



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.**

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **NUKMAN**

JABATAN : Pj. Bupati Lampung Barat
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

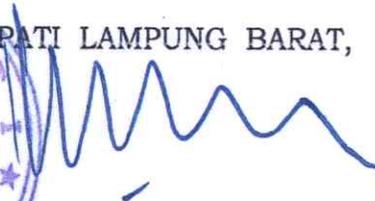
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

NUKMAN


PEMERINTAH KABUPATEN
DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN DAERAH
SYAFARUDDIN, S.Pd.M.Pd.I.
PEMBINA
NIP. 19770521 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatkan Minat Baca Masyarakat | Presentase pengunjung yang menjadi anggota perpustakaan | 2.99% |
| 2 | Meningkatnya pengelolaan kearsipan daerah | Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku | 5% |

| PROGRAM | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------------|
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| I. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 3,249,800 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum- DAU |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 5,000,000 | Dana transfer umum-DAU |
| II. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 1,973,769,900 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| III. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 3,735,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp.32,136,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Rp.5,375,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 4. Fasilitasi Kunjungan Tamu | Rp. 8,239,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp.67,085,000 | Dana transfer umum-DAU |
| IV. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN | | |

| | | |
|--|---------------------------|------------------------|
| V. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 2,250,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp.43,570,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp.54,691,500 | Dana transfer umum-DAU |
| VI. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 104,200,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 4,750,000 | Dana transfer umum-DAU |
| PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | |
| I. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Rp. 100,179,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 211,477,633 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka | Rp. 176,619,570 | Dana transfer umum-DAU |
| II. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp.11, 248,643,500 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Rp. 97,046,000 | Dana transfer umum-DAU |
| PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | | |
| I. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA | | |
| 1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Rp. 70,271,500 | Dana transfer umum-DAU |
| II. PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA | | |
| 2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Rp. 97,046,000 | Dana transfer umum-DAU |
| | | |
| JUMLAH | RP. 14,200,816,903 | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pj. BUPATI LAMPUNG BARAT,

NUKMAN




SYAFARUDDIN, S.Pd.M.Pd.I.
 VGBA PEMBINA
 NIP. 19770521 200501 1 003





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **SRI EKOWATI, S.E.**

JABATAN : Kasubbag Umum dan Perencanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.**

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

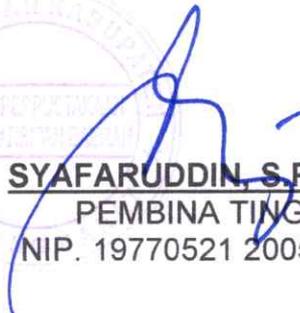
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19770521 200501 1 003


SRI EKOWATI, S.E.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19751011 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tertindakannya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah | Jumlah penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun | 8 dokumen |
| 2. | Tertindakannya koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD | Jumlah dokumen RKA-SKPD yang disusun | 1 dokumen |
| 3. | Tertindakannya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD | Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD yang disusun | 1 dokumen |
| 4. | Tertindakannya koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD | Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun | 1 dokumen |
| 5. | Tertindakannya koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD | Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD yang disusun | 1 dokumen |
| 6. | Tertindakannya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun | 1 dokumen |
| 7. | Tertindakannya evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun | 12 dokumen |
| 8. | Tertindakannya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 7 Orang |
| 9. | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 1 paket |
| 10. | Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan | Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayar pajak | 25 unit |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-----------------|------------------------|
| I. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp. 3,249,800 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | Rp. 1,500,000 | Dana transfer umum-DAU |
| 6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja | Rp. 1,500,000 | Dana transfer |

| | | | |
|--|-----------------|---------------|----------|
| II. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH | | | |
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Rp. 3,735,000 | Dana umum-DAU | transfer |
| III. PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | | |
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. 104,200,000 | Dana umum-DAU | transfer |
| IV. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | | |
| 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Rp. 2,250,000 | Dana umum-DAU | transfer |
| 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Rp. 54,691,500 | Dana umum-DAU | transfer |
| V. PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH | | | |
| 1. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. 46,800,000 | Dana umum-DAU | transfer |

JUMLAH

RP. 227,426,300 ,-

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SYAFARUDDIN, S.Pd., M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
 NIP. 19770426 199803 1 004

SRI EKOWATI, S.E.
PENATA TINGKAT I
 NIP. 19751011 199803 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : NURMA FITRI WIDIA PUTRI, A.Md.S.I.

JABATAN : Staf Subbag Umum dan Perencanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : SRI EKOWATI, S.E.

JABATAN : Kasubbag Umum dan Perencanaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

NURMA FITRI WIDIA PUTRI, A.Md.S.I.
PENGATUR

NIP. 19980201 202203 2004

Pihak Kedua,

SRI EKOWATI, S.E.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19751011 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Surat menyurat kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun | 25 Surat |
| 2. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Surat menyurat kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang disusun | 2 Surat |
| 3. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah Administrasi Surat menyurat kegiatan Kepegawaian yang disusun | 20 Surat |
| 4. | Menyiapkan pelaksanaan Rapat-Rapat Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Rapat Kegiatan Perencanaan Perangkat Daerah | 2 Rapat |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SRI EKOWATI, S.E.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19751011 199803 2 004



NURMA FITRI WIDIA PUTRI, A.Md.S.I
PENGATUR

NIP. 19980201 202203 2004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP.

JABATAN : Analisis/Daerah Ahli Muda Keuangan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

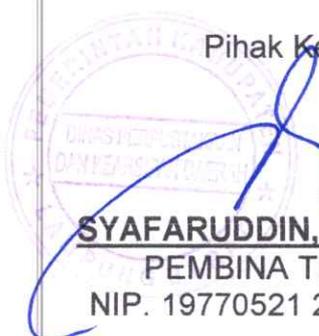
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19770521 200501 1 003


DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP
PENATA
NIP. 19771228 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT/DAERAH AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah laporan pembayaran Gaji dan Tunjangan yang dibayarkan | 14 dokumen |
| 2. | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran yang disusun | 2 dokumen |
| 3. | Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 1 dokumen |
| 4. | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Cetak dan Penggandaan | 1 paket |
| 5. | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah SKHU | 4 dokumen |
| 6. | Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu | Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Jamuan Tamu | 11 jenis |
| 7. | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 laporan |
| 8. | Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 2 laporan |
| 9. | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening Telepon, Air dan Listrik dan Internet | 4 paket |
| 10. | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Sub Organisasi yang disediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 4 laporan |
| 11. | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya | 7 unit |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|------------------------|
| I. ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 1.973.769.900 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Rp. 1.500.000 | Dana transfer umum-DAU |
| 3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp. 1.500.000 | Dana transfer umum-DAU |
| 4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Rp. 1.500.00 | Dana transfer umum-DAU |
| II. ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH | | |
| 1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp. 32.136.000 | Dana transfer umum-DAU |
| 2. Penyediaan Bahan Bacaan dan | Rp. 5.375.000 | Dana transfer umum- |

III. PENYEDIAAN JASA PENUNJANG
URUSAN PEMERINTAH DAERAH

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber
Daya Air dan Listrik

Rp. 43.570.000

Dana transfer umum-
DAU

IV. PEMELIHARAAN BARANG MILIK
DAERAH PENUNJANG URUSAN
PEMERINTAH DAERAH

1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
Lainnya

Rp. 4.750.000

Dana transfer umum-
DAU

JUMLAH

RP. 2.139.424.900,-

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SYAFARUDDIN, S.Pd.M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19770521 200501 1 003


DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19771228 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SUSILAWATI, S.IP

JABATAN : Staf Analisis Keuangan/Daerah Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP

JABATAN : Analisis/ Daerah Ahli Muda Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19771228 200212 2 006

SUSILAWATI, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19771213 200701 2012

PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS KEUANGAN/DAERAH AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan Administrasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perangkat Daerah | Jumlah Form/Surat Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perangkat Daerah yang dibuat | 34 Surat |
| 2. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Jumlah Surat menyurat kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang dibuat | 500 Surat |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19771228 200212 2 006



SUSILAWATI, S.IP
PENATA TINGKAT I
NIP. 19771213 200701 2012



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : EVI YULYA, S.IP

JABATAN : Staf Analisis Keuangan/Daerah Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP

JABATAN : Analisis/ Daerah Ahli Muda Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

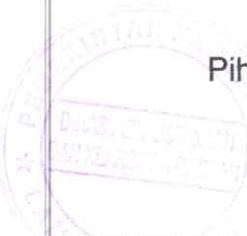
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP

PENATA TINGKAT I

NIP. 19771228 200212 2 006


EVI YULYA, S.IP

PENATA

NIP. 19850728 201001 2005

PERJANJIAN KINERJA
ANALISIS KEUANGAN/DAERAH AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah Surat menyurat kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dibuat | 536 Surat |
| 2. | Melaksanakan Administrasi Surat menyurat kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Surat menyurat kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang dibuat | 2 Surat |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DESTI TRI ANDIKASARI, S.IP.
 PENATA TINGKAT I
 NIP. 19771228 200212 2 006

EVI YULYA, S.IP.
 PENATA
 NIP. 19850728 201001 2005



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **RICKY LESTARI, S.H.**

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.**

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


SYAFARUDDIN, S.Pd.M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19770521 200501 1 003


RICKY LESTARI, S.H.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19820119 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOLEKSI,
PENGELOLAAN DAN ALIH MEDIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

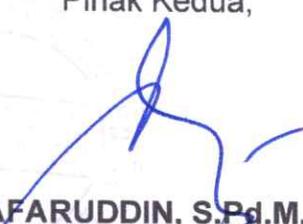
| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--------------------------------------|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatkan pengunjung perpustakaan | Presentase peningkatan pengunjung perpustakaan | 5% |

| PROGRAM KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|----------------------------|------------------------|
| PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | |
| I. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | Rp. 211.008.633 | Dana transfer umum-DAU |
| II. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 2. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp.11.248.643.500 | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | Rp.11.459.652.133,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SYAFARUDDIN, S.Pd.M.Pd.I.
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19770521 200501 1 003


RICKY LESTARI, S.H.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19820119 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **ALAMSAH, S.IP.**

JABATAN : Pustakawan Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **RICKY LESTARI, S.H.**

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

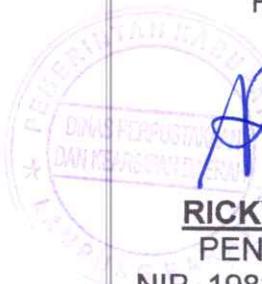
Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



RICKY LESTARI, S.H.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19820119 201001 1 004

ALAMSAH, S.IP.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19680829 199102 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|------------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya pengelolaan buku perpustakaan | Jumlah bahan pustaka yang dikelola | 474 buku |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|--------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | Rp. 211.477.633,- | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | RP. 211.477.633,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




RICKY LESTARI, S.H.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19820119 201001 1 004


ALAMSAH, S.IP.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19680829 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **YUNETI, S.S.**

JABATAN : Pustakawan Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **RICKY LESTARI, S.H.**

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RICKY LESTARI, S.H.

PENATA TINGKAT I

NIP. 19820119 201001 1 004

YUNETI, S.S.

PENATA TINGKAT I

NIP. 19840509 201101 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | 1 Perpustakaan |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-----------------------------|------------------------|
| I. PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 11.248.643.500 | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | RP. 11.248.643.500,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Ricky Lestari

RICKY LESTARI, S.H.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19820119 201001 1 004

Yuneti

YUNETI, S.S.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19840509 201101 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH**

Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **DENA ROLITA, A.Md.**

JABATAN : Pengelola Bahan Pustaka
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **ALAMSAH, S.IP.**

JABATAN : Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ALAMSAH, S.IP.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19820119 201001 1 004

DENA ROLITA, A.Md.
PENGATUR
NIP. 19931110 202012 2 018

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka | Jumlah surat menyurat kegiatan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka yang dibuat | 15 surat |
| 2 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah surat menyurat kegiatan pengembangan perpustakaan di tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 15 surat |
| 3 | Melaksanakan administrasi surat menyurat untuk pelayanan Perpustakaan Daerah | Jumlah surat menyurat untuk pelayanan Perpustakaan Daerah yang dibuat | 15 surat |
| 4 | Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat kegiatan pengembangan koleksi, pengelolaan dan alih media | Jumlah rapat kegiatan pengembangan koleksi, pengelolaan dan alih media yang disiapkan | 2 rapat |
| 5. | Melaksanakan Pengelolaan Bahan Pustaka | Jumlah Bahan Pustaka yang dikelola | 474 Buku |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ALAMSAH, S.IP.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19820119 201001 1 004



DENA ROLITA, A.Md.
PENGATUR
NIP. 19931110 202012 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSUTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan, Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : MARICO STP TAMBUN, S.T., M.M.
JABATAN : Kepala Bidang Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

NAMA : SYAFARUDDIN, S.Pd., M.Pd.I.
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 13 Februari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


SYAFARUDDIN, S.Pd., M.Pd.I.
NIP. 19770521 200501 1 003


MARICO STP TAMBUN, S.T., M.M.
NIP. 19761209 200501 1 021

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG LAYANAN PUSTAKA DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|-------------------------------------|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatkan Pembinaan Perpustakaan | Presentase jumlah pengunjung perpustakaan | 5% |

| NO | PROGRAM KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|-------------------|------------------------|
| | PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN | | |
| I | PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1 | Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Rp. 100.179.000,- | Dana transfer Umum-DAU |
| 2 | Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota | Rp. 65.033.400,- | Dana transfer Umum-DAU |
| II | PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 4 | Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial | Rp. 97.046.000,- | Dana transfer Umum-DAU |

JUMLAH

Rp. 262.258.400,-

Liwa, 13 Februari 2024

Pihak Pertama

Pihak Kedua



SYAFARUDDIN, S.Pd., M.Pd.I.
 PEMBINA TINGKAT I/ (IV.B)
 NIP. 19770521 200501 1 003


MARICO STP TAMBUN, S.T., M.M.
 PEMBINA /IV.A
 NIP. 19761209 200501 1 021



PEMERINTAH
PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **KANDUNG HERNOWO, S.Pd.**

JABATAN : Pustakawan Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.**

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka Dan Pembudayaan Gemar Membaca

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.

PEMBINA

NIP. 197612092005011021

KANDUNG HERNOWO, S.PD.

PENATA TINGKAT I

NIP. 19700626 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Jumlah Perpustakaan Sekolah yang dibina | 15 Perpustakaan |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|--------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Rp. 100.179.000,- | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | RP. 100.179.000,- | |

Pihak Kedua,



MARICO STP. TAMBUN, ST. MM.
PEMBINA
NIP. 197612092005011021

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,



KANDUNG HERNOWO, S.PD.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19700626 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH

Jl. Raden Intan II No. 1 Way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **ASNAWATI, SH.**

JABATAN : Pustakawan Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.**

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka Dan Pembudayaan Gemar Membaca

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Pertama,

ASNAWATI, SH.

PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19780709 200701 2 010

Pihak Kedua,

MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.

PEMBINA
NIP. 197612092005011021

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan yang mengikuti Bimbingan | 60 orang |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA | | |
| 1. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 65.033.400,- | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | RP. 65.033.400,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Handwritten signature of Marico Stp. Tambun, St. Mm.

Handwritten signature of Asnawati, Sh.

MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.
PEMBINA
NIP. 197612092005011021

ASNAWATI, SH.
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 19780709 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811
Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : ROZANAH, A.Md.

JABATAN : Pengelola Perpustakaan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka Dan Pembudayaan Gemar Membaca
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.

PEMBINA

NIP. 197612092005011021

ROZANAH, A.Md.

PENGATUR

NIP. 19891009 202012 2 018

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Jumlah surat menyurat kegiatan Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca yang dibuat | 3 surat |
| 2 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah surat menyurat kegiatan Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 15 surat |
| 3 | Melaksanakan administrasi surat menyurat Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial | Jumlah surat menyurat kegiatan Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 10 surat |
| 4 | Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat kegiatan Bidang Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar | Jumlah rapat kegiatan Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar yang disiapkan | 5 rapat |
| 5. | Melaksanakan Entri Bahan Pustaka ke aplikasi Inlislite | Jumlah Bahan Pustaka yang dikelola | 1000 Buku |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



MARICO STP. TAMBUN, ST, MM.

PEMBINA

NIP. 197612092005011021



ROZANAH, A.Md.

PENGATUR

NIP. 19931110 202012 2 018



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **DEWI YANTI, S.IP., M.M.**

JABATAN : Kepala Bidang Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.**

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SYAFARUDDIN, S.Pd., M.Pd.I.

PEMBINA TK.

NIP. 19770521 200501 1 003

DEWI YANTI, S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19700121 199402 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

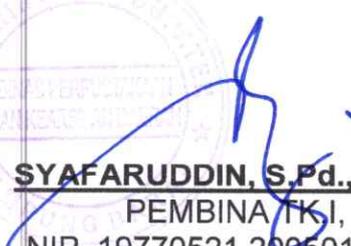
| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatkan Pengelolaan Kearsip Daerah | Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah | 30 |
| | | Terlaksananya Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota yang dikelola | 100 Berkas |

| PROGRAM KEGIATAN PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|--------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA | | |
| 1. Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota | Rp. 70.271.500 | Dana transfer umum-DAU |
| 1. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN | Rp. 135.554.000 | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | Rp. 205.825.500,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SYAFARUDDIN, S.Pd.,M.Pd.I.
PEMBINA TK I,
NIP. 19770521 200501 1 003


DEWI YANTI, S.IP.,M.M.
PEMBINA
NIP. 19700121 199402 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : YUSKINA, S.H., M.M

**JABATAN : Arsiparis Ahli Muda Bidang Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : DEWI YANTI, S.IP., M.M.

**JABATAN : Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEWI YANTI, S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19700121 199402 2 002

YUSKINA, S.H., M.M

PENATA TINGKAT I

NIP. 19660804 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ARSIPARIS ASHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

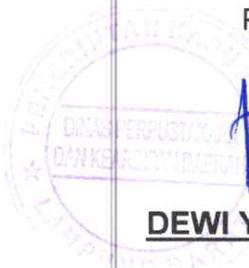
| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|-----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Perangkat Daerah | Jumlah OPD dalam Pengawasan | 50 Laporan |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|---------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA | | |
| 1. Pengawasan arsip dinamis kewenangan kab/kota | Rp. 70. 271. 500 | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | Rp. 70. 271. 500,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Devi Yanti

Yuskina

DEWI YANTI, S.IP., M.M.
PEMBINA
NIP. 19700121 199402 2 002

YUSKINA, S.H., M.M.
PENATA TINGKAT I
NIP. 19660804 199203 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **SUMARNI, S.IP.**

JABATAN : Arsiparis Ahli Muda Bidang Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **DEWI YANTI, S.IP., M.M.**

JABATAN : Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DEWI YANTI, S.IP., M.M.

PEMBINA

NIP. 19700121 199402 2 002

SUMARNI, S.IP.

PENATA TK.I,

NIP. 19660804 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL ARSIPARIS ASHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Terlaksananya Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN | Jumlah Laporan Pengelolaan Jaringan Dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten / Kota | 5 Pengguna |

| KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|---------------------------|------------------------|
| I. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/ KOTA | | |
| 1. Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN | Rp. 135. 554.000 | Dana transfer umum-DAU |
| JUMLAH | Rp. 135. 554.000,- | |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



DEWI YANTI, S.IP., M.M.
PEMBINA
NIP. 19700121 199402 2 002



SUMARNI, S.IP.
PENATA TK.I,
NIP. 19660804 199203 2 004



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **IMAM MABRUR, S.E.**

JABATAN : Penyuluh Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **YUSKINA,SH.,M.M**

JABATAN : Arsiparis Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUSKINA,SH.,M.M

PENATA TINGKAT I

NIP. 19790415 200701 2005

IMAM MABRUR, S.E.

PENATA MUDA

NIP. 19720620 200801 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan pengawasan arsip dinamis secara bertahap | Jumlah surat menyurat kegiatan pengawasan arsip dinamis yang dibuat | 10 surat |
| 2 | Melaksanakan administrasi penyusunan duplikasi dokumen dan pencatatan kearsipan perangkat OPD | Jumlah surat menyurat penyusunan duplikasi dokumen dan pencatatan kearsipan tiap OPD yang dibuat | 51 surat |
| 3. | Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat dalam rangka evaluasi kegiatan bidang kearsipan | Jumlah rapat kegiatan evaluasi bidang kearsipan yang disiapkan | 2 rapat |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Yuskina

YUSKINA,SH.,M.M
PENATA TINGKAT I
NIP. 19790415 200701 2005



IMAM MABRUR, S.E.
PENATA MUDA
NIP. 19720620 200801 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Raden Intan Way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **HARRY SUGIANTO, AMd.**

JABATAN : Peranata reproduksi arsip

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

NAMA : **SUMARNI,S.IP**

JABATAN : Arsiparis Ahli Muda

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SUMARNI, S.IP.

PENATA TINGKAT I

NIP. 19660804 199203 2 004

HARRY SUGIANTO, A.Md.

PENGATUR

NIP. 19881215 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
PRANATA REPRODUKSI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2024**

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Melaksanakan administrasi surat menyurat kegiatan pengawasan arsip dinamis secara bertahap | Jumlah surat menyurat kegiatan pengawasan arsip dinamis yang dibuat | 10 surat |
| 2 | Melaksanakan administrasi penyusunan duplikasi dokumen dan pencatatan kearsipan perangkat OPD | Jumlah surat menyurat penyusunan duplikasi dokumen dan pencatatan kearsipan tiap OPD yang dibuat | 51 surat |
| 3. | Menyiapkan pelaksanaan rapat-rapat dalam rangka evaluasi kegiatan bidang kearsipan | Jumlah rapat kegiatan evaluasi bidang kearsipan yang disiapkan | 2 rapat |

Liwa, 23 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



SUMARNI, S.IP.
PENATA TINGKAT I

NIP. 19660804 199203 2 004



HARRY SUGIANTO, A.Md.
PENGATUR

NIP. 19881215 202012 1 006