

LAMPUNG BARAT



# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

**Tahun Anggaran 2024**

**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**



Jl. Teratai No.5 Way Mengaku, Liwa



dinas.pupr.lambar@gmail.com



pupr\_lampungbarat

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.
3. Fungsi :
  - a. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan dilingkungan Dinas yang menjadi tugas dan kewenangannya
  - b. Perumusan kebijakan teknis dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum dibidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan
  - c. penyelenggaraan pembinaan pengurusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, dan pertanahan
  - d. pelaksanaan pembinaan personil, pembiayaan dan sarana prasarana dinas
  - e. pelaksanaan penyusunan kebijaksanaan pedoman dan petunjuk teknis yang berhubungan dengan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, dan pertanahan dalam rangka perumusan petunjuk pembinaan dan pengembangan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman, dan pertanahan serta melaksanakan penilaitan pelaksanaan tugas,
  - f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - g. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang dipberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - h.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Jalan	Persentase Jalan Mantap	$= \frac{(\sum \text{Jalan Kabupaten kondisi Mantap} / \sum \text{Panjang Jalan Kabupaten}) \times 100 \%}{}$	%	63,45	64,90	66,35	67,80	BIDANG BINA MARGA
2	Meningkatnya Layanan Infrastruktur Irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi	$= \frac{(\sum \text{Daerah Irigasi yang terlayani} / \sum \text{Luas daerah Irigasi}) \times 100 \%}{}$	%	57,26	58,17	59,09	60,00	BIDANG PENGAIRAN
3	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Lingkungan Permukiman	Persentase Sarana dan Prasarana Lingkungan	$= (0,2 \times \text{Persentase Akses Air bersih}) + (0,4 \times \text{persentase Rumah Tangga dengan Sanitasi Layak}) + (0,2 \times \text{Presentase jalan lingkungan Kondisi baik}) + (0,1 \times \text{Persentase penanganan rumah tidak layak huni}) + (0,1 \times \text{persentase Rumah Tangga dengan Sanitasi Aman})$	%	77,68	78,78	80,28	81,38	BIDANG CIPTA KARYA DAN BIDANG PENATAAN RUANG, PERMUKIMAN DAN PERUMAHAN
4	Meningkatnya Pemantapan Lahan Sesuai RTRW	Persentase Luas Lahan Yang dimanfaatkan Sesuai dengan Rencana Tata Ruang	$= \frac{(\sum \text{Luas Lahan Yang dimanfaatkan sesuai dengan rencana tata ruang} / \sum \text{Luas Lahan}) \times 100 \%}{}$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	BIDANG PENATAAN RUANG, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERUMAHAN
5	Meningkatnya Sertifikasi Lahan Pemerintah	Persentase Lahan Yang disertifikasi	$= \frac{(\sum \text{Luas Lahan Yang dimanfaatkan sesuai dengan rencana tata ruang} / \sum \text{Luas Lahan}) \times 100 \%}{}$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	BIDANG PERTANAHAN

Liwa, 1 Oktober 2024  
 P.T. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

  
**MIRA MIRAWIDAST**  
 Pembina TK.I  
 NIP. 19720905 200212 2 004

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas serta melaksanakan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan.
3. Fungsi :
  - a. pengoordinasian pelaksanaan kegiatan dilingkungan Sekretariat yang menjadi tugas dan kewenangannya
  - b. penyiapan bahan data untuk kegiatan pelaksanaan tugas dan penyusunan program kerja
  - c. perencanaan anggaran biaya yang diperlukan untuk satu tahun anggaran dan mengevaluasi penggunaan biaya yang telah dikeluarkan serta membuat laporan pelaksanaan kegiatan pada pimpinan
  - d. pelaksanaan pengadaan kendaraan dinas yang berasal dari Dana APBD dan APBN dengan melaporkan hasil pengadaan kepada Badan Keuangan dan Aset Daerah disertai dengan penyerahan BKP dan Surat Administrasi lainnya;
  - e. pengoordinasian kegiatan yang akan dilaksanakan pada atasan dan bidang- bidang yang ada di lingkungan Dinas
  - f. penyiapan perencanaan dan kebijakan teknis pengembangan kesekretariatan dan administrasi umum
  - g. periyelenggaraan urusan kesekretariatan, rumah tangga (perlengkapan), administrasi kepegawaian dan keuangan
  - h. penyusunan rencana evaluasi dan laporan pelaksanaan program kerja
  - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
  - j. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Nilai Perangkat Daerah SAKIP	Hasil evaluasi SAKIP oleh Inspektorat Kabupaten	%	83,05	83,25	83,50	83,75	HASIL Evaluasi AKIP Inspektorat

Liwa, 01 Oktober 2024

**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**SEKRETARIS DINAS PUPR**

  
**MIA MIRANDA, S.T.**

Pembina Tk.I

NIP. 19720905 200212 2 004

  
**ROBERT PUTRA, S.S.T.M.T.**

Pembina

NIP. 19800625 200212 1 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan pelaksanaan penjabaran kebijakan teknis di sub bagian umum dan kepegawaian.
3. Fungsi :
  - a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan rencana operasional sekretariat untuk pedoman pelaksanaan tugas
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
  - c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar;
  - d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan;
  - e. Melaksanakan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan tepat waktu;
  - f. Melaksanakan pengelolaan kearsipan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar arsip tertata dengan baik;
  - g. Melaksanakan urusan kerumah tanggungan dan perlengkapan sesuai dengan prosedur agar pelaksanaan tugas selesai dengan baik;
  - h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang;
  - i. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	<i>cukup jelas</i>	DOKUMEN	6,00	6,00	6,00	6,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	<i>cukup jelas</i>	ORANG	2,00	2,00	2,00	2,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	<i>cukup jelas</i>	Paket	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	Paket	8,00	8,00	8,00	8,00	RPD LAMPUNG BARAT
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Perundang-	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	<i>cukup jelas</i>	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>cukup jelas</i>	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT
8	Tersedianya Alat Besar	Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
9	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	Unit	50,00	50,00	50,00	50,00	RPD LAMPUNG BARAT
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	Unit	3,00	3,00	3,00	3,00	RPD LAMPUNG BARAT
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>cukup jelas</i>	Laporan	240,00	240,00	240,00	240,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT
13	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	<i>cukup jelas</i>	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT
14	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	<i>cukup jelas</i>	Unit	48,00	48,00	48,00	48,00	RPD LAMPUNG BARAT
15	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	<i>cukup jelas</i>	Unit	8,00	8,00	8,00	8,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN					SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026		
16	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	<i>cukup jelas</i>	Unit	48,00	48,00	48,00	48,00	RPD LAMPUNG BARAT	
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	<i>cukup jelas</i>	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT	

Liwa, 01 Oktober 2024

**SEKRETARIS DINAS PUPR**

**ROBERT PUTRA, S.S.T.M.T.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800625 200212 1 002

**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**FIRDAVUS, S.H.**

Penata

NIP. 19741129 200701 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Menyiapkan perumusan rencana, evaluasi kelayakan, program dan anggaran, data dan informasi serta monitoring dan evaluasi program bidang pekerjaan umum, perumahan, penataan ruang dan pertanahan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan dalam menyusun rencana kerja bidang perencanaan yang menjadi tugas dan kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang perencanaan
  - c. Merumuskan evaluasi kelayakan pengelolaan dibidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat
  - d. Menyusun program dan anggaran penyediaan infrastruktur bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat
  - e. Menghimpun, mengelola data dan informasi bidang pekerjaan umum
  - f. Melaksanakan perencanaan teknis dibidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat
  - g. Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan program bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat sebagai laporan kepada atasan
  - h. Mengkoordinasikan dan memadukan rencana program/kegiatan dibidang pekerjaan umum
  - i. Melakukan inventarisasi permasalahan perencanaan dibidang pekerjaan umum
  - j. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan

Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

  - k
  - l melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan
  - m menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan
  - n menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek
  - o menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan
  - p mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	11,00	8,00	11,00	11,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>cukup jelas</i>	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
7	Tertelaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>cukup jelas</i>	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT

**SEKRETARIS DINAS PUPR**

**ROBERT PUTRA, S.S.T.M.M.T**

Pembina Tk.I

NIP. 19800625 200212 1 002

**PERENCANA AHLI MUDA**

**ABMI PUTKA ALMARIKA, S.T**

Penata

NIP. 19850324 201402 1 001

Liwa, 01 Oktober 2024

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Perencana Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Mengelola administrasi keuangan dinas sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan dalam menyusun rencana kerja bidang keuangan yang menjadi tugas dan kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang keuangan
  - c. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan kegiatan perbendaharaan
  - d. Meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui oleh Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)
  - e. Meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP), Surat Perintah Pembayaran Ganti Uang (SPP-GU), Surat Perintah Pembayaran Tambah Uang (SPP-TU), Surat Perintah Pembayaran Lum Sum (SPP-LS) gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil (PNS) serta penghasilan lainnya yang ditetapkan dan diajukan bendahara pengeluaran
  - f. Melaksanakan verifikasi Surat Perintah Pembayaran (SPP)
  - g. Menyiapkan Surat Perintah Membayar (SPM)
  - h. Melaksanakan verifikasi harian atas penerimaan
  - i. Melaksanakan akuntansi Perangkat Daerah
  - j. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah
  - k. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - l. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - m. melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait Pembiayaan Daerah
  - n. melakukan pemutakhiran data
  - o. melakukan analisis dan penyajian informasi
  - p. menyusun makalah
  - q. melakukan pemantauan dan evaluasi serta melakukan kajian teknis

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	cukup jelas	Orang	63,00	63,00	63,00	63,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	<i>cukup jelas</i>	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Bulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	<i>cukup jelas</i>	Laporan	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	<i>cukup jelas</i>	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**SEKRETARIS DINAS PUPR**

**ROBERT PUTRA, S.S.T.M.T.**

Pembina Tk.I

NIP. 19800625 200212 1 002

**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**

**SUPRAPTO, S.H.**

Penata

NIP. 19741012 200701 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengairan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : melaksanakan, membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas di Bidang Pengairan
3. Fungsi : a. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang pengairan yang menjadi tugas kewenangannya  
b. menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang pengairan  
c. pendayagunaan sumber daya air pada wilayah sungai dalam satu kabupaten  
d. pengendalian daya rusak air yang berdampak skala kabupaten  
e. penyelenggaraan sistem informasi sumber daya air tingkat kabupaten  
f. pengoordinasian kegiatan bidang pengairan dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas  
g. pelaksanaan inventarisasi permasalahan dibidang pengairan serta merumuskan langkah-langkah kebijakan pemecahaan masalah  
h. pembuatan dan penyajian data bidang pengairan sebagai bahan masukan pada atasan dalam rangka hubungan koordinasi dengan instansi terkait sebagai bahan evaluasi dan pembuatan laporan  
i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan  
j. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya panjang jaringan Irigasi berfungsi baik dan Pengendalian Daya Rusak Air	Persentase peningkatan panjang Irigasi Berfungsi Baik	$\left( \frac{\sum \text{Panjang penanganan jaringan irigasi}}{\sum \text{Panjang jaringan irigasi}} \right) \times 100\%$	%	0,915	0,915	0,915	0,915	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

  
**MIA MIRANDA.S.T**  
Pembina Tk. I

NIP. 19720905 200212 2 004

**KEPALA BIDANG PENGAIRAN**

  
**NYOMAN SUKERTE, S.T.**  
Pembina

NIP. 19710604 200212 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Pengairan Abhi Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan irigasi pengendalian daya rusak air dan pemeliharaan dan bina manfaat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang pengendalian daya rusak air
  - b. Menyusun rencana kerja pelaksanaan kegiatan pengendalian deya rusak air
  - c. Melaksanakan pengawasan pengelolaan sumber days air pada wayah sungai dalam kabupaten
  - d. Melaksanakan pembangunan prasarana dan sarana drainase (konetrokka) di wilayah persungaian untuk pengendalian daye rusak air
  - e. Mengoordinasikan dan memasukkan pelaksanaan kegiatan pengendalian daya rusak air dengan pihak terkait dalam rangka palaksanaan tugas
  - f. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengendalian daya rusak air yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - g. Mengumpulkan bahan dan data bidang pengendalian daya rusak air
  - h. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang pengendalian daya rusak air serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - i. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang pemeliharaan dan bina manfaat yang menjadi tugas kewenangannya
  - j. Melaksanakan operasi, pemeliharaan dan rehabilitasi sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah ingasi dalam satu kabupaten yang luasnya kurang dari 1.000 ha
  - k. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan sarana drainase (konstruksi) di wilayah persungaian dan pantai untuk pengendalian banjir
  - l. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan bina manfaat dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - m. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan bina manfaat yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - n. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - o. Melaksanakan tugas dins lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersusunnya Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota yang Disusun	<i>cukup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terbangunnya Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya	Panjang Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya yang Dibangun	<i>cukup jelas</i>	KM	0,27	0,27	0,27	0,27	RPD LAMPUNG BARAT
3	Terhabilitasinya Check Dam	Jumlah Check Dam yang Dirhabilitasi	<i>cukup jelas</i>	Unit	2,00	2,00	2,00	2,00	RPD LAMPUNG BARAT
4	Terlaksananya Normalisasi/Restorasi Sungai	Panjang Sungai yang Dinormalisasi/Direstorasi	<i>cukup jelas</i>	KM	1,85	1,85	1,85	1,85	RPD LAMPUNG BARAT
5	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	<i>cukup jelas</i>	KM	22,05	22,05	22,05	22,05	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PENGAIRAN**

  
**NYOMAN SUKERTE, S.T.**  
Pembina

NIP. 19710604 200212 1 006

**TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**

  
**HAMADI, S.T.MT.**  
Pehata Tk.I

NIP. 19741122 199505 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan irigasi pengendalian daya rusak air dan pemeliharaan dan bina manfaat sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang irigasi yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang irigasi
  - c. Menyusun rencana kerja pelaksanaan kegiatan irigasi
  - d. Melaksanakan pembanguan dan peningkatan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi dalam satu kabupaten
  - e. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan irigasi dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - f. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan irigasi yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - g. Mengumpulkan bahan dan data bidang irigasi
  - h. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang irigasi serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepsida pimpinan
  - j. 10. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan olen pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersusunnya Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun	<i>culcup jelas</i>	Dokumen	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terbangunnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi yang Dibangun	<i>culcup jelas</i>	KM	0,80	0,80	0,80	0,80	RPD LAMPUNG BARAT
3	Terbangunnya Bendung Irigasi	Jumlah Bendung Irigasi yang Dibangun	<i>culcup jelas</i>	Bendung	2,00	2,00	2,00	2,00	RPD LAMPUNG BARAT
4	Terbangunnya Jaringan Irigasi Rawa	Panjang Jaringan Irigasi Rawa yang Dibangun	<i>culcup jelas</i>	KM	0,30	0,30	0,30	0,30	RPD LAMPUNG BARAT
5	Meningkatnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan yang Ditingkatkan	<i>culcup jelas</i>	KM	0,91	0,91	0,91	0,91	RPD LAMPUNG BARAT
6	Terchabilitasnya Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan yang Dirchabilitasi	<i>culcup jelas</i>	KM	0,65	0,65	0,65	0,65	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PENGAIRAN**



**NYOMAN SUKERTE, S.T.**

Pembina

NIP. 19710604 200212 1 006

**TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**



**MERRY KURNIAWAN, S.T.**

Penata Tk.I

NIP. 19730323 200902 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : melaksanakan membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas Dinas di bidang keciptakaryaan
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan rencana serta program kerja di bidang Cipta Karya yang menjadi tugas dan kewenangannya;
  - b. Perumusan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan di bidang cipta karya;
  - c. Peningkatan kapasitas teknis dan manajemen pelayanan air minum di wilayah kabupaten termasuk kepada Badan Pengusahaan Pelayanan (operator) BUMD;
  - d. penyusunan rencana induk pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) wilayah administrasi kabupaten
  - e. pengawasan terhadap seluruh tahapan penyelenggaraan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang berada di wilayah kabupaten;
  - f. evaluasi terhadap penyelenggaraan pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) yang urut di wilayahnya;
  - g. penyusunan rencana induk pengembangan prasarana dan sarana air limbah kabupaten;
  - h. pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pengembangan air limbah di kabupaten;
  - i. penyusunan rencana induk prasarana dan sarana drainase skala kabupaten
  - j. Pelaksanaan koordinasi kegiatan bidang keciptakaryaan dalam rangka memperlancar pelaksanaan tugas;
  - k. pelaksanaan inventarisasi permasalahan di bidang keciptakaryaan serta merumuskan langkah-langkah kebijakan pemecahan masalah;
  - l. pembuatan dan penyajian data bidang keciptakaryaan sebagai bahan masukan pada atasan dalam rangka hubungan koordinasi dengan instansi terkait sebagai bahan evaluasi dan
  - m. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada koordinasi
  - n. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	meningkatkan pengguna layanan air bersih	Persentase Peningkatan Akses Air Bersih	$= \frac{\sum \text{Penanganan Rumah Tangga Terakses Air Bersih}}{\sum \text{Rumah Tangga}} \times 100\%$	%	0,75	0,75	0,75	0,75	RPD LAMPUNG BARAT
2	meningkatkan Rumah tangga yang memiliki Sanitasi atau sistem pengolahan air limbah layak	Persentase Pembangunan Sarana dan Prasarana Air limbah Layak	$= \frac{(\sum \text{Penanganan Rumah Tangga Dengan sanitasi Layak} / \sum \text{Rumah Tangga}) \times 100\%}{\sum}$	%	1,68	1,68	1,68	1,68	RPD LAMPUNG BARAT
3	Meningkatnya Saluran Drainase kondisi baik	Meningkatnya Saluran Drainase kondisi baik	$= \frac{(\sum \text{Panjangg penangan saluran panjang Saluran Drainase}) \times 100\%}{\sum}$	%	25,00	50,00	75,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
4	Meningkatnya bangunan Gedung Pemerintah dengan kondisi baik	Meningkatnya bangunan Gedung Pemerintah dengan kondisi baik	$= \frac{(\sum \text{Penanganan gedung yang dibangun/direhabilitasi} / \sum \text{gedung Pemerintah}) \times 100\%}{\sum}$	%	25,00	50,00	75,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT

**PI. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

  
**MIA MIRADINDA.S.T**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19720905 200212 2 004

Lwa, 01 Oktober 2024  
**KEPALA CIPTA KARYA**  
  
**ALEX WIJAYA, S.T**  
 Pembina  
 NIP. 19811220 200912 1 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penataan bangunan dan lingkungan pemerintahan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas
3. Fungsi :
- a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang penataan bangunan dan lingkungan yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan penataan bangunan pemerintahan dan lingkungan
  - c. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan penataan bangunan pemerintahan dan lingkungannya dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - d. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penataan bangunan pemerintahan dan lingkungannya yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - e. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang penataan bangunan pemerintahan dan lingkungannya serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - f. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - g. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - h. menyusun masukan teknis kelembagaan proyek khusus untuk penyelenggaraan tata bangunan
  - i. monitoring dan evaluasi proyek khusus
  - j. melakukan uji bahan bangunan proyek khusus untuk menyusun laporan kendali mutu
  - k. melaksanakan pengawasan proyek bangunan khusus
  - l. menyusun program rencana penyuluhan untuk penyelenggaraan pengaturan dan pembinaan bidang bangunan dan perumahan dan permukiman

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terselenggaranya Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	<i>cukup jelas</i>	KM		5,00			RPD LAMPUNG BARAT
2	Terselenggaranya Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TP), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	Jumlah Penerbitan Persetujuan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), Surat Bukti Kepemilikan Bangunan Gedung (SBKBG), Rencana Teknis Pembongkaran Bangunan Gedung (RTB), Tim Profesi Ahli (TPA), Tim Penilai Teknis (TP), Penilik, dan Pendataan Bangunan Gedung melalui SIMBG	<i>cukup jelas</i>	Dokumen			5,00	5,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Tersusunnya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	<i>cukup jelas</i>	Dokumen		1,00			RPD LAMPUNG BARAT
4	Tersusunnya Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah Dokumen Kebijakan terkait Penyelenggaraan Bangunan Gedung	<i>cukup jelas</i>	Dokumen		1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
5	Tertaksananya Rehabilitasi, Renovasi dan Ubohstuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubohstuai	cukup jelas	Bangunan Gedung	6,00				RPD LAMPUNG BARAT
6	Tertaksananya Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	cukup jelas	Dokumen		6,00	6,00	6,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**

  
**ALEX WIJAYA S.T.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19811220 200912 1 002

  
**FERY AJANSYAH S.T.M.T.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19780324 201001 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Teknik Pengajaran Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Penyediaan Air Minum sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :  
 a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang penyediaan air minum yang menjadi tugas kewenangannya  
 b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang penyediaan air minum  
 c. Menyiapkan prasarana dan sarana air minum untuk daerah bencana dan daerah rawan air skala kabupaten  
 d. Mengembangkan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di wilayah kabupaten untuk pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM)  
 e. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan penyediaan air minum dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas  
 f. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penyediaan air minum yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan  
 g. Mengumpulkan bahan dan data bidang penyediaan air minum  
 h. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang penyediaan air minum serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan  
 i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan  
 j. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang disusun	<i>cuikup jelas</i>	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terbangunnya SPAM Berbasis Masyarakat	Jumlah sambungan rumah yang terlayani melalui Kegiatan Padat Karya/SPAM Berbasis Masyarakat	<i>cuikup jelas</i>	SR	300,00	300,00	300,00	300,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	terbangunnya kapasitas SPAM Jaringan Perpipaan Teroptimalisasinya Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	Kapasitas Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Jaringan Perpipaan yang dibangun	<i>cuikup jelas</i>	Liter/detik	300,00	300,00	300,00	300,00	RPD LAMPUNG BARAT
4	Bukan Jaringan Perpipaan	Jumlah Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Bukan Jaringan Perpipaan yang dioptimalisasi	<i>cuikup jelas</i>	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwra, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

  
**ALEX WIJAYA S.T.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19811220 200912 1 002

**TEKNIK PENGAIRAN AHLI MUDA**

  
**BUDI SANTOSO A.Md.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19720614 200212 1 005

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyehatan lingkungan permukiman sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang penyehatan lingkungan permukiman yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan dibidang penyehatan lingkungan permukiman
  - c. Menyelenggarakan pembangunan prasarana dan sarana air limbah untuk daerah kabupaten dalam rangka memenuhi Standar Pelayanan Minimal (SPM)
  - d. Menyelenggarakan pembangunan dan pemeliharaan prasarana dan sarana drainase dan trotoar (konstruksi) di wilayah perkotaan
  - e. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan penyehatan lingkungan permukiman dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - f. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penyehatan lingkungan permukiman yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - g. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang penyehatan lingkungan permukiman serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - i. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - j. menganalisis isu strategis penyusunan strategi bidang penyehatan lingkungan
  - k. menganalisis progres pelaksanaan konstruksi sistem pengelolaan air limbah domestik
  - l. mengevaluasi hasil uji coba operasional sistem pengelolaan air limbah domestik
  - m. melakukan pendampingan operasi dan pemeliharaan drainase lingkungan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Teroptimisasinya Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Jumlah penambahan rumah tangga yang terlayani melalui optimalisasi SPALD-T Skala Permukiman	<i>cukup jelas</i>	Rumah Tangga	500				RPD LAMPUNG BARAT
2	Meningkatnya Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman	Kapasitas Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Terpusat Skala Permukiman yang ditingkatkan	<i>cukup jelas</i>	M <sup>3</sup> /Hari		250	250	250	RPD LAMPUNG BARAT
3	Tebangunnya Tangki Septik untuk Rumah Tangga	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Tangki Septik	<i>cukup jelas</i>	Rumah Tangga	300				RPD LAMPUNG BARAT
5	Tersedianya Sub Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) Setempat	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki Toilet dan Tangki Septik Sesuai dengan Standar	<i>cukup jelas</i>	Rumah Tangga		300	300	300	RPD LAMPUNG BARAT
6	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD)	Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik (SPALD) yang disusun	<i>cukup jelas</i>	dokumen		1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
7	Tersusunnya Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang Disusun	cukup jelas	dokumen	1	1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT
8	Terbangunnya Sistem Drainase Lingkungan	Panjang Saluran Drainase Lingkungan yang Dibangun	cukup jelas	Meter	2500	2500	2500	2500	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG CIPTA KARYA**

**ALEX WIJAYA, S.T**

Penata Tk.I

NIP. 19811220 2009 12 1 002

**TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA**

**AGUS RIANTO, SST., M.T**

Penata Tk.I

NIP. 19810816 200212 1 004

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : melaksanakan membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas Dinas di bidang kebinamargaan, peralatan dan perbekalan
3. Fungsi :
  - a. menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang Bina Marga yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan dibidang bina marga
  - c. pengembangan dan pengelolaan manajemen jalan kabupaten
  - d. pelaksanaan koordinasi kegiatan bidang kebinamargaan, peralatan dan perbekalan dalam rangka mempersiapkan pelaksanaan tugas
  - e. pelaksanaan inventarisasi permasalahan dibidang kebinamargaan, peralatan dan perbekalan serta merumuskan langkah-langkah kebijakan
  - f. pembuatan dan penyajian data bidang kebinamargaan, peralatan dan perbekalan sebagai bahan masukan pada atasan dalam rangka hubbungan koordinasi dengan instansi terkait sebagai bahan evaluasi dan pembuatan laporan;
  - g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - h. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya panjang ruas jalan dalam kondisi mantap	Persentase peningkatan panjang jalan dalam kondisi mantap	$= \left( \frac{\text{Panjang penanaman jalan} / \sum \text{Panjang Jalan Kabupaten}} \right) \times 100\%$	%	1,45	1,45	1,45	1,45	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

  
**MIA MIRANDA, S.T**

Pembina Tk. I

NIP. 19720905 200212 2 004

  
**HERMANTO, S.T.M.T.**

Pembina

NIP. 19730303 200212 1 011

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat
3. Fungsi :
- a. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan
  - b. Mengevaluasi kinerja penyelenggaraan jalan kabupaten
  - c. Mengelenggarakan pemeliharaan prasarana dan sarana drainase dan trotoar (konstruksi) pada jalan kabupaten
  - d. Merencanakan pengadaan penyediaan alat berat dan perlengkapan alat berat
  - e. Mengadakan pemeliharaan dan perawatan alat-alat berat
  - f. Menyusun laporan pemakaian dan kebutuhan alat-alat berat
  - g. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - i. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terpeliharanya Jalan Secara Berkala	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	<i>culcup jelas</i>	KM	8,00	8,00	8,00	8,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terpeliharanya Jalan Secara Rutin	Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	<i>culcup jelas</i>	KM	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Terhabilitasinya/Terekonstruksiny a Jalan dan Jembatan Akibat Bencana	Panjang Jalan dan Jembatan yang Terhabilitasi/ Terekonstruksi Akibat Bencana	<i>culcup jelas</i>	KM	1,00	1,00	1,00	1,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

  
**HERMANTO, S.T.M.T.**

Pembina

NIP. 19730303 200212 1 011

  
**AHMADI**

Penata Tk.I

NIP. 19690720 199403 1 004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat
3. Fungsi : a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang Peningkatan Jalan dan Jembatan yang menjadi tugas kewenangannya  
 b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang peningkatan jalan dan jembatan  
 c. Menyusun rencana kerja dan pembiayaan pelaksanaan kegiatan peningkatan jalan dan jembatan kabupaten  
 d. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan peningkatan jalan dan jembatan kabupaten dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas  
 e. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan peningkatan jalan dan jembatan yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan  
 f. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang Pemeliharaan Jalan, Jembatan, Peralatan dan Perbekalan yang menjadi tugas kewenangannya  
 g. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan manfaat program jaringan jalan  
 h. melaksanakan pemantauan dan evaluasi kondisi jembatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tertindakannya Advis dan Layanan teknis, Terkajinya Kebijakan, Tersedianya Bantuan Teknis, Tersedianya Bimbingan Teknis, dan Terkelolanya Pengendalian	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Pengelolaan Pengendalian	cukup jelas	Dokumen	12,00	12,00	12,00	12,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Tersedianya Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan/Jembatan	cukup jelas	Dokumen	6,00				RPD LAMPUNG BARAT
3	Jalan/Jembatan yang mendapatkan Survey Kondisi	Panjang Jalan/Jembatan yang Disurvey Kondisinya	cukup jelas	KM	8,00	668,90	668,90	668,90	RPD LAMPUNG BARAT
4	Tertindakannya Rekonstruksi Jalan	Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi Jalan	cukup jelas	KM	37,00	8,00	8,00	8,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

  
**HERMANTO, S.T.M.T.**  
 Pembina

NIP. 19730303 200212 1 011

  
**ENRU ADI SAPUTRA, S.T.**  
 Penata Tk.I

NIP. 19791017 200804 1 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang pembangunan jalan dan jembatan yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang pembangunan jalan dan jembatan
  - c. Menyelenggarakan pembangunan prasarana dan sarana drainase dan trotoar (konstruksi) pada jalan kabupaten
  - d. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan kabupaten dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - e. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - f. Melaksanakan inventarisasi permasalahan bidang pembangunan jalan dan jembatan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - h. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terbangunnya Jalan	Panjang Jalan yang Dibangun	cukup jelas	Dokumen	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terbangunnya Jembatan	Panjang Jembatan yang Dibangun	cukup jelas	KM	0,80	0,80	0,80	0,80	RPD LAMPUNG BARAT
3	Terehabilitasinya Jembatan	Panjang Jembatan yang Dilakukan Rehabilitasi	cukup jelas	Bendung	2,00	2,00	2,00	2,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG BINA MARGA**

**TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**

  
**HERMANTO, S.T.M.T.**

  
**HAFTYAN HARYADI, S.IP., M.IP.**

Pembina

Pembina

NIP. 19730303 200212 1 011

NIP. 19691218 199203 1 001

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : melaksanakan, membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggaraan sebagian tugas Dinas dibidang penataan ruang dan bina konstruksi, perumahan dan kawasan permukiman.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana serta program kerja dibidang Penataan Ruang dan Bina Konstruksi, Perumahan dan Kawasan Permukiman yang menjadi tugas dan kewenangannya;
  - b. perumusan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang penataan ruang dan bina konstruksi, perumahan dan kawasan permukiman;
  - c. penyusunan program dan anggaran dibidang penataan ruang dan bina konstruksi, perumahan dan kawasan permukiman;
  - d. penyelenggaraan penanganan kawasan kumuh di wilayah kabupaten;
  - e. pengelolaan pemajaan/perbaikan permukiman kumuh dan rusunawa;
  - f. pengoordinasian dan memadukan rencana program/kegiatan dibidang penataan ruang dan bina konstruksi, perumahan dan kawasan permukiman;
  - g. pelaksanaan inventarisasi permasalahan perencanaan dibidang penataan ruang dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada kawasan permukiman;
  - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
  - i. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
	Meningkatnya kepatuhan Pelaksanaan Jasa Konstruksi sesuai dengan Peraturan	Persentase pelaku jasa konstruksi yang patuh dengan peraturan	= $(\sum \text{Pelaku Jasa yang patuh dengan Penyelenggaraan Pemanfaatan Jasa Konstruksi} / \sum \text{kegiatan pelaku Jasa}) \times 100\%$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
	Meningkatnya penanganan Rumah korban bencana / Relokasi Program Pemerintah	Persentase Rumah korban Relokasi program pemerintah	= $\sum \text{Penanganan Rumah Korban Bencana} / \sum \text{Relokasi program Pemerintah} / \sum \text{Rumah Korban bencana} / \sum \text{Relokasi Program pemerintah}) \times 100\%$	%	25,00	50,00	75,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
	meningkatnya jumlah rumah layak huni	Persentase rumah Layak Huni	= $(\sum \text{rumah tidak layak huni yang diangan} / \sum \text{rumah layak huni}) \times 100\%$	%	0,05	0,55	0,25	0,25	RPD LAMPUNG BARAT

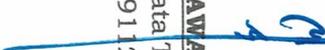
	Terlaksananya Persetujuan Substansi, Evaluasi, Penetapan RTRW dan RTRR Kabupaten/Kota serta terlaksananya sosialisasi peraturan perundang- undangan Bidang Penataan	Persentase pemanfaatan ruang sesuai peruntukan	= $\left( \frac{\sum \text{Pemanfaatan ruang yang dilaksanakan}}{\sum \text{Pemanfaatan Ruang}} \right) \times 100\%$	%	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
1					100,00	100,00	100,00	

Liwa, 01 Oktober 2024

**Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN  
KAWASAN PERMUKIMAN**

  
**MIA MIRAYIDA,S.T**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720905 200212 2 004

  
**ENDIYAWAN F, S.T., M.T**  
Penata Tk.I  
NIP. 19791126 201001 1 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengembangan kawasan permukiman sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang pengembangan kawasan permukiman yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan dibidang pengembangan kawasan permukiman
  - c. Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan prasarana, sarana dan utilitas di kawasan permukiman
  - d. Melaksanakan pemetaan/ perbaikan permukiman kumuh/ tidak layak
  - e. Melaksanakan pembangunan dan pemeliharaan prasarana dan sarana drainase dan trotoar (konstruksi) pada jalan lingkungan pada kawasan permukiman
  - f. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan pengembangan kawasan permukiman dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - g. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pengembangan kawasan permukiman yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - h. Melaksanakan inventarisasi permasalahan pengembangan kawasan permukiman serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - j. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - k. menyusun telaahan dalam pembahasan teknis konsep materi teknis pengaturan rencana tata ruang
  - l. menyusun kriteria dan ketentuan pembinaan penataan ruang
  - m. mengolah dan menganalisis data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang
  - n. menyusun substansi teknis pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang
  - o. menyusun hasil koordinasi penyelenggaraan penataan ruang

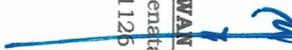
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terlaksananya Rekonstruksi Jalan Lingkungan Perumahan	Panjang Jalan Lingkungan yang Direkonstruksi Jalan	<i>cukup jelas</i>	KM	10	10	10	10	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terlaksananya Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	<i>cukup jelas</i>	dokumen	1	1			RPD LAMPUNG BARAT
3	Terlaksananya Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	<i>cukup jelas</i>	dokumen	1				RPD LAMPUNG BARAT
5	Terlaksananya Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRR Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Persetujuan Substansi, Evaluasi dan Penetapan RTRR Kabupaten/Kota	<i>cukup jelas</i>	dokumen		1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT
6	Terpenuhnya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka pemberian persetujuan substansi	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	<i>cukup jelas</i>	dokumen		1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
7	Terpenuhnya dokumen administrasi dan penyempurnaan dokumen hasil evaluasi dan masukan pada forum lintas sektor dalam rangka penerbitan persetujuan substansi	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	<i>catup jelas</i>	dokumen		1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT
8	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan ruang	Jumlah Dokumen Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan ruang	<i>catup jelas</i>	dokumen		1			RPD LAMPUNG BARAT
9	Tersedianya Data dan Informasi yang Dihasilkan Sistem Informasi Penataan Ruang	Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Sistem Informasi Penataan Ruang	<i>catup jelas</i>	dokumen		1		1	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

**PENATAAN RUANG AHLI MUDA**

  
**ENDIYAWAN F. S.T., M.T.**

Penata Tk.I

NIP. 19791126 201001 1 003

  
**OMAN WIDODO, S.T., M.T.**

Penata Tk.I

NIP. 19730530 200604 1 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Abdi Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penataan bangunan dan lingkungan pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang perumahan yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan di seksi perumahan
  - c. Menyusun pendanaan dan/atau pembiayaan pembangunan dan rehabilitasi perumahan
  - d. Melaksanakan pembangunan/rehabilitasi perumahan dan bantuan perumahan
  - e. Mengkoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi perumahan dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - f. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan pembangunan dan rehabilitasi perumahan yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - g. Melaksanakan inventarisasi permasalahan pembangunan dan rehabilitasi perumahan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - h. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - i. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - j. menyusun masukan teknis kelembagaan proyek
  - k. monitoring dan evaluasi proyek khusus
  - l. melakukan uji bahan bangunan proyek khusus untuk menyusun laporan kendali mutu
  - m. melakukan pengawasan proyek bangunan khusus
  - n. menyusun program rencana penyuluhan untuk penyelenggaraan pengaturan dan pembinaan bidang bangunan dan perumahan dan permukiman

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terbangunnya rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota	Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Kabupaten/Kota yang Terbangun	<i>cukup jelas</i>	Rumah	25	25	25	25	RPD LAMPUNG BARAT
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	<i>cukup jelas</i>	Laporan	15	15	15	15	RPD LAMPUNG BARAT
3	Terlaksananya penyusunan dan/atau Review serta Terlegalisasinya Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Jumlah Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh yang Tersusun dan/atau Tereview serta Terlegalisasi	<i>cukup jelas</i>	dokumen	1				RPD LAMPUNG BARAT
4	Tersusun/Tereview/Terlegalisasinya Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan Bidang PKP yang Tersusun/Tereview/Terlegalisasi	<i>cukup jelas</i>	dokumen		1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
5	Terselenggaranya Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	cukup jelas	Rumah	200	200	200	200	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

**TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**

**ENDIYAWAN F. S.T., M.T**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 19791126 201001 1 003

**RUSYDI MUHAMMAD.S.T., M.T**  
 Pembina  
 NIP. 19730530 200604 1 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengendalian pemanfaatan penataan ruang sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang penataan ruang dan bina konstruksi yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan dibidang penataan ruang dan bina konstruksi
  - c. Menyusun rencana kerja pelaksanaan kegiatan perencanaan, pemanfaatan dan pengendalian pemanfaatan ruang dan bina konstruksi
  - d. Mengembangkan dan meningkatkan kompetensi tenaga ahli konstruksi
  - e. Menyelenggarakan sisten informasi jasa konstruksi
  - f. Menyelenggarakan pelatihan, bimbingan teknis, dan penyuluhan jasa konstruksi
  - g. Mengembangkan dan meningkatkan kapasitas badan usaha jasa konstruksi
  - h. Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi
  - i. Mengoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan penataan ruang dan bina konstruksi dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - j. Mengadakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan penataan ruang dan bina konstruksi yang sedang dilaksanakan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - k. Mengumpulkan bahan dan data dibidang penataan ruang dan bina konstruksi
  - l. Melakukan inventarisasi permasalahan dibidang penataan ruang dan bina konstruksi serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - m. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - n. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - n. melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan kegiatan dalam rangka menyusun rencana kerja pembinaan konstruksi jangka menengah (5 (lima) tahunan)/panjang (lebih dari 5 (lima) tahun)
  - o merumuskan program dalam rangka menyusun rencana kerja pembinaan konstruksi jangka pendek (tahunan)
  - p melaksanakan koordinasi internal dalam rangka melakukan pengorganisasian kegiatan pengaturan jasa konstruksi
  - q merencanakan kegiatan pengembangan konsep dan sisten jasa konstruksi
  - r menyusun laporan antara kegiatan pengembangan konsep dan sisten jasa konstruksi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Tersedianya Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data dan Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Kabupaten/Kota yang Disediakan	<i>cukup jelas</i>	dokumen	1				RPD LAMPUNG BARAT
2	Terlaksananya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	<i>cukup jelas</i>	dokumen	1				RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
3	Tertindakannya Pengawasan dan Evaluasi Tertib Penyelenggaraan Jasa Konstruksi	Jumlah Paket Pekerjaan Jasa Konstruksi Kabupaten/Kota yang Diawasi dan Dievaluasi Tertib Penyelenggaraan	<i>culkup jelas</i>	Paket Pekerjaan		50	50	50	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

**BINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA**

ENDIYAWAN F. S.T., M.T

Penata Tk.I

NIP. 19791126 201001 1 003

HENDRI ARISANDY, S.T., M.T.

Penata Tk.I

NIP. 19830419 200902 1 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : melaksanakan sebagian tugas Dinas dibidang pertanahan.
3. Fungsi :
  - a. penyusunan rencana serta program kerja dibidang Pertanahan yang menjadi tugas dan kewenangannya;
  - b. perumusan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengoordinasikan kegiatan dibidang pertanahan;
  - c. penyusunan program dan anggaran penguasaan, pemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah pemerintah daerah;
  - d. pelaksanaan perencanaan teknis dibidang pertanahan;
  - e. pengoordinasian dan memadukan rencana program/kegiatan dibidang pertanahan;
  - f. pembuatan rekomendasi izin lokasi;
  - g. pelaksanaan pengadaan tanah untuk kepentingan umum;
  - h. pengoordinasian penyelesaian sengketa pertanahan;
  - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
  - j. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Telaksananya penyelesaian Konflik Pertanahan	Persentase Kasus yang Tertangani	$= \frac{\sum \text{Penyelesaian pertanahan yang diselesaikan}}{\sum \text{konflik pertanahan}} \times 100 \%$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
2	Telaksananya Penyelesaian Masalah Ganti rugi dan santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh pemerintah daerah	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti rugi dan santunan Tanah Untuk Pembangunan oleh pemerintah daerah	$= \frac{\sum \text{Penyelesaian Ganti rugi yang diselesaikan}}{\sum \text{Maslaah ganti rugi}} \times 100 \%$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
3	Telaksananya Kegiatan Survei dan pemetaan tanah Kabupaten	Persentase Survei dan pemetaan Tanah kabupaten	$= \frac{\sum \text{penetapan tanah yang dilaksanakan}}{\sum \text{tanah ulayat}} \times 100 \%$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT

4	Tertaksyanya Koordinasi, Sinkronisasi dan inventarisasi penyelesaian tanah kosong	Persentase Koordinasi, Sinkronisasi dan inventarisasi penyelesaian tanah kosong	= $\left( \frac{\sum \text{inventarisasi tanah Kosong Yang dilakukan}}{\sum \text{Tanah Kosong}} \right) \times 100 \%$	%	100,00	100,00	100,00	100,00	RPD LAMPUNG BARAT
---	---	---	---	---	--------	--------	--------	--------	-------------------

**Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

Lâwa, 01 Oktober 2024  
**KEPALA BIDANG PERTAMAHAN**

  
**MIA MIRANDA, S.T**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19720905 200212 2 004

  
**Drs. NERPI JUARSA, M.SI**  
Pembina  
NIP. 19700401 199101 1 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyediaan pertanahan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana dengan lancar
3. Fungsi :
  - a. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis bidang penyediaan pertanahan yang menjadi tugas kewenangannya
  - b. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan bidang penyediaan pertanahan
  - c. Mengkoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan bidang penyediaan pertanahan dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - d. Mengumpulkan bahan dan data dibidang penyediaan pertanahan
  - e. Membuat rekomendasi izin lokasi
  - f. Melaksanakan pengadaan tanah untuk kepentingan umum
  - g. Melaksanakan penetapan subyek dan obyek retribusi tanah serta ganti kerugian tanah, kelebihan maksimum dan tanah absente
  - h. Menertibkan izin pembukaan tanah dengan memperhatikan pertimbangan teknis dari pihak terkait dan melaksanakan pengawasan serta pengendalian izin membuka tanah
  - i. Melaksanakan inventarisasi permasalahan dibidang penyediaan pertanahan serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - j. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - k. Menilai prestasi kerja PNS di lingkungan Seksi Penyediaan Pertanahan ruang berdasarkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan perilaku kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan dalam Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
  - l. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
  - m. Memimpin dan menyiapkan bahan penyusunan petunjuk teknis dibidang penyelesaian sengketa pertanahan yang menjadi tugas kewenangannya
  - n. Menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengkoordinasikan kegiatan dibidang penyelesaian sengketa pertanahan
  - o. Mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyelesaian sengketa tanah garapan
  - p. Mengkoordinasikan penyelesaian masalah ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan
  - q. Menyiapkan bahan penyusunan dan penangangan penetapan tanah ulayat
  - r. Melaksanakan inventarisasi dan identifikasi pemanfaatan dan penyelesaian masalah tanah kosong
  - s. Mengkoordinasikan dan memadukan pelaksanaan kegiatan sengketa dan sertifikasi tanah aset Pemerintah Daerah dengan pihak terkait dalam rangka pelaksanaan tugas
  - t. Melaksanakan inventarisasi permasalahan dibidang sengketa dan sertifikasi tanah aset Pemerintah Daerah serta membuat laporan sebagai bahan masukan pada atasan
  - u. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan
  - v. Menyusun agenda kegiatan analisis kebijakan
  - w. Melakukan kegiatan sosialisasi pelaksanaan kebijakan sebagai peserta/anggota
  - x. Menyusun laporan hasil dan penilaian evaluasi kinerja pelaksanaan kebijakan sebagai peserta/anggota

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terinventarisasinya Sengketa, Konflik, dan Perkara Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Sengketa, Konflik dan Perkara dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<i>cakrup jelas</i>	Dokumen	2	1			RPD LAMPUNG BARAT
2	Terinventarisasinya Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kasus Pertanahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<i>cakrup jelas</i>	Dokumen	1				RPD LAMPUNG BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 4 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	<i>culcup jelas</i>	Dokumen	1	1	1	1	RPD LAMPUNG BARAT
4	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Survei dan Pemetaan Batas Tanah Ulayat dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Survei dan Pemetaan Batas Tanah Ulayat dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	<i>culcup jelas</i>	laporan	500	500	500	500	RPD LAMPUNG BARAT
5	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Koordinasi dalam rangka Penyelesaian Tanah Kosong	<i>culcup jelas</i>	laporan	2000	1000	1000	1000	RPD LAMPUNG BARAT
6	Terlaksananya Inventarisasi Tanah Kosong dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Tanah Kosong dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota yang Diinventarisasi.	<i>culcup jelas</i>	laporan	500	450	400	400	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

**KEPALA BIDANG PERTANAHAN**



**Drs. NERPI JUARSA, M.SI**

Pembina

NIP. 19700401 199101 1 003

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



**ANSORI, S.SOS**

Penata Tk.I

NIP. 19770703 200001 1 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

1. Jabatan : Kepala Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas kegiatan teknis operasional Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dan Perumahan Rakyat di bidang Pengelolaan Kawasan Sekuting Terpadu sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas terlaksana tepat waktu.
3. Fungsi :
  - a. Merencanakan kegiatan Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu berdasarkan rencana operasional Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk pedoman pelaksanaan tugas
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
  - c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.
  - d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.
  - e. Melaksanakan kegiatan dan fasilitasi serta penyiapan bahan untuk pemanfaatan dan pengembangan Kawasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan tepat waktu.
  - f. Melaksanakan kegiatan dan menyiapkan bahan untuk merumuskan kebijakan operasional pengelolaan Kawasan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
  - g. menghimpun, mengelola bahan dan data yang berhubungan dengan pengendalian pemanfaatan dan pengembangan Kawasan sesuai dengan prosedur agar pelaksanaan tugas
  - h. Melaksanakan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di Kawasan oleh instansi lain sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan kegiatan di Kawasan berjalan dengan tertib dan lancar.
  - i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.
  - j. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
  - k. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN					SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026		
1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau BangunanLainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	<i>cukup jelas</i>	Unit	4,00	4,00	4,00	4,00		RPD LAMPUNG BARAT

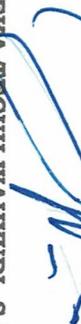
Liwa, 01 Oktober 2024

**Pt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**

  
**MIA MIRAYDA,S.T**  
Pembina Tk.I

NIP. 19720905 200212 2 004

**KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH  
KAWASAN SEKUTING TERPADU**

  
**EKA TEGUH WAHYUDI, S.E., M.M**  
Penata Tk.I

NIP. 19840918 201101 1 005

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Kabupaten Lampung Barat
2. Tugas : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, dokumentasi kepegawaian, urusan keuangan, perlengkapan, rumah tangga, pemeliharaan kantor sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tugas berjalan lancar.
3. Fungsi :
  - a. Merencanakan kegiatan Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu berdasarkan rencana operasional sekretariat untuk pedoman pelaksanaan tugas
  - b. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
  - c. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan agar pekerjaan berjalan tertib dan lancar.
  - d. Memeriksa hasil kerja bawahan di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku agar terhindar dari kesalahan.
  - e. Melaksanakan pengelolaan surat menyurat dan kearsipan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.
  - f. Melaksanakan administrasi kepegawaian dan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar.
  - g. Melaksanakan urusan perlengkapan, rumah tangga dan pemeliharaan kantor sesuai dengan prosedur agar pelaksanaan tugas selesai dengan baik.
  - h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang.
  - i. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Tata Usaha Unit Pelaksana Teknis Kawasan Sekuting Terpadu sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan rencana yang akan datang.
  - j. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	SATUAN	TARGET 5 TAHUN				SUMBER DATA
					2023	2024	2025	2026	
1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	<i>cukup jelas</i>	Unit	4,00	4,00	4,00	4,00	RPD LAMPUNG BARAT

Liwa, 01 Oktober 2024

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS DAERAH KAWASAN SEKUTING TERPADU

KASUBBAG TATA USAHA



EKA TEGUH WAHYUDI, S.E., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19840918 201101 1 005



JULIAH, SH.

Penata

NIP. 19740714 200701 2 012