

**LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH**

(LKjIP)

SEKRETARIAT DPRD

2024



**SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2025**



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, karena berkat rahmat dan bimbingan-Nya kami dapat menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk itu ditetapkan sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2026 yang tertuang dalam Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026, yaitu **“Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD”** dengan indikator **Indeks Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD (Point)**.

Pada tahun 2024 dengan target kinerja sebesar 95,50 Point dan capaian kinerja sebesar 95,52 Point, maka capaian sasaran strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024 adalah sebesar 100,02%.

Table 1
Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	%
			2024	2024	
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)	95,50	95,52	100,02

Sumber Data : Diolah Tim Tahun 2024



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD sehingga dapat berjalan dengan baik dan lancar tidak lepas dari kerjasama antar bagian di dalam Sekretariat DPRD atau dengan perangkat daerah yang lain.

Penyusunan LKjIP Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan.

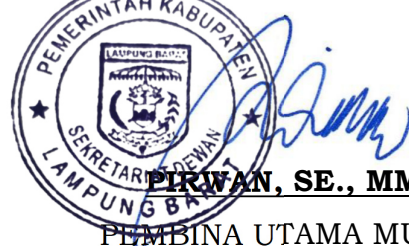
Diharapkan penyajian LKjIP Sekretariat DPRD Tahun 2024 ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan LKjIP Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 ini, diucapkan terima kasih

Liwa, Februari 2025

SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN LAMPUNG BARAT



PIRWAN, SE., MM

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19690310 199803 1 006



IKHTISAR EKSEKUTIF

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD didukung oleh ketersediaan anggaran yang tertuang dalam APBD Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024. Sekretariat DPRD pada tahun 2024, melaksanakan 2 (dua) program, 16 (enam belas) kegiatan dan 63 (Enam puluh tiga) sub kegiatan dengan alokasi anggaran belanja daerah Sekretariat DPRD Lampung Barat Tahun Anggaran 2024 setelah perubahan sebesar Rp.39.544.374.105,00 (Tiga puluh sembilan milyar lima ratus empat puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu seratus lima rupiah) terealisasi sebesar Rp.37.108.136.792,- (Tiga puluh tujuh milyar seratus delapan juta seratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus sembilan puluh dua rupiah) atau 93,84% (Sembilan puluh tiga koma delapan puluh empat persen). Dengan SILPA sebesar Rp. 2.436.237.313,- (dua milyar empat ratus tiga puluh enam juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu tiga ratus tiga belas rupiah)..

Dalam Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 telah ditetapkan tujuan yaitu **“Terwujudkan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang berkualitas”** dengan sasaran yang ditetapkan yaitu **“Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD”** dengan indikator **Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)** dengan target kinerja 95,50 Point dan terealisasi 95,52 Point atau sebesar 100,02 %.

Dalam upaya pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan tersebut dituangkan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang diamanatkan penugasannya kepada Kepala Bagian dan Kepala sub bagian ataupun pejabat fungsional tertentu melalui Perjanjian Kinerja.

Dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan, terdapat perubahan baik itu penambahan atau pengurangan anggaran, penambahan



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

sub kegiatan ataupun penambahan target kinerja sub kegiatan, yang menyebabkan adanya Perubahan Perjanjian Kinerja.

Capaian Kinerja Sekretariat DPRD Tahun 2024 yang baik dan memuaskan ini salah satunya karena adanya dukungan aparatur Sekretariat DPRD yang sudah bekerja dengan optimal. Walaupun masih ada beberapa kendala dalam pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD baik dari internal maupun eksternal.

Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2024, terdapat beberapa sub kegiatan dan kegiatan yang bertambah sehubungan dengan adanya Pemilihan Anggota Legislatif dan Pelantikan Anggota DPRD seperti sub kegiatan Orientasi, Penyusunan Tata Tertib DPRD dan Penyusunan Kode Etik DPRD

Liwa, Februari 2025

SEKRETARIS DPRD

KABUPATEN LAMPUNG BARAT



PERWAN, SE., MM

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19690310 199803 1 006



DAFTAR ISI

	HALAMAN
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR DIAGRAM	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD	2
C. Struktur Organisasi	3
D. Peran Strategis Perangkat Daerah	4
E. Isu Strategis Perangkat Daerah	4
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Rencana Strategis Perangkat Daerah	6
1. Strategi dan Arah kebijakan	7
2. Program dan Kegiatan Pembangunan	10
B. Perjanjian Kinerja dan Kerangka Pendanaan	11
C. Target Kinerja Tahun 2024 Menurut Renstra	16
BAB III KAPASITAS ORGANISASI	
A. Analisis Sumber Daya Manusia	19
B. Analisis Sarana dan Prasarana	21
C. Analisis DPA Tahun Anggaran 2023	21
BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Capaian Kinerja	25
B. Perbandingan Kinerja	30



1. Perbandingan Kinerja dengan Tahun Sebelum	30
2. Perbandingan Pencapaian IKU Sekretariat DPRD Tahun 2024 dengan Sekjen DPR RI	31
3. Perbandingan Pencapaian IKU Sekretariat DPRD Tahun 2024 dengan Sekretariat DPRD Prov. Lampung ...	32
4. Benchmarking	32
C. Realisasi Anggaran	33
D. Pemanfaatan Laporan Kinerja	37
E. Survey Kepuasan Anggota DPRD Kab. Lampung Barat	37
BAB IV PENUTUP	39

LAMPIRAN

- Lampiran I : Rencana Aksi Kinerja Per Kegiatan
- Lampiran II : Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dan Perubahannya
- Lampiran III : Dokumentasi Kegiatan Pembangunan
- Lampiran IV : Daftar Penghargaan



DAFTAR TABEL

HALAMAN

Tabel 1	Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Kab. Lampung Barat Tahun 2024	i
Tabel 2	Keterkaitan Hubungan Tujuan dan Sasaran RPD dengan Tujuan dan Sasaran Renstra Sekretariat DPRD	7
Tabel 3	Tujuan, Sasaran, Strategis dan Kebijakan Sekretariat DPRD	8
Tabel 4	Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Kab. LB Tahun 2024 ..	12
Tabel 5	Rekapitulasi Anggaran dari Sekretariat DPRD yang tertuang dalam RENJA, PK dan Perubahan PK 2024	14
Tabel 6	Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026	16
Tabel 7	Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2017-2022	17
Tabel 8	Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024	18
Tabel 9	Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan	19
Tabel 10	Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin	19
Tabel 11	Komposisi Pegawai Berdasarkan Golongan	20
Tabel 12	Rekapitulasi Anggaran Sekretariat DPRD Tahun 2024	23
Tabel 13	Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Kab. LB Lampung Barat Tahun 2021-2022	26
Tabel 14	Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Kab. LB Tahun 2023	27
Tabel 15	Perbandingan Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024 dengan Tahun 2023, Tahun 2021 dan 2022 ..	30
Tabel 16	Realisasi Anggaran Sekretariat DPRD Kab. LB Tahun 2024 ..	34



DAFTAR DIAGRAM

HALAMAN

Diagram 1 Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024 25

Diagram 2 Perbandingan Target dan Serapan Anggaran Tahun 2024 36



DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar 1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kab. LB	3
Gambar 2 Peta Bisnis Sekretariat DPRD Kab. Lampung Barat	29



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggungjawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang baik, Sekretariat DPRD selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Lampung Barat, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan dengan memperhatikan keselarasan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sehubungan dengan hal tersebut Sekretariat DPRD diwajibkan untuk menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).



Penyusunan LKjIP Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja sasaran strategis dengan target kinerja yang telah ditetapkan.

B. Tugas dan Fungsi Sekretariat DPRD

Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dibentuk terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 04 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah. Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut, Sekretariat DPRD mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD;
- d. penyelenggaraan penyerapan aspirasi dan informasi, kehumasan dan keprotokolan DPRD;
- e. penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD;
- f. penyelenggaraan dokumentasi dan publikasi produk hukum DPRD; dan
- g. penyelenggaraan penyusunan produk hukum DPRD dan bahan kajian rancangan peraturan daerah.



C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah, susunan organisasi Sekretariat DPRD sebagai berikut:

a. Sekretaris DPRD;

b. Bagian Umum dan Kehumasan membawahi:

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Sub Bagian Humas dan Dokumentasi.
3. Jabatan Fungsional.

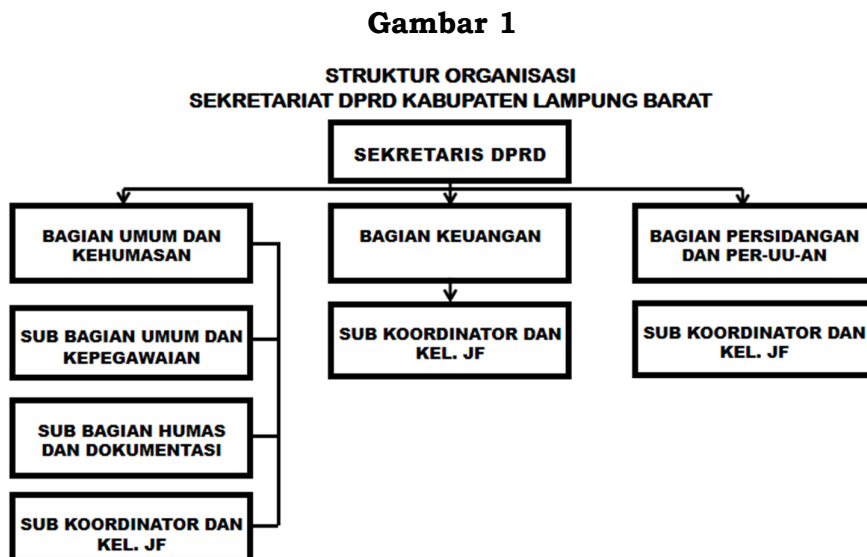
c. Bagian Keuangan

Membawahi kelompok Jabatan Fungsional.

d. Bagian Persidangan dan Perundang-undangan

Membawahi kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 04 Tahun 2023 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, sebagai berikut:



Sumber : JDIH Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024.



D. Peran Strategis Perangkat Daerah

Dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah, dijelaskan bahwa DPRD dan Kepala Daerah dalam hal ini yaitu Bupati memiliki hubungan kerja yang bersifat kemitraan yang berarti tidak saling membawahi karena mengingat kedudukan keduanya yang sejajar. DPRD sebagai lembaga legislatif yang merupakan wakil rakyat dalam penyampaian aspirasinya. Dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan kewenangan DPRD dibantu oleh Sekretariat DPRD.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD dituntut berperan aktif karena hal tersebut merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD. Sehingga apabila dilihat dari tugas dan fungsinya tersebut, Sekretariat DPRD memiliki peran strategis sebagai pemberi pelayanan kepada anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat dan sebagai penghubung/koordinastor antara DPRD dengan Pemerintah daerah.

Dengan berhasilnya pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD maka pelaksanaan pemerintahan di daerah dapat berjalan dengan baik.

E. Isu Strategis Perangkat Daerah

Isu strategis yang dihadapi oleh Sekretariat DPRD yang diuraikan dalam Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026 ini merupakan isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD yang pada dasarnya terdiri dari potensi, peluang dan tantangan sebagai suatu kondisi yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan yang akan disusun karena dampaknya yang signifikan bagi Sekretariat DPRD di masa yang akan datang.

Jika dikaitkan dengan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat, maka isu-isu tersebut dituangkan ke dalam hal-hal sebagai berikut :



- a. Dukungan anggaran yang mencukupi dalam memfasilitasi kegiatan DPRD;
- b. Ketersediaan ruang publik sebagai bagian dari upaya menyediakan ruang aspirasi masyarakat;
- c. Peningkatan kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD dan DPRD untuk memenuhi semakin tingginya standar kinerja DPRD;
- d. Tuntutan masyarakat akan akuntabilitas dan transparansi terkait dengan kinerja anggota DPRD dan aparatur Sekretariat DPRD;
- e. Belum optimalnya kualitas pengkajian kebijakan dan pengembangan bahan penyusunan produk hukum Raperda, Peraturan dan Keputusan;



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis Perangkat Daerah

Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode tertentu, yang memuat tujuan, sasaran strategi, kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. Fungsi Renstra Perangkat Daerah adalah sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahunan Perangkat Daerah dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja Perangkat Daerah.

Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026 yang tersusun dapat dijadikan sebagai langkah penyalarsan tujuan, sasaran dan skala prioritas program dan kegiatan dalam Rancangan Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 dengan memperhatikan potensi, peluang dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul di Sekretariat DPRD selama tahun 2023-2026.

Pada RPD Tahun 2023-2026, ditetapkan 5 (lima) tujuan dan sasaran. Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD mempunyai tugas untuk ikut mendukung pencapaian Tujuan ke 4 (empat) yaitu **“TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL, INOVATIF DAN TRANSPARAN”** dengan sasaran **“MENINGKATNYA KUALITAS PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN”**.

Pelayanan Sekretariat DPRD bersinergi dengan pelaksanaan tujuan ke-4 dengan sasaran ke-1 yaitu Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan.

Dalam rangka mendukung tercapainya Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2026, terutama **Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan** dengan sasaran yang ditetapkan yaitu **Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan**



Pemerintahan maka ditetapkan tujuan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat yaitu **Terwujudkan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang berkualitas**. Sasaran yang hendak dicapai oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat adalah **Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD**.

Tabel 2
Keterkaitan Hubungan Tujuan dan Sasaran RPD dengan Tujuan dan Sasaran Renstra Sekretariat DPRD

RENCANA PEMBANGUNAN DAERAH			RENSTRA SEKRETARIAT DPRD		
Tujuan	Sasaran	Indikator	Tujuan	Sasaran	Indikator
1	2	3	4	5	6
Tujuan ke-4 : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel, inovatif dan transparan”		Nilai Reformasi Birokrasi (RB)	Terwujudkan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang berkualitas		Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD
	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Nilai Reformasi Birokrasi (RB)		Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)
		Nilai SAKIP			

Sumber data : Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026

1. Strategi dan Arah kebijakan

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang bagaimana Sekretariat DPRD mencapai tujuan dan sasaran renstra dengan efektif dan efisien. Strategi dirumuskan dengan menganalisis kekuatan dan kelemahan serta peluang dan ancaman dalam mencapai sasaran. Sebuah strategi dapat dirumuskan untuk mencapai satu



sasaran, dapat juga untuk mewujudkan lebih dari satu sasaran. Sebagai salah satu rujukan penting dalam perencanaan pembangunan daerah, rumusan strategi akan mengimplementasikan bagaimana sasaran pembangunan akan dicapai dengan serangkaian arah kebijakan dari pemangku kepentingan. Oleh karena itu, strategi diturunkan dalam sejumlah arah kebijakan dan program pembangunan operasional dari upaya-upaya nyata dalam mewujudkan visi pembangunan daerah

Arah kebijakan dirumuskan untuk membantu menghubungkan strategi kepada sasaran secara lebih operasional, sehingga membantu memperjelas strategi agar lebih spesifik/fokus, konkrit dan operasional. Kebijakan juga digunakan untuk membantu mengarahkan pemilihan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

Penyusunan arah kebijakan pemerintah daerah dalam melaksanakan pembangunan harus didasarkan pada visi dan misi kepala daerah dengan memperhitungkan semua potensi, peluang, kendala, serta ancaman yang mungkin timbul selama periode pemerintahan. Arah kebijakan yang telah disusun akan menjadi pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran pembangunan.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran Sekretariat DPRD telah ditetapkan strategis dan arah kebijakan sebagai berikut :

Tabel 3
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT

TUJUAN KE 4 RPD	TERWUJUDNYA TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG AKUNTABEL, INOVATIF DAN TRANSPARAN		
SASARAN KE -1 RPD	MENINGKATNYA KUALITAS PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN		
TUJUAN RENSTRA	SASARAN RENSTRA	STRATEGI	KEBIJAKAN
1 Terwujudkan dukungan dan fasilitasi	Meningkatkan Kinerja Pelayanan	1. Meningkatkan kualitas pelaksanaan	1. Penyusunan SOP kegiatan yang baik dan benar sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi



pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD yang berkualitas	Sekretariat DPRD	dan pengawasan kegiatan kesekretariatan dan keuangan	<ol style="list-style-type: none">2. aparatur. Peningkatan kualitas, kompetensi dan pemahaman pelaksanaan tugas dan fungsi bagi Aparatur Sekretariat DPRD melalui pendidikan dan pelatihan, pembinaan mental, bimbingan teknis, kursus dan seminar.3. Peningkatan pengawasan internal kegiatan kesekretariatan dan keuangan.4. Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Kantor dengan optimal dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD melalui kegiatan pemeliharaan aset.
		2. Meningkatkan dukungan layanan dan fasilitasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;	<ol style="list-style-type: none">1. Peningkatan koordinasi antar Bagian dalam rangka penyusunan rencana kerja DPRD dan pelaksanaan kegiatan DPRD.2. Peningkatan kuantitas dan kompetensi tenaga Legal Drafter melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, kursus dan seminar.3. Peningkatan kualitas dan kompetensi anggota DPRD dalam hal penyusunan produk hukum daerah melalui kegiatan pendidikan dan pelatihan, bimbingan teknis, kursus dan seminar.4. Peningkatan kualitas penyusunan dan pembahasan produk hukum daerah dengan pelaksanaan penyusunan dan pembahasan yang efektif dan efisien.5. Peningkatan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan fungsi anggaran melalui pelaksanaan rapat pembahasan kebijakan anggaran yang efektif dan efisien.6. Peningkatan dukungan dan fasilitasi pelaksanaan pengawasan DPRD melalui pengagendaan kegiatan kunjungan kerja dan rapat yang lebih jelas dan sistematis.



		3. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan aspirasi masyarakat;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan sosialisasi dan aksestabilitas website DPRD sebagai sarana penyalur aspirasi masyarakat. 2. Peningkatan kualitas dukungan dan fasilitasi penyerapan aspirasi masyarakat melalui pendampingan kegiatan reses dan kunjungan kerja dalam daerah. 3. Peningkatan kualitas penghimpunan dan penyusunan Pokok-pokok pikiran DPRD.
		4 Meningkatkan penyampaian informasi kinerja DPRD kepada masyarakat;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kualitas dan jangkauan website DPRD sebagai sarana penyampaian informasi 2. kinerja DPRD. 3. Peningkatan kualitas penyusunan bahan publikasi kinerja DPRD. <p>Peningkatan penyampaian informasi kinerja kegiatan DPRD melalui optimalisasi kegiatan publikasi melalui media cetak, elektronik dan media online.</p>

Sumber data : Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026

2. Program dan Kegiatan Pembangunan

Program dan Kegiatan dan yang tertuang dalam Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2026 adalah :

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
8.	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD
9.	Layanan Administrasi DPRD



B.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD
1.	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD
2.	Pembahasan Kebijakan Anggaran
3.	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan
4.	Peningkatan Kapasitas DPRD
5.	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat
6.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD
7.	Pembahasan Kerja Sama Daerah
8.	Fasilitasi Tugas DPRD

B. Perjanjian Kinerja dan Kerangka Pendanaan

Perjanjian kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

Tujuan Penyusunan Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2024, adalah sebagai berikut :



Tabel 4
Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD
Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)	95,50

Sumber data : Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD 2024

Pada Perjanjian Kinerja Sekretaris DPRD Tahun 2024, sesuai dengan Renstra Sekretariat DPRD maka yang menjadi tanggung jawab Sekretaris DPRD adalah adalah terealisasinya sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024, yaitu Meningkatkan Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD dengan indikator kinerja Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point) dengan target 95,50 Point.

Perjanjian kinerja tahun 2024 dilakukan pada awal tahun yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang pada APBD tahun 2024, beserta pemegang tanggung jawab pada setiap tingkatan. Perjanjian Kinerja Perubahan memuat program, kegiatan dan sub kegiatan yang tertuang dalam Perubahan APBD tahun 2024.

Walau terdapat perubahan anggaran pada Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat namun tidak berakibat pada perubahan target kinerja sasaran strategis atau tingkat Kepala Perangkat Daerah dalam hal ini Sekretaris DPRD. Hal ini dikarenakan, pada indikator sasaran strategis yang ditetapkan adalah kualitas pelayanan Sekretariat DPRD kepada anggota DPRD yang sifatnya menyeluruh tidak secara langsung terkait dengan keluaran atau target kinerja dari setiap sub kegiatan/kegiatan.



Pada tahun anggaran 2024, anggaran Sekretariat DPRD yang tertuang dalam usulan Renja Sekretariat DPRD dan Perjanjian Kinerja dan Perubahan Perjanjian Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 adalah sebagai berikut :



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

Tabel 5

Rekapitulasi Anggaran dari Sekretariat DPRD yang Tertuang dalam Usulan RENJA, Perjanjian Kinerja 2024 dan Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2024

No.	Program/Kegiatan	Pagu		
		Usulan RENJA	APBD	Perubahan APBD
1	2	3	4	5
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	26.951.510.407	23.736.552.305	23.705.025.205
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	186.110.500	192.839.400	192.839.400
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.948.094.677	3.106.117.900	3.249.177.097
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	5.545.000	9.570.000	9.570.000
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	216.935.000	152.840.000	152.840.000
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.663.452.000	1.922.288.400	2.093.965.400
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	234.500.000	0	0
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	378.944.300	327.164.800	362.981.800
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.038.966.630	501.156.505	501.156.505
9.	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	16.861.809.300	16.287.832.300	15.925.046.003
10.	Layanan Administrasi DPRD	1.417.153.000	1.236.743.000	1.217.449.000



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

B.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	20.412.165.400	13.248.533.900	15.839.348.900
1.	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	1.150.671.500	769.281.500	1.154.751.500
2.	Pembahasan Kebijakan Anggaran	264.340.000	264.340.000	264.340.000
3.	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	459.577.400	459.577.400	459.577.400
4.	Peningkatan Kapasitas DPRD	6.603.156.500	4.273.527.600	4.745.446.600
5.	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.874.670.000	1.029.710.000	1.825.130.000
6.	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	226.615.000	199.491.000	199.491.000
7.	Pembahasan Kerja Sama Daerah	361.238.000	396.707.400	607.163.400
8.	Fasilitasi Tugas DPRD	9.471.897.000	5.855.899.000	6.583.449.000

Sumber data : Diolah Tim 2025



C. Target Kinerja Tahun 2024 Menurut Renstra

Berdasarkan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026, target kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2024 adalah :

Tabel 6

Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Renstra Perangkat Daerah tahun			
			2023	2024	2025	2026
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)	95,00	95,50	96,00	96,50

Sumber Data : Renstra Sekretariat DPRD 2023-2026

Tahun 2024 adalah tahun kedua pelaksanaan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026, yang merupakan turunan dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026. Pada tahun 2024 ini sasaran strategis Sekretariat DPRD yaitu Meningkatkan Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD dengan indikator Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dengan satuan Point dengan target kinerja 95,50 Point.

Dibandingkan dengan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2017-2022, dengan sasaran strategis Sekretariat DPRD adalah Meningkatkan pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat dengan indikator kinerja Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD dengan satuan Predikat. Seperti tabel dibawah ini



Tabel 7

Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2017-2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Renstra Perangkat Daerah tahun				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.	Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK

Sumber Data : Renstra Sekretariat DPRD 2017-2022

Secara arti sasaran strategis dan tujuan Sekretariat DPRD yang ditetapkan antara Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2017-2022 dan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026 memiliki makna yang sama yaitu merujuk kepada pemberian layanan Sekretariat DPRD kepada DPRD sebagai dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Karena pelayanan Sekretariat DPRD yang baik dan efektif sangat diperlukan agar kinerja DPRD dapat berjalan dengan baik guna menyerap dan melaksanakan aspirasi masyarakat Kabupaten Lampung Barat dan untuk melaksanakan fungsi legislasi, anggaran dan pengawasan. Secara umum Sekretariat DPRD mempunyai tujuan akhir meningkatkan dan mempercepat terwujudnya pelayanan Sekretariat DPRD yang efektif, efisien dan berkualitas melalui pencapaian tujuan dan sasaran sebagaimana tercantum di dalam rencana strategis.

Berdasarkan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2023-2026, target kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 adalah :



Tabel 8

Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja 2024
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)	95,50

Sumber Data : Renja Sekretariat DPRD 2024



BAB III
KAPASITAS ORGANISASI

A. Analisis Sumber Daya Manusia

Dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD didukung oleh 33 orang PNS dari Sekretaris Dewan, Kepala Bagian, Kepala Sub Bagian, Jabatan Fungsional sampai dengan staf, dengan latar belakang pendidikan, pangkat dan golongan yang berbeda beda.

Komposisi Pegawai Sekretariat DPRD pada Tahun 2024 berdasarkan tingkat pendidikan adalah seperti pada Tabel :

Tabel 9

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN

No.	Pendididikan	Jumlah	Komposisi(%)
1.	SLTA	1 Orang	3,03
2.	Sarjana Muda	0 Orang	0,00
3.	Sarjana / S1	23 Orang	69,70
4.	Pasca Sarjana / S2	9 Orang	27,27
	Jumlah	33 Orang	100,00

Sumber : Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, 2024

Komposisi Pegawai Sekretariat DPRD pada Tahun 2024 berdasarkan jenis kelamin adalah seperti pada Tabel dibawah ini :

Tabel 10

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN

No.	Jenis Kelamin	Jumlah	Komposisi (%)
1.	Pria	23 Orang	69,70
2.	Wanita	10 Orang	30,30
	Jumlah	33 Orang	100,00

Sumber : Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, 2024



Sedangkan Komposisi Pegawai Sekretariat DPRD pada Tahun 2024 berdasarkan Golongan adalah seperti pada Tabel dibawah ini :

Tabel 11

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN

No.	Golongan	Jumlah	Komposisi (%)
1.	Golongan IV	4 Orang	12,13
2.	Golongan III	28 Orang	84,84
3.	Golongan II	1 Orang	3,03
	Jumlah	33 Orang	100,00

Sumber : Data Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, 2024.

Pengisian formasi jabatan struktural pada Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat ini menunjukkan keadaan sebagai berikut:

- a. Sekretaris Dewan, Eselon II/b terisi
- b. 3 (tiga) Kepala Bagian, Eselon III/a terisi
- c. 2 (dua) Kepala Sub Bagian, Eselon IV/a terisi.

Berdasarkan komposisi PNS yang dimiliki Sekretariat DPRD, dibandingkan dengan beban kerja dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya, masih terdapat kekurangan PNS. Berdasarkan ANJAB yang telah dilakukan masih terdapat kekurangan PNS pada jabatan fungsional umum maupun jabatan fungsional tertentu.

Seperti pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian masih terdapat kekurangan PNS yang memiliki kompetensi yang baik untuk menangani masalah kepegawaian, Bagian Persidangan dan Perundang-undangan masih sangat memerlukan penambahan PNS yang memiliki kompetensi dan kemampuan yang baik terkait urusan perisalah persidangan, perancang perundang-undangan dan juga pendamping komisi. Dan pada bagian keuangan khusus di bidang yang menangani perencanaan masih perlu mendapat tambahan personil yang berkualitas untuk menangani beban kinerja perencanaan yang relatif banyak.



B. Analisis Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Sekretariat DPRD sudah cukup memadai untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD. Dimana sarana dan prasarana berupa kendaraan roda empat, roda dua, bangunan gedung, perlengkapan dan peralatan kantor. Dengan adanya sarana dan prasarana yang relatif baik dan lengkap, sangat mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat.

C. Analisis Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2024

Dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2024 dilaksanakan berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 2 (dua) program dan 16 (enam belas) kegiatan dan 63 (Enam puluh tiga) sub kegiatan dengan alokasi anggaran belanja daerah Sekretariat DPRD Tahun 2024 setelah perubahan sebesar Rp.39.544.374.105,00 (Tiga puluh sembilan milyar lima ratus empat puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu seratus lima rupiah) terealisasi sebesar Rp.37.108.136.792,- (Tiga puluh tujuh milyar seratus delapan juta seratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus sembilan puluh dua rupiah) atau 93,84% (Sembilan puluh tiga koma delapan puluh empat persen).

Dibandingkan dengan tahun 2023, setelah perubahan sebesar Rp.37.360.246.766 ,- (tiga puluh tujuh milyar tiga ratus enam puluh juta dua ratus empat puluh enam ribu tujuh ratus enam puluh enam rupiah). maka anggaran Sekretariat DPRD tahun 2024 mengalami **KENAIKAN**.

Kenaikan anggaran ini dikarenakan ada beberapa sub kegiatan yang dilaksanakan terkait dengan adanya pesta demokrasi yaitu pemilihan anggota legislatif 2024. Hal ini menambah beberapa kegiatan dan sub



kegiatan terkait dengan hasil dari pelaksanaan pesta demokrasi tersebut seperti pelantikan anggota DPRD, Pelantikan Pimpinan DPRD, Kegiatan Orientasi DPRD, Penyusunan Tata Tertib DPRD dan Penyusunan Kode Etik dan Tata Beracara.

Untuk lebih jelasnya Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024, dari APBD sampai dengan Perubahan APBD dapat dilihat pada tabel dibawah ini :



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

Tabel 12
Rekapitulasi Anggaran Sekretariat DPRD Tahun 2024

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	PAGU	
		APBD	Perubahan APBD
1	2	3	4
A	PROGRAM ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN/KOTA	23.736.552.305	23.705.025.205
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	192.839.400	192.839.400
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.106.117.900	3.249.177.097
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.570.000	9.570.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	152.840.000	152.840.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.922.288.400	2.093.965.400
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	327.164.800	362.981.800
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	501.156.505	501.156.505
8	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	16.287.832.300	15.925.046.003
9	Layanan Administrasi DPRD	1.236.743.000	1.217.449.000



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

B.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	13.248.533.900	15.839.348.900
1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	769.281.500	1.154.751.500
2	Pembahasan Kebijakan Anggaran	264.340.000	264.340.000
3	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	459.577.400	459.577.400
4	Peningkatan Kapasitas DPRD	4.273.527.600	4.745.446.600
5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.029.710.000	1.825.130.000
6	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	199.491.000	199.491.000
7	Pembahasan Kerja Sama Daerah	396.707.400	607.163.400
8	Fasilitasi Tugas DPRD	5.855.899.000	6.583.449.000

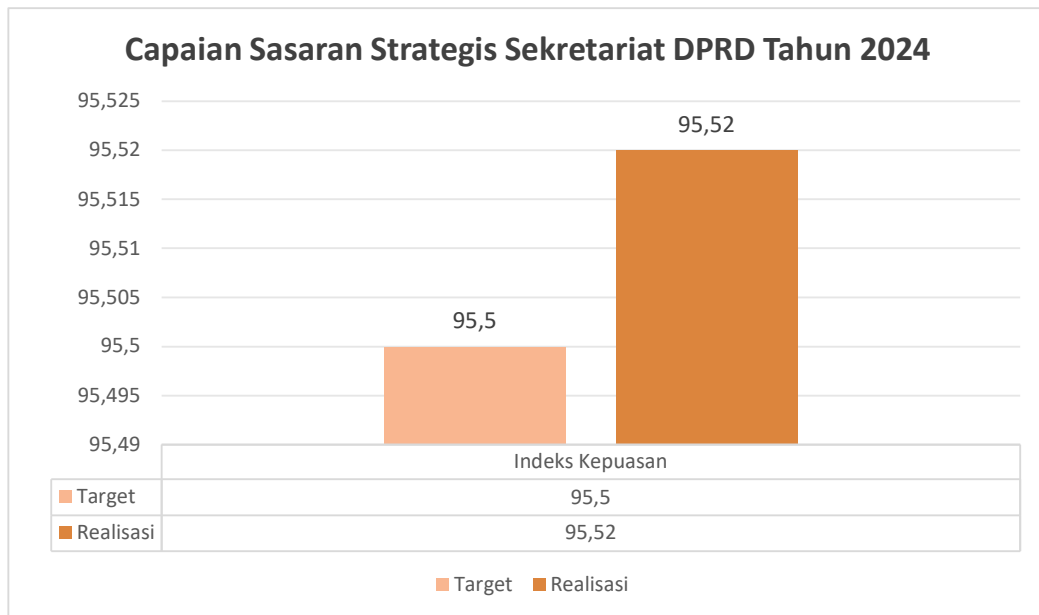
Sumber data : Diolah Tim 2025

BAB IV
AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Capaian kinerja sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2024, seperti pada diagram dibawah ini :

Diagram 1
Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Tahun 2024



Pada tahun 2024, dari sasaran strategis dan indikator kinerja yang ditetapkan yaitu Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point) dengan target kinerja 95,50 Point terealisasi sebesar 95,52 Point yang berarti terealisasi sebesar 100,02%.

Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point) dengan realisasi 95,52 Point didapat dari hasil survey kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja pelayanan Sekretariat DPRD yang dilakukan oleh Pihak Ketiga dalam hal ini PUSAT STUDI HUKUM DAN PEMBANGUNAN (PUSHIBAN) UNIVERSITAS LAMPUNG.



Survey dilakukan dengan memberikan kuisioner yang terdiri dari 2 Aspek, yaitu :

1. Expected Service (Pelayanan yang Diharapkan) terdiri dari :
 - A. Word of Mouth (Layanan Keseharian) dengan 4 pernyataan.
 - B. Personal Needs (Layanan Kebutuhan Pribadi) dengan 5 pernyataan.
 - C. Past Experience (Pengalaman Lampau) dengan 3 pernyataan.

2. Perceived Service (Pelayanan yang Diterima)
 - A. Tangibles (aspek bukti nyata) dengan 8 pernyataan.
 - B. Reliability (aspek kehandalan) dengan 4 pernyataan.
 - C. Responsiveness (aspek respon atau daya tanggap) dengan 6 pernyataan.
 - D. Empathy (aspek kepedulian) dengan 4 Pernyataan.
 - E. Assurance (aspek kepastian) dengan 5 pernyataan.

Dari 39 (tiga puluh sembilan) pernyataan yang dibagikan kepada 35 (tiga puluh lima) anggota DPRD, setelah dilakukan pengolahan data maka diperoleh hasil Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point) dengan target kinerja 95,50 Point terealisasi sebesar 95,52 Point yang berarti terealisasi sebesar 100,02%.

Dibandingkan dengan pencapaian sasaran strategis tahun 2021-2022, maka diperoleh data seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel 13
Capaian Sasaran Strategis
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021-2022

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi		Capaian
				2021	2022	
1	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD Target BAIK	Predikat	BAIK	BAIK	BAIK	100%

Sumber data : Diolah Tim 2025



Pencapaian kinerja Sekretariat DPRD pada tahun 2021 dan 2022 mencapai 100%. Sedangkan pada tahun 2023 pencapaian kinerja sasaran strategisnya mengalami kenaikan yaitu 100,02%, seperti pada tabel dibawah ini :

Tabel 14
Capaian Sasaran Strategis
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi	%
			2023	2023	
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (Point)	95,00	95,02	100,02

Sumber Data : Diolah Tim Tahun 2025

Pencapaian kinerja Sekretariat DPRD yang mencapai 100% bahkan lebih dari tahun ketahun menunjukkan bahwa pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD dalam memberikan pelayanan administrasi bagi Anggota DPRD, memberikan pelayanan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD dapat berjalan dengan baik dan lancar, sehingga anggota DPRD merasa puas akan pelayanan yang diberikan.

Kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat sangatlah signifikan baik bagi penilaian kinerja Sekretariat DPRD maupun bagi peningkatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD sebagai lembaga perwakilan rakyat.

Faktor pendukung terealisasinya sasaran strategis yang telah ditetapkan tersebut antara lain :

1. Adanya dukungan pendanaan kegiatan yang relatif besar.



2. Meningkatnya kemampuan dan kualitas aparatur Sekretariat DPRD sehingga meningkatkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing aparatur.
3. Meningkatnya pemahaman anggota DPRD terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD sebagai lembaga perwakilan rakyat.
4. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD.

Namun disisi lain masih terdapat beberapa permasalahan yang perlu mendapat perhatian, antara lain :

1. Pelaksanaan Kegiatan Dewan yang tidak sesuai dengan Rencana Program dan Kegiatan Dewan yang telah ditetapkan. Sehingga terkadang fasilitasi Sekretariat DPRD terhadap kegiatan DPRD tersebut kurang maksimal.
2. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap kinerja Sekretariat DPRD dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya untuk mendukung kinerja DPRD.

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi faktor penghambat tersebut adalah :

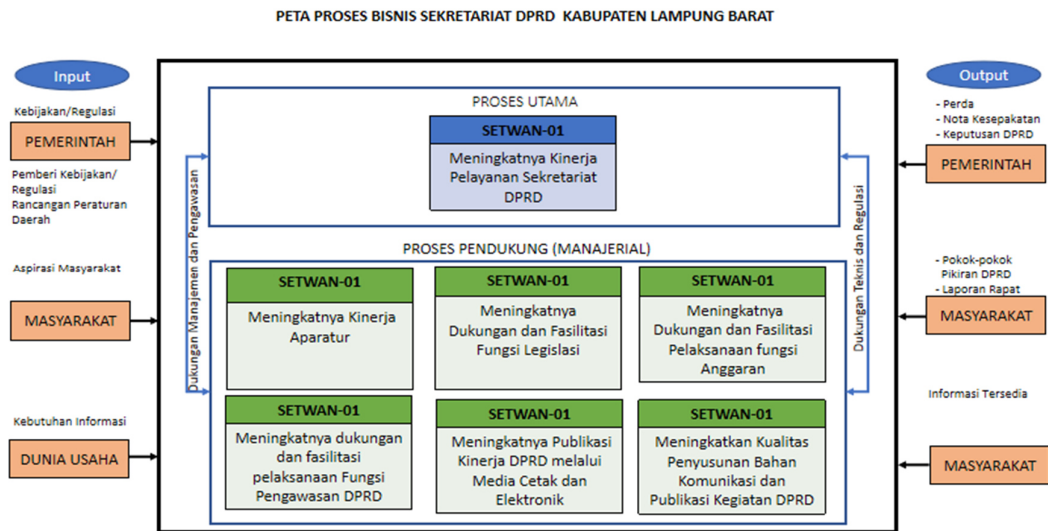
1. Memberikan pemahaman terhadap Anggota DPRD terkait dengan pelaksanaan kegiatan DPRD yang sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan.
2. Meningkatkan penyampaian informasi kegiatan Sekretariat DPRD dalam memfasilitasi dan mendukung kinerja DPRD kepada masyarakat.
3. Meningkatkan kompetensi dan profesional aparatur Sekretariat DPRD.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat ditetapkan Peta Bisnis Sekretariat DPRD sebagai pedoman dalam melaksanakan hubungan kerja yang efektif dan efisien baik antara bagian di dalam Sekretariat DPRD atau dengan perangkat daerah

lain, dalam rangka mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan dan agar menghasilkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Peta Bisnis Sekretariat DPRD, sebagaimana pada gambar dibawah ini.

Gambar 2
PETA BISNIS SEKRETARIAT DPRD



Sekretariat DPRD sebagai salah satu organisasi perangkat daerah, dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya tidak terlepas dari kerjasama dan peran serta perangkat daerah lain, masyarakat dan juga stake holder yang ada. Seperti dalam pembahasan Rancangan Peraturan Daerah, maka akan bekerjasama dengan bagian Hukum Sekretariat Daerah serta perangkat daerah terkait. Dalam pembahasan kebijakan anggaran seperti pembahasan APBD maupun APBD Perubahan maka akan bekerjasama dengan Tim Anggaran Pemerintah Daerah, BAPPEDA, Badan Aset dan Keuangan Daerah dan lain-lain. Selain itu sebagai lembaga yang membantu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD maka tidak terlepas dari masyarakat, baik yang langsung berkunjung ke kantor DPRD atau disaat kunjungan kerja.



B. Perbandingan Kinerja

1. Perbandingan Kinerja dengan Tahun Sebelumnya

Tabel 15
Perbandingan Capaian Sasaran Strategis Sekretariat DPRD
Tahun 2024 dengan Tahun 2021, 2022 dan 2023

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja 2024	Realisasi	Capaian %	Target Kinerja 2023	Realisasi	Capaian %
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD	Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD Point	95,50 Point	95,52 Point	100,02 %	95,00 Point	95,02 Point	100,02 %
			Target Kinerja 2021	Realisasi	Capaian %	Target Kinerja 2022	Realisasi	Capaian %
	Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat	Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD	BAIK	BAIK	100%	BAIK	BAIK	100%

Dari tabel tersebut terlihat bahwa berdasarkan sasaran strategis Sekretariat DPRD tahun 2023-2026 yaitu **“Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD”** dengan indikator **Indeks Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD**, dengan capaian kinerja Sekretariat DPRD tahun 2023 adalah 95,02 Point, melebihi target yang telah ditetapkan yaitu 95,00 Point atau 100,02%.



Sedangkan pada tahun 2024 capaian kinerja Sekretariat DPRD adalah 95,52 Point melebihi target yang telah ditetapkan yaitu 95,50 Point, sehingga realisasi sasaran sebesar 100,02%.

Sedangkan pada tahun 2021 dan 2022 pencapaian sasaran strategis BAIK atau sesuai target 100%. Sehingga walaupun sasaran strategis dan indikator kerjanya berbeda pada 3 tahun tersebut pencapaian kerjanya mencapai 100% bahkan lebih.

Tahun 2024 adalah tahun kedua penerapan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026, yang merupakan turunan dari Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026.

2. PERBANDINGAN PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2024 dengan SEKRETARIAT JENDRAL DPR RI

Sebagai Perangkat Daerah dan juga lembaga yang sama-sama memiliki tugas dan fungsi memberikan pelayanan kepada anggota DPR/DPRD, maka indikator kinerja utama antara Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dengan Sekretariat Jendral DPR RI memiliki kesamaan.

Pada Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat terdapat satu Indikator Kinerja Utama yaitu Point Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD dengan Target Kinerja 95,50 %, dengan realisasi kinerja tahun 2024 sebesar 95,52 Point atau 100,02%.

Sedangkan pada Sekretariat Jenderal DPR RI terdapat beberapa sasaran strategis yang salah satunya adalah **Terpenuhinya kepuasan Anggota DPR RI atas dukungan Setjen DPR RI** dengan Indikator Kinerja Utama adalah **Indeks Kepuasan Anggota DPR RI atas Layanan Sekretariat Jendral DPR RI** dengan target pada tahun 2024 sebesar 3,74 dengan realisasi sebesar 3,74 atau 100%.



Walau terdapat perbedaan satuan indikator kinerja utama, namun pada intinya sama sama menunjukkan indeks penilaian terhadap kinerja Sekretariat DPR RI dan juga Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat yang menunjukkan tingkat kepuasan anggota DPR/DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPR/DPRD. Dengan realisasi kinerja sama sama memenuhi target yang telah ditetapkan.

3. PERBANDINGAN PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT DPRD TAHUN 2024 dengan SEKRETARIAT DPRD PROVINSI LAMPUNG

Membandingkan pencapaian kinerja antara Sekretariat DPRD Provinsi Lampung dan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dari sisi Indikator Kinerja Utamanya tidak bisa dilaksanakan. Karena terdapat perbedaan indikator yang ditetapkan. Pada Sekretariat DPRD Provinsi Lampung Indikator Kinerja Utama nya adalah Presentasi Peraturan Daerah (PERDA) yang ditetapkan dengan target tahun 2024 sebesar 90%.

4. BENCHMARKING

Sebagai perangkat daerah pada tingkatan kabupaten, Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi diatur dengan Peraturan Bupati. Namun dalam operasionalnya, Sekretariat DPRD sebagai lembaga yang melayani kebutuhan administrasi Anggota DPRD Kabupaten, harus memiliki standar pelayanan yang baik. Sehingga anggota DPRD Kabupaten akan merasa puas dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya.

Sekretariat DPRD yang berada didaerah dibandingkan dengan Sekretariat Jendral DPR RI yang menangani anggota DPR RI sama sama mengutamakan kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan dari Sekretariat DPRD. Dan berdasarkan hasil Laporan Kinerja Sekjen DPR RI



Tahun 2024 maka kepuasan anggota DPR terhadap kinerja pelayanan Sekretariat DPRD cukup baik. Demikian juga dengan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat. Dimana anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat sangat puas dengan pelayanan yang diberikan.

Baiknya pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat ini merupakan hasil dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD yang dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggung jawab.

C. Realisasi Anggaran

Realisasi Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :



Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

Tabel 16
Realisasi Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024

NO.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	ANGGARAN	REALISASI	PROSENTASE	KETERANGAN
A	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	23.705.025.205	21.581.828.843	91,04%	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	192.839.400	191.122.475	99,11	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.249.177.097	2.973.878.523	91,53	
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.570.000	9.570.000	100,00%	-
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	152.840.000	152.084.600	99,51%	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2.093.965.400	2.011.603.606	96,07%	
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362.981.800	333.103.273	91,77%	
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	501.156.505	452.765.100	90,34%	
8	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	15.925.046.003	14.400.506.214	90,43%	
9	Layanan Administrasi DPRD	1.217.449.000	1.057.195.052	86,84%	



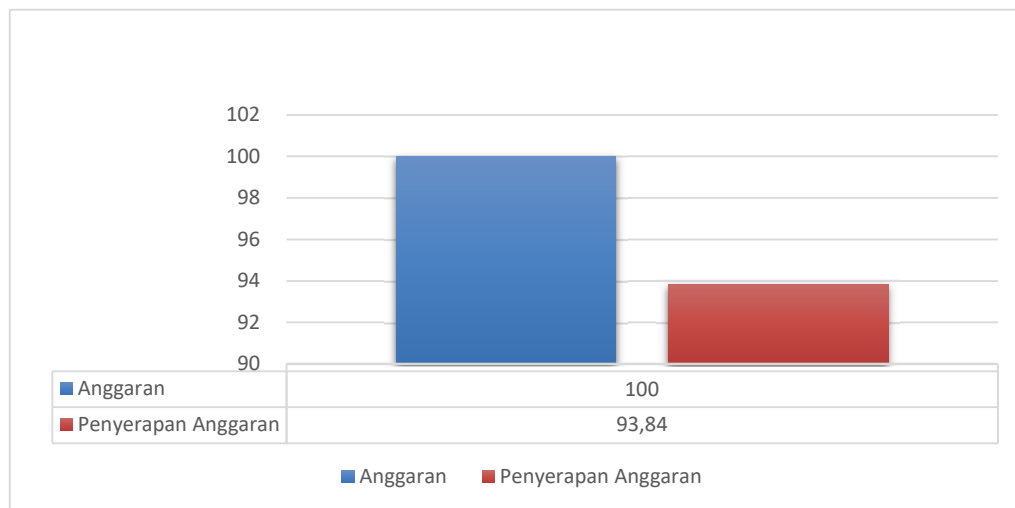
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat

B.	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	15.839.348.900	15.526.307.949	98,04%	
1	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	1.154.751.500	1.134.610.748	98,26%	
2	Pembahasan Kebijakan Anggaran	264.340.000	264.090.000	99,91%	
3	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	459.577.400	391.689.400	85,23%	
4	Peningkatan Kapasitas DPRD	4.745.446.600	4.673.610.909	98,49%	
5	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	1.825.130.000	1.766.973.500	96,81%	
6	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	199.491.000	152.850.000	76,62%	
7	Pembahasan Kerja Sama Daerah	607.163.400	582.769.150	96,47%	
8	Fasilitasi Tugas DPRD	6.583.449.000	6.559.714.242	99,64%	



Sekretariat DPRD pada tahun 2024, melaksanakan berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 2 (dua) program dan 16 (enam belas) kegiatan dan 63 (Enam puluh tiga) sub kegiatan dengan Alokasi Anggaran Belanja Daerah Sekretariat DPRD Tahun 2024 setelah perubahan sebesar Rp.39.544.374.105,00 (Tiga puluh sembilan milyar lima ratus empat puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu seratus lima rupiah) terealisasi sebesar Rp.37.108.136.792,- (Tiga puluh tujuh milyar seratus delapan juta seratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus sembilan puluh dua rupiah) atau 93,84% (Sembilan puluh tiga koma delapan puluh empat persen).

Diagram 2
Perbandingan Target dan Serapan Anggaran Tahun 2024



Dari grafik diatas dapat dilihat bahwa dengan penyerapan anggaran sebesar 93,84% realisasi kinerja berupa pencapaian sasaran Sekretariat DPRD mencapai 100,02%. Hal ini menunjukkan adanya efisiensi anggaran sebesar 6,18%.



Efisiensi anggaran terlihat hampir semua kegiatan walau dalam jumlah yang relatif kecil. Namun ini menunjukkan bahwa untuk pencapaian pelaksanaan kegiatan tidak harus menghabiskan anggaran yang ada.

D. Pemanfaatan Laporan Kinerja

Laporan kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 ini didapat dimanfaatkan sebagai :

1. Bahan evaluasi kinerja Perangkat daerah dan individu dalam pelaksanaan pekerjaan.
2. Bahan Laporan dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan Perangkat Daerah
3. Bahan Laporan kinerja dibuat untuk mempermudah manajemen dalam melakukan pengendalian intern, serta untuk menunjukkan bahwa anggaran dibelanjakan secara efisien dan bermanfaat pada kegiatan operasional perusahaan.
4. Laporan digunakan sebagai sumber informasi. Laporan dapat memandu perbaikan dalam menyusun rencana kegiatan selanjutnya. Membantu penetapan kebijakan secara cepat. Meningkatkan perkembangan kegiatan di masa yang akan datang.
5. Laporan kinerja merupakan bukti dan wujud pertanggungjawaban atas hasil kinerja yang sudah dilakukan selama waktu yang sudah ditentukan.

E. Survey Kepuasan Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat

Sekretariat DPRD sebagai perangkat daerah yang memiliki tugas memberikan pelayanan kepada anggota DPRD, maka dalam rangka penilaian terhadap kinerjanya, apakah pelayanan yang diberikan benar benar berkualitas dan memberikan efek kepuasan kepada yang dilayani dalam hal ini anggota DPRD. Maka perlu dilakukan survey terkait tingkat



kepuasan anggota DPRD terhadap kinerja pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat.

Pelaksanaan survey kepuasan anggota DPRD ini melibatkan pihak ketiga dalam hal ini PUSIHBAN (Pusat Studi Hukum dan Pembangunan) UNIVERSITAS LAMPUNG yang melaksanakan survey dengan memberikan kuisisioner kepada anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat untuk dapat menjawab pertanyaan terkait survey. Yang hasilnya akan diolah dan menghasilkan **Indeks Kepuasan DPRD terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD.**



BAB IV
PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik, transparan dan akuntabel.

Dari LKjIP Sekretariat DPRD Tahun 2024 tergambar bahwa Sekretariat DPRD mampu mencapai sasaran strategis **Meningkatnya Kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD** dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yaitu Indeks Kepuasan DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD (point) dengan target kinerja 95,50 Point dan terealisasi 95,502 Point sehingga capaian kinerja sebesar 100,02%. Ini menggambarkan bahwa Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat telah sangat puas dengan kinerja Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat.

Sekretariat DPRD pada tahun 2023, melaksanakan program rutin sebanyak 2 (dua) program dan 16 (enam belas) kegiatan dan 63 (Enam puluh tiga) sub kegiatan dengan Alokasi Anggaran Belanja Daerah Sekretariat DPRD Tahun 2024 setelah perubahan sebesar Rp.39.544.374.105,00 (Tiga puluh sembilan milyar lima ratus empat puluh empat juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu seratus lima rupiah) terealisasi sebesar Rp.37.108.136.792,- (Tiga puluh tujuh milyar seratus delapan juta seratus tiga puluh enam ribu tujuh ratus sembilan puluh dua rupiah) atau 93,84% (Sembilan puluh tiga koma delapan puluh empat persen) dan terdapat SILPA sebesar Rp. 2.436.237.313,- (dua milyar empat ratus tiga puluh enam juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu tiga ratus tiga belas rupiah).

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 ini dimana pencapaian sasaran strategis melebihi target yang telah ditentukan dikarenakan ada beberapa



faktor pendukung, antara lain adanya dukungan anggaran yang relatif besar dan dukungan dari anggota DPRD kabupaten Lampung Barat.

Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi antara lain :

- a. Sumber daya manusia baik dari sisi kualitas maupun kuantitas terbatas;
- b. Adanya beberapa pelaksanaan kegiatan DPRD tidak sesuai dengan agenda / penjadwalan / tata kala kegiatan DPRD;
- c. Munculnya peraturan-peraturan baru sehingga harus dilakukan penyesuaian.
- d. Sarana prasarana pendukung perlu diperbarui dan ditingkatkan secara kualitas sehingga mendukung kondusifitas kerja kedewanan.

Rekomendasi dan Tindak Lanjut

1. Pelaksanaan Kegiatan Dewan yang tidak sesuai dengan Rencana Program dan Kegiatan Dewan yang telah ditetapkan. Sehingga menyebabkan pelaksanaan kegiatan yang tidak sesuai dengan agenda sehingga terkadang pelaksanaan kegiatan berjalan dengan terburu buru dan kurang terlaksana dengan baik.
2. Belum optimalnya pemanfaatan IT untuk meningkatkan pelayanan terhadap Anggota dan Pimpinan DPRD dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD

Solusi

Dalam menyelesaikan permasalahan yang ada, telah dilakukan beberapa langkah antara lain :

1. Meningkatkan koordinasi dengan Pimpinan dan Anggota DPRD terkait dengan pelaksanaan kegiatan DPRD.
2. Meningkatkan koordinasi masing-masing Bagian yang mengelola kegiatan, agar dalam proses perencanaan, pelaksanaan maupun



pertanggungjawaban kegiatan agar dapat dilakukan dengan baik, benar dan tepat waktu. Sehingga diharapkan program dan kegiatan yang telah dianggarkan tersebut dapat dilaksanakan dengan baik.

3. Meningkatkan penggunaan IT dalam rangka memberikan pelayanan terhadap Anggota DPRD.
4. Mengoptimalkan waktu kerja dan melaksanakan pengawasan secara melekat dan berjenjang



**PELANTIKAN ANGGOTA DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
MASA JABATAN 2024-2025**



**PELANTIKAN PIMPINAN DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
MASA JABATAN 2024-2025**



**ORIENTASI DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
MASA JABATAN 2024-2025
GRAND MERCURE BANDAR LAMPUNG, SEPTEMBER 2024**



**ORIENTASI DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
MASA JABATAN 2024-2025
GRAND MERCURE BANDAR LAMPUNG, SEPTEMBER 2024**





**PENDALAMAN TUGAS DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
JAKARTA, DESEMBER 2024**



**PENDALAMAN TUGAS DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
JAKARTA, DESEMBER 2024**



**RAPAT PEMBAHASAN TATA TERTIB DPRD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2024-2029**



**KUNJUNGAN KERJA PIMPINAN DAN KOMISI
KE DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PROVINSI LAMPUNG**



**KUNJUNGAN KERJA PIMPINAN DAN KOMISI
KE BIRO OTONOMI DAERAH KEMENDAGRI JAKARTA**



**KUNJUNGAN KERJA PIMPINAN DAN KOMISI
KE BIRO OTONOMI DAERAH KEMENDAGRI JAKARTA**



RESES ANGGOTA DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT



RESES ANGGOTA DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT



**PENGHARGAAN ATAS KINERJA PENYERAPAN ANGGARAN APBD
MELALUI SIAPP ONLINE TAHUN 2024**