBBAG. PROTOKOL.



IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIYAN, S.I.Kom.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
PENATA  
NIP. 19950806 201708 1 002

**Pihak Pertama,**

**RIYAN, S.I.Kom.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19910819 202012 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan koordinasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	- Jumlah kegiatan koordinasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	1 Laporan
2	Menyusun pertanggungjawaban keuangan	- Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang dibuat	1 Kegiatan

KASUBBAG. PROTOKOL



**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**RITAN, S.I.Kom.**  
Penata Muda  
NIP. 19910819 202012 1 008



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZONEK ALENDRA, S.I.Kom.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

PENATA

NIP. 19950806 201708 1 002

**ZONEK ALENDRA, S.I.Kom.**

PENATA MUDA

NIP. 19900729 202012 1 015



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan kegiatan koordinasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	Jumlah kegiatan koordinasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	1 Laporan

KASUBBAG PROTOKOL



**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**ZONEK ALENDRA, S.I.Kom.**  
Penata Muda  
NIP. 19891003 202012 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **OGAS PRAYOGA SS, S.I.Kom.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

PENATA

NIP. 19950806 201708 1 002

**OGAS PRAYOGA SS, S.I.Kom.**

PENATA MUDA

NIP. 19891003 202012 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melaksanakan kegiatan koordinasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	Jumlah kegiatan koordianasi pembinaan dan petunjuk teknis urusan keprotokolan	1 Laporan

KASUBBAG. PROTOKOL



IMAM SUMANTRI, S.STP., M.SI.  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



OGAS PRAYOGA SS, S.I.Kom.  
Penata Muda  
NIP. 19691003 202012 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LAZIO TOTO AZMI, S.Tr.IP.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
PENATA  
NIP. 19950806 201708 1 002

**LAZIO TOTO AZMI, S.Tr.IP.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19980921 202108 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Menata tempat acara-acara kegiatan Pimpinan berdasarkan ketentuan keprotokolan	Jumlah penataan tempat acara kegiatan Pimpinan	1 Laporan

KASUBBAG. PROTOKOL



IMAM SUMANTRI, S.STP., M.SI.  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



LAZIO TOTO AZMI, S.Tr.IP.  
Pelata Muda  
NIP. 19980921 202108 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FAJARI HANSYAH, S.M.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

PENATA

NIP. 19950806 201708 1 002

**FAJARI HANSYAH, S.M.**

PENATA MUDA

NIP. 19970413 202203 1 003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menata tempat acara-acara kegiatan Pimpinan berdasarkan ketentuan keprotokolan	Jumlah penataan tempat acara kegiatan Pimpinan	1 Laporan

KASUBBAG. PROTOKOL



**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.SI.**  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**FAJARI HANSYAH, S.M.**  
Penata Muda  
NIP. 19970413 202203 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK QURROHMAN SIDDIQ, S.Tr.IP.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung

Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

PENATA

NIP. 19950806 201708 1 002

**TAUFIK QURROHMAN S, S.Tr.IP.**

PENATA MUDA

NIP. 20001129 202208 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pendampingan pada kegiatan Pimpinan	Jumlah pendampingan kegiatan Pimpinan yang dilaksanakan	1 Laporan

KASUBBAG PROTOKOL



**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.SI**  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Lrwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**TAUFIK QURROHMAN SIDDIQ, S.Tr.IP.**  
Penata Muda  
NIP. 20001129 202208 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AGASTIA PRAMESTI REGITA CP, S.Tr.IP.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**

PENATA

NIP. 19950806 201708 1 002

**AGASTIA P REGITA CP, S.Tr.IP.**

PENATA MUDA

NIP. 20010817 202308 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Melakukan pendampingan pada kegiatan Pimpinan	Jumlah pendampingan kegiatan Pimpinan yang dilaksanakan	1 Laporan

KASUBBAG. PROTOKOL



IMAM SUMANTRI, S.STP., M.SI.  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



AGASTIA P REGITA CP, S.Tr.IP.  
Penata Muda  
NIP. 20010817 202308 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIYANTO**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
PENATA  
NIP. 19950806 201708 1 002

**RIYANTO**  
PENGATUR MUDA Tk.I  
NIP. 19810611 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan tugas, penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk	Jumlah surat masuk	1 Laporan

KASUBBAG PROTOKOL



**IMAM SUMANTRI, S.STP., M.Si.**  
Penata  
NIP. 19950806 201708 1 002

Lwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana



**RIYANTO**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19810611 201212 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faxes. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
Jabatan : Analis Kebijakan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19800407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Pertama,**

**WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
PENATA  
NIP. 19870108 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya fasilitasi komunikasi pimpinan	Jumlah laporan hasil fasilitasi komunikasi pimpinan	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 1,000,350,000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 1,000,350,000</b>	

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDAKAB. LAMPUNG BARAT,

MAZDAN S. Sos., M.M.  
Pembina  
NIP. 19800407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024  
ANALIS KEBIJAKAN BAGIAN PROTOKOL  
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDAKAB. LAMPUNG BARAT,

WAWAN SETIAWAN, S. E., M.M.  
Penata  
NIP. 19870108 201101 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DENNY PERDANA PUTRA, S.Tr.IP.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M**  
Jabatan : Analis Kebijakan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
PENATA  
NIP. 19870108 201101 1 002

**DENNY PERDANA PUTRA, S.Tr.IP.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19990114 202108 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah    BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran    2024

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun pertanggungjawaban keuangan	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang dibuat	1 Kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT.

  
**WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
Penata  
NIP. 19870108 201101 1 002

Lwa,            Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**DENNY PERDANA PUTRA, S.Tr.IP.**  
Penata Muda  
NIP. 19990114 202108 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **UPIK WIJAYANTI RASYID, S.Tr.IP.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M**  
Jabatan : Analis Kebijakan  
Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
PENATA  
NIP. 19870108 201101 1 002

**UPIK WIJAYANTI RASYID, S.Tr.IP.**  
PENATA MUDA  
NIP. 20020719 202308 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Menyusun pertanggungjawaban keuangan	Jumlah pertanggungjawaban keuangan yang dibuat	1 Kegiatan

ANALIS KEBIJAKAN BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT.



**WAWAN SETIAWAN, S.E., M.M.**  
Penata  
NIP. 19870108 201101 1 002

Liwa Oktober 2024  
Staf Pelaksana.



**UPIK WIJAYANTI RASYID, S.Tr.IP.**  
Penata Muda  
NIP. 20010719 202308 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab. Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

~~Pihak Kedua,~~

~~Pihak Pertama,~~

**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19800407 200902 1 002

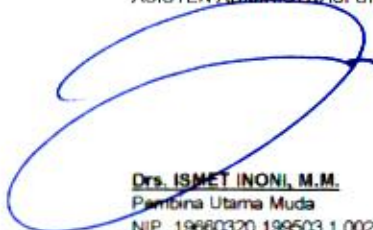
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN SUB KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pendokumentasian tugas pimpinan	Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan	1 Laporan


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 99.750,000	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 99,750,000</b>	

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM



**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Pambina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

Lhwa, Oktober 2024  
KEPAJAU BAGIAN PROTOKOL DAN  
KOMUNIKASI PIMPINAN  
SETDAKAB LAMPUNG BARAT,



**MAJIDAN, S.Sos., M.M.**  
Pemda  
NIP. 19800407 200902 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NUR AIDA, A.Md.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab.  
Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**

PEMBINA

NIP. 19800407 200902 1 002

**NUR AIDA, A.Md.**

PENATA MUDA Tk. I

NIP. 19830107 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

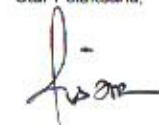
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana dan laporan kegiatan	Jumlah dokumen rencana dan laporan kegiatan yang disusun	1 Dokumen

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDAKAB. LAMPUNG BARAT

MAZDA S.Sos., M.M.  
Pembina  
NIP. 19800407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024

Staf Pelaksana,



NUR AIDA, A.Md.  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830107 201101 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811

Telepon (0728) 21747 Faks. (0728) 21139

## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PUNGUT TAMARROSID**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Setdakab.  
Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MAZDAN, S.Sos., M.M.**  
PEMBINA  
NIP. 19800407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024

Pihak Pertama,

  
**PUNGUT TAMARROSID**  
PENATA MUDA  
NIP. 19830728 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT  
Tahun Anggaran : 2024

NO (1)	SASARAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Mendokumentasikan dan mengagendakan kegiatan Pimpinan	Jumlah kegiatan Pimpinan yang didokumentasikan dan diagendakan	1 Dokumen

KERJA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI  
PIMPINAN SETDAKAB LAMPUNG BARAT

**MAZLAN, S.Sos., M.M.**  
Penata Muda  
NIP. 19830407 200902 1 002

Liwa, Oktober 2024  
Staf Pelaksana,



**PUNGUT TAMARROSID**  
Penata Muda  
NIP. 19830728 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setdakab Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

  
**(Drs. ISMET INONI, M.M.)**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19660320 199503 1 002

Pihak Pertama,

  
**(SURAHMAN, S.IP., M.M.)**  
Pembina TKJ  
NIP. 19790908 200212 1 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA		TARGET	
(1)	(2)	(3)		(4)	
1.	Terlaksananya Penataan Organisasi	1	Jumlah kegiatan Penataan Organisasi	1	Kegiatan

Kegiatan		Anggaran	Keterangan	
1.	<b>Penataan Organisasi</b>	<b>646.629.200</b>		
	1   Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	98.470.400	:	APBD
	2   Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	61.969.600	:	
	3   Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	76.189.200	:	APBD
	4   Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	310.000.000	:	APBD
	5   Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	100.000.000	:	APBD
<b>Jumlah Anggaran</b>		<b>646.629.200</b>		

**Pj. SEKRETARIS DAERAH**

**Drs. ISMET INONI, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19660320 199503 1 002

Liwa, 21 Oktober 2024  
**Kepala Bagian Organisasi**

**SURAHMAN, S.I.P., M.M.**  
Pembina Pembina TK I  
NIP. 19790908 200212 1 008





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURTI, S.H.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Setdakab Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURAHMAN, S.IP., M.M.)**

Pembina TK I

NIP. 19790908 200212 1 008

**Pihak Pertama,**

**(SURTI, SH)**

Penata TK. I

NIP. 19830513 200902 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Tertelaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	3 Dokumen

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	98.470.400	
	1 Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	98.470.400	APBD
Jumlah Anggaran		98.470.400	

Kepala Bagian Organisasi



**SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Pembina TK I  
NIP. 19790908 200212 1 008

Liwa, 21 Oktober 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda



**SURTI, SH**  
Penata TK I  
NIP. 19830513 200902 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DANAR PUTRATAMA, S. Psi**  
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURTI, S.H.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURTI, SH)**

Penata TK. I

NIP. 19830513 200902 2 004

**Pihak Pertama,**

**(DANAR PUTRATAMA, S. Psi)**

Penata Muda

NIP. 19841216 202012 1 003

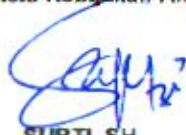


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Dokumen Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Anjab dan ABK	1 Dokumen
2	Menyiapkan Dokumen Evjab	Jumlah Dokumen Evjab	1 Dokumen
3	Menyiapkan Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	1 Dokumen
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Hasil Monev Indeks	Jumlah Laporan Hasil Monev Indeks Pelayanan Publik	1 Laporan

Analisis Kebijakan Ahli Muda



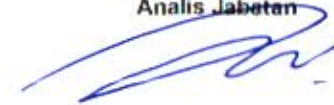
**SURTI, SH**

Penata TK I

NIP. 19830513 200902 2 004

Liwa, 21 Oktober 2024

Analisis Jabatan



**DANAR PUTRATAMA, S. Psi**

Penata Muda

NIP. 19841216 202012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UUN NURAINI, S.A.N**  
Jabatan : **Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Setdakab Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURAHMAN, S.P., M.M.)**  
Pembina TK I  
NIP. 19790908 200212 1 008

**Pihak Pertama,**

**(UUN NURAINI, S.A.N)**  
Penata Muda  
NIP. 19950707 202012 2 023


PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Dokumen Bahan Penyusunan Buku LKJIP PEMDA	Jumlah Dokumen Bahan Penyusunan Buku LKJIP PEMDA	2 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Rapat Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Rapat Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Kali
3	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen
4	Menyiapkan Pelaksanaan Rapat Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Rapat Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Kali

Liwa 21 Oktober 2024

Kepala Bagian Organisasi



SURAHMAN S. IP., M.M.  
Pembina TK I  
NIP. 19790908 200212 1 008

Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja



UUN NURAINI, S.A.N  
Penata Muca  
NIP. 19950707 202012 2 023





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FITRI WAHYUNI, S.H**  
Jabatan : **Analisis Kelembagaan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURTI, S.H.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURTI, SH)**

Penata TK. I

NIP. 19830513 200902 2 004

**Pihak Pertama,**

**(FITRI WAHYUNI, S.H)**

Penata Muda

NIP. 19970205 202012 2 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Dokumen Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Anjab dan ABK	1 Dokumen
2	Menyiapkan Dokumen Evjab	Jumlah Dokumen Evjab	1 Dokumen
3	Menyiapkan Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	1 Dokumen
4	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen SP4N	Jumlah Dokumen SP4N	1 Dokumen

Analisis Kebijakan Ahli Muda



SURTI, S.H

Penata TK I

NIP. 19830513 200962 2 004

Liwa, 21 Oktober 2024  
Analisis Kelembagaan



FITRI WAHYUNI, S.H

Penata Muda

NIP. 19970205 202012 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa

Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELIYANA, S.Kom**  
Jabatan : **Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURAHMAN, S.IP., M.M.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Setdakab Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja

jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURAHMAN, S.IP., M.M.)**

Pembina TK I

NIP. 19790908 200212 1 00

**Pihak Pertama,**

**(ELIYANA, S. Kom)**

Penata Muda

NIP. 19890616 201903 2 003




PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Penyusunan Hasil Monev Indeks	Jumlah Laporan Hasil Monev Indeks Pelayanan Publik	1 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen SP4N	Jumlah Dokumen SP4N	1 Dokumen
4	Membantu menyiapkan X-Banner SP4N	Jumlah X-Banner SP4N	1 Kali

Liwa, 21 Oktober 2024

Kepala Bagian Organisasi



SURAHMAN, S.IP., M.M.  
Pembina TK  
NIP. 19790908 2002 2 1 008

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



ELIYANA, S. Kom  
Penata Muda  
NIP. 19890616 201903 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa  
Telp. (0728) 21102 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FATA BUDITAMA, S.E**  
Jabatan : **Analisis Jabatan**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **SURTI, S.H.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**(SURTI, SH)**

Penata TK. I

NIP. 19830513 200902 2 004

**Pihak Pertama,**

**(FATA BUDITAMA, S.E)**

Penata Muda

NIP. 19910519 202203 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Bagian Organisasi Setdakab. Lampung Barat  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Dokumen Anjab dan ABK	Jumlah Dokumen Anjab dan ABK	1 Dokumen
2	Menyiapkan Dokumen Evjab	Jumlah Dokumen Evjab	1 Dokumen
3	Menyiapkan Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Kematangan Perangkat Daerah	1 Dokumen
4	Membantu menyiapkan X-Banner SP4N	Jumlah X-Banner SP4N	1 Kali

Analisis Kebijakan Ahli Muda



**SURTI, SH**

Penata TK I

NIP. 19830513 200902 2 004

Liwa 2 Oktober 2024

Analisis Jabatan



**FATA BUDITAMA, S.E**

Penata Muda

NIP. 19910519 202203 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephone (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DARMAWAN  
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19790315 201001 1 000

**Pihak Pertama,**

**DARMAWAN**

Pengatur TK.1/II. d

NIP. 19811008 200002 1 000

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses kegiatan sarana dan prasarana aparatur dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah kegiatan sarana & Prasarana aparatur di lingkungan Sekretariat	1 Dokumen
2	Melaksanakan Urusan Pengelolaan Administrasi Surat masuk/Keluar dan pendistribusi Surat di Lingkup Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan Dokumen urusan surat masuk/keluar di lingkup Sekretariat Daerah	1 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**MUHIZAR EFENDI, S.H**  
Penata TK. I/III.d  
NIP. 19790315 201001 1 006

STAF



**DARMAWAN**  
Pengatur TK. I / II. d  
NIP. 19811008 200902 1 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MISLINA, S.E.  
Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19790315 201001 1 000

**Pihak Pertama,**

**MISLINA, S.E.**

Penata Muda TK.1/III.b

NIP. 197000072006042005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEF ANGGKAT DAERAH


Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan serta menyusun rencana serta program kerja dibagian tata usaha pimpinan, staff ahli dan kepegawaian yang menjadi tugas dan kewenangannya.	Jumlah Laporan proses kegiatan Program kerja	1 Laporan
2	Melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran yang meliputi kegiatan tata usaha umum, persuratan, kepegawaian sekretaris daerah, asisten sekretaris daerah, staff ahli, dan rapat-rapat dinas.	Jumlah Dokumen Laporan pengelolaan administrasi perkantoran	3 Laporan

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

  
**MUHIZAR EFENDI, S.H**  
Penata Tk. I/III.d  
NIP. 19790315 201001 1 006

**STAF**  
  
**MISLINA, SE**  
Penata Muda Tk I/III.b  
NIP. 19700807 200604 2 005



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Daian rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LEPRI, S. Sos  
Jabatan : PENGELOLA GUDANG

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19790315 201001 1 006

**Pihak Pertama,**

**LEPRI, S.Sos**

Penata Muda/ III.a

NIP. 19841111 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Laporan Dokumen pemeliharaan kendaraan Dinas	4 Dokumen
2	Menginventarisir Pelaksanaan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan pengadaan kendaraan	3 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

STAF

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/III.d

NIP. 19790315 201001 1 006

**LI:PRI.S.Sos**

Penata Muda/III.a

NIP. 19841111 201001 1 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephone (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HELDA SUPRIANA, S.E  
Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19790315 201001 1 006

**Pihak Pertama,**

**HELDA SUPRIANA, S.E**

Penata/III.c

NIP. 19820710 200501 2 009

PERJANJIAN KINERJA  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses kegiatan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah Laporan proses kegiatan administrasi	2 Laporan
2	Menyiapkan dan memproses kegiatan sarana dan prasarana aparatur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah laporan sarana dan prasarana kelancaran tugas	2 Laporan

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

STAF



**MUHZAR EFENDI, S.H**  
Penata Tk. I/ III.d  
NIP. 19790315 201001 1 006



**HELDA SUPRIANA, SE**  
Penata/III.c  
NIP. 19820716 200501 2 009





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARTONO  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**MUHIZAR EFENDI, S.H**

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19790315 201001 1 006

Pihak Pertama,

**HARTONO**

Pengatur Muda / II.a

NIP. 19720807 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan Memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian untuk kelancaran tugas	Jumlah laporan urusan pengelolaan administrasi surat masuk/keluar	1 Dokumen
2	Menginventarisir pengadaan komputer/janngan komputer	Jumlah Dokumen Laporan pengadaan komputer	1 Dokumen

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**MUHIZAR EFENDI, S.H**  
Penata Tk. I/ III.d  
NIP. 19790315 201001 1 006

Liwa, Oktober 2024

STAF



**HARTONO**  
Pengatur Muda/II.a  
NIP. 19720807 201212 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : KASTIUN JAUHARI, S.H.  
Jabatan : PENGELOLA SARANA-PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**

Penata/ III.c

NIP. 19770200 200902 1 002

**Pihak Pertama,**

**KASTIUN JAUHARI, S.H.**

Penata/ III.c

NIP. 19700211 200701 1 008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses kegiatan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah Laporan Tugas Pelayanan Administrasi yang dibuat	2 Laporan
2	Menyiapkan dan memproses pengkoordiniran tenda di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah Laporan pengkoordiniran dan ketercapaian waktu proses tenda untuk kelancaran tugas	12 Laporan

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata Tk. I/ III.d  
NIP. 19770206 200902 1 002

STAF



**KASTIJN JAUHARI, SH**  
Penata/III.c  
NIP. 19700211 200701 1 008





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Daian rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ELITASARI, S.E  
Jabatan : ANALIS BARANG MILIK NEGARA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**

Penata/ III.c

NIP. 19770206 200902 1 002

**Pihak Pertama,**

**ELITASARI, S.E**

Penata Muda/III.a

NIP. 19871207 202203 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEFANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses kegiatan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah Laporan proses kegiatan administrasi	2 Laporan
2	Menyiapkan dan memproses kegiatan sarana dan prasarana apa atur di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah laporan sarana dan prasarana kelancaran tugas	2 Laporan

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata/III.c  
NIP. 19770206 200902 1 002

STAF



**ELITASARI, S.E**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19871207 202203 2 004



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUAIDI  
Jabatan : PENGELOLA GUDANG

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**

Penata/ III.c

NIP. 197702062009021002

**Pihak Pertama,**

**SUAIDI**

Pengatur/ II.c

NIP. 197610242007011003



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEFANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Laporan Tugas Pelayanan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	5 Dokumen
2	Menginventarisir pengadaan Peralatan gedung kantor	Jumlah laporan Pengadaan peralatan Gedung Kantor	7 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

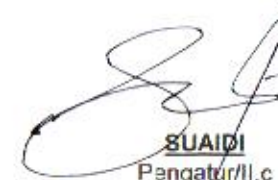
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM**



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata/III.c

NIP. 19770206 200902 1 002

**STAF**



**SUAIDI**  
Pengatur/II.c

NIP. 19761024 200701 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ULIL ABSOR, S.E.  
Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**  
Penata/ III.c  
NIP. 19770200 200902 1 002

**Pihak Pertama,**

**ULIL ABSOR, S.E.**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 19850130 202012 1 003

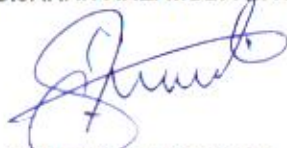
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEFANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan menginventarisir bahan-bahan perumusan penyusunan program dan perencanaan untuk kegiatan-kegiatan di Bagian Umum	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disiapkan	2 Dokumen
2	Menyiapkan dan memproses kegiatan pelayanan administrasi perkantoran di Bagian Umum	Jumlah Tugas Administrasi Perkantoran yang dibuat	2 Dokumen
3	Menyiapkan rekapitulasi absensi pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah sebagai bahan dalam perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja	Jumlah laporan rekapitulasi absensi pegawai sebagai bahan dalam perhitungan dan pembayaran tunjangan kinerja	1.2 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM**



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata Tk.II/III.d  
NIP. 19770206 200902 1 002



**ULIL ABSOR, S.E**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19850130 202012 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WASITO  
Jabatan : OPERATOR MESIN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**

Penata/ III.c

NIP. 197702062009021002

Pihak Pertama,

**WASITO**

Juru/l.c

NIP. 198507012012121002

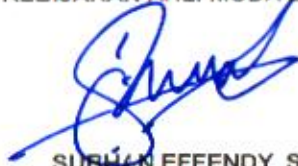
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah Laporan Tugas penyusunan program dan kegiatan subag perlengkapan	4 Dokumen
2	Menginventarisir Pemeliharaan Rutin/Berkala Jast sky	Jumlah Laporan pengkoordiniran dan ketepatan waktu proses tenda untuk kelengkapan tugas	2 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata/lil.c  
NIP. 19770206 200902 1 002

STAF



**WASITO**  
Juru/l.c  
NIP. 19850701 201212 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI SUTRISNO, S.T.  
Jabatan : ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

SUBHAN EFFENDY, S.E.

Penata/ III.c

NIP. 19770206 200902 1 002

Pihak Pertama,

EDI SUTRISNO, S.T.

Penata Tk. I/ III.d

NIP. 19801022 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses Pelaksanaan Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Dokumen
2	Menyiapkan dan memproses Pelaksanaan Pengadaan Sewa Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan pengadaan kendaraan	1 Dokumen
3	Menyiapkan dan memproses Pelaksanaan Pengadaan Kendaraan Roda Dua	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan pengadaan kendaraan	1 Dokumen
4	Menyiapkan dan memproses Pelaksanaan Pengadaan Peralatan Studio, Komunikasi, dan Pemancar	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan Pengadaan Peralatan Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3 Dokumen
5	Menyiapkan dan memproses Pelaksanaan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Lainnya	Jumlah Dokumen Laporan pelaksanaan tugas pelaksanaan pengadaan Peralatan Rumah Tangga Lainnya	1 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

STAF



**SUBHAN EFFENDY, S.E**  
Penata Tk. I/III.d  
NIP. 19702062009021002



**EDI SUTRISNO, S.T**  
Penata Tk. /III.d  
NIP. 198010222010011006



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHIZAR EFENDI, S.H  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si**  
Pembina Tk. I/ IV.b  
NIP. 19791002 199810 1 001

**Pihak Pertama,**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**  
Penata Tk. I/ III.d  
NIP. 19790315 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT BAGIAN UMUM  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	11 PAKET
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	2 PAKET
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	1 PAKET
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang/Bulan
5	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	6 Paket
6	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang
7	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Orang

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	439.032.310,00	APBDP
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	528.300.000,00	APBDP
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	81.600.000,00	APBDP
4	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	81.627.300,00	APBDP
5	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	68.170.000,00	APBDP
6	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	22.311.520,00	APBDP
7	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	400.000.000,00	APBDP
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>1.621.041.130,00</b>	

Liwa, Oktober 2024

**KEPALA BAGIAN UMUM**

**EDUAYA SAPUTRA, SSTP., M.Si**  
Pembina TK. I/IV.b  
NIP. 197913021998101001

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM**

**MUHIZAR EFENDI, S.H**  
Penata TK. I/III.d  
NIP. 197903152010311006





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Daian rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si  
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**EDIJAYA SAPUTRA, SSTP., M. Si**  
Pembina Tk.I/ IV.b  
NIP. 19791002 199810 1 001

**Pihak Pertama,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**  
Penata/ III.c  
NIP. 19770206 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : LAMPUNG BARAT SEKRETARIAT BAGIAN UMUM  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	12 unit
3	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	14 unit
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Periznannya	77 unit
6	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	150 unit
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	51 unit
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	43.357.200,00	APBDP
2	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.056.828.740,00	APBDP
3	Pengadaan Mebel	10.060.000,00	APBDP
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	48.400.000,00	APBDP
5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.212.950.000,00	APBDP
6	Pemeliharaan Mebel	10.400.000,00	APBDP
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	184.390.000,00	APBDP
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	225.687.780,00	APBDP
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>2.792.073.720,00</b>	

Liwa, Oktober 2024

KEPALA BAGIAN UMUM

  
EDJAYA SAPUTRA, SSTP., M.Si  
Pembina TK, IAIN b  
NIP. 197910021998101001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

  
SUBHAN EFFENDY, SE  
Penata III c  
NIP. 197702062009021002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Daian rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UMMU HABIBAH, S. AKUN  
Jabatan : ANALIS ASET NEGARA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**  
Penata/ III.c  
NIP. 197702062009021002

**Pihak Pertama,**

**UMMU HABIBAH, S.AKUN**  
Penata Muda/ III.a  
NIP. 1993100720201220013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	ASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir Retribusi Sewa Rumah Dinas dan Aula Sekretariat Daerah	Jumlah Laporan SPJ Penerimaan Retribusi Sewa Rumah Dinas dan Aula Sekretariat Daerah	12 Dokumen
2	Menginventarisir Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Laporan pengkoordiniran dan keterangan waktu proses untuk kelancaran tugas	10 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata/III.c  
NIP. 197102062009021002

STAF



**UMMU HABIBAH, S.Akun**  
Penata Muda/III.a  
NIP. 199310072020122013



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TARDI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMELIHARAAN GEDUNG KANTOR

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**SUBHAN EFFENDY, S.E.**

Penata/ III.c

NIP. 19770200 200902 1 002

**Pihak Pertama,**

**TARDI**

Pengatur/ II.c

NIP. 19800921 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEFANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan memproses dan bertanggung jawab dengan aula dan pemeliharannya di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten untuk kelancaran tugas	Jumlah laporan pertanggung jawaban aula	3 Laporan
2	Menginventarisir pemeliharaan secara berkala perlengkapan dan peralatan yang ada di gedung aula di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah laporan berkala perlengkapan dan peralatan yang ada di gedung aula di lingkungan Sekretariat Daerah	1 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM



**SUBHAN EFFENDY, SE**  
Penata Tk./I/III.d  
NIP. 19770206 200902 1 002

STAF



**TARDI**  
Pengatur/I.c  
NIP. 19800921 200701 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telephon (0728) 21121, 21122 Faximile (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAITO  
Jabatan : OPERATOR MESIN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : SUBHAN EFFENDY, S.E.  
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

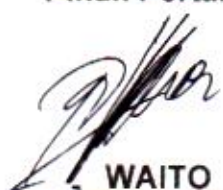
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pinak Kedua,

  
**SUBHAN EFFENDY, S.E.**  
Penata/ III.c  
NIP. 197702062009021002

Pinak Pertama,

  
**WAITO**  
Pengatur/ II.c  
NIP. 197911072010011005

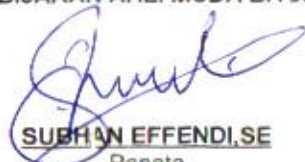
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PEFANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretaris Daerah  
Tahun Anggaran : 2024


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Dinas/Jabatan/Kantor Pemda	Jumlah Laporan dokumen Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Rumah Dinas/ Jabatan/Kantor pemda	4 Dokumen
2	Menginventarisir pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Laporan Dokumen berkala peralatan Gedung Kantor	1 Dokumen

Liwa, Oktober 2024

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM

  
**SUBHAN EFFENDI, SE**

Penata  
NIP. 19770206 200902 1 002

**STAF**  
  
**WAITO**  
Pengatur/Il c  
NIP. 19791107 201001 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ARIF RAHMAN, S.H.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 21 Oktober 2024

Pihak Kedua,

SUHENDRAWATI, S.KM., MP.  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19670125 198803 2 003

Pihak Pertama,

ARIF RAHMAN, S.H.  
PENATA  
NIP. 19821019 201402 1 001




**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Program Pembangunan	1 Dokumen

1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	96.366.000	APBD
	<b>Jumlah Anggaran</b>	<b>96.366.000</b>	<b>APBD</b>

Kepala Bagian  
Administrasi Pembangunan,

  
**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 19670125 198803 2 003

Liwa, Oktober 2024  
Analisis Kebijakan Ahli Muda,

  
**ARIF RAHMAN, S.H.**  
PENATA  
NIP. 19821019 201402 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURTRI SARLINA, S.I.P., MM.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 18 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 19670125 198803 2 003**

**NURTRI SARLINA, S.I.P., M.M.**  
**PENATA TK I**  
**NIP. 19760910 200701 2 008**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**

**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran APBD (Bulanan)	1 Laporan
		Jumlah Laporan Realisasi APBD dan Pengadaan Barang /Jasa (Triwulan - Provinsi)	1 Laporan
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Rakor POP (3 Triwulan)	1 Laporan

1 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

**Jumlah Anggaran**

209.390.000

APBD

**209.390.000**

**APBD**

**Kepala Bagian  
Administrasi Pembangunan,**



**SUHENDRAWATI, S.K.M., MP.**  
PEMBINA TK. I  
NIP. 19670125 198803 2 003

Liwa, Oktober 2024  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda,**



**NURTRI SARLINA, SIP., MM.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19760910 200701 2 008





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NASRULLAH, S.IP.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 11 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
**PEMBINA TINGKAT I**  
**NIP. 19670125 198803 2 003**

Pihak Pertama,

**NASRULLAH, S.IP.**  
**PENATA TK I**  
**NIP. 19800414 201001 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tertelaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan Triwulan (4 Triwulan)	1 Laporan
		Jumlah Laporan Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan Tahunan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja Program Pembangunan	1 Laporan

1 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

112.552.000


APBD

**Jumlah Anggaran**

**112.552.000**

**APBD**

Kepala Bagian  
Administrasi Pembangunan,

  
**SUHENDRAWATI, S.KM., MP.**  
PEMBINA Tk. I  
NIP. 19670125 198803 2 003

Liwa, Oktober 2024  
Analis Kebijakan Ahli Muda,

  
**NASRULLAH, SIP.**  
PENATA Tk. I  
NIP. 19800414 201001 1 007





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ARIYANSAH, A.Md.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIF RAHMAN, S.H.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2024

Pihak Kedua,

**ARIF RAHMAN, S.H.**  
**PENATA**

NIP. 19821019 201402 1 001

Pihak Pertama,

**ARIYANSAH, A.Md.**  
**PENATA MUDA TK. I**

NIP. 19830821 201101 1 003




**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu menyiapkan Kebijakan Kepala Daerah dalam rangka Penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Kebijakan Kepala Daerah dalam rangka Penyusunan Anggaran Pendapatan Belanja Daerah	1 Dokumen
2	Melaksanakan Administrasi Surat - menyurat Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Administrasi Surat - menyurat Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen
3	Menyusun Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bagian Administrasi Pembangunan	11 Dokumen
4	Menyusun Analisis Jabatan (Anjab) Bagian Administrasi Pembangunan	Analisis Jabatan (Anjab) Bagian Administrasi Pembangunan	10 Dokumen
5	Membantu menyusun Surat Keputusan (SK) Bagian Administrasi pembangunan	Jumlah Dokumen Surat Keputusan (SK) Bagian Administrasi pembangunan	1 Dokumen
6	Membantu menyiapkan bahan kegiatan Penyusunan Peraturan Bupati Lampung Barat tentang Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen bahan kegiatan penyusunan Peraturan Bupati tentang Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	1 Dokumen
7	Membantu melaksanakan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen
8	Menyusun Laporan Hasil Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen

Analisis Kebijakan Ahli Muda,


  
**ARIF RAHMAN, S.H.**

PENATA

NIP. 19821019 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024

Staf,

  
**ARIYANSAH, A.Md.**

PENATA MUDA TK. I

NIP. 19830821 201101 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

---

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RINA ELPERA, S.E.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARIF RAHMAN, S.H.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 28 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**ARIF RAHMAN, S.H.**  
**PENATA**

NIP. 19821019 201402 1 001

**RINA ELPERA S.E.**  
**PENATA MUDA TK. I**

NIP. 19820412 201001 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Tata Administrasi Surat masuk – surat keluar	Jumlah Dokumen Administrasi surat masuk – surat keluar	1 Dokumen
2	Melaksanakan Tata Administrasi Absensi Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Tata Administrasi Absensi Bagian Administrasi Pembangunan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Administrasi Surat - menyurat Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Administrasi Surat - menyurat Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen
4	Menyusun SPJ Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen SPJ Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen
5	Membantu menyiapkan bahan kegiatan Penyusunan Peraturan Bupati tentang Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen bahan kegiatan Penyusunan Peraturan Bupati tentang Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	1 Dokumen
6	Membantu melaksanakan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	1 Dokumen

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



**ARIF RAHMAN, S.H.**  
PENATA

NIP. 19821019 201402 1 001

Liwa, Oktober 2024  
Staf,



**RINA ELPERA, S.E.**  
PENATA MUDA TK. I

NIP. 19810412 201001 2 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **JULIO TRIDINANTI, S.E.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRULLAH, S.I.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, <sup>20</sup> Oktober 2024

Pihak Kedua,

**NASRULLAH, S.I.P.**  
**PENATA TK. I**

**NIP. 19800414 201001 1 007**

Pihak Pertama,

**JULIO TRIDINANTI, S.E.**  
**PENATA MUDA**

**NIP. 19930729 202203 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	SK Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	TARGET
1	Membantu & mengkoordinatori penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Bagian Administrasi Pembangunan	11 Dokumen
2	Membantu menyusun SK Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan SK Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	1 Laporan
3	Membantu Melaksanakan Administrasi monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Administrasi monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
4	Melaksanakan monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
5	Membantu melakukan evaluasi capaian kinerja program pembangunan	Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja Program Pembangunan	1 Laporan
6	Membantu menyiapkan bahan rapat Monitoring pengendalian program pembangunan	Jumlah Laporan bahan rapat Monitoring pengendalian program pembangunan	1 Laporan
7	Menyusun Laporan Hasil Kegiatan Sub Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Sub Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan
8	Membantu melaksanakan administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan
9	Membantu melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi dengan Perangkat Daerah dalam rangka evaluasi pelaksanaan program pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi dan sinkronisasi dengan Perangkat Daerah dalam rangka evaluasi pelaksanaan program pembangunan	1 Laporan

Analis Kebijakan Ahli Muda,



**NASRULLAH, S.I.P.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19800414 201001 1 007

Liwa, Oktober 2024  
Staf



**JULIO TRIDINANTI, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19930729 202203 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **IDA LISTINA, S.E.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NASRULLAH, S.IP.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 20 Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**NASRULLAH, S.IP.**  
**PENATA TK I**

**NIP. 19800414 201001 1 007**

**IDA LISTINA, S.E.**  
**PENATA MUDA TK. I**

**NIP. 19790327 200701 2 011**



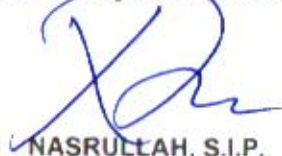
**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**

**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu melaksanakan Monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Monitoring pekerjaan fisik Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
2	Membantu melaksanakan administrasi keuangan kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan (Bendahara Bagian Administrasi Pembangunan)	Jumlah Laporan Administrasi keuangan kegiatan pelaksanaan administrasi pembangunan (Bendahara Bagian Administrasi Pembangunan)	1 Laporan
3	Menyusun SPJ Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan SPJ Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan
4	Melaksanakan Entry Realisasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Kabupaten Lampung Barat menggunakan Akun PPK Bagian	Jumlah Dokumen hasil Entry Realisasi Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Aplikasi Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	1 Dokumen
5	Melaksanakan dan mengkoordinir Entry Realisasi Pengadaan Barang/Jasa di Bagian Administrasi Pembangunan pada aplikasi AMEL	Jumlah Dokumen hasil Entry Realisasi Pengadaan Barang/Jasa di Bagian Administrasi Pembangunan pada aplikasi AMEL	1 Dokumen
6	Membantu melaksanakan administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan
7	Membantu melaksanakan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	1 Laporan

**Analisis Kebijakan Ahli Muda,**



**NASRULLAH, S.I.P.**

**PENATA TK I**

**NIP. 19800414 201001 1 007**

Liwa, Oktober 2024

**Staf,**



**IDA LISTINA, S.E.**

**PENATA MUDA TK II**

**NIP. 19790327 200701 2 011**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **KHUSNUL MUTMAINAH, S.E.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURTRI SARLINA, S.IP., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 28 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**NURTRI SARLINA, S.IP., M.M.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19760910 200701 2 008

**KHUSNUL MUTMAINAH, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19910809 202203 2 007



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan tugas Perencanaan Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Perencanaan Bagian Administrasi Pembangunan	9 Dokumen
2	Melaksanakan Entry RKA Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen hasil Entry RKA Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SIPD	3 Dokumen
3	Melaksanakan Entry Anggaran Kas Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen hasil Entry Anggaran Kas Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SIPD	3 Dokumen
4	Menyusun Rekap Rencana Umum Pengadaan (RUP) Manual Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen Rekap Rencana Umum Pengadaan (RUP) Manual Bagian Administrasi Pembangunan	1 Dokumen
5	Melaksanakan Entry RUP dan Validasi RUP Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SiRUP	Jumlah Dokumen hasil Entry Rencana Umum Pengadaan (RUP) Bagian Administrasi Pembangunan pada Aplikasi SiRUP	1 Dokumen
6	Membantu dan mengkoordinasi Kegiatan Pembuatan KAK Sub Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Dokumen KAK Sub Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	3 Dokumen
7	Berkoordinasi dengan Bagian Pengadaan Barang/Jasa dalam Rangka Evaluasi Realisasi Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Lampung Barat per Triwulan	Jumlah Dokumen Evaluasi Realisasi Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Lampung Barat per Triwulan / output KAK (Triwulan)	4 Dokumen
8	Melaksanakan Monitoring Entry Realisasi Anggaran Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat pada Aplikasi SiAPP Online	Jumlah Laporan Monitoring Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
9	Membantu menyiapkan Data Laporan Realisasi Anggaran APBD Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Realisasi Kinerja Penyerapan Anggaran perbulan Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
10	Membantu Melaksanakan Pendampingan Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Pendampingan Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
11	Membantu menyiapkan Bahan dan Laporan Pelaksanaan Rakor POP	Jumlah Laporan Pelaksanaan Rakor POP	1 Laporan
12	Membantu melaksanakan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan
13	Menyusun Laporan Hasil Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan
14	Membantu melaksanakan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan
15	Menyusun Laporan Akhir Tahun Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	Jumlah Laporan Akhir Tahun Kegiatan di Bagian Administrasi Pembangunan	1 Dokumen

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



**NURTRI SARLINA, S.I.P., MM.**  
PENATA TK. I  
NIP. 19760910 200701 2 008

Liwa, September 2024

Staf,



**KHUSNUL MUTMAINAH, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19910809 202203 2 007





**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl.Raden Intan II No.1 Way Mengaku Liwa 34811  
Telepon (0728) 21747 Fax. (0728) 21139

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SRI WINDARI, S.E.**  
Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURTRI SARLINA, S.I.P., MM.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 26 Oktober 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**NURTRI SARLINA, S.I.P, M.M .**  
**PENATA TK. I**  
NIP. 19760910 200701 2 008

**SRI WINDARI, S.E.**  
**PENATA MUDA**  
NIP. 19840112 201212 2 002



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat**  
**Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Entry Realisasi Penyerapan Anggaran Bagian Administrasi Pembangunan pada Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online)	Jumlah Laporan Hasil Entry Realisasi Penyerapan Anggaran Bagian Administrasi Pembangunan pada Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online)	1 Laporan
2	Melaksanakan Monitoring Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Monitoring Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
3	Membantu menyiapkan Data Laporan Keuangan dan Kinerja Anggaran perbulan Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Keuangan dan Kinerja Anggaran perbulan Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
4	Menyiapkan Laporan Keuangan dan Pencapaian Kinerja Keuangan Triwulan Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Penyerapan APBD dan Pengadaan Barang/Jasa Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	4 Laporan
5	Melaksanakan Pendampingan Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) ke Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Pendampingan Entry Sistem Aplikasi Pelaporan Pembangunan Secara Online (SiAPP Online) ke Perangkat Daerah di Kabupaten Lampung Barat	1 Laporan
6	Menyusun SPJ Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan SPJ Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan
7	Melaksanakan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Administrasi surat menyurat Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan
8	Membantu melaksanakan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan koordinasi, konsultasi dan sinkronisasi sub kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	1 Laporan

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



**NURTRI SARLINA, S.IP., MM.**  
PENATA TK.I  
NIP. 19760910 200701 2 008

Liwa, Oktober 2024

Staf,



**SRI WINDARI, S.E.**  
PENATA MUDA  
NIP. 19840112 201212 2 002





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21121, 21122 Faks (0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HELLY PERTIWI, SE**  
Jabatan : **Analisis Lingkungan Hidup**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bagian Sumber Daya Alam**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP.19710717 200003 2 003

**Pihak Pertama,**

**HELLY PERTIWI, SE**  
Penata Tingkat I/III.a  
NIP.19781114 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Membantu menyiapkan bahan penyusunan dokumen hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2	dokumen

Liwa, Oktober 2024

KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM



BERNARIA, S. Sos., M.M  
Pembina Tingkat 1/IV.b  
NIP. 19710717 200003 2 003

ANALIS LINGKUNGAN HIDUP



HELLY PERTIWI, S.E.  
Penata Muda/III.a  
NIP. 19781114 201001 2 002



# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21121, 21122 Faks.(0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRA KURNIAWAN,S.E.,M.E.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP.19710717 200003 2 003

**Pihak Pertama,**

**HENDRA KURNIAWAN,S.E.,M.E.**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP.19840113 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	4	dokumen

**Program Perekonomian dan Pembangunan**

**1. Sub Kegiatan 1**

Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air

**Jumlah Anggaran**

**Anggaran**

53.183.000

**53.183.000**

**Keterangan**

APBDP

APBDP

Liwa, Oktober 2024

**KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM**



**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP. 19710717 200003 2 003

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



**HENDRA KURNIAWAN, S.E., M.E.**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP.19840113 200604 1 003





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21121, 21122 Faks.(0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRITA RAHMAN BASARI, S.E.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bagian Sumber Daya Alam**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP.19710717 200003 2 003

**Pihak Pertama,**

**APRITA RAHMAN BASARI, S.E.**  
Penata/III.c  
NIP.19780407 200801 1 019

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Teriaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1	dokumen

**Program Perekonomian dan Pembangunan**

**1. Sub Kegiatan 1**

Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan

**Jumlah Anggaran**

**Anggaran**

110.637.400

**110.637.400**

**Keterangan**

APBDP

APBDP

Liwa, Oktober 2024

**KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat 1/IV.b  
NIP. 19710717 200003 2 003

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**

**APRITA RAHMAN BASARI, S.E.**  
Penata/III.c  
NIP.19780407 200801 1 019





# PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku, Liwa 34811  
Telepon (0728) 21121, 21122 Faks.(0728) 21139  
e-mail : [setda@lampungbaratkab.go.id](mailto:setda@lampungbaratkab.go.id)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESSIE OKTAVIANTI,S.T.,M.T.**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Jabatan : **Kepala Bagian Sumber Daya Alam**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Liwa, Oktober 2024

**Pihak Kedua,**

**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat I/IV.b  
NIP.19710717 200003 2 003

**Pihak Pertama,**

**YESSIE OKTAVIANTI,S.T.,M.T.**  
Penata Tingkat I/III.d  
NIP.19841023 200902 2 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN  
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah  
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	2	dokumen

**Program Perekonomian dan Pembangunan**

**Anggaran**

**Keterangan**

**1. Sub Kegiatan 1**

Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup

57.261.400

APBDP

**Jumlah Anggaran**

57.261.400

APBDP

Liwa, Oktober 2024

**KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



**BERNARIA, S.Sos., M.M**  
Pembina Tingkat 1/IV.b  
NIP. 19710717 200003 2 003



**YESSIE OKTAVIANI, S.T., M.T.**  
Penata Tingkat 1/III.d  
NIP. 19841023 200902 2 001