

LAMPUNG BARAT



RENJA PERUBAHAN TAHUN 2024

2024



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja SKPD merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja SKPD) untuk penyesuaian perencanaan tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah disusun dalam Rancangan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Perubahan RKPD).

Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat adalah dokumen perencanaan untuk penyesuaian perencanaan tahunan yang diawali penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, penyusunan rancangan Perubahan Renja yang mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023-2026 dan Rancangan Awal Perubahan RKPD 2024.

Perubahan dalam Renja Tahun 2024 memuat perubahan pagu anggaran program dan kegiatan, dan perubahan indikator kinerja program dan kegiatan, Perubahan Renja didasarkan pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan Triwulan I Tahun 2024.

Perubahan Renja Tahun 2024 disusun sebagai bahan acuan penyusunan RKA Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024 dengan memperhatikan dimensi waktu serta permasalahan-permasalahan yang berkembang pada masa yang akan datang sehingga dapat memberikan dampak yang optimal dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang dipergunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2018;

12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
17. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2023-2026
18. Peraturan Bupati No 25 tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 disusun dengan maksud :

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis yang dituangkan dalam Renstra SKPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan
3. Untuk melaksanakan amanat Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan

Nasional, yang mewajibkan setiap OPD untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman dalam 1 (satu) tahun.

Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 adalah sebagai pedoman penyusunan RKA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2025 dan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2024.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 adalah :

- a. Menetapkan program dan kegiatan organisasi yang sejalan dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, agar kegiatan pembangunan menjadi terpadu, terencana dengan baik, terarah dan efektif, mudah dipantau serta mudah diukur pencapaian hasilnya.
- b. Menetapkan indikator kinerja dan evaluasi serta analisis kinerja OPD agar seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat diketahui perkembangan dan hambatannya sehingga dapat ditetapkan solusi terbaik untuk mengatasinya;
- c. Sebagai salah satu indikator di dalam evaluasi kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan pendapatan, keuangan dan aset daerah Kabupaten Lampung Barat;
- d. Sebagai salah satu bagian dari tindak lanjut pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan perubahan renja adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN I
TAHUN 2024

BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN I

LAMPIRAN II

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN I TAHUN 2024

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sampai dengan Triwulan I

Sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya, demikian halnya dengan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024 ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan PD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Perubahan Rencana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 tetap mengacu pada pencapaian indikator program yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 maupun dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 serta berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2024 yang dilaksanakan dalam berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 5 (lima) program, jumlah kegiatan termasuk kegiatan rutin sebanyak 16 (enam belas) kegiatan dan jumlah sub kegiatan termasuk sub kegiatan rutin sebanyak 41 (empat puluh satu) sub kegiatan. Alokasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setelah dilakukan pergeseran anggaran tahun 2024 untuk belanja sebesar

Rp. 4.464.336.250,- (*empat milyar empat ratus enam puluh enam juta tiga ratus tiga puluh enam ribu dua ratus lima puluh rupiah*) terealisasi sampai dengan triwulan I tahun 2024 sebesar **Rp. 781.862.125,-** (*Tujuh ratus delapan puluh satu juta delapan ratus enam puluh dua ribu seratus dua puluh lima rupiah*) atau **17,51** persen

Dari seluruh kegiatan terdapat sebanyak 41 sub kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya belum mencapai 100%

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
2. Sub Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang penyusunannya mengikuti prosedur yang jadwalnya telah ditentukan oleh perangkat daerah terkait yang atau Tim terkait.
3. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2024 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan Perubahan APBD yang disusun oleh perangkat daerah terkait.
4. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2024 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan APBD Tahun 2024 yang disusun oleh perangkat daerah terkait.
5. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2024 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan APBD Perubahan Tahun 2024 yang disusun oleh perangkat daerah terkait.

6. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya mulai dari semester II sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
8. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasi fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga sampai dengan bulan Maret realisasi fisiknya masih sebesar 25 persen sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
9. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada triwulan akhir Tahun Anggaran 2024.
10. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
11. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan Dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
12. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini

- merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2024
13. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawairealisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, dikarenakan penyusunan SKP dimulai pada awal Januari s.d akhir Desember
 14. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
 15. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
 16. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
 17. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
 18. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.

19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
20. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
21. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
22. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
23. Sub Kegiatan Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
24. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan

yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sub kegiatan ini mencakup pelayanan keliling Pendaftaran Penduduk

25. Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
26. Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
27. Sub Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
28. Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024.
29. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil realisasi *fisik/output sebesar belum mencapai 100% dikarenakan akan dilaksanakan pada triwulan II
30. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, berupa pembuatan laporan setiap bulan ke provinsi dan pusat, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
31. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 25 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena

sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2024, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.

32. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2024.

Pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat berdasar pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024 yaitu sebanyak 5 program dan 16 kegiatan dan 41 sub Kegiatan. Dari sejumlah program dan kegiatan tersebut, belum ada sub kegiatan yang telah selesai dan Target Kinerjanya telah mencapai 100%.

Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisa kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

Hasil analisis menunjukkan bahwa tingkat pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan triwulan I tahun 2024 hasilnya, adalah sebagai berikut :

- a. Capaian Kinerja

Capaian target kinerja dari 4 (empat) program selain program rutin adalah rata-rata telah mencapai hasil sesuai /melebihi target sampai dengan triwulan II tahun 2024.

b. Keuangan.

Realisasi keuangan pada belanja langsung sampai dengan akhir triwulan I tahun 2024 dapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dari pagu sebesar Rp. 4.464.336.250,- sampai dengan triwulan I telah terealisasi sebesar Rp. 781.862.125,- atau sebesar 17,51 % dengan rincian belanja pegawai sebesar Rp. 554.884.616,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 226.977.509,-

Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan SKPD.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Jumlah Anggaran Belanja pada RKPD/Renja Murni Tahun 2024

Pada Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 16 kegiatan dan 41 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 6.156.585.000 ,-

3.2 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Murni Tahun 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 16 kegiatan dan 41 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 4.464.336.250,-

3.3 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Pergeseran Tahun 2024

Pada pergeseran Anggaran 2024, terdapat pengurangan pagu dari beberapa sub kegiatan sehingga pagu anggaran menjadi Rp. 4.571.216.250,-

3.4 Jumlah Anggaran yang bertambah pagunya pada Renja Perubahan tahun 2024 dibandingkan APBD

Ada beberapa sub kegiatan yang mengalami yang akan diusulkan penambahan pagu anggaran yaitu :

- a. Sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD

Sehingga ada penambahan pagu sebesar Rp. 106.880.000,- dari pagu murni

3.5 Jumlah Sub Kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2024 di bandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2024 dibandingkan dengan APBD pergeseran

3.6. Jumlah Sub kegiatan yang baru muncul pada Renja Perubahan tahun 2024 dibandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2024 di bandingkan dengan APBD pergeseran

3.7 Jumlah sub kegiatan yang dihilangkan pada Renja Perubahan tahun 2024 dibandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2024 di bandingkan dengan APBD pergeseran

3.9 Tujuan dan Sasaran Renja Perubahan OPD

Tujuan

Tujuan organisasi pada dasarnya jangka panjang, yang harus diselesaikan selama waktu itu, dan akan mengarahkan kinerja tahunan organisasi. Tujuan mencerminkan pernyataan kondisi yang diinginkan dan bukan merupakan proses atau aktivitas.

Untuk merealisasikan pelaksanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, perlu ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat (goal) yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Tujuan juga harus menggambarkan isu-isu strategis yang harus diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Karenanya tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator kinerja utama (key performance indicator) yang terukur.

Adapun tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kabupaten Lampung Barat adalah :

“ Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan”

Sasaran

Sasaran menggambarkan kegiatan atau upaya perbaikan atau penyempurnaan yang berkelanjutan yang harus dilaksanakan dengan berhasil.

Sasaran yang baik melalui rumusan berorientasi pada kegiatan (action oriented) yang mudah dipahami dan dilaksanakan. Sasaran ingin dicapai dalam jangka waktu pendek biasanya satu tahun yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu instansi dalam jangka waktu tahunan atau lima tahunan. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dicapai untuk mencapai tujuan. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria SMART. Kriteria SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (Specific), terukur (Measurable), dapat dicapai (Attainable), nyata (Realistic) dan tepat waktu (Time Bound). Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan instansi berikut satuan kerjanya, serta meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja instansi.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat selama kurun waktu jangka menengah 5 tahun sesuai tujuan yang ingin dicapai, yaitu :

1. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan
2. Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan

Adapun tujuan dan sasaran serta target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat juga dilihat dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuandan Indikator Tujuan
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target kinerja sasaran pada tahun ke			
			2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Adminduk	70,25	75,50	80,50	85,25

Tabel
Tujuan, Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran Strategis
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada tahun-			
				2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	92,10%	102,15 %	102,25 %	102,50 %
2		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Stakeholder yang mendapatkan hak akses Data	47,05%	64,70 %	82,35 %	100%

3.10. Program Dan Kegiatan

Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Berdasarkan faktor-faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 dirumuskan bahwa untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 5 (lima) program, 16 Kegiatan dan 41 sub kegiatan. Secara rinci Program dan Kegiatan Dinas

Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi kinerja perangkat daerah

Kegiatan : Administrasi Keuangan

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Program Pendaftaran Penduduk

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk

Program Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan : Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan : 1. Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil
2. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan :

1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Profil Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV
PENUTUP

1. Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 merupakan acuan atau pedoman bagi seluruh personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang melalui pelaksanaan program dan kegiatan di bidang administrasi kependudukan sebagai implementasi dari misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Untuk mewujudkan masyarakat Lampung Barat yang tertib administrasi Kependudukan, dan mencapai tujuan pembangunan secara berhasil guna dan berdaya guna, maka pelaksanaan program dan kegiatan mengacu pada nilai-nilai pro rakyat, inklusif, responsif, efektif, efisien, serta transparan dan akuntabel.
3. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan, perlu dilakukan pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan sekaligus tindakan koreksi yang diperlukan agar indikator sasaran program dan kegiatan dapat tercapai.
4. Pada akhir tahun anggaran 2024 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Liwa, 4 April 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



RUSPAN ANWAR, SH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP : 19661220 199303 1 007

Lampiran I
EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024 SAMPAI DENGAN TRIWULAN 1 TAHUN 2024
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil

Kode	Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan /sub kegiatan	Target Capaian Kinerja Renstras.d Tahun 2026		Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/S ubkegiatan Tahun 2023		Target Kinerja DPA Tahun 2024		Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan s.d Triwulan Tahun 2024		Capaian Target Renstra s/d Triwulan I Tahun 2024			
				%		%		%	Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)		
1	2	3	4		5		6		7	8=7/6	9=5+7	10=9/4		
2. 12 01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	80,50	%	80,90	%	79,50	%	%					
2. 12 01 2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38	Dokumen	11	Dokumen	8	Dokumen	3	Dokumen	2,7%	14	Dokumen	37%
		Jumlah dokumen penganggaran daerah yang di susun	20	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	1	Dokumen	20%	6	Dokumen	30%
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48	Laporan	12	Laporan	12	Laporan	3	Laporan	25%	15	Laporan	31%
2. 12 01 2.01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38	Dokumen	11	Dokumen	8	Dokumen	3	Dokumen	3%	14	Dokumen	37%
2. 12 01 2.01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Hasil koordinasi penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	25%	2	Dokumen	50%
2. 12 01 2.01 03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Hasil koordinasi penyusunan Dokumen perubahan RKA-SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.01 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.01 05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.01 07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48	Dokumen	12	Dokumen	12	Dokumen	3	Dokumen	25%	15	Dokumen	31%
2. 12 01 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28	orang	28	orang	28	orang	28	orang	25%	28	orang	25%

		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	Dokumen		1	Dokumen	25%
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	Dokumen		2	Dokumen	25%
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	Dokumen		2	Dokumen	25%
2. 12 01 2.02 01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28	ASN	28	ASN	28	ASN	28 orang	25%	28	orang	25%
2. 12 01 2.02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.02 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	Dokumen		2	Dokumen	25%
2. 12 01 2.02 08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	Dokumen		2	Dokumen	25%
2. 12 01 2.03	Administrasi Barang milik daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	4		1		1		Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.03 01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	Dokumen		1	Dokumen	25%
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	8	Orang		Orang	2	Orang	Orang			Orang	0%
		Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi perundang-undangan	120	Orang		Orang		Orang	Orang			Orang	0%
2. 12 01 2.05 05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	Dokumen		1	Dokumen	25%
2. 12 01 2.05 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	8	Orang		Orang	2	Orang	Orang			Orang	0%
2. 12 01 2.05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	120	Orang		Orang		Orang	Orang			Orang	0%

2.	12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	4	paket	1	paket	1	paket	1	paket	25%	2	paket	50%		
			Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4	paket		paket		paket		paket		paket				
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4	paket	1	paket	1	paket	1	paket	25%	2	paket	50%		
			Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	25%	4	Dokumen	25%		
			Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4	laporan	1	laporan	1	laporan		laporan	25%	1	laporan	25%		
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	laporan	1	laporan	1	laporan		laporan	25%	1	laporan	25%		
2.	12 01 2.06 01	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	4	paket	1	paket	1	paket	1	paket	25%	2	paket	50%		
2.	12 01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4	paket		paket		paket		paket			paket			
2.	12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4	paket	1	paket	1	paket	1	paket	25%	2	paket	50%		
2.	12 01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	25%	4	Dokumen	25%		
2.	12 01 2.06 08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4	laporan	1	laporan	1	laporan		laporan	25%	1	laporan	25%		
2.	12 01 2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4	laporan	1	laporan	1	laporan		laporan	25%	1	laporan	25%		
2.	12 01 2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan		Unit		Unit	17	Unit		Unit			Unit	#DIV/0!		
2.	12 01 2.07 01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan		unit		unit		unit		unit			unit	#DIV/0!		
2.	12 01 2.07 05	Pengadaan Meubel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	60	unit		unit	15	unit		unit			unit	0%		
2.	12 01 2.07 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	15	unit		unit	2	unit		unit			unit	0%		
2.	12 01 2.07 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	30	unit		unit		unit		unit			unit			

2. 12 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
2. 12 01 2.08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
2. 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
2. 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
2. 12 01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara		unit		unit	7	unit	2	unit	25%	2	unit	#DIV/0!
2. 12 01 2.09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4	unit	4	unit	4	unit	4	unit	25%	4	unit	50%
2. 12 01 2.09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20	unit	3	unit	3	unit	1	unit	25%	4	unit	20%
2. 12 01 2.09 10	Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	unit		unit		unit		unit			unit	
2. 12 01 2.09 11	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitas	1	unit		unit		unit		unit			unit	
2. 12 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	90,70	%	80,90	%	79,50	%	79,50	%			%	
2. 12 02 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	25%	2	Dokumen	50%
		Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
		Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8	laporan	2	laporan	2	laporan	2	laporan	25%	4	laporan	50%
2. 12 02 2.01 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	25%	2	Dokumen	50%

2. 12 02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%	
2. 12 02 2.01 07	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	8	laporan	2	laporan	2	laporan	2	laporan	25%	4	laporan	50%	
2. 12 02 2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		
2. 12 02 2.02 02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan yang tersedia	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		
2. 12 02 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan		
2. 12 02 2.03 05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan		
2. 12 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	100	%	99.9	%	98	%	98	%			%		
2. 12 03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		
		Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	3	layanan		layanan	3	layanan		3	layanan	25%	3	layanan	100%
		Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		
2. 12 03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		
2. 12 03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3	layanan		layanan	3	layanan		3	layanan	25%	3	layanan	100%
2. 12 03 2.01 04	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen		

2. 12 03 2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	4	laporan		laporan		laporan		laporan			
		Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan	1	laporan	1	laporan	25%	1	laporan
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan		laporan		laporan		laporan	
2. 12 03 2.02 01	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi Penduduk yang beragama islam	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan Pencatatan Nikah, Talak, Cerai dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	4	laporan		laporan		laporan		laporan			
2. 12 03 2.02 04	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan	1	laporan	1	laporan	25%		
2. 12 03 2.02 06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan	1	laporan	1	laporan	25%		
2. 12 03 2.02 08	Sosialisasi terkait pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	4	laporan		laporan		laporan		laporan			
2 12 03 2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan sipil	Jumlah Laporan Hasil bimbingan Teknis terkait Pencatatan sipil	4	laporan		laporan	1	laporan	1	laporan	25%		
2 12 03 2.03 04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil bimbingan Teknis terkait Pencatatan sipil	4	laporan	1	laporan	1	laporan		laporan	25%		
2. 12 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	100	%	55	%	60	%	60	%	%		
2. 12 04 2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	4	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	25%		
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			

2. 12 04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang diolah dan disajikan	4	laporan	1	laporan		laporan	1	laporan	25%	2	laporan	50%
2. 12 04 2.01 02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen	
2. 12 04 2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen	
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen	
		Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	25%	2	Dokumen	50%
2. 12 04 2.03 02	Penerimaan dan Permintaan Data Kependudukan dari perwakilan Republik Indonesia Melalui Menteri	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
2. 12 04 2.03 03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
2. 12 04 2.03 04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen	
2. 12 04 2.03 05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4	laporan		laporan		laporan		laporan			laporan	
2. 12 04 2.03 07	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	4	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen			Dokumen	
2. 12 04 2.03 08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	25%	2	Dokumen	50%

2. 12 04 2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	laporan	1 laporan	25%	1 laporan	25%
		Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4 laporan	laporan	laporan	laporan	laporan	laporan		laporan	
2. 12 04 2.04 01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 laporan	1 laporan	laporan	laporan	1 laporan	25%	2 laporan	50%	
2. 12 04 2.04 03	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4 laporan	laporan	laporan	laporan	laporan		laporan		
2. 12 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		100 %	100%	
2. 12 05 2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	dokumen		1 dokumen	25%	
2. 12 05 2.01 01	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	dokumen		1 dokumen	25%	
	UPT DISDUKCAPIL WAY TENONG										
2. 12 01 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	25%	2 Paket	50%	
2. 12 01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	25%	2 Paket	50%	
2. 12 01 2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	25%	2 Laporan	50%	
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	25%	2 Laporan	50%	
2. 12 01 2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	25%	2 Laporan	50%	
2. 12 01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	25%	2 Laporan	50%	

**PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH (RKPD)
PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN							LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
					TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Alasan Perubahan	NASIONAL			DAERAH	TARGET		PAGU INDIKATIF (Rp)		
					SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	Renja Murni	APBD	Perubahan Renja										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					6,156,585,000	4,464,336,250	4,571,216,250								6,612,803,500		
1.	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					4,287,609,100	3,473,857,450	3,580,737,450				Memperkuat Stabilitas Polihukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			4,538,930,010	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil UPT Disdukcapil Way Tenong	
	2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil (%) Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah (%)		79.5 79.5	79.5 79.5	32,870,000	16,153,000	Rp 16,153,000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT) (Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT) (Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polihukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			39,607,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
	2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					11,000,000	5,372,000	5,372,000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	11.00	15,000,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
	2.12.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					1,100,000	820,000	820,000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	1,210,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
	2.12.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD					1,100,000	695,000	695,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1,210,000		

		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD					1.210.000	968.000	968.000	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1.331.000	
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD					1.210.000	798.000	798.000	(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1.331.000	
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	1.00	1.00				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					2.750.000	2.500.000	2.500.000	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			3.025.000	
		Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					14.500.000	5.000.000	5.000.000	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			16.500.000	
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	12	12				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	12		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					3.309.626.100	3.022.985.800	3.082.985.800	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)						3.640.588.710	
		Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (Orang)	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN (Orang)	28	28				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					28		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dokumen)	Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Dokumen)	Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					2		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					2		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					3.295.821.100	3.017.485.800	3.077.485.800	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			3.625.403.210	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	28	28			Menyesuaikan dengan jumlah pegawai serta adanya kenaikan gaji dan tunjangan PNS	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	28		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					6.270.000	2.500.000	2.500.000		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					6.897.000	

			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.02.0007		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					2.585,000	1,000,000	1,000,000				Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik			2,843,500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	2		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.02.0008		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					4.950,000	2,000,000	2,000,000				Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			5,445,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	2		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah					16.500,000	7,015,000	7,015,000					Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		18,150,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD (Dokumen)	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)						1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.01.2.03.0001		Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD					16.500,000	7,015,000	7,015,000				Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		18,150,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					41.000,000	28,556,000	28,556,000					Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		45,250,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)						1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)						2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi perundang-undangan (Orang)	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi perundang-undangan (Orang)	30					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)						30	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.01.2.05.0005		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai					13.500,000	8,556,000	8,556,000				Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		15,000,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.05.0009		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					27.500,000	20,000,000	20,000,000				Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		30,250,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Aparatur	2		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		

2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				203.315.000	124.142.400	171.022.400		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			224.296.500		
		Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan (Paket)	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	UPT Disdukcapil Way Tenong		
		Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (Paket)	Jumlah Paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan (Dokumen)	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan (Dokumen)	4	4				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				4	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				6.380.000	3.648.400	3.648.400		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	7.018.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				46.400.000	26.400.000	26.400.000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	2	51.690.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	UPT Disdukcapil Way Tenong		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	UPT Disdukcapil Way Tenong		
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				4.785.000	3.960.000	3.960.000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	4	5.263.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	4	4				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				4	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2.12.01.2.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu				8.250.000	4.629.000	4.629.000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	9.075.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		

2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1	137.500,000	85,505,000	132,385,000	Penambahan anggaran untuk mendukung pelaksanaan koordinasi dan konsultasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	151,250,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan (Unit)	17	17	143.000,000	37,600,000	37,600,000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		36	157,300,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	20	15	60.500,000	11,600,000	11,600,000	Target Menyesuaikan dengan DPA	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	20	66,550,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	10	2	82.500,000	26,000,000	26,000,000	Target Menyesuaikan dengan DPA	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	10	90,750,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1	353.660,000	123,507,300	123,507,300		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		1	388,836,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		UPT Disdukcapil Way Tenong
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		UPT Disdukcapil Way Tenong
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1		5.060,000	2,000,000	2,000,000		(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	5,566,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					123.700,000	57,515,000	57,515,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			136,370,000	

			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		UPT Disdukcapi Way Tenong
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						224,900,000	63,992,300	63,992,300			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		246,900,000	
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		UPT Disdukcapi Way Tenong
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	1	1				(UPT Disdukcapi Way Tenong, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						187,638,000	113,897,950	113,897,950				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	17	24,901,800	
			Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara (Unit)	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara (Unit)	17	17				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)							Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						4,675,000	94,098,300	94,098,300			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		5,142,500	
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	4	4				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	4		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						17,963,000	9,799,650	9,799,650			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	3	3								Aparatur			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						165,000,000	10,000,000	10,000,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		19,759,300	
			Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	6		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. 2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						1,142,357,700	773,145,000	773,145,000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		1,256,593,470	
			Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk (%)	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk (%)	89.95	89.95											Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk						1,142,357,700	773,145,000	773,145,000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		1,256,593,470	
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					30.000		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	2	2				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					4		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.02.2.01.0002		Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk					825.000.000	613.992.000	613.992.000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			907.500.000	
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen)	1.00	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Masyarakat		1.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.02.2.01.0004		Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk					234.857.700	118.116.000	118.116.000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			258.343.470	
			Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Laporan)	1	1				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Masyarakat		1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.02.2.01.0007		Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan					82.500.000	41.037.000	41.037.000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			90.750.000	
			Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Laporan)	2.00	2				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Masyarakat		2.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
3. 2.12.03		PROGRAM PENCATATAN SIPIL					405.793.200	134.096.000	134.096.000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			464.372.520	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (%)	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran (%)	98	98												
2.12.03.2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil					121.000.000	60.255.000	60.255.000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			133.100.000	
			Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					18.000		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan (Layanan)	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan (Layanan)	3	3				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					3		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
			Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun (Dokumen)	Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil yang Disusun (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				1			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.03.2.01.0002		Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil					121.000.000	60.255.000	60.255.000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			133.100.000	
			Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan)	3	3				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Masyarakat		3		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.03.2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					164.793.200	33.841.000	33.841.000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			181.272.520	

		dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pengadilan Agama yang berkaitan dengan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Laporan)	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di bidang Agama Kabupaten/Kota dan Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Laporan)	12					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	15					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					25	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil (Laporan)	15					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					15	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.03.2.02.0004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil					49.500,000	13.613,000	13.613,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		54,450,000
		Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Masyarakat	20	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.03.2.02.0006	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil					115.293,200	20,228,000	20,228,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		126,822,520
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)				Masyarakat	30	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.03.2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					120.000,000	40,000,000	40,000,000				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		150,000,000
		Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis terkait pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil bimbingan teknis terkait pencatatan Sipil (Laporan)	1	1				(Lampung Barat, KAB. LAMPUNG BARAT)					1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.03.2.03.0004	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil					120.000,000	40,000,000	40,000,000			Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		150,000,000
		Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil (Laporan)	1	1				(Lampung Barat, KAB. LAMPUNG BARAT)				Masyarakat	1	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4. 2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					249,325,000	58,914,100	58,914,100				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		274,257,500
		Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan (%)	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan (%)	60	60										Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					95.325.000	23,370,000	23,370,000					4. Reformasi Birokrasi		104,857,500
		Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Laporan)	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Laporan)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					12	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	5					(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					5	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen)	1.00	1	50.325,000	23.370,000	23.370,000	(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Masyarakat	1.00	55,357,500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.01.0002	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	5		45.000,000	-		(Lampung Barat, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			OPD / Stakeholder	6	49,500,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi	1		71.500,000	13,700,000	13,700,000	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1	78,650,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen)	1					(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Dokumen)	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Dokumen)	1					(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	1	1				(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					30		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.03.0008	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan (Dokumen)	1	1	71.500,000	13,700,000	13,700,000	(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Masyarakat	1	78,650,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1	1	82.500,000	21,844,100	21,844,100	(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1	90,750,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
		Jumlah Laporan Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan (Laporan)	Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	1				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)					1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.12.04.2.04.0001	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					82.500,000	21,844,100	21,844,100		Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			90,750,000	

			Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan)	1	1				(Balik bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)			Masyarakat	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
5.2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat (%)	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat (%)	100	100	71,500,000	24,323,700	24,323,700			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		78,650,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain (Dokumen)	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain (Dokumen)	1	1	71,500,000	24,323,700	24,323,700	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	1	78,650,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2.12.05.2.01.0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (Dokumen)	Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun (Dokumen)	1	1	71,500,000	24,323,700	24,323,700	(Balik Bukit, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Masyarakat	1	78,650,000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil