



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa
Telepon (0728) 21106 Faks. (0728) 21106

Liwa, 1 Februari 2024

Kepada Yth.

Nomor : 900/ *34.a* / IV.01 /2024
Lampiran : 1 (Satu) Eksemplar
Perihal : Penyampaian Perjanjian Kinerja
Tahun 2024

Bapak Bupati Lampung Barat
Cq. Kepala Bappeda Kabupaten
Lampung Barat
Di – Liwa

Menindaklanjuti Surat Bupati Lampung Barat Nomor : 050/118/IV.03/2024 tanggal 22 Januari 2024 perihal Penyusunan Perjanjian Kinerja 2024, bersama ini kami sampaikan Perjanjian Kinerja Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024, yang terdiri dari :

1. Perjanjian Kinerja Kepala BKAD.
2. Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon 3, Pejabat Eselon 4, Pejabat Fungsional, dan staf.

Demikian disampaikan, terima kasih.

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



Ir. QKMAL, M.Si.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19641005 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TA. 2024**



**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2024**



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NUKMAN**

Jabatan : Penjabat (Pj) Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

NUKMAN

Pihak Pertama,

Ir. OKMAL, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang Milik Daerah.	1. Opini BPK atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah.	WTP

- Program**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah
 3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah

Anggaran

	22.209.801.606,00
	182.498.672.507,00
	1.505.031.700,00
Rp	206.213.505.813,00

Keterangan

APBD
APBD
APBD

PENJABAT (Pj) BUPATI LAMPUNG BARAT,



NUKMAN

Lwa, 30 Januari 2024
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



Ir. OKMAL, N.Si.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMADI, S.IP.**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. OKMAL, M.Si.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,


SUMADI, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah

Tahun : 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah BKAD	83,50%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 22.209.801.506,00	
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 46.650.000,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.405.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.245.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 13.895.000,00	Pendapatan Transfer
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.745.000,00	Pendapatan Transfer
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.983.682.500,00	
8. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.979.497.500,00	Pendapatan Transfer
9. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.445.000,00	Pendapatan Transfer
10. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 1.295.000,00	Pendapatan Transfer
11. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 1.445.000,00	Pendapatan Transfer
3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 4.904.000,00	
12. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 4.904.000,00	Pendapatan Transfer
4 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 24.265.000,00	
13. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 9.265.000,00	
14. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp 15.000.000,00	Pendapatan Transfer

5 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	307.818.000,00	
15. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	5.983.000,00	Pendapatan Transfer
16. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	110.180.000,00	Pendapatan Transfer
17. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	3.960.000,00	Pendapatan Transfer
18. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp	4.131.000,00	Pendapatan Transfer
19. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	183.564.000,00	Pendapatan Transfer
6 Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp	151.800.000,00	
20. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	151.800.000,00	Pendapatan Transfer
7 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	15.385.835.956,00	
21. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	4.940.000,00	Pendapatan Transfer
22. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	103.390.000,00	Pendapatan Transfer
23. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	15.277.505.956,00	Pendapatan Transfer
8 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	304.846.050,00	
24. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	216.350.000,00	Pendapatan Transfer
25. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	24.810.000,00	Pendapatan Transfer
26. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	63.686.050,00	Pendapatan Transfer
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	178.242.478.307,00	
9 Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	178.242.478.307,00	
27. Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp	178.242.478.307,00	Pendapatan Transfer
	Rp	200.452.280.413,00	



Liwa, 30 Januari 2024
 SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAN ASET
 DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,
 SUMADI, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Ir. OKMAL, M.Si.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,

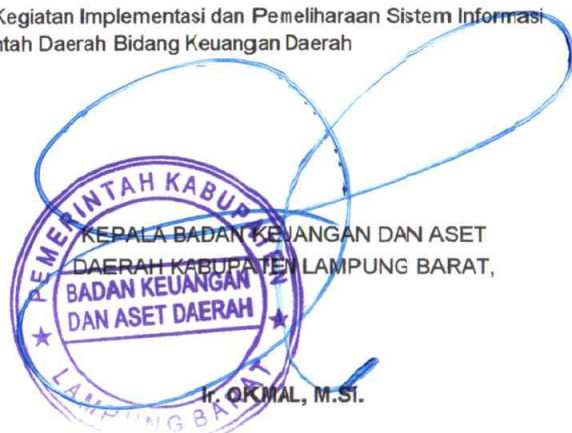
ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan daerah yang optimal	Persentase penganggaran APBD yang tepat waktu	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 2.106.743.900,00	
1 Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 2.010.578.900,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 150.040.400,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 137.794.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 809.060.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 848.732.500,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 64.952.000,00	Pendapatan Transfer
2 Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 19.120.000,00	
6. Sub Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 19.120.000,00	Pendapatan Transfer
3 Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp 77.045.000,00	
7. Sub Kegiatan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 77.045.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 2.106.743.900,00	



Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,
ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI DEASY, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,

DWI DEASY, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan daerah yang optimal	Persentase kemampuan bayar atas seluruh tagihan belanja	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 636.696.800,00	
1 Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 636.696.800,00	
1. Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp 23.000.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 64.452.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	Rp 306.258.800,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemetongan dan Penyebraran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp 79.825.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemetongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp 163.161.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 636.696.800,00	



Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

Dwi Deasy
DWI DEASY, S.E., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIMBUL SITUMEANG, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Pihak Kedua,

Ir. OKMAL, M.Si.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan keuangan daerah yang optimal	Persentase penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang tepat waktu	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 1.512.753.000,00	
1 Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 1.512.753.000,00	
1. Sub Kegiatan Kordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp 36.231.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp 140.838.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 136.550.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 352.029.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 579.638.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 40.201.000,00	Pendapatan Transfer
7. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp 126.286.000,00	Pendapatan Transfer
8. Sub Kegiatan Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 27.808.000,00	Pendapatan Transfer
9. Sub Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 73.172.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 1.512.753.000,00	



I. OKMAL, M.Si.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.**
Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. OKMAL, M.Si.**
Jabatan : Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,

BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengelolaan Barang Milik Daerah yang optimal	Persentase penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (LEMD) dan Daftar Barang Milik Daerah (DBMD) yang tepat waktu	100%

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.505.031.700,00	
1 Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.505.031.700,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp 126.042.500,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 234.064.800,00	
3. Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 66.000.000,00	
4. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp 139.449.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp 156.752.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 148.537.400,00	Pendapatan Transfer
7. Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 158.170.000,00	Pendapatan Transfer
8. Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 29.020.000,00	Pendapatan Transfer
9. Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 159.051.000,00	Pendapatan Transfer
10. Sub Kegiatan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 163.326.000,00	Pendapatan Transfer
11. Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 48.265.000,00	Pendapatan Transfer
12. Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 76.354.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 1.505.031.700,00	



Ir. ORIMAL, M.Si.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TUTI RIYANTI, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMADI, S.IP.**

Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

SUMADI, S.IP.

Pihak Pertama,

TUTI RIYANTI, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah

Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	19 Laporan
2	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	17 Laporan
3	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen
4	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang
5	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya bahan bacaan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
8	Tersedianya makan minum tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Laporan
9	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
10	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
11	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1 Laporan
12	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1 Laporan
13	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	23 Unit
14	Terpeliharanya peralatan kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 Unit
15	Terpeliharanya gedung kantor	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	8 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 4.904.000,00	
1. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 4.904.000,00	Pendapatan Transfer
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 24.265.000,00	
3. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 9.265.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas	Rp 15.000.000,00	Pendapatan Transfer
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 307.818.000,00	
5. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Rp 5.983.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 110.180.000,00	Pendapatan Transfer
7. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Rp 3.960.000,00	Pendapatan Transfer
8. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 4.131.000,00	Pendapatan Transfer
9. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp 183.564.000,00	Pendapatan Transfer
4. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Rp 151.800.000,00	
10. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 151.800.000,00	Pendapatan Transfer
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 15.385.835.956,00	
11. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 4.940.000,00	Pendapatan Transfer
12. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	Rp 103.390.000,00	Pendapatan Transfer
13. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 15.277.505.956,00	Pendapatan Transfer
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Rp 304.846.050,00	
14. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan,	Rp 216.350.000,00	Pendapatan Transfer
15. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 24.810.000,00	Pendapatan Transfer
16. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Rp 63.686.050,00	Pendapatan Transfer
	Rp 16.179.469.006,00	

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


SUMADI, S.IP.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



TUTI RIYANTI, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

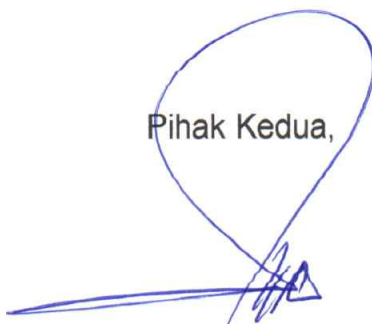
Nama : **MAYASARI, S.E.**
Jabatan : Perencana Ahli Muda BKAD Kabupaten Lampung Barat
selaku Penanggung Jawab Sub Kegiatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMADI, S.IP.**
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



SUMADI, S.IP.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,



MAYASARI, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen
6	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	17 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 32.755.000,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 10.405.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 4.245.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 4.120.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 5.745.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 32.755.000,00	

SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


SUMADI, S.IP.

Liwa, 30 Januari 2024
PERENCANA AHLI MUDA
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN,


MAYASARI, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EVI OKTAVIA, S.E.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda BKAD Kabupaten Lampung Barat
selaku Penanggung Jawab Sub Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SUMADI, S.IP.**

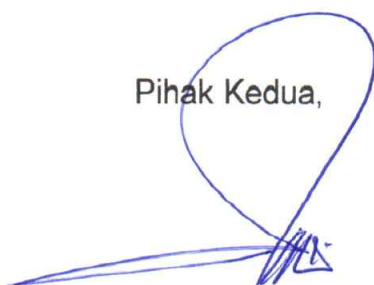
Jabatan : Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



SUMADI, S.IP.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Pertama,



EVI OKTAVIA, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
2.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	53 Orang
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1 Dokumen
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	2 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen
6.	Tersedianya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 13.895.000,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 13.895.000,00	Pendapatan Transfer
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 5.983.682.600,00	
2. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 5.979.497.600,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.445.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 1.295.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 1.445.000,00	Pendapatan Transfer
3. Kegiatan Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 178.242.478.807,00	
6. Sub Kegiatan Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Rp 178.242.478.807,00	Pendapatan Transfer
	Rp 184.240.056.407,00	

SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


SUMADI, S.I.P.

Liwa, 30 Januari 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN,


EVI OKTAVIA, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSTIKO, S.IP.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

MUSTIKO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun	2 Dokumen
3.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen
4.	Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	2 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 1.945.626.900,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 150.040.400,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 137.794.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 809.060.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 848.732.500,00	Pendapatan Transfer
	Rp 1.945.626.900,00	

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


MUSTIKO, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	300 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 64.952.000,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 64.952.000,00	Pendapatan Transfer
2. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Pertendahaaran Daerah	Rp 19.120.000,00	
2. Sub Kegiatan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 19.120.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 84.072.000,00	

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERDIAN WAHYUDI, S.E., M.M.**
Jabatan : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda BKAD Kabupaten Lampung Barat**
selaku Penanggung Jawab Sub Kegiatan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat**
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

FERDIAN WAHYUDI, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	Rp 77.045.000,00	
1. Sub Kegiatan Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Rp 77.045.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 77.045.000,00	

KEPALA BIDANG ANGGARAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


ARDHYANTO ADHAR, S.E., M.M.

Liwa, 30 Januari 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN,


FERDIAN WAHYUDI, S.E., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMIRA, S.IP.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DWI DEASY, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

DWI DEASY, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

KUSMIRA, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 167.277.000,00	
1. Sub Kegiatan Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Rp 23.000.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 64.452.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 79.825.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 167.277.000,00	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



DWI DEASY, S.E., M.M.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



KUSMIRA, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULINA, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DWI DEASY, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

DWI DEASY, S.E., M.M.

Pihak Pertama,

YULINA, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	4 Dokumen
2.	Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 469.419.800,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Non Bank	Rp 306.258.800,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp 163.161.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 469.419.800,00	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



DWI DEASY, S.E., M.M.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BELANJA DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



YULINA, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SELYAWATI, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TIMBUL SITUMEANG, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.

SELYAWATI, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	360 Laporan
2.	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	93 Laporan
3.	Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	157 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 461.432.000,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Rp 36.231.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 352.029.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 73.172.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 461.432.000,00	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Liwa, 30 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



SELYAWATI, S.E., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM DARMADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengumpulan dan Analisis Data
BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TIMBUL SITUMEANG, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Pihak Pertama,

IMAM DARMADI, S.E., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Bertanggungjawab Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD bupaten/Kota	7 Dokumen
2.	Tersedianya Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	3 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 746.125.000,00	
1. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 579.638.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 40.201.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp 126.286.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 746.125.000,00	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Liwa, 30 Januari 2024
KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

IMAM DARMADI, S.E., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **USWATUN HASANAH, S.E.**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda BKAD Kabupaten Lampung Barat
selaku Penanggung Jawab Sub Kegiatan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TIMBUL SITUMEANG, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Pihak Pertama,

USWATUN HASANAH, S.E.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	282 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	18 Laporan
3.	Tersedianya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	12 Dokumen

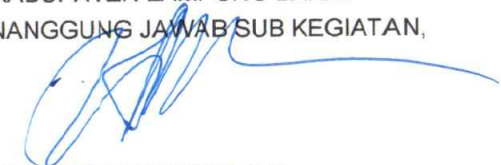
Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 305.196.000,00	
1. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp 140.838.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 136.550.000,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Rp 27.808.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 305.196.000,00	

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



TIMBUL SITUMEANG, S.E.

Liwa, 30 Januari 2024
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PENANGGUNG JAWAB SUB KEGIATAN,



USWATUN HASANAH, S.E.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMU RIZAL, S.Kom., M.M.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Inventarisasi dan Penatausahaan Barang Milik Daerah
BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.**
Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.

Pihak Pertama,

SAMU RIZAL, S.Kom., M.M.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun	1 Dokumen
2.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
4.	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	45 Laporan
5.	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	45 Laporan
6.	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun	46 Laporan
7.	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	50 Orang

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 373.513.800,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Standar Harga	Rp 126.042.500,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 234.064.800,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp 139.449.000,00	Pendapatan Transfer
4 Sub Kegiatan Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp 156.752.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 163.326.000,00	Pendapatan Transfer
6. Sub Kegiatan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 48.265.000,00	Pendapatan Transfer
7. Sub Kegiatan Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 76.354.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 373.513.800,00	

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.

Liwa, 30 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENATAUSAHAAN
BARANG MILIK DAERAH BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


SAMUSU RIZAL, S.Kom., M.M.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Barang Milik Daerah
BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.**
Jabatan : Kepala Bidang Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.

Pihak Pertama,

UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun : 2024

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milk Daerah	1 Laporan
3.	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang	1 Laporan
4.	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
5.	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 494.778.400,00	
1. Sub Kegiatan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 66.000.000,00	Pendapatan Transfer
2. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 148.537.400,00	Pendapatan Transfer
3. Sub Kegiatan Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 158.170.000,00	Pendapatan Transfer
4. Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 29.020.000,00	Pendapatan Transfer
5. Sub Kegiatan Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 159.051.000,00	Pendapatan Transfer
	Rp 494.778.400,00	

KEPALA BIDANG BARANG MILIK DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


BUDI RAHAYU, S.E., M.Ec.Dev.

Liwa, 30 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN BARANG MILIK
DAERAH BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT,


UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NUZIRWAN, S.E.**
Jabatan : Staf Pelaksana/Bendahara Penerimaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVI OKTAVIA, S.E.**
Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EVI OKTAVIA, S.E.

Penata

NIP. 19841021 201001 2 002

MUHAMMAD NUZIRWAN, S.E.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19930927 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Bulanan Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	12 Laporan
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Semesteran Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Semesteran Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	2 Laporan
3	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Bendahara Penerimaan BKAD/PPKD	1 Laporan

Liwa, 30 Januari 2024

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN


EVI OKTAVIA, S.E.

Penata

NIP. 19841021 201001 2 002

STAF PELAKSANA/BENDAHARA PENERIMAAN


MUHAMMAD NUZIRWAN, S.E.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19930927 201903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASWIN**
Jabatan : Staf Pelaksana/Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EVI OKTAVIA, S.E.**
Jabatan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

EVI OKTAVIA, S.E.

Penata

NIP. 19841021 201001 2 002

Pihak Pertama,

ASWIN

Pengatur

NIP. 19780414 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penerbitan Dokumen SPP dan SPM BKAD	Jumlah Buku Kendali SPP dan SPM	2 Buku
2	Melaksanakan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Bulanan BKAD	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Bulanan BPKD	12 Laporan
3	Menyiapkan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran BKAD	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran BPKD	2 Laporan
4	Menyiapkan Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran BKAD	Jumlah Laporan Prognosis Realisasi Anggaran BPKD	1 Laporan
5	Menyiapkan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun BKAD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKD	1 Laporan

Liwa, 30 Januari 2024

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
BKAD KABUPATEN LAMPUNG BARAT
SELAKU PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN

EVI OKTAVIA, S.E.

Penata

NIP. 19841021 201001 2 002

STAF PELAKSANA/BENDAHARA PENGELUARAN

ASWIN

Pengatur

NIP. 19780414 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SODIK AZZAR ANAS, A.Md.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTIKO, S.IP.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUSTIKO, S.IP.

Penata Tk.I

NIP. 19770815 200701 1 006

Pihak Pertama,

SODIK AZZAR ANAS, A.Md.

Rengatur

NIP. 19920408 202012 1 020

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penyusunan Rancangan APBD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Buku APBD 1 Dokumen, Jumlah buku Penjabaran APBD 1 Dokumen, Jumlah DPA OPD 44	46 Dokumen
2	Menyiapkan Penyusunan Rancangan Perubahan APBD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Buku Perubahan APBD 1 Dokumen, Jumlah Buku Penjabaran Perubahan APBD 1 Dokumen, Jumlah DPPA OPD 44 Dokumen	46 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN



MUSTIKO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 19770815 200701 1 006

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA



SODIK AZZAR ANAS, A.Md.

Pengatur

NIP. 19920408 202012 1 020



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811
Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONA PERSADA**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUSTIKO, S.IP.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUSTIKO, S.IP.

Penata Tk. I

NIP. 19770815 200701 1 006

Pihak Pertama,

DONA PERSADA

Pengatur

NIP. 19830403 201407 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS	2 Dokumen
2	Menyiapkan Penyusunan Dokumen KUA dan PPAS Perubahan Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	2 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN



MUSTIKO, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 19770815 200701 1 006

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA



DONA PERSADA
Pengatur
NIP. 19830403 201407 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURYANTI**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Anggaran BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.

Penata Tk. I

NIP. 19761213 200501 2 001

Pihak Pertama,

NURYANTI

Pengatur

NIP. 19841220 201212 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Buku Pedoman Penyusunan RKA SKPD 1 Dokumen, Jumlah Buku Pedoman Pelaksanaan APBD 1 Dokumen	2 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Nilai Rata-Rata Hasil Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah kepada Perangkat Daerah	80 Poin

KEPALA SUB BIDANG PEMBINAAN ANGGARAN,


POLMARIA HUTAJULU, S.Kom.
Penata Tingkat I
NIP. 19761213 200501 2 001

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


NURYANTI
Pengatur
NIP. 19841220 201212 2002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIA APRIANTI RAHMADINI, S.E.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **KUSMIRA, S.IP**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

KUSMIRA, S.IP

Penata Tk. I

NIP. 19740725 200701 2 004

Pihak Pertama,

RIA APRIANTI RAHMADINI, S.E.

Penata Muda

NIP. 19910412 202012 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen yang disusun	4 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen yang disusun	12 Dokumen
3	Menyiapkan Pelaksanaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan yang disusun	12 Laporan

Liwa, 30 Januari 2024

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH



KUSMIRA, S.IP
Penata Tk. I
NIP. 19740725 200701 2 004

STAF PELAKSANA



RIA APRIANTI RAHMADINI, S.E.
Penata Muda
NIP. 19910412 202012 2 014



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARMIYANTI, S.IP.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YULINA, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

YULINA, S.E

Penata

NIP. 19790214 200701 2 005

Pihak Pertama,

DARMIYANTI, S.IP.

Penata Tk. I

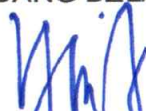
NIP. 19730406 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen yang disusun	4 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Terkait Penerbitan SP2D	Jumlah Dokumen yang disusun	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG BELANJA DAERAH



YULINA, S.E.

Penata

NIP. 19790214 200701 2 005

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


DARMIYANTI, S.IP.

Penata Tk. I

NIP. 19730406 200701 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENNY SUSANTI, S.E.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YULINA, S.E**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

YULINA, S.E

Penata

NIP. 19790214 200701 2 005

Pihak Pertama,

YENNY SUSANTI, S.E.

Penata

NIP. 19800117 201001 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen yang disusun	4 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Terkait Penerbitan SP2D	Jumlah Dokumen yang disusun	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG BELANJA DAERAH



YULINA, S.E.

Penata

NIP. 19790214 200701 2 005

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA



YENNY SUSANTI, S.E.

Penata

NIP. 19800117 201001 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811
Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BERTHA SANDRIA, S.E.**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SELYAWATI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

SELYAWATI, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19790923 201101 2 002

Pihak Pertama,

BERTHA SANDRIA, S.E.
Penata Muda
NIP. 19940715 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	160 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	41 Laporan
3	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	68 Orang


KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
SELYAWATI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790923 201101 2 002

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


BERTHA SANDRIA, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19940715 201903 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYU MAULIDYA, A.Md.Ak.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SELYAWATI, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024



SELYAWATI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19790923 201101 2 002

Pihak Pertama,

AYU MAULIDYA, A.Md.Ak.

Pengatur

NIP. 19980703 202012 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	104 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	27 Laporan
3	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	46 Orang



Lwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA

AYU MAULIDYA, A.Md.Ak.
Pengatur
NIP. 19980703 202012 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUR FITRIANI, A.Md.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SELYAWATI, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024



Pihak Kedua,

SELYAWATI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19790923 201101 2 002

Pihak Pertama,

NUR FITRIANI, A.Md.

Pengatur

NIP. 19900530 202203 2 002

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	96 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi	25 Laporan
3	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	43 Orang


KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
SELYAWATI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790923 201101 2 002

Liwa, 30 Januari 2024
STAF PELAKSANA

NUR FITRIANI, A.Md.
Pengatur
NIP. 19900530 202203 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARWIN SUGANDI, S.E.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IMAM DARMADI, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

IMAM DARMADI, S.E., M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 19770420 201101 1 001

Pihak Pertama,



DARWIN SUGANDI, S.E.

Penata Muda
NIP. 19810204 201402 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**


Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APED Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	5 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	1 Dokumen


KEPALA SUB-BIDANG RELAPORAN
**BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**
IMAM DARMADI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19770420 201101 1 001

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


DARWIN SUGANDI, S.E.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19810204 201402 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HADI SISWOYO**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : **IMAM DARMADI, S.E., M.M.**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelaporan BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024


Pihak Kedua,
IMAM DARMADI, S.E., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19770420 201101 1 001

Pihak Pertama,

HADI SISWOYO
Pengatur
NIP. 19790807 200604 1 024

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	2 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1 Dokumen
3	Menyiapkan Bahan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	1 Dokumen


KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN
BADAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
IMAM DARMADI, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19770420 201101 1 001

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA



HADI SISWOYO

Pengatur

NIP. 19790807 200604 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIFKI YUFRIZA, A.Md.**

Jabatan : Staf Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.**

Jabatan : Kasubbid Inventarisasi dan Penatausahaan Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 013

Pihak Pertama,

RIFKI YUFRIZA, A.Md.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19860704 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Penyusunan Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang disusun	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	45 Laporan
4	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah Yang Disusun	46 Laporan
5	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	50 Orang

KASUBBID INVENTARISASI DAN PENATAUSAHAAN
BARANG MILIK DAERAH


SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 013

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


RIFKI YUFRIZA, A.Md.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19860704 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811
Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDY NUGRAHA, S.M.**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.**
Jabatan : Kasubbid Inventarisasi dan Penatausahaan Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 013

Pihak Pertama,

ARDY NUGRAHA, S.M.

Penata Muda

NIP. 19961019 202203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2.	Menyiapkan Bahan Dalam Rangka Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah	45 Laporan

KASUBBID INVENTARISASI DAN PENATAUSAHAAN
BARANG MILIK DAERAH

SAMSURIZAL, S.Kom., M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 013

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA


ARDY NUGRAHA, S.M.

Penata Muda
NIP. 19961019 202203 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jl. Tulip No. 09 Way Mengaku, Liwa 34811

Telp. (0728) 21106, 21117 Fax. (0728) 21106

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WINARNO, S.H.**
Jabatan : Staf Pelaksana
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.**
Jabatan : Kasubbid Pengendalian Barang Milik Daerah BKAD Kabupaten Lampung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 30 Januari 2024

Pihak Kedua,

UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 19721010 200701 1 013

Pihak Pertama,

WINARNO, S.H.
Penata
NIP. 19731110 200701 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

Perangkat Daerah : Badan Keuangan dan Aset Daerah
Tahun Anggaran : 2024

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Dokumen
2	Menyiapkan Bahan Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	1 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah	1 Laporan
4	Menyiapkan Bahan Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Laporan
5	Menyiapkan Bahan Optimalisasi Penggunaa, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Optimalisasi Penggunaa, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	1 Dokumen

Liwa, 30 Januari 2024

STAF PELAKSANA



WINARNO, S.H.

Penata

NIP. 19731110 200701 1 012

KASUBBID PENGENDALIAN BARANG MILIK DAERAH



UNTUNG SUPRASOJO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 19721010 200701 1 013