

**PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
DAN
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PD PESAGI MANDIRI (PESERODA)**

Pada tanggal 31 Desember 2023

Yang bertandatangan dibawah ini:

I Nama : Rudi Rahmadian, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Plt. Pengurus Perseroan
Alamat Kantor : Jl. Raden Intan II No. 3 Pasar Liwa Kecamatan Balik Bukit
: Kabupaten Lampung Barat - Provinsi Lampung
Nomor Telephone : 08117978871

Menyatakan bahwa:

- 1 Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PD PESAGI MANDIRI (PESERODA).
- 2 Laporan keuangan PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) per 31 Desember 2023 telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) yang berlaku di Indonesia.
- 3 a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- 4 Bertanggung jawab atas Sistem Pengendalian Intern dalam PD PESAGI MANDIRI (PESERODA).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Lampung Barat, 22 Februari 2024



Rudi Rahmadian, S.Sos.,M.Si

Plt. Pengurus Perseroan

DAFTAR ISI

	Halaman
1. Laporan Auditor Independen	i
2. Neraca	1
3. Laporan Laba Rugi	2
4. Laporan Arus Kas	3
5. Laporan Perubahan Ekuitas	4
6. Catatan Atas Laporan Keuangan	5 - 13
Lampiran :	
- Daftar Aset Tetap dan Penyusutan	I
- Laporan Hasil Konfirmasi Piutang	II
- Laporan Hasil Konfirmasi Investasi Jangka Pendek	III
- Daftar Jaminan Pinjaman	IV

NO: 00052/3.0385/AU.2/10/1558-3/1/III/2024

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,
Pemegang Saham, Direktur dan Badan Pengawas
PD Pesagi Mandiri (PERSERODA)

Di

Jl. Raden Intan II No.3 Pasar Liwa, Kec. Balik Bukit
Lampung Barat.

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PD Pesagi Mandiri (PERSERODA)**, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba (rugi), laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu iktisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraph basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, neraca **PD Pesagi Mandiri (PERSERODA)** tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia.

Basis Opini

Kami memberikan opini wajar dengan pengecualian karena dalam pemeriksaan kami terdapat Piutang Usaha sebesar Rp. **32.987.000,-** (Rp. 27.275.000,- yang tidak diketahui keberadaannya dan Rp. 5.712.000,- sudah meninggal), Piutang jasa investasi KSO sebesar Rp. **315.813.135,-** (Rp. 110.194.535,- yang tidak mengakui, Rp. 20.664.600 sudah dilunasi, Rp. 150.924.000 yang tidak sanggup membayar, dan Rp. 34.030.000,- yang tidak diketahui keberadaannya), Piutang Karyawan sebesar Rp. **24.534.172,-** (Rp. 24.196.500,- yang tidak diketahui keberadaannya dan Rp. 337.672 yang dari hasil kas opname), Investasi Jangka Pendek sebesar Rp. **418.342.296,-** (Rp. 363.342.296,- yang tidak diketahui keberadaannya, Rp. 55.000.000 yang tidak mengakui) terdapat pengeluaran uang sebesar Rp. **190.000.000,-** yang disetor ke kas negara sebagai dana titipan belum diverifikasi, Adanya kehilangan atas persediaan sebesar Rp. **62.556.803,-** pada saat dilakukan prosedur audit (stock opname), kehilangannya aset tetap berupa tabung gas sebesar Rp. **128.040.000,-** pada saat dilakukan prosedur audit (aset opname), dan adanya kerugian atas pertukaran aset tetap berupa tabung gas dengan motor sebesar Rp. **29.600.000,-** pada saat dilakukan prosedur audit (aset opname).

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TJAHJO, MACHDJUD MODOPURO & REKAN**



Keputusan Menteri Keuangan RI No. : KEP-1021/KMK.17/1998; 658/KM.1/2018; 79/KM.1/2019; 509/KM.1/2019

Gedung Yayasan Purna Bhakti, Lantai III Ruang 307

Jl. Proklamasi No. 44, Jakarta 10320; Telp.: 3151534, 42882576; Facs.: 42882577; E-mail : kaptim@rad.net.id

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Tjahjo, Machdjud Modopuro & Rekan
Partner,

Dr. Einda Evana, S.E, M. Si., Ak., CA., CPA.

Nikap KEP 1021/KM.VI/1998

Nikap Cab 658/KM.1/2018

NIAP 1558

Bandar Lampung, 23 Februari 2024



00052

PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
NERACA

Per 31 Desember 2023 Dan 2022

(Dinyatakan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ASET	Catatan	2023	2022
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	2.e, 4.1	4,505,030,330	4,431,958,145
Piutang	2.f, 4.2	543,802,507	545,802,507
Cadangan Penyisihan Piutang	4.3	(137,647,342)	(137,647,342)
Investasi Jangka Pendek	2.g, 4.4	2,105,442,296	2,105,442,296
Dana Titipan	4.5	190,000,000	190,000,000
Jumlah Aset Lancar		7,206,627,791	7,135,555,606
Aset Tetap			
Aset tetap (setelah dikurangi akumulasi penyusutan Rp. 70.849.000,- tahun 2023 dan Rp. 68.349.000,- tahun 2022)			
	2.i, 4.6	2,500,000	5,000,000
Nilai Buku		2,500,000	5,000,000
Aset Lain-Lain	4.7	220,196,803	220,196,803
TOTAL ASET		7,429,324,594	7,360,752,409
KEWAJIBAN & EKUITAS			
Kewajiban Lancar			
Utang Lain-Lain	2.j, 4.8	4,100,000	4,100,000
Jumlah Kewajiban Lancar		4,100,000	4,100,000
Ekuitas			
Modal Pemkab Lampung Barat	2.k, 4.9	10,633,729,000	10,633,729,000
Laba Rugi Ditahan	4.10	(3,277,076,591)	(3,344,520,194)
Laba Rugi Tahun Berjalan	4.11	68,572,185	67,443,603
Jumlah Ekuitas		7,425,224,594	7,356,652,409
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		7,429,324,594	7,360,752,409

Lampung Barat, 22 Februari 2024


Rudi Rahmadian, S.Sos., M.Si
 Plt. Pengurus Perseroan

*Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan
 dari laporan keuangan secara keseluruhan*

PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun Yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2023 Dan 2022
(Dinyatakan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Catatan	2023	2022
Pendapatan			
Pendapatan Usaha	2.1, 4.12	-	-
Jumlah Pendapatan Usaha		<u>-</u>	<u>-</u>
Beban Usaha	2.1, 4.13	-	-
Laba Rugi Usaha		<u>-</u>	<u>-</u>
Beban Operasional	2.1, 4.14		
Beban Pegawai		-	-
Beban Barang Dan Jasa		-	-
Beban Penyusutan Aset Tetap		2,500,000	2,500,000
Jumlah Beban Operasional		<u>2,500,000</u>	<u>2,500,000</u>
Laba Rugi Operasional		<u>(2,500,000)</u>	<u>(2,500,000)</u>
Pendapatan Dan Beban Diluar Usaha			
Pendapatan Diluar Usaha	2.1, 4.15	89,290,237	87,879,513
Beban Diluar Usaha		18,218,052	17,935,910
Jumlah Pendapatan Dan Beban Diluar Usaha		<u>71,072,185</u>	<u>69,943,603</u>
Laba Rugi Sebelum Pajak		<u>68,572,185</u>	<u>67,443,603</u>
Taksiran Pajak Penghasilan	2.m	-	-
LABA RUGI SETELAH PAJAK		<u>68,572,185</u>	<u>67,443,603</u>

Lampung Barat, 23 Februari 2024

Rudi Rahmadian, S.Sos., M.Si
 Plt. Pengurus Perseroan

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PD PESAGI MANDIRI (PESERODA)
LAPORAN ARUS KAS TIDAK LANGSUNG
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	2023	2022	Naik/Turun Kas
ASET			
Aset Lancar			
Kas dan Setara Kas	4.505.030.330	4.431.958.145	
Piutang	543.802.507	545.802.507	2.000.000
Cadangan Penyisihan Piutang	(137.647.342)	(137.647.342)	
Investasi Jangka Pendek	2.105.442.296	2.105.442.296	
Dana Titipan	190.000.000	190.000.000	
Jumlah Aset Lancar	7.206.627.791	7.135.555.606	
Aset Tetap			
Mesin dan Peralatan	22.054.000	22.054.000	
Kendaraan	10.000.000	10.000.000	
Inventaris Kantor	39.095.000	39.095.000	
Inventaris Lainnya	2.200.000	2.200.000	
Jumlah Harga Perolehan	73.349.000	73.349.000	
Akumulasi Penyusutan	70.849.000	68.349.000	
Nilai Buku	2.500.000	5.000.000	2.500.000
Aset Lain-Lain	220.196.803	220.196.803	-
TOTAL ASET	7.429.324.594	7.360.752.409	
KEWAJIBAN			
Kewajiban Lancar			
Utang Lain-Lain	4.100.000	4.100.000	
Jumlah Kewajiban Lancar	4.100.000	4.100.000	
Kewajiban Tidak Lancar			
Jumlah Kewajiban Tidak Lancar	-	-	
Ekuitas			
Modal Pemkab Lampung Barat	10.633.729.000	10.633.729.000	
Laba Rugi Ditahan	(3.277.076.591)	(3.344.520.194)	
Laba Rugi Tahun Berjalan	68.572.185	67.443.603	
Jumlah Ekuitas	7.425.224.594	7.356.652.409	68.572.185
TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS	7.429.324.594	7.360.752.409	
	Kas yg tidak digunakan tahun ini		73.072.185

Analisis Sumber dan Penggunaan Kas

Sumber Kas	
Penurunan (kenaikan) Aset Tetap	2.500.000
Penurunan (kenaikan) Aset Lain-Lain	-
Total	2.500.000
Penggunaan Kas	
Penurunan (kenaikan) Aset Lancar	-
Kenaikan (penurunan) Kewajiban	-
Kenaikan (penurunan) Ekuitas	68.572.185
Total	68.572.185
Saldo Kas yang tidak dipakai	73.072.185
Saldo Kas Tahun Lalu	4.431.958.145
Saldo Kas Tahun Ini	4.505.030.330

PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Modal	Saldo Laba	Jumlah
Saldo 01 Januari 2022 - dilaporkan sebelumnya	10.633.729.000	(3.344.520.194)	7.289.208.806
Kenaikan (penurunan) laba rugi ditahan		(1.942.418.852)	(1.942.418.852)
Laba rugi tahun berjalan 2021		1.942.418.852	1.942.418.852
Laba rugi tahun berjalan 2022		67.443.603	67.443.603
Saldo 31 Desember 2022 - setelah penyajian kembali	10.633.729.000	(3.277.076.591)	7.356.652.409
Kenaikan (penurunan) laba rugi ditahan		67.443.603	67.443.603
Laba rugi tahun berjalan 2022		(67.443.603)	(67.443.603)
Laba rugi tahun berjalan 2023		68.572.185	68.572.185
Saldo Tanggal 31 Desember 2023	10.633.729.000	(3.208.504.406)	7.425.224.594

PD PESAGI MANDIRI (PESERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023
(Dinyatakan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PESERODA PESAGI MANDIRI ("Perusahaan") didirikan di Kabupaten Lampung Barat berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 06 Tahun 2021 tanggal 15 Juli 2021 tentang Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Pesagi Mandiri dengan persetujuan bersama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Bupati Lampung Barat.

Sebelumnya Perusahaan ini bernama PD PESAGI MANDIRI PERKASA yang didirikan berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 04 Tahun 2010 tanggal 17 Mei 2010 tentang Pendirian Perusahaan Daerah Pesagi Mandiri Perkasa dengan persetujuan bersama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Bupati Lampung Barat.

b. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor 06 Tahun 2021, tentang Pendirian PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) Kabupaten Lampung Barat menjalankan usaha yang meliputi sektor Usaha Jasa, Perdagangan dan Industri, dengan tujuan memberikan pelayanan dan jasa bagi masyarakat Lampung Barat. Selain itu PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) adalah suatu bentuk kelengkapan otonomi daerah yang diharapkan dapat memberikan kontribusi kepada Pemerintah Daerah guna menunjang kehidupan dan perkembangan daerah dalam rangka pelaksanaan otonomi yang nyata, dinamis, dan bertanggung jawab sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974 tentang Pokok-Pokok Pemerintah Daerah.

c. Tempat dan Kedudukan

PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) berkedudukan dan berkantor pusat di Jalan Raden Intan II No. 3 Pasar Liwa, Kecamatan BaliK Bukit, Kabupaten Lampung Barat, Provinsi Lampung.

d. Struktur Modal

Pemilik modal PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) adalah Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat yang di wakili oleh Bupati Lampung Barat.

Modal PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) yang sudah ditempatkan dan disetor penuh sampai dengan tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

NO.	Penempatan Modal	2023	2022
1.	Pemda Kabupaten Lampung Barat	10.633.729.000	10.633.729.000
	Jumlah Penempatan Modal	10.633.729.000	10.633.729.000

e. Susunan Organisasi

Susunan Direksi dan Badan Pengawas PD PESAGI MANDIRI (PESERODA) pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, adalah sebagai berikut :

Jabatan	2023	2022
Direksi : Plt. Pengurus Perseroan	Rudi Rahmadian, S.Sos.,M.Si	Rudi Rahmadian, S.Sos.,M.Si
Badan Pengawas : Ketua Sekretaris Anggota		

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), Perusahaan memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen Perusahaan memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku dan diterapkan oleh Perusahaan untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana. Demikian juga apabila dibandingkan dengan perkembangan terkini SAK yang saat ini sedang dalam proses konvergensi dengan international Financial Reporting Standard (IFRS), maka persyaratan dalam SAK ETAP juga lebih sederhana.

Perusahaan memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Perusahaan. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien bagi Perusahaan.

Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun Perusahaan tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagai mana disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu tujuan penyajian laporan keuangan bagi sebagian besar pemakai tetap terpenuhi.

Sehubungan dengan penerapan SAK ETAP tersebut Perusahaan mengubah kebijakan akuntansinya secara retrospektif dengan menyajikan kembali laporan keuangan tahun 2022 agar sesuai dengan persyaratan dalam SAK ETAP.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK ETAP

Manajemen Perusahaan menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2023 dengan angka komparatif tahun 2022 telah disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan telah memenuhi semua persyaratannya.

c. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Perusahaan terdiri atas Neraca, Laporan Laba Rugi, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan. Perusahaan tidak menyusun saldo laba, sebagaimana yang diijinkan oleh SAK ETAP, karena terdapat transaksi yang diakui langsung dalam perubahan ekuitas yang tidak berdampak pada saldo laba.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

d. Mata Uang Pelaporan

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh Perusahaan adalah mata uang Rupiah. Mata uang Rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional, yaitu indikator arus kas, indikator harga jual dan indikator biaya.

Pembukuan Perusahaan diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengakuan sesuai dengan SAK ETAP.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas mencakup kas, bank yang sewaktu-waktu bisa dicairkan dan investasi likuid jangka pendek lainnya dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang.

f. Piutang

Piutang adalah hak yang timbul dari penyerahan barang atau jasa dalam rangka kegiatan operasional perusahaan. Piutang disajikan sebesar jumlah netto, dan Perusahaan telah melakukan cadangan penyisihan terhadap piutang tak tertagih. Untuk tahun 2021 perusahaan tidak melakukan cadangan penyisihan piutang.

g. Persediaan Barang

Persediaan dinyatakan dengan biaya atau nilai realisasi bersih mana yang lebih rendah. Penilaian biaya ditentukan berdasarkan metode masuk pertama keluar pertama (MPKP).

h. Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek merupakan Kerjasama Operasional yang disajikan dalam perkiraan aset lancar.

i. Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Biaya perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak-pajak yang dapat kreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Revaluasi aset tetap tidak diperkenankan, kecuali dilakukan berdasarkan ketentuan pemerintah. Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan sisa hasil usaha, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Penyusutan aset tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (*straight line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dengan rincian sebagai berikut :

	Tarif
Mesin dan Peralatan	25% - 4 Th
Kendaraan	25% - 4 Th
Inventaris Kantor	25% - 4 Th
Inventaris Lainnya	25% - 4 Th

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kerja dikapitalisasi.

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan, dan laba atau rugi yang timbul dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

j. Kewajiban

Kewajiban diklasifikasi sebagai kewajiban lancar atau jangka pendek saat :

- Diperkirakan akan diselesaikan dalam jangka waktu siklus normal operasi entitas.;
- Dimiliki untuk diperdagangkan;
- Diselesaikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah akhir periode pelaporan, atau;
- Entitas tidak memiliki hak tanpa syarat untuk menunda penyelesaian kewajiban setidaknya 12 bulan setelah akhir periode pelaporan.

k. Modal

Modal ditempatkan dan disetor penuh dalam bentuk uang tunai yang pemilik nya adalah Pemerintah Kabupaten Lampung Barat.

l. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dicatat sebesar nilai wajar atas pembayaran yang diterima atau masih harus diterima secara bruto. Jumlah yang menjadi bagian pihak ketiga seperti pajak dikeluarkan dari pendapatan. Jika terjadi pembayaran tangguh, maka entitas mengakui pendapatan sebesar nilai wajar.

- i. Pendapatan
 - a). Jumlah pendapatan dapat diukur dengan handal;
 - b). Besar kemungkinan manfaat ekonomi yang berhubungan dengan transaksi akan mengalir masuk ke Perusahaan;

- c). Tingkat penyelesaian transaksi pada akhir periode pelaporan dapat diukur secara andal;
- d). Pendapatan, baik pendapatan pasar maupun non pasar diakui pada saat terjadinya transaksi (basis akrual);
- e). Pendapatan denda atas keterlambatan pembayaran dicatat pada saat denda diterima (basis kas).

ii. Beban

- a). Beban yang telah terjadi atau akan terjadi sehubungan dengan transaksi dapat diukur secara andal;
- b). Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual)

m. Perpajakan

Perusahaan telah menghitung, mencatat dan melaporkan sendiri atas seluruh pajaknya sesuai dengan peraturan perpajakan yang menganut asas "*Self Assesment System*" .

n. Imbalan Kerja

Perusahaan belum membukukan kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Ketenagakerjaan No.13/2003. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No.13/2003 adalah program imbalan pasti.

o. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Tidak terdapat peristiwa penting dan signifikan setelah tanggal neraca.

3. PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2022

Pada tahun 2023, Perusahaan menerapkan SAK ETAP, laporan keuangan komparatif per tanggal 31 Desember 2022 telah dinyatakan kembali sebagaimana diharuskan oleh standar tersebut.

PD PESAGI MANDIRI (PESERODA)
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dengan angka perbandingan 2022
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

4. INFORMASI YANG MENDUKUNG POS-POS LAPORAN KEUANGAN

1. Kas Dan Setara Kas

Jumlah tersebut merupakan saldo kas dan setara kas Per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Kas		
- Kas	-	-
Bank		
- PT Bank Lampung Rek. 387.00.02.00062.9	4.505.030.330	4.431.958.145
Jumlah Kas dan Setara Kas	<u><u>4.505.030.330</u></u>	<u><u>4.431.958.145</u></u>

2. Piutang

Jumlah tersebut merupakan saldo piutang per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang Usaha		
- Piutang An. TB Rizki Mandiri	3.000.000	3.000.000
- Piutang An. PD PMP / Anisman - Mitra	24.275.000	24.275.000
- Piutang An. TB Cahaya Muda	22.415.000	22.415.000
- Piutang An. TB Semula Jaya	46.749.500	46.749.500
- Piutang An. Bp. Icon	5.712.000	5.712.000
- Piutang An. Bp. Dedi	-	2.000.000
Piutang Jasa KSO		
- Piutang Jasa Investasi KSO Ikan Lele - An. Ipin Hanafi	150.924.000	150.924.000
- Piutang Jasa Investasi KSO Ikan Nila - An. Hendri Rosadi	61.866.035	61.866.035
- Piutang Jasa Investasi KSO Ayam - An. Mursid	20.664.600	20.664.600
- Piutang Jasa Investasi KSO Kopi - An. Suparyoto	43.329.000	43.329.000
- Piutang Jasa Investasi KSO Instalasi Listrik - An. Thomson	4.999.500	4.999.500
- Piutang Jasa Investasi KSO Bahan Bangunan - An. Limawan	33.330.000	33.330.000
- Piutang Jasa Investasi KSO Buah Duku - An. Tohari	700.000	700.000
- Piutang Jasa Investasi KSO Kayu - An. Buyung / Mirza Aulia	101.303.700	101.303.700
Piutang Karyawan		
- Piutang An. Bp. Indra Maizar	2.640.000	2.640.000
- Piutang An. Bp. Sukamdani	4.926.000	4.926.000
- Piutang An. Bp. Heru Agus Setiawan	2.500.000	2.500.000
- Piutang An. Bp. M. Irawan	6.555.000	6.555.000
- Piutang An. Bp. Nusirwan	6.974.000	6.974.000
- Piutang An. Bp. Agus	601.500	601.500
- Piutang An. Anton Rafik	337.672	337.672
Jumlah Piutang	<u><u>543.802.507</u></u>	<u><u>545.802.507</u></u>

3. Cadangan Penyisihan Piutang

Jumlah tersebut merupakan saldo cadangan penyisihan piutang per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- Cadangan Penyisihan Piutang Jasa KSO	22.219.592	22.219.592
- Cadangan Penyisihan Piutang Karyawan	1.209.825	1.209.825
- Cadangan Penyisihan Piutang Pihak Ketiga	114.217.925	114.217.925
Jumlah Cadangan Penyisihan Piutang	<u>137.647.342</u>	<u>137.647.342</u>

4. Investasi Jangka Pendek

Jumlah tersebut merupakan saldo investasi jangka pendek per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- Investasi KSO Ikan Lele - An. Ipin Hanafi	258.000.000	258.000.000
- Investasi KSO Komputer - An. Jasmine Komputer	40.371.796	40.371.796
- Investasi KSO Ikan Air Tawar - An. Hendri Rosadi	144.100.000	144.100.000
- Investasi KSO Kopi - An. Suparyoto	55.000.000	55.000.000
- Investasi KSO Bahan Bangunan - An. Limawan	300.000.000	300.000.000
- Investasi KSO Instalasi Listrik - An. Thomson	15.000.000	15.000.000
- Investasi KSO Komputer - An. Jasmine Komputer / Asesoris	19.470.500	19.470.500
- Investasi KSO Buah Duku - An. Tohari	3.500.000	3.500.000
- Investasi KSO Kayu - An. Buyung / Mirza Aulia	1.025.000.000	1.025.000.000
- Investasi KSO Bawang - An. Hendra	245.000.000	245.000.000
Jumlah Investasi Jangka Pendek	<u>2.105.442.296</u>	<u>2.105.442.296</u>

5. Dana Titipan

Jumlah tersebut merupakan saldo dana titipan per 31 Desember 2021 dan 2020, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- Dana Titipan Ke Kas Negara	190.000.000	190.000.000
Jumlah Dana Titipan	<u>190.000.000</u>	<u>190.000.000</u>

6. Aset Tetap

Jumlah tersebut merupakan nilai buku aset tetap per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

(daftar terlampir)

Keterangan	2023			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
- Mesin dan Peralatan	22.054.000			22.054.000
- Kendaraan	10.000.000			10.000.000
- Inventaris Kantor	39.095.000			39.095.000
- Inventaris Lainnya	2.200.000			2.200.000
Jumlah	<u>73.349.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>73.349.000</u>

Akumulasi Penyusutan				
- Mesin dan Peralatan	22.054.000	-		22.054.000
- Kendaraan	5.000.000	2.500.000		7.500.000
- Inventaris Kantor	39.095.000			39.095.000
- Inventaris Lainnya	2.200.000			2.200.000
Jumlah	68.349.000	2.500.000	-	70.849.000
Nilai Buku Bersih	5.000.000			2.500.000

Keterangan	Saldo Awal	2022		Saldo Akhir
		Penambahan	Pengurangan	
Nilai Perolehan				
- Mesin dan Peralatan	22.054.000			22.054.000
- Kendaraan	10.000.000			10.000.000
- Inventaris Kantor	39.095.000			39.095.000
- Inventaris Lainnya	2.200.000			2.200.000
Jumlah	73.349.000	-	-	73.349.000
Akumulasi Penyusutan				
- Mesin dan Peralatan	22.054.000			22.054.000
- Kendaraan	2.500.000	2.500.000		5.000.000
- Inventaris Kantor	39.095.000			39.095.000
- Inventaris Lainnya	2.200.000			2.200.000
Jumlah	65.849.000	2.500.000	-	68.349.000
Nilai Buku Bersih	7.500.000			5.000.000

7. Aset Lain-Lain

Jumlah tersebut merupakan saldo aset lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
- Beban Ditangguhkan - Atas Kehilangan Persediaan	62.556.803	62.556.803
- Beban Ditangguhkan - Atas Kehilangan Tabung Gas	128.040.000	128.040.000
- Beban Ditangguhkan - Rugi Atas Pertukaran Aset Tetap	29.600.000	29.600.000
Jumlah	220.196.803	220.196.803

8. Utang Lain-Lain

Jumlah tersebut merupakan saldo utang lain-lain per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
- Utang An. Yusuf	600.000	600.000
- Utang An. Ummi Sri Wahyuni	3.500.000	3.500.000
Jumlah Utang Lain-Lain	4.100.000	4.100.000

9. Modal

Jumlah tersebut merupakan modal yang sudah ditempatkan dan disetor penuh per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	2023	2022
- Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	10.633.729.000	10.633.729.000

Jumlah Modal	<u><u>10.633.729.000</u></u>	<u><u>10.633.729.000</u></u>
---------------------	------------------------------	------------------------------

10. Laba Rugi Ditahan

Jumlah tersebut merupakan laba rugi ditahan per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- Laba Rugi Ditahan	(3.344.520.194)	(1.402.101.342)
- Laba Rugi Tahun Berjalan	67.443.603	(1.942.418.852)
Jumlah Laba Rugi Ditahan	<u><u>(3.277.076.591)</u></u>	<u><u>(3.344.520.194)</u></u>

11. Laba Rugi Tahun Berjalan

Jumlah tersebut merupakan laba rugi tahun berjalan per 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
- Laba Rugi Sebelum Pajak	68.572.185	67.443.603
Jumlah Laba Rugi Tahun Berjalan	<u><u>68.572.185</u></u>	<u><u>67.443.603</u></u>

12. Pendapatan Usaha

Jumlah tersebut merupakan pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
-	-	-
Jumlah Pendapatan Usaha	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

13. Beban Usaha

Jumlah tersebut merupakan beban usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
-	-	-
Jumlah Beban Usaha	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

14. Beban Operasional

Jumlah tersebut merupakan beban operasional untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban Pegawai		
- Beban Gaji dan Tunjangan Direksi dan Karyawan	-	-
Jumlah	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Beban Barang dan Jasa		
- Beban Alat Tulis Kantor	-	-
- Beban Jasa Audit	-	-
- Beban Perjalanan Dinas	-	-
Jumlah	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Beban Penyusutan Aset Tetap

- Beban Penyusutan Mesin dan Peralatan	-	-
- Beban Penyusutan Kendaraan	2.500.000	2.500.000
- Beban Penyusutan Inventaris Kantor		-
- Beban Penyusutan Inventaris Lainnya		-
Jumlah	2.500.000	2.500.000
Jumlah Beban Operasional	2.500.000	2.500.000

15. Pendapatan Dan Beban Diluar Usaha

Jumlah tersebut merupakan pendapatan dan beban diluar usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pendapatan Diluar Usaha		
- Pendapatan Jasa Giro	89.290.237	87.879.513
Jumlah	89.290.237	87.879.513
Beban Diluar Usaha		
- Beban Administrasi Bank	360.000	360.000
- Beban Pajak Jasa Giro	17.858.052	17.575.910
Jumlah	18.218.052	17.935.910
Jumlah Pendapatan Dan Beban Diluar Usaha	71.072.185	69.943.603

16. Persetujuan Penerbitan Laporan Keuangan

Manajemen PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA) bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023, yang disusun dan diotorisasi pada tanggal 22 Februari 2024

LAMPIRAN

PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
DAFTAR ASET TETAP DAN PENYUSUTAN
Per 31 Desember 2023

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

lampiran I

NO	JENIS ASET	PEROLEHAN						TARIF		PENYUSUTAN			Nilai Buku
		Tahun	Unit	Nilai Awal s/d 31 Des 2022	Tahun 2023		Nilai Akhir s/d 31 Des 2023	%	TH	Akumulasi s/d 31 Des 2022	Biaya Tahun 2023	Akumulasi s/d 31 Des 2023	
					Penambahan	Pengurangan							
A	MESIN DAN PERALATAN												
1	Kamera Digital Nikon Colfie S-3100	27-12-2011	1	1.550.000			1.550.000	25	4	1.550.000		1.550.000	-
2	Tester Kadar Air Kopi	22-09-2015	1	8.850.000			8.850.000	25	4	8.850.000		8.850.000	-
3	Genset	02-11-2015	1	5.500.000			5.500.000	25	4	5.500.000		5.500.000	-
4	Alat Pemadam Kebakaran	29-09-2015	1	750.000			750.000	25	4	750.000		750.000	-
5	Tabung Gas 3 Kg	2016	30	3.300.000			3.300.000	25	4	3.300.000		3.300.000	-
6	Tabung Gas 5,5 Kg	10-12-2017	8	1.804.000			1.804.000	25	4	1.804.000		1.804.000	-
7	Timbangan	29-12-2017	1	300.000			300.000	25	4	300.000		300.000	-
	TOTAL			22.054.000	-	-	22.054.000			22.054.000	-	22.054.000	-
B	KENDARAAN												
1	Motor Honda Supra X Th 20	31-12-2021	1	10.000.000			10.000.000	25	4	5.000.000	2.500.000	7.500.000	2.500.000
	TOTAL			10.000.000	-	-	10.000.000			5.000.000	2.500.000	7.500.000	2.500.000
C	INVENTARIS KANTOR												
1	Komputer	26-08-2011	1	6.270.000			6.270.000	25	4	6.270.000		6.270.000	-
2	Printer Cannon Pixma MP 258	26-08-2011	1	925.000			925.000	25	4	925.000		925.000	-
3	Brankas Dragon	29-09-2011	1	3.200.000			3.200.000	25	4	3.200.000		3.200.000	-
4	Kursi Lipat Chitose	29-09-2011	4	1.280.000			1.280.000	25	4	1.280.000		1.280.000	-
5	Laptop Tosibha Intel Core i3	30-09-2011	1	6.950.000			6.950.000	25	4	6.950.000		6.950.000	-
6	Faxcmile	17-10-2011	1	1.550.000			1.550.000	25	4	1.550.000		1.550.000	-
7	Meja Kantor 1 Biro	08-11-2011	2	2.800.000			2.800.000	25	4	2.800.000		2.800.000	-
8	Meja Kantor 1/2 Biro	08-11-2011	2	2.000.000			2.000.000	25	4	2.000.000		2.000.000	-
9	Meja Kantor 1/2 Biro	27-12-2011	2	2.000.000			2.000.000	25	4	2.000.000		2.000.000	-
10	Printer Cannon Pixma IP 2770	27-12-2011	1	750.000			750.000	25	4	750.000		750.000	-
11	Komputer	27-12-2011	1	6.270.000			6.270.000	25	4	6.270.000		6.270.000	-
12	Etalase	30-09-2015	1	1.100.000			1.100.000	25	4	1.100.000		1.100.000	-
13	Laptop	07-09-2016	1	4.000.000			4.000.000	25	4	4.000.000		4.000.000	-
	TOTAL			39.095.000	-	-	39.095.000	-	-	39.095.000	-	39.095.000	-
D	INVENTARIS LAINNYA												
1	TV dan Parabola	08-08-2015	1	2.200.000			2.200.000	25	4	2.200.000		2.200.000	-
	TOTAL			2.200.000	-	-	2.200.000	-	-	2.200.000	-	2.200.000	-
	GRAND TOTAL			73.349.000	-	-	73.349.000	-	-	68.349.000	2.500.000	70.849.000	2.500.000

PD PESAGI MANDIRI (PERSERODA)
LAPORAN HASIL KONFIRMASI PIUTANG
PER 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam Ribuan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

lampiran II

NO	NAMA PEMINJAM	NOMINAL	TGL KONFIRMASI	HASIL KONFIRMASI
A. PIUTANG USAHA				
1	Bp. Icon	5.712.000	15 Desember 2023	Tidak mengakui/Sudah meninggal
2	TB Cahaya Muda	22.415.000	16 Desember 2023	Mengakui nominal tersebut
3	TB Rizki Mandiri	3.000.000	17 Desember 2023	Tidak diketahui keberadaannya
4	PD PMP / Anisman - Mitra	24.275.000	17 Desember 2023	Tidak diketahui keberadaannya
5	TB Semula Jaya	46.749.500	17 Desember 2023	Mengakui nominal tersebut dan akan dicicil mulai bulan Januari 2024
B. PIUTANG JASA KEUNTUNGAN KSO				
1	Buyung / Mirza Aulia - KSO Kayu	101.303.700	14 Desember 2023	Mengakui nominal tersebut dan sudah membuat surat pernyataan
2	Mursid - KSO Ayam	20.664.600	15 Desember 2023	Sudah dilunasi semuanya tahun 2020-2021 dengan ibu Dwina (Dir. Keuangan)
3	Thomson - KSO Instalasi Listrik	4.999.500	15 Desember 2023	Tidak mengakui, karena sudah dibayar kepada Bapak Anton Rafik
4	Piutang Jasa Investasi KSO Bahan Bangunan -	33.330.000	17 Desember 2023	Tidak diketahui keberadaannya
5	Ipin Hanafi - KSO Ikan Lele	150.924.000	17 Desember 2023	Tidak sanggup membayar, karena usaha bangkrut
6	Tohari - KSO Buah Duku	700.000	17 Desember 2023	Sesuai informasi anaknya bahwa ybs sudah 2 tahun tidak berada di Liwa
7	Hendri Rosadi - KSO Ikan Nila	61.866.035	21 Desember 2023	Tidak mengakui, karena sudah dibayar
8	Suparyoto - KSO Kopi	43.329.000	11 Januari 2024	Tidak mengakui
C. PIUTANG KARYAWAN				
1	Indra Maizar	2.640.000	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
2	Sukamdani	4.926.000	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
3	Heru Agus Setiawan	2.500.000	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
4	M. Irawan	6.555.000	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
5	Nusirwan	6.974.000	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
6	Agus	601.500	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, sudah berhenti bekerja
7	Anton Rafik	337.672	13 Desember 2023	Sesuai dengan surat pernyataan Bp. Anton Rafik, dan hasil peeriksaan kas