



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



LPPD

Tahun 2023

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT  
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797  
KODE POS 34811  
2023

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 27 Ayat 2 yang menyatakan bahwa Kepala Daerah mempunyai kewajiban untuk memberikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, dan memberikan keterangan pertanggungjawaban kepada DPRD, serta menginformasikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat, dan pada pasal 27 ayat 5 yang mengatur bahawa pelaksanaan ketentuan laporan keterangan pertanggungjawaban tersebut akan diatur dalam peraturan pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat, dan Peraturan pemerintah inilah yang selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam rangka penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2021 sebagaimana tertera dalam keterangan dibawah ini yang telah disesuaikan dengan sistematika pelaporan yang telah ditetapkan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu unsur pemerintah menghadapi permasalahan dan tantangan yang sama dimasa yang akan datang. Oleh sebab itu, Dinas Kependudukan dan Pencacata Sipil perlu melakukan refleksi dan proyeksi agar bisa mendominasi fungsi dan mengoptimalkan peran serta kontribusinya bagi pembangunan Bangsa baik jangka pendek maupun yang fundamental dan berjangka panjang.

Upaya mengatasi hambatan dilakukan dengan menyiapkan berbagai ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimasa yang akan datang dengan mempertimbangkan berbagai faktor penentu keberhasilan (Oritional Succes Factor), sedangkan manfaat

jangka pendek yang bisa dicapai dengan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan mengetahui permasalahan konkrit yang tengah dihadapi.

Laporan ini disamping mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah dilaksanakan pada Tahun 2023 dan sebagai bahan evaluasi program untuk melihat kelebihan dan kekurangan dari seluruh program/kegiatan dari masing-masing bidang yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setiap tahunnya.

## **BAB II**

### **URUSAN KONKUREN**

#### **URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN**

##### **2.1. Ringkasan Urusan**

Dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya, pemerintah daerah mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemerintah daerah menyelenggarakan urusan pemerintah yang bersifat konkuren atau urusan pemerintahan yang dibagi bersama antar tingkatan dan/atau susunan pemerintahan yaitu semua urusan pemerintahan di luar urusan pemerintahan yang sepenuhnya menjadi urusan pemerintah, yang diselenggarakan bersama oleh pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan. Dalam hal ini penyelenggaraan program kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil adalah urusan wajib non pelayanan Dasar.

Suatu organisasi harus mempunyai Tugas dan Fungsi agar roda organisasi dapat berjalan dengan baik. oleh karena itu agar program dan kegiatan berjalan dengan baik sesuai dengan alurnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas pokok yaitu “Membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.”

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat merupakan salah satu Dinas yang memiliki kegiatan Pelayanan Terhadap Masyarakat dibidang Penataan Administrasi Kependudukan. Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dilaksanakan dan berjalan sesuai prosedur

memberikan pelayanan secara objektif, dan terlaksananya up dating data kependudukan secara berkesinambungan dan secara umum telah tercapai sesuai target kinerja.

Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat yang diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi dan fungsi serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
  1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  2. Sub Bagian Perencanaan; dan
  3. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
  1. Seksi Penduduk;
  2. Seksi Pindah Datang Penduduk; dan
  3. Seksi Pendataan Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :
  1. Seksi Kelahiran;
  2. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
  3. Seksi Perubahan Status Anak Pewarganegaraan dan Kematian
- f. Bidang Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan, membawahi :
  1. Seksi Sistem Informasi Adm Kependudukan; dan
  2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
- g. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :
  1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan; dan
  1. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya.
- i. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

## **2.2. Program dan Kegiatan**

Dalam pencapaian kinerja yang sesuai dengan standar akuntabilitas harus mempunyai suatu ukuran sebagai sebuah outcome sebagai hasil sebuah kinerja sehingga terdapat suatu manfaat sehingga perlunya pengukuran kinerja itu sendiri dengan indikator - indikator yang telah tersusun sesuai rencana yang diharapkan.

Maka sesuai dengan DPA-SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2023 mempunyai 5 Program urusan yaitu 1 (satu) Program Urusan Administrasi/rutin dan 4 (empat) Program Wajib yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yaitu :

### **1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah dengan 6 kegiatan yaitu :**

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah
- d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

### **2. Program Pendaftaran penduduk dengan 1 kegiatan yaitu:** Pelayanan Pendaftaran Penduduk

### **3. Program Pencatatan Sipil dengan 1 kegiatan yaitu:**

- c. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

### **4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan 3 kegiatan yaitu:**

- a. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan
- b. Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi

Kependudukan

- c. Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

**5. Program Pengelolaan Profil kependudukan dengan 1 kegiatan yaitu:** penyusunan profil kependudukan

### **2.3. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2023**

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat terlaksana karena adanya dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 5 ( lima ) Program dan 11 ( sebelas ) kegiatan, dan 31 sub kegiatan dengan pagu anggaran Belanja Langsung sebesar **Rp. 4.208.945.051,-** (*empat milyar dua ratus delapan juta sembilan ratus empat puluh lima ribu lima puluh satu rupiah* ) dan terealisasi sebesar 97,73% atau sebesar **Rp. 4.113.206.368,-** (*empat milyar seratus tiga belas juta dua ratus enam ribu tiga ratus enam puluh delapan rupiah*) dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

#### **1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah/kota**

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, program ini dijabarkan dalam 5 (lima) kegiatan dan Dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp.3.267.221.951,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023 terserap sebesar **Rp. 3.176.155.821,-** atau 98 %, ada sub kegiatan yang terealisasi sebesar 100% dan ada juga beberapa sub kegiatan yang tidak terealisasi 100% keuangannya, tetapi terealisasi sesuai dengan target kinerja, dimana pengeluaran disesuaikan dengan real costnya. dengan rincian kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

**Kegiatan :**

##### **a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp.16.153.000,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun

Anggaran 2023 terserap sebesar **Rp.15.479.000,-** atau 98%, dengan indikator jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah 11 dokumen jumlah dokumen penganggaran 5 dokumen dan jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun 12 Laporan tercapai target 100%.

**Sub Kegiatan :**

**a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun target 11 dokumen capaian realisasinya 100%.

| Uraian  | Uraian   | Target             | Capaian                 |
|---------|--|--------------------|-------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan<br>(Rp. 5.372.000,-)         | Rp.<br>5.372.000,- | Rp.4.698.000,-<br>(87%) |
| Output  | Jumlah Dokumen Perencanaan<br>Perangkat Daerah | 11<br>dokumen      | 11 dokumen              |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD                                | 79,00              | 80,90                   |

**b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA**

Sub Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100% dengan pagu sebesar Rp. 820.000,-

| Uraian      | Uraian   | Target        | Capaian                 |
|-------------|--|---------------|-------------------------|
| Input       | Anggaran Kegiatan (Rp.)  | Rp. 820.000,- | Rp. 820.000,-<br>(100%) |
| Output      | Jumlah Dokumen RKA-SKPD<br>yang dan Laporan Hasil<br>Koordinasi Penyusunan<br>Dokumen RKA-SKPD | 1 dokumen     | 1 dokumen<br>(100%)     |
| Outco<br>me | Nilai SAKIP OPD  | 79,00         | 80,90                   |

**c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD**

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD ini berisi anggaran untuk Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>          |
|---------------|--|---------------|-------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.695.000)   | Rp. 695.000,- | Rp. 695.000,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | 1 dokumen     | 1 dokumen<br>(100%)     |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00         | 80,90                   |

**d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD**

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>          |
|---------------|--|---------------|-------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 968.000)  | Rp. 968.000,- | Rp. 968.000,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | 1 dokumen     | 1 dokumen<br>(100%)     |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00%        | 80,90%                  |

**e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD**

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%,dengan jumlah pagu sebesar Rp. 798.000,-

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>      |
|---------------|--|---------------|---------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 798.000)  | Rp. 798.000,- | Rp. 798.000,-(100%) |
| Output        | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | 1 dokumen     | 1 dokumen (100%)    |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00 %       | 80,90 %             |

**f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD**

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.500.000,- dan terealisasi sebesar 100%

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>   | <b>Capaian</b>         |
|---------------|--|-----------------|------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.2.500.000,-)   | Rp. 2.500.000,- | Rp. 2.500.000,- (100%) |
| Output        | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 1 laporan       | 1 laporan (100%)       |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00 %         | 80,90 %                |

**g. Evaluasi kinerja perangkat daerah**

Sub Evaluasi kinerja perangkat daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100%

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>   | <b>Target</b>      | <b>Capaian</b>            |
|---------------|---|--------------------|---------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan<br>(Rp.5.000.000)                   | Rp.<br>5.000.000,- | Rp. 5.000.000,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Laporan Evaluasi perangkat daerah yang disusun | 1 laporan          | 1 laporan (100%)          |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD                                       | 79,00%             | 80,90 %                   |

### **Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

#### **Sub Kegiatan :**

##### **a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

Sub Kegiatan ini berisi anggaran untuk pembayaran Gaji dan tunjangan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebanyak 28 orang ASN.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>                                     | <b>Target</b>         | <b>Capaian</b>                |
|---------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan<br>(Rp.2.905.996.901.-)         | Rp.<br>2.905.996.901- | Rp.<br>2.833.764.081,-(<br>%) |
| Output        | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 28 orang              | 28 orang (100%)               |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD                                   | 79,00%                | 80,90 %                       |

Penyerapan Anggaran pada kegiatan ini sebesar 98% dikarenakan pengeluaran di sesuaikan dengan real cost dan bukti pembayaran pada rekening, akan tetapi untuk capaian kinerja kegiatan ini tercapai 100%

##### **b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.500.000,- dan terealisasi sebesar 100%

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>                          | <b>Target</b>      | <b>Capaian</b>            |
|---------------|--|--------------------|---------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.<br>2.500.000,-) | Rp.<br>2.500.000,- | Rp. 2.500.000,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Laporan Keuangan                | 1 laporan          | 1 laporan (100%)          |

|         |  |        |        |
|---------|--|--------|--------|
|         | Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD |        |        |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD  | 79,00% | 80,90% |

**c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran**

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan idikator kinerja Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sebanyak 2 dokumen

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>     |
|---------------|--|---------------|--------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.1.000.000,-)   | 1.000.000,-   | 1.000.000,- (100%) |
| Output        | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 2 dokumen     | 2 dokumen          |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00%        | 80,90%             |

**d. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran**

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan idikator kinerja Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 2 dokumen

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>                    | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>     |
|---------------|----------------------------------|---------------|--------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.2.000.000) | 2.000.000,-   | 2.000.000,- (100%) |

|         |  |           |                  |
|---------|--|-----------|------------------|
| Output  | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 2 dokumen | 2 dokumen (100%) |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD  | 79,00%    | 80,90%           |

**i. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah**

**Sub Kegiatan :**

**a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD**

Pagu pada sub kegiatan ini sebesar 7.015.400,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

| Uraian  | Uraian  | Target          | Capaian                |
|---------|---|-----------------|------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 7.015.400.-)               | Rp. 7.015.400,- | Rp. 6.341.400,- (100%) |
| Output  | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | jenis           | jenis (100%)           |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD                                   | 79,00           | 80,90                  |

**j. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan : Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai**

Pagu pada sub kegiatan ini sebesar Rp.8.556.800,- dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai

| Uraian  | Uraian  | Target          | Capaian                |
|---------|---|-----------------|------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 8.556.800.-)                               | Rp. 8.556.800,- | Rp. 7.882.800,- (100%) |
| Output  | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai | 1 dokumen       | 1 dokumen (100%)       |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD   | 79,00           | 80,90                  |

**k. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Pada kegiatan ini terdapat 3 sub kegiatan dengan jumlah total pagu 135.659.900 dengan rincian sebagai berikut :

**Sub Kegiatan :**

**a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 3.648.400,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>   | <b>Capaian</b>            |
|---------------|--|-----------------|---------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 3.648.400,-)  | Rp. 3.648.400,- | Rp. 3.648.400,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan | 1 paket         | 1 paket (100%)            |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00           | 80,90                     |

**3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan barang cetak dan penggandaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>   | <b>Target</b>    | <b>Capaian</b>   |
|---------------|---|------------------|------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 19.932.500,-)                      | Rp. 19.932.500,- | Rp. 19.932.300,- |
| Output        | Jumlah paket Barang cetak dan penggandaan yang disediakan | 1 paket          | 1 paket          |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD   | 79,00            | 80,90            |

### 3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan

Pada sub kegiatan ini menganggarkan jumlah jenis bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yaitu sejumlah 4 jenis SKHU

| Uraian  | Uraian  | Target      | Capaian               |
|---------|---|-------------|-----------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp.3.960.000,-)  | 3.960.000,- | 3.960.000,-<br>(100%) |
| Output  | Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan | 4 dokumen   | 4 dokumen<br>(100%)   |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD   | 79,00       | 80,90                 |

### 3.4 Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalitasi adanya kunjungan tamu pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

| Uraian  | Uraian                                   | Target          | Capaian                   |
|---------|--|-----------------|---------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 4.629.000,-)      | Rp. 4.629.000,- | Rp. 4.629.000,-<br>(100%) |
| Output  | Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu | 1 laporan       | 1 laporan                 |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD                          | 79,00           | 80,90                     |

### 3.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

| Uraian  | Uraian  | Target            | Capaian                     |
|---------|---|-------------------|-----------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 100.190.000,-)                               | Rp. 100.190.000,- | Rp. 100.126.217,-<br>(99,%) |
| Output  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan         | 1 laporan (100%)            |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD   | 79,00             | 80,90                       |

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalisasi adanya rapat konsultasi serta undangan lainnya pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

#### **4 Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

##### **Sub Kegiatan :**

##### **4.1 Penyedian Jasa Surat Menyurat**

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp.2.000.000.- dan terealisasi sebesar 100%. Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat adalah 1 laporan

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>                                 | <b>Target</b>  | <b>Capaian</b>        |
|---------------|---|----------------|-----------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 2.000.000.-)           | Rp.2.000.000,- | 2.000.000,-<br>(100%) |
| Output        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 laporan      | 1 laporan             |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD                               | 79,00          | 80,90                 |

##### **a. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik**

Sub Kegiatan ini mengakomodir Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, Pembayaran disesuaikan dengan bukti pembayaran. capaian realisasi anggarannya sebesar 83,67%, tetapi capaian kinerja dari sub kegiatan ini tercapai 100%.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>  | <b>Capaian</b>              |
|---------------|--|----------------|-----------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.40.900.000.-)                                    | Rp. 40.900.000 | Rp. 34.221078,-<br>(83,67%) |
| Output        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 1 laporan      | 1 laporan (100%)            |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00          | 80,90                       |

## **b. Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor**

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 49.227.900.- dan terealisasi sebesar 97,29% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>      | <b>Capaian</b>      |
|---------------|--|--------------------|---------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 49.227.900,-,-)                               | Rp. 49.227.900.-,- | Rp.47.897.900,-( %) |
| Output        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 1 laporan          | 1 laporan           |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00              | 80,90               |

### **5 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

#### **Sub Kegiatan :**

#### **5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**

Kegiatan ini dianggarkan untuk pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu berupa 3 (tiga) buah minibus dan 1 (satu ) unit Kendaraan Roda 2, Pembayaran berdasarkan real cost bukti pembayaran dan untuk operasional kendaraan dan service selama satu tahun untuk 3 kendaraan roda 4 dan 1 unit sepeda motor

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>    | <b>Capaian</b>         |
|---------------|--|------------------|------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 60.625.000,-)   | Rp. 60.625.000,- | Rp.59.208.725,- (98,%) |
| Output        | Jumlah kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan Perijinannya | 4 Unit           | 4 Unit (100%)          |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00            | 80,90                  |

## 5.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

| Uraian  | Uraian   | Target          | Capaian                |
|---------|--|-----------------|------------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 9.799.650,-)                | Rp. 9.799.650,- | Rp. 9.799.650,- (100%) |
| Output  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara | 11 unit         | 11 unit (100%)         |
| Outcome | Nilai SAKIP OPD                                    | 79,00           | 80,90                  |

Sub kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan Indikator kinerja Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara capaian realisasinya 100%.

## 2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk ini didukung oleh 1 ( satu ) Kegiatan dan 2 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 764.716.000,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2023 terserap sebesar **Rp. 764.429.947,-** atau 99,96% dari pagu anggaran. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

### Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

#### Sub Kegiatan :

### 2.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

Pada tahun 2023 Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar Rp. 613.992.000 terealisasi sebesar Rp. 613.835.497 atau 99 persen, serta pada indikator Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk.

Pada sub kegiatan ini dianggarkan gaji ADB dan Operator SIAK Online baik yang berada di kantor dukcapil maupun yang berada di Kecamatan.

| Uraian | Uraian                                | Target            | Capaian     |
|--------|---------------------------------------|-------------------|-------------|
| Input  | Anggaran Kegiatan (Rp. 613.992.000,-) | Rp. 613.992.000,- | Rp.,-(100%) |

|         |  |           |                  |
|---------|--|-----------|------------------|
| Output  | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk. | 1 dokumen | 1 dokumen (100%) |
| Outcome | Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk  | 89,65%    | 104,24%          |

## 2.2 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp.129.204.000** ,- terealisasi sebesar **Rp.129.169.450** ,- atau sebesar 99 persen, dengan indikator Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

| Uraian  | Uraian   | Target            | Capaian               |
|---------|--|-------------------|-----------------------|
| Input   | Anggaran Kegiatan (Rp. 129.240.000,-)                    | Rp. 129.240.000,- | Rp. 129.169.450 (99%) |
| Output  | Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk | 1 dokumen         | 1 dokumen             |
| Outcome | Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk      | 89,65%            | 104,24%               |

## 3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pelayanan Akta Pencatatan Sipil pada tahun ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar **Rp. 93.769.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 93.769.000,-** atau 100 sebesar % .

### 3.1. Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil

Pada Tahun 2023 Program Pencatatan Sipil hanya terdapat satu sub kegiatan yaitu “ Bimtek Teknis Terkait Pencatatan Sipil” sub

kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp.93.769.000** ,- terealisasi sebesar**Rp. 93.769.000** ,- atau sebesar 100 persen.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>           | <b>Capaian</b>                    |
|---------------|--|-------------------------|-----------------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. <b>93.769.000,-</b> )                   | Rp. <b>93.769.000,-</b> | Rp. <b>93.769.000,-</b><br>(100%) |
| Output        | Jumlah Laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil | 1 laporan               | 1 laporan                         |
| Outcome       | Persentase Kepemilikan akta kelahiran                          | 97%                     | 99,87 %                           |

#### **4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan ini didukung oleh 3 (tiga) kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan, kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan informasi Administrasi kependudukan dan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 58.914.100,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 56.329.600** atau **96%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan informasi administrasi Kependudukan dengan indikator Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan dengan target pada 2023 sebesar 55%.

##### **a. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 23.370.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 23.370.000,-** atau sebesar 100 %.

##### **- Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan**

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 23.370.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 23.370.000** ,- atau sebesar 100% , dengan indikator jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>       | <b>Capaian</b>                |
|---------------|--|---------------------|-------------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. <b>23.370.000,-</b> )               | <b>23.370.000,-</b> | <b>23.370.000,-</b><br>(100%) |
| Output        | jumlah dokumen data kependudukan yang diolah dan disajikan | 1 laporan           | 1 laporan (100%)              |
| Outcome       | Persentase   | 40%%                | 55%                           |

**b. Kegiatan Penyelenggaraan pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 13.700.000,-** terealisasi sebesar **Rp.11.600.000,-** atau sebesar **84,67%**.

**- Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan**

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 13.700.000,-** tercapai realisasi sebesar **Rp. 11.600.000,-** atau sebesar **84,67%** , dengan indikator

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>       | <b>Capaian</b>      |
|---------------|--|---------------------|---------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. <b>13.700.000,-</b> )                       | <b>11.600.000,-</b> | <b>,- (84,67%)</b>  |
| Output        | Jumlah Data yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan           | 1 dokumen           | 1 dokumen<br>(100%) |
| Outcome       | Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan | 40%                 | 55%                 |

**c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 21.844.100,-** terealisasi sebesar terealisasi sebesar 100%

**- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 21.844.100,-** terealisasi Rp. 21.359.600 sebesar 98% , dengan indikator Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>   | <b>Target</b> | <b>Capaian</b>   |
|---------------|---|---------------|------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. <b>21.844.100,-</b> )  | 21.844.100,-  | 21.359.600,- (%) |
| Output        | Jumlah laporan hasil pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan | 1 laporan     | 1 laporan (100%) |
| Outcome       | Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan                            | 40%           | 55%              |

## **5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

Program pengelolaan Profil kependudukan ini didukung oleh kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 24.324.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 22.522.000** atau **93%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan Profil kependudukan dengan indikator Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri sebesar 100% sesuai dengan target kinerja.

### **d. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan**

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 24.324.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 22.522.000,-** atau sebesar **93%** , dengan indikator jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

#### **- Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain**

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 24.324.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 22.522.000,-** atau sebesar % , dengan indikator jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>       | <b>Capaian</b>          |
|---------------|--|---------------------|-------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. <b>24.324.000,-</b> )               | <b>24.324.000,-</b> | <b>22.522.000,- (%)</b> |
| Output        | Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk yang dicetak | 35 buku             | 35 buku (100%)          |
| Outcome       | Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk              | 100%                | 100%                    |

### **UPT Disdukcapil Way Tenong**

#### **2. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah/kota**

Unit Pelaksana Teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, mempunyai program penunjang urusan pemerintahan daerah dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp.34.587.400,-** yang terdiri dari 2 kegiatan yaitu :

1. Administrasi Umum Perangkat Daerah
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

#### **1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :

##### **a. Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan pada UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat yang berada di Way Tenong.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>   | <b>Target</b>   | <b>Capaian</b>   |
|---------------|---|-----------------|------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 3.300.000,-)                         | Rp. 3.300.000,- | 3.300.000 (100%) |
| Output        | Jumlah paket Barang cetakan dan penggandaan yang disediakan | 1 paket         | 1 paket          |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD   | 79,00           | 80,90            |

**b. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik**

Sub Kegiatan ini mengakomodir Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat di Way Tenong. Pembayaran disesuaikan dengan bukti pembayaran. Meskipun capaian realisasi anggaran hanya sebesar %, tetapi capaian kinerja dari sub kegiatan ini tercapai 100%.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>    | <b>Capaian</b>      |
|---------------|--|------------------|---------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp.16.200.000.-)                                    | Rp. 16.200.000,- | Rp.8.972.870,-(55%) |
| Output        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 1 laporan        | 1 laporan (100%)    |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00            | 80,90               |

**c. Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor**

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 15.087.400.- dan terealisasi sebesar % dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan.

| <b>Uraian</b> | <b>Uraian</b>  | <b>Target</b>    | <b>Capaian</b>          |
|---------------|--|------------------|-------------------------|
| Input         | Anggaran Kegiatan (Rp. 15.087.400.-,-)                               | Rp.15.087.400-,- | Rp.14.992.400,-(99,37%) |
| Output        | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan | 1 laporan        | 1 laporan               |
| Outcome       | Nilai SAKIP OPD  | 79,00            | 80,90                   |

## Realisasi Anggaran Tahun 2023

| Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2023 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL |   |   |                      |                      |               |                    |
|---|---|---|----------------------|----------------------|---------------|--------------------|
| No  | Program   | Pagu Anggaran Tahun 2023  | Realisasi            | %                    | Sisa anggaran |                    |
| 1   | 2   | 3   | 4                    | 5                    | 6             |                    |
| <b>Sasaran 1</b>  | Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan       |   |                      |                      |               |                    |
| 1   | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK                                |   |                      |                      |               |                    |
|   | 1,1   | Pelayanan Pendaftaran Penduduk  | 764.716.000          | 764.429.947          | 99,96         | 286.053            |
| 2   | PROGRAM PENCATATAN SIPIL                                    |   |                      |                      |               |                    |
|   | 2,1   | Pelayanan Pencatatan Sipil  | 93.769.000           | 93.769.000           | 100           | -                  |
| 3   | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA |   |                      |                      |               |                    |
|   | 3,1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                  | 16.153.000           | 15.479.000           | 98            | 674.000            |
|   | 3,2   | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | 2.905.996.901        | 2.833.764.081        | 98            | 72.232.820         |
|   | 3,3   | Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah                            | 7.015.400            | 6.341.400            | 90            | 674.000            |
|   | 3,4   | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | 8.556.800            | 7.882.800            | 92            | 674.000            |
|   | 3,5   | Administrasi Umum Perangkat Daerah  | 135.659.900          | 135.595.917          | 99            | 63.983             |
|   | 3,6   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                              | 123.415.300          | 108.084.248          | 88            | 15.331.052         |
|   | 3,6   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah             | 70.424.650           | 69.008.375           | 98            | 1.416.275          |
| <b>Total Per Sasaran</b>  |   |   | <b>4.125.706.951</b> | <b>4.034.354.768</b> |               | 91.352.183         |
| <b>Sasaran 2</b>  | Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan                  |   |                      |                      |               |                    |
| 4   | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN     |   |                      |                      |               |                    |
|   | 4,1   | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | 23.370.000           | 23.370.000           | 100           |                    |
| No  | Program   | Pagu Anggaran Tahun 2021  | Realisasi            | %                    | Sisa anggaran |                    |
| 1   | 2   | 3   | 4                    | 5                    | 6             |                    |
|   | 4,2   | Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan          | 21.844.100           | 21.359.600           | 98            | 484.500            |
|   | 4,3   | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                   | 13.700.000           | 11.600.000           | 85            | 2.100.000          |
| 5   | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN                     |   |                      |                      |               |                    |
|   | 5,1   | Penyusunan Profil Kependudukan  | 24.324.000           | 22.522.000           | 93            | 1.800.000          |
| <b>Total Per Sasaran</b>  |   |   | <b>83.238.100</b>    | <b>78.851.600</b>    |               | <b>4.384.500</b>   |
| <b>Grand Total</b>  |   |   | <b>4.719.880.832</b> | <b>4.577.233.282</b> | <b>95,43</b>  | <b>142.647.550</b> |

## 2.4 Potensi Sumberdaya Manusia

### 2.4.1 Jumlah Pegawai

Potensi Sumber Daya Manusia merupakan hal yang sangat penting dalam rangka perubahan untuk suatu kemajuan yang disesuaikan pada kapasitas yang dimiliki. Dalam rangka menunjang program kerja dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Kabupaten Lampung Barat didukung oleh jumlah pegawai sebagai sumber daya manusia tercatat sebanyak 84 orang yang terdiri dari :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) = 27 Orang
2. Tenaga Kerja Sukarela (TKS)/operator = 57 Orang

### 2.4.2 Kualifikasi Pendidikan

Tingkat Pendidikan pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 1**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan**

| NO | TINGKAT PENDIDIKAN | Jumlah   |
|----|--------------------|----------|
| 1  | Sarjana Strata 2   | 2 Orang  |
| 2  | Sarjana            | 24 Orang |
| 3  | Sarjana Muda (D3)  | 0 Orang  |
| 4  | SMA                | 1 Orang  |

### 2.5.3 Pegawai berdasarkan Pangkat dan Golongan

**Tabel 2**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat Golongan**

| NO | PANGKAT               | GOLONGAN | JUMLAH  |
|----|-----------------------|----------|---------|
| 1  | Pembina Utama Muda    | IV/c     | 1 Orang |
| 2  | Pembina Tingkat I     | IV/b     | 1 Orang |
| 3  | Pembina               | IV/a     | 4 Orang |
| 4  | Penata Tingkat I      | III/d    | 8 Orang |
| 5  | Penata                | III/c    | 6 Orang |
| 6  | Penata Muda Tingkat I | III/b    | 2 Orang |

|    |                     |       |         |
|----|---------------------|-------|---------|
| 7  | Penata Muda         | III/a | 4 orang |
| 8  | Pengatur Tk. I      | II/d  | -       |
| 8  | Pengatur            | II/c  | 1 Orang |
| 9  | Pengatur Muda Tk. I | II/b  |         |
| 10 | Pengatur Muda       | II/a  | -       |

Berdasarkan tingkat pendidikan Pegawai Negeri Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagian besar adalah Sarjana.

#### 2.4.4 Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, terdapat 2 jabatan yaitu jabatan struktural dan jabatan Fungsional dengan rincian sebagai berikut :

| No | Nama Jabatan       | Jumlah   |
|----|--------------------|----------|
| 1  | Jabatan Struktural | 11 orang |
| 2  | Jabatan Fungsional | 10 orang |

#### 2.4.5 Jumlah Pejabat berdasarkan Diklat Penjenjangan

**Tabel 3**  
**Jumlah Pegawai berdasarkan Diklat Penjenjangan**

| NO | Nama Diklat Penjenjangan | Jumlah   |
|----|--------------------------|----------|
| 1  | Diklat Pim II            | 1 Orang  |
| 2  | Diklat Pim III           | 2 Orang  |
| 3  | Diklat Pim IV            | 12 Orang |

#### 2.5. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

## **2.7. Permasalahan**

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

1. Permasalahan Sinkronisasi data di Jaringan Komunikasi data pusat sering bermasalah. Menurut informasi dari pusat permasalahan tersebut terjadi karena adanya pelayanan masal yang dilaksanakan secara serentak di seluruh Indonesia, sehingga menyebabkan penumpukan data (Bottle Neck) dalam proses sinkronisasi data perekaman KTP-Elektronik.
2. Penerbitan KTP-Elektronik terhambat karena terjadi data ganda (duplicate record) yang disebabkan karena pekekaman lebih dari satu kali, baik unsur kesengajaan ataupun ataupun karena ketidaktahuan dari pemohon KTP-el itu sendiri. Penghapusan data biometrik harus mengusulkan ke data center dan waktunya tidak dapat dipastikan
3. Kurangnya kesadaran masyarakat Lampung Barat akan Pentingnya Dokumen Kependudukan

## **11. Penyelesaian Masalah**

Upaya penyelesaian masalah untuk dapat menyelesaikan permasalahan diatas diantaranya :

1. Terus melakukan koordinasi terkait permasalahan-permasalahan yang terjadi di daerah dengan tim jaringan komunikasi data (Jarkomdat) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri di Jakarta
2. Melakukan Koordinasi dengan aparat pemerintah di tingkat kelurahan untuk melibatkan para juru kunci makam agar melaporkan setiap peristiwa kematian warga di sekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.
3. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat terkait administrasi kependudukan.

### BAB III

### PENUTUP

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah merupakan salah satu bagian yang penting dan menjadi suatu kewajiban bagi setiap SKPD dalam mempertanggungjawabkan kegiatan yang telah dijalankan selama satu tahun anggaran kepada bupati. Laporan ini juga sangat bermanfaat terutama dalam mengukur kinerja dan capaian dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran. Dan hal ini merupakan tanggungjawab secara moril dan material terhadap seluruh rangkaian program/kegiatan instansi yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran 2022 yang berpedoman pada RPJMD, RKPD, RENSTRA dan RENJA.

Terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat pada masing-masing OPD, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil memberikan saran konkrit yang dapat kita telaah bersama yakni terkait dengan sebuah Dokumen LPPD yang baik, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan maka mohon disediakan waktu yang cukup untuk penyelesaiannya.

Liwa, Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



RUSPAN ANWAR, SH  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19661220 199303 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jln. Mawar No.05 Way Mengaku, Liwa 34812  
Telp. (0728) 21797 Fax. (0728) 21797

**INDIKATOR KINERJA KUNCI (IKK)**  
**URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

1. Tingkat Perekaman KTP-el Kabupaten Lampung Barat

Mengukur tingkat perekaman KTP elektronik di Kabupaten/Kota :

$$\frac{\text{Jumlah Penduduk berumur 17 tahun ke atas yang memiliki KTP}}{\text{Jumlah Penduduk 17 tahun ke atas}} \times 100\%$$

Jumlah Penduduk 17 tahun ke atas

$$\frac{216.458}{223.385} \times 100 = 96,9\%$$

1. Penerbitan Akta Perkawinan

$$\frac{\text{Jumlah akta perkawinan yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa Perkawinan yang dilaporkan}} \times 100\%$$

Peristiwa Perkawinan yang dilaporkan

$$\frac{1627}{1627} \times 100 = 100\%$$

2. Penerbitan Akta Perceraian

$$\frac{\text{Jumlah akta perceraian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa Perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$$

Peristiwa Perceraian yang dilaporkan

$$\frac{12}{12} \times 100 = 100\%$$

3. Penerbitan Akta Kematian

$$\frac{\text{Jumlah akta kematian yang diterbitkan}}{\text{Peristiwa kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$$

Peristiwa kematian yang dilaporkan

$$\frac{27.971}{27.971} \times 100 = 100\%$$

4. Penyajian Data Kependudukan

$$\frac{\text{Jumlah Penyajian data kependudukan skala kabupaten/kota dalam satu tahun}}{\text{2 kali dalam satu tahun}} \times 100\%$$

2 kali dalam satu tahun

$$\frac{2}{2} \times 100 = 100\%$$

5. Persentase anak usia 0-17 tahun yang memiliki KIA

$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang sudah memiliki KIA}}{\text{Jumlah anak usia 0-17 tahun}} \times 100\%$

Jumlah anak usia 0-17 tahun

$$\frac{67553}{86168} \times 100 = 78,39\%$$

6. Penerbitan Akta Kelahiran 0-18 Tahun

$\frac{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki Akta Kelahiran}}{\text{Jumlah anak usia 0-18 tahun}} \times 100\%$

Jumlah anak usia 0-18 tahun

$$\frac{91.487}{91.526} \times 100 = 92,9\%$$

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



**RUSPAN ANWAR, SH**

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19661220 199303 1 007

