



RENCANA STRATEGIS
RSUD ALIMUDDIN UMAR
TAHUN 2023 – 2026

KATA PENGANTAR

Rencana strategis (RENSTRA) UPT RSUD Alimuddin Umar disusun dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Periode 2023–2026.

Rencana Strategis UPT RSUD Alimuddin Umar merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada setiap tahunnya dalam periode 2023– 2026.

Renstra UPT RSUD Alimuddin Umar dirancang sebagai dokumen perencanaan untuk memberikan arahan yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur, selain itu adanya keterkaitan dengan perencanaan yang lebih tinggi dan akan mempermudah pengembangan pembiayaan bersama dengan pemerintah daerah untuk program-program yang akan dilakukan.

Atas bantuan dari semua pihak dalam penyusunan Renstra ini kami ucapkan terimakasih.

Liwa, Maret 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN...	1
1.1. Latar Belakang ...	1
1.2. Landasan Hukum.....	2
1.3. Maksud dan Tujuan.....	3
1.4. Sistematika Penulisan	4
BAB II. GAMBARAN PELAYANAN RSUD ALIMUDDIN UMAR	6
2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar	6
2.2. Sumberdaya RSUD Alimuddin Umar	9
2.3. Kinerja Pelayanan RSUD Alimuddin Umar	13
2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan RSUD Alimuddin Umar	17
BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	19
3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan RSUD Alimuddin Umar	19
3.2. Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih	19
3.3. Penentuan Isu – isu Strategis.....	22
BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	23
4.1. Visi dan Misi RSUD Alimuddin Umar	23
4.2. Tujuan dan Sasaran	23
4.3. Strategi dan Kebijakan	26
BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN INDIKATIF.	28

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dirancang sebagai dokumen perencanaan bagi masing-masing OPD untuk memberikan arahan yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai secara terukur, selain itu Renstra OPD disusun dengan memperhatikan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Lampung Barat terpilih, dengan adanya keterkaitan dokumen perencanaan yang lebih tinggi akan mempermudah pengembangan pembiayaan bersama dengan pemerintah daerah untuk program-program yang akan dilakukan.

Dalam upaya untuk melaksanakan Otonomi Daerah sesuai dengan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah dan Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Dengan berlangsungnya reformasi dan rangkaian perubahan yang mengikutinya, maka semakin diperlukan keseimbangan tanggung jawab Pemerintah Kabupaten/Kota, Provinsi dan Pusat. Termasuk dalam perubahan yang mendasar adalah bahwa daerah otonom (kabupaten/kota) dituntut untuk lebih mampu berperan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan daerah.

Sejalan dengan maksud diatas maka Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat sebagai bagian dari Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat, perlu menyusun Renstra untuk periode 2023-2026 yang dirancang sebagai dokumen perencanaan yang mampu memberikan arahan yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai dan terukur, manual penyusunan Renstra OPD ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan tupoksi organisasi masing-masing OPD di Kabupaten Lampung Barat.

Era globalisasi saat ini menyebabkan arus informasi berjalan begitu cepat sehingga menumbuhkan suatu paradigma baru bagi masyarakat, hal ini ditandai dengan semakin kritis dan tingginya tuntutan masyarakat akan pelayanan yang semakin baik dan memuaskan, khususnya pelayanan dalam bidang kesehatan. Dalam upaya merespon paradigma baru tersebut RSUD

Alimuddin Umar berusaha memberikan pelayanan yang terbaik, dan terjangkau serta profesional kepada masyarakat pengunjung Lampung Barat.

Pelayanan yang baik, terjangkau dan professional yang diberikan RSUD Alimuddin Umar harus pula dikelola secara professional, menggunakan prinsip-prinsip efektifitas dan efisiensi, optimalisasi, *benefit dan cost* harus menjadi indikator dalam pelaksanaannya. Guna melaksanakan prinsip-prinsip efektif dan efisiensi tersebut di atas, diperlukan manajemen pengelolaan yang fleksibel dan responsive yang ditopang perencanaan yang agresif yaitu perencanaan yang proaktif dan berkesinambungan dan tidak sekedar reaktif.

Agar dalam pengelolaan rumah sakit dapat fleksibel dan responsif diperlukan suatu bentuk tata kelola keuangan yang fleksibel pula, dalam hal ini Pemerintah telah mengeluarkan Peraturan Pemerintah No. 23 tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Keuangan Badan Layanan Umum dan Permendagri 61 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah. Penerapan peraturan ini akan mengakibatkan pola pengelolaan keuangan yang memberikan fleksibilitas berupa keleluasaan untuk menerapkan praktek-praktek bisnis yang sehat untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

RSUD Alimuddin Umar adalah rumah sakit umum milik Pemerintah Kabupaten Lampung Barat, merupakan rumah sakit tipe C dan sekaligus sebagai rumah sakit rujukan dari wilayah Kabupaten Lampung Barat dan sekitarnya sejak tahun 1998. Dan mulai tahun 2013 RSUD Alimuddin Umar telah melaksanakan pengelolaan keuangan BLUD sesuai dengan Keputusan Bupati Lampung Barat Nomor: B/148/Kpts/03/2012 tentang Penetapan RSUD Liwa sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PPK BLUD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renstra RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat Periode 2017-2022 berdasarkan pada:

- A. Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- B. Undang-undang Nomor 6 Tahun 1991 Tentang Pembentukan Kabupaten Lampung Barat;
- C. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
- D. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.

- E. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- F. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah pasal 150;
- G. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah;
- H. Undang-undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
- I. Undang-undang RI Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit.
- J. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- K. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- L. Peraturan Pemerintah RI Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- M. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- N. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 13 Tahun 2006.
- O. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 61 Tahun 2007 Tentang Pedoman Petunjuk Teknis Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan umum.
- P. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 Tentang tata cara perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah, tata cara evaluasi rancangan peraturan daerah tentang rencana pembangunan jangka panjang daerah dan rencana pembangunan jangka menengah daerah, serta tata cara perubahan rencana pembangunan jangka panjang daerah, rencana pembangunan jangka menengah daerah, dan rencana kerja pemerintah daerah
- Q. Peraturan Menteri dalam Negeri RI Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 tahun 2008.
- R. Perda No. 03 Tahun 2012 Tentang Tarif Retribusi RSUD Alimuddin Umar.
- S. Perbup No. 16 Tahun 2012 Tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit Umum Daerah Liwa Kabupaten Lampung Barat
- T. Perda Nomor 08 Tahun 2013 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lampung Barat.

- U. Surat Keputusan Bupati Lampung Barat Nomor : B/148/Kpts/03/2012 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar sebagai Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat yang menerapkan PPK BLUD.
- V. Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Organisasi pada Dinas Kesehatan bahwa RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat
- W. Perda Nomor 14 Tahun 2022 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2026

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renstra RSUD Alimuddin Umar adalah sebagai dasar tercapainya sistem manajemen Rumah Sakit dalam pelaksanaan tugas dan fungsi dari Rumah Sakit yang berjalan lebih baik dan terarah. Adapun maksud disusunnya Renstra RSUD Alimuddin Umar adalah sebagai berikut :

- A. Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan rumah sakit untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dari tahun 2023–2026 yang menjadi acuan dalam menetapkan perencanaan pengembangan RSUD Alimuddin Umar.
- B. Tersusunnya tujuan dan sasaran pengembangan yang tertuang dalam dokumen perencanaan yang terpadu dan bersifat antisifatif terhadap tantangan pembangunan.
- C. Tersusunnya berbagai kebijakan dan program strategis rumah sakit Kabupaten Lampung Barat yang akan merupakan acuan bagi penyusunan program pembangunan RSUD Alimuddin Umar pada kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan.

1.3.2 Tujuan.

A. Tujuan Umum

Penyusunan Renstra bertujuan untuk meningkatkan kinerja kelembagaan dalam melaksanakan tugas dan fungsi Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat.

B. Tujuan Khusus

Secara khusus tujuan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1. Sebagai arah organisasi yang mencakup tujuan, sasaran dan program serta kegiatan yang harus dijalankan oleh aparatur RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat.
2. Sebagai salah satu indikator dalam evaluasi kinerja aparatur RSUD Alimuddin Umar dalam melaksanakan tugas dan fungsi penyelenggaraan pelayanan kesehatan masyarakat serta dalam mewujudkan pembangunan dan perkembangan RSUD Alimuddin Umar.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN RSUD ALIMUDDIN UMAR

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar.
- 2.2 Sumber Daya RSUD Alimuddin Umar
- 2.3 Kinerja Pelayanan RSUD Alimuddin Umar
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan RSUD Alimuddin Umar

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS RSUD ALIMUDDIN UMAR

- 3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan RSUD Alimuddin Umar.
- 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih.
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5 Permasalahan dan Isu-isu Strategis Perangkat Daerah.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah RSUD Alimuddin Umar

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN RSUD ALIMUDDIN UMAR

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar

Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Alimuddin Umar

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 2 Tahun 2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pembentukan, Organisasi dan Tata Kerja Unit Organisasi pada Dinas Kesehatan bahwa RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat mempunyai kedudukan dan tugas pokok dan fungsi yaitu:

2.1.1. Kedudukan

RSUD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai Unit Organisasi pada Dinas Kesehatan bersifat khusus yang memberikan layanan secara professional dengan kelas C.

1. RSUD dipimpin oleh Direktur
2. Sebagai unit organisasi yang bersifat khusus sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 RSUD memiliki otonomi dalam pengelolaan keuangan, dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian.
3. Direktur RSUD dalam pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang kepegawaian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) bertanggung jawab kepada Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada (3) dilaksanakan melalui penyampaian laporan pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah serta bidang Kepegawaian RSUD

Selain selaku kuasa pengguna anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Direktur RSUD memiliki tugas dan kewenangan:

- a. Menyusun rencana kerja dan anggaran;
- b. Menyusun dokumen pelaksanaan anggaran;
- c. Menandatangani surat perintah membayar;
- d. Mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawabnya;
- e. Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan unit yang dipimpinnya;
- f. Menetapkan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan pejabat penatausahaan keuangan ; dan

- g. Menetapkan pejabat lainnya dalam unit yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan Daerah.

2.1.1 Tugas dan Fungsi

1. RSUD mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna dengan Upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, Pencegahan, pelayanan rujukan, penelitian dan pengembangan serta pengabdian Masyarakat.
2. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) RSUD menyelenggarakan fungsi:
 - a. Penyelenggaraan pelayanan medis;
 - b. Penyelenggaraan pelayanan penunjang medis dan non medis;
 - c. Penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan;
 - d. Penyelenggaraan pelayanan kefarmasian;
 - e. Penyelenggaraan pelayanan rujukan;
 - f. Penyelenggaraan pelayanan penunjang;
 - g. Penyelenggaraan Pendidikan dan pelatihan dibidang kesehatan;
 - h. Penyelenggaraan penelitian, pengembangan serta pengabdian masyarakat dibidang kesehatan;
 - i. Penyelenggaraan urusan administrasi umum;
 - j. Pengelolaan keuangan, barang milik daerah dan kepegawaian secara otonom; dan
 - k. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

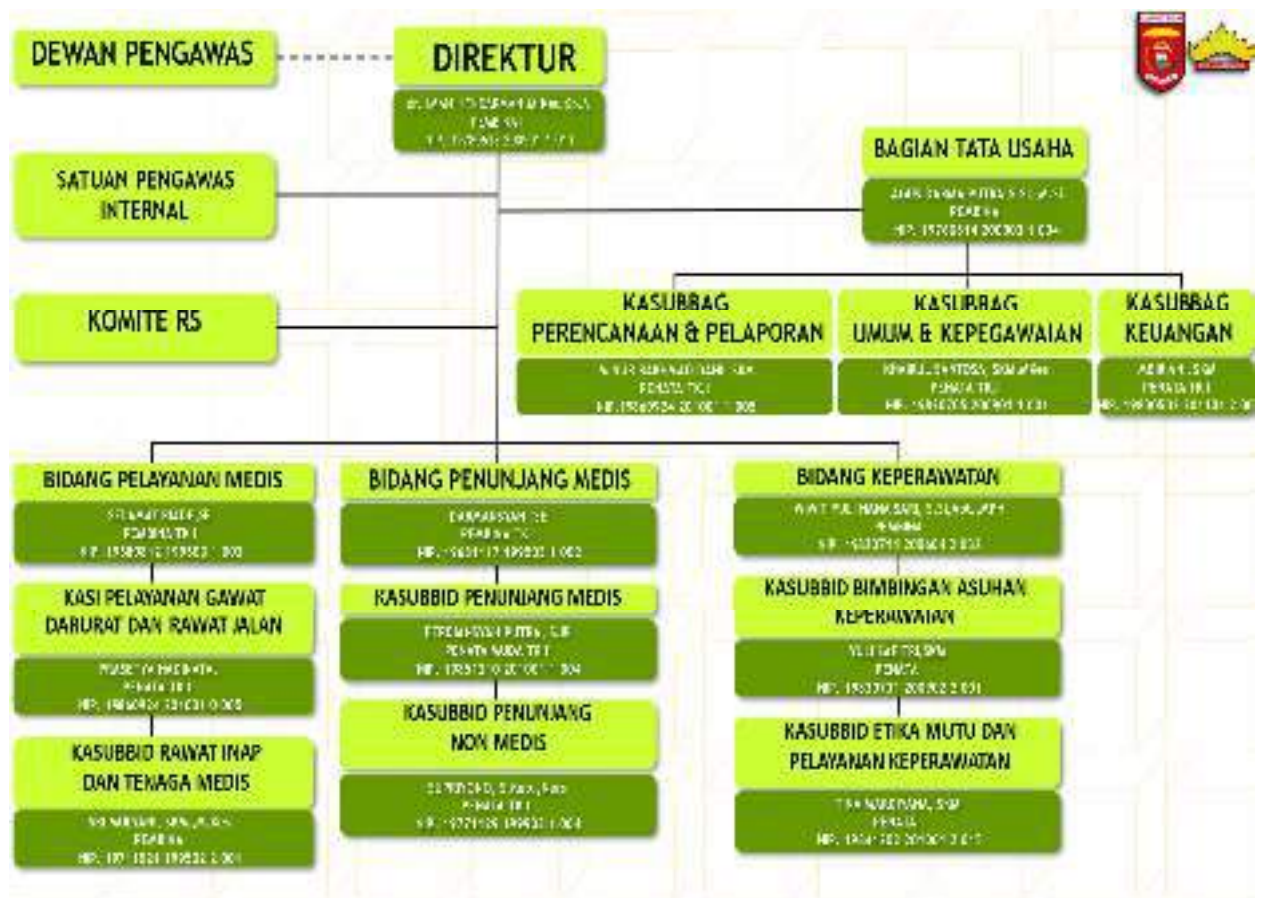
2.2 Struktur Organisasi

Adapun Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar sebagai berikut :

- I. SUSUNAN ORGANISASI :
 - a. Direktur;
 - b. Kepala Bagian Tata Usaha terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan; dan
 - Sub Bagian Keuangan
 - c. Bidang Pelayanan Medis, membawahi :
 - Sub Bidang Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan ; dan
 - Sub Bidang Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis

- d. Bidang Keperawatan, membawahi :
 - Sub Bidang Bimbingan Asuhan Keperawatan
 - Sub Bidang Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan
- e. Bidang Penunjang, membawahi :
 - Sub Bidang Penunjang Medis; dan
 - Sub Bidang Penunjang Non Medis.
- f. Komite Medis;
- g. Satuan Pemeriksaan Internal (SPI);
- h. Dewan Pengawas Rumah Sakit;
- i. Kelompok Jabatan Fungsional.

STRUKTUR ORGANISASI RSUD ALIMUDDIN UMAR



Direktur mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan rumah sakit

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direktur menyelenggarakan fungsi :

- a. Koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi;
- b. Penetapan kebijakan penyelenggaraan rumah sakit sesuai dengan kewenangan;

- c. Penyelenggaraan tugas dan fungsi rumah sakit;
- d. Pembinaan, pengawasan, dan pengendalian pelaksanaan tugas dan fungsi unsur organisasi;
- e. Evaluasi, pencatatan dan pelaporan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya

Kepala Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan mengordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan rumah sakit serta melakukan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi pengelolaan:

- a. Ketatausahaan;
- b. Kerumahtanggaan;
- c. Pelayanan hukum dan kemitraan;
- d. Pemasaran;
- e. Kehumasan;
- f. Pencatatan, pelaporan, dan evaluasi;
- g. Penelitian dan pengembangan;
- h. Sumber daya manusia; Pendidikan dan pelatihan;
- i. Perencanaan anggaran;
- j. Perbendaharaan dan mobilitas dana; dan
- k. Akuntansi

1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas menyelenggarakan kegiatan administrasi umum, kerumahtanggaan, perlengkapan serta menyelenggarakan pengelolaan barang, gedung, administrasi kepegawaian, kearsipan dan ketata usahaan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja di sub bagian umum dan kepegawaian yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. pelaksanaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. pelaksanaan urusan rumah tangga dan distribusi peralatan kantor guna kelancaran pelaksanaan tugas;
- d. pelaksanaan pengadaan peralatan kantor sebagai penunjang kelancaran tugas;
- e. memilah, mengklasifikasikan dan mengagendakan arsip surat menyurat menurut jenisnya;
- f. pelaksanaan kegiatan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan barang perlengkapan kantor , kerumah tanggaan, kearsipan dan inventaris protokoler;
- g. pengumpulan, menjaga dan merawat perlengkapan dan fasilitas kerja di lingkungan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian secara khusus dan rumah sakit secara umum;
- h. penyusunan dan melaksanakan administrasi kepegawaian meliputi urusan Surat Perintah Tugas (SPT), kenaikan pangkat, kenaikan gaji

- berkala, serta pendidikan dan pelatihan pegawai di lingkungan rumah sakit;
- i. pelaksanaan inventarisasi permasalahan yang timbul dalam pelaksanaan tugas Sub Bagian Umum dan kepegawaian untuk di koordinasikan kepada atasan guna mencari pemecah masalah;
 - j. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah di lakukan kepada pimpinan; dan
 - k. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.
2. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas menyelenggarakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan rencana kegiatan dan program Kerjasama teknis, rutin dan pembangunan , perencanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan program.
- Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan menyelenggarakan fungsi:
- a. penyiapan bahan dalam Menyusun rencana kerja Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan yang menjado tugas dan kewenangannya;
 - b. pelaksanaan koordinasi dalam perencanaan strategi rumah sakit;
 - c. penyiapan perencanaan atas usulan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana rumah sakit;
 - d. pelaksanaan pelayanan administratif dibidang perencanaan dan pelaporan Rumah Sakit;
 - e. penghimpunan usulan program kegiatan berdasarkan atas kebutuhan rul pertahun;
 - f. penyiapan mengolah data yang berhubungan dengan perencanaan dan pelaporan;
 - g. inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan perencanaan dan pelaporan;
 - h. penyiapan bahan dan melaporkan kegiatan sub bagian perencanaan dan pelaporan;
 - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan;
 - j. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.
3. Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pengelolaan perbendaharaan, verifikasi, akuntansi dan mobilisasi dana RSUD;
- Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Subg Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan bahan dalam Menyusun rencana kerja Sub Bagian Keuangan yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. penyiapan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan mengordinasikan kegiatan dibidang Keuangan;
- c. pengelolaan administrasi keuangan dan kegiatan berbendaharaan;
- d. meneliti kelengkapan Surat Perintah Pembayaran Uang Persediaan (SPP-UP) Surat Perintah Pembayaran Ganti Uang (SSP-GU) Surat Perintah Pemabayaran Tambah Uang (SSP-TU) dan Surat Perintah Pemabayaran Lump Sum (SSP-LS) Gaji dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil serta penghasilan lainnya yang di tetapkan dan di ajukan bendahara pengeluaran;
- e. pelaksanaan verifikasi Surat Perintah Pembayaran (SPP);
- f. penyiapan surat perintah membayar (SPM)
- g. pelaksanaan verifikasi harian atas penerimaan BLUD Rumah Sakit
- h. pelaksanaan akuntansi satuan kerja perangkat daerah (SKPD)
- i. verifikasi laporan pertanggung jawaban bendahara penerimaan, bendaharan APBD dan bendahara pengeluaran BLUD;
- j. inventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan sub bagian keuangan;
- k. penyusunan Rencana Biaya Anggaran (RBA) RSUD;
- l. penyusunan anggaran biaya operasional dan target penerimaan rumah sakit umum dan anggaran biaya kegiatan program RSUD;
- m. mengoordinasikan penerimaan pendapatan BLUD serta anggaran operasional rutin anggaran RSUD;
- n. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
- o. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas melaksanakan pelayanan medis yang meliputi pelayanan rawat jalan, rawat inap dan gawat darurat.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Pelayanan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana pemberian pelayanan medis;
- b. koordinasi dan pelaksanaan pelayanan medis
- c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan medis;
- d. pemantauan dan evaluasi pelayanann medis; dan
- e. pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan atasan untuk kelancaran tugas berdasarkan standar, norma dan peraturan perundang-undangan.

1. Seksi Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan
Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana kerja bidang Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan;
 - b. pelaksanaan fungsi penyusunan rencana pemberian pelayanan medis IGD dan Rawat Jalan;
 - c. pelaksanaan koordinasi dan melaksanakan pelayanan medis IGD dan Rawat Jalan;
 - d. pelaksanaan fungsi kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan medic pada unit IGD dan Rawat Jalan;
 - e. pengadaan peralatan Kesehatan untuk unit IGD dan Rawat Jalan;
 - f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelayanan medis IGD dan Rawat Jalan;
 - g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
 - h. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis
Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan rencana program kegiatan Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis
 - b. penyusunan kebijakan teknis pada Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis;
 - c. penyiapan bahan dan melaksanakan tugas Seksi Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis;
 - d. pelaksanaan pengawasan dan pengendalian pelayanan medis pada ruangan rawat inap;
 - e. pengadaan peralatan Kesehatan untuk unit rawat inap da tenaga medis;
 - f. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien di rawat inap;
 - g. penyiapan bahan dalm rangka melaksanakan penerimaan, pengendalian dan klaim pasien;
 - h. pelaksanaan pelayanan adminsitratif pada Sub Bidang Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis;
 - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan program kerja Sub Bidang Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis;

- j. pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan atasan untuk kelancaran tugas berdasarkan standar, norma dan peraturan perundang-undangan.

Bidang Keperawatan mempunyai tugas melaksanakan Sebagian tugas Rumah Sakit di dalam merumuskan, Menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan prosedur tetap keperawatan serta ketentuan pelaksanaan keperawatan yang berlaku di rumah sakit.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Bidang Keperawatan menyelenggarakan fungsi;

- a. penyusunan rencana serta program kerja dibidang keperawatan yang menjadi tugas dan kewenangannya;
 - b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang keperawatan;
 - c. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah dibidang keperawatan;
 - d. penyelenggaraan program orientasi bagi tenaga keperawatan yang baaru masuk di rumah sakit;
 - e. pengadaan mutase tenaga keperawatan yang ada di instalasi keperawatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan keperawatan dan peningkatan kapasitas tenaga keperawatan dengan persetujuan direktur rumah sakit;
 - f. penyusunan dan pelaksanaan koordinasi Bersama kepala lainnya dan kepala tata usaha membantu direktur daklam perencanaan instalasi baru, pengadaan tenaga dan peralatan serta perencanaan anggaran rumah sakit;
 - g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
 - h. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan
1. Kepala Seksi Bimbingan Asuhan Keperawatan mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan dalam menyelenggarakan bimbingan asuhan keperawatan di RSUD. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Bimbingan Asuhan Keperawatan menyelenggarakan fungsi:
- a. penyusunan rencana serta program kerja di Seksi Bimbingan Asuhan Keperawatan yang menjadi tugas dan kewenangannya;
 - b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan daerah Seksi Bimbingan Asuhan Keperawatan;
 - c. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah Seksi Bimbingan Asuhan Keperawatan;
 - d. melaksanakan bimbingan asuhan keperawatan kepada petugas perawat/bidan yang bertugas di ruang/instalasi perawat dan poliklinik;

- e. penyiapan dan melaksanakan upaya promosi melalui unit promosi Kesehatan;
 - f. penyiapan dan melaksanakan kunjungan keliling secara berkala keruang/instalasi perawatan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan asuhan keperawatan;
 - g. penyiapan bahan dalam rangka mengatasi masalah yang timbul dalam pelaksanaan asuhan keperawatan Bersama dengan kepala bidang bimbingan asuhan keperawatan;
 - h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
 - i. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.
2. Kepala Seksi Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan mempunyai tugas menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan dibidang etika mutu dan pelayanan keperawatan serta mengupayakan persediaan perlengkapan pelaksanaan keperawatan.
- Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan menyelenggarakan fungsi:
- a. penyusunan rencana serta program kerja dibidang etika mutu dan pelayanan keperawatan yang menjadi tugas dan kewenangannya;
 - b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
 - c. penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah bidang Erika mutu dan pelayanan keperawatan;
 - d. pelaksanaan koordinasi kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan kapasitas perawat/bidan melalui pendidikan pelatihan, magang, seminar penyuluhan kegiatan sejenis lainnya;
 - e. pelaksanaan kunjungan keliling secara berkala keruang/instalasi perawatan dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan etika mutu dan pelayanan keperawatan;
 - f. penyiapan dan mengatur perawat pendamping rujuk, fasilitas dan perlengkapannya;
 - g. penyiapan bahan dalam rangka memproses pengajuan kebutuhan mengatasi perlengkapan pelayanan perawatan dari ruang instalasi keperawatan dan poliklinik atau instansi lainnya untuk disampaikan kepada bendahara barang;
 - h. penyiapan dan mengatasi masalah yang berhubungan dengan pelaksanaan etika mutu pelayanan keperawatan Bersama dengan Kepala Bidang Keperawatan;
 - i. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan; dan
 - j. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

Kepala Bidang Penunjang Medis mempunyai tugas melaksanakan pelayanan penunjang medis.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Penunjang Medis menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana pemberian pelayanan penunjang medis;
- b. koordinasi dan pelaksanaan pelayanan penunjang medis;
- c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan penunjang medus;
- d. pengelolaan rekam medis;
- e. pemantauan dan evaluasi pelayanan penunjang medis; dan
- f. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

1. Kepala Seksi Penunjang Medis mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, Menyusun laporan dan fasilitas terhadap kegiatan teknis dan administrative dibidang penunjang medis.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Penunjang Medis menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja di seksi penunjang medis yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan daerah seksi penunjang medis;
- c. penyusunan rencana kerja pemberian pelayanan Laboratorium, Rehabilitasi Medik, Kefarmasian, Radiologi, Gizi, Promosi Kesehatan (Promkes) dan Rekam Medis;
- d. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien pada pelayanan Laboratorium, Rehabilitasi Medik, Kefarmasian, Radiologi, Gizi, dan Rekam Medis;
- e. pelaksanaan fungsi rekam medis;
- f. pencatatan dan pelaporan pelayanan Laboratorium, Rehabilitasi Medik, Kefarmasian, Radiologi, Gizi, dan Rekam Medis;
- g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan;
- h. pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan.

2. Kepala Seksi Penunjang Non Medis mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengoordinasikan, Menyusun laporan dan fasilitas terhadap kegiatan teknis dan administratif dibidang Kepala Seksi Penunjang Non Medis.

Untuk melaksanakan tugas sebaaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Penunjang Non Medis menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dibidang Penunjang Non Medis yang menjadi tugas dan kewenangannya;

- b. penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan daerah bidang penunjang non medis;
- c. penyusunan rencana kerja pemberian pelayanan Laundry, IPSRS. Sistem Informasi dan Komunikasi, Pemulasaran Jenazah, Kesehatan Lingkungan, CSSD, Satuan Pengamanan, Supir Ambulance dan Pelayanan Rohani di Rumah Sakit;
- d. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya dan keselamatan pasien pada pelayanan Laundry, IPSRS. Sistem Informasi dan Komunikasi, Pemulasaran Jenazah, Kesehatan Lingkungan, CSSD, Satuan Pengamanan, Supir Ambulance dan Pelayanan Rohani;
- e. pencatatan dan pelaporan pelayanan Laundry, IPSRS. Sistem Informasi dan Komunikasi, Pemulasaran Jenazah, Kesehatan Lingkungan, CSSD, Satuan Pengamanan, Supir Ambulance dan Pelayanan Rohani;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan kepada pimpinan;
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan;
- h. pencatatan, pelaporan, dan evaluasi
- i. penelitian dan pengembangan;
- j. sumber daya manusia; pendidikan dan pelatihan;
- k. perencanaan anggaran;
- l. perbendaharaan dan mobilitas dana; dan
- m. akuntansi.

2.3 SUSUNAN KEPENGURUSAN

a. Dewan Pengawas

Susunan personil Dewan Pengawas pada BLUD RSUD Alimuddin Umar sesuai dengan Keputusan Bupati Lampung Barat Nomor : B / 34 / KPTS / III.02 / 2019 tentang Pengangkatan Dewan Pengawas RSUD Alimuddin Umar Masa Jabatan 2019 – 2024, dengan susunan sebagai berikut :

Ketua	:	Kepala BPKD	(Unsur Pemerintah Daerah)
Anggota	:	Paijo, SKM, M. Kes	(Unsur Ahli Bidang RS)
		Lukman Zaini	(Unsur Masyarakat)

b. Komite Medik

Susunan pengurus Komite Medik pada BLUD RSUD Alimuddin Umar sesuai dengan Keputusan Direktur RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat Nomor : 800/434.b/III.20/2020 tentang Susunan Keanggotaan Komite Medik RSUD Alimuddin Umar Periode 2020 – 2023, dengan susunan sebagai berikut :

Ketua	:	Dr. M. Rasyid Ridha, Sp. PD
-------	---	-----------------------------

Wakil Ketua : Dr. Seruni Era Lestari, Sp, M
Sekretaris : Dr. Ester Farida Manalu

c. Komite Keperawatan

Susunan pengurus Komite Keperawatan pada BLUD RSUD Alimuddin Umar sesuai dengan Keputusan Direktur RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat Tentang Susunan Kepengurusan Komite Keperawatan RSUD Alimuddin Umar, dengan susunan kepengurusan tahun 2022 sebagai berikut :

Ketua : Sukirno, S. Kep, Ners
Sekretaris : Febri Mihardi, S. Kep, Ners

d. Satuan Pemeriksa Internal

Susunan pengurus Satuan Pemeriksa Internal pada BLUD RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat sesuai dengan Keputusan Direktur RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat Nomor 800/241/ III.220/2022 tentang Pembentukan Satuan Pemeriksa Internal RSUD Alimuddin Umar dengan susunan sebagai berikut :

Ketua : dr. Jarot Kunto Wibowo, Sp.THT-KL
Sekretaris : Ns. Yovita Sofya , S.Kep
Anggota : 1. Ns. Sukirno, S.Kep
2. Dina Safitri, SKM
3. Sukaryanto, SE
4. Endang Wisriwowati, S. Si,Apt

2.4 FASILITAS PELAYANAN

a. Rawat Jalan

Terdapat delapan unit pelayanan rawat jalan yaitu:

1. Poliklinik Umum
2. Poliklinik Anak
3. Poliklinik Kebidanan
4. Poliklinik Penyakit Dalam
5. Poliklinik Bedah
6. Poliklinik Gigi
7. Poliklinik THT
8. Poliklinik Mata

b. Rawat Inap

Terdapat sebelas ruang rawat inap yaitu:

1. Ruang Kebidanan
2. Ruang ICU
3. Ruang Anak
4. Ruang Perinatologi
5. Ruang NICU
6. Ruang PICU
7. Ruang Bedah
8. Ruang Penyakit Dalam
9. Ruang Kelas I
10. Ruang VIP
11. VVIP

Tabel 2.2

Distribusi tempat tidur menurut ruang rawat dan kelas
RSUD Alimuddin Umar 2022

No	Ruangan	VIP	Kelas I	Kelas II	Kelas III	Non Kelas	Jumlah
1	Kebidanan	-	4	3	6	-	13
2	Anak	-	1	3	5	-	9
3	Perinatologi	-	-	-	-	6	6
4	Bedah	-	-	6	13	-	19
5	Penyakit Dalam	-	-	12	14	-	26
6	ICU	-	-	-	-	7	7
7	NICU	-	-	-	-	5	5
8	PICU	-	-	-	-	3	3
9	Kelas I	-	16	-	-	-	16
10	VIP A/B	12	-	-	-	-	12
11	Infeksius	-	-	-	-	14	14
	Jumlah	12	22	22	46	28	130

Jumlah tempat tidur terbanyak di Ruang Penyakit Dalam dengan 26 TT dan terendah terdapat pada Ruang PICU dengan 3 TT.

c. Penunjang Medik

1. Radiologi
2. Farmasi
3. Laboratorium

d. Instalasi/Unit

1. Instalasi Gawat Darurat (IGD)
2. Instalasi Bedah Sentral (IBS)
3. Instalasi Hemodialisa

4. Central Sterile Supply Department(CSSD)
5. Instalasi Gizi
6. IPSRS (Instalasi Pemeliharaan Sarana & Prasarana Rumah Sakit)
7. Instalasi Pemulasaran Jenazah
8. Instalasi Kesehatan Lingkungan
9. Instalasi Fisioterapi
10. Instalasi Rekam Medis
11. Unit Promosi Kesehatan Rumah Sakit (UPKRS)
12. Unit Transfusi Darah (UTD RS)
13. Unit Teknologi Informasi

e. Fasilitas gedung/ bangunan ibadah

1. Mushola : 1 Unit

f. Fasilitas gedung/ bangunan Rumah Dinas dan Jabatan

1. Rumah Dinas Dokter Spesialis : 4 unit
2. Rumah Dinas Dokter Umum : 2 unit
3. Asrama : 2 unit

g. Fasilitas peralatan Rumah Sakit

1. Peralatan medik : 1.536 unit
2. Peralatan penunjang medik : 3.592 unit
3. Peralatan Kantor : 1.466 unit

h. Fasilitas Transportasi Rumah Sakit

1. Kendaraan operasional roda empat : 7 unit
2. Kendaraan operasional roda dua : 1 unit
3. Kendaraan ambulan : 7 unit

2.2 Sumber Daya RSUD Alimuddin Umar

2.2.1 Sumber Daya Manusia Kesehatan

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya RSUD Alimuddin Umar memiliki beberapa sumber daya yang mencakup sumber daya manusia, sumber daya pelayanan dan sumber daya sarana prasarana. Untuk sumber daya manusia di RSUD Alimuddin Umar dapat di kelompokkan menjadi tiga bagian, yang pertama yaitu tenaga medis atau tenaga dokter, yang kedua yaitu tenaga paramedis dan non medis, dan yang ketiga adalah tenaga non kesehatan, namun dalam struktur organisasi RSUD Alimuddin Umar sumber daya manusia dibagi dua jenis ketenagaan yaitu tenaga struktural dan tenaga fungsional.

Tabel. 2.1

Proyeksi Kebutuhan dan kondisi Tenaga Medis RSUD Alimuddin Umar

No	Jenis Tenaga	Keadaan 2022	Rencana Pemenuhan			
			2023	2024	2025	2026
1	Dokter Spesialis Obgyn	3	3	3	3	3
2	Dokter Spesialis Bedah	2	2	2	2	2
3	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	2	2	2	2
4	Dokter Spesialis Anak	1	2	2	2	2
5	Dokter Spesialis Anestesi	1	1	1	1	1
6	Dokter Spesialis Patologi Klinik	1	1	1	1	1
7	Dokter Spesialis Radiologi	1	1	1	1	1
8	Dokter Spesialis Mata	1	1	1	1	1
9	Dokter Spesialis THT	2	2	2	2	2
10	Dokter Spesialis Syaraf	0	1	1	1	1
11	Dokter Spesialis Rehabilitasi Medik	0	1	1	1	1
12	Dokter Gigi	2	1	1	1	1
13	Dokter Umum	10	11	11	11	11

Sumber : Bidang Pelayanan RSUD Alimuddin Umar

Tabel 2.2
Proyeksi Kebutuhan Kondisi Tenaga Paramedis dan Non Medis RSUD
Alimuddin Umar

No	Jenis Tenaga	Keadaan 2022	Penambahan Ketenagaan			
			2023	2024	2025	2026
1	Ners	11	5	5	5	5
2	Perawat	88	5	5	5	5
3	Bidan	51	1	1	1	1
4	Apoteker	5	1	1	1	1
5	Asisten Apoteker	4	1	1	1	1
6	Kesehatan Masyarakat	14	1	1	1	1
7	Nutrisionis	4	1	1	1	1
8	Fisioterapis	3	2	1	1	1
9	Analisis Kesehatan	8	1	1	1	1
10	Atem	0	2	1	1	1
11	Radiografer	7	1	1	1	1
12	Perawat Gigi	3	1	1	1	1
13	Anestesi	3	1	1	1	1

Sumber : Bidang Penunjang Medik dan Keperawatan RSUD Alimuddin Umar Tahun 2022

Dari kondisi ketenagaan diatas bahwa hingga tahun 2022, RSUD Alimuddin Umar masih sangat membutuhkan dokter spesialis syaraf dan rehabilitasi medik.

Data Ketersediaan dan Kebutuhan SDM RSUD Alimuddin Umar 2022

No	Jenis Ketenagaan	Eksisting		Kebutuhan	Kesenjangan
		PNS	Non PNS		
	JABATAN STRUKTURAL	47	35	67	+15
1	DIREKTUR	1	0	1	0
2	Bagian Tata Usaha	1	0	1	0
3	Subbag Keuangan	7	5	12	0
4	Subbag Umum dan Kepegawaian	3	3	11	+4
5	Subbag Perencanaan dan Pelaporan	2	1	4	+1
6	Bidang Pelayanan Medis	1	0	1	0
7	Subbid Pelayanan Rawat Inap dan Tenaga Medis	4	2	11	+5
8	Subbid Pelayanan Gawat Darurat dan Rawat Jalan	5	3	9	+3
9	Bidang Keperawatan	1	0	1	0
10	Subbid Etika Mutu & Pelayanan Keperawatan	1	0	2	+1
11	Subbid Bimbingan dan Asuhan Keperawatan	1	1	2	0
12	Bidang Penunjang	1	0	1	0
13	Subbid Penujang Medis	2	2	2	-2
14	Subbid Penunjang Non Medis	4	1	2	-3
	JABATAN FUNGSIONAL				
1	KMF/ SMF	12	12	34	-11
	Dokter Spesialis Kebidanan &Kandungan	1	2	3	0

No	Jenis Ketenagaan	Eksisting		Kebutuhan	Kesenjangan
		PNS	Non PNS		
	Dokter Spesialis Kedokteran Fisik & RM	0	0	1	-1
	Dokter Spesialis Anak	1	1	2	0
	Dokter Spesialis Patology Klinik	0	1	1	0
	Dokter Spesialis Anastesiology	0	1	1	0
	Dokter Spesialis Bedah	2	0	2	0
	Dokter Spesialis Penyakit Dalam	2	0	2	0
	Dokter Spesialis Mata	1	0	1	0
	Dokter Spesialis THT KL	2	0	1	+1
	Dokter Spesialis Bedah Gigi & Mulut	1	0	1	0
	Dokter Spesialis Radiologi	0	1	1	0
	Dokter Spesialis Syaraf	0	0	1	-1
	Dokter Umum	2	9	17	-9
2	INSTALASI RAWAT JALAN	15	5	22	-2
	- Hemodialisa	3	3	7	-1
	- Poliklinik Gigi	2	1	4	-1
	- Poliklinik Bedah	1	1	1	0
	- Poliklinik Anak	1	0	1	0
	- Poliklinik THT-KL	2	0	2	0
	- Poliklinik Penyakit Dalam	2	0	2	0
	- Poliklinik Bersalin	1	1	2	-1
	- Poliklinik Umum	3	0	3	0
	- Poliklinik Mata	1	0	1	0
3	INSTALASI RAWAT INAP	30	93	112	+11
	Ruang Rawat ICU	4	9	12	+1
	Ruang Rawat Penyakit Dalam	4	15	14	+5
	Ruang Rawat Bedah	5	10	15	0
	Ruang Rawat Bersalin	4	10	10	+4
	Ruang Rawat Anak , NICU dan PICU	3	10	13	0
	Ruang Rawat Kelas 1	3	11	14	0
	Ruang Rawat VIP/VVIP	3	12	14	+1
	Instalasi Gawat Darurat	4	16	20	0
4	INSTALASI PENUNJANG MEDIK	48	58	75	+31
	- IPCN Infection Prevention Control Nurse	2	1	4	+1
	- Instalasi Rekam Medis	4	5	10	+1
	- Instalasi Pemulasaran Jenazah	1	3	4	0
	- IPSRS	0	6	4	+2
	- Unit Promosi Kesehatan	1	1	2	0
	- Instalasi Anastesi	3	0	3	0
	- Instalasi Rehabilitasi Medik	2	0	2	0
	- CSSD Instalasi Pusat Sterilisasi	1	8	5	+4
	- Instalasi Gizi	10	5	12	+3
	- Instalasi Bedah Sentral	6	8	8	+6
	- Instalasi Kesehatan lingkungan	3	1	4	0
	- Instalasi Farmasi	7	14	12	+9

No	Jenis Ketenagaan	Eksisting		Kebutuhan	Kesenjangan
		PNS	Non PNS		
	- Instalasi Laboratorium Klinik	5	5	7	+3
	- Instalasi Radiologi	4	3	7	0
	JUMLAH	152	203	311	+44

Sumber : Data kepegawaian subbid Umum dan Kepegawaian

2.1.2 Sumber daya Pelayanan

Sarana prasarana yang dimiliki RSUD Alimuddin Umar masih perlu penambahan dan penggantian. Untuk mencapai sasaran program rumah sakit, upaya-upaya yang telah dilakukan RSUD Alimuddin Umar adalah dengan penambahan serta penggantian peralatan kedokteran yang ada, terutama peralatan kedokteran penunjang kegiatan di semua Instalasi/ Ruang yang memberikan pelayanan kesehatan.

Tabel 2.3

Data Instalasi dan Daftar Peralatan Medis RSUD Alimuddin Umar

NO	LOKASI/INSTALASI	NAMA ALAT
1	Ruang OK	Kamar Operasi 4 kamar, ruang sadar kapasitas 3 tempat tidur, peralatan bedah sederhana hingga menengah, peralatan sectio caesaria, eye wash
2	Ruang Bersalin	USG, Gynecologi Bed, Partus Set, Curet Set, Vacum Extractor, Dopler, Minor, Mayor, Suction Pump, lampu sorot, spect
3	Instalasi Radiologi	X-Ray Unit, X-Ray Mobile, Panoramic, USG 4 dimensi, Fuoroscopy x-Ray
4	Instalasi Laboratorium	Automatic urine analyzer, Haemetologi analyzer, Microscope binaculair, Laboratory incubator, Centrifuge, Mikropipette, Rotator,
5	Instalasi Rehabilitasi Medik	Short Wave Diathermy, Infrared, Orto traction, Nebulizer, Paralel bar.
6	Instalasi Perawatan Intensif (ICU)	Suction pump, Syringe pump, Patient monitor, ventilator, defibrilator, tensimeter, ECG, infusion pump, bed pasien, eye wash
7	Gizi dan CSSD/Laundry	Tray Conveyor, sup bowl, kompor gas, dan tabung, pendingin sayur dan daging (referingerator), tempat mencuci alat masak dan makan, washin mechine, sewing machine, keranjang pakaian, eye wash
8	Ruang IGD	Tensimeter, stetoskop, timbangan bayi, timbangan dewasa, bedah minor set, suction, nebulizer, ambu bag, lampo sorot, defibrilator, brankar, kursi roda, sterilisator, EKG, Bed patient, standar infus, trolley, tromol, termometer, ginocol bed, dopler, laringoscope, head lamp, eye wash

9	Ruang Anak	Stetoscope, termometer, inkubator, infusio pump, syringe pump, C-PAP, ventilator, monitor infant warmer.
10	Hemodialisa	Mesin Hemodialisa, Bed Pasien, kursi pasien, bed monitor, tensimeter

Sumber : Bidang Pelayanan RSUD Alimuddin Umar

2.2.3 Sumberdaya Sarana dan Prasarana.

1. Sarana Gedung

RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat menempati bangunan seluas 5,5 ha dengan luas bangunan 14.266 m². Secara rinci penggunaan gedung seperti tabel di bawah ini

Tabel 2.4
Data Luas Gedung RSUD Alimuddin Umar dan Fungsinya

Nama Gedung	Fungsi	Luas (M2)	Keterangan
Gedung 1	Administrasi/Medical Record	521,4	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 2	Unit Gawat Darurat	284	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 3	Poliklinik	576	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 4	Radiologi, Farmasi dan Laboratorium	378	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 5	Haemodialisa, Kamar Operasi, ICU	560	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 6	Ruang Bersalin	501	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 7	Ruang PICU		DAK Fisik Rujukan tahun 2021
Gedung 8	Ruang Bedah	96	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 9	Ruang VIP	298	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 10	Gizi, Dapur, Laundry	396	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 11	Gudang Farmasi	280	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 12	Garasi	280	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 13	Incenerator	130	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 14	Kamar Jenazah	96	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 15	Bengkel Work Shop	168	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 16	Boiler dan Ruang pompa	96	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 17	GSG	315	ADB III/ APBN

			Prop. Lampung
Gedung 18	Asrama Putra	506	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 19	Asrama Putri	551	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 20	3 Rumah dinas Dokter tipe 70	210	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 21	2 Rumah dinas tipe 80	80	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 22	Rumah Dinas tipe 120	120	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 23	Gedung Hemodialisa	230,4	ADB III/ APBN Prop. Lampung + BLUD RSUD AU 2016
Gedung 24	Koridor	84,4	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 25	Tempat Parkir	75	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 26	Ruang Fisioterapi	96	APBD 2010
Gedung 27	3 Pos satpam	25	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 28	Perkerasan Halaman	1500	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 29	Taman	1 pkt	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 30	Pagar	1 pkt	ADB III/ APBN Prop. Lampung
Gedung 31	Teras dan ruang Jenazah	1 unit	APBD 2010
Gedung 31A	Gedung PONEK	1 unit	APBD 2010
Gedung 31B	Pengembangan gedung PONEK ruang maternal	1 unit	DAK 2011
Gedung 32	Pengembangan ruang penyakit dalam	1 unit	DAK 2013
Gedung 33	Pengembangan IPAL RS	1 unit	DAK 2011
Gedung 34	Pengembangan Pos Satpam	1 unit	APBD 2010
Gedung 35	Pengembangan Gedung PONEK	1 unit	DAK 2011
Gedung 36	Pengembangan Gedung Ruang Anak	1 unit	DAK 2012
Gedung 37	Pengembangan Gedung BDRS	1 unit	DAK 2012
Gedung 38	Gedung Rawat Inap Kls I	1 unit	DAK 2015
Gedung 39	Gedung VVIP	1 unit	BLUD 2015

Sumber : Bagian Umum RSUD Alimuddin Umar

2. Sarana Penunjang

Fasilitas sarana dan prasarana rumah sakit yang mendukung kegiatan operasional rumah sakit antar lain sebagai berikut :

- a. Fasilitas air : Sumur artesis 1 unit, hydrophor PAM
- b. Fasilitas Listrik : PLN 240 KVA, Genset 140 KVA, UPS 6600 Watt
- c. Fasilitas Lain : Boiler 2 unit
- d. Fasilitas Pengolah : Cair 2 unit (15x4m³)
- e. Limbah sampah medis : Insenerator 1 m³/jam 1 unit
- f. Oksigen generator : Kapasitas 50 liter/menit

3. Sarana Umum Transportasi

- a. Kendaraan Ambulan berjumlah : 7 unit.
- b. Kendaraan Operasional roda empat berjumlah : 8 unit.
- c. Kendaraan Operasional roda dua berjumlah : 1 unit.

2.3 Kinerja Pelayanan RSUD Alimuddin Umar

Kinerja RSUD Alimuddin Umar dalam kurun waktu periode 2023-2026 dapat dibagi menjadi dua bagian yaitu kinerja pelayanan kepada pasien dan kinerja pengelolaan anggaran. Untuk kinerja pelayanan ditentukan berdasarkan SPM kementerian Kesehatan, Renstra dan indikator pelayanan di RSUD Alimuddin Umar sebagai tolok ukur keberhasilan pelayanan, sedangkan kinerja pengelolaan anggaran dibuat berdasarkan ketentuan-ketentuan dan peraturan-peraturan yang berlaku.

2.3.1 HASIL CAPAIAN INDIKATOR PELAYANAN

No	Tahun	JML. PASIEN	Jml. Hari rawat	MATI			BOR (%)	ALOS (hr)	BTO (kali)	TOI (hr)	GDR (/1000)	NDR (/1000)
				MATI <48	Mati >48	JML						
1	2019	6046	23156	174	116	290	48,8	4	31	3	48	19
2	2020	3984	15237	145	82	227	32,1	4	36	6	57	21
3	2021	3163	13834	84	86	170	29,2	4	29	8	54	27
4	2022	3813	14016	110	79	189	29,5	4	35	7	50	21

Sumber : Lap Unit Rekam Medik

2.3.2 Tingkat Pencapaian Standar Pelayanan Minimal RSUD Alimuddin Umar

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	HASIL
1.	Gawat Darurat	1 Kemampuan menangani life saving anak dan dewasa	100%	100%
		2 Jam buka Pelayanan Gawat Darurat	24 Jam	24 Jam
		3 Pemberi pelayanan gawat darurat yang bersertifikat yang masih berlaku BLS/PPGD/GELS/ALS	100%	100%
		4 Ketersediaan tim penanggulangan bencana	Satu tim	Tidak Ada
		5 Waktu tanggap pelayanan Dokter di Gawat Darurat	≤ lima menit terlayani, setelah pasien datang	
		6 Kepuasan Pelanggan	≥ 70 %	65%
		7 Kematian pasien < 24 Jam	≤ dua per seribu (pindah ke pelayanan rawat inap setelah 8 jam)	>2 ‰
		8 Khusus untuk RS Jiwapatient dapat ditenangkan dalam waktu ≤ 48 Jam	100%	Tidak
		9 Tidak adanya pasien yang diharuskan membayar uang muka	100%	100%
2.	Rawat jalan	1 Dokter pemberi Pelayanan di Poliklinik Spesialis	100 % Dokter Spesialis	100%
		2 Ketersediaan Pelayanan	a. Klinik Anak	Ada
			b. Klinik Penyakit dalam	Ada
			c. Klinik Kebidanan	Ada
			d. Klinik Bedah	Ada
		3. Ketersediaan Pelayanan di RS Jiwa	a. Anak Remaja	
			b. NAPZA	
			c. Gangguan Psikotik	
			d. Gangguan	
			e. Neurotik	
			f. Mental Retardasi	
			g. MentalOrganik	
			h. Usia Lanjut	
		4 Jam buka pelayanan	08.00 s/d 13.00 Setiap hari kerja kecuali Jumat : 08.00 - 11.00	Ya
		5 Waktu tunggu di rawat jalan	≤ 60 menit	
6 Kepuasan Pelanggan	≥ 90 %	85%		

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	HASIL
		7 a. Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskop TB	≥ 60 %	≥ 60 %
		b. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di RS	≤ 60 %	≤ 60 %
		1 Pemberi pelayanan di Rawat Inap	a. Dr. Spesialis	Dr. Spesialis
			b. Perawat minimal pendidikan D3	Ya
		2 Dokter penanggung jawab pasien rawat inap	100%	100%
		3 Ketersediaan Pelayanan Rawat Inap	a. Anak	Ada
			b. Penyakit Dalam	Ada
			c. Kebidanan	Ada
			d. Bedah	Ada
		4 Jam Visite Dokter Spesialis	08.00 s/d 14.0 setiap hari kerja	Ya
		5 Kejadian infeksi pasca operasi	≤ 1,5 %	0%
		6 Kejadian Infeksi Nosokomial	≤ 1,5 %	0,17%
		7 Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan / kematian	100%	100%
		8 Kematian pasien > 48 jam	≤ 0.24 %	2,76%
		9 Kejadian pulang paksa	≤ 5 %	0,17%
		10 Kepuasan pelanggan	≥ 90 %	98%
		11 Rawat Inap TB		
		a. Penegakan diagnosis TB melalui pemeriksaan mikroskopis TB	a. ≥ 60 %	95%
		b. Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pelaporan TB di Rumah Sakit	b. ≥ 60 %	81,8%
		12 Ketersediaan pelayanan rawat inap di rumah sakit yang memberikan pelayanan jiwa	NAPZA, Gangguan Psikotik, Neurotik, dan Gangguan Mental Organik	
		13 Tidak adanya kejadian kematian pasien gangguan jiwa karena bunuh diri	100%	
		14 Kejadian re-admission pasien gangguan jiwa dalam waktu ≤ 1bulan	100%	
		15 Lama hari perawatan Pasien gangguan jiwa	≤ 6 minggu	
4.	Bedah Sentral (Bedah saja)	1 Waktu tunggu operasi elektif	≤ 2 hari	< 1 Hari
		2 Kejadian Kematian di meja operasi	≤ 1 %	Tidak Ada

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	HASIL
		3 Tidak adanya kejadian operasi salah sisi	100%	Tidak Ada
		4 Tidak adanya kejadian operasi salah orang	100%	Tidak Ada
		5 Tidak adanya kejadian salah tindakan pada operasi	100%	Tidak Ada
		6 Tidak adanya kejadian tertinggalnya benda asing/lain pada tubuh pasien setelah operasi	100%	Tidak Ada
		7 Komplikasi anestesi karena overdosis, reaksi anestesi, dan salah penempatan anestesi endotracheal tube	≤ 6 %	Tidak Ada
		1 Kejadian kematian ibu karena persalinan	a. Perdarahan ≤ 1 %	0,20%
			b. Pre-eklampsia ≤ 30 %	0
			c. Sepsis ≤ 0,2 %	0
		2 Pemberi pelayanan persalinan normal	a. Dokter Sp. OG	Ya
			b. Dokter umum terlatih (Asuhan Persalinan Normal)	
			c. Bidan	Ya
		3 Pemberi pelayanan persalinan dengan penyulit	Tim PONEK yang terlatih	Ya
		4 Pemberi pelayanan persalinan dengan tindakan operasi	a. Dokter Sp. OG	Ya
			b. Dokter Sp. A	Ya
			c. Dokter Sp. An	Ya
		5 Kemampuan menangani BBLR 1500 gr – 2500 gr	100%	100%
		6 Pertolongan persalinan melalui seksio cesaria	≤ 20 %	40%
		7 Keluarga Berencana		
		a. Presentase KB (vasektomi & tubektomi) yang dilakukan oleh tenaga Kompeten dr. Sp. Og, dr. Sp. B, dr. Sp. U, dr. umum terlatih	100%	100%
		b. Presentase peserta KB mantap yang mendapat konseling KB mantap bidan terlatih	100%	100%
		8 Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	90%
6.	Intensif	1 Rata rata pasien yang kembali ke perawatan intensif dengan kasus yang sama < 72 jam	≤ 3 %	0

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	HASIL
		2 Pemberi pelayanan Unit Intensif	a. Dokter Sp.Anestesi dan dokter spesialis sesuai dengan kasus yang ditangani	Sp. An
			b. 100 % Perawat minimal D3 dengan sertifikat Perawat mahir ICU/setara (D4	7,7
7.	Radiologi	1 Waktu tunggu hasil pelayanan thorax foto	≤ 3 jam	15 Menit
		2 Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp.Rad	30 Menit
		3 Kejadian kegagalan pelayanan Rontgen	Kerusakan foto ≤ 2 %	0,34
		4 Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	98%
8.	Lab. Patologi Klinik	1 Waktu tunggu hasil pelayanan laboratorium.	≤ 140 menit, Kimia darah & darah rutin	30 - 50 menit
		2 Pelaksana ekspertisi	Dokter Sp.PK	Dokter Sp.PK
		3 Tidak adanya kesalahan pemberian hasil pemeriksa laboratorium	100%	98%
		4 Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	85%
9.	Rehabilitasi Medik	1 Kejadian Drop Out pasien terhadap pelayanan Rehabilitasi Medik yang di rencanakan	≤ 50 %	40%
		2 Tidak adanya kejadian kesalahan tindakan rehabilitasi medik	100%	85%
		3 Kepuasan Pelanggan	≥ 80 %	98%
10.	Farmasi	1 Waktu tunggu pelayanan		
		a. Obat Jadi	a. ≤ 30 menit	25 Menit
		b. Racikan	b. ≤ 60 menit	50 Menit
		2 Tidak adanya Kejadian kesalahan pemberian obat	100%	100%
		3 Kepuasan pelanggan	≥ 80 %	
4 Penulisan resep sesuai formularium	100%	90%		
11.	Gizi	1 Ketepatan waktu pemberian makanan kepada pasien	≥ 90 %	93,30%
		2 Sisa makanan yang tidak termakan oleh pasien	≤ 20 %	15,60%
		3 Tidak adanya kejadian kesalahan pemberian diet	100%	100%
12.	Transfusi Darah	1 Kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi	100 % terpenuhi	90 %
		2 Kejadian Reaksi transfusi	≤ 0,01 %	

NO	JENIS PELAYANAN	INDIKATOR	STANDAR	HASIL
13.	Pelayanan GAKIN	1 Pelayanan terhadap pasien GAKIN yang datang ke RS pada setiap unit pelayanan	100 % terlayani	100%
14.	Rekam Medik	1 Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	6%
		2 Kelengkapan Informed Consent setelah mendapat informasi yang jelas	100%	80%
		3 Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10 menit	1 menit
		4 Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat inap	≤ 15 menit	1 menit 44 detik
15.	Pengelolaan Limbah	1 Baku mutu limbah cair	a. BOD < 30 mg/l	12,0 mg/l
			b. COD < 80 mg/l	60,4 mg/l
			c. TSS < 30 mg/l	2 mg / l
			d. PH 6-9	6,9
		2 Pengelolaan limbah padat infeksius sesuai aturan	100%	80%
16.	Administrasi dan manajemen	1 Tindak lanjut penyelesaian hasil pertemuan direksi	100%	100%
		2 Kelengkapan laporan akuntabilitas kinerja	100%	100%
		3 Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat	100%	100%
		4 Ketepatan Waktu pengurusan gaji berkala	100%	100%
		5 Karyawan mendapat diklat minimal 20 jam /tahun	≥ 60 %	50%
		6 Cost recovery	≥ 40 %	
		7 Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan	100%	100%
		8 Kecepatan waktu pemberian informasi tentang tagihan pasien rawat inap	≤ 2 jam	1 jam
		9 Ketepatan waktu pemberian imbalan (insentif) sesuai kesepakatan waktu	100%	100%

2.4 Tantangan (Threats) dan Peluang (Opportunities) Pengembangan Pelayanan RSUD Alimuddin Umar.

Dalam pengembangan pelayanan di RSUD Alimuddin Umar untuk lima tahun ke depan tentunya harus menginventarisir terlebih dahulu peluang dan tantangan dimaksud dapat memberikan motivasi bagi pelaku pelayanan untuk lebih meningkatkan kinerja pelayanan sehingga secara bertahap akan terwujud pelayanan yang prima dan optimal, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan dan Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit serta Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 61 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pola Pengelolaan Keuangan BLU.

2.4.1 Tantangan (Threats)

- a. Era globalisasi menuntut rumah sakit mengembangkan mutu SDM sesuai standar internasional.
- b. Tuntutan pelayanan tenaga pelayanan kesehatan yang profesional.
- c. Berkembangnya pengobatan alternatif.
- d. Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) belum berjalan maksimal
- e. Masih kurangnya SDM yang terlatih sesuai dibidangnya.
- f. Kondisi Geografis dan letak RSUD Alimuddin Umar yang jauh dari Ibukota Provinsi.
- g. Meningkatnya kesadaran pelanggan tentang hak konsumen

2.4.2 Peluang (Opportunities)

- a. Telah terakreditasinya 5 pelayanan dasar di Rumah Sakit tahun 2012, terakreditasi Bintang Empat (Utama) tahun 2017, Terakreditasi Paripurna tahun 2019 oleh KARS, dan Terakreditasi Paripurna Tahun 2022 oleh LARS.
- b. Pola Pengelolaan Keuangan BLUD penuh mendukung kerja operasional semakin fleksibel, efisien dan produktif.
- c. Penerapan Sistem Jaminan Sosial Nasional yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang akan memberikan kepastian jaminan kesehatan bagi setiap rakyat Indonesia sehingga dapat mendukung peningkatan kesehatan masyarakat.
- d. Masyarakat membutuhkan fasilitas pelayanan kesehatan yang dekat dan bermutu.
- e. Persiapan menuju ruang perawatan dengan standar KRIS.

BAB III**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

3.1 Identifikasi Permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan RSUD Alimuddin Umar.

Bahwa RSUD Alimuddin Umar sesuai dengan tugas dan fungsinya adalah melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pelayanan rumah sakit, yang mempunyai tugas salah satunya yaitu perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan rumah sakit. Untuk mendukung tugas dan fungsi tersebut harus dilakukan identifikasi permasalahan yang dapat menghambat pelaksanaan pelayanan di rumah sakit.

Tabel 3.1

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi OPD RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat

Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor-faktor yang mempengaruhi
Kompetensi SDM belum memadai	Minimnya pelatihan untuk peningkatan kompetensi
Tenaga Medis Spesialis sebagian merupakan WKDS dan kontrak	Rendahnya minat dokter spesialis untuk mengabdikan diri di Lampung Barat BOR tahun 2022 : 29,5%
Tenaga Fungsional sebagian besar merupakan Tenaga Kerja Sukarela (TKS)	Minimnya jalur penerimaan PNS atau pegawai kontrak.
SIMS RS belum berjalan maksimal (RME)	Keberlanjutan Pendanaan untuk peningkatan fasilitas
Terlambatnya pembayaran klaim Rumah Sakit dari BPJS	Perubahan / updating Sistem BPJS yang baru
Pemagaran rumah sakit belum memadai	Belum ada alokasi dana untuk pemagaran RS

3.2 Telaah Rencana Pembangunan Daerah

Untuk Pembangunan lima tahun kedepan Pj. Kepala Daerah telah menetapkan Tujuan, Sasaran dan indikator sasaran yang akan dicapai. Keterkaitan dengan Bidang Kesehatan adalah terdapat dalam Tujuan ke 2 yaitu: Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup. Adapun Sasaran Tujuan adalah: Sumber Daya Manusia yang Berdayasaing dengan indikator : Capaian Indeks Pembangunan Manusia.

Tabel 3.2

Faktor-faktor Penghambat dan pendorong Pelayanan RSUD Terhadap Pencapaian Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026

Tujuan/Sasaran	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor Penghambat (Weakness)	Faktor Pendorong (Strengthen)
Tujuan : Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup Sasaran : Sumber Daya Manusia yang Berdayasaing	Kompetensi SDM belum memadai	Minimnya pelatihan kompetensi di daerah	Koordinasi dengan Institusi kesehatan dan organisasi profesi untuk pelatihan di daerah
	Tenaga Medis Spesialis sebagian merupakan PGDS dan kontrak	Letak geografis Lampung Barat kurang strategis	Insentif APBD
	Tenaga Fungsional sebagian besar merupakan Tenaga Kerja Sukarela (TKS)	Minimnya jalur penerimaan PNS atau pegawai kontrak daerah	Pengadaan penerimaan pegawai kontrak daerah
	Sistem Informasi manajemen Rumah Sakit belum Maksimal	Alokasi dana yang berkelanjutan	Alokasi dana untuk SIM RS dari dana BLUD
	Terlambatnya pembayaran klaim Rumah Sakit dari BPJS	Update Sistem BPJS yang baru	Meningkatkan Koordinasi dengan pihak BPJS
	Pemagaran rumah sakit belum memadai	Belum ada alokasi dana untuk pemagaran RS	Alokasi dana untuk pemagaran RS

1.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra RSUD Alimuddin Umar

Dalam Renstra Kementerian Kesehatan RI, bahwa seluruh masyarakat Indonesia berhak mendapatkan pelayanan kesehatan yang di prioritaskan bagi masyarakat miskin.

Dalam program Pj.Bupati Lampung Barat, RSUD Alimuddin harus mempersiapkan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya serta mempersiapkan sarana dan prasarana yang memadai untuk memberikan pelayanan kesehatan bagi masyarakat Lampung Barat.

Tabel 3.3

Permasalahan Pelayanan OPD RSUD Alimuddin Umar beserta faktor penghambat dan pendorong keberhasilan penanganannya

Tujuan : Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup			
Sasaran dan indikator sasaran	Permasalahan Pelayanan OPD	Faktor Penghambat	Faktor Pendorong
Sasaran : Sumber Daya Manusia yang Berdayasaing	Kompetensi SDM belum memadai	Minimnya pelatihan kompetensi di RS	Koordinasi dengan institusi kesehatan dan organisasi profesi untuk pelatihan di RS
Indikator sasaran : Indeks Pembangunan Manusia.	Tenaga Medis Spesialis sebagian merupakan WKDS dan kontrak	Letak geografis RS kurang strategis	Insentif BLUD
	Tenaga Fungsional sebagian besar merupakan Tenaga Kerja Sukarela (TKS)	Minimnya jalur penerimaan pegawai kontrak RS	Pengadaan penerimaan pegawai kontrak RS
	Sistem Informasi manajemen Rumah Sakit belum berjalan	Belum ada alokasi dana untuk SIRS	SDM untuk SIMRS sudah ada
	Terlambatnya pembayaran klaim Rumah Sakit dari BPJS	Sistem BPJS yang baru	Koordinasi dengan pihak terkait
	Pemagaran rumah sakit belum memadai	Belum ada alokasi dana untuk pemagaran RS	Alokasi dana untuk pemagaran RS

1.4 Telaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis ditinjau dari tata ruang wilayah lokasi RSUD Alimuddin Umar sudah cukup ideal mengingat penduduk disekitarnya tidak terlalu padat.

Tabel 3.4

Permasalahan Pelayanan OPD RSUD Alimuddin Umar berdasarkan telaah rencana tata ruang wilayah beserta faktor penghambat dan pendorong keberhasilan penanganannya.

No	Rencana Tata ruang Wilayah terkait tugas dan fungsi	Permasalahan pelayanan OPD	Faktor	
			Penghambat	Pendorong
1	Pembangunan Pagar lingkungan RS	Belum adanya pemagaran keliling dilingkungan rumah sakit	Belum terpenuhinya anggaran	Pembiayaan APBN dan APBD

1.5 Penentuan Isu-isu Strategis.

Untuk mendukung pelayanan kesehatan masyarakat khususnya pelayanan kesehatan rujukan di RSUD Alimuddin Umar yang dikaitkan dengan kondisi saat ini dan lima tahun mendatang. Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat mempunyai kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) untuk periode 2023-2026.

Tabel 3.5
Penentuan Isu-isu Strategis

No	Isu-isu Strategis	Total Skor
1	Kompetensi SDM belum optimal	6
2	Kurangnya Tenaga Medis Spesialis, terutama dokter spesialis syaraf dan spesialis rehabilitasi medik	1
3	Tenaga Fungsional sebagian besar merupakan Tenaga Kerja Sukarela (TKS)	5
4	Sistem Informasi manajemen Rumah Sakit belum berjalan maksimal (menuju RME)	4
5	Terlambatnya pembayaran klaim Rumah Sakit dari BPJS	3
6	Pagar pemisah Rumah sakit belum permanen	2

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran UPT RSUD Alimuddin Umar

4.1.1 **Tujuan**

Adapun tujuan jangka menengah yang akan dicapai yaitu :

Mewujudkan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat

Indikator dari tujuan jangka menengah ini adalah :

Usia Harapan Hidup (UHH)

4.1.2 **Sasaran**

Sasaran strategis untuk pencapaian jangka menengah pada UPT RSUD Alimuddin Umar pada Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung adalah :

(1) Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat

Indikator dari Sasaran Strategis jangka menengah ini :

- Indeks Kepuasan Masyarakat

Tujuan dan sasaran jangka menengah UPT RSUD Alimuddin Umar pada Dinas Kesehatan tergambar pada tabel berikut :
Tabel IV.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kesehatan

NO	TUJUAN	Indikator	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun Ke -				SASARAN	Indikator Tujuan / Sasaran	Target Kinerja Tujuan / Sasaran Pada Tahun Ke -			
			2023	2024	2025	2026			2023	2024	2025	2026
1	Mewujudkan Peningkatan Derajat Kesehatan Masyarakat	Usia Harapan Hidup	67,84	68	68,25	68,50	Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	87	88	89

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

RSUD Alimuddin Umar dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat selain menetapkan strategi untuk mendukung tercapainya tujuan dan sasaran tersebut, RSUD Alimuddin Umar juga menyelaraskan dengan kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah.

Tujuan RPD : Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat

Sasaran RPD : Meningkatnya Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing

Tujuan Renstra UPT RSUD Alimuddin Umar :
“Mewujudkan peningkatan derajat kesehatan Masyarakat”

Sasaran Renstra UPT RSUD Alimuddin Umar :
“Meningkatnya kualitas kesehatan Masyarakat”

Strategi

1. Peningkatan pelayanan kesehatan dalam segi kualitas dan kuantitas
2. Penambahan jumlah dokter spesialis dan tenaga teknis lainnya
3. Penambahan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit sesuai dengan standar
4. Masyarakat Lampung Barat di jamin oleh asuransi kesehatan
5. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme karyawan melalui pendidikan dan pelatihan.

Kebijakan

1. Terselenggaranya pelayanan kesehatan yang berkualitas dan profesional
2. Perekrutan tenaga dokter spesialis dan tenaga teknis lainnya sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku.
3. Pembangunan dan pengadaan sarana prasarana rumah sakit sesuai dengan standar yang berlaku sesuai master plan yang direncanakan.
4. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan Asuransi Kesehatan lainnya
5. Pemberian kesempatan kepada semua karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan.

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat			
Meningkatnya Sumber Daya Manusia yang Berdaya Saing			
Tujuan Renstra	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Mewujudkan peningkatan derajat kesehatan masyarakat	Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan pelayanan kesehatan dalam segi kualitas dan kuantitas 2. Penambahan jumlah dokter spesialis dan tenaga teknis lainnya 3. Penambahan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit sesuai dengan kebutuhan 4. Masyarakat Lampung Barat di jamin oleh asuransi kesehatan 5. Peningkatan kompetensi dan profesionalisme karyawan melalui pendidikan dan pelatihan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggaranya pelayanan kesehatan yang berkualitas dan profesional 2. Perekrutan tenaga dokter spesialis dan tenaga teknis lainnya sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan yang berlaku. 3. Pembangunan dan pengadaan sarana prasarana rumah sakit sesuai dengan standar yang berlaku sesuai master plan yang direncanakan. 4. Kerjasama dengan BPJS Kesehatan dan Asuransi Kesehatan lainnya 5. Pemberian kesempatan kepada semua karyawan untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Dalam pelaksanaan pembangunan jangka menengah lima tahun mendatang harus disusun rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif sebagai dasar penyusunan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang disertai target anggaran dan keluaran untuk periode 2023 – 2026.

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan UPT RSUD Alimuddin Umar

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- 4) Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD
- 5) Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
- 6) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 7) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 2) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulanan/Semesteran SKPD
- 4) Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran

3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah:

- 1) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 2) Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai

4. Administrasi Umum Perangkat:

- 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- 6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 7) Fasilitasi Kunjungan Tamu
 - 8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- 1) Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 - 2) Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah :
- 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar
 - 3) Pemeliharaan Mebel
 - 4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - 5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - 6) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
8. Peningkatan Pelayanan BLUD :
- 1) Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
- B. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat:
- 1) Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit
 - 2) Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan
 - 3) Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 4) Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan

- 5) Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 6) Pengadaan Obat, Vaksin
 - 7) Pengadaan Bahan Habis Pakai
 - 8) Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 9) Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan
 - 10) Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :
 - 1) Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan
 - 2) Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA
 - 3) Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus
 - 4) Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat
 - 5) Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Kesehatan
 - 6) Operasional Pelayanan Rumah Sakit
 - 7) Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota
3. Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi:
 - 1) Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan
4. Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota
 - 1) Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan
- C. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
1. Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota
 - 1) Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia kesehatan sesuai standar
 2. Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Tekhnis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Pengembangan Mutu dan peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Tabel 7.1
Indikator Kinerja RSUD Alimuddin Umar yang mengacu pada
Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi kinerja pada awal periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi kinerja pada akhir periode RPJMD
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3	Tahun 4	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	86	86	87	88	89	89

BAB VIII

PENUTUP

Renstra RSUD Alimuddin Umar Tahun 2023-2026 disusun dengan cara memperhatikan aspek normatif seperti yang telah diatur dalam perundang-undangan. Penyusunan program-program dalam Renstra ini mengacu pada jumlah program secara hirarkis pada RPD Kabupaten Lampung Barat tahun 2023-2026 yang menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) RSUD Alimuddin Umar. Dokumen Renstra tahun 2023-2026 RSUD Alimuddin Umar secara normatif telah diupayakan memuat program-program atau rencana kerja 4 (empat) tahun sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi UPT RSUD Alimuddin Umar.

Renstra UPT RSUD Alimuddin Umar memuat kajian strategis, penetapan kebijakan strategis dan prediksi bisnis RS untuk lima tahun ke depan dengan memperhatikan asumsi makro dan mikro. Beberapa indikator keberhasilan pelaksanaan juga telah ditetapkan sebagai target yang harus dicapai. Dalam rangka implementasi Renstra tersebut dibutuhkan komitmen yang tinggi, kerja keras, dedikasi dan loyalitas dari seluruh jajaran RSUD Alimuddin Umar.

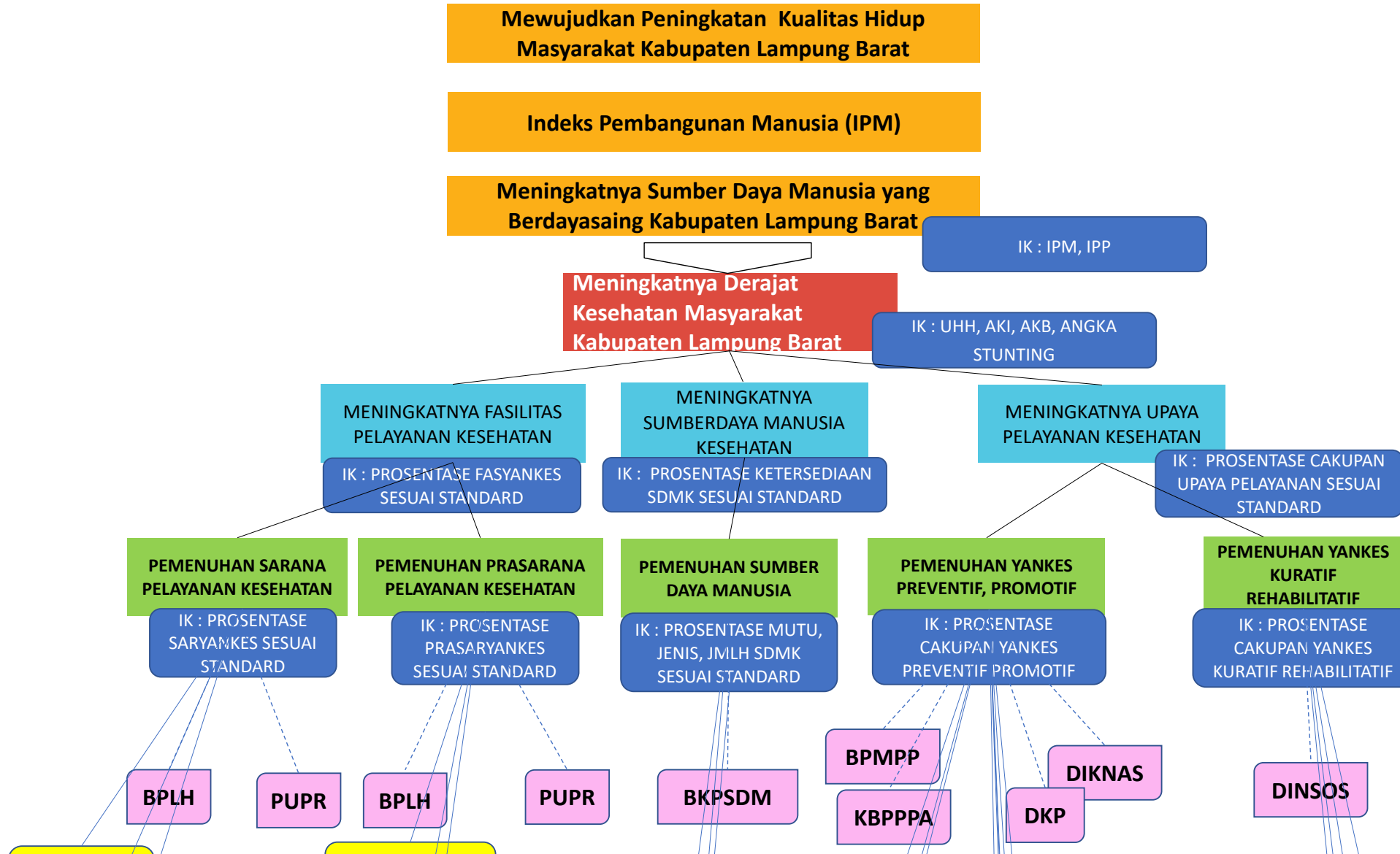
Semoga Renstra tahun 2023-2026 RSUD Alimuddin Umar ini dapat mengantarkan Rumah Sakit menjadi lebih baik dalam memberikan pelayanan kesehatan secara paripurna kepada masyarakat Lampung Barat dan sekitarnya serta dukungan seluruh *shareholders* dan *stakeholders* terutama Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat.

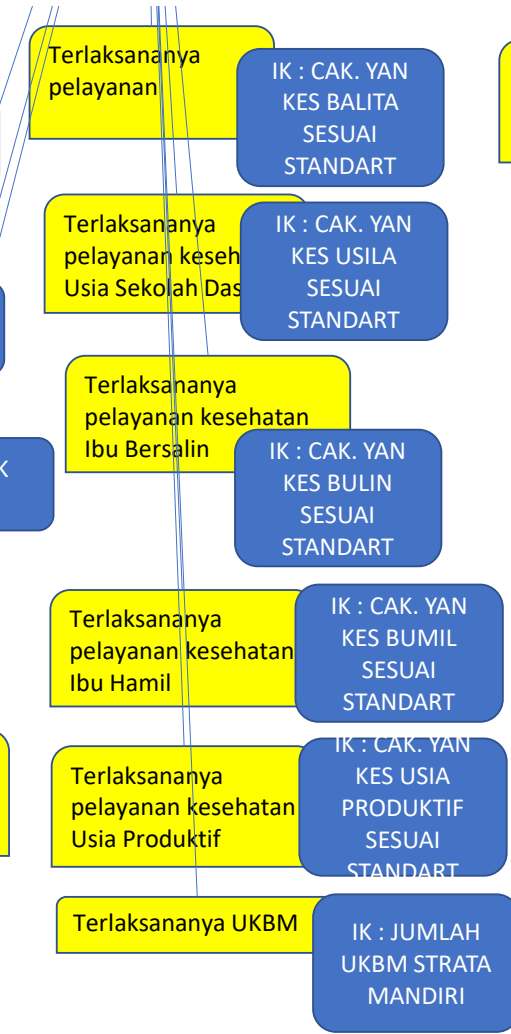
Apabila ada perubahan kebijakan sesuai dengan dinamika pembangunan maka Renstra akan direvisi.

Liwa, Maret 2022



LOGICAL FRAME WORK / POHON KINERJA
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2023-2026





LAMPIRAN II

CASCADING UPT DINAS KESEHAT
KABUPATEN LAMPUNG BA

RPD / RPJMD 2023-2026					
TUJUAN			SASARAN		
Mewujudkan Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat					
Indikator Tujuan	Satuan	Target			
		2023	2024	2025	2026
Indeks Pembangunan Manusia (IPM)				

Meningkatnya Sumber Daya Manusia yang Berdayasaing					
Indikator Sasaran	Satuan	Target			
		2023	2024	2025	2026
Indeks Pembangunan Manusia (IPM)				
Indeks Pembangunan Pemuda (IPP)					

Indeks Pembangunan Manusia (IPM)						
Indikator Tujuan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Nilai IPM	$IPM = \frac{1}{3} (\text{Rata-rata } \frac{\text{Harapan Hidup}}{\text{Harapan Hidup}} \times 100)$					

Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat						
Indikator Sasaran	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Usia Harapan Hidup		Tahun				
Menurunnya Angka Kematian Ibu	Jumlah Kematian Ibu Hamil, Melahirkan dan Nifas/100.000 Kelahiran Hidup	Jumlah kasus/100.000 KH	145	130	120	110
Menurunnya Angka Kematian Bayi	Jumlah Kematian Bayi/1000 Kelahiran Hidup	Jumlah kasus/1000 KH	4,5	4,3	4,1	3,9
Menurunnya Prosentase Stunting pada Balita	Jumlah Balita Sangat Pendek (Stunting)/Jumlah seluruh Balita	Persen	10,94	10,8	10,65	10,5

RENSTRA 2023-2026

PROGRAM							
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Program	Indikator Program	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Nilai SAKIP OPD	Hasil Review Inspektorat	point	81,70	81,80	81,90	90,00

KEGIATAN							
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Tersusun dan tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disediakan	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disediakan	Dokumen	7,00	7,00	7,00	7,00

SUBKEGIATAN							
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN							
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN							
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN							
Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	

Tersedianya Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Laporan	2,00	2,00	2,00	2,00
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00
Tertaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

KEGIATAN

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026

SUBKEGIATAN

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terlaksananya dan tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanakan dan disediakan	Dokumen	31,00	31,00	31,00	31,00
--	---	--	---------	-------	-------	-------	-------

Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang mendapatkan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	525,00	550,00	575,00	600,00
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah orang mendapatkan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	140,00	142,00	144,00	146,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen				

→ **SUBKEGIATAN**

Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	2,00	2,00	2,00	2,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Dokumen	5,00	5,00	5,00	5,00
---	--	---------	------	------	------	------

SUBKEGIATAN

Kordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	19,00	19,00	19,00	19,00
Tersedianya Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	18,00	18,00	18,00	18,00

SUBKEGIATAN

Penyusunan Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00
Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

KEGIATAN

Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disusun dan dilaksanakan	Dokumen	9,00	9,00	9,00	9,00

SUBKEGIATAN

Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2,00	2,00	2,00	2,00	

SUBKEGIATAN

Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2,00	2,00	2,00	2,00	

SUBKEGIATAN

Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD	Laporan	20,00	20,00	20,00	20,00	

SUBKEGIATAN

Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

KEGIATAN

Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah yang disusun dan dilaksanakan	Dokumen				

SUBKEGIATAN

....							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
....					

SUBKEGIATAN

....							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
....					

KEGIATAN

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026

SUBKEGIATAN

Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	

Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Dokumen	100,00	100,00	100,00	100,00
---	--	--	---------	--------	--------	--------	--------

Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Unit					
---	--	------	--	--	--	--	--

→ **SUBKEGIATAN**

Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket				

→ **SUBKEGIATAN**

Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumen				

→ **SUBKEGIATAN**

Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen				

→ **SUBKEGIATAN**

Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen				
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (RSUD AU)	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pemindahan Tugas ASN						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN dipindahtugaskan	Orang				

→ **SUBKEGIATAN**

Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan	orang				
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan	orang	10,00	10,00	10,00	10,00

SUBKEGIATAN

Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	orang				

SUBKEGIATAN

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Orang yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	orang				

SUBKEGIATAN

Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	9,00	9,00	9,00	9,00
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	3,00	3,00	3,00	3,00
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

KEGIATAN

Administrasi Umum Perangkat Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen				

Tersedianya Peralatan Rumah Tangga (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00
--	---	-------	------	------	------	------

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Bahan Logistik Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	7,00	7,00	7,00	7,00
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	Paket	2,00	2,00	2,00	2,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	4,00	4,00	4,00	4,00
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Dokumen	5,00	5,00	5,00	5,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Bahan/Material						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang disediakan	Paket				

→ **SUBKEGIATAN**

Fasilitasi Kunjungan Tamu						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu/makan minum tamu yang dipenuhi	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu/makan minum tamu yang dipenuhi	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

KEGIATAN

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	Unit				

SUBKEGIATAN

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

SUBKEGIATAN

Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen				

SUBKEGIATAN

Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen				

SUBKEGIATAN

Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	JumlahKendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	Unit				

SUBKEGIATAN

Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang disediakan	Unit				

SUBKEGIATAN

Pengadaan Mebel						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Mebel	Jumlah Mebel yang disediakan	Unit				

SUBKEGIATAN

KEGIATAN

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah disediakan	Jumlah Dokumen Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang disusun dan disediakan	Dokumen				

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit				

SUBKEGIATAN

Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan	Unit	2,00	2,00	2,00	2,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2,00	2,00	2,00	2,00
Tertaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat (RSUD alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor disediakan	Laporan				

KEGIATAN

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Jumlah Unit Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Unit				

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor disediakan	Laporan	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor disediakan	Laporan	12,00	12,00	12,00	12,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Unit	28,00	28,00	28,00	28,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang disediakan	Unit	16,00	16,00	16,00	16,00

SUBKEGIATAN

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar (RSUD Alimuddin Umar)						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah perijinan dan pemeliharaan alat besar Lainnya yang disediakan	unit	3	3	3	3

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Mebel						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan Mebel (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Pemeliharaan Mebel yang disediakan	Unit	15,00	15,00	15,00	15,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	5,00	5,00	5,00	5,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Aset Tetap lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan Aset Tetap lainnya	Jumlah Aset Tetap lainnya yang dipelihara	Unit				

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	7,00	7,00	7,00	7,00
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	6,00	6,00	6,00	6,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	15,00	15,00	15,00	15,00
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit	26,00	26,00	26,00	26,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	Unit				

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang dipelihara/rehabilitasi	Ha	1,00	1,00	1,00	1,00

KEGIATAN

Peningkatan Pelayanan BLUD				
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target

SUBKEGIATAN

Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD				
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target	

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan Unit Kerja BLUD	Jumlah Unit Kerja BLUD yang melaksanakan Peningkatan Pelayanan	Unit Kerja	16,00	16,00	17,00	17,00

Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	2023	2024	2025	2026
Tersedianya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	16,00	16,00	17,00	17,00
Tersedianya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Unit Kerja	25,00	25,00	25,00	25,00

PROGRAM

Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat							
Sasaran Program	Indikator Program	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	Poin	86,00	87,00	88,00	89,00

KEGIATAN

Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang disediakan	Jumlah Puskesmas dan RSUD Pratama	Unit	16,00	16,00	16,00	16,00

SUBKEGIATAN

Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terpenuhinya Rumah Sakit Baru dengan Rasio Tempat Tidur dengan Jumlah Penduduk minimal 1:1000	Jumlah Rumah Sakit Baru yang memenuhi Rasio Tempat Tidur dengan Jumlah Penduduk minimal 1:1000	Unit	1,00	0,00	0,00	0,00

SUBKEGIATAN

Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terbangunya Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas	Unit	8,00	10,00	5,00	5,00

SUBKEGIATAN

Pengembangan Rumah Sakit						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Rumah Sakit	Jumlah Rumah Sakit	Unit	1,00	2,00	2,00	2,00

SUBKEGIATAN

Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah diRehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Rumah Sakit (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah diRehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Rumah Sakit	Unit	20,00	25,00	30,00	35,00

SUBKEGIATAN

Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Puskesmas	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Puskesmas	Unit	1,00	8,00	4,00	2,00

SUBKEGIATAN

Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya						
Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	Target			

Sasaran Subkegiatan	Indikator Subkegiatan	Satuan	2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Faskes Lainnya	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan oleh Faskes Lainnya	Unit	6,00	3,00	3,00	3,00

→ **SUBKEGIATAN**

Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan	Unit	4,00	5,00	4,00	5,00
Tersedianya Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan	Unit	2,00	2,00	2,00	2,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit	2,00	2,00	2,00	2,00
Tersedianya Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit	2,00	4,00	6,00	8,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit	15,00	16,00	17,00	18,00
Tersedianya Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit	3,00	3,00	5,00	7,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit				
Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	Unit	10,00	10,00	10,00	10,00

SUBKEGIATAN

Pengadaan Obat Vaksin						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Obat Vaksin	Jumlah Obat Vaksin disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Obat Vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Obat Vaksin disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pengadaan Bahan Habis Pakai						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Bahan Habis Pakai	Jumlah Bahan Habis Pakai disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00
Tersedianya Bahan Habis Pakai RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Bahan Habis Pakai disediakan	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terpeliharanya Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang dipelihara sesuai standar	Unit	2,00	4,00	6,00	8,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terpeliharanya Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Prasarana dan pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang dilakukan pemeliharaan	Unit	2,00	4,00	6,00	8,00

SUBKEGIATAN

Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan sesuai standar	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan dipelihara sesuai standar	Unit	200,00	210,00	220,00	230,00
Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan sesuai standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan dipelihara sesuai standar	Unit	20,00	25,00	30,00	35,00

SUBKEGIATAN

Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terlaksananya Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Bahan Medis Habis Pakai (BMHP), Makanan dan Minuman ke Puskesmas serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	Paket	1,00	1,00	1,00	1,00
---	--	-------	------	------	------	------

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Melalui Pendekatan Keluarga

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pendekatan Keluarga yang diawali dengan tahapan ku njungan keluarga	Jumlah Keluarga yang sudah dikunjungi dan dilakukan intervensi masalah kesehatan oleh tenaga kesehatan puskesmas	keluarga				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil sesuai standar	Jumlah Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan sesuai standar	Orang				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin sesuai standar	Jumlah Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan sesuai standar	Orang				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir sesuai standar	Jumlah Bayi Baru Lahir yang mendapatkan pelayanan sesuai standar	Orang				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Balita sesuai standar	Jumlah Balita yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

KEGIATAN

Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SPM	Persentase Rata-rata Capaian SPM dibandingkan Target	Persen	80,00	85,00	90,00	95,00

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan dasar sesuai standar	Jumlah Usia Pendidikan dasar yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang				

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif sesuai standar	Jumlah Usia Produktif yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	50.500,00	50.550,00	50.600,00	50.650,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut sesuai standar	Jumlah Usia Lanjut yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang				

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi sesuai standar	Jumlah Penderita Hipertensi yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Mellitus						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Mellitus sesuai standar	Jumlah Penderita Diabetes Mellitus yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan ODGJ Berat sesuai standar	Jumlah ODGJ Berat yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	517,00	520,00	522,00	525,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang TBC						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV sesuai standar	Jumlah Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	2.600,00	3.000,00	3.200,00	3.500,00
--	---	-------	----------	----------	----------	----------

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terkelolanya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV sesuai standar	Jumlah Orang dengan Resiko Terinfeksi HIV yang mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	Orang	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.200,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana sesuai standar	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana sesuai standar	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Dokumen				

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan	Jumlah Dokumen P	Dokumen	2,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Jumlah Dokumen hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Surveilans Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Surveilans Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Dokumen	3,00	3,00	3,00	3,00
Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Upaya Pengurangan Resiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Upaya Pengurangan Resiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Upaya Pengurangan Resiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00
--	---	---------	------	------	------	------

→ **SUBKEGIATAN**

Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen H	Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00
Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen H	Dokumen	12,00	12,00	12,00	12,00

→ **SUBKEGIATAN**

Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah	Jumlah Orang yang menerima layanan Deteksi Dini Penyalahgunaan NAPZA di Fasyankes dan Sekolah	Orang	0,00	150,00	300,00	450,00
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA (RSUD Alimuddin Umar)	dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terdistribusinya Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Jumlah Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Paket	20,00	20,00	20,00	20,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terselenggaranya Kabu	Jumlah Dokumen H	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Tersedianya Layanan Konsultasi jarak Jauh antar fasilitas Pelayanan Kesehatan melalui pelayanan telemedicine untuk mendapatkan akses pelayanan yang berkualitas	Jumlah Fasyankes Layanan Konsultasi jarak Jauh antar fasilitas Pelayanan Kesehatan melalui pelayanan telemedicine untuk mendapatkan akses pelayanan yang berkualitas	fasilitas	11,00	15,00	15,00	15,00
Tersedianya Layanan Konsultasi jarak Jauh antar fasilitas Pelayanan Kesehatan melalui pelayanan telemedicine untuk mendapatkan akses pelayanan yang berkualitas (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Fasyankes Layanan Konsultasi jarak Jauh antar fasilitas Pelayanan Kesehatan melalui pelayanan telemedicine untuk mendapatkan akses pelayanan yang berkualitas	fasilitas	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Operasional Pelayanan Rumah Sakit						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Operasional Pelayanan Puskesmas						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Operasional Pelayanan Puskesmas	Jumlah Dokumen	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Tersedianya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Dokumen	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota yang terakreditasi	Fasilitas	17,00	18,00	18,00	18,00
Terlaksananya Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota yang terakreditasi	Fasilitas	1,00	1,00	1,00	1,00

→ **SUBKEGIATAN**

Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

Tersedia dan terkelolanya Public Safety Center (PSC 119) yang terintegrasi dengan Rumah sakit dalam Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Jumlah Public Safety Center (PSC 119) yang tersedia, terkelola dan terintegrasi dengan Rumah sakit dalam Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00
---	--	------	------	------	------	------

KEGIATAN

Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Profil Kesehatan	Dokumen	2,00	3,00	3,00	3,00

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	
Terlaksananya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pengelolaan	Jumlah Dokumen H	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Pengadaan Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Tersedianya Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet	Jumlah Alat/Perangkat Sistem Informasi Kesehatan dan Jaringan Internet yang disediakan	Unit	17,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Tersedianya Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya yang dikendalikan, diawasi dan ditindaklanjuti perizinanya	Jumlah Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya yang dikendalikan, diawasi dan ditindaklanjuti perizinanya	Unit	24,00	24,00	24,00	24,00	

SUBKEGIATAN

Peningkatan Tata Kelola Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

KEGIATAN

Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota mendapatkan penerbitan izin	Jumlah Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota mendapatkan penerbitan izin/target dikali 100	Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
	Jumlah Rumah Sakit dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang meningkat tata kelolanyasesuai standar	Unit	2,00	3,00	3,00	3,00

SUBKEGIATAN

Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM)	Jumlah Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM)	Unit	15,00	15,00	15,00	15,00
Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM) (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM)	Unit	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Jumlah Dokumen Hasil Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Jumlah Dokumen Pengendalian Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan						
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026

PROGRAM

Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan							
Sasaran Program	Indikator Program	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Bidang/Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Bidang/urusan	Bidang/Urusan	1,00	1,00	1,00	1,00

KEGIATAN

Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Tersedianya Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kabupaten/Kota		Dokumen	2,00	2,00	2,00	2,00

Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Tenaga Kesehatan serta Tindak Lanjut Perizinan Praktik Tenaga Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00
--	---	---------	------	------	------	------

KEGIATAN

Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota		Dokumen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN

Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Distribusi serta Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang terpenuhi Sesuai Standar	Orang					
Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang terpenuhi Sesuai Standar	Orang	162,00	164,00	166,00	168,00	

SUBKEGIATAN

Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan Mutu dan ditingkatkan kompetensinya	Orang					

KEGIATAN

Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

PROGRAM

Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman							
Sasaran Program	Indikator Program	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	Jumlah Bidang/Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Bidang/urusan	Bidang/Urusan	1,00	1,00	1,00	1,00

KEGIATAN

Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah SDM Tingkat Kabupaten/Kota Yang dikembangkan Mutu dan ditingkatkan kompetensinya	Orang	40,00	42,00	44,00	45,00
---	---	-------	-------	-------	-------	-------

SUBKEGIATAN

Jawaban serta Tindak Lanjut Pengawasan Perizinan Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN

Jawaban Data Perizinan dan Tindak lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak lanjut Pengawasan Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT) yang dikendalikan dan diawasi dalam rangka penerbitan dan tindak lanjut penerbitan izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Sarana					

KEGIATAN

Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh Industri Rumah Tangga		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN

Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

KEGIATAN

Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

KEGIATAN

Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan	Jumlah Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

KEGIATAN

Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada produksi dan produk makanan minuman industri rumah tangga

Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada produksi dan produk makanan minuman industri rumah tangga	Jumlah Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada produksi dan produk makanan minuman industri rumah tangga		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN

Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Ru

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan j

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan stiker pembinaan pada makanan jajanan dan sentra makanan jajanan	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

SUBKEGIATAN

Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga Yang Beredar dan Pengawasan serta tindak lanjut

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga Yang Beredar dan Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan	Jumlah Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga Yang Beredar yang dilakukan Pemeriksaan Post Market dalam rangka Pengawasan serta tindak lanjut pengawasan	Unit				

SUBKEGIATAN

Penyediaan dan Pengelolaan Data Tindak lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga

Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target			
			2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Penyediaan dan Pengelolaan Data Tindak lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga	Jumlah Dokumen Penyediaan dan Pengelolaan Data Tindak lanjut Pengawasan Perizinan Industri Rumah Tangga	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00

PROGRAM							
Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan							
Sasaran Program	Indikator Program	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Jumlah Bidang/Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Bidang/urusan	Bidang/Urusan	1,00	1,00	1,00	1,00

KEGIATAN							
Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN							
Peningkatan upaya promosi kesehatan, advokasi, kemitraan, dan pemberdayaan masyarakat							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Peningkatan upaya promosi kesehatan, advokasi, kemitraan, dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan upaya promosi kesehatan, advokasi, kemitraan, dan pemberdayaan masyarakat	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

KEGIATAN							
Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif, Preventif Tingkat Daerah Kabupaten Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif, Preventif Tingkat Daerah Kabupaten Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif, Preventif Tingkat Daerah Kabupaten Kota		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN							
Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

SUBKEGIATAN							
Sadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan	Jumlah Keluarga melaksanakan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan	Keluarga	300,00	300,00	300,00	300,00	

KEGIATAN							
Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota							
Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Formulasi Pengukuran	Satuan	Target			
				2023	2024	2025	2026
Terlaksananya Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persen	100,00	100,00	100,00	100,00

SUBKEGIATAN							
Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)							
Sasaran SubKegiatan	Indikator SubKegiatan	Satuan	Target				
			2023	2024	2025	2026	
Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)	Jumlah Dokumen Hasil Bimbingan Teknis dan Supervisi Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM)	Dokumen	1,00	1,00	1,00	1,00	

LAMPIRAN III																								
Kerangka Pendanaan Pembangunan dan Program Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026																								
Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Subkegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output) dan Subkegiatan (Output)	Data Capaian Renstra Periode Sebelumnya (Realisasi 2018 s.d 2021)	Data Capaian Awal Perencanaan Tahun 2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp										
Indeks Pembangunan manusia (IPM)	Meningkatnya Derajat kesehatan Masyarakat								54.658.034.695			57.953.385.495			60.699.335.495			64.222.537.160						
	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.02.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Nilai SAKIP OPD	81,5	81,5	81,7	poin	41.447.033.695	81,8	poin	43.146.885.495	81,9	poin	45.512.335.495	82	poin	46.731.537.160	82	poin	176.837.791.845			
	Tersusun dan tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.02.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100	100	100	%	34.000.000	100	%	38.000.000	100	%	41.000.000	100	%	45.000.000	100	%	158.000.000			
	Tersusnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (RSUD AU)	38	8	1	dokumen	4.500.000	1	dokumen	5.000.000	1	dokumen	5.500.000	1	dokumen	6.000.000	4	dokumen	21.000.000	RSUD AU Lampung Barat		
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD (RSUD AU)	4	1	1	dokumen	6.500.000	1	dokumen	7.000.000	1	dokumen	7.500.000	1	dokumen	8.000.000	4	dokumen	29.000.000	RSUD AU Lampung Barat		
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD (RSUD AU)	4	1	1	dokumen	3.500.000	1	dokumen	4.000.000	1	dokumen	4.500.000	1	dokumen	5.000.000	4	dokumen	17.000.000	RSUD AU Lampung Barat		

	Tersedianya Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD (RSUD AU)	4	1	1 dokumen	4.000.000	1 dokumen	4.500.000	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.500.000	4 dokumen	19.000.000	RSUD AU	Lampung Barat
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD (RSUD AU)	4	1	1 dokumen	4.000.000	1 dokumen	4.500.000	1 dokumen	5.000.000	1 dokumen	5.500.000	4 dokumen	19.000.000	RSUD AU	Lampung Barat
	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD (RSUD AU)	4	1	1 dokumen	3.500.000	1 dokumen	4.000.000	1 dokumen	4.500.000	1 dokumen	5.000.000	4	17.000.000		
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi kinerja (RSUD Alimuddin Umar)	192	72	18 laporan	8.000.000	18 laporan	9.000.000	18 laporan	9.000.000	18 laporan	10.000.000	72	36.000.000	RSUD AU	Lampung Barat
	Terlaksananya dan tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.02.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	93,22	100 %	10.775.110.495	100 %	10.776.210.495	100 %	10.777.410.495	100 %	10.778.360.495	100 %	43.107.091.980		
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan Tunjangan ASN (RSUD AU)	560	140	140 orang	10.764.860.495	142 orang	10.764.860.495	144 orang	10.764.860.495	146 orang	10.764.860.495	572 orang	43.059.441.980	RSUD AU	Lampung Barat
	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD (RSUD AU)	8	1	2 laporan	3.000.000	2 laporan	3.500.000	2 laporan	4.000.000	2 laporan	4.500.000	8 laporan	15.000.000	RSUD AU	

Tersedianya Laporan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD (RSUD AU)	72	18	18	laporan	4.000.000	18	laporan	4.300.000	18	laporan	4.800.000	18	laporan	5.000.000	72	laporan	18.100.000	RSUD AU	
Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.02.08	Penyusunan Laporan dan Analisa Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (RSUD AU)	4	1	1	laporan	3.250.000	1	laporan	3.550.000	1	laporan	3.750.000	1	laporan	4.000.000	4	laporan	14.550.000	RSUD AU	
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.02.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dilaksanakan	100	0	100 %		45.000.000	100 %		50.000.000	100 %		55.000.000	100 %		60.000.000	100 %		210.000.000		
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan	26	10	10	orang	45.000.000	10	orang	50.000.000	10	orang	55.000.000	10	orang	60.000.000	40	orang	210.000.000	Dinas Kesehatan	Balik Bukit
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai (RSUD AU)	1.02.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah dokumen monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	0	0	1	dokumen	8.544.000	1	dokumen	9.100.000	1	dokumen	9.300.000	1	dokumen	9.500.000	4		36.444.000		
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.02.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	99,94	100 %		948.000.000	100 %		2.497.450.000	100 %		2.630.950.000	100 %		2.764.451.110	100 %		10.230.801.110		
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan (RSUD Alimuddin Umar)	45	16	1	paket	50.000.000	1	paket	55.000.000	1	paket	60.000.000	1	paket	65.000.000	4	paket	230.000.000	RSUD AU	

	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor (RSUD)	1.02.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan (RSUD Alimuddin Umar)	5	14	1	1 paket	190.000.000	1	1 paket	200.000.000	1	1 paket	210.000.000	1	1 paket	220.000.000	4	4 paket	820.000.000	RSUD AU	
	Tersedianya peralatan Rumah tangga RS	1.02.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah paket Peralatan Rumah Tangga (RSUD Alimuddin Umar) yang disediakan	61	21	1	1 paket	180.000.000	1	1 paket	190.000.000	1	1 paket	200.000.000	1	1 paket	210.000.000	4	4 paket	780.000.000	RSUD AU	
	Tersedianya bahan logistik kantor RS	1.02.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	29	14	1	1 paket	215.000.000	1		220.000.000	1		225.000.000	1		230.000.000	4		890.000.000		
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan (RSUD Alimuddin Umar)	74	12	2	2 paket	265.000.000	2		270.000.000	2		275.000.000	2		280.000.000	8		1.090.000.000		
	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan (RSUD Alimuddin Umar)	16	4	4	4 dokumen	5.500.000	4		6.000.000	4		6.500.000	4		7.000.000	16		25.000.000		
	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu/makan minum tamu (RSUD Alimuddin Umar) yang dipenuhi	19	3	12	12 laporan	7.500.000	12		8.000.000	12		8.500.000	12		9.000.000	48		33.000.000		
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (RSUD Alimuddin Umar) yang diselenggarakan	48	12	12	12 laporan	35.000.000	12		38.000.000	12		40.000.000	12		42.000.000	48		155.000.000		
	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.02.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	100	0	100	100%	116.225.000	100	100	136.225.000	100	100	156.225.000	100	100	176.225.555	100	100	584.900.555		
	Terlaksananya Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.02.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan (RSUD Alimuddin Umar)	4	0	1	1 unit	36.225.000	1	1	36.225.000	1	1	36.225.000	1	1	36.225.555	4	4	144.900.555	RSUD AU	Lampung Barat
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (RSUD AU)	0	0		2 unit	80.000.000	2		100.000.000	2		120.000.000	2		140.000.000	8		440.000.000		Balik Bukit (RSUD)

	Terlaksananya dan tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.02.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100	98,41	100%	578.750.000	100%	619.000.000	100%	646.750.000	100%	674.500.000	100%	2.519.000.000		
	Tersedianya jasa surat menyurat RS	1.02.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Surat Menyurat (RSUD AU)		1850	12 laporan	3.550.000	12	4.000.000	12	4.250.000	12	4.500.000	48	16.300.000		
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD AU)	12	3	12 laporan	462.400.000	12	500.000.000	12	525.000.000	12	550.000.000	48	2.037.400.000		
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.02.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD AU)	8	2	12 laporan	112.800.000	12 laporan	115.000.000	12 laporan	117.500.000	12 laporan	120.000.000	48 laporan	465.300.000	RSUD AU	Lampung Barat
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.02.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	0	0	100%	985.834.000	100%	1.030.000.000	100%	1.205.000.000	100%	1.233.000.000	100%	4.453.834.000		
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan	1.02.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara , Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinannya (RSUD AU)	70	15	16 unit	275.894.000	16 unit	282.000.000	16 unit	285.000.000	16 unit	288.000.000	64 unit	1.130.894.000		
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan perijinan alat besar RS	1.02.01.2.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah perijinan dan pemeliharaan alat besar Lainnya yang disediakan	0	0	3 unit	50.000.000	3 unit	50.000.000	3 unit	100.000.000	3 unit	100.000.000	12 unit	300.000.000		Balik Bukit (RSUD)
	Tersedianya pemeliharaan mebel RS	1.02.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (RSUD AU)	0	0	15 unit	50.000.000	20 unit	50.000.000	25 unit	100.000.000	30 unit	100.000.000	90 unit	300.000.000		Balik Bukit (RSUD)
	Tersedianya biaya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1.02.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (RSUD AU)	0	0	5 unit	50.000.000	5 unit	50.000.000	5 unit	100.000.000	5 unit	100.000.000	20 unit	300.000.000		Balik Bukit (RSUD)
	Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara/rehabilitasi (RSUD AU)	0	0	6 unit	194.940.000	6 unit	200.000.000	6 unit	210.000.000	6 unit	220.000.000	24 unit	824.940.000		

Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara (RSUD AU)	0	0	26	unit	365.000.000	26	unit	398.000.000	26	unit	410.000.000	26	unit	425.000.000	104	unit	1.598.000.000		
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	1.02.01.2.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah Peningkatan Pelayanan Unit Kerja BLUD	1	1	1	unit kerja	27.964.114.200	1	unit kerja	28.000.000.000	1	unit kerja	30.000.000.000	1	unit kerja	31.000.000.000	1	unit kerja	116.964.114.200		
Tersedianya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.01.2.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (RSUD AU)	1	1	1	unit kerja	27.964.114.200	1	unit kerja	28.000.000.000	1	unit kerja	30.000.000.000	1	unit kerja	31.000.000.000	1	unit kerja	116.964.114.200		
Terlaksananya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1.02.02	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Akreditasi Rumah Sakit		86	poin	5.767.371.000	87	poin	7.137.000.000	88	poin	7.392.000.000	89	poin	9.616.000.000	89	poin	29.912.371.000		
Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.02.02.2.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Unit Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota yang disediakan	16	16	16	unit	4.854.621.000	17	unit	6.180.000.000	17	unit	6.389.000.000	17	unit	8.565.000.000	17	unit	25.988.621.000		
Terlaksananya Rehabilitasi dan pemeliharaan RS	1.02.02.2.01.08	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan yang Telah Dilakukan Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Oleh Rumah Sakit (RSUD AU)	0	5	20	unit	200.000.000	25	unit	300.000.000	30	unit	400.000.000	35	unit	500.000.000	110	unit	1.400.000.000		Balik Bukit (RSUD)
Tersedianya Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang telah dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.11	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Rumah Dinas Tenaga Kesehatan yang Telah Dilakukan Rehabilitasi dan Pemeliharaan (RSUD AU)	0	5	2	unit	100.000.000	2	unit	100.000.000	2	unit	100.000.000	2	unit	100.000.000	8	unit	400.000.000		Balik Bukit (RSUD)
Tersedianya Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.12	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Sarana di Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan (RSUD AU)	5	2	2	unit	1.000.000.000	4	unit	1.000.000.000	6	unit	1.000.000.000	8	unit	1.000.000.000	20	unit	4.000.000.000		Balik Bukit (RSUD)

Tersedianya Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.13	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Prasarana dan pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan (RSUD AU)	1	3	3	unit	240.000.000	3	unit	260.000.000	5	unit	280.000.000	7	unit	220.000.000	18	unit	1.000.000.000	Balik Bukit (RSUD)	
Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.14	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan (RSUD AU)	27	14	10	unit	750.000.000	10	unit	850.000.000	10	unit	900.000.000	10	unit	1.000.000.000	40	unit	3.500.000.000		
Tersedianya Obat Vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.16	Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Vaksin	Jumlah Obat, Vaksin yang disediakan (RSUD AU)	0	1	1	paket	164.971.000	1	paket	170.000.000	1	paket	174.000.000	1	paket	175.000.000	4	paket	683.971.000		
Tersedianya Bahan Habis Pakai RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.17	Sub Kegiatan Pengadaan Bahan Habis Pakai	Jumlah Bahan Habis Pakai yang disediakan (RSUD AU)	0	1	1	paket	1.149.650.000	1	paket	1.200.000.000	1	paket	1.210.000.000	1	paket	1.220.000.000	4	paket	4.779.650.000		
Terpeliharanya Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1.02.02.2.01.18	Pemeliharaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Dilakukan Pemeliharaan (RSUD AU)	0	0	2	unit	250.000.000	4	unit	300.000.000	6	unit	325.000.000	8	unit	350.000.000	20	unit	1.225.000.000		
Terpeliharanya Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1.02.02.2.01.19	Pemeliharaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Prasarana dan pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dilakukan Pemeliharaan (RSUD AU)	4	0	2	unit	500.000.000	4	unit	1.000.000.000	6	unit	1.000.000.000	8	unit	2.000.000.000	20	unit	4.500.000.000	Balik Bukit (RSUD)	
Terpeliharanya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan sesuai standar (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Terpelihara Sesuai Standar (RSUD AU)	15	0	20	unit	500.000.000	25	unit	1.000.000.000	30	unit	1.000.000.000	35	unit	2.000.000.000	110	unit	4.500.000.000	Balik Bukit (RSUD)	
Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.02.02.2.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SPM	76	76	80	%	852.000.000	85	%	888.000.000	90	%	929.000.000	95	%	971.000.000	95	%	3.640.000.000		
Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.18	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah dokumen Pelayanan Promosi Kesehatan yang disediakan (RSUD Alimuddin Umar)	13	6	1	dokumen	87.000.000	1	dokumen	90.000.000	1	dokumen	92.000.000	1	dokumen	95.000.000	4	dokumen	364.000.000	RSUD AU	Lampung Barat

Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.22	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan NAPZA (RSUD Alimuddin Umar)	0	0	1	dokumen	50.000.000	1	dokumen	55.000.000	1	dokumen	60.000.000	1	dokumen	65.000.000	4	dokumen	230.000.000		
Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.23	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Jumlah dokumen laporan pengelolaan upaya kesehatan khusus (RSUD AU)	45	9	1	dokumen	45.000.000	1	dokumen	50.000.000	1	dokumen	55.000.000	1	dokumen	60.000.000	4	dokumen	210.000.000		
Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.26	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen laporan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)		1050	12	dokumen	375.000.000	12	dokumen	380.000.000	12	dokumen	390.000.000	12	dokumen	400.000.000	48	dokumen	1.545.000.000		
Tersedianya Layanan Konsultasi jarak Jauh antar fasilitas Pelayanan Kesehatan melalui pelayanan telemedicine untuk mendapatkan akses pelayanan yang berkualitas (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.30	Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Kesehatan	Terlaksananya pelayanan telemedicine di RSUD Alimuddin Umar	1 dokumen	1 dokumen	1	fasilitas	80.000.000	1	fasilitas	88.000.000	1	fasilitas	97.000.000	1	fasilitas	106.000.000	4	fasilitas	371.000.000		
Tersedianya Operasional Pelayanan Rumah Sakit	1.02.02.2.02.32	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	Jumlah dokumen Operasional Pelayanan RS (RSUD Alimuddin Umar)	0	0	1	dokumen	65.000.000	1	dokumen	70.000.000	1	dokumen	75.000.000	1	dokumen	80.000.000	4	dokumen	290.000.000		
Terlaksananya Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.2.02.35	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota yang terakreditasi (RSUD AU)	1	1	1	fasilitas	150.000.000	1	fasilitas	155.000.000	1	fasilitas	160.000.000	1	fasilitas	165.000.000	1	fasilitas	630.000.000	RSUD AU	Lampung Barat
Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	1.02.02.2.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	4	1	1	dokumen	25.750.000	1	dokumen	30.000.000	1	dokumen	31.000.000	1	dokumen	32.000.000	4	dokumen	118.750.000		
Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	1.02.02.2.03.01	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah dokumen hasil pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	4	1	1	dokumen	25.750.000	1	dokumen	30.000.000	1	dokumen	31.000.000	1	dokumen	32.000.000	4	dokumen	118.750.000	RSUD AU	Lampung Barat

Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	1.02.02.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Kabupaten/Kota mendapatkan penerbitan izin	0	0	1	unit	35.000.000	1	unit	39.000.000	1	unit	43.000.000	1	unit	48.000.000	4	unit	165.000.000		
Terlaksananya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan yang diukur melalui Indikator Nilai Mutu (INM) (RSUD Alimuddin Umar)	1.02.02.04.03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu Fasilitas Kesehatan (RSUD AU)	0	0	1	unit	35.000.000	1	unit	39.000.000	1	unit	43.000.000	1	unit	48.000.000	4	unit	165.000.000	RSUD AU	Lampung Barat
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	1.02.03	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase Fasyankes memenuhi SDMK sesuai Standart	37,5	37,5	60%		7.443.630.000	65%		7.669.500.000	70%		7.795.000.000	75%		7.875.000.000	75%		30.783.130.000		
Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	1.02.03.02	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	478	162	162	dokumen	7.401.825.000	164	dokumen	7.625.000.000	166	dokumen	7.750.000.000	168	dokumen	7.825.000.000	660	dokumen	30.601.825.000		
Terpenuhiya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Layanan Kesehatan Sesuai Standar	1.02.03.02.02	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia kesehatan sesuai standar	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang memenuhi Standar di Fasyankes (RSUD AU)	478	162	162	orang	7.401.825.000	164	orang	7.625.000.000	166	orang	7.750.000.000	168	orang	7.825.000.000	660	orang	30.601.825.000		
Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Tekhnis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.02.03.03	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Tekhnis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Tekhnis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	120	40	40	orang	41.805.000	42	orang	44.500.000	44	orang	45.000.000	45	orang	50.000.000	171	orang	181.305.000		

Terlaksananya Pengembangan Mutu dan peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 02 03 2.03 01	Pengembangan Mutu dan peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah SDM Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang ditingkatkan mutu dan kompetensinya (RSUD AU)	120	40	40 orang	41.805.000	42 orang	44.500.000	44 orang	45.000.000	45 orang	50.000.000	171 orang	181.305.000	RSUD AU	Lampung Barat
---	--------------------	---	---	-----	----	----------	------------	----------	------------	----------	------------	----------	------------	-----------	-------------	---------	---------------

