

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA (BKPSDM)
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2024**

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**
Tahun Anggaran : **2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas Aparatur	55

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.697.319.600	APBD
II PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	<u>1.294.114.600</u>	APBD
Jumlah Anggaran	3.991.434.200	

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT



NUKMAN

Liwa, 12 Februari 2024
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



Drs. AHMAD HIKAMI
Pemimpin Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUKMAN**
Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

NUKMAN

Pihak Pertama,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP.19660821 198602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya
Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP.19660821 198602 1 001

Pihak Pertama,

BUDI KURNIAWAN, S.IP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19831221 200212 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
SEKRETARIS (Eselon III)**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

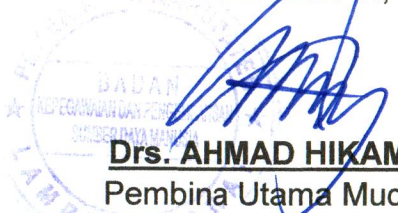
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	78,77%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.697.319.600	
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.670.800	APBD
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.775.000	
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.705.000	
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.705.000	
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.166.000	
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2.320.000	
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.999.800	

b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.307.575.200	APBD
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.301.975.200	
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.600.000	
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.000.000	
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	2.865.000	APBD
1. Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.865.000	
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	227.421.000	APBD
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2.501.000	
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.000.000	
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.294.000	
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	6.543.000	
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	182.123.000	
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerin	62.497.600	APBD
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.040.000	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.695.000	

3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	28.762.600	
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	78.290.000	APBD
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	44.150.000	
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.160.000	
3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	23.980.000	
	<hr/>	
Jumlah Anggaran	2.697.319.600	

KEPALA BADAN,



Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
Sekretaris,



BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
Pembina TK I
NIP. 19831221 200212 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya
Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2023

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I
Pembina
NIP. 19781008 200212 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA (Eselon III)**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Persentase Pelaksanaan Profesionalitas ASN Berdasarkan Kompetensi	60%
		Persentase Peningkatan Kompetensi ASN	49%

Program/Kegiatan

Anggaran

Keterangan

II

PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH

549.388.100

- | | |
|---|-------------|
| 1. Pengelolaan Mutasi ASN | 71.821.600 |
| 2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN | 95.664.000 |
| 3. Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur | 198.559.000 |
| 4. Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur | 54.665.000 |
| 5. Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai | 23.134.000 |
| 6. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai | 1.930.000 |


7. Pembinaan Disiplin ASN	67.762.000
8. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	35.852.500
Jumlah Anggaran	549.388.100

KEPALA BADAN,



Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN
PENILAIAN KINERJA,



ISKANDAR, S.IP, M.T.I
Pembina
NIP. 19781008 200212 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya
Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

Pihak Pertama,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN (Eselon III)**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Persentase Pelaksanaan Profesionalitas ASN Berdasarkan Kompetensi	63%
		Persentase Peningkatan Kompetensi ASN	51%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
II PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
a. Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	252.751.500	APBD
1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	67.909.000	APBD
2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	94.509.000	APBD
3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	22.660.000	APBD

4. Pengelolaan Data Kepegawaian	33.711.000	APBD
5. Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	33.962.500	APBD
Jumlah Anggaran	252.751.500	

KEPALA BADAN,



Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI PEGAWAI,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya
Manusia Kabupaten Lampung Barat

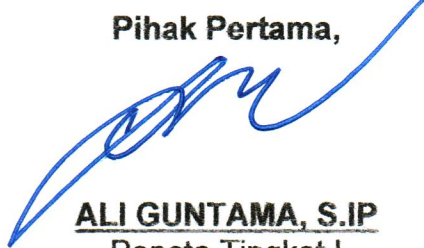
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 19 Februari 2023


Pihak Kedua,
Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001


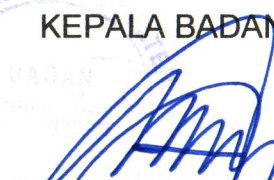
Pihak Pertama,

ALI GUNTAMA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198308242002121007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN SDM (Eselon III)**


**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Persentase Pelaksanaan Profesionalitas ASN Berdasarkan Kompetensi	63%
		Persentase Peningkatan Kompetensi ASN	51%

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
II	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	491.975.000	
	a. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	491.975.000	APBD
	1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	105.840.600	
	2. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	291.905.400	
	3. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	94.229.000	
	Jumlah Anggaran	491.975.000	


 KEPALA BADAN,

Drs. AHMAD HIKAMI
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660821 198602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,


ALI GUNTAMA, S.IP
 PENATA TINGKAT I
 NIP. 19830824 200212 1 007

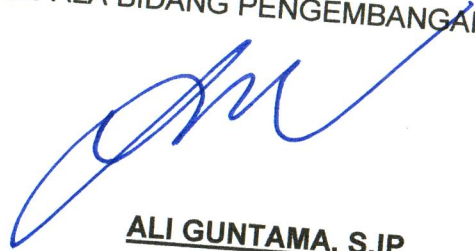
**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**
Tahun Anggaran : **2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terkelolanya Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	2 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	291.905.400	APBD
Jumlah	291.905.400	

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Febaruari 2024

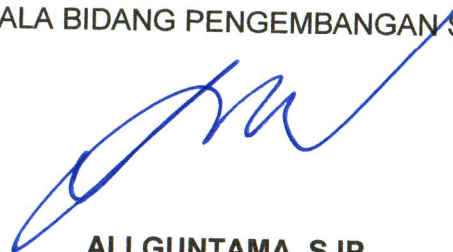
**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**
Tahun Anggaran : **2024+B219**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	160 Orang
2.	Terlaksananya Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	105.840.600	APBD
2. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	94.229.000	APBD
Jumlah	200.069.600	

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Febaruari 2024

.....

.....



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RASMAN PRASTYO, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Perencanaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19831221 200212 1 007

Pihak Pertama,

RASMAN PRASTYO, SE.
Penata
NIP. 19840101 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan

7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Dokumen
8	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen
9	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
10	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
11	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
12	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	4 Dokumen
13	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
14	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9 Laporan
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit
19	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 Unit
20	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.775.000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2.705.000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2.705.000	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.166.000	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2.320.000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	APBD
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.999.800	APBD
8.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2.865.000	APBD
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2.501.000	APBD
10	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.000.000	APBD
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.294.000	APBD


12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	APBD
13	Fasilitas Kunjungan Tamu	6.543.000	APBD
14	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	182.123.000	APBD
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.040.000	APBD
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.695.000	APBD
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	28.762.600	APBD
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	44.150.000	APBD
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.160.000	APBD
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	23.980.000	APBD
Jumlah Anggaran		389.744.400	

SEKRETARIS,



BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19831221 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,



RASMAN PRASTYO, SE
PENATA
NIP. 19840101 201001 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19831221 200212 1 007

Pihak Pertama,

PERI IRAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19821208 200604 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM


Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/Bulan
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2 Laporan
4.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.301.975.200	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.600.000	APBD

3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1.000.000	APBD
4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	APBD
	Jumlah Anggaran	2.307.575.200	

SEKRETARIS,


BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
 PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19831221 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Pertama,


PERI IRAWAN, S.IP
 Penata Tingkat I
 NIP. 19821208 200604 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT, S.Kom**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Pertama,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Pertama,

RAHMAT, S.Kom

Penata

NIP. 19850616 201101 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Dokumen
3.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Dokumen
4.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2 Dokumen
5.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	4 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	67.909.000	APBD
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	94.509.000	APBD

3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	22.660.000	APBD
4.	Pengelolaan Data Kepegawaian	33.711.000	
5.	Evaluasi Data. Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	33.962.500	APBD
	Jumlah Anggaran	252.751.500	

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Febaruari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA,
APARATUR AHLI MUDA

RAHMAT, S.Kom

PENATA

NIP. 19850616 201101 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKTA YULIAN, SH.MM**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

OKTA YULIAN, SH.MM

Penata Tingkat I

NIP. 19861013 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Dokumen
3.	Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	2 Laporan
5.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	6 Orang
6.	Terlaksananya Pemberian Tanda Jasa bagi ASN	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	196 Orang

7.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	296 Orang
8.	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	71.821.600	APBD
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	95.664.000	APBD
3.	Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	198.559.000	APBD
4.	Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	54.665.000	APBD
5.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	23.134.000	APBD
6.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	1.930.000	APBD
7.	Pembinaan Disiplin ASN	67.762.000	APBD
8.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	35.852.500	APBD
	Jumlah Anggaran	443.843.600	

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN
PENILAIAN KINERJA,

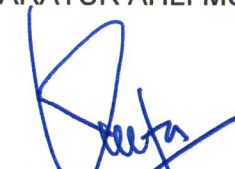


ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA,
APARATUR AHLI MUDA



OKTA YULIAN, SH.MM

PENATA TINGKAT I

NIP. 19861013 201101 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Anggaran**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RASMAN PRASTYO, SE**
Jabatan : **Kasubbag Umum dan Perencanaan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

RASMAN PRASTYO, SE

Penata

NIP. 198401012010011007

Pihak Pertama,

MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M

Penata Muda

NIP. 199709182020121007

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mempersiapkan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan	11 Dokumen
2	Menyusun Rencana Anggaran Kerja (RKA) dan Dokumen Rencana Kerja (DPA)	Jumlah Dokumen RKA dan DPA yang disusun	2 Dokumen
3	Menyusun dan Menyampaikan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan program badan, semesteran dan tahunan pelaksanaan program perencanaan	Jumlah Dokumen laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan program badan, semesteran dan tahunan pelaksanaan program perencanaan yang disampaikan	4 Dokumen
4	Menyiapkan bahan data, evaluasi dan pelaporan dalam bidang perencanaan	Jumlah bahan data, evaluasi dan pelaporan dalam bidang perencanaan yang dibuat	4 Dokumen
5	Menyiapkan bahan dalam perencanaan program pembangunan bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan barang milik daerah	Jumlah bahan dalam perencanaan program pembangunan bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan barang milik daerah	1 Dokumen

KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,

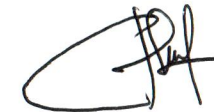


RASMAN PRASTYO, SE

PENATA

NIP. 19840101 201001 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN



MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M

PENATA MUDA

NIP. 199709182020121007



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL LAYLATUL ROHMAH, S.Tr.Ak.**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

PERI IRAWAN, S.IP
Penata Tingkat I

NIP. 19821208 200604 1 003

Pihak Pertama,

NURUL LAYLATUL ROHMAH, S.Tr.Ak.
Penata Muda

NIP. 19970201 202203 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan penyusunan laporan keuangan	Jumlah dokumen bahan dan melaksanakan kegiatan penyusunan laporan keuangan yang disiapkan	1 Dokumen
2	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan laporan keuangan semester	Jumlah dokumen kegiatan laporan keuangan semester	2 Dokumen
3	Memverifikasi SPP, UP, GU, TU, dan LS	Jumlah dokumen yang diverifikasi	10 Dokumen
4	Menyiapkan SPM, UP, GU, TU, dan LS	Jumlah dokumen yang disiapkan	10 Dokumen
5	Menyusun pengelolaan administrasi Keuangan	Jumlah Laporan yang disusun	6 Laporan

KASUBBAG KEUANGAN,



PERI IRAWAN, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 198212082006041003

Liwa, 12 Februari 2024
PENATA LAPORAN KEUANGAN



NURUL LAYLATUL ROHMAH, S.Tr.Ak.
PENATA MUDA
NIP. 199702012022032012



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEKOK DAHLIA, S.IP**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

PERI IRAWAN, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 19821208 200604 1 003

Pihak Pertama,

LEKOK DAHLIA, S.IP
Penata
NIP. 198005062008012017

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Menyiapkan dan memproses SPP, UP, GU, TU, LS dilingkungan BKPSDM	Jumlah laporan yang disiapkan dan diproses	12 Laporan
2	Menyiapkan dan memproses penarikan, penyimpanan dan pembiayaan dan pembayaran uang belanja dilingkungan BKPSDM	Jumlah pelaksanaan penarikan, penyimpanan dan pembiayaan dan pembayaran uang belanja dilingkungan BKPSDM	12 Bulan
3	Menyiapkan dan memproses pencatatan pengeluaran dilingkungan BKPSDM	Jumlah dokumen pencatatan pengeluaran dilingkungan BKPSDM	6 Dokumen
4	Menyiapkan dan memproses pemungutan dan penyetoran pajak kegiatan dilingkungan BKPSDM	Jumlah dokumen pemungutan dan penyetoran pajak kegiatan dilingkungan BKPSDM	12 Dokumen
5	Menyiapkan dan memproses laporan pertanggungjawaban Bendahara dilingkungan BKPSDM	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara dilingkungan BKPSDM	6 Laporan

KASUBBAG KEUANGAN,



PERI IRAWAN, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 198212082006041003

Liwa, 12 Februari 2024
BENDAHARA,



LEKOK DAHLIA, S.IP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 198005062008012017



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si**
Jabatan : **Analisis Informasi Pengembangan SDM Aparatur**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : **Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

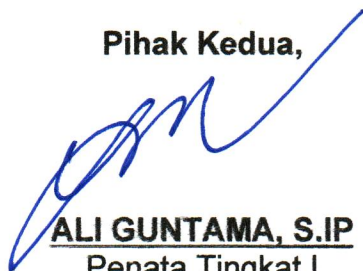
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2023

Pihak Kedua,


ALI GUNTAMA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198308242002121007

Pihak Pertama,

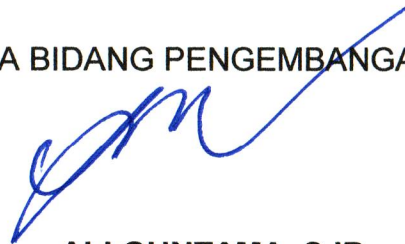

PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si
Penata Muda
NIP. 199601052020122015

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

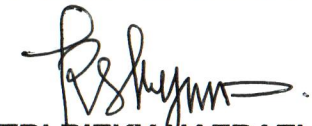
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan dokumen SK Kegiatan Sosialisasi Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen SK kegiatan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan dokumen Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Kegiatan Jabatan Fungsional	1 Dokumen
3.	Menyusun Daftar Pegawai/ ASN yang akan melakukan Sosialisasi Jabatan Fungsional	Jumlah dokumen data pegawai/ ASN	40 Orang
4.	Menyusun laporan kegiatan Sosialisasi Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Kegiatan	1 Dokumen
5.	Melakukan Verifikasi data kepegawaian bagi pegawai yang mengajukan Tugas/ Izin Belajar di Sinetron	Jumlah verifikasi data pegawai	1 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS INFORMASI PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si
PENATA MUDA
NIP. 199601052020122015



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADHITYA SAPUTRA, S.E**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : **Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

ALI GUNTAMA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198308242002121007

Pihak Pertama,

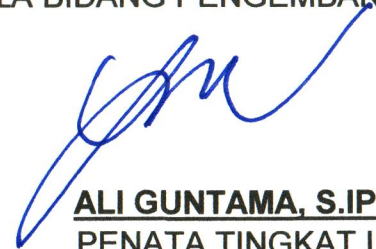
ADHITYA SAPUTRA, S.E
Pengata Muda
NIP. 199510212022031008

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

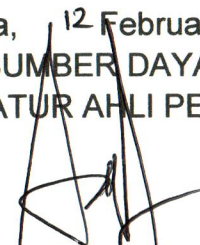
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan program Tugas Belajar	Jumlah laporan pelaksanaan program Tugas Belajar yang disiapkan	2 Dokumen
2.	Menyiapkan pelaporan hasil kerja	Jumlah pelaporan hasil kerja yang disiapkan	2 Laporan
3.	Menyiapkan dokumen pelaksanaan kegiatan ujian dinas	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan ujian dinas yang disiapkan	4 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA,



ADHITYA SAPUTRA, S.E
PENATA MUDA
NIP. 199510212022031008



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARSIH**
Jabatan : Pengadministrasi Tugas Belajar/Izin Belajar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

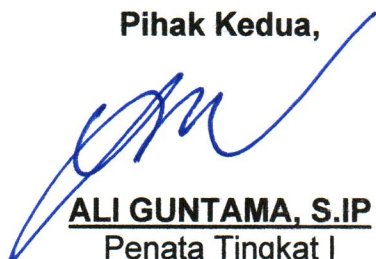
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,


ALI GUNTAMA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198308242002121007

Pihak Pertama,

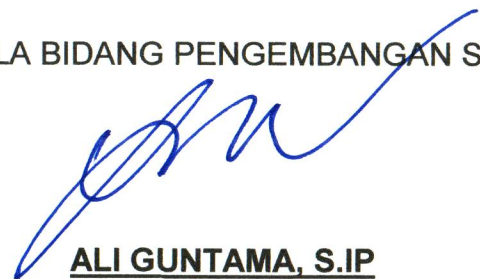

SUKARSIH
Pengatur
NIP. 197510082009022003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun Laporan pelaksanaan program Tugas Belajar	Jumlah pelaksanaan program Tugas Belajar yang disusun	2 Laporan
2.	Mempersiapkan pelaporan hasil kerja	Jumlah pelaporan hasil kerja yang disiapkan	2 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
PENGADMINISTRASIAN TUGAS BELAJAR/
IZIN BELAJAR



SUKARSIH
PENGATUR
NIP. 19751008 200902 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERA YULI ANDRAINI, A.Md**
Jabatan : **Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,


ALI GUNTAMA, S.IP
Penata Tingkat I
NIP. 198308242002121007

Pihak Pertama,

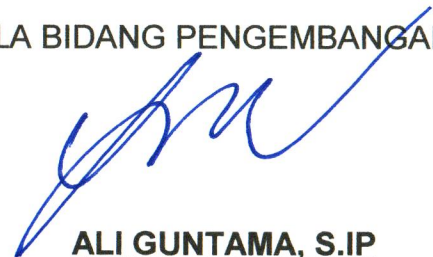

FERA YULI ANDRAINI, A.Md
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198007022010012005

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun daftar PNS yang akan diklat PKN, PKP, PKA, Latsar, dan Prajab	Jumlah dokumen daftar PNS yang akan diklat	1 Dokumen
2.	Menyusun pelaporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN
DIKLAT



FERA YULI ANDRAINI, A.Md
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 198007022010012005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : Kabid Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Kedua,

ALI GUNTAMA, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 198308242002121007

Pihak Pertama,

MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak

Penata Muda

NIP. 199411112020121013

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun usulan pelaksanaan diklat PKA, PKN, dan LATSAR	Jumlah dokumen pelaksanaan diklat PKA, PKN, dan LATSAR	3 Dokumen
2.	Menyusun SK Tim Kegiatan Pelaksanaan diklat	Jumlah dokumen SK Tim Kegiatan Pelaksanaan diklat	1 Dokumen
3.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	1 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,



ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19830824 200212 1 007

Liwa, 12 Februari 2024
PENATA LAPORAN KEUANGAN



MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak
PENATA MUDA
NIP. 199411112020121013



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIMSON SATRIADI, S.Kom**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

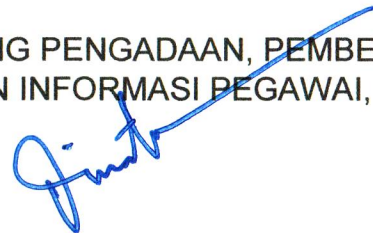
SIMSON SATRIADI, S.Kom
Penata
NIP. 198109142007011004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

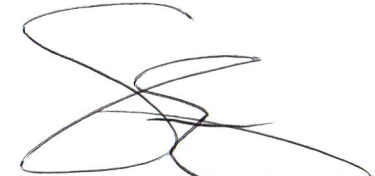
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menerima dan mencatat usul pensiun PNS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	103 Orang
2.	Memeriksa dan mengumpulkan data usul pensiun PNS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen usul pensiun PNS yang diperiksa dan dikumpulkan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	103 Orang
3.	Mengklasifikasi data pensiun PNS sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data pensiun PNS yang diklarifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	103 Data
4.	Menyusun Surat Keputusan Pemberhentian dengan hormat sebagai PNS karena memasuki BUP, dan Janda/Duda/Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	Menyusun Surat Keputusan Pemberhentian dengan hormat sebagai PNS karena memasuki BUP, dan Janda/Duda/Anak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	2 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS PEMBAYARAN PROGRAM PENSUIN



SIMSON SATRIADI, S.Kom
PENATA
NIP. 198109142007011004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M**
Jabatan : **Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M
Pengatur
NIP. 199708082020012006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Melaksanakan, menyusun dan menyiapkan bahan rencana pengadaan dan pengangkatan CPNS dan PPPK	Jumlah bahan rencana pengadaan dan pengangkatan ASN	2 Kegiatan
2	Mempersiapkan bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	Jumlah bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	1 Kegiatan
3	Menverifikasi dan memvalidasi data dan dokumen ASN dalam proses administrasi kepegawaian	Jumlah data yang sudah diverifikasi dan divalidasi dalam proses administrasi kepegawaian	100 Data
4	Menyusun dan menyiapkan bahan surat keputusan pengangkatan tenaga kontrak	Jumlah bahan dokumen pengangkatan tenaga kontrak	3 Dokumen

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI,


OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN
PEGAWAI


ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M

PENGATUR

NIP. 199708082020012006



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF SAPUTRA, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

ARIF SAPUTRA, A.Md
Pengatur
NIP. 198705092022031003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Membuat Rekapitulasi data PNS Per triwulan dari Program Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku	Jumlah dokumen rekapitulasi data PNS Per triwulan dari Program Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan aturan yang berlaku	4 Dokumen
2.	Memverifikasi data yang sudah diinput dengan kelengkapan data pendukung yang ada agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah data yang sudah diinput dan diverifikasi sesuai kelengkapan data pendukung yang ada agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	100 Data
3.	Memeriksa dan memelihara sistem jaringan Sistem Aplikasi Kepegawaian (SAPK) dan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIP-Online) sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemantauan jaringan	Jumlah pemeriksaan dan pemeliharaan sistem jaringan Sistem Aplikasi Kepegawaian (SAPK) dan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIP-Online) sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka pelaksanaan pemantauan jaringan	1 Kegiatan
4.	Melayani usulan perbaikan data PNS yang salah sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah usulan perbaikan data PNS yang salah sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Kegiatan

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEPEGAWAIAN



ARIF SAPUTRA, A.Md

PENGATUR

NIP. 19870509 202203 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPITRI, S.Sos**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 19 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

SAPITRI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I

NIP. 198811112015032009

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen dan laporan administrasi Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
2.	Terselesaikannya pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang dikelola	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah laporan administrasi kepegawaian meliputi pensiun PNS	1 Dokumen
4.	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Database PNS melalui aplikasi SIASN	1 Dokumen
5.	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah aplikasi pendukung pengelola data kepegawaian (aplikasi sinetron)	1 Laporan
7.	Terselesaikannya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah pelaksanaan kegiatan kedinasan lainnya	1 Kegiatan

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA,



SAPITRI, S.Sos

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19881111 201503 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sariyanto, S.E.**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Kompetensi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

SARIYANTO, S.E.
Penata Muda
NIP. 19910602 202012 1 008

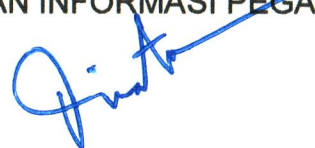
**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menverifikasi Data usulan Karis dan Karsu ASN	Jumlah Usulan yang Terverifikasi	1 Kegiatan
2.	Melaksanakan, menyusun dan menyiapkan bahan rencana pengadaan dan pengangkatan CPNS dan PPPK	Jumlah bahan rencana pengadaan dan pengangkatan ASN	2 Kegiatan
3	Melayani usulan perbaikan data PNS yang salah sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah usulan perbaikan data PNS yang salah sesuai dengan prosedur yang berlaku	1 Kegiatan

KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN
DAN INFORMASI PEGAWAI,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

ANALIS PENGEMBANGAN KOMPETENSI



SARIYANTO, S.E.

Penata Muda

NIP. 19910602 202012 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADILLA NUARI, S.A.N**
Jabatan : **Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

FADILLA NUARI, S.A.N

Penata Muda

NIP. 199401102020122014

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**
Tahun Anggaran : **2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET KINERJA
1.	Mengidentifikasi dan menelaah usulan Layanan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan	Jumlah laporan usulan Layanan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan	Jumlah laporan usulan Layanan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan	1 Laporan
2.	Memproses usulan Layanan Pencantuman Gelar/Peningkatan Pendidikan	Jumlah dokumen usulan layanan pencantuman gelar/peningkatan pendidikan	Jumlah dokumen usulan layanan pencantuman gelar/peningkatan pendidikan	4 Dokumen
3.	Melaksanakan verifikasi data Pegawai Negeri Sipil pada aplikasi SINETRON	Jumlah data pegawai yang terverifikasi pada aplikasi SINETRON	Jumlah data pegawai yang terverifikasi pada aplikasi SINETRON	1 Laporan
4.	Memverifikasi usulan Layanan Kepegawaian yang ada di menu FO pada aplikasi SINETRON	Jumlah laporan usulan Layanan Kepegawaian yang telah selesai	Jumlah laporan usulan Layanan Kepegawaian yang telah selesai	1 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN

DIKLAT

FADILLA NUARI, S.A.N

PENATA MUDA

NIP. 199401102020122014



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALWIN AGUSTA, S.E**
Jabatan : Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

ALWIN AGUSTA, S.E

Penata Muda

NIP. 199308272020121008

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Melaksanakan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN/SDM aparatur	Jumlah kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN/SDM aparatur yang dilaksanakan	12 Laporan
2.	Menyusun kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN sesuai pedoman dan peraturan perundangundangan	Jumlah dokumen kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN	1 Dokumen
3.	Menyusun kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN	1 Dokumen
4.	Mengelola usulan kenaikan pangkat dan jabatan ASN	Jumlah Dokumen usulan kenaikan pangkat dan jabatan ASN	2 Dokumen
5.	Menganalisis proses pangkat dan jabatan ASN	Jumlah Dokumen analisis proses pangkat dan jabatan ASN	2 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,



ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Liwa, 12 Februari 2024
PENYUSUN TEKNIS PELATIHAN FUNGSIONAL
BAGI APARATUR DAN NON APARATUR



ALWIN AGUSTA, S.E

PENATA MUDA

NIP. 199308272020121008



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEK MARITO HARAHAP, A.Md**
Jabatan : **Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2023

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I
Pembina
NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

DEDEK MARITO HARAHAP, A.Md
Pengatur
NIP. 199012232020122010

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Tersusunnya bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan terkait disiplin, penilaian kinerja, dan penghargaan	Jumlah bahan rencana kerja dan kegiatan terkait disiplin, penilaian kinerja, dan penghargaan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan kegiatan disiplin, penilaian kinerja, dan penghargaan	Persentase kesesuaian koordinasi terkait kegiatan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan disiplin, penilaian kinerja, dan penghargaan	100 %
3.	Tersusunnya persiapan bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	2 Dokumen
4.	Terlaksananya usulan bahan pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	Jumlah waktu pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	2 periode

5.	Tersusunya bahan monitoring ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan dan kegiatan Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Jumlah bahan monitoring ketepatan dan kesesuaian pelaksanaan dan kegiatan Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	1 Dokumen
6.	Melaksanakan pengukuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	Jumlah dokumen pengukuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	1 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,



ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Liwa, 12 Februari 2024
PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI



DEDEK MARITO HARA HAP, A.Md

PENGATUR

NIP. 199012232020122010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LENI OLANDARI, S.I.P.**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 12 Februari 2024

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I
Pembina
NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

LENI OLANDARI, S.I.P.
Penata Muda
NIP. 199410222019032011

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Melaksanakan proses penyelesaian kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil	Jumlah penyelesaian kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil	12 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan proses penerbitan Karis dan Karsu Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Bahan Penerbitan Karis dan Karsu Pegawai Negeri Sipil	10 Dokumen
3.	Melaksanakan proses penyelesaian cuti Aparatur Sipil Negara	Jumlah Penyelesaian cuti ASN	12 Dokumen
4	Menyusun formulir kebutuhan jabatan fungsional kepegawaian	Jumlah Formulir kebutuhan jabatan fungsional kepegawaian	2 Dokumen
5	Melaksanakan verifikasi data Pegawai Negeri Sipil pada aplikasi SINETRON	Jumlah data pegawai yang terverifikasi pada aplikasi SINETRON	3 Kegiatan
6	Memproses usulan pengangkatan, pemberhentian serta kenaikan jenjang jabatan fungsional	Jumlah usulan pengangkatan, pemberhentian serta kenaikan jenjang jabatan fungsional	5 Dokumen
7	Melaksanakan proses penyelesaian Peninjauan Masa Kerja (PMK) Pegawai Negeri Sipil	Jumlah penyelesaian Peninjauan Masa Kerja (PMK) Pegawai Negeri Sipil	2 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,



ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA,



LENI OLANDARI, S.I.P.

PENATA MUDA

NIP. 199410222019032011



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRZAN, S.Psi**
Jabatan : Analis Jabatan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Kedua,

OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P
Penata Tingkat I
NIP. 19871024 200602 1 001

Pihak Pertama,

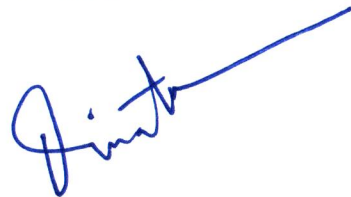
IRZAN, S.Psi
Penata Muda
NIP. 199712032022031004

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Melaksanakan administrasi surat menyurat terkait kegiatan pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian	Jumlah surat menyurat bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian yang dibuat	10 Dokumen
2.	Tersedianya data analisis jabatan dan analisis beban kerja di bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian	Jumlah dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja di bidang pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian	2 Dokumen
3.	Melaksanakan proses pengumpulan, pengolahan dan pengkajian kebutuhan jabatan fungsional	Jumlah pelaksanaan proses pengumpulan, pengolahan dan pengkajian kebutuhan jabatan fungsional	10 Dokumen

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,



OKA IBNU DINATA, S.STP, M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 19871024 200602 1 001

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS JABATAN



IRZAN, S.Psi

PENATA MUDA

NIP. 19971203 202203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISTIAWAN**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISKANDAR, S.IP, M.T.I**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Penilaian Kinerja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 17 Februari 2024

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Pihak Pertama,

KRISTIAWAN, S.E

Penata Muda

NIP. 198202182014071001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2024**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	
1.	Menyusun kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen kerangka kerja pangkat dan jabatan ASN	1	Dokumen
2.	Mengelola usulan kenaikan pangkat dan jabatan ASN	Jumlah Dokumen usulan kenaikan pangkat dan jabatan ASN	6	Dokumen
3.	Menganalisis proses pangkat dan jabatan ASN	Jumlah Dokumen analisis proses pangkat dan jabatan ASN	6	Dokumen
4.	Menyiapkan bahan dalam rangka pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS	Jumlah bahan pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS	1	Dokumen
5.	Menganalisis proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS	Jumlah Dokumen analisis proses pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian PNS	1	Dokumen
6.	Mengelola sistem informasi ASN	Jumlah Dokumen pengelolaan sistem informasi ASN	2	Dokumen

7	Melakukan layanan konseling kinerja pegawai	Jumlah laporan layanan konseling kinerja pegawai yang dilakukan	4	Laporan
8.	Melaksanakan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN/SDM aparatur	Jumlah kegiatan asistensi dan konsultasi pengelolaan sistem kepegawaian ASN/SDM aparatur yang	4	Laporan

KEPALA BIDANG MUTASI, PROMOSI DAN PENILAIAN KINERJA,



ISKANDAR, S.IP, M.T.I

Pembina

NIP. 19781008 200212 1 004

Liwa, 12 Februari 2024
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA,



KRISTIAWAN, SE

PENATA MUDA

NIP. 198202182014071001