

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA 2023 DAN RENCANA AKSI 2024



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, maka OPD Kabupaten/Kota diwajibkan menyampaikan laporan evaluasi rencana aksi kepada Bupati/Walikota. Evaluasi Pelaksanaan Rencana aksi bertujuan untuk melihat sejauhmana tingkat pencapaian kinerja tahun yang dievaluasi, memberikan gambaran komprehensif capaian kinerja sasaran, program dan kegiatan tahun berjalan serta mengungkap permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja tersebut.

Penyusunan evaluasi rencana aksi dilakukan setiap triwulan disamping memudahkan pelaksanaan evaluasi juga bisa dijadikan sebagai sarana penentuan kebijakan yang dianggap perlu dalam pelaksanaan kegiatan pendukung pencapaian kinerja, baik saat sedang berjalannya kegiatan maupun tahun berikutnya.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud penyusunan evaluasi rencana aksi

Mengetahui sejauhmana pelaksanaan Rencana aksi RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat serta kendala dan permasalahannya.

1.2.2 Tujuan Penyusunan Evaluasi rencana aksi

- a. Mengetahui tingkat capaian kinerja OPD Tahun 2023
- b. Meminimalisir kegagalan pencapaian kinerja
- c. Menguraikan permasalahan dan kendala yang dihadapi serta mencari penyelesaian yang sesuai

1.3 Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Alimuddin Umar

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Organisasi pada Dinas Kesehatan bahwa RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat mempunyai kedudukan dan tugas pokok dan fungsi yaitu:

1.3.1 Kedudukan

RSUD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai Unit Organisasi pada Dinas Kesehatan bersifat khusus yang memberikan layanan secara professional dengan kelas C.

1. RSUD dipimpin oleh Direktur
2. Sebagai unit organisasi yang bersifat khusus sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 RSUD memiliki otonomi dalam pengelolaan keuangan, dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian.
3. Direktur RSUD dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bertanggung jawab kepada Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada (3) dilaksanakan melalui penyampaian laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang Kepegawaian RSUD

Selain selaku kuasa pengguna anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur RSUD memiliki tugas dan kewenangan:

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun dokumen pelaksanaan anggaran;
- c. Menandatangani surat perintah membayar;
- d. Mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawabnya;
- e. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit yang dipimpinnya;
- f. Menetapkan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan pejabat penatausahaan keuangan ; dan
- g. Menetapkan pejabat lainnya dalam unit yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan Daerah.

1.3.2 Tugas dan Fungsi

1. RSUD mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan Upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, Pencegahan, pelayanan rujukan ,penelitian dan pengembangan serta pengabdian Masyarakat.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) RSUD menyelenggarakan fungsi:
 - a. Penyelenggaraan pelayanan medis;
 - b. Penyelenggaraan pelayanan penunjang medis dan non medis;
 - c. Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan;
 - d. Penyelenggaraan pelayanan kefarmasian;

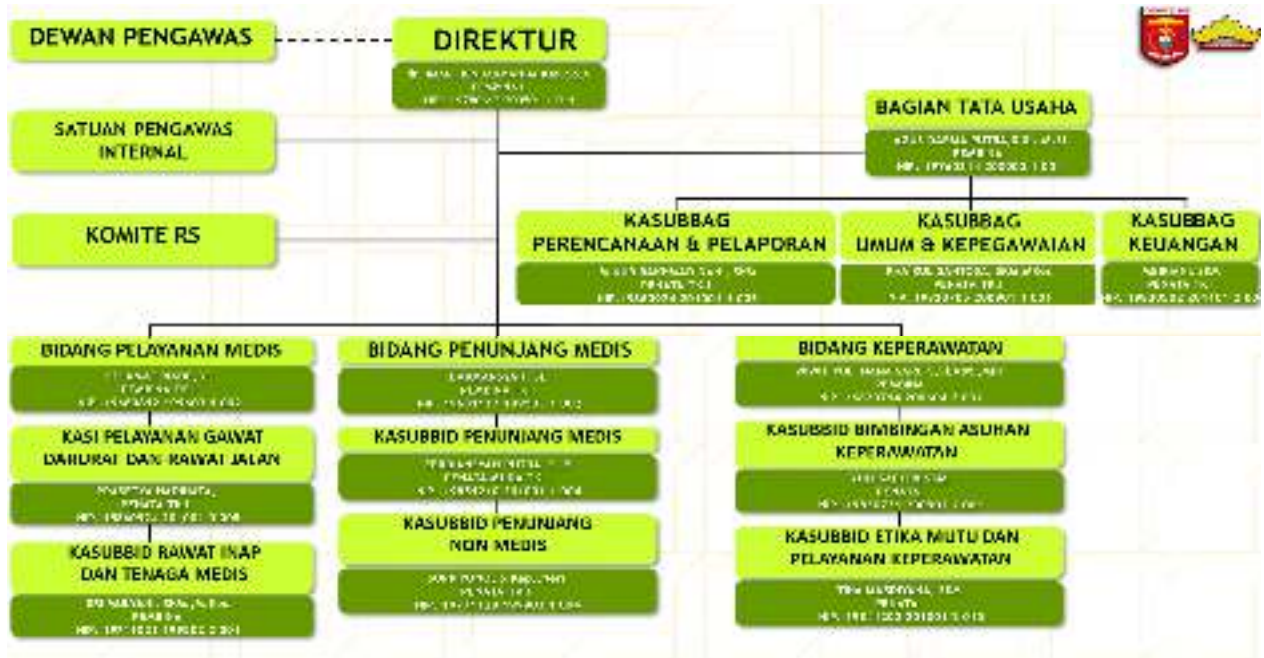
- e. Penyelenggaraan pelayanan rujukan;
- f. Penyelenggaraan pelayanan penunjang;
- g. Penyelenggaraan Pendidikan dan pelatihan dibidang kesehatan;
- h. Penyelenggaraan penelitian, pengembangan serta pengabdian masyarakat dibidang kesehatan;
- i. Penyelenggaraan urusan administrasi umum;
- j. Pengelolaan keuangan, barang milik daerah dan kepegawaian secara otonom ; dan
- k. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Struktur Organisasi OPD

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 08 Tahun 2013, tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, adapun Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar sebagai berikut :

1. Susunan organisasi RSUD Alimuddin Umar terdiri dari :
 - a. Direktur;
 - b. Kepala Bagian Tata Usaha terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan; dan
 - Sub Bagian Keuangan
 - c. Bidang Pelayanan Medis, membawahi :
 - Sub Bidang Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan ; dan
 - Sub Bidang Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis
 - d. Bidang Keperawatan, membawahi :
 - Sub Bidang Bimbingan Asuhan Keperawatan
 - Sub Bidang Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan
 - e. Bidang Penunjang, membawahi :
 - Sub Bidang Penunjang Medis; dan
 - Sub Bidang Penunjang Non Medis.
 - f. Komite Medis;
 - g. Satuan Pemeriksaan Internal (SPI);
 - h. Dewan Pengawas Rumah Sakit;
 - i. Kelompok Jabatan Fungsional.

Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar



2. Direktur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, merupakan jabatan structural eselon III.a atau jabatan administrator yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
3. Bagian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, dipimpin oleh seseorang Kepala Bagian yang merupakan jabatan eselon III.b atau administrator yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
4. Bidang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, huruf d dan huruf e, dipimpin oleh seseorang Kepala Bidang yang merupakan jabatan eselon III.b atau administrator berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
5. Komite Medis sebagaimana di maksud pada ayat (1) huruf f merupakan unsur organisasi yang mempunyai tanggung jawab untuk menerapkan tata Kelola klinis yang baik yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Direktur.

Direktur RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas ;

- a. Memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas RSUD Alimuddin Umar dan menyelenggarakan kewenangan rumah tangga kabupaten dilingkungan RSUD Alimuddin Umar yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. Menetapkan rencana operasional dan strategi pelayanan umum di bidang kesehatan;
- c. Melaksanakan pembinaan umum dan teknis dibidang kesehatan;
- d. Melaksanakan upaya bidang kesehatan secara berdayaguna dan berhasilguna;

- e. Melaksanakan pembinaan operasional pelayanan umum dibidang kesehatan;
- f. Melaksanakan koordinasi kerjasama fungsional dengan dinas kesehatan;
- g. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelayanan medis secara umum, pelayanan penunjang medis dan non medis, pelayanan dan asuhan keperawatan pelayanan rujukan;
- h. Melaksanakan koordinasi optimalisasi fungsi sosial, melayani keluarga miskin, membantu pelayanan kesehatan pada saat kejadian bencana alam dan musibah masal;
- i. Melaksanakan pembinaan operasional sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala daerah;
- j. Menyusun rencana evaluasi dan laporan pelaksanaan program kerja;
- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan pelayanan umum di RSUD Alimuddin Umar;
- l. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga honorer;
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi dilingkungan RSUD Alimuddin Umar serta melakukan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan tugas administrasi umum, perlengkapan dan kerumahtanggaan;
- b. Pelaksanaan tugas administrasi Kepegawaian dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan tugas administrasi keuangan;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar.

Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan tahunan RSUD Alimuddin Umar dalam bidang keuangan, pelaksanaan program dan urusan administrasi umum;

- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- c. Menginventarisasikan permasalahan yang berpedoman dengan ketatausahaan dan menyiapkan bahan pemecahan;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/ bidang lain sesuai dengan bidang tugasnya
- e. Mengumpulkan dan mengolah informasi yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- f. Melaksanakan pengurusan administrasi kepegawaian pendidikan dan latihan pegawai;
- g. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan;
- h. Melaksanakan kegiatan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan barang perlengkapan, kerumah tanggaan, surat menyurat, kearsipan dan inventarisasi kantor;
- i. Menyelenggarakan urusan kesekretariatan, rumah tangga (perlengkapan), administrasi kepegawaian dan keuangan;
- j. Menyusun rencana kebutuhan perlengkapan kantor, kebutuhan anggaran pada bagian tata usaha;
- k. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah di capai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga TKS / THLS;
- l. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma, dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untu kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pelayanan medis.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Bidang pelayanan Medis mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis bidang pelayanan medis;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang pelayanan medis;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pelayanan medis;
- d. Pelayanan administratif di bidang pelayanan medis.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lain di bidang pelayanan medis;
- b. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan dibidang pelayanan yang meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- c. Merumuskan kebijakan teknis, fasilitas pelayanan medis dan unit transfuse darah;
- d. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas, pelayanan logistik dan penunjang medis serta pelayanan pasien dan tenaga medis;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dibidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- f. Melaksanakan pendistribusian logistik dan penunjang medis;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan dibidang pelayanan medis meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- h. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang pelayanan medis;
- i. Menilai prestasi kerja bawahan di Bidang Pelayanan Medis, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peratran perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Keperawatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan prosedur tetap keperawatan serta ketentuan–ketentuan pelaksanaan keperawatan yang berlaku di rumah sakit.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bidang Keperawatan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang keperawatan;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian dibidang keperawatan;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang keperawatan;
- d. Pelayanan administratif.

Bidang Keperawatan mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja dilingkup bidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
- b. Melaksanakan koordinasi penyusunan dan penetapan ketentuan pelaksanaan keperawatan sesuai dengan standard norma dan peraturan perundang – undangan yang berlakuserta kebijakan direktur rumah sakit;
- c. Menyusun pelaksanaan sub bidang bimbingan asuhan keperawatan,sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan di rumah sakit;
- d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan bidang lain, tata usaha,komite medik instalasi dan komponen lainnya di rumah sakit;
- e. Menyelenggarakan program orientasi bagi tenaga keperawatan yang baru masuk di rumah sakit;
- f. Mengadakan mutasi tenaga keperawatan yang ada di instalasi keperawatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan keperawatan dan peningkatan kapasitas tenaga keperawatan dengan persetujuan direktur rumah sakit;
- g. Menyusun dan melaksanakan koordinasi bersama kepala bidang lainnya dan kepala bagian tata usaha membantu direktur rumah sakit dalam perencanaan instalasi baru, pengadaan tenaga dan peralatan serta perencanaan anggaran rumah sakit;
- h. Melaksanakan monitoring evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan dibidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
- i. Menilai prestasi kerja bawahan dilingkup Bidang Keperawatan, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir serta Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peratran perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Penunjang Medis mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan program kegiatan dibidang perencanaan dan evaluasi rumah sakit.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Bidang perencanaan & Evaluasi mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis dibidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian dibidang perencanaan dan evaluasi;
- c. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- d. Pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi.

Kepala Bidang Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana program kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Melaksanakan koordinasi dalam perencanaan strategik rumah sakit umum;
- c. Menyusun usulan program kegiatan Rumah Sakit berdasarkan atas kebutuhan riil per tahun;
- d. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi;
- e. Menyusun rencana kerja dan tata kerja bidang perencanaan dan evaluasi serta membagi habis tugas–tugas pada bawahan;
- f. Mengkoordinasikan usulan kebutuhan rumah sakit untuk program tahunan;
- g. Melaksanakan koordinasi perencanaan kegiatan pemberdayaan sumber daya manusia dalam bentuk pendidikan dan latihan tenaga kesehatan dan non kesehatan;
- h. Melaksanakan koordinasi perencanaan usulan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana rumah sakit;
- i. Merencanakan anggaran kebutuhan bidang perencanaan dan evaluasi;
- j. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan evaluasi serta statistik dan pelaporan rumah sakit;
- k. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta menyusun laporan pelaksanaan program kegiatan dan pelaporan rumah sakit;
- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi meliputi bidang perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta statistik;
- m. Menilai perstasi kerja bawahan di lingkup Bidang Perencanaan dan Evaluasi, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

1.5 Tujuan dan Sasaran OPD

1. TUJUAN

Tujuan RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat sebagaimana misi yang telah dirumuskan adalah sebagai berikut :

“Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat”

2. SASARAN

Sesuai dengan visi dan misi organisasi serta tujuan diatas, maka ditetapkan sasaran RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat periode 2023 – 2026 adalah sebagai berikut :

“Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat”

1.6 Strategi dan Kebijakan

RSUD Alimuddin Umar dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat selain menetapkan strategi untuk mendukung tercapainya visi dan misi tersebut, RSUD Alimuddin Umar juga dalam memberikan pelayanan harus menyelaraskan dengan kebijakan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Strategi :

1. Peningkatan pelayanan Kesehatan kepada Masyarakat di Rumah Sakit.
2. Peningkatan pelaksanaan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD).
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan di Rumah Sakit.
4. Peningkatan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
5. Peningkatan Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.
6. Peningkatan Kebersihan dan Kenyamanan.

Kebijakan :

1. Pelaksanaan Badan Pengelola Jaminan Sosial (BPJS) Bidang Kesehatan.
2. Pelaksanaan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD) di Rumah Sakit.
3. Pelaksanaan Pemberian Makanan Pendamping Pasien dan Pelayanan pasien Tidak Mampu.
4. Pelaksanaan Pengadaan sarana, prasarana dan alat kesehatan (SPA)
5. Pelaksanaan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
6. Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.

BAB III
CAPAIAN KINERJA OPD

A. Capaian Kinerja Sasaran

Pada tahun 2023, capaian terhadap Sasaran yang telah ditetapkan adalah sbb :

SASARAN STRATEGIS											
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				PERSENT ASE CAPAIAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =11/7
Meningkatnya Kualitas kesehatan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	poin	0	86 poin	0	86 poin	0	86,2 poin	0	86,3 poin	100,3 %
	Akreditasi RS	predikat	-	Utama (versi SNARS)		Utama (versi SNARS)	-	Paripurna	-	Paripurna	100 %
RATA RATA CAPAIAN											100,3%

Pada tahun 2023 RSUD Alimuddin Umar memiliki 1 Sasaran Strategis dengan 2 indikator, dengan capaian :

- Untuk indikator Indeks Kepuasan masyarakat dengan persentase capaian untuk yaitu : 100,3 %. Penilaian Indeks Kepuasan masyarakat ini di targetkan pada triwulan 2 dan 4, karena pelaksanaan penilaian indeks kepuasan masyarakat dilaksanakan 2 kali dalam setahun, dengan responden pasien/keluarga pasien sebanyak 500 responden per semesternya, sehingga total responden setahun adalah 1000 responden.

Unsur Pelayanan yang dinilai adalah :

- 1) Persyaratan
- 2) Sistem, mekanisme dan prosedur
- 3) Waktu penyelesaian
- 4) Biaya/tarif pelayanan
- 5) Produk spesifikasi jenis pelayanan
- 6) Kompetensi/kemampuan petugas
- 7) Kesopanan dan keramahan petugas
- 8) Penanganan, pengaduan, saran dan masukan
- 9) Sarana dan Prasarana

Dengan Mutu Penilaian yang ditetapkan adalah :

- A (Sangat Baik) = 88,31 – 100
 B (Baik) = 76,61 – 88,30
 C (Kurang Baik) = 65,00 – 76,60
 D (Tidak Baik) = 25,00 – 64,99

- Untuk indikator Akreditasi, pelaksanaan penilaian akreditasi dilaksanakan per 3 tahun, sementara verifikasi dilaksanakan 1 tahun sekali. Penilaian Akreditasi RSUD Alimuddin Umar dilaksanakan pada tahun 2022, dan pada tanggal 2 Desember 2022 predikat akreditasi RSUD Alimuddin Umar adalah Paripurna (Bintang 5).

Dari Hasil Capaian Indikator tersebut, menunjukkan bahwa efisiensi SDM dalam hal pemberian pelayanan kesehatan kepada pasien dan keluarga untuk mencapai target telah cukup baik, dimana tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan yang diberikan telah mencapai/melampaui target yang ditetapkan dan hasil penilaian pada verifikasi Akreditasi oleh Komite Akreditasi RS telah sesuai dengan yang ditargetkan, yaitu paripurna.

B. Capaian Kinerja Keuangan

Untuk Capaian Kinerja keuangan RSUD Alimuddin Umar tahun 2023 adalah sbb :

Tingkat capaian kinerja pada RSUD Alimuddin Umar tahun 2023 sebesar 100 % dan tingkat capaian realisasi anggaran 95,88 % dari target anggaran untuk Belanja Daerah sebesar **Rp. 45.608.697.332,-** (*Empat puluh lima milyar enam ratus delapan juta enam ratus sembilan puluh tujuh ribu tiga ratus tiga puluh dua rupiah*), terealisasi **Rp.43.727.830.460,-** (*Empat puluh tiga milyar tujuh ratus dua puluh tujuh juta delapan ratus tiga puluh empat ratus enam puluh rupiah*).

Terdapat efisiensi sumberdaya sebesar 4,2% maka dapat disimpulkan bahwa RSUD Alimuddin Umar dapat memaksimalkan kinerjanya yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2023.

BAB IV

HAMBATAN DAN KENDALA

Hal yang menjadi hambatan & kendala pencapaian kinerja pada ini secara umum adalah :

1. Kompetensi SDM yang belum memadai, dimana pada tahun 2021 ini RSUD Alimuddin Umar menargetkan penambahan SDM terutama medis yaitu penambahan dokter umum, dokter spesialis syaraf/neurologi dan dokter spesialis kedokteran fisik dan rehabilitasi yang meskipun telah berupaya untuk mencari / mengadakan SDM tersebut, ternyata belum berhasil. Oleh karena itu meskipun telah terjadi efisiensi SDM, namun secara kualitas dan kuantitas yang memadai masih dibutuhkan oleh RSUD Alimuddin Umar.
2. Sarana dan Prasarana yang masih belum optimal, dimana Sistem informasi RS belum berjalan secara maksimal, namun upaya perbaikan dan upaya mengatasi kendala yang ada tetap diupayakan secara maksimal.


BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pencapaian kinerja sudah cukup baik dan efisiensi sumber daya sudah cukup maksimal

5.2 Saran

Hasil Pencapaian Kinerja sudah cukup baik, akan tetapi ada beberapa kinerja yang belum tercapai 100% (Lampiran Evaluasi Rencana Aksi 2023), untuk itu direkomendasikan agar pada tahun berikutnya Kerangka Acuan Kegiatan dapat disusun dengan matang dan sebaik-baiknya.


Direktur RSUD Alimuddin Umar
Dr. Iman Hendarman, M. Kes., Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

RENCANA AKSI KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS TAHUN 2023

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR															
NO	TUJUAN							SASARAN STRATEGIS							PENANGGUNG JAWAB
	Tujuan	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Usia Harapan Hidup	poin	67,84	67,84	67,84	67,84	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin		86		86	Direktur RSUD AU

DIREKTUR

RSUD Alimuddin Umar
Kabupaten Lampung Barat



dr. IMAN HENDARMAN, M.Kes.Sp.A.
NIP. 197806132005011011

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA PROGRAM TAHUN 2023

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM																			
		PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	KINERJA								KEUANGAN							
						TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase program rutin yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	0%	51,50%	57,50%	100%
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%	0%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	0,00%	38,98%	80,47%	99,96%
3		PEROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan yang meningkat kapasitasnya	%	25%	50%	75%	100%	0%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	0%	29,96%	47,19%	68,81%
4		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Terpenuhinya Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat yang terpenuhi	orang	25%	50%	75%	100%	0%	50%	75%	100%	0%	50%	0%	100%	0%	8,74%	25,18%	56,55%

DIREKTUR
 RSUD Alimuddin Umar
 Kabupaten Tasikmalaya
 Tasikmalaya

 dr. IMAN HENDARMAN, M.Kes.Sp.A.
 NIP. 197806132005011011

EVALUASI RENCANA AKSI RSUD ALIMUDDIN UMAR TAHUN 2023

NAMA UPT DINAS KESEHATAN : RSUD ALIMUDDIN UMAR																							
NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	Sub Kegiatan	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	KEGIATAN															
								KINERJA								KEUANGAN							
								TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan perangkat Daerah	jumlah dokumen perangkat daerah	Jumlah dokumen : 4	dokumen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%		
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	100%	100%	100%	0%	11,32%	44%	100%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	100%	100%	100%	0%	41,43%	73,86%	100%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	100%	100%	100%	0%	81,25%	81,25%	100%
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1	0	0	0	1	100%	100%	100%	100%	0%	0%	42,58%	100%
				Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen : 12	dokumen	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	0%	0%	49,64%	99,86%
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen: 6	dokumen	1	1	2	2	1	1	2	2	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
			Administrasi Keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	jumlah bulan pembayaran gaji dan tunjangan ASN : 14	bulan	3	3	4	4	3	3	4	4	100%	100%	100%	100%	13,52%	54,20%	76,52%	97,57%
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1	0	0	0	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	98,33%
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran	Jumlah dokumen : 2	dokumen	0	1	1	0	0	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0%	0%	50,00%	100%
				Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	1	0	0	1	1	0	100%	100%	100%	100%	0%	0%	52,46%	100%
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyusunan pelaporan Monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah : 10	orang	1	1	4	4	1	1	4	4	100%	100%	100%	100%	0%	73,82%	73,82%	81,86%

			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 16	jenis	4	4	2	5	4	4	5	2	100%	100%	100%	100%	0%	39,8%	61,17%	100%
				Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor RSUD Alimuddin Umar	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : 14	jenis	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	0%	0%	98,00%	99,59%
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor : 7	jenis	1	6	3	7	1	6	3	7	100%	100%	100%	100%	9,58%	43%	65%	99,98%
				Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : 1	paket	0	0	1	0	0	0	1	0	100%	100%	100%	100%	0%	0%	99,78%	99,78%
				Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan peraturan perundang-Undangan	jumlah SKHU : 4	SKHU	1	2	2	1	1	2	2	1	100%	100%	100%	100%	0%	41,67%	58,33%	100%
				Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu/makan minum tamu yang dipenuhi : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	0%	40,88%	66%	99,12%
				Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan : 12	laporan	2	3	4	3	2	3	4	3	100%	100%	100%	100%	0%	94,53%	94,53%	100%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Gedung kantor atau Bangunan lainnya	Tersedianya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan : 1	unit	0	0	1	1	0	0	1	1	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	84,51%
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayarkan	Jumlah jenis Rekening : 3	jenis	0	1	1	1	0	1	1	1	100%	100%	100%	100%	16,78%	51,64%	78,60%	95,90%
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor : 12	laporan	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	100%	26,43%	42,44%	56,57%	85,61%

			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 16	unit	4	4	4	4	4	4	4	4	25%	50%	75%	100%	7,05%	47,30%	83,17%	93,65%
				Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 4	DOKUMEN	0	1	1	2	0	1	1	2	100%	100%	100%	100%	0%	16,00%	24,00%	99,15%
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah : 4	unit	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	78,79%	99,99%
			Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Tercapainya BOR RS	BOR : 45%	persen	33,93%	34,13%	48,40%	45%	33,93%	34,13%	48,40%	45%	100%	100%	100%	100%	25,60%	57,83%	88,10%	99,11%
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kab/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan : 12	bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	25%	50%	75%	100%	0,00%	39%	80,47%	99,96%
				Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya: 1	unit	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	50%	75%	100%	0,00%	99,79%	99,79%	99,79%
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan : 17	unit	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0%	50%	100%	0%	0,00%	0,85%	84,26%	95,22%
				Pengadaan Obat, vaksin	Tersedianya obat, vaksin	Jumlah obat, vaksin yang disediakan : 1	paket	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
				Pengadaan bahan Habis Pakai	Tersedianya bahan habis pakai	Tersedianya bahan habis pakai : 1	paket	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
				pemeliharaan prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	terpenuhinya prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan (RSUD AU)	jumlah : 3	Unit	0	0	0	3	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
				Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	umlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang terpelihara : 1	paket	0	0	1	0	0	0	0	1	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	99,71%

			Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tersedianya dokumen pelayanan promosi kesehatan	Jumlah : 3	dokumen	0	1	1	1	1	0	1	1	1	100%	100%	100%	100%	0%	17,18%	52,99%	83,22%
				Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Terpenuhinya pelayanan pasien tanggungan negara	jumlah pasien tanggungan negara yang diberikan pelayanan : 8	orang	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%
				Pengelolaan jaminan Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap	jumlah makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap : 8.050	kotak	322	414	709	912	0	0	0	0	0	25%	50%	75%	100%	0%	0%	0%	0%
			Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi kesehatan	Tersedianya Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan: 1 dokumen	dokumen	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
			Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM) (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan kesehatan	unit	0	0,50	-	0,50	0	0,50	-	0,50	0%	50%	0%	50%	0%	50%	0%	100%	
3		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP di Wilayah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan SDM dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang terpenuhi Sesuai Standar : 437	orang	109	109	109	110						25%	50%	75%	100%	0%	29,96%	47,19%	68,81%
			Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Kesehatan Tingkat daerah Kab/Kota	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang ditingkatkan Mutu dan kompetensinya : 60		orang	dokumen	0	0	0	60	0	0	0	60	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	99,93%
4		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	ADVOKASI PEMBERDAYAAN, KEMITRAAN, PENINGKATAN PERAN SERAT MASYARAKAT DAN LINTAS SEKTOR TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Terpenuhinya Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat 2	dokumen	0	1	0	1	0	1	0	1	0%	50%	0%	100%	0%	8,74%	25,18%	56,55%	

DIREKTUR



RENCANA AKSI KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS TAHUN 2024

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR															
NO	TUJUAN							SASARAN STRATEGIS							PENANGGUNG JAWAB
	Tujuan	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat	Usia Harapan Hidup	poin	67,84	67,84	67,84	67,84	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin		86		86	Direktur RSUD AU

DIREKTUR

RSUD Alimuddin Umar
Kabupaten Lampung Barat



dr. IMAN HENDARMAN, M.Kes,Sp.A.
NIP. 197806132005011011

RENCANA AKSI KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	PROGRAM								KEUANGAN							
						KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase program rutin yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%				
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%				
3		PEROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase Sumber Daya Manusia Kesehatan yang meningkat kapasitasnya	%	25%	50%	75%	100%					25%	50%	75%	100%				

DIREKTUR


 RSUD Alimuddin Umar
 Kabupaten Lampung Barat
 Lampung
 dr. IMAN HENDRIAN, M.M.Sp.A.
 NIP. 197805122005011011

RENCANA AKSI RSUD ALIMUDDIN UMAR TAHUN 2024

NAMA UPT DINAS KESEHATAN : RSUD ALIMUDDIN UMAR																							
NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	KEGIATAN																			
				Sub Kegiatan	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SATUAN	KINERJA								KEUANGAN							
								TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN			
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Penyusunan dokumen Perencanaan perangkat Daerah	jumlah dokumen perangkat daerah	Jumlah dokumen : 4	dokumen	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen RKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	1	0	0	0					100%	0%	0%	0%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	0	0					0%	100%	0%	0%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan Penyusunan dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen : 12	dokumen	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen : 6	dokumen	1	1	2	2					25%	50%	75%	100%				
			Administrasi Keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	tersedianya gaji dan tunjangan ASN	jumlah bulan pembayaran gaji dan tunjangan ASN : 14	bulan	3	3	4	4					25%	50%	75%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	0	0	1					0%	0%	0%	100%				
				Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Tersusunnya dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah dokumen : 2	dokumen	0	1	1	0					0%	50%	0%	100%				
				Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Tersusunnya dokumen laporan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen : 1	dokumen	0	1	1	0					0%	50%	50%	0%				

			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyusunan pelaporan Monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah : 10	orang	1	1	4	4					25%	50%	75%	100%				
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 16	jenis	4	4	2	5					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor RSUD Alimuddin Umar	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan : 14	jenis	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor : 7	jenis	1	6	3	7					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : 1	paket	0	0	1	0					0%	0%	100%	0%				
				Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan peraturan perundang-Undangan	jumlah SKHU : 4	SKHU	1	2	2	1					25%	50%	75%	100%				
				Fasilitas Kunjungan Tamu	Terlaksananya fasilitas kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitas kunjungan tamu/makan minum tamu yang dipenuhi : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan : 12	laporan	2	3	4	3					25%	50%	75%	100%				
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Gedung kantor atau Bangunan lainnya	Tersedianya pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan	Jumlah unit gedung kantor atau bangunan lainnya yang diadakan : 1	unit	0	0	1	1					0%	0%	50%	100%				
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah laporan : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayarkan	Jumlah jenis Rekening : 3	jenis	0	1	1	1					0%	50%	75%	100%				

			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor : 12	laporan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%					
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 16	unit	4	4	4	4					25%	50%	75%	100%				
			Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas	Jumlah : 4	DOKUMEN	0	1	1	2					0%	50%	75%	100%				
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah : 4	unit	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
			Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Tercapainya BOR RS	BOR : 45%	persen	33,93%	34,13%	48,40%	45%					25%	50%	75%	100%				
2		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kab/Kota	Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan RS	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan : 12	bulan	3	3	3	3					25%	50%	75%	100%				
				Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Fasilitas Kesehatan Lainnya: 1	unit	1	1	1	1					25%	50%	75%	100%				
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan		Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan : 17	unit	0	1	1	0					0%	50%	100%	0%				
				pemeliharaan prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	terpenuhinya prasarana pendukung fasilitas pelayanan kesehatan (RSUD AU)	jumlah : 3	Unit	0	0	0	3					0%	0%	0%	100%				

			Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang terpelihara : 1	paket	0	0	1	0					0%	0%	100%	0%					
			Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Tersedianya dokumen pelayanan promosi kesehatan	Jumlah : 3	dokumen	0	1	1	1					0%	50%	75%	100%				
				Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Terpenuhinya pelayanan pasien tanggungan negara	jumlah pasien tanggungan negara yang diberikan pelayanan : 8	orang	2	2	2	2					25%	50%	75%	100%				
				Pengelolaan jaminan Kesehatan Masyarakat	Terpenuhinya makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap	jumlah makanan pendamping pasien JKN PBI dan pasien tanggungan negara rawat inap : 8.050	kotak	322	414	709	912					25%	50%	75%	100%				
			Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Pengelolaan Data dan Informasi kesehatan	Tersedianya Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan: 1 dokumen	dokumen	0	1	0	0					0%	100%	0%	0%				
			Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM) (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan kesehatan	unit	0	0,50	-	0,50					0%	50%	0%	100%				
3		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP di Wilayah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan SDMK dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang terpenuhi Sesuai Standar : 437	orang	109	109	109	110					25%	50%	75%	100%				
			Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDM Kesehatan Tingkat daerah Kab/Kota	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis SDMK Tingkat Daerah Kab/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang ditingkatkan Mutu dan kompetensinya : 60	orang	dokumen	0	0	0	60					0%	0%	0%	100%				

