



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Monitoring dan Evaluasi (Monev)

Tahun 2023

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT  
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797  
KODE POS 34811  
2023

# **MONITORING DAN EVALUASI**

## **Kinerja Triwulan I**

### **1. PENDAHULUAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat, mempunyai tugas membantu Bupati Lampung Barat dalam menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan tugas dan fungsi itu, maka program dan kegiatan yang dianggarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat adalah Program dan Kegiatan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan Fungsi SKPD.

Untuk dapat mengetahui seberapa besar kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, serta melakukan analisa terhadap tingkat Pencapaian Target kinerja yang direncanakan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja sasaran yang telah ditetapkan

### **2. TUJUAN**

Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2023 triwulan 1 adalah :

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan
2. Monitoring dan Evaluasi kinerja Aparatur Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat
3. Meningkatkan pencapaian kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat

### **3. Waktu dan Pelaksanaan**

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat di laksanakan pada bulan April 2022

### **4. Peserta**

Rapat dihadiri oleh Sekretaris, 4 orang Kabid, Fungsional Perencana dan beberapa tenaga Fungsional lainnya.

### **5. Hasil Monitoring dan Evaluasi**

#### **A Rencana Aksi Kinerja**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan langkah-langkah atau strategi dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Anggaran yang memuat target kinerja dan keuangan untuk selanjutnya menjadi dasar dalam pembuatan Dokumen Perjanjian Kinerja, sebagai Rencana Aksi Kinerja seluruh anggota organisasi dengan memperhatikan sumberdaya

yang dimiliki dan lingkungan yang dihadapi, untuk itu rencana aksi Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat secara garis besar yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah.
2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan sipil
4. Meningkatnya Kerjasama dan Penggunaan Data Kependudukan
5. Tersedianya Buku Profil Kependudukan

## **B. Kerangka Pengukuran Kinerja**

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2023-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam mewujudkan target tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 1 tujuan, 2 sasaran dan sebanyak 2 indikator kinerja sasaran dengan rincian sebagai berikut :

- Tujuan : **Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan**
- Sasaran : **1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan**
- Indikator Sasaran : **1. Persentase kepemilikan dokumen kependudukan**
  
- Sasaran : **2. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan**
- Indikator Sasaran : **2. Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama**

### **C. Monitoring dan Evaluasi Program**

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Program ini dilaksanakan dengan target Nilai SAKIP Perangkat Daerah pada akhir triwulan 4 yaitu 79 poin, Realisasi anggaran dengan target anggaran Rp. 3.267.221.951,- pada triwulan 1 terealisasi sebesar Rp. 623.550.180,-
- b. Program Pendaftaran Penduduk  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah Wajib KTP yang sudah Rekam ditambah jumlah kepemilikan KIA dibagi 2 dikali 100% realisasi kinerja 97,45% melebihi target 89,30%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 764.716.000,- pada triwulan 1 terserap sebesar 87.000.000,-
- c. Program Pencatatan Sipil  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase kepemilikan akta kelahiran, dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah yang mempunyai akta kelahiran 0-18 dibagi jumlah anak usia 0-18 Tahun di kali 100% realisasi kinerja 99,89% melebihi target 96,5%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 93.769.000,- pada triwulan 1 belum ada realisasi keuangan.
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan realisasi kinerja 2 stakeholder dari target tahun 2023 sebesar 8 stakeholder, dengan sasaran Program Meningkatnya data kependudukan yang valid ini memiliki pagu sebesar Rp. 58.914.100,- pada triwulan 1 belum ada realisasi keuangan.
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat, dengan sasaran program Terselenggaranya Pengelolaan Profil Kependudukan pagu sebesar Rp. 24.324.000,- pada triwulan 1 belum ada realisasi keuangan.

### **D. Analisis Deviasi Kegiatan**

Capaian Kinerja kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Triwulan I Tahun 2023 dapat dilihat bahwa secara umum Sub-sub kegiatan yang ditargetkan dalam rencana dilaksanakan pada triwulan I tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat tercapai.


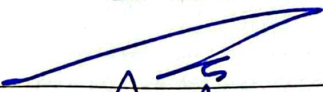
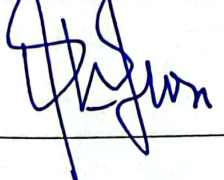

### **E. Hambatan / Permasalahan.**

Dalam mencapai target sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan triwulan I tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat secara umum dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja dan jika terdapat hambatan akan menjadi perhatian pada pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.

**F. Rekomendasi**

Sehubungan dengan Permasalahan Umum yang masih ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, solusi yang dapat dilakukan agar kedepannya dapat mencapai target kinerja yang di tetapkan, antara lain:

1. Kedepan agar lebih tertib dan taat dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
2. Jika memungkinkan, dilakukan penataan pada APBD Perubahan jika sudah dipastikan target kinerja mengalami perubahan jadwal dari yang telah direncanakan di dalam rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
3. Agar Meningkatkan koordinasi dan rekonsiliasi baik antar bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat maupun dengan perangkat daerah dan stake holder terkit didalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat mencapai target kinerja sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan






|  |  |
|--|--|
| Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk<br><b>A.K Syamsul , S.IP</b>                            |   |
| Kepala Bidang Pencatatan Sipil<br><b>Sumiyati, S.IP</b>                                    |  |
| Kepala Bidang Pengelolaan Informasi<br>Administrasi kependudukan<br><b>Burwati, SH, MH</b> |  |
| Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan<br><b>Akmal Hakim , S.Pd</b>       |  |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



  
**RUSPAN ANWAR, SH**  
PEMUDA UTAMA MUDA  
NIP. 19661220 199303 1 007

**ABSENSI RAPAT**  
**Monev Tw I**

| NO | NAMA             | JABATAN     | TANDA TANGAN   |  |
|----|------------------|-------------|--|--|
| 1  | RUSPAN ANWAR, SH | KADIS       | 1.   |  |
| 2  | DRS. HELMI       | SEKRETARIS  |  | 2.   |
| 3  | AK SYAMSUL       |             | 3.   |  |
| 4. | SUMIYATI         | Kabid Capil |  | 4.  |
| 5. | Am Lillana       | ADB         | 5.  |  |
| 6  | EMA SUSMIYATI    | ADB         |  | 6.  |
| 7  | Martina Wati     | ADB         | 7.  |  |
| 8  | ISMIATI          |             |  | 8.  |
| 9  | Heng Trisana     |             | 9.   |  |
| 10 | Wike Mardiana    |             |  | 10.  |
|    |                  |             | 11.  |  |
|    |                  |             |  | 12.  |
|    |                  |             | 13.  |  |
|    |                  |             |  | 14.  |
|    |                  |             | 15.  |  |
|    |                  |             |  | 16.  |
|    |                  |             | 17.  |  |
|    |                  |             |  | 18.  |
|    |                  |             | 19.  |  |
|    |                  |             |  | 20.  |

# **MONITORING DAN EVALUASI**

## **Kinerja Triwulan II**

### **1. PENDAHULUAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat, mempunyai tugas membantu Bupati Lampung Barat dalam menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan tugas dan fungsi itu, maka program dan kegiatan yang dianggarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat adalah Program dan Kegiatan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan Fungsi SKPD.

Untuk dapat mengetahui seberapa besar kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, serta melakukan analisa terhadap tingkat Pencapaian Target kinerja yang direncanakan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja sasaran yang telah ditetapkan

### **2. TUJUAN**

Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2023 triwulan II adalah :

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan
2. Monitoring dan Evaluasi kinerja Aparatur Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat
3. Meningkatkan pencapaian kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat

### **3. Waktu dan Pelaksanaan**

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat di laksanakan pada bulan Juli 2023

### **4. Peserta**

Rapat dihadiri oleh Sekretaris, 4 orang Kabid, Fungsional Perencana dan beberapa tenaga Fungsional lainnya.

### **5. Hasil Monitoring dan Evaluasi**

#### **A Rencana Aksi Kinerja**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan langkah-langkah atau strategi dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Anggaran yang memuat target kinerja dan keuangan untuk selanjutnya menjadi dasar dalam pembuatan Dokumen Perjanjian Kinerja, sebagai Rencana Aksi Kinerja seluruh anggota organisasi dengan memperhatikan sumberdaya

yang dimiliki dan lingkungan yang dihadapi, untuk itu rencana aksi Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat secara garis besar yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah.
2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan sipil
4. Meningkatnya Kerjasama dan Penggunaan Data Kependudukan
5. Tersedianya Buku Profil Kependudukan

## **B. Kerangka Pengukuran Kinerja**

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2023-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam mewujudkan target tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 1 tujuan, 2 sasaran dan sebanyak 2 indikator kinerja sasaran dengan rincian sebagai berikut :

- Tujuan : **Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan**
- Sasaran : **1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan**
- Indikator Sasaran : **1. Persentase kepemilikan dokumen kependudukan**
  
- Sasaran : **2. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan**
- Indikator Sasaran : **2. Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama**



### **C. Monitoring dan Evaluasi Program**

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Program ini dilaksanakan dengan target Nilai SAKIP Perangkat Daerah pada akhir triwulan 4 yaitu 79 poin, Realisasi anggaran dengan target anggaran Rp. 3.267.221.951,- pada triwulan 2 terealisasi sebesar Rp. 1.664.949.786,-
- b. Program Pendaftaran Penduduk  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah Wajib KTP yang sudah Rekam ditambah jumlah kepemilikan KIA dibagi 2 dikali 100% realisasi kinerja 98,82% dari target 89,30%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 764.716.000,- pada triwulan 2 terserap sebesar 275.365.500,-
- c. Program Pencatatan Sipil  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase kepemilikan akta kelahiran, dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah yang mempunyai akta kelahiran 0-18 dibagi jumlah anak usia 0-18 Tahun di kali 100% realisasi kinerja 99,89% dari target 96,50%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 93.769.000,- pada triwulan 2 realisasi keuangan sebesar Rp. 15.850.000,-
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan realisasi kinerja 5 stakeholder atau 25% dari target tahun 2023 sebesar 8 stakeholder, dengan sasaran Program Meningkatnya data kependudukan yang valid ini memiliki pagu sebesar Rp. 58.914.100,- pada triwulan 2 realisasi keuangan sebesar Rp. 31.491.600
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat, dengan sasaran program Terselenggaranya Pengelolaan Profil Kependudukan pagu sebesar Rp. 24.324.000,- pada triwulan 2 realisasi keuangan sebesar Rp. 5.213.000

### **D. Analisis Deviasi Kegiatan**

Capaian Kinerja kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Triwulan II Tahun 2023 Berdasarkan realisasi kinerja secara umum Sub-sub kegiatan yang ditargetkan dalam perencanaan dilaksanakan pada triwulan II tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah tercapai walaupun belum maksimal.

### **E. Hambatan / Permasalahan.**


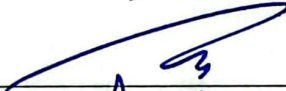
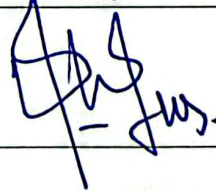

Dalam mencapai target sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan triwulan II tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat secara umum

umum dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja dan jika terdapat hambatan akan menjadi perhatian pada pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.

#### F. Rekomendasi

Sehubungan dengan Permasalahan Umum yang masih ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, solusi yang dapat dilakukan agar kedepannya dapat mencapai target kinerja yang di tetapkan, antara lain:

1. Kedepan agar lebih tertib dan taat dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
2. Jika memungkinkan, dilakukan penataan pada APBD Perubahan jika sudah dipastikan target kinerja mengalami perubahan jadwal dari yang telah direncanakan di dalam rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
3. Agar Meningkatkan koordinasi dan rekonsiliasi baik antar bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat maupun dengan perangkat daerah dan stake holder terkit didalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat mencapai target kinerja sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan

|  |  |
|--|--|
| Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk<br><b>A.K Syamsul , S.IP</b>                            |   |
| Kepala Bidang Pencatatan Sipil<br><b>Sumiyati, S.IP</b>                                    |  |
| Kepala Bidang Pengelolaan Informasi<br>Administrasi kependudukan<br><b>Burwati, SH, MH</b> |  |
| Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan<br><b>Akmal Hakim , S.Pd</b>       |  |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,





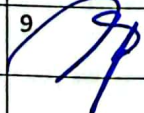


  
**RUSFAN ANWAR, SH**  
PEMBINA UTAMA MUDA

NP. 19661220 199303 1 007

ABSENSI RAPAT

Monday Tw 11

| NO | NAMA            | JABATAN     | TANDA TANGAN |  |
|----|-----------------|-------------|--------------|--|
|    | RUSPAN ANWAR.SH | KADIS       | 1.           |  |
|    | Drs. Helmi      | Sekretaris  |              | 2.   |
|    | Akmal Hakim     |             | 3.           |  |
|    | Ar. Syamsul .   |             |              | 4.   |
| 5. | sumiyati        | Kabid capil | 5.           |      |
| 6  | Aam Lillana     | ADB         |              | 6.  |
| 7  | EMA SUSMIYAN    | ADB         | 7.           |     |
| 8  | Martina WATI    | ADIS        |              | 8.  |
|    | ISMIAH .        |             | 9.           |      |
|    | Heng Triskana   |             |              | 10.  |
|    | Wike Mardiana   |             | 11.          |  |
|    |                 |             |              | 12.  |
|    |                 |             | 13.          |  |
|    |                 |             |              | 14.  |
|    |                 |             | 15.          |  |
|    |                 |             |              | 16.  |
|    |                 |             | 17.          |  |
|    |                 |             |              | 18.  |
|    |                 |             | 19.          |  |
|    |                 |             |              | 20.  |

# **MONITORING DAN EVALUASI**

## **Kinerja Triwulan III**

### **1. PENDAHULUAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat, mempunyai tugas membantu Bupati Lampung Barat dalam menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan tugas dan fungsi itu, maka program dan kegiatan yang dianggarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat adalah Program dan Kegiatan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan Fungsi SKPD.

Untuk dapat mengetahui seberapa besar kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, serta melakukan analisa terhadap tingkat Pencapaian Target kinerja yang direncanakan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja sasaran yang telah ditetapkan

### **2. TUJUAN**

Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2023 triwulan III adalah :

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan
2. Monitoring dan Evaluasi kinerja Aparatur Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat
3. Meningkatkan pencapaian kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat

### **3. Waktu dan Pelaksanaan**

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat di laksanakan pada bulan Oktober 2023

### **4. Peserta**

Rapat dihadiri oleh Sekretaris, 4 orang Kabid, Fungsional Perencana dan beberapa tenaga Fungsional lainnya.

### **5. Hasil Monitoring dan Evaluasi**

#### **A Rencana Aksi Kinerja**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan langkah-langkah atau strategi dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Anggaran yang memuat target kinerja dan keuangan untuk selanjutnya menjadi dasar dalam pembuatan Dokumen Perjanjian Kinerja, sebagai Rencana Aksi Kinerja seluruh anggota organisasi dengan memperhatikan sumberdaya

yang dimiliki dan lingkungan yang dihadapi, untuk itu rencana aksi Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat secara garis besar yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah.
2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan sipil
4. Meningkatnya Kerjasama dan Penggunaan Data Kependudukan
5. Tersedianya Buku Profil Kependudukan

## **B. Kerangka Pengukuran Kinerja**

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2023-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam mewujudkan target tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 1 tujuan, 2 sasaran dan sebanyak 2 indikator kinerja sasaran dengan rincian sebagai berikut :

- Tujuan : **Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan**
- Sasaran : **1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan**
- Indikator Sasaran : **1. Persentase kepemilikan dokumen kependudukan**
- Sasaran : **2. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan**
- Indikator Sasaran : **2. Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama**

### **C. Monitoring dan Evaluasi Program**

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Program ini dilaksanakan dengan target Nilai SAKIP Perangkat Daerah pada akhir triwulan 4 yaitu 79 poin, Realisasi anggaran dengan target anggaran Rp. 3.267.221.951,- pada triwulan 3 terealisasi sebesar Rp. 2.351.952.343,-
- b. Program Pendaftaran Penduduk  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah Wajib KTP yang sudah Rekam ditambah jumlah kepemilikan KIA dibagi 2 dikali 100% terealisasi 100,62% melebihi target 89,65%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 764.716.000,- pada triwulan 3 terserap sebesar 568.604.700,-
- c. Program Pencatatan Sipil  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase kepemilikan akta kelahiran, dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah yang mempunyai akta kelahiran 0-18 dibagi jumlah anak usia 0-18 Tahun di kali 100% terealisasi 99,87% melebihi target 97%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 93.769.000,- pada triwulan 3 realisasi keuangan sebesar Rp. 42.773.500,-
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan, dengan sasaran Program Meningkatnya data kependudukan yang valid terealisasi 45% atau sebanyak 9 stakeholder melebihi target 8 stakeholder atau sebesar 40%, kegiatan ini memiliki pagu sebesar Rp. 58.914.100,- pada triwulan 3 realisasi keuangan sebesar Rp. 33.991.600,-
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat, dengan sasaran program Terselenggaranya Pengelolaan Profil Kependudukan pagu sebesar Rp. 24.324.000,- pada triwulan 3 realisasi keuangan sebesar Rp. 5.213.000,-

### **D. Analisis Deviasi Kegiatan**

Capaian Kinerja kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Triwulan III Tahun 2023 Berdasarkan realisasi Kinerja triwulan III tahun 2023 telah tercapai melebihi target sedangkan realisasi keuangan telah terealisasi sesuai target.



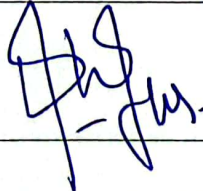

### **E. Hambatan / Permasalahan.**

Dalam mencapai target sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan triwulan III tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat secara umum dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja dan jika terdapat hambatan akan menjadi perhatian pada pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.

## F. Rekomendasi

Sehubungan dengan Permasalahan Umum yang masih ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, solusi yang dapat dilakukan agar kedepannya dapat mencapai target kinerja yang ditetapkan, antara lain:

1. Kedepan agar lebih tertib dan taat dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
2. Jika memungkinkan, dilakukan penataan pada APBD Perubahan jika sudah dipastikan target kinerja mengalami perubahan jadwal dari yang telah direncanakan di dalam rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
3. Agar Meningkatkan koordinasi dan rekonsiliasi baik antar bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat maupun dengan perangkat daerah dan stake holder terkit didalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat mencapai target kinerja sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan

|  |  |
|--|--|
| Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk<br><b>A.K Syamsul , S.IP</b>                            |    |
| Kepala Bidang Pencatatan Sipil<br><b>Sumiyati, S.IP</b>                                    |   |
| Kepala Bidang Pengelolaan Informasi<br>Administrasi kependudukan<br><b>Burwati, SH, MH</b> |  |
| Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan<br><b>Akmal Hakim , S.Pd</b>       |  |

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



**RUSPAN ANWAR, SH**

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19661220 199303 1 007

ABSENSI RAPAT

MONEV TW III

| NO | NAMA            | JABATAN     | TANDA TANGAN |              |
|----|-----------------|-------------|--------------|--------------|
| 1  | RUSPAN ANUAR    |             | 1.           |              |
| 2  | DRS. HELMI      |             |              | 2.           |
| 3  | SUMIYATI        | Kabid Capil | 3.           |              |
| 4  | Asm Liliana     | ADB         |              | 4. <i>As</i> |
| 5  | BURUANI, SH, MH |             | 5.           |              |
| 6  | EMA SUSMIYANI   | ADB         |              | 6. <i>EA</i> |
| 7  | Heng Anisana    |             | 7.           |              |
| 8  | Martina wati    | ADB         |              | 8. <i>M</i>  |
| 9  | Wike Mardiana   |             | 9.           |              |
|    |                 |             |              | 10.          |
|    |                 |             |              | 11.          |
|    |                 |             |              | 12.          |
|    |                 |             |              | 13.          |
|    |                 |             |              | 14.          |
|    |                 |             |              | 15.          |
|    |                 |             |              | 16.          |
|    |                 |             |              | 17.          |
|    |                 |             |              | 18.          |
|    |                 |             |              | 19.          |
|    |                 |             |              | 20.          |



# **MONITORING DAN EVALUASI**

## **Kinerja Triwulan IV**

### **1. PENDAHULUAN**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat, mempunyai tugas membantu Bupati Lampung Barat dalam menyelenggarakan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Berdasarkan tugas dan fungsi itu, maka program dan kegiatan yang dianggarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat adalah Program dan Kegiatan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan Fungsi SKPD.

Untuk dapat mengetahui seberapa besar kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, serta melakukan analisa terhadap tingkat Pencapaian Target kinerja yang direncanakan, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi terhadap capaian kinerja sasaran yang telah ditetapkan

### **2. TUJUAN**

Pelaksanaan monitoring dan Evaluasi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2023 triwulan IV adalah :

1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan
2. Monitoring dan Evaluasi kinerja Aparatur Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat
3. Meningkatkan pencapaian kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat

### **3. Waktu dan Pelaksanaan**

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat di laksanakan pada bulan Desember 2023

### **4. Peserta**

Rapat dihadiri oleh Sekretaris, 4 orang Kabid, Fungsional Perencana dan beberapa tenaga Fungsional lainnya.

### **5. Hasil Monitoring dan Evaluasi**

#### **A Rencana Aksi Kinerja**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan langkah-langkah atau strategi dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan Anggaran yang memuat target kinerja dan keuangan untuk selanjutnya menjadi dasar dalam pembuatan Dokumen Perjanjian Kinerja, sebagai Rencana Aksi Kinerja seluruh anggota organisasi dengan memperhatikan sumberdaya

yang dimiliki dan lingkungan yang dihadapi, untuk itu rencana aksi Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat secara garis besar yang akan dilaksanakan sebagai berikut :

1. Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah.
2. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk
3. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan sipil
4. Meningkatnya Kerjasama dan Penggunaan Data Kependudukan
5. Tersedianya Buku Profil Kependudukan

## **B. Kerangka Pengukuran Kinerja**

Selanjutnya, berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2023-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2023. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam mewujudkan target tujuan dan sasaran perangkat daerah.

Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 yang telah ditetapkan yaitu sebanyak 1 tujuan, 2 sasaran dan sebanyak 2 indikator kinerja sasaran dengan rincian sebagai berikut :

- Tujuan : **Meningkatnya kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan**
- Sasaran : **1. Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan**
- Indikator Sasaran : **1. Persentase kepemilikan dokumen kependudukan**
- Sasaran : **2. Meningkatnya pemanfaatan data kependudukan**
- Indikator Sasaran : **2. Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan atau melakukan kerjasama pelayanan melalui perjanjian kerjasama**

### **C. Monitoring dan Evaluasi Program**

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
Program ini dilaksanakan dengan target Nilai SAKIP Perangkat Daerah pada akhir triwulan 4 yaitu 79 poin terealisasi 80,90 poin melebihi target, Realisasi anggaran dengan target anggaran Rp. 3.267.221.951,- pada triwulan 4 terealisasi sebesar Rp. 3.176.155.821,-
- b. Program Pendaftaran Penduduk  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah Wajib KTP yang sudah Rekam ditambah jumlah kepemilikan KIA dibagi 2 dikali 100% terealisasi 104,24% melebihi target 89,65%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 764.716.000,- pada triwulan 4 terserap sebesar 764.429.947,-
- c. Program Pencatatan Sipil  
Program ini dilaksanakan dengan indikator Persentase kepemilikan akta kelahiran, dimana indikator Pengukurannya adalah Jumlah yang mempunyai akta kelahiran 0-18 dibagi jumlah anak usia 0-18 Tahun di kali 100% terealisasi 99,87%melebihi target 97%, program ini memiliki pagu sebesar Rp. 93.769.000,- pada triwulan 3 realisasi keuangan sebesar 100% atau Rp. 93.769.000,-
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase kenaikan jumlah kerjasana pemanfaatan data kependudukan, dengan sasaran Program Meningkatnya data kependudukan yang valid terealisasi 55% atau sebanyak 11 stakeholder melebihi target 8 stakeholder atau sebesar 40%, kegiatan ini memiliki pagu sebesar Rp. 58.914.100,- pada triwulan 4 realisasi keuangan sebesar Rp. 56.329.600,-
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan  
Program ini dilaksanakan dengan Indikator Program Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat, dengan sasaran program Terselenggaranya Pengelolaan Profil Kependudukan pagu sebesar Rp. 24.324.000,- pada triwulan 4 realisasi keuangan sebesar Rp. 22.522.000,-

### **D. Analisis Deviasi Kegiatan**

Capaian Kinerja kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Triwulan IV Tahun 2023 Berdasarkan realisasi Kinerja triwulan IV tahun 2023 telah tercapai melebihi target sedangkan realisasi keuangan telah terealisasi sesuai target.

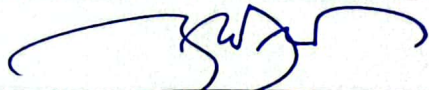
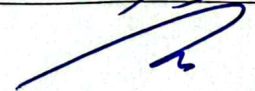
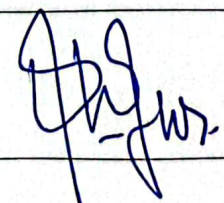

### **E. Hambatan / Permasalahan.**

Dalam mencapai target sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan triwulan IV tahun 2023 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat secara umum dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja dan jika terdapat hambatan akan menjadi perhatian pada pelaksanaan kegiatan dimasa yang akan datang.

**F. Rekomendasi**

Sehubungan dengan Permasalahan Umum yang masih ditemui dalam pelaksanaan kegiatan, solusi yang dapat dilakukan agar kedepannya dapat mencapai target kinerja yang ditetapkan, antara lain:

1. Kedepan agar lebih tertib dan taat dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
2. Jika memungkinkan, dilakukan penataan pada APBD Perubahan jika sudah dipastikan target kinerja mengalami perubahan jadwal dari yang telah direncanakan di dalam rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan
3. Agar Meningkatkan koordinasi dan rekonsiliasi baik antar bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat maupun dengan perangkat daerah dan stake holder terkait didalam pelaksanaan tugas, sehingga dapat mencapai target kinerja sesuai dengan rencana aksi kinerja yang telah ditetapkan

|  |  |
|--|--|
| Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk<br><b>AK Syamsul , S.IP</b>                             |    |
| Kepala Bidang Pencatatan Sipil<br><b>Sumiyati, S.IP</b>                                    |   |
| Kepala Bidang Pengelolaan Informasi<br>Administrasi kependudukan<br><b>Burwati, SH, MH</b> |  |
| Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan<br>Inovasi Pelayanan<br><b>Akmal Hakim , S.Pd</b>       |  |


**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**



  
**RUSPAN ANWAR, SH**  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIK. 19661220 199303 1 007

ABSENSI RAPAT

T w 15

| NO  | NAMA              | JABATAN              | TANDA TANGAN   |  |
|-----|-------------------|----------------------|----------------|--|
| 1   | Ruspan Anwar, SH. | Kadis Dukcapil       | 1.             |  |
| 2   | Drs. Helmi        | Sekretaris Dukcapil. |                | 2.   |
| 3   | BURWATI, SH, MH   | KABID PIK            | 3. <i>et</i>   |  |
| 4   | AK. SYAMSUL       | KABID PIK DUK        |                | 4.   |
| 5   | Heng Insiana      |                      | 5.             |  |
| 6.  | SUMIYATI          | kabid capil          |                | 6.  |
| 7.  | Aam Liliana.      | ADB                  | 7. <i>Ami</i>  |  |
| 8   | EMA SUSMIYAN'     | ADB                  |                | 8. <i>em</i>   |
| 9   | Akmal Hakim       |                      | 9.             |  |
| 10  | Martina Wati      | ADB                  |                | 10. <i>M</i>   |
| 11. | Erita             |                      | 11.            |  |
| 12. | A. Pazdeni        |                      |                | 12. <i>Apz</i>   |
| 13. | Rahman            |                      | 13. <i>Rah</i> |  |
|     |                   |                      |                | 14.  |
|     |                   |                      | 15.            |  |
|     |                   |                      |                | 16.  |
|     |                   |                      | 17.            |  |
|     |                   |                      |                | 18.  |
|     |                   |                      | 19.            |  |
|     |                   |                      |                | 20.  |