



2024

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH (LAKIP)



SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, sehingga Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dapat diselesaikan. Sesuai Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Sistem AKIP), telah diperkenalkan suatu sistem manajemen Pemerintahan yang tidak hanya berfokus pada peningkatan akuntabilitas namun juga pada peningkatan kinerja.

Akuntabilitas kinerja mewajibkan seluruh Pengguna Anggaran untuk mempertanggungjawabkan kinerja atas penggunaan anggaran dan belanja pemerintah. Dalam sistem AKIP, keberhasilan Instansi Pemerintah diukur dari kinerja atas hasil atau manfaat yang dirasakan masyarakat. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Rencana Kerja dan capaian kinerja yang telah dilaksanakan dalam Tahun Anggaran 2024 yang mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 - 2026.

Dalam Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini, kami telah berupaya secara optimal, namun kami menyadari bahwa dalam penyusunannya masih jauh dari sempurna dan belum sepenuhnya dapat memenuhi harapan sebagaimana mestinya. Oleh karena itu dengan tangan terbuka, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan untuk perbaikan serta penyempurnaan Penyusunan Laporan di tahun yang akan datang. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua khususnya dalam mengevaluasi Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Kabupaten Lampung Barat, 11 Februari 2024

SEKRETARIS DAERAH,



DR. ISMET INONI, M.M

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19660320 199503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dalam rangka pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, menyatakan bahwa Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggungjawaban secara periodik. Untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dalam sebuah system maka terbitlah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Insatansi Pemerintah atau disingkat SAKIP dan menegaskan agar setiap entitas akuntabilitas kinerja menyusun rencana kerja dan anggaran yang ditetapkan dalam dokumen pelaksanaan anggaran, kemudian menjadi dasar penyusunan perjanjian kinerja dengan mencantumkan indikator dan target kinerja.

Dengan disusunnya Laporan Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024, Akuntabilitas Sekretariat Daerah dalam menyelenggarakan pemerintahan dalam kewenangannya melalui berbagai kegiatan pembangunan baik urusan wajib maupun urusan pilihan yang menjadi kewenangannya dapat disajikan. Perencanaan kinerja yang disusun pada tahun 2024 mengacu pada target-target kinerja yang ditetapkan dalam RPD sehingga dapat diselaraskan antara perencanaan jangka menengah, jangka pendek (tahunan) dan penganggaran tahunan. Penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 ini terutama difokuskan pada pengukuran atas pencapaian sasaran-sasaran yang telah ditetapkan untuk dicapai dalam tahun 2024 dan telah berusaha keras untuk mencapai sasaran tersebut.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 mengalokasikan anggaran sebesar Rp.68.727.162.951,- yang telah direalisasikan sebesar Rp.59.303.767.675,- atau realisasi dan capaiannya 86,29%. Dengan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) tahun Anggaran 2024 sebagai wujud pertanggungjawaban atas amanah yang diterima dari masyarakat serta menjadikan sumber umpan balik untuk melakukan perbaikan manajemen pemerintahan dan peningkatan kinerja secara berkelanjutan dan juga diharapkan dapat lebih meningkatkan transparansi dan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah daerah dalam menjalankan roda Pemerintahan Kabupaten Lampung Barat tahun berikutnya.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | Bab I-1 |
| A. Latar Belakang..... | Bab I-1 |
| B. Tugas dan Fungsi..... | Bab I-2 |
| C. Struktur Organisasi..... | Bab I-3 |
| D. Peran Strategis Perangkat Daerah..... | Bab I-4 |
| E. Isu Strategis Perangkat Daerah..... | Bab I-4 |
| BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA | Bab II-1 |
| A. Rencana Strategis Perangkat Daerah..... | Bab II-1 |
| B. Perjanjian Kinerja dan Pendanaan..... | Bab II-7 |
| C. Target Kinerja Menurut Renstra..... | Bab II-26 |
| BAB III KAPASITAS ORGANISASI | Bab III-1 |
| A. Analisis Sumber Daya Manusia..... | Bab III-1 |
| B. Analisis Sarana dan Prasarana..... | Bab III-3 |
| C. Analisis Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)..... | Bab III-5 |
| BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA | Bab IV-1 |
| A. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah..... | Bab IV-1 |
| B. Perbandingan Kinerja..... | Bab IV-6 |
| C. Realisasi Anggaran..... | Bab IV-8 |
| D. Pemanfaatan Laporan Kinerja..... | Bab IV-16 |
| BAB V PENUTUP | Bab V-1 |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tujuan dan sasaran organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Sekretariat Daerah selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Lampung Barat, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, maka di terbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP). Penyusunan LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, tujuan dan sasaran, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

B. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 24 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Sekretariat Daerah merupakan unsur staf, Sekretariat Daerah dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan bertanggungjawab kepada Bupati.

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah serta pelayanan administratif.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Sekretariat Daerah mempunyai fungsi :

- a. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
- c. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan kebijakan daerah;
- d. pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

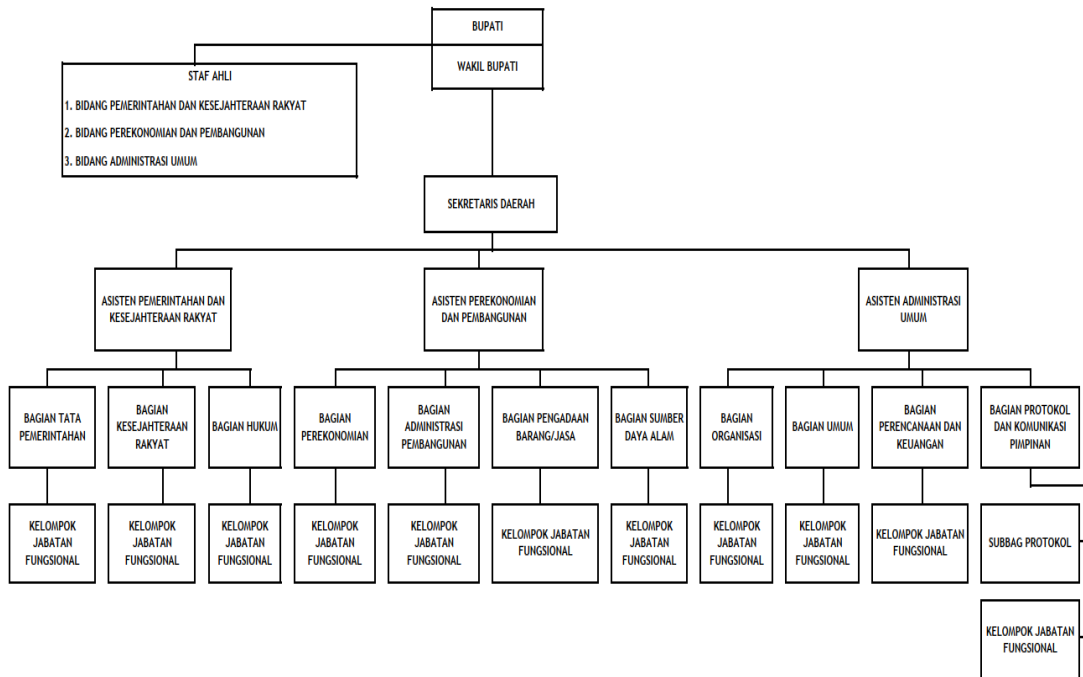


**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2023, bahwa struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat adalah sebagai berikut:



Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dipimpin oleh Sekretaris Daerah dan dibantu oleh tiga Asisten Beserta 11 (Sebelas) Bagian yakni:

1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat:
 - a. Bagian Tata Pemerintahan;
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat;
 - c. Bagian Hukum.

2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan:
 - a. Bagian Perekonomian;
 - b. Bagian Administrasi Pembangunan;
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa;
 - d. Bagian Sumber Daya Alam.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

3. Asisten Administrasi Umum:

- a. Bagian Umum;
- b. Bagian Organisasi;
- c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;
- d. Bagian Perencanaan dan Keuangan.

4. Kelompok Jabatan Fungsional

D. Peran Strategis Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat mempunyai peranan strategis dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Dalam rangka mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat, pada Tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat telah melakukan pengukuran melalui survei kepuasan masyarakat, mengumpulkan data dari responden dan mengukur tingkat kepuasan masyarakat.

E. Isu Strategis Perangkat Daerah

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan sehingga dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika birokratis. Isu strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi entitas (daerah/masyarakat) di masa yang akan datang. Isu strategis juga diartikan sebagai suatu kondisi/kejadian penting atau keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar. Karakteristik suatu isu strategis adalah kondisi atau hal yang bersifat penting, mendasar, berjangka



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

panjang, mendesak, bersifat kelembagaan/keorganisasian dan menentukan tujuan di masa yang akan datang. Berikut adalah isu strategis Sekretariat Daerah yang merupakan hasil dari proses diskusi pelingkupan isu strategis:

Tabel, 1.1
Isu Strategis Sekretariat Daerah

| No | Pilar | Isu Strategis |
|----|--|--|
| 1. | Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan. | Mewujudkan aparatur birokrasi yang profesional, dengan meningkatnya kualitas pelayanan publik, meningkatnya kualitas manajemen kinerja, meningkatnya pengelolaan keuangan daerah dan meningkatnya kualitas manajemen kepegawaian daerah untuk mendukung prioritas nasional yaitu tata kelola birokrasi efektif dan efisien; dan pemberantasan korupsi. |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

**BAB II
PERENCANAAN KINERJA**

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Rencana Strategis Perangkat Daerah

Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada tujuan dan sasaran Pelaksana Jabatan Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat. Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat yang ditetapkan untuk jangka waktu 4 (empat) tahun yaitu dari tahun 2023 sampai dengan Tahun 2026 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 18 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023 - 2026. Penetapan jangka waktu 4 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban Pj. Bupati Lampung Barat terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tersebut ditujukan untuk mewujudkan layanan Pemerintah yang berkualitas sebagaimana telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 - 2026.

Penyusunan Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 - 2026 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Sekretariat Daerah



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Kabupaten Lampung Barat merupakan hasil kesepakatan bersama antara Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi dan arah kebijakan merupakan bagian dari perencanaan strategis yang memuat upaya organisasi dalam pencapaian tujuan dan sasaran secara menyeluruh dan terpadu. Upaya ini meliputi penetapan kebijaksanaan, program operasional dan kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Adapun strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dalam mencapai tujuan dan sasaran “Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas” adalah:

Tabel. 2.1

Penyelarasan Arah Kebijakan dan Strategi

| Tujuan RPD : | Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan | | |
|---|--|---|---|
| Sasaran RPD : | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Berkualitas | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | 1. Peningkatan Manajemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Meningkatkan kinerja instansi pemerintah; 3. Meningkatkan ketatalaksanaan yang efektif dan efisien; | 1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan; 2. Mendorong penyelenggara pelayanan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik; 3. Mendorong penyelenggaraan |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | 4. Meningkatkan kualitas peraturan perundang-undangan. | elayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik; 4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. |
|--|--|--|--|

2. Program dan Kegiatan Pembangunan

**Tabel 2.2
Program dan Kegiatan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat
Tahun Anggaran 2024**

| No | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|--|---|--|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| | | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---------|--|---|
| | | | SKPD |
| | | | Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran |
| | | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Sub Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai |
| | | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan |
| | | | Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu |
| | | | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD |
| | | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan |
| | | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor |
| | | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---------|--|---|
| | | | Lapangan |
| | | | Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel |
| | | | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya |
| | | | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| | | Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah |
| | | Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah |
| | | Kegiatan Penataan Organisasi | Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan |
| | | | Sub Kegiatan Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana |
| | | | Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi |
| | | | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah |
| | | Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan |
| | | | Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan |
| | | | Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---|---|--|
| 2. | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan | Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan |
| | | | Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan |
| | | | Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah |
| | | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual |
| | | | Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial |
| | | | Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat |
| | | Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah |
| | | | Sub Kegiatan Fasilitasi Bantuan Hukum |
| | | | Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum |
| | | Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah | Sub Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri |
| 3. | Program Perekonomian dan Pembangunan | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Sub Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD |
| | | | Sub Pengendalian dan Distribusi Perekonomian |
| | | | Sub Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil |
| | | Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Sub Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan |
| | | | Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan |
| | | | Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan |
| | | Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | PROGRAM | KEGIATAN | SUB KEGIATAN |
|----|---------|--|--|
| | | | Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik |
| | | | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa |
| | | Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup |
| | | | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air |

B. Perjanjian Kinerja dan Kerangka Pendanaan

1. Perjanjian Kinerja

Penyusunan Laporan Kinerja merupakan kewajiban sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, penyusunan laporan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, dan sebagai tolak ukur kinerja aparatur Negara dalam menyukseskan pembangunan nasional.

Pengertian Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya. Tujuan dari penyusunan Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

2. Kerangka Pendanaan

Kerangka Pendanaan adalah bagian dari kerangka keuangan yang mempunyai keterkaitan dengan kemampuan untuk membiayai belanja Pemerintah. Penyusunan kerangka pendanaan ini dimaksudkan untuk mendukung efisiensi dan efektivitas proses penyusunan rencana kinerja daerah dalam suatu periode, yaitu terdapat sinkronisasi dan keselarasan antara target pembangunan daerah yang ingin dicapai dan kemampuan pemerintah untuk membiayai. Analisis kerangka

bertujuan untuk menghitung kapasitas riil keuangan daerah yang akan dialokasikan untuk pendanaan program pembangunan jangka menengah daerah.

Perjanjian Kinerja dan Kerangka pendanaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dapat digambarkan pada tabel berikut ini:



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat
Tahun Anggaran 2024

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|----|--|---|---|------------------------|-------------------------|-----|-------|-------|----------------|
| | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 76,65 poin | 0 | 0 | 76,65 | 76,65 | 68.727.162.951 |
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | Nilai 78,76 | 0 | 0 | 0 | 78,76 | 57.804.589.251 |
| | | Terlaksananya Kegiatan penunjang urusan Pemerintahan | Jumlah kegiatan penunjang urusan Pemerintahan yang dilaksanakan | 7 Kegiatan | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| | | Terlaksananya Penataan Organisasi | Jumlah Kegiatan Penataan Organisasi | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | Terlaksananya Fasilitasi Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Jumlah kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | 1 Kegiatan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 2. | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan | Persentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dilaksanakan | 100% | 0 | 0 | 0 | 100 | 9.323.332.700 |
| | | Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan | 3 Kebijakan | 1 | 1 | 1 | 3 | |
| | | Tersedianya Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | Jumlah Dokumen Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang disusun | 21 Dokumen | 1 | 3 | 3 | 21 | |
| | | Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Daerah | Persentase Fasilitasi Kerja Sama Daerah yang dilaksanakan | 100 % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 3. | Program Perekonomian dan Pembangunan | Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Jumlah Kebijakan Perekonomian yang dilaksanakan | 3 kebijakan | 0 | 0 | 0 | 3 | 1.599.241.000 |
| | | Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Tepat Waktu dan Lengkap | 100 % | 0 | 29 | 71 | 100 | |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|--------|--|---|--|------------------------|-------------------------|----|-----|-----|----------------|
| | | | | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Meningkatnya Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa | Persentase Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang terselesaikan | 100 % | 33 | 65 | 93 | 100 | |
| | | Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Jumlah Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam yang dilaksanakan | 3 Kebijakan | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| JUMLAH | | | | | | | | | 68.727.162.951 |

**Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah 2023-2026**

| No | Sasaran Strategis | | Indikator Kinerja | Penjelasan/ Formulasi Perhitungan | Target Kinerja Tahun | | | | Sumber Data |
|----|--|---|---|--|----------------------|------------|------------|------------|-------------|
| | Sasaran RPD/RPJMD | Sasaran Renstra OPD | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 1. | Menurunnya tingkat kemiskinan | Meningkatnya penduduk angkatan kerja yang bekerja | Persentase peningkatan penduduk angkatan kerja yang bekerja | $(N \text{ dikurang } N-1) / N-1 \times 100\%$ | 5,5 % | - | - | - | Renstra |
| 2. | Meningkatnya kualitas pelayanan publik | Meningkatnya layanan pemerintah yang berkualitas | Indeks kepuasan masyarakat (IKM) | Penilaian dari hasil survey masyarakat | 76,50 Poin | 76,65 Poin | 76,70 Poin | 76,75 Poin | Renstra |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tabel 2.4
Kerangka Pendanaan Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat
Tahun Anggaran 2024

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|---|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 114.938.579.871 | 114.938.160.071 | 71.666.577.946 | 68.727.162.951 |
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 96.258.718.471 | 96.258.268.671 | 60.566.043.646 | 57.804.589.251 |
| | | Terlaksananya Kegiatan penunjang urusan Pemerintahan | Jumlah kegiatan penunjang urusan Pemerintahan yang dilaksanakan | | | | |
| | | Terlaksananya Penataan Organisasi | Jumlah Kegiatan Penataan Organisasi | | | | |
| | | Terlaksananya Fasilitas Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Jumlah kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | | | |
| | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 96.770.000 | 96.770.200 | 84.602.000 | 84.602.000 |
| | | Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah | Jumlah dokumen Penganggaran Daerah yang disusun | | | | |
| | | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10.826.000 | 10.826.200 | 9.842.000 | 9.842.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 15.426.000 | 15.426.000 | 14.025.000 | 14.025.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen | Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil | 10.808.000 | 10.808.000 | 9.827.000 | 9.827.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|---|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Perubahan RKA-SKPD | Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | | | | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 12.384.000 | 12.384.000 | 11.259.000 | 11.259.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 12.384.000 | 12.384.000 | 11.259.000 | 11.259.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 17.072.000 | 17.072.000 | 15.520.000 | 15.520.000 |
| | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 17.870.000 | 17.870.000 | 12.870.000 | 12.870.000 |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 75.241.643.500 | 75.241.643.500 | 50.389.357.696 | 47.067.288.601 |
| | | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | | | | |
| | | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | steran SKPD | | | | | |
| | | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 75.190.000.000 | 75.190.000.000 | 50.356.439.696 | 47.034.370.601 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 14.933.500 | 14.933.500 | 9.503.000 | 9.503.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD | 19.861.000 | 19.861.000 | 12.693.000 | 12.693.000 |
| | Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 16.849.000 | 16.849.000 | 10.722.000 | 10.722.000 |
| | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 18.486.000 | 18.486.000 | 21.624.000 | 21.624.000 |
| | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 18.486.000 | 18.486.000 | 21.624.000 | 21.624.000 |
| | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 5.732.509.510 | 5.732.509.510 | 2.296.525.310 | 2.812.526.510 |
| | | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|---|--|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | Disediakan | | | | |
| | | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | | | | |
| | | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | | | | |
| | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | | | | |
| | | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | | | | |
| | | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 92.691.500 | 92.691.500 | 93.400.000 | 43.357.200 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 2.037.193.000 | 2.037.193.000 | 238.485.700 | 238.485.700 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 310.575.710 | 310.575.710 | 306.863.310 | 439.032.310 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 273.634.300 | 273.634.300 | 127.323.800 | 127.583.800 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 523.875.000 | 523.875.000 | 529.455.000 | 529.455.000 |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 1.061.600.000 | 1.061.600.000 | 450.627.500 | 700.627.500 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|---|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1.432.940.000 | 1.432.940.000 | 550.370.000 | 733.985.000 |
| | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan | 5.542.408.716 | 5.542.408.716 | 1.066.888.740 | 1.066.888.740 |
| | Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | 5.127.118.716 | 5.127.118.716 | 1.056.828.740 | 1.056.828.740 |
| | Sub Kegiatan Pengadaan Mebel | Tersedianya Paket Mebel | Jumlah Paket Mebel yang disediakan | 415.290.000 | 415.290.000 | 10.060.000 | 10.060.000 |
| | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1.763.721.600 | 1.763.721.600 | 1.618.521.600 | 1.625.841.600 |
| | | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | | | | |
| | | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | | |
| | | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 25.000.000 | 25.000.000 | 20.000.000 | 20.000.000 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 976.916.600 | 976.916.600 | 830.516.600 | 779.836.600 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 415.200.000 | 415.200.000 | 389.000.000 | 399.000.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|---|---|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 346.605.000 | 346.605.000 | 379.005.000 | 427.005.000 |
| | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara | 2.645.991.225 | 2.645.991.225 | 1.644.534.280 | 1.681.827.780 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 48.400.000 | 48.400.000 | 61.400.000 | 48.400.000 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 1.858.700.000 | 1.858.700.000 | 1.225.950.000 | 1.212.950.000 |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel | Terlaksananya Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | 10.400.000 | 10.400.000 | 10.400.000 | 10.400.000 |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 138.470.000 | 138.470.000 | 186.280.000 | 184.390.000 |
| | Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | 590.021.225 | 590.021.225 | 160.504.280 | 225.687.780 |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 651.322.920 | 651.322.920 | 572.108.820 | 572.108.820 |
| | | Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|---|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | | | |
| | | Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 70.706.400 | 70.706.400 | 81.627.300 | 81.627.300 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan | 158.305.000 | 158.305.000 | 68.170.000 | 68.170.000 |
| | Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 22.311.520 | 22.311.520 | 22.311.520 | 22.311.520 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 400.000.000 | 400.000.000 | 400.000.000 | 400.000.000 |
| | Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan | 629.904.000 | 629.904.000 | 609.900.000 | 609.900.000 |
| | | Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan | | | | |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan | 549.904.000 | 549.904.000 | 528.300.000 | 528.300.000 |
| | Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan | 80.000.000 | 80.000.000 | 81.600.000 | 81.600.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|---|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Kegiatan Penataan Organisasi | Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 1.072.488.000 | 1.072.038.000 | 646.629.200 | 646.629.200 |
| | | Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | | | | |
| | | Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | | | | |
| | | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | | | | |
| | | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | | | | |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 133.470.400 | 133.470.400 | 98.470.400 | 98.470.400 |
| | Sub Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 123.591.800 | 123.591.800 | 61.969.600 | 61.969.600 |
| | Sub Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 225.881.400 | 225.881.400 | 76.189.200 | 76.189.200 |
| | Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 331.205.000 | 331.205.000 | 310.000.000 | 310.000.000 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | 258.339.400 | 257.889.400 | 100.000.000 | 100.000.000 |
| | Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi | Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan | 2.863.473.000 | 2.863.473.000 | 1.615.352.000 | 1.615.352.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|--|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Pimpinan | Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan | | | | |
| | | Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | | | | |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Keprotokolan | Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan | 831.648.000 | 831.648.000 | 515.252.000 | 515.252.000 |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan | Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan | 1.730.810.000 | 1.730.810.000 | 1.000.350.000 | 1.000.350.000 |
| | Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 301.015.000 | 301.015.000 | 99.750.000 | 99.750.000 |
| 2. | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan | Persentase Administrasi Tata Pemerintahan yang dilaksanakan | 15.677.959.700 | 15.677.959.700 | 9.586.867.300 | 9.323.332.700 |
| | | Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Jumlah Kebijakan Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan | | | | |
| | | Tersedianya Dokumen Fasilitas dan Koordinasi Hukum | Jumlah Dokumen Fasilitas dan Koordinasi Hukum yang disusun | | | | |
| | | Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Daerah | Persentase Fasilitas Kerja Sama Daerah yang dilaksanakan | | | | |
| | Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan | Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan | 912.599.400 | 912.599.400 | 672.349.600 | 825.943.600 |
| | | Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | | | | |
| | | Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | | | | |
| | Sub Kegiatan Penataan Administrasi Pemerintahan | Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi | 44.826.400 | 44.826.400 | 44.826.000 | 44.826.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|--|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | | Pemerintahan | | | | |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 356.508.000 | 356.508.000 | 165.640.600 | 180.704.600 |
| | Sub Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | 511.265.000 | 511.265.000 | 461.883.000 | 600.413.000 |
| | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 13.655.005.300 | 13.655.005.300 | 8.331.984.500 | 7.914.855.900 |
| | | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | | | | |
| | | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|--|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 13.338.405.300 | 13.338.405.300 | 8.189.941.500 | 7.772.812.900 |
| | Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | 228.312.000 | 228.312.000 | 55.300.000 | 55.300.000 |
| | Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | 88.288.000 | 88.288.000 | 86.743.000 | 86.743.000 |
| | Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah | Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun | 1.038.553.000 | 1.038.553.000 | 559.700.000 | 559.700.000 |
| | | Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum | Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum | | | | |
| | | Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|-----------|--|--|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah | Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah | Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun | 357.851.000 | 357.851.000 | 209.318.000 | 209.318.000 |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Bantuan Hukum | Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum | Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum | 385.470.000 | 385.470.000 | 265.825.000 | 265.825.000 |
| | Sub Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi | 295.232.000 | 295.232.000 | 84.557.000 | 84.557.000 |
| | Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Daerah | Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 71.802.000 | 71.802.000 | 22.833.200 | 22.833.200 |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | Terlaksananya Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 71.802.000 | 71.802.000 | 22.833.200 | 22.833.200 |
| 3. | Program Perekonomian dan Pembangunan | Terlaksananya Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Jumlah Kebijakan Perekonomian yang dilaksanakan | 3.001.901.700 | 3.001.931.700 | 1.513.667.000 | 1.599.241.000 |
| | | Meningkatnya Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Persentase Perangkat Daerah yang menyampaikan Laporan Tepat Waktu dan Lengkap | | | | |
| | | Meningkatnya Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa | Persentase Paket Pengadaan Barang dan Jasa yang terselesaikan | | | | |
| | | Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Jumlah Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam yang dilaksanakan | | | | |
| | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 732.409.200 | 732.409.200 | 517.565.400 | 568.069.400 |
| | | Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|---|--|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | | | | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 111.751.500 | 111.751.500 | 391.509.000 | 442.013.000 |
| | Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 302.244.600 | 302.244.600 | 85.946.600 | 85.946.600 |
| | Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 318.413.100 | 318.413.100 | 40.109.800 | 40.109.800 |
| | Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah | 575.088.000 | 575.088.000 | 383.238.000 | 418.308.000 |
| | | Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | | | | |
| | | Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | | | | |
| | Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah | 112.219.000 | 112.219.000 | 96.366.000 | 96.366.000 |
| | Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 97.482.000 | 97.482.000 | 77.482.000 | 112.552.000 |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan | Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan | 365.387.000 | 365.387.000 | 209.390.000 | 209.390.000 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|----|--|--|---|---------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|
| | Pelaksanaan Pembangunan | Pelaksanaan Pembangunan | Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | | | | |
| | Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 1.155.000.000 | 1.155.000.000 | 391.781.800 | 391.781.800 |
| | | Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik | | | | |
| | | Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | | | | |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 302.042.900 | 302.042.900 | 125.131.200 | 125.131.200 |
| | Sub Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik | 195.050.800 | 195.050.800 | 77.840.600 | 77.840.600 |
| | Sub Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 657.906.300 | 657.906.300 | 188.810.000 | 188.810.000 |
| | Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | 539.404.500 | 539.434.500 | 221.081.800 | 221.081.800 |
| | | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, | | | | |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Outcome/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Sasaran Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Jumlah Pagu RKA Pengusulan Awal | Jumlah Pagu RKA PPAS | Jumlah Pagu DPA Murni | Jumlah Pagu DPA Perubahan |
|---------------|--|---|--|---------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| | | Statistik, Persandian | Persandian | | | | |
| | | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | | | | |
| | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | 210.362.500 | 210.362.500 | 110.637.400 | 110.637.400 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian | 165.855.000 | 165.885.000 | 57.261.400 | 57.261.400 |
| | Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | 163.187.000 | 163.187.000 | 53.183.000 | 53.183.000 |
| JUMLAH | | | | 114.938.579.871 | 114.938.160.071 | 71.666.577.946 | 68.727.162.951 |



C. Target Kinerja Tahun 2024 Menurut Renstra

Target Kinerja merupakan hasil dan satuan hasil yang akan dicapai dari setiap Indikator Kinerja Rencana Pembangunan Daerah (RPD) selama 4 tahun periode Renstra dalam setiap tahun dengan mengacu kepada pernyataan tujuan dan sasaran serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sekretariat Daerah menetapkan 1 (satu) tujuan dan 1 (satu) sasaran strategis. Sasaran strategis memiliki indikator kinerja sasaran strategis beserta target kinerja yang akan dicapai pada kurun waktu 2023 - 2026.

Tabel 2.3
Target Kinerja
Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat

| NO | TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET KINERJA PADA TAHUN | | | |
|-----|---|---|---|---------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |
| 1 | Meningkatnya Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja | Meningkatnya Penduduk Angkatan Kerja Yang Bekerja | Persentase Peningkatan Penduduk Angkatan Kerja Yang Bekerja | 5,5 % | - | - | - |
| 2 | Terwujudnya Pelayanan Publik Yang Berkualitas | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 76,50 Poin | 76,65 Poin | 76,70 Poin | 76,75 Poin |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

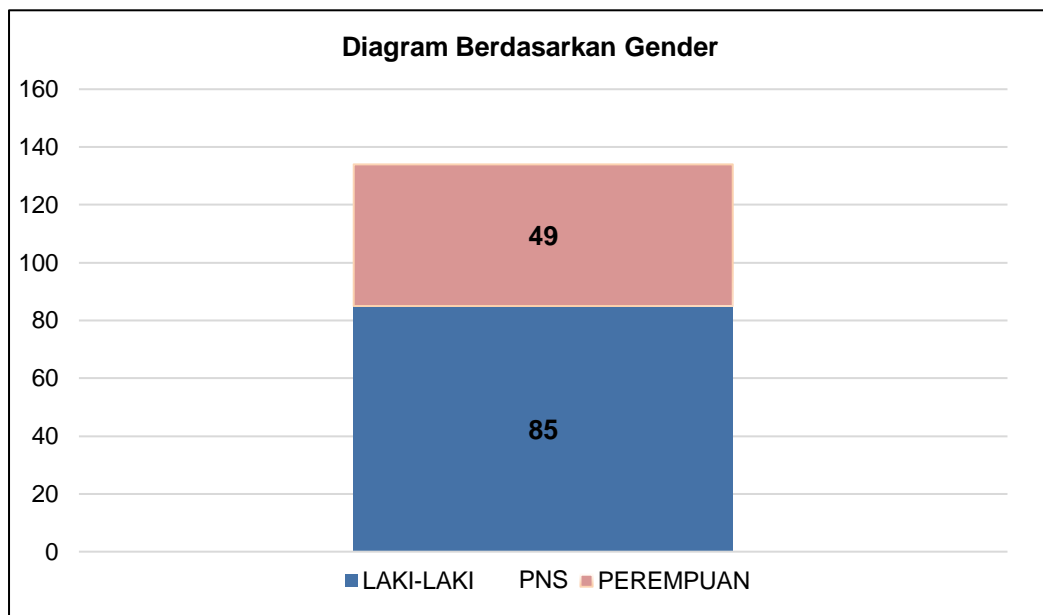
**BAB III
KAPASITAS ORGANISASI**

A. Analisis Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas membantu Bupati Sekretariat Daerah memiliki peranan penting dalam penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif. Oleh karena itu, kapasitas dan kompetensi SDM Sekretariat Daerah perlu dikembangkan secara berkelanjutan untuk mendukung kinerja instansi dan pencapaian target-target prioritas.

1. Analisis Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin.

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin Pada Tahun 2024, jumlah pegawai Sekretariat adalah sebanyak 134 orang, Komposisi tersebut terdiri atas 85 orang (63,23%) pegawai laki-laki dan 49 orang (36,76%) pegawai perempuan.



Gambar 3.1
Jumlah Pegawai Berdasarkan Gender di Unit Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Sumber: Hasil Analisis, 2024

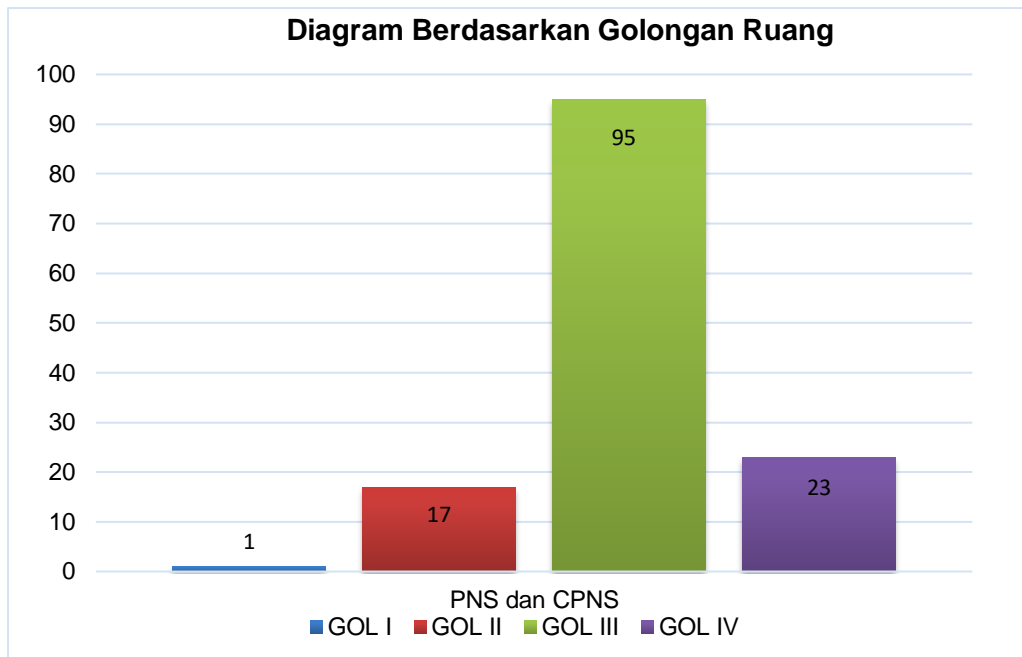


**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

2. Analisis Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

PNS Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 sebanyak 134 orang didominasi pegawai golongan III sebanyak 95 orang (70,89%). Sementara itu, pegawai golongan IV dan II secara berurutan berjumlah 23 orang (16,41%) dan 17 orang (12,5%). Jumlah terendah adalah kelompok pegawai golongan I, yaitu 1 orang (0,73%).



Gambar 3.2
Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan
Sumber: Hasil Analisis, 2024

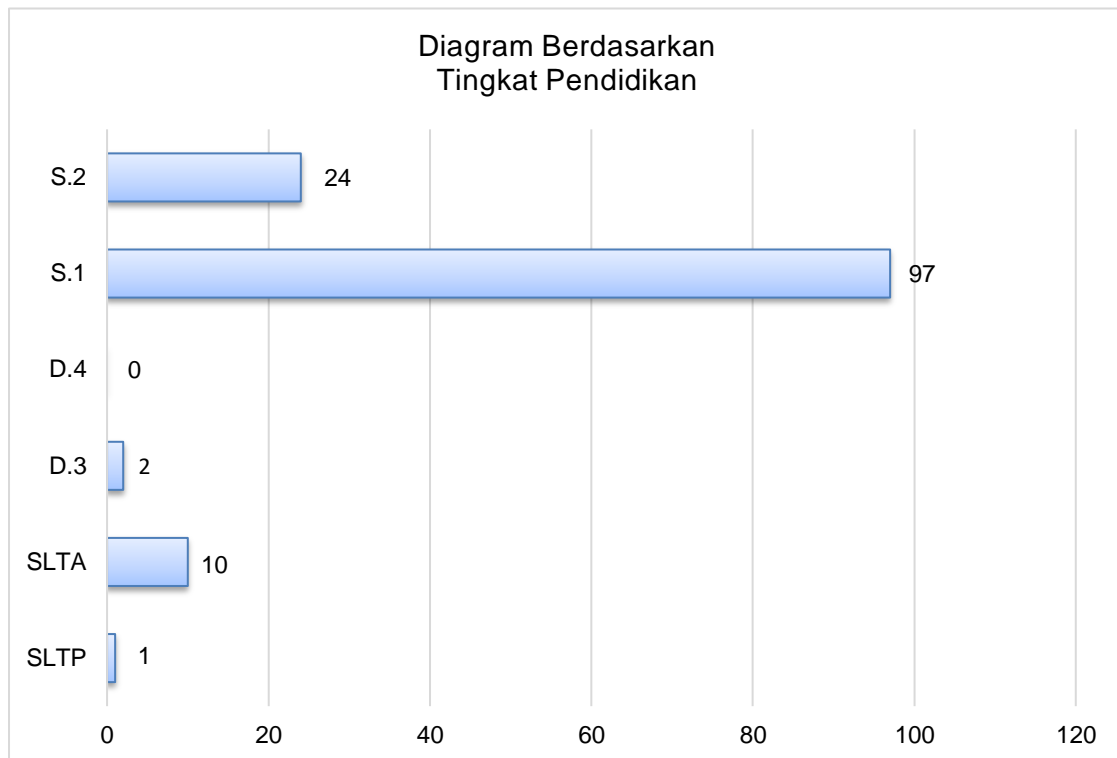
3. Analisis Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan

PNS dan CPNSD Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 sebanyak 134 orang didominasi pegawai dengan pendidikan S.1 sebanyak 96 orang (71,64%). Sementara itu, pegawai dengan pendidikan S.2 dan SLTA secara berurutan berjumlah 23 orang (17,16%) dan 11 orang (8,08%). Jumlah pegawai dengan pendidikan D3 sebanyak 2 orang (1,47%) sedangkan terendah adalah kelompok pegawai dengan pendidikan SLTP, yaitu 1 orang (0,73%).



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com



Gambar 3.4
Komposisi Pegawai Berdasarkan Pendidikan di Sekretariat Daerah
Sumber: Hasil Analisis, 2024

B. Analisis Sarana dan Prasarana

Ketersediaan dukungan sarana dan prasarana yang memadai mempermudah pelaksanaan tugas dan pencapaian target kinerja organisasi. Dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, Sekretariat Daerah didukung sarana dan prasarana yang diperoleh atas beban anggaran pendapatan dan belanja daerah atau BMD. Oleh karena itu, Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat harus mampu mengoptimalkan penggunaan dan pemanfaatan BMD untuk menunjang fungsi pelayanan Sekretariat Daerah kepada masyarakat Semaksimal mungkin, barang milik daerah (BMD) dapat mendukung kelancaran tugas Sekretariat Daerah.

Berdasarkan Laporan BMD Sekretariat Daerah TA 2024 Triwulan IV, sarana dan prasarana BMD yang dimiliki Sekretariat Daerah adalah sebagai berikut:



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tabel 3.1
Laporan Barang Milik Daerah di Neraca

| NO | KELOMPOK BARANG | SALDO AKHIR 2024 | AKUMULASI PENYUSUTAN AKHIR TAHUN 2024 | NILAI BUKU AKHIR TAHUN 2024 |
|------|---|---------------------|--|-----------------------------------|
| | Tanah | 97.348.085.605,00 | - | 97.348.085.605,00 |
| A | Tanah | 97.348.085.605,00 | - | 97.348.085.605,00 |
| | Peralatan dan Mesin | 36.415.816.865,00 | 35.255.269.642,00 | 1.160.547.223,00 |
| B.1 | Alat Besar | 1.629.491.240,00 | 1.548.605.521,00 | 80.885.719,00 |
| B.2 | Alat Angkutan | 14.429.858.331,00 | 13.941.314.341,00 | 488.543.990,00 |
| B.3 | Alat Bengkel dan Alat Ukur | 195.950.000,00 | 194.040.500,00 | 1.909.500,00 |
| B.4 | Alat Pertanian | - | - | - |
| B.5 | Alat Kantor dan Rumah Tangga | 14.405.303.655,00 | 14.073.106.556,00 | 332.197.099,00 |
| B.6 | Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar | 1.742.665.924,00 | 1.679.435.625,00 | 63.230.299,00 |
| B.7 | Alat Kedokteran Dan Kesehatan | - | - | - |
| B.8 | Alat Laboratorium | 53.000.000,00 | 32.133.335,00 | 20.866.665,00 |
| B.9 | Alat Persenjataan | 939.000,00 | 939.000,00 | - |
| B.10 | Komputer | 3.297.444.496,00 | 3.182.857.421,00 | 114.587.075,00 |
| B.11 | Alat Eksplorasi | - | - | - |
| B.12 | Alat Pengeboran | - | - | - |
| B.13 | Alat Produksi, Pengolahan Dan Pemurnian | 198.977.230,00 | 140.650.354,00 | 58.326.876,00 |
| B.14 | Alat Bantu Eksplorasi | - | - | - |
| B.15 | Alat Keselamatan Kerja | - | - | - |
| B.16 | Alat Peraga | - | - | - |
| B.17 | Peralatan Proses/Produksi | - | - | - |
| B.18 | Rambu - Rambu | 237.593.000,00 | 237.593.000,00 | - |
| B.19 | Peralatan Olah Raga | 224.593.989,00 | 224.593.989,00 | - |
| | Gedung dan Bangunan | 32.866.839.257,82 | 8.769.496.382,00 | 24.097.342.875,82 |
| C.1 | Bangunan Gedung | 31.809.902.767,82 | 8.481.951.924,00 | 23.327.950.843,82 |
| C.2 | Monumen | 100.294.290,00 | 26.812.768,00 | 73.481.522,00 |
| C.3 | Bangunan Menara | - | - | - |
| C.4 | Tugu Titik Kontrol/Pasti | 956.642.200,00 | 260.731.690,00 | 695.910.510,00 |
| | Jalan, Irigasi Dan Jaringan | 9.595.450.308,67 | 4.007.695.321,00 | 5.587.754.987,67 |
| D.1 | Jalan dan Jembatan | - | - | - |
| D.2 | Bangunan Air | 1.744.847.060,67 | 967.711.715,00 | 777.135.345,67 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|--------------------------|---------------------------|
| D.3 | Instalasi | 1.032.228.148,00 | 284.615.214,00 | 747.612.934,00 |
| D.4 | Jaringan | 6.818.375.100,00 | 2.755.368.392,00 | 4.063.006.708,00 |
| | | | | |
| | Aset Tetap Lainnya | 345.245.975,00 | 16.315.000,00 | 328.930.975,00 |
| E.1 | Bahan Perpustakaan | 92.455.975,00 | - | 92.455.975,00 |
| E.2 | Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga | 252.790.000,00 | 16.315.000,00 | 236.475.000,00 |
| E.3 | Hewan | - | - | - |
| E.4 | Biota Perairan | - | - | - |
| E.5 | Tanaman | - | - | - |
| E.6 | Barang Koleksi Non Budaya | - | - | - |
| E.7 | Aset Tetap Renovasi | - | - | - |
| | | | | |
| | Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | - | - |
| F | Konstruksi Dalam Pengerjaan | - | - | - |
| | | | | |
| | ASET TETAP | 176.571.438.011,49 | 48.048.776.345,00 | 28.522.661.666,49 |
| | | | | |
| | Aset Lainnya | 2.875.747.439,00 | 197.000.000,00 | 2.678.747.439,00 |
| G.1 | Aset Tidak Berwujud | 197.000.000,00 | 197.000.000,00 | - |
| G.2 | Aset Lain-lain | 2.678.747.439,00 | - | 2.678.747.439,00 |
| | | | | |
| | ASET | 179.447.185.450,49 | 48.245.776.345,00 | 131.201.409.105,49 |

C. Analisis Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

Semula, alokasi anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat TA 2024 ditetapkan sebesar Rp.71.666.577.946,- (tujuh puluh satu milyar enam ratus enam puluh enam juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu sembilan ratus empat puluh enam rupiah). Namun, terdapat perubahan sehingga angkanya menjadi Rp.68.727.162.951,- (enam puluh delapan milyar tujuh ratus dua puluh tujuh juta seratus enam puluh dua ribu sembilan ratus lima puluh satu rupiah).

Belanja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat meliputi Belanja Langsung dan Belanja Tidak Langsung. Belanja Tidak Langsung terdiri dari Gaji dan Tunjangan Pegawai. Belanja Langsung terdiri Belanja Operasi dan Belanja Modal dengan komposisi belanja sebagai berikut:



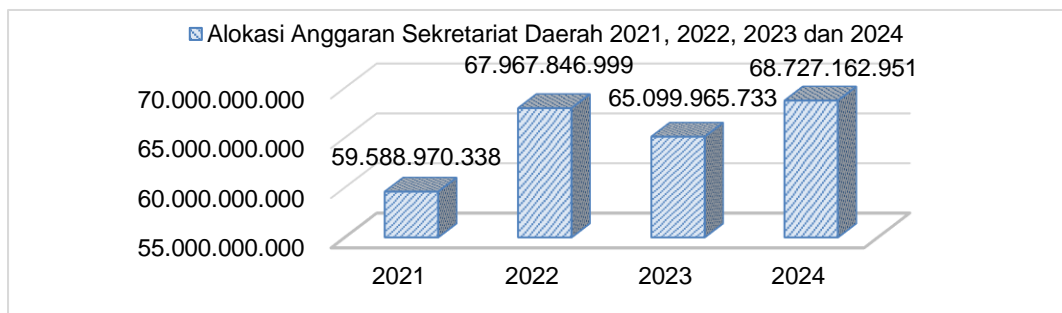
**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

**Tabel 3.2
Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Tahun 2024**

| No | Uraian | Anggaran (Rp) |
|-------------------------|--|-------------------------|
| Belanja Operasi: | | |
| 1 | Belanja Pegawai | 47.541.989.421,- |
| 2 | Belanja Barang dan Jasa | 19.174.732.420,- |
| 3 | Belanja Hibah | 1.510.000.000,- |
| Belanja Modal: | | |
| 1 | Belanja Modal Alat Besar | 55.100.000,- |
| 2 | Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga | 184.317.510,- |
| 3 | Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar | 78.936.000,- |
| 4 | Belanja Modal Komputer | 70.346.600,- |
| 5 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 84.075.000,- |
| 6 | Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi | 27.666.000,- |
| 7 | Belanja Modal Alat Produksi, Pengolahan, dan Pemurnian | 0 |
| Jumlah | | 68.727.162.951,- |

Perubahan anggaran ini terjadi karena adanya pengurangan pada anggaran Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang semula sebesar Rp.60.566.043.646,- menjadi Rp.57.804.589.251,- penurunan sebesar 0,045 %, pengurangan anggaran Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat yang semula Rp.9.586.867.300,- menjadi Rp.9.323.332.700,- pengurangan sebesar (2,7%), penambahan pada Program Perekonomian dan Pembangunan yang semula Rp.1.513.667.000,- menjadi Rp.1.599.241.000,- penambahan anggaran sebesar (5,6%). Bila dibandingkan dengan tahun 2023 pagu anggaran Sekretariat Daerah tahun 2024 mengalami kenaikan sebesar (5,5%).



Gambar 3.5
Alokasi Anggaran Sekretariat Daerah Tahun 2021, 2022, 2023 dan 2024
Sumber: Hasil Analisis, 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

**BAB IV
AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2023 - 2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024 Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Sekretariat Daerah.

A. Capaian Kinerja Sekretariat Daerah

Survei Kepuasan Masyarakat didasarkan pada urgensi pelayanan pemerintah daerah kepada masyarakat. Seiring dengan berbagai perkembangan (teknologi, keilmuan, era, dan bahkan perkembangan fisik), masyarakat membutuhkan pelayanan yang juga disesuaikan dengan perkembangan tersebut. Survei kepuasan masyarakat dilakukan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat agar kinerja pelayanan publik terukur, kualitas pelayanan meningkat, transparansi dan akuntabilitas meningkat, kepercayaan publik terbangun, membantu pengambilan keputusan, dan mencegah ketidakpuasan dan konflik sosial.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Pada dasarnya, pelayanan publik dilakukan oleh setiap perangkat daerah sebagai pelaksana teknis dan perpanjangan tangan pemerintah daerah. Terhadap seluruh urusan wajib dan penunjang, pemerintah Kabupaten Lampung Barat telah membagi ke berbagai perangkat daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya. Maka sebagai kontrol atas pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, dilakukan survei kepuasan masyarakat. Pada gilirannya, hasil survei ini akan menjadi *feedback* bagi pemerintah sendiri, memberi masukan yang sangat berarti untuk memperbaiki kinerja bahkan strategi dan tujuan kinerja.

Hasil pengukuran atas Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 4.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024

| No | Indikator Kinerja Utama | Satuan | Target | Realisasi | Capaian % |
|----|----------------------------------|--------|--------|-----------|-----------|
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Point | 76,65 | 85,05 | 111,00 |

Dari sebanyak 30 perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat, ada 5 perangkat daerah yang ditetapkan menjadi lokus survei, diantaranya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, RSUD Alimuddin Umar, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Dinas Sosial dan Dinas Perhubungan. Kelima perangkat daerah ini dipilih sebagai perwakilan perangkat daerah teknis penyedia layanan publik yang paling banyak dibutuhkan masyarakat.

Menggunakan metode random sampling dengan margin of error 5%, survei dari sampel 408 pengguna layanan ini merupakan masyarakat dalam rentang umur 17 tahun sampai dengan lebih dari 51 tahun. Pekerjaan dan pendidikan responden variatif, sehingga tidak ada kecenderungan atas kondisi tertentu karena dominasi salah satu syarat latar belakang responden.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Hasil survei terhadap 9 unsur SKM: 1) persyaratan; 2) sistem, mekanisme, dan prosedur; 3) waktu penyelesaian; 4) biaya/tarif; 5) produk spesifik jenis layanan; 6) kompetensi pelaksana; 7) perilaku pelaksana; 8) penanganan pengaduan, saran, dan masukan; 9) sarana dan prasarana, berikut ini adalah perolehan nilai hasil survei pada masing-masing perangkat daerah per unsur pelayanan.

Tabel 4.2.
Rekapitulasi Nilai Indeks Masing-Masing Unsur Pelayanan
Pada Perangkat Daerah Sampel

| Unsur Pelayanan | Nilai Indeks | Mutu |
|--|--------------|------|
| 1. Persyaratan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,40 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,49 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,41 | B |
| Dinas Sosial | 3,47 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,39 | B |
| 2. Sistem, mekanisme dan prosedur Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,39 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,45 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,37 | B |
| Dinas Sosial | 3,50 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,37 | B |
| 3. Waktu penyelesaian Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,32 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,39 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,42 | B |
| Dinas Sosial | 3,40 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,29 | B |
| 4. Biaya/ Tarif Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,73 | A |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,64 | A |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,71 | A |
| Dinas Sosial | 3,63 | A |
| Dinas Perhubungan | 3,51 | B |
| 5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,43 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,48 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,48 | B |
| Dinas Sosial | 3,39 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,39 | B |
| 6. Kompetensi Pelaksana Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,40 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,37 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,48 | B |
| Dinas Sosial | 3,49 | B |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| Unsur Pelayanan | Nilai Indeks | Mutu |
|---|--------------|------|
| Dinas Perhubungan | 3,36 | B |
| 7. Perilaku Pelaksana Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,36 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,39 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,42 | B |
| Dinas Sosial | 3,43 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,39 | B |
| 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan terhadap Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,25 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,33 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,36 | B |
| Dinas Sosial | 3,30 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,30 | B |
| 9. Sarana dan Prasarana Pelayanan | | |
| Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 3,35 | B |
| RSUD Alimuddin Umar | 3,39 | B |
| Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 3,40 | B |
| Dinas Sosial | 3,29 | B |
| Dinas Perhubungan | 3,55 | A |

Sumber: Hasil Survei Kepuasan Masyarakat
Tahun 2024, diolah tim, 2025.

Secara umum, Kabupaten Lampung Barat berhasil meraih nilai indeks pelayanan sebesar 85,57 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B. Sehingga nilai Indeks Kabupaten Lampung Barat pada SKM 2024 adalah B. Kemudian pada perangkat daerah lokus survei, berikut ini capaian nilai indikator mutu pelayanannya:

1. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil meraih nilai 85,07 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B;
2. Rumah Sakit Umum Alimuddin Umar meraih nilai 85,91 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B;
3. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu meraih nilai 86,23 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B;
4. Dinas Sosial meraih nilai 85,83 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B;
5. Dinas Perhubungan meraih nilai 84,82 yang ekuivalen dengan mutu pelayanan B.

Secara mutu, kelima perangkat daerah yang menjadi lokus survei sama-sama memperoleh mutu pelayanan B. Namun secara nilai, Dinas PMPTSP memperoleh nilai tertinggi. Meski tidak jauh berbeda dari perolehan nilai RSUD Alimuddin Umar, hal ini berarti responden merasa sedikit lebih puas atas pelayanan Dinas PMPTSP. Jika melihat tabel 4.2, dapat diketahui jika RSUD Alimuddin Umar unggul pada unsur persyaratan dan sistem, mekanisme, dan

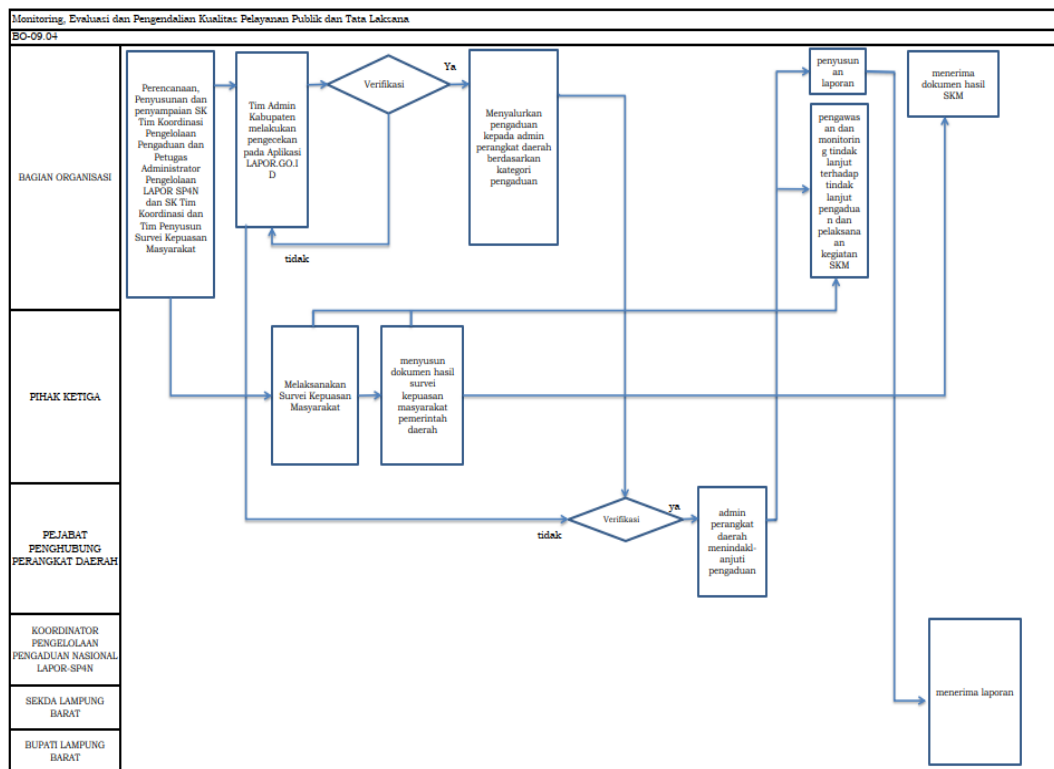


**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

prosedur. Sementara Dinas PMPTSP unggul pada unsur waktu penyelesaian, biaya/ tarif, kompetensi pelaksana, perilaku pelaksana, penanganan pengaduan, saran, dan masukan, serta sarana dan prasarana. Pada unsur produk spesifik jenis layanan kedua memperoleh nilai sama.

Survei kepuasan masyarakat ini dilakukan oleh pihak ketiga, sehingga kredibilitas proses dan hasil survei dapat dijamin independensinya. Hasil survei ini menjadi masukan yang penting bagi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat, agar pelayanan yang diberikan terus dikoreksi dan diperbaiki bagian-bagian yang memperoleh nilai belum baik. Terutama pada unsur-unsur yang menjadi acuan pelaksanaan survei. Selanjutnya, untuk mewujudkan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat ini, Sekretariat Daerah sebagai pelaksana teknis SKM juga bekerja sama dengan seluruh perangkat daerah untuk memantau keterlaksanaan pelayanan dan survei kepuasan masyarakat yang dilaksanakan secara mandiri oleh masing-masing perangkat daerah.



Gambar 4.3
Peta Proses Bisnis Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas
Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Sumber: Bagian Organisasi, 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

B. Perbandingan Kinerja

Membandingkan kinerja penting dalam berbagai konteks, misalnya dalam upaya evaluasi efektivitas, mengidentifikasi kelebihan dan kelemahan, sebagai bahan pimpinan dalam pertimbangan pengambilan keputusan yang lebih baik, menjadi motivasi dan peningkatan produktivitas, akuntabilitas dan transparansi, penyesuaian strategi, dan efektivitas alokasi sumber daya. Berikut ini adalah data perbandingan kinerja tahun 2022, 2023 dan 2024.

Tabel 4.4
Analisis Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas

| No | Indikator Kinerja | Satuan | Tahun 2022 | | | Tahun 2023 | | | Tahun 2024 | | |
|----|----------------------------------|--------|------------|-----------|------|------------|-----------|-----|------------|-----------|-----|
| | | | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % | Target | Realisasi | % |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Point | - | 79,23 | 0.00 | 76,50 | 79,80 | 104 | 76,65 | 85,05 | 111 |

Sumber: Bagian Organisasi, 2025.

Indeks kepuasan masyarakat Kabupaten Lampung Barat mengalami peningkatan dari 2 tahun sebelumnya. Hal ini mengindikasikan bahwa ada perkembangan ke arah yang lebih baik terkait penyediaan pelayanan publik yang memadai, mencukupi kebutuhan dan memuaskan masyarakat. Jika dibandingkan dengan target akhir renstra Sekretariat Daerah maka capaian kinerjanya mencapai 111,40 %. Artinya bahwa kinerja tahun 2024 telah mendekati target kinerja 2 tahun yang akan datang, maka hal ini juga akan menjadi perhatian Sekretariat Daerah untuk menyesuaikan target kinerja di tahun selanjutnya.

Perbandingan kinerja selanjutnya dilakukan antara Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dengan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung dan dengan Kementerian Sekretariat Kabinet. Berikut ini adalah tabel perbandingannya.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tabel 4.5.
**Perbandingan Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat
dengan Sekretariat Daerah Provinsi Lampung dan
dengan Kementerian Sekretariat Kabinet**

| Indikator Kinerja | Kementerian Sekretariat Kabinet | Pemerintah Provinsi Lampung | Pemerintah Kabupaten Lampung Barat |
|----------------------------|--|------------------------------------|---|
| Indeks Kepuasan Masyarakat | 92,83 | 86,15 (B) | 85,05 (B) |

Sumber: Bagian Organisasi Lampung Barat, 2025;
Biro Organisasi Provinsi Lampung, 2025; ¹setkab.go.id, 2025.

Pada Kementerian Sekretariat Negara, SKM dilakukan pada masing-masing deputi, sehingga yang dijadikan perbandingan merupakan salah satu deputi saja, yaitu Deputi Bidang Dukungan Kerja Kabinet. Maka Berdasarkan tabel 4.8. diketahui bahwa IKM Kabupaten Lampung Barat lebih rendah dibandingkan Setda Provinsi Lampung dan Sekretariat Kabinet. Hal ini tentu bergantung pada banyak faktor, yang paling signifikan tentu saja area survei. Pada kabupaten Lampung Barat, baru 5 perangkat daerah yang dijadikan sampel survei dari yang seharusnya semakin banyak perangkat daerah sampel survei maka akan semakin baik. Namun keterbatasan anggaran membuat pelaksanaan survei yang dilakukan oleh pihak ketiga hanya terbatas pada beberapa perangkat daerah saja.

Dalam lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat, selama tahun 2024, ada sebanyak 5 perangkat daerah yang melakukan SKM secara mandiri atas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat sesuai tugas fungsinya masing-masing. Daftar perangkat daerah dan perolehan nilai hasil surveinya dapat dilihat dalam tabel berikut:

| No. | Perangkat Daerah | Nilai Hasil SKM |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 87,6 (A) |
| 2. | Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | 93,8 (A) |
| 3. | Dinas Sosial | 80,49 (A) |
| 4. | Dinas Perkebunan dan Peternakan | 84,56 (B) |
| 5. | Dinas Tenaga Kerja dan Perindustrian | 84,4 (B) |

Sumber: Bagian Organisasi, 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tahun 2024 merupakan tahun pertama instruksi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di semua perangkat daerah oleh KemenPANRB. Survei ini dilakukan secara mandiri oleh perangkat daerah masing-masing yang kemudian dimonitoring dan di rekap hasil survei nya oleh Sekretariat daerah melalui Bagian Organisasi. Ini menjadi catatan penting bagi pemerintah daerah untuk memastikan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara mandiri di semua perangkat daerah di lingkungan Pemerintah daerah Kabupaten Lampung Barat.

C. Realisasi Anggaran

Penyerapan anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat pada 2024 yaitu sebesar 86,29 %. Capaian penyerapan anggaran tertinggi yaitu pada Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat sebesar 98,50 %, sedangkan penyerapan terendah pada program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota sebesar 83,99 %.

Penyerapan anggaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024 sebagaimana berikut dibawah ini:



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Tabel 4.6

Realisasi Anggaran Tahun 2024

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|---|--|--|--------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Sasaran 1 : Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | | | | | | | | | | | |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | | | | |
| | 01.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 84.602.000 | 33.581.000 | 39.69 | 42.528.500 | 50.27 | 58.186.000 | 68.78 | 84.602.000 | 100 |
| | | 01.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 9.842.000 | 6.222.000 | 63.22 | 7.242.000 | 73.58 | 7.242.000 | 73.58 | 9.842.000 | 100 |
| | | 01.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 14.025.000 | 7.625.000 | 54.37 | 7.625.000 | 54.37 | 12.525.000 | 89.03 | 14.025.000 | 100 |
| | | 01.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 9.827.000 | 3.576.000 | 36.39 | 7.327.000 | 74.56 | 8.827.000 | 89.82 | 9.827.000 | 100 |
| | | 01.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | 11.259.000 | 5.442.000 | 48.33 | 5.442.000 | 48.33 | 6.459.000 | 57.37 | 11.259.000 | 100 |
| | | 01.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | 11.259.000 | 2.640.000 | 23.45 | 2.640.000 | 23.45 | 3.946.000 | 35.05 | 11.259.000 | 100 |
| | | 01.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 15.520.000 | 6.312.000 | 40.67 | 7.712.000 | 49.69 | 11.870.000 | 76.48 | 15.520.000 | 100 |
| | | 01.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12.870.000 | 1.764.000 | 00,59 | 4.540.500 | 35.28 | 7.317.000 | 56.85 | 12.870.000 | 100 |
| | 01.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 47.067.288.601 | 7.009.833.404 | 00,64 | 18.274.228.579 | 38.83 | 28.450.448.143 | 60.45 | 38.996.360.769 | 82.85 |
| | | 01.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 47.034.370.601 | 7.008.135.404 | 14.09 | 18.265.508.579 | 38.83 | 28.434.283.143 | 60.45 | 38.963.442.769 | 82.84 |
| | | 01.02.02 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 9.503.000 | 00.00 | 00,00 | 00.00 | 00,00 | 00.00 | 0 | 9.503.000 | 100 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|----|-----------------------------------|---|--------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 01.02.03 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12.693.000 | 1.698.000 | 13.38 | 1.698.000 | 13.38 | 5.443.000 | 42.88 | 12.693.000 | 100 |
| | 01.02.04 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 10.722.000 | 00.00 | 0 | 7.022.000 | 65.49 | 10.722.000 | 100 | 10.722.000 | 100 |
| | 01.03 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 21.624.000 | 00.00 | 0 | 4.084.450 | 00,81 | 4.084.450 | 00,81 | 9.464.450 | 43.77 |
| | 01.03.01 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 21.624.000 | 00.00 | 0 | 4.084.450 | 00,81 | 4.084.450 | 00,81 | 9.464.450 | 43.77 |
| | 01.04 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 1.066.888.740 | 150.960.000 | 14.15 | 301.920.000 | 28.03 | 613.900.000 | 57.54 | 989.020.000 | 92.07 |
| | 01.04.01 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 1.056.828.740 | 150.960.000 | 14.28 | 301.920.000 | 28.57 | 603.840.000 | 57.14 | 978.960.000 | 92.63 |
| | 01.04.02 | Pengadaan Mebel | 10.060.000 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 10.060.000 | 100 | 10.060.000 | 100 |
| | 01.05 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1.625.841.600 | 147.607.678 | 09.08 | 491.980.997 | 30.26 | 907.102.190 | 55.79 | 1.351.552.093 | 83.13 |
| | 01.05.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 20.000.000 | 7.000.000 | 35.00 | 12.000.000 | 60 | 20.000.000 | 100 | 20.000.000 | 100 |
| | 01.05.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 779.836.600 | 83.037.678 | 00,46 | 243.720.997 | 31.25 | 419.672.190 | 53.82 | 630.172.093 | 80.81 |
| | 01.05.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 399.000.000 | 00.00 | 0 | 73.400.000 | 18.04 | 196.000.000 | 49.12 | 283.100.000 | 70.95 |
| | 01.05.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 427.005.000 | 57.570.000 | 13.48 | 162.860.000 | 38.14 | 271.430.000 | 63.57 | 418.280.000 | 97.96 |
| | 01.06 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1.681.827.780 | 240.679.441 | 14.31 | 629.769.079 | 37.45 | 886.356.901 | 52.07 | 1.236.866.337 | 73.54 |
| | 01.06.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 48.400.000 | 17.025.000 | 35.18 | 23.625.000 | 48.81 | 31.735.000 | 65.57 | 45.051.020 | 93.08 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|-------|---|---|--------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 01.06.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 1.212.950.000 | 166.912.141 | 00,59 | 427.540.299 | 35.25 | 627.618.121 | 51.74 | 824.170.767 | 67.95 |
| | 01.06.03 | Pemeliharaan Mebel | 10.400.000 | 00.00 | 0 | 10.375.000 | 99.76 | 10.375.000 | 99.76 | 10.375.000 | 99.76 |
| | 01.06.04 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 184.390.000 | 00.00 | 0 | 44.837.000 | 24.32 | 93.237.000 | 50.57.00 | 136.918.000 | 74.25 |
| | 01.06.05 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 225.687.780 | 56.742.300 | 25.14 | 123.391.780 | 54.67 | 123.391.780 | 54.67 | 220.351.550 | 97.64 |
| 01.07 | Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | 572.108.820 | 108.000.000 | 00,81 | 215.000.000 | 37.58 | 378.170.000 | 66.01 | 486.218.620 | 84.99 |
| | 01.07.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 81.627.300 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 |
| | 01.07.02 | Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 68.170.000 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 68.170.000 | 100 | 68.170.000 | 100 |
| | 01.07.03 | Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 22.311.520 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 00.00 | 0 | 18.048.620 | 80.89 |
| | 01.07.04 | Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 400.000.000 | 108.000.000 | 27 | 215.000.000 | 53.75 | 310.000.000 | 77.05 | 400.000.000 | 100 |
| 01.08 | Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | | 609.900.000 | 99.530.000 | 16.32 | 285.100.000 | 46.75 | 388.850.000 | 63.76 | 593.760.000 | 97.35 |
| | 01.08.01 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | 528.300.000 | 90.600.000 | 17.15 | 256.500.000 | 48.55 | 347.100.000 | 65.07.00 | 528.300.000 | 100 |
| | 01.08.02 | Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah | 81.600.000 | 8.930.000 | 00,48 | 28.600.000 | 35.05 | 41.750.000 | 51.16.00 | 65.460.000 | 80.22 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|-------|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 01.09 | Penataan Organisasi | | 646.629.200 | 95.428.600 | 00,63 | 355.614.600 | 55,00 | 450.919.600 | 69,73 | 645.700.875 | 99,86 |
| | 01.09.01 | <i>Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan</i> | 98.470.400 | 19.823.400 | 20.13 | 71.592.500 | 72.07 | 87.092.500 | 88.45 | 98.309.700 | 99.84 |
| | 01.09.02 | <i>Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i> | 61.969.600 | 18.162.000 | 29.31 | 30.473.450 | 49.17 | 46.642.100 | 75.27 | 61.815.050 | 99.75 |
| | 01.09.03 | <i>Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi</i> | 76.189.200 | 16.412.000 | 21.54 | 42.955.200 | 56.38 | 64.086.900 | 84.12 | 76.054.050 | 99.82 |
| | 01.09.04 | <i>Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana</i> | 310.000.000 | 18.750.000 | 06.05 | 156.224.250 | 50.39 | 164.844.750 | 53.18 | 309.744.675 | 99.92 |
| | 01.09.05 | <i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah</i> | 100.000.000 | 22.281.200 | 22.28 | 54.369.200 | 54.37 | 88.253.350 | 88.25 | 99.777.400 | 99.78 |
| 01.10 | Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | 1.615.352.000 | 222.592.412 | 00,59 | 774.233.372 | 47,93 | 1.337.321.641 | 82,79 | 1.612.389.460 | 99,82 |
| | 01.10.01 | <i>Fasilitasi Keprotokolan</i> | 515.252.000 | 141.239.756 | 27.41 | 303.650.646 | 58.93 | 434.436.695 | 84.32 | 514.142.701 | 99.78 |
| | 01.10.02 | <i>Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</i> | 1.000.350.000 | 56.073.156 | 00,25 | 409.685.026 | 40.95 | 816.760.171 | 81.65 | 999.076.184 | 99.87 |
| | 01.10.03 | <i>Pendokumentasian Tugas Pimpinan</i> | 99.750.000 | 25.279.500 | 25.34 | 60.897.700 | 61.05 | 86.124.775 | 86.34 | 99.170.575 | 99.42 |
| 01.11 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | 2.812.526.510 | 197.424.625 | 07,02 | 1.027.570.660 | 36,54 | 1.643.162.635 | 58,42 | 2.542.550.974 | 90,04 |
| | 01.11.01 | <i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</i> | 43.357.200 | 00.00 | 0 | 17.644.350 | 40.07 | 17.644.350 | 40.07 | 39.957.200 | 92.16 |
| | 01.11.02 | <i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i> | 238.485.700 | 33.155.125 | 13.09 | 196.423.325 | 82.36 | 215.204.525 | 90.24 | 230.504.525 | 96.65 |
| | 01.11.03 | <i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i> | 439.032.310 | 13.500.000 | 03.07 | 61.181.000 | 00,60 | 137.568.266 | 31.33 | 322.732.006 | 73.51 |
| | 01.11.04 | <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i> | 127.583.800 | 34.215.000 | 26.82 | 39.435.000 | 30.91 | 64.039.000 | 50.19 | 102.252.913 | 80.15 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|----------|--|---|--------------------------|--------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|----------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 01.11.05 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 529.455.000 | 00.00 | 0 | 127.005.000 | 01,02 | 249.810.000 | 47.18 | 497.220.000 | 93.91 |
| | 01.11.06 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 700.627.500 | 32.400.000 | 00,20 | 118.577.000 | 00,73 | 443.100.000 | 63.24 | 648.793.400 | 92.06 |
| | 01.11.07 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 733.985.000 | 84.154.500 | 11.47 | 467.304.985 | 63.67 | 515.796.494 | 70.27 | 701.090.930 | 95.52 |
| 2 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | | | | | | | | | |
| | 02.01 | Administrasi Tata Pemerintahan | 825.943.600 | 157.980.660 | 19.13 | 358.456.960 | 43.04 | 613.953.539 | 74.33 | 813.283.600 | 98.47 |
| | 02.01.01 | Penataan Administrasi Pemerintahan | 44.826.000 | 00.00 | 0 | 21.818.000 | 48.67 | 30.873.000 | 68.87 | 44.326.000 | 98.88 |
| | 02.01.02 | Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 180.704.600 | 32.980.160 | 18.25 | 60.682.110 | 33.58 | 131.734.964 | 72.09 | 180.589.600 | 99.94 |
| | 02.01.03 | Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | 600.413.000 | 125.000.500 | 00,89 | 275.956.850 | 45.96 | 451.345.575 | 75.17 | 588.368.000 | 97.99 |
| | 02.02 | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | 7.914.855.900 | 801.859.396 | 10.13 | 3.115.721.771 | 39.37 | 5.442.404.581 | 68.76 | 7.839.928.523 | 99.05 |
| | 02.02.01 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 7.772.812.900 | 775.685.396 | 00,44 | 3.085.424.771 | 39.07 | 5.349.060.231 | 68.82 | 7.699.143.473 | 99.05 |
| | 02.02.02 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | 55.300.000 | 12.800.000 | 23.15 | 12.800.000 | 23.15 | 23.257.350 | 42.06 | 54.992.050 | 99.44 |
| | 02.02.03 | Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | 86.743.000 | 13.374.000 | 15.42 | 17.497.000 | 20.17 | 70.087.000 | 80.08 | 85.793.000 | 98.09 |
| | 02.03 | Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | 559.700.000 | 48.134.000 | 08.06 | 211.352.800 | 37.76 | 331.584.050 | 59.24 | 508.739.606 | 90.09 |
| | 02.03.01 | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | 209.318.000 | 22.452.000 | 00,46 | 61.257.450 | 29.27 | 119.350.825 | 57.02 | 208.551.906 | 99.63 |
| | 02.03.02 | Fasilitasi Bantuan Hukum | 265.825.000 | 22.106.000 | 08.32 | 118.680.050 | 44.65 | 148.672.475 | 55.93 | 215.641.925 | 81.12 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|---|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 02.03.03 | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | 84.557.000 | 3.576.000 | 04.23 | 31.415.300 | 37.15 | 63.560.750 | 75.17 | 84.545.775 | 99.99 |
| | 02.04 | Fasilitasi Kerjasama Daerah | 22.833.200 | 6.389.000 | 27.98 | 6.389.000 | 27.98 | 11.441.450 | 50.11 | 21.581.250 | 94.52 |
| | 02.04.01 | Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | 22.833.200 | 6.389.000 | 27.98 | 6.389.000 | 27.98 | 11.441.450 | 50.11 | 21.581.250 | 94.52 |
| 3 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | | | | | | | | | | | |
| | 03.01 | Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | 568.069.400 | 86.068.900 | 15.15 | 203.386.420 | 35.08 | 373.989.395 | 65.84 | 563.601.784 | 99.21 |
| | 03.01.01 | Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 442.013.000 | 40.610.000 | 09.19 | 152.548.775 | 34.51 | 283.103.900 | 64.05 | 439.253.000 | 99.38 |
| | 03.01.02 | Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 85.946.600 | 19.335.100 | 22.05 | 27.819.645 | 32.37 | 55.377.645 | 64.43 | 85.729.934 | 99.75 |
| | 03.01.03 | Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil | 40.109.800 | 26.123.800 | 65.13 | 23.018.000 | 57.39 | 35.507.850 | 88.53 | 38.618.850 | 96.28 |
| | 03.02 | Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | 418.308.000 | 76.810.000 | 18.36 | 183.701.700 | 43.92 | 278.230.550 | 66.51 | 412.633.899 | 98.64 |
| | 03.02.01 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | 96.366.000 | 24.165.000 | 25.08 | 43.396.400 | 45.03 | 72.773.300 | 75.52 | 94.558.100 | 98.12 |
| | 03.02.02 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 112.552.000 | 18.849.000 | 00,71 | 26.504.150 | 23.55 | 53.066.100 | 47.15 | 111.530.869 | 99.09 |
| | 03.02.03 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | 209.390.000 | 33.796.000 | 16.14 | 113.801.150 | 54.35.00 | 152.391.150 | 72.78 | 206.544.930 | 98.64 |
| | 03.03 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 391.781.800.00 | 69.342.730 | 17.07 | 137.572.273 | 35.11 | 288.714.406 | 73.69 | 387.463.185 | 98.09 |
| | 03.03.01 | Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 125.131.200 | 34.575.330 | 27.63 | 46.445.730 | 37.12 | 91.111.280 | 72.81 | 123.705.080 | 98.86 |



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139

Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | | Pagu Anggaran Tahun 2024 | Triwulan 1 | | Triwulan 2 | | Triwulan 3 | | Triwulan 4 | |
|--------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|-----------------------|--------------|
| | | | | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % | Realisasi | % |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 03.03.02 | Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik | 77.840.600 | 9.869.000 | 00,54 | 21.761.570 | 27.96 | 51.355.203 | 65.97 | 76.177.903 | 97.86 |
| | 03.03.03 | Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 188.810.000 | 24.898.400 | 13.19 | 69.364.973 | 36.74 | 146.247.923 | 77.46 | 187.580.202 | 99.35 |
| | 03.04 | Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | 221.081.800 | 36.764.000 | 00,71 | 87.833.650 | 39.73 | 148.009.250 | 66.95 | 208.050.250 | 94.11 |
| | 03.04.01 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan | 110.637.400 | 20.420.000 | 18.46 | 40.103.000 | 36.25 | 70.872.750 | 64.06 | 101.726.150 | 91.95 |
| | 03.04.02 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | 57.261.400 | 9.038.000 | 00,67 | 19.114.300 | 33.38 | 43.871.150 | 76.62 | 56.015.900 | 97.82 |
| | 03.04.03 | Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | 53.183.000 | 7.306.000 | 00,59 | 28.616.350 | 53.81 | 33.265.350 | 62.55 | 50.308.200 | 94.59 |
| Total Per Sasaran | | | 68.727.162.951 | 9.588.985.846 | 00,60 | 26.706.444.811 | 38.86 | 42.606.828.781 | 61.99 | 59.303.767.675 | 86.29 |
| Grand Total | | | 68.727.162.951 | 9.588.985.846 | 00,60 | 26.706.444.811 | 38.86 | 42.606.828.781 | 61.99 | 59.303.767.675 | 86.29 |



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

D. Pemanfaatan Laporan Kinerja

Laporan kinerja merupakan bukti dan wujud pertanggungjawaban atas hasil kinerja yang sudah dilakukan selama waktu yang sudah ditentukan, berikut adalah beberapa pemanfaatan Laporan Kinerja di lingkungan Sekretariat Daerah:

- 1) LKjIP telah menjadi perhatian utama pimpinan;
- 2) LKjIP menjadi kepedulian seluruh pegawai;
- 3) LKjIP telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja;
- 4) LKjIP telah digunakan dalam penyesuaian anggaran untuk mencapai kinerja;
- 5) LKjIP telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja;
- 6) LKjIP telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya;
- 7) LKjIP memengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan komponen pelaporan kinerja yang diatur dalam Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021, yaitu bahwa pelaporan kinerja, dalam hal ini LAKIP Sekretariat Daerah, telah memberikan dampak yang besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya.



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

**BAB V
PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2024 Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat menetapkan sebanyak 1 (satu) sasaran dengan 1 (satu) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

- Sasaran 1 (satu) yaitu “Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas” dengan Indikator Kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)” dengan nilai 85,05 %

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat telah menggunakan anggaran sebesar Rp.59.303.767.675,- (lima puluh sembilan milyar tiga ratus tiga juta tujuh ratus enam puluh tujuh ribu enam ratus tujuh puluh lima rupiah) telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian tujuan dan sasaran Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat. Berdasarkan realisasi pagu anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat adalah 86,29 % dari anggaran yang direncanakan, hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan



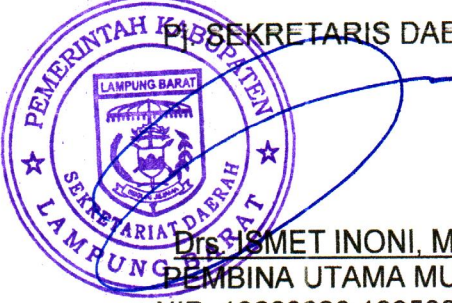
**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat sudah cukup baik namun perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Kabupaten Lampung Barat.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Lampung Barat.

Kabupaten Lampung Barat, 11 Februari 2024

PI SEKRETARIS DAERAH,

Drs. ISMET INONI, M.M
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19660320 199503 1 002

LAMPIRAN I :

**Rencana Aksi Tingkat Kegiatan Sekretariat Daerah
Periode 2023 – 2026
Tahun 2024**

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|----|--|---|---|---|--|------------------------|-------------------------|-------|-------|-------|------------------|
| | | | | | | | I | II | III | IV | |
| 1. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 1 | 84.602.000,- |
| | | | | Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah | Jumlah dokumen Penganggaran Daerah yang disusun | 5 Dokumen | 1 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Dokumen | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 2. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 1.040 orang/bulan | 1.040 | 1.040 | 1.040 | 1.040 | 47.067.288.601,- |
| | | | | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1 Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 Laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| | | | | Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis | 1 Dokumen | 0 | 0 | 1 | 1 | |

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|----|--|---|--|---|--|------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----------------|
| | | | | Prognosis Realisasi Anggaran | Prognosis Realisasi Anggaran | | | | | | |
| 3. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 Dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | 21.624.000,- |
| 4. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan | 26 Unit | 26 | 26 | 26 | 26 | 1.066.888.740,- |
| 5. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | 1.625.841.600,- |
| | | | | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| | | | | Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 12 laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| | | | | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| 6. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang dipelihara | 264 Unit | 134 | 264 | 264 | 264 | 1.681.827.780,- |

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|----|--|---|--|---|--|------------------------|-------------------------|---|---|---|---------------|
| 7. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1 orang/bulan | 1 | 1 | 1 | 1 | 572.108.820,- |
| | | | | Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan | 6 paket | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | | | | Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1 orang | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1 orang/bulan | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 8. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah | Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah | Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan | 2 Paket | 2 | 2 | 2 | 2 | 609.900.000,- |
| 9. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Penataan Organisasi | Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 3 Dokumen | 1 | 2 | 3 | 3 | 646.629.200,- |
| | | | | Terlaksananya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 1 Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 2 Dokumen | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas | 2 Dokumen | 1 | 1 | 1 | 2 | |

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|-----|--|---|---|---|--|------------------------|-------------------------|----|----|----|-----------------|
| | | | | dan Tata Laksana | Pelayanan Publik dan Tata Laksana | | | | | | |
| | | | | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah | 1 Dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 10. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan | 1 Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.615.352.000,- |
| | | | | Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | 1 Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 1 Laporan | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| 11. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 3 Paket | 3 | 3 | 3 | 3 | 2.812.526.510,- |
| | | | | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 14 Paket | 12 | 12 | 14 | 14 | |
| | | | | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 9 Paket | 9 | 9 | 9 | 9 | |
| | | | | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 3 Paket | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan | 2 Dokumen | 2 | 2 | 2 | 2 | |


| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|-----|--|---|---|--|---|------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu | 12 Laporan | 3 | 6 | 9 | 12 | |
| | | | | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 162 laporan | 63 | 123 | 157 | 162 | |
| 12. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan | Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan | Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan | 1 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 1 | 825.943.600,- |
| | | | | Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 2 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 2 | |
| | | | | Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | 4 Dokumen | 2 | 2 | 4 | 4 | |
| 13. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 4 Dokumen | 1 | 2 | 3 | 4 | 7.914.855.900,- |
| | | | | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB | 2 Dokumen | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, | Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, | 2 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 2 | |

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|-----|--|---|---|---|--|------------------------|-------------------------|---|---|----|---------------|
| | | | | Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas | | | | | | |
| 14. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum | Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah | Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun | 11 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 11 | 559.700.000,- |
| | | | | Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum | Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum | 4 Kasus | 1 | 2 | 2 | 4 | |
| | | | | Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi | 7 Dokumen | 0 | 2 | 2 | 7 | |
| 15. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Daerah | Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri | 1 Dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | 22.833.200,- |
| 16. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Perekonomian dan Pembangunan | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 3 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 3 | 568.069.400,- |
| | | | | Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 12 Laporan | 0 | 0 | 0 | 12 | |
| | | | | Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 3 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| 17. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Perekonomian dan Pembangunan | Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah | 1 Dokumen | 0 | 0 | 1 | 1 | 418.308.000,- |
| | | | | Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 3 Laporan | 0 | 1 | 2 | 3 | |

| No | Sasaran strategis | Program | Kegiatan | Sasaran Kegiatan | Indikator Kegiatan | Target Kinerja Tahunan | Target Kinerja Triwulan | | | | Pagu Anggaran |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|--|------------------------|-------------------------|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | 3 Laporan | 0 | 1 | 2 | 3 | |
| 18. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Perekonomian dan Pembangunan | Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 6 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 6 | 391.781.800,- |
| | | | | Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik | 1 Dokumen | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| | | | | Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | 239 orang | 47 | 160 | 218 | 239 | |
| 19. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Program Perekonomian dan Pembangunan | Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja | 1 Dokumen | 0 | 0 | 1 | 1 | 221.081.800,- |
| | | | | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian | 2 Dokumen | 0 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan | 4 Dokumen | 1 | 2 | 3 | 4 | |

LAMPIRAN II :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 DAN PERUBAHANNYA



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
 Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa
 Telp. (0728) 21747 Fax.(0728) 21139

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ADI UTAMA
Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**


Nama : Drs. NUKMAN, M.M
Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

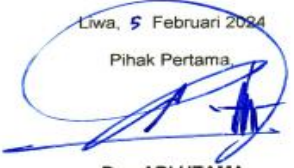
Pihak Kedua,



Drs. NUKMAN, M.M
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19681215 199512 1 005

Liwa, 5 Februari 2024

Pihak Pertama,




Drs. ADI UTAMA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640830 198403 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Tahun Anggaran : 2024


| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) | 78,65 Poin |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|--------------------------|------------|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 80.586.043.646,00 | APBD |
| 2. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | 9.586.867.300,00 | APBD |
| 3. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | 1.513.867.000,00 | APBD |
| Jumlah Anggaran : | 71.666.677.946,00 | |



Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,
Drs. NUKMAN, M.M
 PEMBINA UTAMA MADYA
 NIP. 19681215 199512 1 005

Liwa, Februari 2024



Pj. SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,
Drs. ADI UTAMA
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19640830 198403 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Raden Intan II Nomor 1, Way Mengaku, Liwa 34811,
 Telepon 0728-21747, Faksimile 0728-21139
 Laman: www.lampungbaratkab.go.id Pos-el: perencanaan.setdakab@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. ISMET INONI, M.M**
 Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Drs. NUKMAN, M.M**
 Jabatan : Pj. Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Oktober 2024

Pihak Kedua,

Drs. NUKMAN, M.M
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19681215 199512 1 005

Pihak Pertama,

Drs. ISMET INONI, M.M
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19660320 199503 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
 TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Tahun Anggaran : 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---------------------------------|------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatnya Layanan Pemerintah Yang Berkualitas | Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) | 76,65 Poin |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|--------------------------|------------|
| 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | 57.804.589.251,00 | APBDP |
| 2. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | 9.323.332.700,00 | APBDP |
| 3. PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN | 1.599.241.000,00 | APBDP |
| Jumlah Anggaran | 68.727.162.951,00 | |

BUPATI LAMPUNG BARAT,

Drs. NUKMAN, M.M
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19681215 199512 1 005

Liwa, Oktober 2024
 Pj. SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

Drs. ISMET INONI, M.M
 PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19660320 199503 1 002

LAMPIRAN III :

DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBANGUNAN

| | | |
|--|---|--|
|  |  |  |
| <p>Bimbingan Teknis Strategi Perencanaan dan Pelaksanaan PBJ serta Optimalisasi e-Purchasing</p> | <p>Pendampingan Pencatatan Pengadaan Barang/Jasa pada SPSE</p> | <p>Evaluasi dan Pendampingan Kinerja Penyerapan Anggaran Perangkat Daerah Kab. Lampung Barat Melalui Aplikasi SiAPP Online</p> |
|  |  |  |
| <p>Rakor POP</p> | <p>Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan Penyelenggara Pelayanan Publik</p> | <p>Rapat Koordinasi Tim Pembina UKS/M Kabupaten/Kota Se-Provinsi Lampung</p> |



Rapat Koordinasi Per Undang-Undangan



Rapat koordinasi KKP HAM dan RANHAM





Koordinasi JDIH

LAMPIRAN IV:

DAFTAR PENGHARGAAN

| NO | INSTANSI | TINGKAT | JENIS PENGHARGAAN | PRESTASI |
|----|--|----------|--|--|
| 1. | Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat | Nasional | Opini Pengawasan Penyelenggaraan Pelayanan Publik. (Ombudsman RI) |  <p>The image shows a framed certificate from the Ombudsman of the Republic of Indonesia. The text on the certificate reads: 'PIAGAM PENGHARGAAN PENGANUGERAHAN PREDIKAT PENILAIAN KEPATUHAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK (OPINI PENGAWASAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK) TAHUN 2024'. It is awarded to 'PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT' on November 14, 2024. The certificate includes the Ombudsman's logo and a QR code.</p> |
| 2. | Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat | Nasional | KKP HAM Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia |  <p>The image shows a certificate from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. The text on the certificate reads: 'PIAGAM PENGHARGAAN KABUPATEN/KOTA PREDIKAT KKP ASAS MANDIRI'. It is awarded to 'KABUPATEN LAMPUNG BARAT' on December 10, 2024. The certificate includes the Ministry's logo and a QR code.</p> |

| | | | | | |
|----|---|----------|---|---|---|
| 3. | Bagian Kesra Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat | Provinsi | <p>Lomba Sekolah Sehat Usaha Kesehatan Sekolah/Madrasah (LLS UKS/M) Kategori SD/SMP/MTSTahun 2024.</p> <p>(Biro Kesra Provinsi Lampung)</p> |  |  |
|----|---|----------|---|---|---|