

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Kecamatan Balik Bukit, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 11.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 15.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 11.000.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.00 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 11.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 11.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 11.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 175.000
	[#] Belanja Alat Tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 175.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Isi Stapler Spesifikasi : NaN	2	Kotak	5.000	0 %	Rp. 10.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\N	3	Kotak	5.000	0 %	Rp. 15.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Lem Spesifikasi : lem kertas	2	Buah	8.000	0 %	Rp. 16.000
	Belanja Barang dan Jasa Spesifikasi : Pena Standard	1	Kotak	24.000	0 %	Rp. 24.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	1	Buah	35.000	0 %	Rp. 35.000
	Binder Klip No. 200 Spesifikasi : Bahan : Besi \R\N	3	Kotak	25.000	0 %	Rp. 75.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 330.000
	[#] belanja kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 330.000
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	6	Rim	55.000	0 %	Rp. 330.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 410.000
	[#] Belanja cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 410.000
	[-] penyusunan renstra, cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK,PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1000	Lembar	300	0 %	Rp. 300.000
	[-] Belanja jilid renstra, cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK,PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	11	Buah	10.000	0 %	Rp. 110.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 125.000
	[#] Belanja bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 125.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1	Botol	125.000	0 %	Rp. 125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.460.000
	[#] Belanja makan dan minum rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.460.000
	[-] Belanja makanan dan minuman rapat perencanaan, eselon III, jafung dan staf (20 orang x2 kali)					
	Snack Spesifikasi : NaN	40	Kotak	11.500	0 %	Rp. 460.000
	Makan Spesifikasi : NaN	40	Kotak	25.000	0 %	Rp. 1.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 8.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 8.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 8.500.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.500.000
	[-] Belanja Perjalanan dinas					

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0002 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 941.000
Jumlah 2025 : Rp. 1.210.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 941.000
Keluaran	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 941.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 941.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 941.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 941.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 941.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 101.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 101.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Odner Spesifikasi : NaN	1	Buah	25.000	0 %	Rp. 25.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\RN	2	Kotak	18.000	0 %	Rp. 36.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1	Pak	40.000	0 %	Rp. 40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 220.000
	[#] Belanja Kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 220.000
	[-] Belanja kertas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	4	Rim	55.000	0 %	Rp. 220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 370.000
	[#] Belanja cetak dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 360.000
	[-] Fotocopy dan Cetak Dokumen RKA					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1200	Lembar	300	0 %	Rp. 360.000
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.000
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 250.000
	[#] Belanja Bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 250.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
					Jumlah :	Rp. 941.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0003 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 899.000
Jumlah 2025 : Rp. 1.210.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 899.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 899.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 899.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 899.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 899.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 899.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 69.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 69.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Map Plastik Spesifikasi : NaN	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\RNwarna Tinta :Ungu\RN	1	Botol	15.000	0 %	Rp. 15.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cutter Spesifikasi : -	1	Buah	20.000	0 %	Rp. 20.000
	Pena Standard Spesifikasi : NaN	1	Kotak	24.000	0 %	Rp. 24.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 275.000
	[#] Belanja kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 275.000
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	5	Rim	55.000	0 %	Rp. 275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 430.000
	[#] Belanja Cetak dan Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 430.000
	[-] Belanja Cetak dan Penggandaan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1400	Lembar	300	0 %	Rp. 420.000
	[-] Belanja Cetak dokumen Perubahan RKA					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 125.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 125.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1	Botol	125.000	0 %	Rp. 125.000
					Jumlah :	Rp. 899.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0004 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 968.000
Jumlah 2025 : Rp. 1.331.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 968.000
Keluaran	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 968.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 968.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 968.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 968.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 968.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 43.000
	[#] Belanja Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 43.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1	Buah	20.000	0 %	Rp. 20.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\RN	1	Kotak	23.000	0 %	Rp. 23.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 245.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 245.000
	[-] Belanja Kertas					
	paper Index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	1	Pak	25.000	0 %	Rp. 25.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	4	Rim	55.000	0 %	Rp. 220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 430.000
	[#] Belanja cetak dan penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 430.000
	[-] Belanja Cetak dan Penggandaan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1400	Lembar	300	0 %	Rp. 420.000
	[-] Belanja cetak dokumen DPA					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 250.000
	[#] Belanja bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 250.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
Jumlah :						Rp. 968.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0005 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 798.000
Jumlah 2025 : Rp. 1.331.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 798.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1.00 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 798.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 798.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 798.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 798.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 798.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 68.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 68.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu Nukuran : Panjang Pensil Standar Warna : Hitam Type : 2B	2	Buah	5.000	0 %	Rp. 10.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155	1	Kotak	23.000	0 %	Rp. 23.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Gobi Spesifikasi : penyimpanan berkas	1	Buah	35.000	0 %	Rp. 35.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 110.000
	[#] Belanja kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 110.000
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	2	Rim	55.000	0 %	Rp. 110.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 370.000
	[#] Belanja cetak dan penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 370.000
	[-] Belanja Cetak dokumen perubahan DPA					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1200	Lembar	300	0 %	Rp. 360.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 250.000
	[#] Belanja bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 250.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
					Jumlah :	Rp. 798.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0006 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 2.500.000
Jumlah 2025 : Rp. 3.025.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.500.000
Keluaran	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 190.000
	[#] Belanja Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 190.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\Ntype : No. 3/ Sedang	1	Kotak	10.000	0 %	Rp. 10.000

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 6.859.000
Jumlah 2025 : Rp. 16.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 6.859.000
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Dokumen 8 Dokumen 12 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 6.859.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 6.859.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 6.859.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 6.859.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 6.859.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 101.000
	[#] Belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 101.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\RN	1	Kotak	18.000	0 %	Rp. 18.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1	Buah	20.000	0 %	Rp. 20.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\RN	1	Kotak	23.000	0 %	Rp. 23.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1	Pak	40.000	0 %	Rp. 40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 550.000
	[#] Belanja Kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 550.000
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	10	Rim	55.000	0 %	Rp. 550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.620.000
	[#] Belanja cetak dan penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.620.000
	[-] Belanja Cetak dan Penggandaan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	5000	Lembar	300	0 %	Rp. 1.500.000
	[-] Belanja Cetak laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	12	Buah	10.000	0 %	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 500.000
	[#] Belanja bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 500.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	1	Buah	250.000	0 %	Rp. 250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 4.088.000
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.088.000
	[-] Belanja makan dan minum rapat pegawai (28x4 kali)					
	Snack Spesifikasi : NaN	112	Kotak	11.500	0 %	Rp. 1.288.000
	Makan Spesifikasi : NaN	112	Kotak	25.000	0 %	Rp. 2.800.000
Jumlah :						Rp. 6.859.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 3.038.373.000
Jumlah 2025 : Rp. 3.625.403.210

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.038.373.000
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan
Hasil	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Lapoan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2 Dokumen 1 Laporan 2 Dokumen 28 Orang/bulan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.038.373.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.038.373.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 3.038.373.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 1.979.133.000
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.494.199.700
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.494.199.700
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.494.199.700
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	1.494.199.700	0 %	Rp. 1.494.199.700
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 142.137.800
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 142.137.800

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 142.137.800
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	142.137.800	0 %	Rp. 142.137.800
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 139.193.200
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 139.193.200
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 139.193.200
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	139.193.200	0 %	Rp. 139.193.200
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 97.297.200
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 97.297.200
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 97.297.200
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	97.297.200	0 %	Rp. 97.297.200
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 16.591.600
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 16.591.600
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 16.591.600
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	16.591.600	0 %	Rp. 16.591.600
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 84.023.200
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 84.023.200
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 84.023.200
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	84.023.200	0 %	Rp. 84.023.200
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 5.671.800
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 5.671.800
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.671.800
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	5.671.800	0 %	Rp. 5.671.800
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 18.500
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 18.500
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 18.500
	[-] Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	18.500	0 %	Rp. 18.500
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 1.059.240.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp. 1.059.240.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp. 1.059.240.000
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.059.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tambahan Penghasilan ASN					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	1.059.240.000	0 %	Rp. 1.059.240.000
					Jumlah :	Rp. 3.038.373.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.0005 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 2.500.000
Jumlah 2025 : Rp. 6.897.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.500.000
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Lapoan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2 Dokumen 1 Laporan 2 Dokumen 28 Orang/bulan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 225.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 225.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nwarna : Ungu \R\n	1	Buah	12.000	0 %	Rp. 12.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3	3	Kotak	5.000	0 %	Rp. 15.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	1	Buah	23.000	0 %	Rp. 23.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1	Pak	40.000	0 %	Rp. 40.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi Nukuran : 110 X 130 Mm Ntype : 2 Lubang	1	Buah	60.000	0 %	Rp. 60.000
	Odner Spesifikasi : NaN	3	Buah	25.000	0 %	Rp. 75.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 725.000
	[#] Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 725.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	5	Buku	35.000	0 %	Rp. 175.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	10	Rim	55.000	0 %	Rp. 550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 800.000
	[#] Fotocopy dan Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 800.000
	[-] Belanja Bahan cetak					
	Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun Spesifikasi : Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Buah	50.000	0 %	Rp. 50.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2500	Lembar	300	0 %	Rp. 750.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 750.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 750.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Drum Toner Spesifikasi : Type : Laser Mono	1	Buah	250.000	0 %	Rp. 250.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	2	Kali	250.000	0 %	Rp. 500.000
					Jumlah :	Rp. 2.500.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.0007 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik
Lokasi	:	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 1.000.000
Jumlah 2025	:	Rp. 2.843.500

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Smesteran SKPD dan Lapoan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Smesteran SKPD Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2 Dokumen 1 Laporan 2 Dokumen 28 Orang/bulan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 100.000
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp. 100.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip Warna : Putih Type : Shake And Squeeze	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	10	Buah	2.000	0 %	Rp. 20.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\N	2	Pak	35.000	0 %	Rp. 70.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 330.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp. 330.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	6	Rim	55.000	0 %	Rp. 330.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 320.000
	[#] Cetak Laporan Keuangan Semesteran Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp. 320.000
	[-] Belanja Bahan cetak					
	Cetak Laporan Keuangan Semesteran Spesifikasi : Cetak Laporan Keuangan Semesteran	1	Buah	50.000	0 %	Rp. 50.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	900	Lembar	300	0 %	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 250.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik					Rp. 250.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
					Jumlah :	Rp. 1.000.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.0008 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 2.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 5.445.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Lapoan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2 Dokumen 1 Laporan 2 Dokumen 28 Orang/bulan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 190.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 190.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\RW	1	Buah	12.000	0 %	Rp. 12.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nwarna : Ungu \R\n	1	Buah	12.000	0 %	Rp. 12.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1	Buah	20.000	0 %	Rp. 20.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	1	Buah	23.000	0 %	Rp. 23.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\R\n	1	Kotak	23.000	0 %	Rp. 23.000
	Odner Spesifikasi : NaN	4	Buah	25.000	0 %	Rp. 100.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 685.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 685.000
	[-] Kertas dan Cover					
	Kertas Hvs A4 Spesifikasi : NaN	6	Rim	50.000	0 %	Rp. 300.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	7	Rim	55.000	0 %	Rp. 385.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.000.000
	[#] Cetak Laporan Prognosis realisasi Anggaran Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] Bahan cetak					
	Cetak Laporan Prognosis Arealisasi Anggaran Spesifikasi : Cetak Laporan Prognosis Arealisasi Anggaran	2	Buah	50.000	0 %	Rp. 100.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000	Lembar	300	0 %	Rp. 900.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 125.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 125.000
	[-] Bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1	Botol	125.000	0 %	Rp. 125.000
					Jumlah :	Rp. 2.000.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.03.0001 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 7.498.000
Jumlah 2025 : Rp. 18.150.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.498.000
Keluaran	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
Hasil	Jumlah dokumen Rencana kebutuhan barang milik SKPD	1 Dokumen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 7.498.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 7.498.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 7.498.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.248.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.248.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 263.000
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 263.000
	[-] alat tulis kantor					
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\RNwarna Tinta :Ungu\RN	1	Botol	15.000	0 %	Rp. 15.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1	Buah	20.000	0 %	Rp. 20.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\N	1	Kotak	23.000	0 %	Rp. 23.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	2	Pak	40.000	0 %	Rp. 80.000
	Odner Spesifikasi : NaN	5	Buah	25.000	0 %	Rp. 125.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 765.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 765.000
	[-] Kertas dan Cover					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	5	Rim	55.000	0 %	Rp. 275.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	7	Rim	70.000	0 %	Rp. 490.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.470.000
	[#] Bahan Cetak untuk Penyusunan RKBMD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.470.000
	[-] bahan cetak					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	12	Buah	10.000	0 %	Rp. 120.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	4500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 750.000
	[#] bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 750.000
	[-] bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2	Botol	125.000	0 %	Rp. 250.000
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	2	Buah	250.000	0 %	Rp. 500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.250.000
	[#] Perjalanan Dinas Penyusunan RKBMD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.250.000
	[-] Perjalanan Dinas					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 4.250.000
					Jumlah :	Rp. 7.498.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.05.0005 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 9.074.000
Jumlah 2025 : Rp. 15.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 9.074.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai jumlah pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Dokumen 2 Orang

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 9.074.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 9.074.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 9.074.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.824.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.824.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 153.000
	[#] Belanja Alat Tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 153.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nWarna : Ungu \R\n	1	Buah	12.000	0 %	Rp. 12.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\R\nWarna Tinta :Ungu\R\n	1	Botol	15.000	0 %	Rp. 15.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\RN	2	Kotak	18.000	0 %	Rp. 36.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1	Pak	40.000	0 %	Rp. 40.000
	Odner Spesifikasi : NaN	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 320.000
	[#] Belanja kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 320.000
	[-] Belanja Kertas					
	Kertas Hvs A4 Spesifikasi : NaN	2	Rim	50.000	0 %	Rp. 100.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	4	Rim	55.000	0 %	Rp. 220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 910.000
	[#] Belanja cetak dan penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 910.000
	[-] Belanja cetak dan penggandaan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000	Lembar	300	0 %	Rp. 900.000
	[-] Belanja jilid dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai					
	bahan cetak Spesifikasi : jilid biasa	1	Buah	10.000	0 %	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 375.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 375.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1	Botol	125.000	0 %	Rp. 125.000
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	1	Buah	250.000	0 %	Rp. 250.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.066.000
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.066.000
	[-] Belanja makan minum rapat (3 kali x 28 orang)					
	Snack Spesifikasi : NaN	84	Kotak	11.500	0 %	Rp. 966.000
	Makan Spesifikasi : NaN	84	Kotak	25.000	0 %	Rp. 2.100.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.250.000
	[#] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja perjalanan dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1	Orang / Paket	4.250.000	0 %	Rp. 4.250.000
Jumlah :						Rp. 9.074.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.05.0009 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 20.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 30.250.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang
Hasil	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai jumlah pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	1 Dokumen 2 Orang

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp. 20.000.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp. 20.000.000
	[#] Belanja kursus singkat/pelatihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000
	[-] Belanja kursus singkat/pelatihan					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Diklat/kursus/workshop Spesifikasi : Beban Kursus Singkat/Pelatihan	4	Kegiatan	5.000.000	0 %	Rp. 20.000.000
					Jumlah :	Rp. 20.000.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 4.004.400
Jumlah 2025 : Rp. 7.018.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.004.400
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 2 Paket 1 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 4.004.400
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.004.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.004.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.004.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.004.400
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 4.004.400
	[#] Belanja alat-alat listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.004.400
	[-] Belanja alat-alat listrik					
	Isolasi Listrik Spesifikasi : Bahan : Plastik/Karet : Min. 18 Mm X 20 Mm Ntype : Untuk Kabel	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fitting Spesifikasi : Bahan : Plastik \R\nNukuran : E27\R\nType : Gantung	8	Buah	8.000	0 %	Rp. 64.000
	Palu Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik/Kayu\R\n	2	Buah	35.000	0 %	Rp. 70.000
	Obeng Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik\R\nNukuran : Min. 12 Cm \R\nType : Test Pen	2	Buah	36.000	0 %	Rp. 72.000
	Taspen Spesifikasi : 19 Cm	2	Buah	65.000	0 %	Rp. 130.000
	stop kontak Spesifikasi : Spesifikasi : Bahan : Plastik, Kuningan\R\nType : tiga Colokan	12	Buah	20.000	0 %	Rp. 240.000
	Sekring/Saklar/Stop Kontak Mutu li, Seri Spesifikasi : Mutu li	12	Buah	30.000	0 %	Rp. 360.000
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 18 Watt\R\nType : Lilin	12	Buah	42.000	0 %	Rp. 504.000
	Kabel Roll Spesifikasi : Bahan : Tembaga\R\nNukuran : Min. 10 M\R\nType : Kabel + Stop Kontak	4	Buah	153.600	0 %	Rp. 614.400
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 23 Watt\R\nType : Lilin	15	Buah	48.000	0 %	Rp. 720.000
	Kabel Spesifikasi : Bahan : Tembaga Tunggal\R\nNukuran : 2 X 1,5 Mm\R\nType :Nym	150	Meter	8.000	0 %	Rp. 1.200.000
Jumlah :						Rp. 4.004.400
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 28.400.000
Jumlah 2025 : Rp. 47.190.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 28.400.000
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
Hasil	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 2 Paket 1 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 28.400.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 28.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 28.400.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 28.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 28.400.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 28.400.000
	[#] Belanja cetak untuk kegiatan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 200.000
	[-] Bahan Cetak					
	Bahan Cetak Spesifikasi : buku agenda surat	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
	Bahan Cetak Spesifikasi : blanko disposisi	5	Buah	30.000	0 %	Rp. 150.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Penggandaan untuk kegiatan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 28.200.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	94000	Lembar	300	0 %	Rp. 28.200.000
Jumlah :					Rp. 28.400.000	
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 3.960.000
Jumlah 2025 : Rp. 5.263.500

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.960.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
Hasil	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 2 Paket 1 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.960.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.960.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.960.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 3.960.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 3.960.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 3.960.000
	[#] Belanja langganan surat kabar/majalah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.960.000
	[-] Belanja langganan surat kabar/majalah					
	Surat Kabar harian/mingguan/bulanan Spesifikasi : koran dan majalah harian, mingguan, dan/atau bulanan	12	Bulan	105.000	0 %	Rp. 1.260.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Surat Kabar harian/mingguan/bulanan Spesifikasi : Surat kabar dan/atau majalah harian, mingguan, dan atau bulanan	12 x 3	Bulan Buah	75.000	0 %	Rp. 2.700.000
					Jumlah :	Rp. 3.960.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0008 Fasilitasi Kunjungan Tamu
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 4.629.000
Jumlah 2025 : Rp. 9.075.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 4.629.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan
Hasil	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 2 Paket 1 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 4.629.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.629.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.629.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.629.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.629.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 4.629.000
	[#] Makan minum tamu Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.629.000
	[-] belanja Makan minum tamu					
	Teh Celup Spesifikasi : Teh Celup	3	Kotak	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Gula Pasir Spesifikasi : Gula Pasir	2	Kg	17.000	0 %	Rp. 34.000

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 135.590.000
Jumlah 2025 : Rp. 151.250.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 135.590.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
Hasil	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 2 Paket 1 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 135.590.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 135.590.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 135.590.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 135.590.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 135.590.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 104.450.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 104.450.000
	[-] Perjalanan Dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	12	Orang / Paket	4.250.000	0 %	Rp. 51.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	5	Orang / Paket	10.690.000	0 %	Rp. 53.450.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 31.140.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 31.140.000
	[-] Perjalanan Dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	36	Orang / Paket	865.000	0 %	Rp. 31.140.000
					Jumlah :	Rp. 135.590.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.07.0005 Pengadaan Mebel
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 21.633.750
Jumlah 2025 : Rp. 66.550.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 21.633.750
Keluaran	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	20 Unit
Hasil	Jumlah barang Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	36 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 21.633.750
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 21.633.750
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 21.633.750
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 21.633.750
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp. 6.800.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp. 6.800.000
	[#] pengadaan mebel kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.800.000
	[-] mebel kantor					
	Lemari Arsip (Pabrikan) Spesifikasi : Bahan : Besi \R\Nukuran : Min. 900 X 450 X 1800 M...	2	Unit	3.400.000	0 %	Rp. 6.800.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 7.433.750
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp. 7.433.750
	[#] pengadaan mebel kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.433.750
	[-] mebel kantor					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Meja Kursi Tamu Spesifikasi : Meja Kursi Tamu	1	Set	3.433.750	0 %	Rp. 3.433.750
	Kursi Lipat (Pabrikan) Spesifikasi : Stainless Steel\Nukuran 460 X 440 X 952 Mm	10	Buah	400.000	0 %	Rp. 4.000.000
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat					Rp. 7.400.000
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat					Rp. 3.400.000
	[#] pengadaan mebel kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.400.000
	[-] mebel kantor					
	Meja 1/2 Biro Spesifikasi : kayu	2	Buah	1.700.000	0 %	Rp. 3.400.000
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat					Rp. 4.000.000
	[#] pengadaan mebel kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.000.000
	[-] mebel kantor					
	Kursi Front Office Spesifikasi : Kursi 1/2 Biro	5	Unit	800.000	0 %	Rp. 4.000.000
					Jumlah :	Rp. 21.633.750
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.07.0006 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 60.300.000
Jumlah 2025 : Rp. 90.750.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 60.300.000
Keluaran	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
Hasil	Jumlah barang Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	36 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 60.300.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 60.300.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 60.300.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 60.300.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 45.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 45.000.000
	[#] belanja modal personal komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 45.000.000
	[-] modal personal komputer					
	Scanner Spesifikasi : 30 Lembar Permenit, Kapasitas 100 Lembar, Bisa Scan Semua Ukuran Kertas	1	Unit	15.000.000	0 %	Rp. 15.000.000
	Laptop Spesifikasi : laptop minimal core 17	2	Unit	15.000.000	0 %	Rp. 30.000.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp. 15.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2.02.10.02.0005	Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 15.300.000
	[#] peralatan komputer lainnya Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 15.300.000
	[-] modal personal komputer					
	printer epson Spesifikasi : Spesifikasi : PRINTER DENGAN KEMAMUAN PRINT, SCAN, COPY YANG SANGAT LENGKAPDENGAN KEMAMPUAN YANG LENGKAP DITAMBAH PENGGUNAAN TINTA YANG SANGAT HEMAT KARENA MENGUNAKAN SYSTEM INK TANK YANG MANA DAPAT MENCETAK HINGGA RIBUAN LEMBAR DALAM SEKALI PENGISIAN SAJA	3	Unit	5.100.000	0 %	Rp. 15.300.000
Jumlah :					Rp. 60.300.000	
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.0001 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 2.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 5.566.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 2.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 2.000.000
	[#] Belanja benda pos Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.000.000
	[-] Belanja benda pos					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Materai 10000 Spesifikasi : Materai Tempel	200	Buah	10.000	0 %	Rp. 2.000.000
Jumlah :						Rp. 2.000.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 40.900.000
Jumlah 2025	:	Rp. 117.370.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.900.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 40.900.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 40.900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 40.900.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 40.900.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 40.900.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 350.000
	[#] Belanja tagihan Telepon Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 350.000
	[-] Belanja Tagihan telepon					
	Biaya Langganan Telephone Spesifikasi : -	7	Paket	50.000	0 %	Rp. 350.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 1.300.000
	[#] Belanja Tagihan air Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.300.000
	[-] Belanja Tagihan air					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Langganan Air Spesifikasi : -	26	Paket	50.000	0 %	Rp. 1.300.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 14.500.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.500.000
	[-] Belanja Tagihan Listrik					
	Biaya Langganan Listrik Spesifikasi : -	145	Paket	100.000	0 %	Rp. 14.500.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 24.750.000
	[#] Belanja Internet Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 24.750.000
	[-] Belanja Internet					
	Jasa kantor Spesifikasi : belanja internet kecepatan 100 Mbps	9	Paket	2.750.000	0 %	Rp. 24.750.000
					Jumlah :	Rp. 40.900.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	-
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan	:	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM	:	-
Jenis Layanan	:	-
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran	:	Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023	:	Rp. 0
Jumlah 2024	:	Rp. 47.796.900
Jumlah 2025	:	Rp. 229.900.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 47.796.900
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 47.796.900
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 47.796.900
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 9.240.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 9.240.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 9.240.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 9.240.000
	[#] honorarium Bendahara Pengeluaran Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.240.000
	[-] honorarium Bendahara Pengeluaran					
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp2, 5 miliar s.d. Rp5 miliar	12	Orang / Bulan	770.000	0 %	Rp. 9.240.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 38.556.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 32.436.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 32.436.900

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.066.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.066.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\N\nNukuran : Panjang Pensil Standar\N\nwarna : Hitam\N\nNtype : 2B\N\n	5	Buah	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Tipe Ex Spesifikasi : NaN	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Penghapus Pensil Spesifikasi : Ukuran : Min. 100 X 150 X 300 Mm \N\nwarna : Putih/Menyesuaikan \N\n	6	Buah	5.000	0 %	Rp. 30.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \N\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \N\nwarna : Ungu \N\n	3	Buah	12.000	0 %	Rp. 36.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	4	Buah	10.000	0 %	Rp. 40.000
	Cutter Spesifikasi : -	3	Buah	20.000	0 %	Rp. 60.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	12	Kotak	5.000	0 %	Rp. 60.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\N\n	15	Kotak	5.000	0 %	Rp. 75.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	5	Buah	20.000	0 %	Rp. 100.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\N\nNtype : No. 3/ Sedang	10	Kotak	10.000	0 %	Rp. 100.000
	Map Plastik Spesifikasi : NaN	12	Buah	10.000	0 %	Rp. 120.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	4	Buah	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : NaN	12	Buah	12.000	0 %	Rp. 144.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\N\n	12	Kotak	18.000	0 %	Rp. 216.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : NaN	4	Buah	60.000	0 %	Rp. 240.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pena Spesifikasi : NaN	120	Buah	2.000	0 %	Rp. 240.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\N	12	Pak	35.000	0 %	Rp. 420.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	30	Buah	23.000	0 %	Rp. 690.000
	Odner Spesifikasi : NaN	52	Buah	25.000	0 %	Rp. 1.300.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 14.355.000
	[#] Belanja kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.355.000
	[-] Belanja kertas dan cover					
	Kertas Fax Spesifikasi : Kertas Fax Roll Uk.210X30\R\N	3	Buah	35.000	0 %	Rp. 105.000
	paper Index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	21	Pak	25.000	0 %	Rp. 525.000
	Kertas Hvs Berwarna Spesifikasi : Ukuran Kertas F 4\R\N	20	Rim	45.000	0 %	Rp. 900.000
	Kertas Hvs A4 Spesifikasi : NaN	75	Rim	50.000	0 %	Rp. 3.750.000
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	165	Rim	55.000	0 %	Rp. 9.075.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.552.000
	[#] Belanja cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.552.000
	[-] Cetak Spanduk hari-hari besar					
	Cetak Banner/ Spanduk Spesifikasi : Cetak Banner/ Spanduk	96	Meter	37.000	0 %	Rp. 3.552.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 5.500.000
	[#] Belanja Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.500.000
	[-] Belanja bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	20	Botol	125.000	0 %	Rp. 2.500.000
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	12	Kali	250.000	0 %	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 688.400
	[#] Belanja bahan alat perabot kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 688.400
	[-] Belanja alat kebersihan					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Gayung Spesifikasi : Gayung 1,5 L dengan Gagang	6	Buah	10.000	0 %	Rp. 60.000
	Pembersih Lantai/Porselin Spesifikasi : Pembersih Lantai/Porselin	12	Buah	15.700	0 %	Rp. 188.400
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik\r\nNukuran : Min. 15 Liter\r\nType : dengan Tutup	5	Buah	40.000	0 %	Rp. 200.000
	Sapu Plastik Spesifikasi : Sapu Plastik	6	Buah	40.000	0 %	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 4.275.500
	[#] Belanja alat kebersihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.275.500
	[-] Belanja alat kebersihan					
	Sikat WC TIC Spesifikasi : Bahan Plastik dengan Gagang	3	Buah	23.500	0 %	Rp. 70.500
	serok sampah Spesifikasi : plastik/type dengan gagang	4	Buah	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : sapu lidi tangkai	6	Buah	29.000	0 %	Rp. 174.000
	Ember Plastik Spesifikasi : Ember plastik	5	Buah	35.000	0 %	Rp. 175.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Sabun Cair	12	Botol	20.000	0 %	Rp. 240.000
	Pengharum Ruang TIC Spesifikasi : Stella aerosol natural lemon 400 ml	12	Buah	25.000	0 %	Rp. 300.000
	Pembersih kaca TIC Spesifikasi : Ukuran: min. 500ml\r\nType: Cair Kemasan: Semprot	12	Buah	25.000	0 %	Rp. 300.000
	tissu Spesifikasi : Pembersih dari kertas	28	Buah	17.000	0 %	Rp. 476.000
	hand sanitazer Spesifikasi : Aseptic Gel /alkohol dalam bentuk gel yang digunakan sebagai antiseptik cuci tangan tanpa bilas air. Kemasan terBARU 250ml	12	Botol	50.000	0 %	Rp. 600.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : keset	6	Buah	150.000	0 %	Rp. 900.000
	Pengharum ruang semprot otomatis Spesifikasi : Spesifikasi : - Tahan Sampai 60 hari (2500 semprotan)\r\n- Sudah Termasuk Baterai	12	Buah	75.000	0 %	Rp. 900.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 6.120.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.120.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 4.200.000
	[#] Jasa tenaga kebersihan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.200.000
	[-] Jasa kebersihan kantor					
	Upah Jasa Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi : NaN	12	Orang / Bulan	350.000	0 %	Rp. 4.200.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp. 1.920.000
	[#] Belanja administrasi bank Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.920.000
	[-] Administrasi bank					
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Pembelian Cek	4	Buah	300.000	0 %	Rp. 1.200.000
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Administrasi Bank	72	Lembar	10.000	0 %	Rp. 720.000
					Jumlah :	Rp. 47.796.900
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.0002 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 144.798.300
Jumlah 2025 : Rp. 5.142.500

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 144.798.300
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit
Hasil	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	8 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 144.798.300
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 144.798.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 144.798.300
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 4.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 4.500.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 4.500.000
	[#] Pajak Kendaraan Dinas Roda Empat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.250.000
	[-] Belanja registrasi mobil Hilux					
	Registrasi Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Oprasional)	1	Unit / Tahun	1.500.000	0 %	Rp. 1.500.000
	[-] Belanja rgistrasi mobil Kijang Krista					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Biaya Identifikasi Kendaraan Bermotor Roda 4	1	Unit / Tahun	1.250.000	0 %	Rp. 1.250.000
	[-] Belanja STNK Mobil Rush					
	Registrasi Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Oprasional)	1	Unit / Tahun	1.500.000	0 %	Rp. 1.500.000
	[#] Pajak kendaraan dinas roda dua Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 250.000
	[-] Belanja STNK roda dua (Motor)					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda Dua	1	Unit / Tahun	250.000	0 %	Rp. 250.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 140.298.300
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 140.298.300
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 136.598.300
	[#] BBM kendaraan dinas roda empat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 61.800.000
	[-] BBM Mobil Hilux					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Double Gardan Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	12	Unit / Bulan	1.750.000	0 %	Rp. 21.000.000
	[-] BBM Mobil Kijang Krista					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	12	Unit / Bulan	1.500.000	0 %	Rp. 18.000.000
	[-] BBM Mobil Operasional Kepala Dinas (Rush)					
	BBM Kendaraan Dinas Pejabat Eselon Ila Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	12	Unit / Bulan	1.900.000	0 %	Rp. 22.800.000
	[#] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas roda empat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 36.000.000
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan operasional kepala dinas (Rush)					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Eselon Ila Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1	Unit / Tahun	14.000.000	0 %	Rp. 14.000.000
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas Hilux					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Double Gardan Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1	Unit / Tahun	12.000.000	0 %	Rp. 12.000.000
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas jKijang krista					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1	Unit / Tahun	10.000.000	0 %	Rp. 10.000.000
	[#] pemeliharaan berat Double Gardan (HILUX) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 38.798.300
	[-] Pemeliharaan berat double gardan (HILUX)					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Jasa pemasangan turbo charger Spesifikasi : Biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional double gardan	1	Unit	699.300	0 %	Rp. 699.300
	Suku Cadang Drive Turbo Motor Spesifikasi : Biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional double gardan	1	Unit	3.199.000	0 %	Rp. 3.199.000
	Suku cadang turbo charger Spesifikasi : Biaya pemeliharaan kendaraan dinas operasional double	1	Unit	34.900.000	0 %	Rp. 34.900.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp. 3.700.000
	[#] BBM kendaraan dinas roda dua Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.700.000
	[-] BBM kendaraan dinas roda dua					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	12	Unit / Bulan	225.000	0 %	Rp. 2.700.000
	[#] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas roda dua Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.000.000
	[-] Belanja pemeliharaan kendaraan dinas roda dua					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1	Unit / Tahun	1.000.000	0 %	Rp. 1.000.000
Jumlah :						Rp. 144.798.300
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 9.799.650
Jumlah 2025 : Rp. 0

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 9.799.650
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0 Unit
Hasil	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	8 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 9.799.650
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 9.799.650
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 9.799.650
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.759.650
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.759.650
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 5.759.650
	[#] bahan bakar dan pelumas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.759.650
	[-] Bahan Bakar dan Pelumas					
	Pelumas Genset Spesifikasi : Pelumas Genset	4	Liter	70.000	0 %	Rp. 280.000
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamax	369	Liter	14.850	0 %	Rp. 5.479.650
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 4.040.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 4.040.000
5.1.02.03.02.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					Rp. 1.850.000
	[#] Pemeliharaan genset Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.850.000
	[-] Pemeliharaan Genset					
	Pemeliharaan Genset Spesifikasi : Jasa Service	1	Unit / Tahun	1.850.000	0 %	Rp. 1.850.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 1.500.000
	[#] Pemeliharaan Peralatan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-] Pemeliharaan Laptop kantor					
	Pemeliharaan Komputer Spesifikasi : service berat Laptop	1	Unit	1.500.000	0 %	Rp. 1.500.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp. 690.000
	[#] Pemeliharaan Peralatan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 690.000
	[-] Pemeliharaan Printer					
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Printer	1	Unit	690.000	0 %	Rp. 690.000
Jumlah :						Rp. 9.799.650
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.0010 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 26.801.000
Jumlah 2025 : Rp. 19.759.300

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 26.801.000
Keluaran	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit
Hasil	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	8 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 26.801.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 26.801.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 26.801.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 17.801.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 17.801.000
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp. 17.801.000
	[#] Rehabilitasi Gedung Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.801.000
	[-] Rehabilitasi Gedung Kantor					
	Paku Triplek Spesifikasi : Paku Triplek	1	Kg	26.000	0 %	Rp. 26.000
	Kuas rol Spesifikasi : Kuas rol	5	Buah	50.000	0 %	Rp. 250.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Paku Kasau Spesifikasi : Paku Kasau	10	Kg	30.000	0 %	Rp. 300.000
	Triplek Spesifikasi : Ukuran : 122 X 244 Cm\R\Nketebalan : 2,7 Mm\R\N	20	Lembar	65.000	0 %	Rp. 1.300.000
	Semen Spesifikasi : Ukuran: 50 Kg\r\nType : Portland Semen	20	Buah	65.000	0 %	Rp. 1.300.000
	Pasir Spesifikasi : Pasangan (Kesulitan Tinggi)	10	M3	186.250	0 %	Rp. 1.862.500
	Kasau Spesifikasi : Kasau	50	Batang	65.000	0 %	Rp. 3.250.000
	Cat Tembok 20 Kg/Pail, Eksterior Mutu I (Kesulitan Tinggi) Spesifikasi : Cat	5	Kaleng	1.902.500	0 %	Rp. 9.512.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 9.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.000.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum					Rp. 9.000.000
	[#] Jasa Upah tukang rehab gedung Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.000.000
	[-] Jasa Upah tukang rehab gedung					
	Upah Tukang Spesifikasi : Upah Tukang Bangunan	5 x 15	Orang Hari	120.000	0 %	Rp. 9.000.000
Jumlah :						Rp. 26.801.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.0002 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 675.320.000
Jumlah 2025 : Rp. 907.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,95 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 675.320.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1.00 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Dokumen 1 Laporan 2 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 675.320.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 675.320.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 675.320.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 82.060.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 82.060.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.395.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.395.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA)					
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \R\nNukuran : 1,7 X 10 Cm \R\n	1	Kotak	15.000	0 %	Rp. 15.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nwarna : Ungu \R\n	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc Warna Tinta : Ungu	2	Botol	15.000	0 %	Rp. 30.000
	Penghapus Pensil Spesifikasi : Ukuran : Min. 100 X 150 X 300 Mm Warna : Putih/Menyesuaikan	6	Buah	5.000	0 %	Rp. 30.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	4	Buah	10.000	0 %	Rp. 40.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip Warna : Putih Type : Shake And Squeeze	6	Buah	10.000	0 %	Rp. 60.000
	Stabilo Spesifikasi : Bahan : Plastik Ukuran : Min. 100 x 20 mm Warna : Menyesuaikan Type : Ujung Kecil/ Untuk Garis Bawah	6	Buah	10.000	0 %	Rp. 60.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu Nukuran : Panjang Pensil Standar Warna : Hitam Type : 2B	12	Buah	5.000	0 %	Rp. 60.000
	Isi Strapler Spesifikasi : No 10	12	Kotak	5.000	0 %	Rp. 60.000
	Cutter Spesifikasi : Bahan Stenlis	3	Buah	20.000	0 %	Rp. 60.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi Type : No. 3/ Sedang	12	Kotak	10.000	0 %	Rp. 120.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	3	Pak	40.000	0 %	Rp. 120.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak	4	Pak	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	10	Buah	20.000	0 %	Rp. 200.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi Nukuran : 110 X 130 Mm Type : 2 Lubang	4	Buah	60.000	0 %	Rp. 240.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	8	Buah	35.000	0 %	Rp. 280.000
	Pena Spesifikasi : NaN	252	Buah	2.000	0 %	Rp. 504.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	24	Buah	23.000	0 %	Rp. 552.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No. 200 Spesifikasi : Bahan : Besi \R\N	24	Kotak	25.000	0 %	Rp. 600.000
	Odner Spesifikasi : NaN	48	Buah	25.000	0 %	Rp. 1.200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 18.160.000
	[#] Belanja Kertas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 18.160.000
	[-] Belanja Kertas dan Buku Folio untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA)					
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	36	Buah	35.000	0 %	Rp. 1.260.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	95	Rim	55.000	0 %	Rp. 5.225.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	165	Rim	70.000	0 %	Rp. 11.550.000
	[-] paper index					
	paper Index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	5	Pak	25.000	0 %	Rp. 125.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 26.460.000
	[#] Belanja Fotocopy / Penggandaan dan Jilid Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.560.000
	[-] Belanja Foto Copy dan Jilid untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA)					
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Sedang	12	Buah	5.000	0 %	Rp. 60.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	25000	Lembar	300	0 %	Rp. 7.500.000
	[#] Belanja Fotocopy / Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 18.900.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.01 Formulir Biodata Penduduk Warga Negara Indonesia untuk pelayanan penerbitan Kartu Keluarga					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2500	Lembar	300	0 %	Rp. 750.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.02 Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk pelayanan penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	20000	Lembar	300	0 %	Rp. 6.000.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.04 Surat Pernyataan Tidak Memiliki Dokumen Kependudukan untuk penerbitan Kartu Keluarga					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.050.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan Belum Tercatat (SUAMI) untuk penerbitan Kartu Keluarga					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.050.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan Belum Tercatat (ISTRI) untuk penerbitan Kartu Keluarga					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.050.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perceraian Belum Tercatat (SUAMI) untuk penerbitan Kartu Keluarga					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.050.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perceraian Belum Tercatat (ISTRI) untuk penerbitan Kartu Keluarga					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.050.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.06 Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan untuk penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	15000	Lembar	300	0 %	Rp. 4.500.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.07 Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan untuk pelayanan Kartu Keluarga, KTP dan KIA					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	8000	Lembar	300	0 %	Rp. 2.400.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 25.000.000
	[#] Belanja Tinta Printer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 25.000.000
	[-] Belanja Tinta Printer untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA)					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	200	Botol	125.000	0 %	Rp. 25.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 45.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 45.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Penerbitan Kartu Keluarga, KTP dan KIA)					
	Gunting Spesifikasi : Gunting	3	Buah	15.000	0 %	Rp. 45.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 8.000.000
	[#] Belanja Plastik Roll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.000.000
	[-] Belanja Plastik Roll untuk Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga					
	Plastik roll Spesifikasi : 1 Roll : 600 sheet Size 25cmx38cm Warna Putih	80	Roll	100.000	0 %	Rp. 8.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 542.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 542.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp. 522.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan SIAK Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 36.000.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan SIAK Adminduk (3 Org X 12 Bln X Rp. 1.000.000)					
	honorarium tim monitoring ambulance hebat Spesifikasi : honorarium Pegawai pemerintah dengan perjanjian kinerja tim monitoring ambulance hebat	24	Orang	1.500.000	0 %	Rp. 36.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 486.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Adminduk (54 Org X 12 Bln X Rp. 750.000)					
	honorarium tim monitoring ambulance hebat Spesifikasi : honorarium Pegawai pemerintah dengan perjanjian kinerja tim monitoring ambulance hebat	324	Orang	1.500.000	0 %	Rp. 486.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp. 20.000.000
	[#] Belanja Publikasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000
	[-] Belanja Publikasi					
	Beban Jasa Iklan / Reklame , Film dan Pemotretan /Biaya Publikasi Spesifikasi : Sudah Pajak Dan Lain-Lain	2	Paket	10.000.000	0 %	Rp. 20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 51.260.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 51.260.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 51.260.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 51.260.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Daerah Dalam Propinsi Lampung					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 8.500.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Ibu Kota Negara					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	4	Paket	10.690.000	0 %	Rp. 42.760.000
Jumlah :					Rp. 675.320.000	
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.0004 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 150.349.000
Jumlah 2025 : Rp. 258.343.470

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,95 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 150.349.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Dokumen 1 Laporan 2 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 150.349.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 150.349.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 150.349.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 63.849.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 63.849.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 8.222.000
	[#] Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SD/MI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.932.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Pelumas Jerset Spesifikasi : Pelumas Jerset	3	Kali	50.000	0 %	Rp. 150.000
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamax	120	Liter	14.850	0 %	Rp. 1.782.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SMP/MTs Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.882.000
	Pelumas Jense Spesifikasi : Pelumas Jense	2	Kali	50.000	0 %	Rp. 100.000
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamax	120	Liter	14.850	0 %	Rp. 1.782.000
	[#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SMA/SMK/MA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.526.000
	Pelumas Jense Spesifikasi : Pelumas Jense	3	Kali	50.000	0 %	Rp. 150.000
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamax	160	Liter	14.850	0 %	Rp. 2.376.000
	[#] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di Pekon/Desa/Kelurahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.882.000
	Pelumas Jense Spesifikasi : Pelumas Jense	2	Kali	50.000	0 %	Rp. 100.000
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamax	120	Liter	14.850	0 %	Rp. 1.782.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 8.727.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.727.000
	[-] Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	12	Buah	35.000	0 %	Rp. 420.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor					
	Penggaris Spesifikasi : NaN	2	Buah	10.000	0 %	Rp. 20.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nwarna : Ungu \R\n	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\n	12	Buah	12.000	0 %	Rp. 144.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \R\nNukuran : 1,7 X 10 Cm \R\n	12	Kotak	15.000	0 %	Rp. 180.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nNukuran : 110 X 130 Mm \R\ntype : 2 Lubang \R\n	4	Buah	60.000	0 %	Rp. 240.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\n	48	Kotak	5.000	0 %	Rp. 240.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Cutter Spesifikasi : Bahan Stenlis	12	Buah	20.000	0 %	Rp. 240.000
	Lakban Spesifikasi : Ukuran : 2 Inch \R\Nwarna : Hitam, Coklat, Bening \R\N	12	Buah	20.000	0 %	Rp. 240.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	65	Kotak	5.000	0 %	Rp. 325.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	236	Buah	2.000	0 %	Rp. 472.000
	Map Plastik Spesifikasi : Bahan Plastik	50	Buah	10.000	0 %	Rp. 500.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\R\N	24	Kotak	23.000	0 %	Rp. 552.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\Ntype : No. 3/ Sedang	75	Kotak	10.000	0 %	Rp. 750.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	36	Buah	23.000	0 %	Rp. 828.000
	Odner Spesifikasi : NaN	36	Buah	25.000	0 %	Rp. 900.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\R\N	54	Kotak	18.000	0 %	Rp. 972.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\N	48	Pak	35.000	0 %	Rp. 1.680.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 3.340.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.340.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	24	Buah	35.000	0 %	Rp. 840.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	20	Rim	55.000	0 %	Rp. 1.100.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	20	Rim	70.000	0 %	Rp. 1.400.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 22.500.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 22.500.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	75000	Lembar	300	0 %	Rp. 22.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 7.500.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.500.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer					
	Tinta Printer Spesifikasi : NaN	60	Botol	125.000	0 %	Rp. 7.500.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 4.800.000
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.800.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					
	Plastik roll Spesifikasi : 1 Roll : 600 sheet Size 25cmx38cm Warna Putih	48	Roll	100.000	0 %	Rp. 4.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.760.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.760.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					
	Snack Spesifikasi : NaN	240	Kotak	11.500	0 %	Rp. 2.760.000
	Makan Spesifikasi : NaN	240	Kotak	25.000	0 %	Rp. 6.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 86.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 86.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 86.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SD/MI Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 25.950.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	30	Paket	865.000	0 %	Rp. 25.950.000
	[#] Perjalanan Dinas Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SMP/MTs Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.300.000
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	20	Paket	865.000	0 %	Rp. 17.300.000
	[#] Perjalanan Dinas Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di SMA/SMK/MA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 25.950.000
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	30	Paket	865.000	0 %	Rp. 25.950.000
	[#] Perjalanan Dinas Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk di Pekon/Desa/Kelurahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 17.300.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	20	Paket	865.000	0 %	Rp. 17.300.000
					Jumlah :	Rp. 150.349.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.0007 Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 64.692.000
Jumlah 2025 : Rp. 90.750.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,95 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 64.692.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	2.00 Laporan
Hasil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 Dokumen 1 Laporan 2 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 64.692.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 64.692.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 64.692.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 43.217.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 43.217.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.576.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.576.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pindah Datang Penduduk					
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\Nwarna Tinta :Ungu\N	1	Botol	15.000	0 %	Rp. 15.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \Nwarna : Ungu \N	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Isi Strapler Spesifikasi : No 10	12	Kotak	5.000	0 %	Rp. 60.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	4	Buah	20.000	0 %	Rp. 80.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nNukuran : 110 X 130 Mm \R\nNtype : 2 Lubang \R\n	2	Buah	60.000	0 %	Rp. 120.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\nNtype : No. 3/ Sedang	12	Kotak	10.000	0 %	Rp. 120.000
	Staples no.03 Spesifikasi : staples no.03	4	Buah	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	8	Buah	23.000	0 %	Rp. 184.000
	Pena Spesifikasi : NaN	124	Buah	2.000	0 %	Rp. 248.000
	Odner Spesifikasi : NaN	24	Buah	25.000	0 %	Rp. 600.000
[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk						
	Pena Spesifikasi : NaN	48	Buah	2.000	0 %	Rp. 96.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\n	4	Pak	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	4	Pak	40.000	0 %	Rp. 160.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	8	Buah	23.000	0 %	Rp. 184.000
	Odner Spesifikasi : NaN	15	Buah	25.000	0 %	Rp. 375.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 9.690.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 9.690.000
[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pindah Datang Penduduk						
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	24	Buku	35.000	0 %	Rp. 840.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	30	Rim	55.000	0 %	Rp. 1.650.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	60	Rim	70.000	0 %	Rp. 4.200.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	10	Rim	55.000	0 %	Rp. 550.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	35	Rim	70.000	0 %	Rp. 2.450.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 12.150.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.150.000
	[-] Belanja Foto Copy untuk Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	6000	Lembar	300	0 %	Rp. 1.800.000
	[-] Belanja Penjilidan Laporan Pindah Penduduk Semester 1 dan 2					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	36	Buah	25.000	0 %	Rp. 900.000
	[-] Belanja Penjilidan Laporan Datang Penduduk Semester 1 dan 2					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	36	Buah	25.000	0 %	Rp. 900.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.02 Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	10000	Lembar	300	0 %	Rp. 3.000.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.03 Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	6000	Lembar	300	0 %	Rp. 1.800.000
	[-] Belanja Foto Copy Form F-1.07 Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	6500	Lembar	300	0 %	Rp. 1.950.000
	[-] Belanja Foto Copy Form Permohonan Pindah Online					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	6000	Lembar	300	0 %	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 13.125.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.125.000
	[-] Belanja Tinta Printer untuk Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	70	Botol	125.000	0 %	Rp. 8.750.000
	[-] Belanja Tinta Printer untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	35	Botol	125.000	0 %	Rp. 4.375.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 4.800.000
	[#] Plastik Roll Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.800.000
	[-] Belanja Plastik Roll untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
	Plastik roll Spesifikasi : 1 Roll : 600 sheet Size 25cmx38cm Warna Putih	48	Roll	100.000	0 %	Rp. 4.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 876.000
	[#] Makan Minum Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 876.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Tim Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk (26 X 2 kali)					
	Snack Spesifikasi : NaN	24	Kotak	11.500	0 %	Rp. 276.000
	Makan Spesifikasi : NaN	24	Kotak	25.000	0 %	Rp. 600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 21.475.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 21.475.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 8.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.500.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Lampung					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 8.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 12.975.000
	[#] Perjalanan Dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.975.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Penyampian Rekap Laporan Pindah dan Datang Penduduk					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	15	Paket	865.000	0 %	Rp. 12.975.000
					Jumlah :	Rp. 64.692.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.0002 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 121.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 133.100.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 121.000.000
Keluaran	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan
Hasil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	3 Layanan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 121.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 121.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 121.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 49.645.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 49.645.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.480.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.480.000
	[-] Alat Tulis Kantor Pelayanan					
	Tipe X Spesifikasi : Kenko	6	Buah	10.000	0 %	Rp. 60.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \R\nNukuran : 1,7 X 10 Cm \R\n	6	Kotak	15.000	0 %	Rp. 90.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi Type : No. 3/ Sedang	10	Kotak	10.000	0 %	Rp. 100.000
	Penggaris Spesifikasi : NaN	12	Buah	10.000	0 %	Rp. 120.000
	Isi Streples Kecil No. 10 Spesifikasi : Bahan : Besi Type : No. 10/ Kecil	25	Kotak	5.000	0 %	Rp. 125.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam	12	Buah	12.000	0 %	Rp. 144.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : NaN	3	Buah	60.000	0 %	Rp. 180.000
	Cutter Spesifikasi : Cutter	6	Buah	30.000	0 %	Rp. 180.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3	48	Kotak	5.000	0 %	Rp. 240.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm warna : Ungu	24	Buah	12.000	0 %	Rp. 288.000
	Pena Standar Spesifikasi : Pulpen standard	150	Buah	2.500	0 %	Rp. 375.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	26	Buah	23.000	0 %	Rp. 598.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	18	Buah	35.000	0 %	Rp. 630.000
	Odner Spesifikasi : NaN	26	Buah	25.000	0 %	Rp. 650.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak	20	Pak	35.000	0 %	Rp. 700.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 8.880.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.880.000
	[-] Alat Tulis Kantor Pelayanan					
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	12	Buah	35.000	0 %	Rp. 420.000
	[-] Register Akta Pencatatan Sipil (20.000 Register)					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar) size : 210 X 297 Mm (A4) ketebalan : 80 Gram	40	Rim	70.000	0 %	Rp. 2.800.000
	[-] Kutipan Akta Pencatatan Sipil (20.000 Akta)					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	40	Rim	70.000	0 %	Rp. 2.800.000
	[-] Draft Kutipan Akta Pencatatan Sipil					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	40	Rim	55.000	0 %	Rp. 2.200.000
	[-] Surat Menyurat dll					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	12	Rim	55.000	0 %	Rp. 660.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 28.785.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 28.785.000
	[-] Fotocopy Form SPTJM Kebenaran Data Kelahiran					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	7500	Lembar	300	0 %	Rp. 2.250.000
	[-] Fotocopy Form SPTJM Kematian					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000	Lembar	300	0 %	Rp. 900.000
	[-] Fotocopy Form SPTJM Pasangan Suami Istri					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	7000	Lembar	300	0 %	Rp. 2.100.000
	[-] Fotocopy Form Pelaporan Kelahiran					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	8200	Lembar	300	0 %	Rp. 2.460.000
	[-] Fotocopy Form Pelaporan Kematian					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2500	Lembar	300	0 %	Rp. 750.000
	[-] Fotocopy Form Pembetulan Akta					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	7750	Lembar	300	0 %	Rp. 2.325.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy Lain-lain					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	60000	Lembar	300	0 %	Rp. 18.000.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 7.500.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.500.000
	[-] Alat Tulis Kantor Pelayanan					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	60	Botol / 100	125.000	0 %	Rp. 7.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 20.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp. 20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Biaya Publikasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.000.000
	[-] Biaya Publikasi					
	Publikasi Spesifikasi : Sudah ada pajak	2	Paket	10.000.000	0 %	Rp. 20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 51.355.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 51.355.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 38.380.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 38.380.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	4	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 17.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	2	Paket	10.690.000	0 %	Rp. 21.380.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 12.975.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.975.000
	[-] Perjalanan Dinas Jemput Bola ke 15 Kecamatan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	15	Paket	865.000	0 %	Rp. 12.975.000
					Jumlah :	Rp. 121.000.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.02.0004 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 45.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 54.450.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 45.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	20 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 45.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 45.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 45.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 27.700.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 27.700.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 680.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 680.000
	[-] Alat Tulis Kantor Pelayanan					
	Isi Streples Kecil No. 10 Spesifikasi : Bahan : Besi Type : No. 10/ Kecil	8	Kotak	5.000	0 %	Rp. 40.000
	Pena Spesifikasi : NaN	25	Buah	2.000	0 %	Rp. 50.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\	10	Kotak	5.000	0 %	Rp. 50.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\Ntype : No. 3/ Sedang	8	Kotak	10.000	0 %	Rp. 80.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	5	Buah	20.000	0 %	Rp. 100.000
	Binder Klip No. 200 Spesifikasi : Bahan : Besi \	6	Kotak	25.000	0 %	Rp. 150.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\	6	Pak	35.000	0 %	Rp. 210.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 1.250.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.250.000
	[-] Alat Tulis Kantor Pelayanan					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	10	Rim	55.000	0 %	Rp. 550.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	10	Rim	70.000	0 %	Rp. 700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 11.090.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.090.000
	[-] Fotocopy Form Pelaporan Perkawinan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	5000	Lembar	300	0 %	Rp. 1.500.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy lainnya					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	31700	Lembar	300	0 %	Rp. 9.510.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy Laporan Kegiatan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	100	Lembar	300	0 %	Rp. 30.000
	[-] Jilid Laporan Kegiatan					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 3.000.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000
	[-] Bahan Komputer Pelayanan					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	24	Buah	125.000	0 %	Rp. 3.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 11.680.000

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.02.0006 Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 27.180.000
Jumlah 2025 : Rp. 126.822.520

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 27.180.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	25 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 27.180.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 27.180.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 27.180.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 9.955.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 9.955.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 632.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 632.000
	[-] Alat Tulis Kantor Fasilitasi					
	Penggaris Spesifikasi : NaN	2	Buah	10.000	0 %	Rp. 20.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip Warna : Putih type : Shake And Squeeze	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111	2	Kotak	18.000	0 %	Rp. 36.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3	11	Kotak	5.000	0 %	Rp. 55.000
	Pena Spesifikasi : NaN	78	Buah	2.000	0 %	Rp. 156.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi type : No. 3/ Sedang	16	Kotak	10.000	0 %	Rp. 160.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	5	Buah	35.000	0 %	Rp. 175.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 2.220.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.220.000
	[-] Alat Tulis Kantor Fasilitas					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	20	Rim	55.000	0 %	Rp. 1.100.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar) size : 210 X 297 Mm (A4) ketebalan : 80 Gram	16	Rim	70.000	0 %	Rp. 1.120.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 5.228.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 5.228.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy Lain-lain					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	17160	Lembar	300	0 %	Rp. 5.148.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy Laporan Kegiatan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	100	Lembar	300	0 %	Rp. 30.000
	[-] Jilid Laporan Kegiatan					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.875.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.875.000
	[-] Bahan Komputer Fasilitas					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	15	Botol	125.000	0 %	Rp. 1.875.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 17.225.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 17.225.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.250.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.250.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 12.975.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 12.975.000
	[-] Perjalanan Pelayanan Keliling dan Jemput Bola ke Posyandu Pekon					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	15	Paket	865.000	0 %	Rp. 12.975.000
					Jumlah :	Rp. 27.180.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
		RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL
Kegiatan : 2.12.03.2.03 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.03.0004 Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 120.000.000
Jumlah 2025 : Rp. 150.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	98 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 120.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan
Hasil	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 120.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 120.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 120.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 51.875.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 51.875.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.855.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.855.000
	[-] Alat Tulis Kantor Bimtek					
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	3	Kotak	5.000	0 %	Rp. 15.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	2	Buah	20.000	0 %	Rp. 40.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Klip No. 200 Spesifikasi : Bahan : Besi \R\N	3	Buah	25.000	0 %	Rp. 75.000
	Pena Standar Spesifikasi : Pulpen standard	450	Buah	2.500	0 %	Rp. 1.125.000
	Map Spesifikasi : Bahan : Karton Tebal/Buffalo\R\Nukuran : 230 X 350 Mm\R\Ntype : Biasa\R\N	450	Buah	3.000	0 %	Rp. 1.350.000
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Amplop Map Plastik	450	Buah	5.000	0 %	Rp. 2.250.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 2.360.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.360.000
	[-] Alat Tulis Kantor Bimtek					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	2	Rim	55.000	0 %	Rp. 110.000
	Blocknote Spesifikasi : Bahan : Kertas \R\Nukuran : Min. 14X21 Cm\R\Nisi : Min. 25 Lembar	450	Buah	5.000	0 %	Rp. 2.250.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 14.360.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 14.360.000
	[-] Banner kegiatan Bimtek (6 M x 15 Kecamatan)					
	Banner Spesifikasi : Banner	90	M2	38.000	0 %	Rp. 3.420.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy (Materi dll)					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	36100	Lembar	300	0 %	Rp. 10.830.000
	[-] Penggandaan/Photo Copy Laporan Kegiatan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	200	Lembar	300	0 %	Rp. 60.000
	[-] Jilid Laporan Kegiatan					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.500.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-] Bahan Komputer kegiatan Bimtek					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	12	Botol	125.000	0 %	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 28.800.000
	[#] Makanan dan Minuman (Panitia + Narasumber) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.200.000
	[-] Makanan dan Minuman Panitia + Narasumber (10 Orang x 15 Kecamatan)					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makan Spesifikasi : NaN	150	Kotak	25.000	0 %	Rp. 3.750.000
	[-] Makanan dan Minuman Panitia + Narasumber (10 Orang x 15 Kecamatan x 2 Kali)					
	Snack Spesifikasi : NaN	300	Kotak	11.500	0 %	Rp. 3.450.000
	[#] Makanan dan Minuman (Peserta Sosialisasi) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 21.600.000
	[-] Makanan dan Minuman Peserta Sosialisasi (30 Orang x 15 Kecamatan)					
	Makan Spesifikasi : NaN	450	Kotak	25.000	0 %	Rp. 11.250.000
	[-] Makanan dan Minuman Peserta Sosialisasi (30 Orang x 15 Kecamatan x 2 Kali)					
	Snack Spesifikasi : NaN	900	Kotak	11.500	0 %	Rp. 10.350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp. 1.500.000
	[#] Tenaga Kebersihan/Jasa Petugas Kebersihan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.500.000
	[-] Tenaga Kebersihan/Jasa Petugas Kebersihan kegiatan Bimtek					
	Belanja jasa kebersihan aula Spesifikasi : Jasa Kebersihan	15	Orang / Kali	100.000	0 %	Rp. 1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 66.625.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 66.625.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 21.625.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 21.625.000
	[-] Perjalanan Dinas kegiatan Bimtek ke 15 Kecamatan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	25	Paket	865.000	0 %	Rp. 21.625.000
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota					Rp. 45.000.000
	[#] Bantuan Transport Peserta Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 45.000.000
	[-] Bantuan Transport Peserta (30 Orang x 15 Kecamatan)					
	Bantuan Transportasi Spesifikasi : Beban Bantuan Transport	450	Orang	100.000	0 %	Rp. 45.000.000
					Jumlah :	Rp. 120.000.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.0001 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Kelurahan Way Mengaku
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 50.324.500
Jumlah 2025 : Rp. 55.357.500

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	60 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.324.500
Keluaran	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	1.00 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Laporan 5 Dokumen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 50.324.500
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.324.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.324.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.004.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.004.500
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.217.000
	[#] Belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.217.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\RN	4	Kotak	5.000	0 %	Rp. 20.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	2	Buah	20.000	0 %	Rp. 40.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pena Spesifikasi : NaN	24	Buah	2.000	0 %	Rp. 48.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	10	Kotak	5.000	0 %	Rp. 50.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\N\warna Tinta :Ungu\N	5	Botol	15.000	0 %	Rp. 75.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\N	5	Kotak	18.000	0 %	Rp. 90.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\N	10	Buah	10.000	0 %	Rp. 100.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\N	5	Kotak	23.000	0 %	Rp. 115.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	3	Pak	40.000	0 %	Rp. 120.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\N	5	Pak	35.000	0 %	Rp. 175.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	8	Buah	23.000	0 %	Rp. 184.000
	Odner Spesifikasi : NaN	8	Buah	25.000	0 %	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 550.000
	[#] belanja untuk kegiatan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 550.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Kertas HVS F4 Spesifikasi : NaN	10	Rim	55.000	0 %	Rp. 550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 4.200.000
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.200.000
	[-] Bahan Cetak					
	Cetak Buku Materi/Laporan/dokumen Spesifikasi : P=33cm x L=21cm	12	Buku	50.000	0 %	Rp. 600.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	12000	Lembar	300	0 %	Rp. 3.600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.125.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.125.000
	[-] Bahan Komputer					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	9	Botol	125.000	0 %	Rp. 1.125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 912.500
	[#] Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 912.500
	[-] Makanan dan Minuman Rapat Intern Didinas Membahas Perangkat Keras/Hardware					
	Snack Spesifikasi : NaN	25	Kotak	11.500	0 %	Rp. 287.500
	Makan Spesifikasi : NaN	25	Kotak	25.000	0 %	Rp. 625.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 42.320.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 42.320.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 31.940.000
	[#] Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 31.940.000
	[-] SPPD Luar Daerah Ibukota Negara Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi tentang SIAK					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	1	Paket	10.690.000	0 %	Rp. 10.690.000
	[-] SPPD Luar Daerah Dalam provinsi Lampung. 1. Melakukan Konsultasi dan Koordinasi tentang pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Mengantar Laporan Hasil Monitoring Hardware dari 15 Kecamatan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	5	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 21.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 10.380.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.380.000
	[-] SPPD Dalam Derah Kabupaten Lampung Barat Melaksanakan Monitoring tentang Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	12	Paket	865.000	0 %	Rp. 10.380.000
					Jumlah :	Rp. 50.324.500
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.0002 Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 35.385.900
Jumlah 2025 : Rp. 49.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	60 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 35.385.900
Keluaran	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1 Laporan 5 Dokumen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 35.385.900
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 35.385.900
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 35.385.900
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.910.900
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.910.900
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 567.500
	[#] Belanja alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 567.500
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu Nukuran : Panjang Pensil Standar Warna : Hitam Type : 2B	2	Buah	5.000	0 %	Rp. 10.000
	Pena Standar Spesifikasi : Pulpen standard	5	Buah	2.500	0 %	Rp. 12.500

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3	5	Kotak	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Isi Stapler Spesifikasi : NaN	10	Kotak	5.000	0 %	Rp. 50.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi type : No. 23/17-H	2	Buah	25.000	0 %	Rp. 50.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak	3	Pak	35.000	0 %	Rp. 105.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	5	Buah	23.000	0 %	Rp. 115.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak	20	Buah	10.000	0 %	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 605.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 605.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	11	Rim	55.000	0 %	Rp. 605.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 608.400
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 608.400
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2028	Lembar	300	0 %	Rp. 608.400
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 400.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 400.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Materai 10000 Spesifikasi : Materai Tempel	40	Lembar	10.000	0 %	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 730.000
	[#] Belanja makan dan minum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 730.000
	[-] Belanja makan dan minum					
	Snack Spesifikasi : NaN	20	Kotak	11.500	0 %	Rp. 230.000
	Makan Spesifikasi : NaN	20	Kotak	25.000	0 %	Rp. 500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 32.475.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 32.475.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 29.880.000
	[#] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 29.880.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja perjalanan dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2	Orang / Paket	4.250.000	0 %	Rp. 8.500.000
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	2	Orang / Paket	10.690.000	0 %	Rp. 21.380.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 2.595.000
	[#] Belanja perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.595.000
	[-] Belanja perjalanan dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	3	Orang / Paket	865.000	0 %	Rp. 2.595.000
					Jumlah :	Rp. 35.385.900
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sub Unit Organisasi : -
 Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
 Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.0008 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
 SPM : -
 Jenis Layanan : -
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
 Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
 Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
 Jumlah 2023 : Rp. 0
 Jumlah 2024 : Rp. 64.999.700
 Jumlah 2025 : Rp. 78.650.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	60 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 64.999.700
Keluaran	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Data kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Dokumen 30 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 64.999.700
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 64.999.700
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 64.999.700
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.719.700
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.719.700
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.224.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 1.224.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\RW	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nUkuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nwarna : Ungu \R\n	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\R\nUkuran : Panjang Pensil Standar\R\nwarna : Hitam\R\ntype : 2B\R\n	5	Buah	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\n	5	Kotak	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Pena Spesifikasi : NaN	14	Buah	2.000	0 %	Rp. 28.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\R\nwarna Tinta :Ungu\R\n	2	Botol	15.000	0 %	Rp. 30.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \R\nwarna : Putih \R\ntype : Shake And Squeeze \R\n	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \R\nUkuran : 1,7 X 10 Cm \R\n	2	Kotak	15.000	0 %	Rp. 30.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\ntype : No. 3/ Sedang	3	Kotak	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Cutter Spesifikasi : -	2	Buah	20.000	0 %	Rp. 40.000
	Stabilo Spesifikasi : Bahan : Plastik \R\nUkuran : Min. 100 x 20 mm \R\nWarna : Menyesuaikan \R\ntype :Ujung Kecil/ UntukGaris Bawah \R\n	4	Buah	10.000	0 %	Rp. 40.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nUkuran : 110 X 130 Mm \R\ntype : 2 Lubang \R\n	1	Buah	60.000	0 %	Rp. 60.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\n	6	Buah	12.000	0 %	Rp. 72.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	3	Buah	35.000	0 %	Rp. 105.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\n	4	Pak	35.000	0 %	Rp. 140.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	4	Pak	40.000	0 %	Rp. 160.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	7	Buah	23.000	0 %	Rp. 161.000
	Odner Spesifikasi : NaN	8	Buah	25.000	0 %	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 275.000
	[#] Bahan Kertas & Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 275.000
	[-] Belanja Bahan Kertas & Cover					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	5	Rim	55.000	0 %	Rp. 275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 10.798.200
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 10.798.200
	[-] Belanja Cetak Buku Data Agregat Kependudukan					
	Cetak Buku Spesifikasi : Cetak Hard Cover, Kertas HVS 70 Gsm, Ukuran A4/F4 Hitam Putih, 1 - 400 Lembar	30	Buku	250.000	0 %	Rp. 7.500.000
	[-] Belanja Fotocopy/Penggandaan					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	10994	Lembar	300	0 %	Rp. 3.298.200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 875.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 875.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	7	Botol	125.000	0 %	Rp. 875.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 547.500
	[#] Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 547.500
	[-] Makanan dan Minuman Rapat Intern Dinas membahas Data Agregat Kependudukan					
	Snack Spesifikasi : NaN	15	Kotak	11.500	0 %	Rp. 172.500
	Makan Spesifikasi : NaN	15	Kotak	25.000	0 %	Rp. 375.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 51.280.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 51.280.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 42.630.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 42.630.000
	[-] SPPD Luar Daerah Ibukota Negara Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi tentang Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	2	Paket	10.690.000	0 %	Rp. 21.380.000
	[-] SPPD Luar Daerah Dalam provinsi Lampung. Melakukan Konsultasi dan Koordinasi tentang Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	5	Paket	4.250.000	0 %	Rp. 21.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 8.650.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil					Rp. 8.650.000
	[-] SPPD Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat Melaksanakan Monitoring Tentang Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	10	Paket	865.000	0 %	Rp. 8.650.000
					Jumlah :	Rp. 64.999.700
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.04.0001 Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 35.326.400
Jumlah 2025 : Rp. 90.750.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	60 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 35.326.400
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 35.326.400
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 35.326.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 35.326.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 10.316.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 10.316.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.689.500
	[#] Alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.689.500
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \R\Nwarna : Putih \R\Ntype : Shake And Squeeze \R\N	2	Botol	10.000	0 %	Rp. 20.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Stapler Spesifikasi : NaN	5	Kotak	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3	5	Kotak	5.000	0 %	Rp. 25.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc Warna Tinta : Ungu	2	Botol	15.000	0 %	Rp. 30.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam	3	Buah	12.000	0 %	Rp. 36.000
	Pena Standar Spesifikasi : Pulpen standard	15	Buah	2.500	0 %	Rp. 37.500
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi Type : No. 3/ Sedang	5	Kotak	10.000	0 %	Rp. 50.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik Nukuran : 1,7 X 10 Cm	4	Buah	15.000	0 %	Rp. 60.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam	8	Buah	12.000	0 %	Rp. 96.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	5	Buah	23.000	0 %	Rp. 115.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi Nukuran : 110 X 130 Mm Type : 2 Lubang	2	Buah	60.000	0 %	Rp. 120.000
	Map Karton Spesifikasi : Kertas Karton Berwarna Merah dan Sablon Nama Dinas	39	Buah	4.000	0 %	Rp. 156.000
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : map snell	4	Pak	40.000	0 %	Rp. 160.000
	Odner Spesifikasi : NaN	9	Buah	25.000	0 %	Rp. 225.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak	51	Buah	10.000	0 %	Rp. 510.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 440.000
	[#] Kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 440.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	8	Rim	55.000	0 %	Rp. 440.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 6.514.400
	[#] Kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 6.514.400
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Spanduk Spesifikasi : NaN	12	Meter	38.000	0 %	Rp. 456.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	8528	Lembar	300	0 %	Rp. 2.558.400
	Cetak Lilet Ukuran A4 Spesifikasi : Bahan Kertas Art/Mattpaper Tinta Warna	700	Lembar	5.000	0 %	Rp. 3.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 1.125.000
	[#] Bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.125.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	2	Buah	250.000	0 %	Rp. 500.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	5	Botol	125.000	0 %	Rp. 625.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 547.500
	[#] Makan dan minum Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 547.500
	[-] Belanja makan dan minum					
	Snack Spesifikasi : NaN	15	Kotak	11.500	0 %	Rp. 172.500
	Makan Spesifikasi : NaN	15	Kotak	25.000	0 %	Rp. 375.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 25.010.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 25.010.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.250.000
	[#] perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.250.000
	[-] Belanja perjalanan dinas					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1	Orang / Paket	4.250.000	0 %	Rp. 4.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 20.760.000
	[#] perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 20.760.000
	[-] Belanja perjalanan dinas					

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : -
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.0002 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Masyarakat Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 43.514.000
Jumlah 2025 : Rp. 78.650.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Profil Kependudukan Kabupaten Lampung Barat	100,00 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 43.514.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	1 Dokumen
Hasil	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	1 Dokumen

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 43.514.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 43.514.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 43.514.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 24.324.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 24.324.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.454.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.454.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu Nukuran : Panjang Pensil Standar Warna : Hitam Type : 2B	4	Buah	5.000	0 %	Rp. 20.000
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm Warna : Ungu	2	Buah	12.000	0 %	Rp. 24.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Penghapus Whiteboard/Papan Tulis Spesifikasi : Bahan : Plastik, Kain, Busa \R\nUkuran : 40 X 50 X 130 Mm (Besar) \R\nWarna : Putih \R\n	3	Buah	10.000	0 %	Rp. 30.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\n	3	Buah	12.000	0 %	Rp. 36.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \R\nWarna : Putih \R\ntype : Shake And Squeeze \R\n	4	Buah	10.000	0 %	Rp. 40.000
	Stabilo Spesifikasi : Bahan : Plastik \R\nUkuran : Min. 100 x 20 mm \R\nWarna : Menyesuaikan \R\nType :Ujung Kecil/ UntukGaris Bawah \R\n	4	Buah	10.000	0 %	Rp. 40.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\R\nWarna Tinta :Ungu\R\n	3	Botol	15.000	0 %	Rp. 45.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\n	4	Buah	12.000	0 %	Rp. 48.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\n	10	Kotak	5.000	0 %	Rp. 50.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\nUkuran : Mata P...	30	Buah	2.000	0 %	Rp. 60.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	3	Buah	20.000	0 %	Rp. 60.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	20	Kotak	5.000	0 %	Rp. 100.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	3	Buah	35.000	0 %	Rp. 105.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\n	13	Buah	10.000	0 %	Rp. 130.000
	binder clip 105 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 105\R\n	10	Kotak	14.000	0 %	Rp. 140.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	7	Buah	23.000	0 %	Rp. 161.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\nType : No. 3/ Sedang	20	Kotak	10.000	0 %	Rp. 200.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\ R\ N	10	Pak	35.000	0 %	Rp. 350.000
	Odner Spesifikasi : NaN	15	Buah	25.000	0 %	Rp. 375.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	11	Pak	40.000	0 %	Rp. 440.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 935.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 935.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	17	Rim	55.000	0 %	Rp. 935.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 17.445.000
	[#] Belanja Cetak Buku Profil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 13.500.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Cetak Buku Spesifikasi : Cetak Hard Cover, Kertas HVS 70 Gsm, Ukuran A4/F4 Hitam Putih, 1 - 500 Lembar	45	Buku	300.000	0 %	Rp. 13.500.000
	[#] Belanja Penggandaan/Fotocopy Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.945.000
	[-] Belanja Penggandaan/Fotocopy					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	13150	Lembar	300	0 %	Rp. 3.945.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 2.000.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 2.000.000
	[-] Bahan Komputer					
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	3	Kali	250.000	0 %	Rp. 750.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	10	Botol	125.000	0 %	Rp. 1.250.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 30.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 30.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Gunting Spesifikasi : Gunting	2	Buah	15.000	0 %	Rp. 30.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.460.000
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Akhir Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 730.000
	[-] Rapat Sinkronisasi Data Akhir					
	Snack Spesifikasi : NaN	20	Kotak	11.500	0 %	Rp. 230.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Makan Spesifikasi : NaN	20	Kotak	25.000	0 %	Rp. 500.000
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Awal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 730.000
	[-] Rapat Sinkronisasi Data Awal					
	Snack Spesifikasi : NaN	20	Kotak ---	11.500	0 %	Rp. 230.000
	Makan Spesifikasi : NaN	20	Kotak	25.000	0 %	Rp. 500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 19.190.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 19.190.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 19.190.000
	[#] Rapat Koordinasi Pembahasan tentang Buku Provinsi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 8.500.000
	[-] Rapat Koordinasi Pembahasan tentang Buku Provinsi					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2	Orang / Paket	4.250.000	0 %	Rp. 8.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Ibukota Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 10.690.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah Ibukota					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	1	Orang / Paket	10.690.000	0 %	Rp. 10.690.000
					Jumlah :	Rp. 43.514.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			
			RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : --
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0001 UPT Disdukcapil Way Tenong
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 3.495.000
Jumlah 2025 : Rp. 4.500.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.495.000
Keluaran	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
Hasil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	2 Paket

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 3.495.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 3.495.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 3.495.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 3.495.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 3.495.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.495.000
	[#] Belanja penggandaan untuk kegiatan UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.495.000
	[-] Belanja penggandaan untuk kegiatan UPTD					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	11650	Lembar	300	0 %	Rp. 3.495.000
Jumlah :						Rp. 3.495.000
		Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007				

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : --
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0001 UPT Disdukcapil Way Tenong
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 16.200.000
Jumlah 2025 : Rp. 19.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 16.200.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 16.200.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 16.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 16.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 16.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 16.200.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 1.200.000
	[#] Belanja Tagihan Air UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 1.200.000
	[-] Belanja Tagihan Air UPTD					
	Biaya Langganan Air Spesifikasi : -	24	Paket	50.000	0 %	Rp. 1.200.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 4.000.000
	[#] Belanja Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 4.000.000
	[-] Belanja Tagihan Listrik UPTD					

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Langganan Listrik Spesifikasi : -	40	Paket	100.000	0 %	Rp. 4.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 11.000.000
	[#] Belanja Internet UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 11.000.000
	[-] Belanja Internet UPTD					
	Jasa kantor Spesifikasi : belanja internet kecepatan 100 Mbps	4	Paket	2.750.000	0 %	Rp. 11.000.000
					Jumlah :	Rp. 16.200.000
			Kab. Lampung Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil RUSPAN ANWAR, SH NIP. 196612201993031007			

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintahan Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2024

Urusan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : --
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0001 UPT Disdukcapil Way Tenong
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
SPM : -
Jenis Layanan : -
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d Desember
Kelompok Sasaran : Aparatur Kab. Lampung Barat
Jumlah 2023 : Rp. 0
Jumlah 2024 : Rp. 15.815.400
Jumlah 2025 : Rp. 17.000.000

APBD & Pergeseran/Perubahan APBD

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	79,50 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.815.400
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan 1 Laporan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.815.400
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 15.815.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 15.815.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 11.615.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 11.615.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 420.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 420.000
	[-] Alat Tulis Kantor					
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	2	Buah	20.000	0 %	Rp. 40.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\RNwarna Tinta :Ungu\RN	4	Botol	15.000	0 %	Rp. 60.000

Kode Rekening	Uraian	Rinci Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Odner Spesifikasi : NaN	4	Buah	25.000	0 %	Rp. 100.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\nukuran : Mata P...	50	Buah	2.000	0 %	Rp. 100.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nukuran : 110 X 130 Mm \R\ntype : 2 Lubang \R\n	2	Buah	60.000	0 %	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp. 7.050.000
	[#] kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 7.050.000
	[-] Kertas dan Cover					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	20	Rim	55.000	0 %	Rp. 1.100.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\nketebalan : 80 Gram	85	Rim	70.000	0 %	Rp. 5.950.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp. 3.000.000
	[#] Belanja Bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 3.000.000
	[-] Bahan komputer					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	12	Botol	125.000	0 %	Rp. 1.500.000
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	6	Buah	250.000	0 %	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 428.400
	[#] belanja Alat kebersihan kantor UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 160.000
	[-] belanja Alat kebersihan kantor UPTD					
	sapu Spesifikasi : plastik dengan gagang	4	Buah	40.000	0 %	Rp. 160.000
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik\R\nukuran : Min. 15 Liter\R\ntype : dengan Tutup	2	Buah	40.000	0 %	Rp. 80.000
	Pembersih Lantai/Porselin Spesifikasi : Pembersih Lantai/Porselin	12	Buah	15.700	0 %	Rp. 188.400
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 717.000
	[#] belanja Alat kebersihan kantor UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp. 197.000
	[-] belanja Alat kebersihan kantor UPTD					
	Sikat WC TIC Spesifikasi : Bahan Plastik dengan Gagang	2	Buah	23.500	0 %	Rp. 47.000

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH										Formulir RKA-BELANJA SKPD					
Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024															
Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat															
REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN															
Kode					Uraian			Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
										T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR															
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN				5.021.691.150	81.933.750			5.103.624.900		
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				3.553.089.250				3.553.089.250		
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				23.965.000				23.965.000		
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat				11.000.000				11.000.000		
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				941.000				941.000		
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				899.000				899.000		
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				968.000				968.000		
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD				798.000				798.000		
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2.500.000				2.500.000		
2	12	01	2.01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah				6.859.000				6.859.000		
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				3.043.873.000				3.043.873.000		
2	12	01	2.02	01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN				3.038.373.000				3.038.373.000		
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				2.500.000				2.500.000		
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				1.000.000				1.000.000		
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				2.000.000				2.000.000		
2	12	01	2.03		Administrasi Barang milik daerah pada Perangkat Daerah				7.498.000				7.498.000		
2	12	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				7.498.000				7.498.000		
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				29.074.000				29.074.000		
2	12	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai				9.074.000				9.074.000		
2	12	01	2.05		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				20.000.000				20.000.000		
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				176.583.400				176.583.400		
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				4.004.400				4.004.400		
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (kantor)				28.400.000				28.400.000		
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				3.960.000				3.960.000		
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu				4.629.000				4.629.000		
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				135.590.000				135.590.000		
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					81.933.750			81.933.750		
2	12	01	2.07		Pengadaan Meubel					21.633.750			21.633.750		
2	12	01	2.07		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					60.300.000			60.300.000		
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				90.696.900				90.696.900		
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				2.000.000				2.000.000		
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik				40.900.000				40.900.000		
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				47.796.900				47.796.900		
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				181.398.950				181.398.950		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau				144.798.300				144.798.300		
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				9.799.650				9.799.650		
2	12	01	2.09		Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				26.801.000				26.801.000		
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				890.361.000				890.361.000		
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				890.361.000				890.361.000		
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk				675.320.000				675.320.000		
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				150.349.000				150.349.000		
2	12	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan				64.692.000				64.692.000		

2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	313.180.000				313.180.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	121.000.000				121.000.000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	121.000.000				121.000.000	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	72.180.000				72.180.000	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil	45.000.000				45.000.000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	27.180.000				27.180.000	
2	12	03			Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	120.000.000				120.000.000	
2	12	03			Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	120.000.000				120.000.000	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	186.036.500				186.036.500	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database	85.710.400				85.710.400	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	50.324.500				50.324.500	
2	12	04	2.03		Kerjasama dan Pemanfaatan Data Kependudukan	35.385.900				35.385.900	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	64.999.700				64.999.700	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	64.999.700				64.999.700	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35.326.400				35.326.400	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	35.326.400				35.326.400	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	43.514.000				43.514.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	43.514.000				43.514.000	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	43.514.000				43.514.000	
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	35.510.400				35.510.400	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.495.000				3.495.000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (UPT Disduk)	3.495.000				3.495.000	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	32.015.400				32.015.400	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik (UPTD)	16.200.000				16.200.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (UPTD)	15.815.400				15.815.400	

