

RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Penyusunan Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024, dirancang sebagai dokumen perencanaan yang mampu memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur. Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat dimaksudkan menjadi pegangan perencanaan dalam rangka menyusun Program dan Kegiatan Urusan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia tahun tersebut dengan biaya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat.

Untuk dapat menyusun Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) yang baik diperlukan data dan informasi yang lengkap, karena itu dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) ini melibatkan seluruh Pejabat dan Staf Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat dengan diskusi yang mendalam dan terjadi komunikasi timbal balik antara pimpinan dan staf. Sehingga, tersusun keputusan-keputusan sistematis yang akhirnya menjadi dokumen Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024.

Semoga Rencana Kerja (Renja-Perangkat Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 dapat diimplementasikan secara nyata dalam bentuk program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat. Atas jasa, bantuan dan kerjasama yang baik dari semua pihak dalam penyusunan laporan ini, kami ucapkan terimakasih. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua.

Liwa, 08 Januari 2023
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang 1
- 1.2. Landasan Hukum 4
- 1.3. Maksud dan Tujuan 5
- 1.4. Sistematika Penulisan 6

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah 7
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah 9
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah 11
- 2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD 13
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 19

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional 20
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah 20
- 3.3. Program, Kegiatan dan Subkegiatan 22

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN

- 1. Lampiran I Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra s/d 2022
- 2. Lampiran II Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pada hakekatnya pembangunan sebagai proses perubahan yang terus menerus berlangsung, merupakan kemajuan dan perbaikan menuju kearah yang ingin dicapai dalam meningkatkan kualitas hidup manusia termasuk perubahan dalam diri manusia itu sendiri, masyarakat dan lingkungannya. Pembangunan merupakan bagian dari satu kesatuan sistem pembangunan yang dilaksanakan oleh semua komponen masyarakat dan pemerintah dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Keberhasilan dalam pembangunan sangat ditentukan oleh keberhasilan didalam membangun Sumberdaya Manusia yang dilaksanakan secara menyeluruh, terarah dan terpadu sehingga kualitas Sumberdaya Manusia itu sendiri dapat diselaraskan dengan segala sesuatu yang dibutuhkan oleh sektor pembangunan.

Pembinaan dan Pengembangan Aparatur di Kabupaten Lampung Barat merupakan bagian integral pembangunan nasional di bidang aparatur dalam rangka menciptakan Sumberdaya Manusia (SDM) yang berkualitas dan profesional sebagai penyelenggara pemerintah dan pembangunan serta pelayanan masyarakat. Usaha demikian harus terus menerus dipacu dan diupayakan secara terarah, terprogram dan berkesinambungan.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia sebagai salah satu unsur pemerintah yang bertanggungjawab dalam rangka peningkatan kualitas dan profesional Aparatur Pemerintah di daerah, maka perlu untuk menyusun Program, Kegiatan dan Subkegiatan baik jangka pendek maupun jangka panjang sehingga kontribusinya bagi pembangunan bangsa terutama Sumberdaya Aparatur sesuai dengan tuntutan yang diperlukan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat.



Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang disempurnakan dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah membawa konsekuensi bagi Pemerintah Daerah untuk menyusun Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang berfungsi sebagai Dokumen Perencanaan Daerah untuk jangka waktu 1 (Satu) Tahun. RKPD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 disusun sebagai dokumen perencanaan tahun kedua dari periode Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026.

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) disusun dengan mengambil masukan dari Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja-OPD), karena Renja Perangkat Daerah merupakan sumber masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di atasnya yaitu RKPD.

Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai penjabaran Rencana Pembangunan Daerah untuk jangka waktu 1 (Satu) Tahun yang memuat kebijakan, Program, Kegiatan dan Subkegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Selain itu Renja Perangkat Daerah berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Berdasarkan hal tersebut di atas Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat perlu menyusun Rencana Strategis sebagai dokumen perencanaan agar mampu berkiprah secara maksimal dalam sumbangsinya membina dan mengembangkan profesionalisme serta karier Pegawai Negeri Sipil dalam upaya penciptaan pelayanan pengelolaan kepegawaian yang akurat, mudah, cepat dan tuntas mengarah pada perwujudan salah satu misi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat. Rencana Pembangunan ini



merupakan pegangan umum pelaksanaan teknis operasional di jajaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat yang diformulasikan dalam bentuk program aksi atau kegiatan dengan mengacu kepada tugas pokok dan fungsi dan pelaksanaannya terkoordinasi dengan menyesuaikan kemampuan dana yang tersedia dan kondisi yang ada.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 Tahun 2019 dimana Satuan Kerja Perangkat Daerah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-Perangkat Daerah) yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah yang akan dijadikan acuan bagi organisasi dalam upaya penyesuaian, keserasian, kesinambungan dan keterpaduan pengelolaan urusan Kepegawaian di Kabupaten Lampung Barat. Renja-Perangkat Daerah inilah yang nantinya diturunkan dalam Rencana Kerja Tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah hingga menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Untuk mengantisipasi adanya perbedaan dalam peraturan dan perundangan perencanaan dan penganggaran daerah terutama tentang belum adanya payung hukum yang terpadu antara perencanaan dan penganggaran yang menyebabkan kurang terintegrasinya perencanaan dan penganggaran, maka sangat perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah.



1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan Hukum penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Perangkat Daerah) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 Tentang Organisasi Perangkat Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Keputusan Presiden Nomor 159 Tahun 2000 Tentang Pedoman Pembentukan Badan Kepegawaian Daerah.
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;



11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
12. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
13. Peraturan Daerah Nomor 08 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
14. Peraturan Bupati Kabupaten Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2022 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2023-2026;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah dalam hal ini Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 dimaksudkan sebagai dokumen resmi Perencanaan Daerah yang dipersyaratkan guna mengarahkan Program, Kegiatan dan Subkegiatan pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat khususnya dan pembangunan tahunan pada umumnya.

Penyusunan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat bertujuan untuk memberikan kontribusi kepada pencapaian tujuan dan capaian program RKPD secara keseluruhan dan tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Renstra, karena penyusunan Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat berkaitan erat dengan kompetensi dalam menyusun, mengorganisasikan, mengimplementasikan, mengendalikan dan mengevaluasi capaian program dan kegiatan.



1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Berdasarkan Pasal 129 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang dan Rencana Pembangunan Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah, sistematika penulisan Renja PERANGKAT DAERAH sebagai berikut :

- Bab I : Bab Pertama berisikan Pendahuluan, yang memuat Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja-Perangkat Daerah serta Sistematika penulisan.
- Bab II : Bab Kedua berisikan Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu yang memuat evaluasi pelaksanaan Renja-Perangkat Daerah tahun lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Masyarakat.
- Bab III : Bab Ketiga berisikan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah yang memuat Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah serta Program, Kegiatan dan Subkegiatan.
- Bab IV : Bab Keempat berisikan Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
- Bab V : Bab Kelima adalah penutup

LAMPIRAN I

LAMPIRAN II



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH.

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2022 dilaksanakan berbagai program, kegiatan dan subkegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin setelah refocusing sebanyak 2 program, jumlah kegiatan refocusing sebanyak 10 kegiatan dan jumlah subkegiatan sebanyak 38 subkegiatan. Alokasi dana tahun 2022 untuk Belanja Langsung sebesar Rp. 4.391.474.500,- terealisasi sebesar Rp. 4.299.923.700 atau 97,91 persen.

Dari seluruh Sub kegiatan terdapat sebanyak 3 Sub kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya belum mencapai 100 persen yaitu :

1. Sub Kegiatan Evaluasi Hasil Penilaian dan Penilaian Kinerja Evaluasi Kinerja Aparatur realisasi* fisik/output sebesar 98 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena CPNS pada tahun 2022 belum dilakukannya penilaian kinerja.
2. Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai realisasi* fisik/output sebesar 83 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena pelaksanaan pemberian penghargaan, Peserta sejumlah 9 orang, Administrator 2 orang, Pengawas/Fungsional Ahli Muda 6 orang, JFU 1 Orang. Pemenang 2 Orang Admtrator, 2 Orang



Pengawas/Fungsional Ahli Muda, 1 Jabatan Fungsional Umum maka jumlah pemenang sebanyak 5 Orang.

3. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan realisasi* fisik/output sebesar 88, persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena Dari target Sub Kegiatan 8 Unit Kendaraan Kendaraan Dinas/Operasional terealisasi sebanyak 7 Unit Kendaraan Kendaraan Dinas/Operasional disebabkan 1 Unit Kendaraan Kendaraan Dinas/Operasional tidak dioperasikan atau Rusak Berat

Rata-rata capaian indikator keluaran pada tahun 2022 adalah sebesar 106 Persen.

2.2. ANALISIS KINERJA PERANGKAT DAERAH

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis, yang akan dilaksanakan oleh instansi Pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan.

Kinerja pelayanan disusun mengandung maksud agar setiap perencanaan yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat dapat lebih terarah yang secara administratif dapat memenuhi persyaratan yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan skala prioritas yang disesuaikan dengan jumlah pendanaan yang sangat terbatas. Dengan demikian perencanaan yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat akan lebih bermanfaat dan tepat sasaran sehingga yang menjadi tujuan setiap kegiatan dapat tercapai sesuai harapan.



Pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat yang telah dilaksanakan berjalan sesuai prosedur seperti meningkatkan pola karir PNS yang terarah, pemenuhan hak-hak pegawai, penyediaan aparatur yang mampu memberikan pelayanan secara objektif, dan terlaksananya up dating data secara berkesinambungan dan secara umum telah tercapai sesuai target kinerja.

Dari hasil pelaksanaan pelayanan yang dilakukan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat dan untuk mengukur sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Tahun 2017-2022, terlebih dahulu dijelaskan bahwa selain Indikator Kinerja Utama yang menjadi dasar atau tolok ukur capaian hasil kinerja, evaluasi kinerja juga menggunakan metode kuantitatif berdasarkan data pilihan dari tiap indikator yang relevan dalam mencapai sasaran. Indikator kinerja pelayanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel
Tujuan dan Sasaran Renja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No	Tujuan	Sasaran	Program	Indikator Program	Target
					2022
1.	Meningkatnya Manajemen Sumber daya Manusia (SDM) Aparatur Kabupaten Lampung Barat	Meningkatnya Pelaksanaan Manajemen ASN	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan
			Program Kepegawaian Daerah	Persentase Pelaksanaan Penempatan ASN Berdasarkan Kompetensi dan Pemetaan	97 %



Namun dalam pelaksanaan pencapaian kinerja masih terdapat hambatan dalam pengelolaan SAPK Online baik dari sumber daya manusia dan perangkat pendukungnya karena hal ini sangat penting sekali dalam peningkatan pelayanan yang berbasis Teknologi Informasi dan juga sarana pendukung pelaksanaan pendidikan dan latihan seperti gedung dan asrama. Sedangkan untuk merealisasikan Program, Kegiatan dan Subkegiatan sebagaimana tertuang dalam Renstra, Renja selalu mendapat dukungan anggaran dari APBD meskipun tidak semuanya terealisasi.

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD.

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kabupaten Lampung Barat terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 08 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lampung Barat, dengan tugas utama dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah adalah mengelola secara umum masalah-masalah Kepegawaian baik tentang Pembinaan, Pengembangan dan Mutasi pegawai.

Ada beberapa hal yang menjadi issue-issue strategis pada saat ini di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat antara lain adalah sebagai berikut :

- a. Masih kurangnya tingkat disiplin ASN
- b. Belum tersusunnya Standar Kompetensi Jabatan
- c. Masih rendahnya komitmen Aparatur terhadap peningkatan kompetensi baik formal maupun non formal
- d. Belum tersedianya sarana dan prasarana pendukung terlaksananya pendidikan dan pelatihan



- e. Penempatan PNS dalam jabatan belum sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan
- f. Belum terpenuhinya jumlah formasi kebutuhan ASN sesuai dengan Anjab dan ABK

Dalam melaksanakan tujuan sebagai upaya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kabupaten Lampung Barat mencapai visi dan misi terdapat ancaman sesuai dengan identifikasinya sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi terdapat tantangan baik dari lingkungan internal maupun eksternal yaitu sebagai berikut :

Di lingkungan Internal yang menjadi tantangan yang terjadi umumnya adalah sebuah kelemahan sebagai berikut :

1. Belum Optimalnya pelayanan administrasi kepegawaian yang diberikan oleh Pegawai.
2. Belum optimalnya koordinasi antara bidang yang ada.
3. Belum optimalnya pelaksanaan pembinaan Pegawai.
4. Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang sesuai standar terutama gedung dan asrama diklat.
5. Orientasi pada jabatan struktural tanpa kompetensi.
6. Pengiriman tugas belajar yang tidak sesuai Kebutuhan organisasi.
7. Belum berjalannya ABK dalam menentukan Kebutuhan Pegawai.

Sedangkan lingkungan eksternal organisasi dalam pelaksanaan pengembangan pelayanan adalah :

1. Kurang Optimal Pengelolaan Manajemen Kepegawaian.
2. Penempatan dan Pengembangan, peningkatan karir yang tidak sesuai kompetensi.
3. Tuntutan Masyarakat dan aparatur akan transparansi pelayanan.



4. Tuntutan Pelayanan Publik yang cepat, baik dan profesional.
5. Adanya tuntutan reformasi birokrasi untuk kinerja aparatur.

Dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lampung Barat adanya Peluang yang dimiliki dalam mencapai tujuan sesuai dengan identifikasinya adalah sebagai berikut :

1. Adanya dukungan Peraturan yang lebih tinggi mengenai Kepegawaian.
2. Adanya Diklat Struktural, Fungsional dan Beasiswa Pendidikan Formal melalui Tugas Belajar untuk Pengembangan dan Peningkatan SDM.
3. Adanya kesempatan untuk meningkatkan jenjang karier Pegawai.
4. Adanya dukungan Kebijakan Pemerintah Daerah.
5. Adanya Rekrutmen PNS.
6. Adanya hubungan harmonis antara atasan dan bawahan (Staf).

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2022, yang ditetapkan dalam prioritas pembangunan pada Tahun 2022 sebagai berikut : Berdasarkan Prioritas yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2022, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat merencanakan Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang mendukung prioritas tersebut.

Sesuai dengan Rancangan awal RKPD Tahun 2022 Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat melaksanakan 2 (Dua) Program 10 Kegiatan yang didukung dengan 38 (tiga puluh delapan) subkegiatan dengan rincian sebagai berikut :



NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a.	Kegiatan Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	1 Dokumen
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6 Dokumen
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan yang di Bayarkan	14 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang disusun	2 Dokumen
4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 Dokumen
c.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9 Jenis
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	5 Jenis
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	6 Jenis
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4 SKHU



5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	9 Jenis
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	12 Bulan
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintah Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Jumlah Surat Keluar	1000 Surat
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayar	36 Rekening
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelaksanaan jasa pelayanan umum kantornya	12 Bulan
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	8 Unit
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	7 Unit
f. Kegiatan Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN			
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah CPNS yang akan perubahan status	165 CPNS
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah PNS yang mengajukan Pensiun	93 PNS
3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Pemeliharaan Data dan Sistem SAPK	48 OPD
4.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah pemberkasan PNS yang memiliki KARPEG, KARSU, KARIS dan TASPEN	1 Kali
5.	Evaluasi Data. Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah SKPD yang diinput dalam Aplikasi	48 OPD
g. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN			
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Penempatan PNS yang dilaksanakan	5 Kali
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah PNS yang mengajukan Kenaikan Pangkat dan Analisis Jabatan	500 Orang
h. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN			
1.	Pengeloan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah CPNSD yang mengikuti Diklat, Jumlah PNS yang mengikuti Diklatpim II, Jumlah PNS yang mengikuti Diklatpim III dan IV	96 Orang



2.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Bantuan yang tersedia	1 Kegiatan
i. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur			
1.	Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Pejabat yang dievaluasi Analisis Jabatan	12 kali
2.	Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang dilakukan Monitoring dan Verifikasi SKP	3910 Orang
3.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah PNS yang mendapat penghargaan	6 Orang
4.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah PNS yang mendapatkan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	100 Orang
5.	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang mematuhi sumpah/janji PNS dan Laporan harta kekayaan Pejabat negara dengan baik	293 Orang
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah penanganan kasus-kasus pelanggaran Disiplin	5 Kali

Akan tetapi sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran dilaksanakan berbagai Program, Kegiatan dan Subkegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin setelah refocusing sebanyak 2 (Dua) program 10 Kegiatan dan jumlah subkegiatan termasuk subkegiatan rutin setelah refocusing sebanyak 38 (tiga puluh delapan) subkegiatan di dalam APBD Kabupaten Lampung Barat.



2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN MASYARAKAT

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2022 mengakomodir program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat yang terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi dan perguruan tinggi.

Tabel 2.5
Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Nama SKPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Volume	Ket
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kebijakan Nasional yang terkait dengan sasaran makro pembangunan dan prioritas pembangunan pada pemerintah daerah bertujuan semakin meningkatnya kualitas pelayanan pemerintahan. Dengan sasarannya semakin kuatnya kelembagaan Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan Tugas Pokok dan Fungsi pelayanan kepada masyarakat dengan indikator meningkatnya kepuasan masyarakat dan menurunnya kasus pengaduan masyarakat terhadap pelayanan pemerintah, sehingga pada prioritas pembangunan target kinerja yang diharapkan adalah terwujudnya rasio jumlah Pegawai Negeri Sipil terhadap jumlah penduduk 1:30 untuk merealisasikan tujuan dan sasaran dimaksud.

Sesuai dengan tupoksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM terhadap Kebijakan Nasional dilakukan melalui kegiatan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Seleksi Pegawai Pemerintahan dengan Perjanjian Kinerja (PPPK). Institusi Dengan ketersediaan aparatur yang berkualitas dan profesional yang ada di daerah diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan Rencana Kerja merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD), yakni pencapaian target keberhasilan kurun waktu 4 (Empat) Tahun ke depan dari Tahun 2023 s/d 2026.



Namun tujuan Rencana Kerja lebih mengarah pada periode 1 (Satu) Tahun Anggaran yaitu Tahun 2024 Adalah: ***“Terwujudnya Profesionalitas ASN”***.

Sasaran yang ditetapkan untuk memperoleh ukuran keberhasilan pencapaian suatu tujuan organisasi (PD) yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Adalah: ***“Meningkatnya Kapasitas SDM Aparatur”***.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Renja
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Kinerja Tujuan pada Tahun ke-			
			2023	2024	2025	2026
1.	Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan	Indeks Reformasi Birokrasi (Predikat)	57,05	58,05	59,05	60,05



Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran pada Tahun ke-			
				2023	2024	2025	2026
1.	Terwujudnya Tatakelola Pemerintahan yang Akuntabel, Inovatif dan Transparan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan	Indeks Profesionalitas ASN	55	56	58	60

3.3. PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN

Program merupakan penterjemahan daripada RPD Kabupaten yang terbagi habis sesuai Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) yang ada di Kabupaten Lampung Barat, sehingga dalam hal ini Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kabupaten Lampung Barat merupakan salah satu sektor Pengembangan dan Peningkatan Sumberdaya Aparatur sangat berperan besar dalam menciptakan aparatur yang berkualitas dan profesional.

Untuk menjembatani agar RPD Kabupaten dapat tercapai, maka perlu merencanakan program yang terjabarkan dalam kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang ada di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Daerah Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2024 yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Kepegawaian Daerah



Dalam mendukung program yang telah ditetapkan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Lampung Barat, maka kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Pemendagri 050 tahun 2019 yaitu sebagai berikut yaitu :

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Seme steran SKPD
4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
2.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
d.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya



II.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH
a.	Kegiatan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
4.	Pengelolaan Data Kepegawaian
5.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian
b.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN
1.	Pengelolaan Mutasi ASN
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
c.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN
1.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN
2.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN
3.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
4.	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat
d.	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
1.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
2.	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
3.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
4.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
5.	Pembinaan Disiplin ASN
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Perencanaan merupakan awal kesuksesan. Perencanaan yang baik harus didukung visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, dan kebijakan. Namun sebaik apapun suatu perencanaan (planning), tak akan berhasil bila tidak diikuti dengan suatu tindakan (action), karena kunci kesuksesan ada pada tindakan atau pelaksanaan. Untuk mendukung pelaksanaan atau implementasi dari program dan kegiatan yang telah ditetapkan, ada faktor yang sangat diperlukan yaitu pendanaan.

Untuk mewujudkan Program, Kegiatan dan Subkegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat, Pemerintah Kabupaten Lampung Barat bersama Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Lampung Barat melakukan verifikasi dengan dibentuknya Tim Anggaran yang bertugas meneliti dan memeriksa semua Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA-SKPD) untuk ditetapkan ke dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Berikut Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut :

NO	PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN	INDOKATOR	TARGET
I.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen



2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 Orang/Bulan
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	2 Laporan



4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			
1.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	9 Paket
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
4.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen
5.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	9 Laporan
6.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1000 Laporan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan



f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Kendaraan
2.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	7 Unit
3.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	1 Gedung
II.	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH		
g.	Kegiatan Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN		
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	127 Dokumen
3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	3677 Dokumen
4.	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	2 Dokumen
5.	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	3677 Laporan
h.	Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN		
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	5 Dokumen
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	786 Dokumen
i.	Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN		
1.	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	120 Orang



2.	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	188 Dokumen
3.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	103 Orang
4.	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	10 Dokumen
j.	Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
1.	Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	12 Dokumen
2.	Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	3804 Dokumen
3.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	6 Orang
4.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	80 Orang
5.	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	283 Orang
6.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5 Laporan



KODE					Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Detail Khusus Subkegiatan Tahun 2024
1					2	3
5					UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN	
5	03				KEPEGAWAIAN	
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
5	03	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
5	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sebanyak 12 Dokumen terdiri dari : Renja, Perubahan Renja, Renstra, PPAS, Perubahan PPAS, Rencana Aksi Perubahan Rencana Aksi, Evaluasi Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja Perubahan Perjanjian Kinerja, Cascading, dan Perubahan Cascading
5	03	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD Sebanyak 1 Dokumen
5	03	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-Perangkat Daerah Sebanyak 1 Dokumen
5	03	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan DPA-Perangkat Daerah Sebanyak 1 Dokumen
5	03	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-Perangkat Daerah Sebanyak 1 Dokumen



5	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah Sebanyak 1 Laporan
5	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sebanyak 6 Laporan terdiri dari LKPJ, Lakip, Evaluasi Renja, Laporan Akhir Tahun, LPPD, dan Rencana Aksi
5	03	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
5	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN sebanyak 14 Bulan dari Bulan Januari s.d Desember serta Gaji 13 dan 14
5	03	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah sebanyak 1 Laporan
5	03	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD sebanyak 2 Laporan
5	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 1 Dokumen
5	03	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
5	03	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai dilaksanakan dalam lampung barat sebanyak 4 Dokumen
5	03	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pegawai yang dilaksanakan diluar Kabupaten Lampung Barat sebanyak 6 Orang



5	03	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	
5	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sebanyak 9 Paket/Jenis yang Disediakan
5	03	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sebanyak 5 Paket yang Disediakan
5	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sebanyak 5 Paket yang Disediakan
5	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan sebanyak 4 SKHU yang Disediakan setiap bulannya
5	03	01	2.06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu sebanyak 9 Laporan Kunjungan Tamu
5	03	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD sebanyak 12 Bulan/Laporan pelaksanaannya
5	03	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
5	03	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat sebanyak 1000 Laporan terdiri dari Surat Masuk 500 Laporan dan Surat Keluar 500 Laporan
5	03	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Sebanyak 36 Laporan terdiri dari 12 Laporan Rekening Air, 12 Laporan Rekening Telpon dan 12 Laporan Rekening Listrik



5	03	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sebanyak 12 Laporan yang Disediakan yaitu Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dan /Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
5	03	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
5	03	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas sebanyak 8 Kendaraan terdiri dari 2 Unit Mobil dinas dan 6 Unit Motor Dinas
5	03	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara sebanyak 7 Unit terdiri dari 5 unit Komputer PC, 1 Unit Genset dan 1 Unit Printer
5	03	01	2.09	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sbangunan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi sebanyak 1 Unit bangunan
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	
5	03	02	2.01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	



5	03	02	2.01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK sebanyak 2 Dokumen
5	03	02	2.01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian sebanyak 127 ASN /Dokumen Pegawai yang telah masuk purna bakti
5	03	02	2.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian sebanyak 3677 ASN/Dokumen
5	03	02	2.01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Pengelolaan Data Kepegawaian terdapat 2 Dokumen atau 2 Kali Usulan Pemberkasan Karis, Karsu dan Karpeg
5	03	02	2.01	12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian terdapat 3677Laporan
5	03	02	2.02		Mutasi dan Promosi ASN	
5	03	02	2.02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN sebanyak 5 Dokumen sesuai dengan Kebutuhan dan Kebijakan Pimpinan
5	03	02	2.02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN sebanyak 786 Dokumen terdiri dari 2 Periode yaitu Periode April dan Oktober



5	03	02	2.03		Pengembangan Kompetensi ASN	
5	03	02	2.03	01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN berjumlah 120 Orang peserta yang akan dilaksanakan di Kabupaten Lampung Barat
5	03	02	2.03	03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN berjumlah 176 Dokumen yang akan mengikuti Diklat, Bekerjasama dengan BPSDM Propinsi Lampung
5	03	02	2.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN Sebanyak 100 yang Akan Mengikuti Ujian Dinas / Penyesuaian yang akan dilaksanakan di Kabupaten Lampung Barat
5	03	02	2.03	05	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat sebanyak 10 Dokumen yang akan dikirim Diklat Teknis Lainnya bekerjasama dengan Pihak-pihak terkait
5	03	02	2.04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	
5	03	02	2.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur dilaksanakan sebanyak 12 Dokumen/Kali yang dilaksanakan di Kab. Lampung Barat dan Luar Kabupaten Lampung Barat
5	03	02	2.04	03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur sebanyak 3677 Dokumen / ASN yang terverifikasi dalam aplikasi SAPK BKN



5	03	02	2.04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai Berjumlah 6 ASN yang Diberikan Penghargaan atas Hasil Penilaian oleh Tim Penilai
5	03	02	2.04	05	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai sebanyak 80 PNS yang Diberikan Tanda Jasanya yang telah memenuhi Masa Kerja / Masa Pengabdian selama X, XX dan XXX Tahun yang diusulkan pada Aplikasi SiOLA Kementerian Dalam Negeri
5	03	02	2.04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Pembinaan Disiplin ASN sebanyak 283 Wajib Lapo LHKPN
5	03	02	2.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN Dilaksanakan sebanyak 5 Laporan / kali Pelaksanaan Rapat BAPEG dalam Penanganan Pelanggaran Disiplin ASN



Seluruh Program/Kegiatan dan Subkegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat sumber pendanaannya dari APBD Kabupaten Lampung Barat.

Lebih lengkap mengenai rumusan rencana Program, Kegiatan dan Subkegiatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025, dapat dilihat pada lampiran Tabel II.



BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (RENJA) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia yang disusun dengan memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis (Renstra), dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang berjangka waktu 1 (Satu) Tahun, memuat Program, Kegiatan dan Subkegiatan yang disusun sesuai tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia berdasarkan urusan yang menjadi kewenangan daerah, sasaran (Indikator), hasil dan keluaran yang terukur beserta rincian pendanaannya.

Penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Tahun 2024 dimaksud sebagai dokumen rencana kerja yang mengoperasionalkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) disertai upaya mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia dengan memperhatikan kebutuhan masyarakat (Pegawai Negeri Sipil) sesuai kesepakatan yang dicapai dalam Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tahunan.

Renja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat Tahun 2024 diharapkan mampu mengarahkan semua unsur kekuatan dan faktor kunci keberhasilan untuk menentukan strategi yang tepat dalam mencapai tujuan dan sasaran penyelenggaraan program-program Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia untuk 2024.



Selain itu, penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Tahun 2024 merupakan penguatan peran para *stakeholders* dalam pelaksanaan Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat, nantinya menjadi dasar Evaluasi dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahunan.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001



LAMPIRAN

LAMPIRAN I

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022

Kabupaten Lampung Barat

Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Renstra Perangkat 2Daerah) Tahun 2022	Realisasi Target Kinerja Hasil Program Kegiatan dan Sub Kegiatan tahun 2018 s/d Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2022)			Target Program, Kegiatan dan Subkegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rencana Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022					
					Target Ranja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Realisasi Ranja Perangkat Daerah Tahun (2022)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Subkegiatan s/d Tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
5														
5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN													
5	03													
5	03	01												
5	03	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	100 %	100 %	100 %	100%	100 %	100%				
5	03	01	2,01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	115 Dokumen	92 Dokumen	23 Dokumen	23 Dokumen	100%	23 Dokumen	115 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	60 Dokumen	48 Dokumen	12 Dokumen	100%	12 Dokumen	60 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%	
5	03	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30 Dokumen	24 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	100%	6 Dokumen	30 Dokumen	100%

5	03	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	90 Dokumen	72 Dokumen	18 Dokumen	18 Dokumen	100%	18 Dokumen	90 Dokumen	100%
5	03	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	70 Dokumen	56 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	100%	14 Dokumen	70 Dokumen	100%
5	03	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%
5	03	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	10 Dokumen	8 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	2 Dokumen	10 Dokumen	100%
5	03	01	2,02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 Dokumen	4 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	5 Dokumen	100%
5	03	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang dilaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerahnya	20 Orang	13 Orang	2 Orang	2 Orang	0%	2 Orang	15 Orang	75%
5	03	01	2,05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	- Dokumen	0%	0 Dokumen	0 Dokumen	0%
5	03	01	2,05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang	13 Orang	2 Orang	2 Orang	0%	2 Orang	15 Orang	75%
5	03	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah Tepat Waktu	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	100%	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	100%
5	03	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	45 Jenis	38 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	100%	9 Jenis	47 Jenis	104%
5	03	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	25 Jenis	20 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	100%	2 Jenis	22 Jenis	88%
5	03	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	30 Jenis	24 Jenis	6 Jenis	6 Jenis	100%	6 Jenis	30 Jenis	100%
5	03	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	20 SKHU	16 SKHU	4 SKHU	4 SKHU	100%	4 SKHU	20 SKHU	100%

5	03	01	2,06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	45 Jenis	36 Jenis	9 Jenis	9 Jenis	100%	9 Jenis	45 Jenis	100%
---	----	----	------	----	--------------------------	---	----------	----------	---------	---------	------	---------	----------	------

5	03	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60 Bulan	48 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	100%
5	03	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	100%	3 Sub Bidang Organisasi	3 Sub Bidang Organisasi	100%
5	03	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5000 Surat	3270 Surat	1000 Surat	1488 Surat	149%	1000 Surat	4758 Surat	95%
5	03	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening	48 Rekening 48 Rekening 48 Rekening	12 Rekening 12 Rekening 12 Rekening	12 Rekening 12 Rekening 12 Rekening	100% 100% 100%	12 Rekening 12 Rekening 12 Rekening	60 Rekening 60 Rekening 60 Rekening	100% 100% 100%
5	03	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	60 Bulan	48 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	100%
5	03	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	80 Unit	59 Unit	15 Unit	12 Unit	80%	15 Unit	71 Unit	89%
5	03	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	40 Kendaraan	30 Kendaraan	8 Kendaraan	7 Kendaraan	88%	8 Kendaraan	37 Kendaraan	93%
5	03	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	35 Unit	26 Unit	7 Unit	5 Unit	71%	7 Unit	31 Unit	89%
5	03	01	2,09	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Gedung	3 Gedung	0 Gedung	0 Gedung	0%	0 Gedung	3 Gedung	60%
5	03	02			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase Pelaksanaan Profesionalitas ASN Berdasarkan Kompetensi	97 %	60 %	97 %	85 %	88%	97 %	97 %	100%
5	03	02	2,01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Jumlah ASN yang dikelola dalam Pemberhentian dan informasi Kepegawaian	19.000 Orang	11.400 Orang	3.804 Orang	3.804 Orang	100%	3.804 Orang	19.008 Orang	100%
5	03	02	2,01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1000 Orang	821 Orang	165 Orang	389 Orang	236%	165 Orang	1210 Orang	121%
5	03	02	2,01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	350 Orang	388 Orang	93 Orang	122 Orang	131%	93 Orang	510 Orang	146%
5	03	02	2,01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	240 OPD	192 OPD	48 OPD	48 OPD	100%	48 OPD	240 Kali	100%

5	03	02	2,01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	10 Kali	7 Kali	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	8 Kali	80%
5	03	02	2,01	12	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	240 SKPD	192 SKPD	48 SKPD	48 SKPD	100%	48 SKPD	240 SKPD	100%
5	03	02	2,02		Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Pelaksanaan Mutasi dan Promosi	60 Bulan	36 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 Bulan	60 Bulan	100%
5	03	02	2,02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	20 Kali	20 Kali	5 Kali	6 Kali	120%	5 Kali	26 Kali	130%
5	03	02	2,02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2.000 Orang	2485 Orang	500 Orang	621 Orang	124%	500 Orang	3106 Orang	155%
5	03	02	2,03		Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah PNS Yang Mengikuti Diklat	1234 Orang	1115 Orang	97 Orang	128 Orang	132%	97 Orang	1243 Orang	101%
5	03	02	2,03	01	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya	150 Orang	353 Orang	0 Orang	30 Orang	0%	0 Orang	383 Orang	255%
5	03	02	2,03	03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	461 Orang	418 Orang	96 Orang	97 Orang	101%	96 Orang	515 Orang	112%
5	03	02	2,03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	595 Orang	231 Orang	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100%	1 Kegiatan	232 Orang	39%
5	03	02	2,03	05	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	28 Orang	113 Orang	0 Orang	0 Orang	0%	0 Orang	113 Orang	404%
5	03	02	2,04		Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi	60 Bulan	36 Bulan	12 Kali	12 Bulan	100%	12 Kali	60 Kali	100%
5	03	02	2,04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	60 Kali	48 Kali	12 Kali	12 Kali	100%	12 Kali	60 Kali	100%
5	03	02	2,04	03	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	240 OPD	3948 OPD	3910 ASN	3804 ASN	97%	3910 ASN	7752 Kali	3230%
5	03	02	2,04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	16 Orang	6 Orang	6 Orang	5 Orang	100%	6 Orang	11 Orang	69%
5	03	02	2,04	05	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	420 Orang	387 Orang	100 Orang	169 Orang	100%	100 Orang	556 Orang	132%
5	03	02	2,04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	1381 Orang	820 Orang	293 Orang	289 Orang	99%	293 Orang	1109 Orang	80%
5	03	02	2,04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	20 Kali	13 Kali	5 Kali	5 Kali	100%	5 Kali	18 Kali	90%

**RANCANGAN AWAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2024**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	5	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						4.524.877.745,00							7.375.066.596,00	
	5.03	KEPEGAWAIAN						4.524.877.745,00							7.375.066.596,00	
1.	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah BKPSDM (%)				78.77	2.882.190.145,00				4. Reformasi Birokrasi			3.195.502.596,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
	5.03.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						18.670.800,00				4. Reformasi Birokrasi			17.988.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)				11		(Way Mengaku, Balik Bukit)				11			
			Jumlah dokumen Penganggaran Daerah yang disusun (Dokumen)				5		(Way Mengaku, Balik Bukit)				5			
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)				6		(Way Mengaku, Balik Bukit)				6			
	5.03.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						2.775.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			3.872.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)		12.00	11.00	11		(Way Mengaku, Balik Bukit)				11			
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)				11	2.775.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur				
	5.03.01.2.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						2.706.800,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		2.965.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)		1	1	1		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	1		
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)				1	2.706.800,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
	5.03.01.2.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						2.705.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			2.964.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)		1.00	1.00	1.00		(Way Mengaku, Balik Bukit)				1.00			
			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)				1	2.705.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
	5.03.01.2.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						2.164.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			2.308.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1		(Way Mengaku, Balik Bukit)				1			
			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Dokumen)				1	2.164.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
	5.03.01.2.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD						2.320.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			2.497.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL	DAERAH						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
5.03.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)		1	1	1			(Way Mengaku, Balik Bukit)					1				
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD (Dokumen)				1	2.320.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)		1	1	1			(Way Mengaku, Balik Bukit)			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		1	1.210.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)				1	1.000.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
5.03.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)				1	5.000.000,00				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			2.172.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM		
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Dokumen)		6	6	6			(Way Mengaku, Balik Bukit)					6				
5.03.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)						2.436.906.245,00					4. Reformasi Birokrasi			2.530.197.796,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)								(Way Mengaku, Balik Bukit)				28				
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)					1			(Way Mengaku, Balik Bukit)					1			
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD (Laporan)					2			(Way Mengaku, Balik Bukit)					2			
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)					1			(Way Mengaku, Balik Bukit)					1			
5.03.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		14	14	28		2.431.306.245,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		28	2.523.421.796,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan)				28	2.431.306.245,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum									
5.03.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)		1	1	1		2.600.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			3.146.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)				1	2.600.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						1			
5.03.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD							1.000.000,00				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			1.210.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.03.01.2.02.0008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)		2	2	2			(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	2		
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan)				2	1.000.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur			
		Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)		1	1	1			(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	2.420.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Dokumen)				1	2.000.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur			
5.03.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)				4	2.865.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)				4. Reformasi Birokrasi		4	32.865.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)				6		(Way Mengaku, Balik Bukit)						6		
5.03.01.2.05.0005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)		0	4	4	2.865.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		4	2.865.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)				4	2.865.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur			
5.03.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)		2	0.00	6		(Way Mengaku, Balik Bukit)					Aparatur	6	30.000.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (Orang)				6		(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur			
5.03.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)				1	180.863.500,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)				4. Reformasi Birokrasi		1	270.981.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)				2		(Way Mengaku, Balik Bukit)						3		
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)				1		(Way Mengaku, Balik Bukit)						1		
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)				4		(Way Mengaku, Balik Bukit)						4		
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)				12		(Way Mengaku, Balik Bukit)						12		
		Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)				12		(Way Mengaku, Balik Bukit)						12		
5.03.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						2.501.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			3.026.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
											NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.03.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)		1	1	1			(Way Mengaku, Balik Bukit)					1		
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Paket)				1	2.501.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.06.0005	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)		2.00	3.00	2		65.997.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	3.00	38.357.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Paket)				2	65.997.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		1	1	1		13.563.500,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	1	22.503.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Paket)				1	13.563.500,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)		4	4	4		3.960.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	4	4.791.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Dokumen)				4	3.960.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)		9.00	1	12		6.733.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	12	8.146.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)				12	6.733.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		12.00	12.00	12.00		88.109.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	12.00	194.158.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi Perangkat Daerah (Laporan)				12	88.109.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Aparatur					
5.03.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)				1		86.194.600,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)			4. Reformasi Birokrasi		1	161.746.800,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
5.03.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)				36			(Way Mengaku, Balik Bukit)					36		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)				12			(Way Mengaku, Balik Bukit)					12		
								3.040.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		3.671.800,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.03.02.2.01		Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN						259.398.000,00				4. Reformasi Birokrasi			613.810.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (Dokumen)				2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2		
			Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian (Dokumen)				2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2		
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)				4		(Way Mengaku, Balik Bukit)					4		
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian (Dokumen)				2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2		
			Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian (Laporan)				4		(Way Mengaku, Balik Bukit)			4				
5.03.02.2.01.0003		Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK						57.219.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			83.681.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK (Dokumen)		2	2	2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2		
5.03.02.2.01.0006		Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian						57.219.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur			Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian (Dokumen)		93.00	103.00	2		(Way Mengaku, Balik Bukit)			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	155.00	
			Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian (Pensiun PNS) (Dokumen)				2	69.509.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur		
5.03.02.2.01.0010		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian						47.490.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		103.545.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)		4	4	4		(Way Mengaku, Balik Bukit)					4		
			Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)				4	47.490.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur		
5.03.02.2.01.0011		Pengelolaan Data Kepegawaian						33.711.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		45.646.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian (Dokumen)		1	4	2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2		
			Pengelolaan Data Kepegawaian (Berkas Karis, Karsu) (Dokumen)				2	33.711.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur		
5.03.02.2.01.0012		Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian						51.469.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		223.924.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian (Laporan)		4	4	4		(Way Mengaku, Balik Bukit)					4		
			Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian (Laporan)				4	51.469.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Aparatur		
5.03.02.2.02		Mutasi dan Promosi ASN						148.895.100,00				4. Reformasi Birokrasi			111.544.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB		
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)			
											NASIONAL					DAERAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
5.03.02.2.02.0001	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah (Dokumen)					4		(Way Mengaku, Balik Bukit)					5			
		Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Dokumen)					2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2			
5.03.02.2.02.0002	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN							72.421.100,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			24.334.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah (Dokumen)			5.00	5.00	4.00		(Way Mengaku, Balik Bukit)					5			
5.03.02.2.02.0002	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Pengelolaan Mutasi ASN (Dokumen)					4	72.421.100,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
								76.474.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		87.210.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
5.03.02.2.02.0002	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Dokumen)			2	2	2		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	2			
		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN (Dokumen)					2	76.474.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
5.03.02.2.03	Pengembangan Kompetensi ASN							864.518.000,00				4. Reformasi Birokrasi			2.664.714.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
5.03.02.2.03.0001	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)					40		(Way Mengaku, Balik Bukit)					40			
		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)					2		(Way Mengaku, Balik Bukit)					2			
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan (Orang)						160		(Way Mengaku, Balik Bukit)					100		
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat (Dokumen)						6		(Way Mengaku, Balik Bukit)					10		
		Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN (Dokumen)						1		(Way Mengaku, Balik Bukit)					1		
5.03.02.2.03.0003	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN							121.198.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi			439.817.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah ASN yang Meningkatkan Kapasitasnya (Orang)			0.00	0.00	40		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)					40.00			
5.03.02.2.03.0003	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN (Orang)					40	121.198.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
								479.085.500,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		1.656.409.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
5.03.02.2.03.0004	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)			97.00	160.00	2		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	2			
		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN (Dokumen)					2	479.085.500,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
5.03.02.2.03.0004	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN							170.105.500,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		235.888.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan (Orang)			0.00	100.00	160		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)					Aparatur	100.00		

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.03.02.2.03.0005	Kordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN (Orang)				160	170.105.500,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat (Dokumen)		0.00	10.00	6		(Kab. Lampung Barat, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	234.221.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM		
		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat (Dokumen)				6		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur	10.00			
		Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN					94.129.000,00					Aparatur		98.379.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN (Dokumen)		0.00	0.00	1		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	1			
5.03.02.2.03.0012	Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN (Dokumen)				1	94.129.000,00	(Way Mengaku, Balik Bukit)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
		Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Penyebaran Informasi Jabatan Fungsional ASN (Dokumen)				1					Aparatur					
5.03.02.2.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						369.876.500,00					4. Reformasi Birokrasi		789.496.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Dokumen)				1		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	4			
		Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Dokumen)				2		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	2			
		Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan (Orang)				6		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	6			
		Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa (Orang)				196		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	150			
		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan (Orang)				296		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	296			
		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN (Laporan)				5		(Way Mengaku, Balik Bukit)				Aparatur	5			
5.03.02.2.04.0002	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur						190.678.000,00				Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi		411.478.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Dokumen)		12.00	12.00	1		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	4.00			
5.03.02.2.04.0003	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Dokumen)				1	190.678.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur		49.426.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Laporan)		2.00	2.00	2		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	2			
5.03.02.2.04.0004	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur (Dokumen)				2	50.015.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				
		Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan (Orang)		5	6	6		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)		Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur	6	18.299.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM	
		Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai (Orang)				6	1.920.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur				

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN					KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2024	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL					DAERAH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
5.03.02.2.04.0005		Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai						23.649.000,00			Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		20.755.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa (Orang)		169.00	196.00	196		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	150.00		
5.03.02.2.04.0007		Pembinaan Disiplin ASN	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai (Orang)				196	23.649.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur			Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan (Orang)		289.00	131.00	296		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)		Aparatur	296.00				
5.03.02.2.04.0008		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Pembinaan Disiplin ASN(Wajib Lapo LHKPN 130 Orang dan Pengambilan Sumpah CPNS Ke PNS 166 Orang) (Orang)				296	67.762.000,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik	4. Reformasi Birokrasi	Aparatur		274.847.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
			Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN (Laporan)		5	5	5		(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)				Aparatur	5		
			Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN (Laporan)				5	35.852.500,00	(Balik Bukit - Way Mengaku, KAB. LAMPUNG BARAT)	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Aparatur		14.691.000,00	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
JUMLAH								4.524.877.745,00							7.375.066.596,00	

Tabel Sumberdana Persubkegiatan pada Renja Tahun 2024 dan Checklist Dukungan Subkegiatan Terhadap Program Prioritas Kabupaten dan Nasional Tahun 2024

No	Program, Kegiatan, Subkegiatan	Sumberdana										Dukungan Subkegiatan Terhadap Program Prioritas Kabupaten dan Nasional						
		PAD (Pajak, Retribusi)	PAD (BLUD)	DBH Pusat	DAU	DAK Fisik	DAK Non Fisik	Dana Desa	DBH Provinsi	SILPA	TOTAL	Komitmen Daerah			Prioritas Nasional			
												Literasi	Konservasi	Tangguh Bencana	Kemiskinan	Stunting	Inflasi	SPM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	KEPEGAWAIAN				5.493.200.982						5.493.200.982							
	Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM				5.493.200.982						5.493.200.982							
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				2.635.014.482						2.635.014.482							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				18.670.800						18.670.800							
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2.775.000						2.775.000							
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				2.706.800						2.706.800							
1.3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				2.705.000						2.705.000							
1.4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				2.164.000						2.164.000							
1.5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD				2.320.000						2.320.000							
1.6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				1.000.000						1.000.000							
1.7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				5.000.000						5.000.000							
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				2.208.889.982						2.208.889.982							
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				2.203.289.982						2.203.289.982							
2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				2.600.000						2.600.000							
2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				1.000.000						1.000.000							
2.4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran				2.000.000						2.000.000							
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				22.865.000						22.865.000							
3.1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				2.865.000						2.865.000							
3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				20.000.000						20.000.000							
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah				166.664.500						166.664.500							
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				2.501.000						2.501.000							

No	Program, Kegiatan, Subkegiatan	Sumberdana										Dukungan Subkegiatan Terhadap Program Prioritas Kabupaten dan Nasional						
		PAD (Pajak, Retribusi)	PAD (BLUD)	DBH Pusat	DAU	DAK Fisik	DAK Non Fisik	Dana Desa	DBH Provinsi	SILPA	TOTAL	Komitmen Daerah			Prioritas Nasional			
												Literasi	Konservasi	Tanggguh Bencana	Kemiskinan	Stunting	Inflasi	SPM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				51.798.000						51.798.000							
4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				13.563.500						13.563.500							
4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				3.960.000						3.960.000							
4.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu				6.733.000						6.733.000							
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				88.109.000						88.109.000							
											-							
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				126.133.200						126.133.200							
5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				3.035.000						3.035.000							
5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				9.175.000						9.175.000							
5.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				113.923.200						113.923.200							
											-							
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				91.791.000						91.791.000							
6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				81.571.000						81.571.000							
6.2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				10.220.000						10.220.000							
											-							
II	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH				2.858.186.500						2.858.186.500							
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN				362.305.500						362.305.500							
1.1	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK				80.024.000						80.024.000							
1.2	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian				98.489.000						98.489.000							
1.3	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian				73.355.000						73.355.000							
1.4	Pengelolaan Data Kepegawaian				37.725.000						37.725.000							
1.5	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian				72.712.500						72.712.500							
											-							
2	Mutasi dan Promosi ASN				116.373.600						116.373.600							
2.1	Pengelolaan Mutasi ASN				34.425.100						34.425.100							
2.2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN				81.948.500						81.948.500							
											-							
3	Pengembangan Kompetensi ASN				2.155.554.500						2.155.554.500							
3.1	Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN				329.407.000						329.407.000							

No	Program, Kegiatan, Subkegiatan	Sumberdana										Dukungan Subkegiatan Terhadap Program Prioritas Kabupaten dan Nasional						
		PAD (Pajak, Retribusi)	PAD (BLUD)	DBH Pusat	DAU	DAK Fisik	DAK Non Fisik	Dana Desa	DBH Provinsi	SILPA	TOTAL	Komitmen Daerah			Prioritas Nasional			
												Literasi	Konservasi	Tanggguh Bencana	Kemiskinan	Stunting	Inflasi	SPM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
3.2	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN				1.251.547.000						1.251.547.000							
3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN				301.156.500						301.156.500							
3.4	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat				273.444.000						273.444.000							
											-							
4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				223.952.900						223.952.900							
4.1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				4.817.000						4.817.000							
4.2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur				66.478.000						66.478.000							
4.3	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai				3.130.000						3.130.000							
4.4	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai				14.179.000						14.179.000							
4.5	Pembinaan Disiplin ASN				120.822.000						120.822.000							
4.6	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN				14.526.900						14.526.900							