



GOVERNMENT OF LAMPUNG PROVINCE
DEPARTMENT OF CIVIL REGISTRATION AND VITAL RECORDS



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019



J. Murni



DPA Tahun 2023

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2020



KAB. LAMPUNG BARAT

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : RUSPAN ANWAR, SH
- b. NIP : 196612201993031007
- c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Lampung Barat sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui' oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. ADI UTAMA
NIP: 196408301984031001

Liwa, tanggal 02 Januari 2023
Disahkan oleh,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003



KAB. LAMPUNG BARAT

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :

a. Nama : RUSPAN ANWAR, SH
b. NIP : 196612201993031007
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003



Diura, tanggal 02 Januari 2023
Pengguna Anggaran

RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

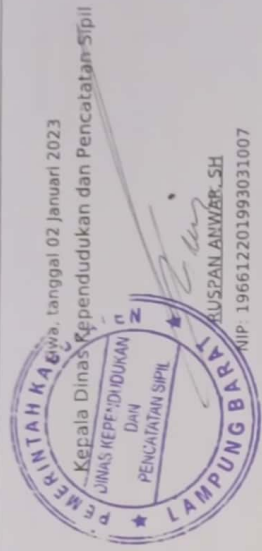
Kode Rekening		Uraian	Jumlah (Rp)	
4		PENDAPATAN DAERAH		
		Jumlah Pendapatan	Rp0	
5		BELANJA DAERAH		
5 1		BELANJA OPERASI	Rp4.343.852.750	
5 1 01	Belanja Pegawai		Rp3.109.560.600	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa		Rp1.234.292.150	
5 2		BELANJA MODAL	Rp90.700.000	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin		Rp90.700.000	
		Jumlah Belanja	Rp4.434.552.750	
		Total Surplus/(Defisit)	(Rp4.434.552.750)	
6		PEMBIAYAAN DAERAH		
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0	
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0	
		Pembiayaan Neto	Rp0	
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		
Januari	Rp0	Januari	Rp329.465.550	
Februari	Rp0	Februari	Rp397.884.400	
Maret	Rp0	Maret	Rp315.363.700	
April	Rp0	April	Rp686.720.700	
Mei	Rp0	Mei	Rp383.398.900	
Juni	Rp0	Juni	Rp536.207.600	
Juli	Rp0	Juli	Rp317.307.700	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp311.212.100	
September	Rp0	September	Rp279.853.500	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp320.905.000	
November	Rp0	November	Rp290.148.700	
Desember	Rp0	Desember	Rp266.084.900	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp4.434.552.750	
<p>tanggal 02 Januari 2023</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</p> <p>LAMPUNG BARAT</p> <p>SUSPAN ANWAR, SH NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>Ir. OKMAL, M.Si NIP: 196410051994031003</p>				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

Kode				Uralan	Lokasi	Sumber Dana	Jumlah							
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan				Sub Kegiatan	T					T+1	
								T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	0	0	2.000.000	0	0	0	2.000.000	
2	12	01	2.03		Administrasi Sarang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				7.015.400	0	0	0	7.015.400	
2	12	01	2.03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			7.015.400	0	0	0	7.015.400	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawalan Perangkat Daerah				8.556.800	0	0	0	8.556.800	
2	12	01	2.05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			8.556.800	0	0	0	8.556.800	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				100.674.900	0	0	0	100.674.900	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3.648.400	0	0	0	3.648.400	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			19.932.500	0	0	0	19.932.500	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			3.960.000	0	0	0	3.960.000	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			4.629.000	0	0	0	4.629.000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			68.505.000	0	0	0	68.505.000	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				112.627.900	0	0	0	112.627.900	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.000.000	0	0	0	2.000.000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			40.900.000	0	0	0	40.900.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			69.727.900	0	0	0	69.727.900	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				115.799.650	0	0	0	115.799.650	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			106.000.000	0	0	0	106.000.000	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			9.799.650	0	0	0	9.799.650	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				678.810.000	90.700.000	0	0	769.510.000	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				678.810.000	90.700.000	0	0	769.510.000	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			613.992.000	0	0	0	613.992.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T					T+2	
								T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			43.298.000	90.700.000	0	0	133.998.000	
2	12	02	2.01	07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			21.570.000	0	0	0	21.570.000	
2	12	03	2.01		PROGRAM PENCATATAN SIPIL				93.769.000	0	0	0	93.769.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				60.255.000	0	0	0	60.255.000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			60.255.000	0	0	0	60.255.000	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				33.514.000	0	0	0	33.514.000	
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Jan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			13.167.000	0	0	0	13.167.000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			20.347.000	0	0	0	20.347.000	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				58.914.100	0	0	0	58.914.100	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				23.370.000	0	0	0	23.370.000	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			23.370.000	0	0	0	23.370.000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				13.700.000	0	0	0	13.700.000	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			13.700.000	0	0	0	13.700.000	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				21.844.100	0	0	0	21.844.100	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			21.844.100	0	0	0	21.844.100	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				24.324.000	0	0	0	24.324.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				24.324.000	0	0	0	24.324.000	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			24.324.000	0	0	0	24.324.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp326.665.550
Februari	Rp388.432.400
Maret	Rp313.563.700
April	Rp684.920.700
Mei	Rp379.798.900
Juni	Rp531.387.600
Juli	Rp314.207.700
Agustus	Rp308.996.700
September	Rp278.053.500
Oktober	Rp319.105.000
November	Rp289.348.700
Desember	Rp265.484.900
Jumlah	Rp4.399.965.350



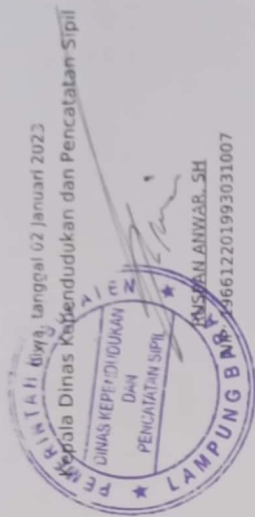
Mengesahkan,
 PPKD
 I. OKMALI, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP., M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp2.800.000
Februari	Rp9.452.000
Maret	Rp1.800.000
April	Rp1.800.000
Mei	Rp3.600.000
Juni	Rp4.820.000
Juli	Rp3.100.000
Agustus	Rp2.215.400
September	Rp1.800.000
Oktober	Rp1.800.000
November	Rp800.000
Desember	Rp600.000
Jumlah	Rp34.587.400



Mengesalikan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP. 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP., M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

KAB. LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENGANTARAN SIPIL
ANGGARAN KAS SEPD
TAHUN ANGGARAN 2023

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan (Rp)												Tribulan IV (Rp)
			Triwulan I (Rp)			Triwulan II (Rp)			Triwulan III (Rp)			Tribulan IV (Rp)			
			Januari	Februari	Maret	April	Mai	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember	
REKAPITULASI RENCANA PENDAPATAN DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN															
2.12.01.2.01	Pencapaian, Pengabdian, dan Kualitas Kinerja Perangkat Daerah	16.153.000	0	3.243.000	0	6.285.000	1.022.000	0	988.000	2.182.000	0	0	0	0	0
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.092.620.600	221.501.500	221.501.500	221.453.500	442.803.000	221.401.500	444.393.000	221.401.500	221.401.500	221.401.500	221.401.500	221.401.500	221.401.500	208.749.900
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah	7.815.400	0	0	0	7.015.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	8.556.800	0	0	0	6.531.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	102.874.900	330.000	40.520.000	4.740.200	330.000	41.287.500	330.000	1.380.000	8.987.200	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000
2.12.01.2.08	Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	143.815.300	21.130.000	21.130.000	6.140.000	19.350.000	9.590.000	12.265.500	14.800.000	11.214.000	5.140.000	15.000.000	4.340.000	3.880.000	3.880.000
2.12.01.2.09	Pelayanan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	115.798.650	20.826.050	13.000.000	890.000	20.061.200	24.720.000	1.850.000	18.811.200	0	0	0	0	0	0
2.12.02.2.01	Pelayanan Pemertan Penduduk	789.510.000	65.358.000	66.563.500	54.293.000	357.923.000	63.749.000	56.846.000	47.695.500	53.117.000	43.500.000	53.117.000	53.117.000	53.117.000	53.117.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	50.255.000	0	11.100.000	9.810.000	20.000.000	0	4.250.000	0	8.311.000	0	8.311.000	0	0	0
2.12.03.2.02	Penyediaan Pencatatan Sipil	33.514.000	0	4.773.000	5.010.000	2.335.000	7.205.000	0	5.796.000	0	3.800.000	2.995.000	0	0	0
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Penduduk dan Penyusunan Database Kependudukan	22.370.000	0	11.160.000	200.000	5.044.000	0	635.000	4.250.000	1.018.000	0	1.018.000	0	0	0
2.12.04.2.03	Pengembangan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan	13.700.000	0	600.000	7.750.000	360.000	0	1.800.000	0	600.000	1.100.000	300.000	625.000	425.000	425.000
2.12.04.2.04	Perbaikan dan Peningkatan Pengolahan Informasi Administrasi Kependudukan	21.844.100	0	1.869.500	5.181.000	2.184.500	1.770.000	2.388.100	2.205.500	1.980.000	0	2.000.500	2.105.000	0	0
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	24.324.000	300.000	2.498.500	300.000	3.577.000	6.398.500	11.250.000	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER BULAN		4.434.552.750	329.465.550	397.884.400	315.263.700	686.726.700	383.398.900	536.207.600	317.307.700	311.212.100	279.833.500	320.303.000	290.348.790	266.084.900	266.084.900
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN		4.434.552.750	1.406.327.200												877.138.600

Lima, tanggal _____
Ditandatangani oleh,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
[Signature]
DUSMAN AMBALAH SH
NIP. 196612201930011007



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukupil			82,15 %		
Kegiatan	: 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp16.153.000 (terbilang: enam belas juta seratus lima puluh tiga ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukupil			82,15 %		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp16.153.000		
Keluaran	Jumlah Dokumen Penganggaran Daerah yang disusun			5 Dokumen		
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			11 Dokumen		
	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			12 Laporan		
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan			92,1 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Aparatur					
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			11 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.372.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.372.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.122.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.122.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp62.000
	[#] penyusunan renstra, cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK, PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp62.000
	[-]					
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155/RW	1	Kotak	23.000	0	Rp23.000
	Pena Standard Spesifikasi :	1	Kotak	24.000	0	Rp24.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\1\1	3 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp15.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp220.000
	[#] penyusunan renstra, cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK,PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp220.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp350.000
	[#] Fotocopy dan cetak dokumen Renstra. Cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK,PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp350.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	800 Lembar	Lembar	300	0	Rp240.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	11 Buah	Buah	10.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#] Fotocopy dan cetak dokumen Renstra. Cascading, pohon kinerja, renja, renja perubahan, KAK, PK,PK perubahan, rencana aksi, PPAS, dan PPAS perubahan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp125.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1 Botol	Botol	125.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp365.000
	[#] Makan Minum Rapat Perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp365.000
	[-] 2 kali rapat					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	10 Kotak	kotak	25.000	0	Rp250.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	10 Kotak	kotak	11.500	0	Rp115.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] perjalanan dinas Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.372.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp820.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp820.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp820.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp820.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp40.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] penyusunan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp40.000
	[-]					
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1 Pak	Pak	40.000	0	Rp40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp220.000
	[#] penyusunan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp220.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp310.000
	[#] fotocopy dan cetak dokumen RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp310.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp250.000
	[#] penyusunan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2 Botol	Botol	125.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp820.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp695.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp695.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp695.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp695.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp10.000
	[#] Alat Tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000
	[-]					
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\RN	1 Pak	Pak	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp220.000
	[#] penyusunan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp220.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp340.000
	[#] fotocopy dan cetak dokumen perubahan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp340.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1100 Lembar	Lembar	300	0	Rp330.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Lembar	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#] fotocopy dan cetak dokumen perubahan RKA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp125.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1 Botol	Botol	125.000	0	Rp125.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp695.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD					1 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp968.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp968.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp968.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp968.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp43.000
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp43.000
	[-]					
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155/R/W	1 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp23.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp245.000
	[#] penyusunan DPA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp245.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp220.000
	paper index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	1 Pak	pak	25.000	0	Rp25.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp430.000
	[#] fotocopy dan cetak dokumen DPA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp430.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1400 Lembar	Lembar	300	0	Rp420.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp250.000
	[#] fotocopy dan cetak dokumen DPA Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2 Botol	Botol	125.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp968.000

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD				1 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp798.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp798.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp798.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp798.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp68.000
	[#] alat tulis kantor					Rp68.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\ R\ N	1 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp23.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 3h/Pak\ R\ N	1 Pak	Pak	35.000	0	Rp35.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\ R\ Nukuran : Panjang Pensil Standar\ R\ Nwarna : Hitam\ R\ Ntype : 2B\ R\ N	2 Buah	Buah	5.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp110.000
	[#] penyusunan DPA perubahan					Rp110.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	2 Rim	Rim	55.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp370.000
	[#] fotocopy dan cetak perubahan DPA					Rp370.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1200 Lembar	Lembar	300	0	Rp360.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp250.000
	[#] fotocopy dan cetak perubahan DPA					Rp250.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2 Botol	Botol	125.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp798.000						
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2 Laporan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp190.000
	[#] alat tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp190.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	1 Buah	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\Ntype : No. 3/ Sedang	1 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp10.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\N	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1 Pak	Pak	40.000	0	Rp40.000
	Pena Ballner Spesifikasi : Warna Biru	1 Buah	Buah	23.000	0	Rp23.000
	Staples no.03 Spesifikasi : staples no.03	1 Buah	Buah	35.000	0	Rp35.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp550.000
	[#] penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp760.000
	[#] penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp760.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2500 Lembar	Lembar	300	0	Rp750.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.000.000
	[#] penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.000.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	8 Botol	Botol	125.000	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.500.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan

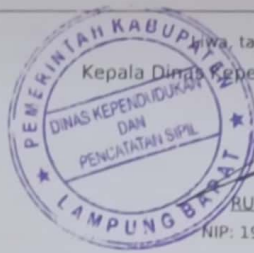
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp101.000
	[#] ATK penyusunan evaluasi kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp101.000
	[-]					
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi : map snell	1 Pak	pak	40.000	0	Rp40.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\RW	1 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp18.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\RW	1 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp23.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp550.000
	[#] penyusunan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah (LKPJ, LPPD, LAKIP, evaluasi renja triwulan 1 s.d 4, evaluasi rencana aksi, triwulan 1 s.d 4, laporan akhir tahun) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.680.000
	[#] fotocopy dan cetak laporan evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.680.000
	[-]					
	fotocopy/Penggunaan Spesifikasi : fotocopy/Penggunaan	5200 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.560.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	12 Buah	Buah	10.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp625.000
	[#] Bahan Komputer penyusunan evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp625.000
	[-]					
	Cartridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	1 Buah	Buah	250.000	0	Rp250.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	3 Botol	Botol	125.000	0	Rp375.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.044.000
	[#] makan rapat 28 orang x 2 kali Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.044.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	56 Kotak	kotak	25.000	0	Rp1.400.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	56 Kotak	kotak	11.500	0	Rp644.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp5.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp16.153.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp3.243.000
Maret	Rp0
April	Rp6.285.000
Mei	Rp1.022.000
Juni	Rp0
Juli	Rp968.000
Agustus	Rp2.453.000
September	Rp2.182.000
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp16.153.000



tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 RUSPAN ANWAR, SH
 NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
 PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	Indikator	Target
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Kegiatan	: 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	
Alokasi Tahun 2023	: Rp3.092.620.600 (terbilang: tiga miliar sembilan puluh dua juta enam ratus dua puluh ribu enam ratus rupiah)	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp3.092.620.600
Keluaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 Dokumen
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Lapoan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen
	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan
Hasil	Per:entase Kepemilikan dokumen kependudukan	92.1 %

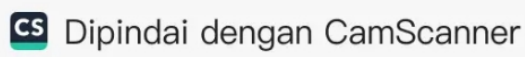
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Aparatur	
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
Lokasi	:	

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.087.120.600
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp3.087.120.600
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp1.880.722.400
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.435.100.500
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.435.100.500
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.435.100.500
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		1.435.100.500	0	Rp1.435.100.500
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp130.670.000




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp130.670.000
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp130.670.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	130.670.000	0	Rp130.670.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp130.410.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp130.410.000
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp130.410.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	130.410.000	0	Rp130.410.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp85.239.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp85.239.000
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp85.239.000
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	85.239.000	0	Rp85.239.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp15.856.800
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp15.856.800
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.856.800
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	15.856.800	0	Rp15.856.800
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp78.981.300
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp78.981.300
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp78.981.300
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	78.981.300	0	Rp78.981.300
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp4.444.400
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp4.444.400
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.444.400
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	4.444.400	0	Rp4.444.400
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp20.400
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp20.400
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.400
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	20.400	0	Rp20.400
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp1.206.398.200
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp1.206.398.200
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.206.398.200
	[#] Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.206.398.200
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	1.206.398.200	0	Rp1.206.398.200
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.087.120.600
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				1 Laporan	

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp200.000
	[#] Alat Tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp200.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nUkuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nWarna : Ungu \R\n	1 Pak	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1 Pak	Pak	40.000	0	Rp40.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\R\nUkuran : Folio\R\nType : 2 Lubang\R\n	2 Buah	Buah	25.000	0	Rp50.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nUkuran : 110 X 130 Mm \R\nType : 2 Lubang \R\n	1 Buah	Buah	60.000	0	Rp60.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	1 Buah	Buah	23.000	0	Rp23.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\n	3 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp15.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp725.000
	[#] Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp725.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	5 Buah	buku	35.000	0	Rp175.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp950.000
	[#] Fotocopy dan Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp950.000
	[-]					
	Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun Spesifikasi : Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Buah	Blok	50.000	0	Rp50.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000 Lembar	Lembar	300	0	Rp900.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp625.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp625.000
	[-]					
	Drum Toner Spesifikasi : Type : Laser Mono	1 Buah	Buah	250.000	0	Rp250.000
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	1 Kali	Kali	250.000	0	Rp250.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1 Botol	Botol	125.000	0	Rp125.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp2.500.000
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	:					

Indikator						Target
Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD						3 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp155.000
	[#] Alat Tulis kantor					Rp155.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Isi Stapler Tembak Spesifikasi : Bahan Plastik	1 Buah	Buah	5.000	0	Rp5.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak/R/W	2 Pak	Pak	35.000	0	Rp70.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal/Wukuran : Folio/Wtype : 2 Lubang/W	2 Buah	Buah	25.000	0	Rp50.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi/Wukuran : Mata P...	10 Buah	Buah	2.000	0	Rp20.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal,Plastik Tip/Wwarna : Putih/Wtype : Shake And Squeeze/W	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp275.000
	[#] Kertas dan Cover					Rp275.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp320.000
	[#] Bahan Cetak					Rp320.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Cetak Laporan Keuangan Semesteran Spesifikasi : Cetak Laporan Keuangan Semesteran	1 Buah	Blok	50.000	0	Rp50.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	900 Lembar	Lembar	300	0	Rp270.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp250.000
	[#] Bahan Cetak					Rp250.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2 Botol	Botol	125.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran					2 Dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp240.000
	[#] Alat Tulis kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp240.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	1 Buah	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\R\N	1 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp23.000
	Isi Stapler Tembak Spesifikasi : Bahan Plastik	1 Kotak	Buah	5.000	0	Rp5.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	2 Pak	Pak	40.000	0	Rp80.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\R\Nukuran : Folio\R\Ntype : 2 Lubang\R\N	2 Buah	Buah	25.000	0	Rp50.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	1 Buah	Buah	23.000	0	Rp23.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\N	1 Buah	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapier no.10	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\N	3 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp15.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp685.000
	[#] Kertas dan cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp685.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas A4 210 X297 Mm 500 Lembar	6 Rim	Rim	50.000	0	Rp300.000
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	7 Rim	Rim	55.000	0	Rp385.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp700.000
	[#] Bahan cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp700.000
	[-]					
	Cetak Laporan Prognosis Arealisasi Anggaran Spesifikasi : Cetak Laporan Prognosis Arealisasi Anggaran	2 Buah	Blok	50.000	0	Rp100.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp375.000
	[#] Bahan cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp375.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	3 Botol	Botol	125.000	0	Rp375.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp2.000.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp3.092.620.600

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp221.501.500
Februari	Rp221.501.500
Maret	Rp221.451.500
April	Rp442.803.000
Mei	Rp221.401.500
Juni	Rp444.393.000
Juli	Rp221.401.500
Agustus	Rp221.401.500
September	Rp221.401.500
Oktober	Rp221.401.500
November	Rp225.212.700
Desember	Rp208.749.900
Jumlah	Rp3.092.620.600


 tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 HUSPAN ANWAR, SH
 NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Sasaran Program	:				
Capaian Program	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil</td> <td>82,15 %</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Indikator	Target				
Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %				
Kegiatan	: 2.12.01.2.03 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp7.015.400 (terbilang: tujuh juta lima belas ribu empat ratus rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

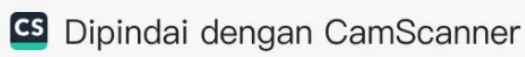
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp7.015.400
Keluaran	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
Hasil	Persentase Keperolehan dokumen kependudukan	92,1 %

Kelompok Sasaran Kegiatan	: Aparatur
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.03.01 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:

Keluaran Sub Kegiatan	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
Indikator	Target				
Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen				

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.015.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp7.015.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.765.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.765.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp141.000
	[#] Alat tulis kantor					Rp141.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\RW	2	Kotak	23.000	0	Rp46.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	1	Pak	40.000	0	Rp40.000
	Staples no.10 Spesifikasi : stapler no.10	2	Buah	20.000	0	Rp40.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\RWarna Tinta :Ungu\RW	1	Botol	15.000	0	Rp15.000




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp625.000
	[#] Kertas dan Cover untuk Penyusunan RKBMD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp625.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Wsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	5 Rim	Rim	70.000	0	Rp350.000
5.1.02.01.01.0026	Relanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.499.400
	[#] Bahan Cetak untuk Penyusunan RKBMD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.499.400
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	4598 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.379.400
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	12 Buah	Buah	10.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp500.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500.000
	[-]					
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	1 Buah	Buah	250.000	0	Rp250.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	2 Botol	Botol	125.000	0	Rp250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] Perjalanan Dinas Penyusunan RKBMD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp7.015.400
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp7.015.400

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp7.015.400
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp7.015.400

Liwa, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



[Signature]

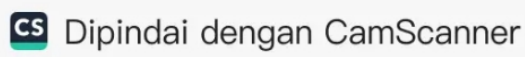
BUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan



Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.S.I	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023									
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023								
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
Sasaran Program	:								
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil</td> <td>82,15 %</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %	
Indikator	Target								
Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %								
Kegiatan	: 2.12.01.2.05 Administrasi Kependudukan Perangkat Daerah								
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Alokasi Tahun 2023	: Rp8.556.800 (terbilang: delapan juta lima ratus lima puluh enam ribu delapan ratus rupiah)								
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil				82,15 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp8.556.800				
Keluaran	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai				1 Dokumen				
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan				92,1 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Aparatur								
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai								
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
Lokasi	:								
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen	
Indikator	Target								
Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1 Dokumen								
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember								
Keterangan	:								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.556.800			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.556.800			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.306.800			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.306.800			
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp68.000			
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp68.000			
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111/RW	1 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp18.000			
	Staples no.03 Spesifikasi : staples no.03	1 Buah	Buah	35.000	0	Rp35.000			
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc/RW warna Tinta :Ungu/RW	1 Botol	Botol	15.000	0	Rp15.000			
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp160.000			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja kertas untuk penyusunan dok monitoring, ev dan penilaian kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp160.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas A4 210 X297 Mm 500 Lembar	1 Rim	Rim	50.000	0	Rp50.000
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	2 Rim	Rim	55.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp887.800
	[#] Fotocopy dan jilid dokumen monitoring, ev dan penilaian dokumen Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp887.800
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2926 Lembar	Lembar	300	0	Rp877.800
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Tebal	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#] Fotocopy dan jilid dokumen monitoring, ev dan penilaian dokumen Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp125.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	1 Botol	Botol	125.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp3.066.000
	[#] Belanja makan minum rapat (3 kali x 28 orang) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.066.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	84 Kotak	kotak	25.000	0	Rp2.100.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	84 Kotak	kotak	11.500	0	Rp966.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] Perjalanan dinas dalam rangka monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Orang x 1 Paket	orang,paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp8.556.800
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp8.556.800
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp0					
April	Rp6.531.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp2.025.800					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp8.556.800					



tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMIN-STRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	
	Indikator	Target
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Kegiatan	: 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	
Alokasi Tahun 2023	: Rp100.674.900 (terbilang: seratus juta enam ratus tujuh puluh empat ribu sembilan ratus rupiah)	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp100.674.900
Keluaran	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4 Dokumen
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	2 Paket
	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket
	Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

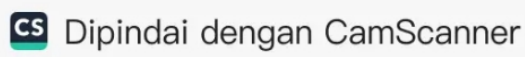
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
 Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.648.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.648.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.648.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.648.400
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp3.648.400
	[#] Belanja alat-alat listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.648.400
	[-]					
	Fitting Spesifikasi : Bahan : Plastik \R\Nukuran : E2 \R\Ntype : Gantung	10 Buah	Buah	8.000	0	Rp80.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isolasi Listrik Spesifikasi : Bahan : Plastik/Karet\Nukuran : Min. 18 Mm X 20 M\Ntype : Untuk Kabel	3 Buah	Buah	10.000	0	Rp30.000
	Kabel Spesifikasi : Bahan : Tembaga Tunggal\Nukuran : 2 X 1,5 Mm\Ntype : Nym	100 Meter	Meter	8.000	0	Rp800.000
	Kabel Roll Spesifikasi : Bahan : Tembaga\Nukuran : Min. 10 M\Ntype : Kabel + Stop Kontak	4 Buah	Buah	153.600	0	Rp614.400
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 18 Watt\Ntype : Lilin	16 Buah	Buah	42.000	0	Rp672.000
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 23 Watt\Ntype : Lilin	15 Buah	Buah	48.000	0	Rp720.000
	Obeng Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik\Nukuran : Min. 12 Cm \Ntype : Test Pen	2 Buah	Buah	36.000	0	Rp72.000
	Palu Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik/Kayu\RW	2 Buah	Buah	35.000	0	Rp70.000
	Sekring/Saklar/Stop Kontak Mutu II, Seri Spesifikasi : Mutu II	12 Buah	Buah	30.000	0	Rp360.000
	stop kontak Spesifikasi : Bahan : Plastik, Kuningan\Ntype : tiga Colokan	5 Buah	buah	20.000	0	Rp100.000
	Taspen Spesifikasi : 19 Cm	2 Buah	Buah	65.000	0	Rp130.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.648.400

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp19.932.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp19.932.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp19.932.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp19.932.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp19.932.500
	[#] Belanja cetak untuk kegiatan kantor					Rp800.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bahan Cetak Spesifikasi : blanko disposisi	20 Buah	block	30.000	0	Rp600.000
	Cetak Agenda Surat Spesifikasi : Agenda Surat	4 Buku	Blok	50.000	0	Rp200.000
	[#] Belanja Penggandaan untuk kegiatan kantor					Rp19.132.500
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	63775 Lembar	Lembar	300	0	Rp19.132.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp19.932.500

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.960.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.960.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.960.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.960.000
5.1.02.02.01.0002	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp3.960.000
	[#] Belanja langganan surat kabar/majalah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.960.000
	[-]					
	Surat Kabar harian/mingguan/bulanan Spesifikasi : kuran dan majalah harian, mingguan, dan/atau bulanan	12 Bulan x 1 Buah	Bulan	105.000	0	Rp1.260.000
	Surat Kabar harian/mingguan/bulanan Spesifikasi : Surat kabar dan/atau majalah harian, mingguan, dan atau bulanan	12 Bulan x 3 Buah	Bulan	75.000	0	Rp2.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.960.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.629.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.629.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.629.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.629.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp4.629.000
	[#] makan minum tamu Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.629.000
	[-]					
	Air Mineral Gelas Spesifikasi : Air Mineral Dus 220ml x 48 cup	35 Dus	Dus	27.000	0	Rp945.000
	Gula Pasir Spesifikasi : Gula Pasir	2 Kg	Kg	17.000	0	Rp34.000
	Kopi bubuk Spesifikasi : Kopi Bubuk ukuran 1000gr/bungkus	6 Kg	Kg	65.000	0	Rp390.000
	Kue Kaleng (Cookies) Spesifikasi : Kaleng Besar	25 Kaleng	Buah	110.000	0	Rp2.750.000
	Permen Spesifikasi : Bungkus Plastik, Rasa menyesuaikan	24 Pak	Bungkus	20.000	0	Rp480.000
	Teh Celup Spesifikasi : Teh Celup	3 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp30.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.629.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :		
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyelenggara, Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

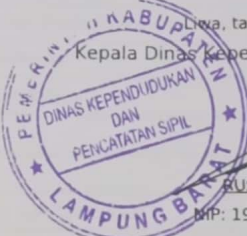
Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp68.505.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp68.505.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp68.505.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp68.505.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp46.880.000
	[#] Perjalanan dinas					Rp46.880.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	6 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp25.500.000
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	2 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp21.380.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.625.000
	[#] Perjalanan dinas					Rp21.625.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	25 Paket	orang/paket	065.000	0	Rp21.625.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp68.505.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp100.674.900

Rencana Penarikan Dana per Bulan

Januari	Rp330.000
Februari	Rp39.320.000
Maret	Rp4.740.200
April	Rp330.000
Mei	Rp40.237.500
Juni	Rp330.000
Juli	Rp330.000
Agustus	Rp8.967.200
September	Rp330.000
Oktober	Rp330.000
November	Rp5.100.000
Desember	Rp330.000
Jumlah	Rp100.674.900

Lima, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP., M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD							
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023									
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023								
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL								
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
Sasaran Program	:								
Capaian Program	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil</td> <td>82,15 %</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %	
Indikator	Target								
Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %								
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Alokasi Tahun 2023	: Rp112.627.900 (terbilang: seratus dua belas juta enam ratus dua puluh tujuh ribu sembilan ratus rupiah)								
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)								
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan									
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil				82,15 %				
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp112.627.900				
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				1 Laporan				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				1 Laporan				
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan				
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan				92,1 %				
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Aparatur								
Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat								
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
Lokasi	:								
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah Laporan Penyerahan Jasa Surat Menyurat</td> <td>12 Laporan</td> </tr> </tbody> </table>				Indikator	Target	Jumlah Laporan Penyerahan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	
Indikator	Target								
Jumlah Laporan Penyerahan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan								
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember								
Keterangan	:								
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah			
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)			
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.000.000			
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.000.000			
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000			
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000			
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/liahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp2.000.000			
	[#] Belanja Material					Rp2.000.000			
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum								
	[-]								
	Materai 10000	200 Lembar	Buah	10.000	0	Rp2.000.000			
	Spesifikasi : Materai Tempel								
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.000.000			

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</td> <td>84 Laporan</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 Laporan	
Indikator	Target					
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 Laporan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp40.900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp40.900.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp40.900.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp40.900.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp350.000
	[#] Belanja jasa telepon Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp350.000
	[-]					
	Biaya Langganan Telephone Spesifikasi : -	7 Paket	paket	50.000	0	Rp350.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp1.300.000
	[#] Belanja Tagihan Air Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum.					Rp1.300.000
	[-]					
	Biaya Langganan Air Spesifikasi : -	26 Paket	paket	50.000	0	Rp1.300.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp14.500.000
	[#] Tagihan Listrik Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.500.000
	[-]					
	Biaya Langganan Listrik Spesifikasi : -	145 Paket	paket	100.000	0	Rp14.500.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp24.750.000
	[#] Belanja Internet Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp24.750.000
	[-]					
	Jasa kantor Spesifikasi : belanja internet kecepatan 100 Mbps	9 Paket	paket	2.750.000	0	Rp24.750.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp40.900.000

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1"> <tr> <th>Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</td> <td>1 Laporan</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	
Indikator	Target					
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp69.727.900
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp22.440.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp22.440.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp22.440.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp22.440.000
	[#] Honorarium Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp22.440.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Bendahara Gaji					
	Pengelola Gaji Spesifikasi : OPD Kab. Lambar (Setda, Set. DPRD, Badan, Dinas, dan Kantor)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	400.000	0	Rp4.800.000
	[-] Bendahara Pengeluaran					
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan Spesifikasi : Nilai pagu dana di atas Rp2, 5 miliar s.d. Rp5 miliar	12 Orang / Bulan	orang / bulan	770.000	0	Rp9.240.000
	[-] Pengurus Barang					
	Pengurus Barang Spesifikasi : OPD Kab. Lambar (Setda, Set. DPRD, Badan, Dinas, dan Kantor)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	700.000	0	Rp8.400.000
S.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp47.287.900
S.1.02.01	Belanja Barang					Rp22.567.900
S.1.02.01.01	Belanja Barang Paket Habis					Rp22.567.900
S.1.02.01.01.0074	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.069.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.015.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\nNukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\nWarna : Ungu \R\n	5 Buah	Buah	12.000	0	Rp60.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\R\n	12 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp216.000
	Cutter Spesifikasi : -	2 Buah	buah	20.000	0	Rp40.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\R\ntype : No. 7/ Sedang	10 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp100.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	22 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp110.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\n	12 Pak	Pak	35.000	0	Rp420.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\R\n	12 Pak	Pak	10.000	0	Rp120.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\R\nNukuran : Folio\R\ntype : 2 Lubang\R\n	48 Buah	Buah	25.000	0	Rp1.200.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \R\nNukuran : 110 X 130 Mm \R\ntype : 2 Lubang \R\n	4 Buah	Buah	60.000	0	Rp240.000
	Pena Spesifikasi Bahan : Plastik, Mata Besi \R\nNukuran : Mata P...	120 Buah	Buah	2.000	0	Rp240.000
	Peris Balliner Spesifikasi : Warna Biru	30 Buah	Buah	23.000	0	Rp690.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	4 Buah	Buah	10.000	0	Rp40.000
	Penghapus Pensil Spesifikasi : Ukuran : Min. 100 X 150 X 300 Mm \R\nwarna : Putih/Menyesuaikan \R\n	6 Buah	Buah	5.000	0	Rp30.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\R\n	12 Buah	Buah	12.000	0	Rp144.000
	Staples no.03 Spesifikasi : staples no.03	4 Buah	Buah	35.000	0	Rp140.000
	Staples no.10 Spesifikasi : stapler no.10	5 Buah	Buah	20.000	0	Rp100.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \R\nwarna : Putih \R\ntype : Shake And Squeeze \R\n	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\R\n	21 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp105.000
	[#] Alat Tulis Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp54.000
	[-]					


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	27 Buah	Buah	2.000	0	Rp54.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp9.690.000
	[#] Kertas dan Cover Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.265.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas A4 210 X297 mm 500 Lembar	44 Rim	Rim	50.000	0	Rp2.200.000
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	50 Rim	Rim	55.000	0	Rp2.750.000
	Karbon Spesifikasi : Ukuran : F4 \R\NWarna : Hitam \R\Nisi : Min. 100 Lembar \R\N	4 Pak	Pak	85.000	0	Rp340.000
	Kertas Fax Spesifikasi : Kertas Fax Roll Uk.210X300\R\N	5 Buah	Buah	35.000	0	Rp175.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\R\Nketebalan : 80 Gram	20 Rim	Rim	70.000	0	Rp1.400.000
	Kertas Hvs Berwarna Spesifikasi : Ukuran Kertas F 4\R\N	20 Pak	Rim	45.000	0	Rp900.000
	paper Index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	20 Pak	pak	25.000	0	Rp500.000
	[#] Kertas dan Cover Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp825.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	15 Rim	Rim	55.000	0	Rp825.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.730.000
	[#] Bahan cetak Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.730.000
	[-]					
	Bahan Cetak / Spanduk Banner Spesifikasi : Spesifikasi : 2 M x 3M	10 Buah	m ²	135.000	0	Rp1.350.000
	Spanduk Banner Spesifikasi : Bahan : frontlite 440 gsm (termasuk pemasangan)	10 Buah	Meter	38.000	0	Rp380.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.750.000
	[#] Bahan Komputer kantor dsdud Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.125.000
	[-]					
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	6 Kali	Kali	250.000	0	Rp1.500.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	5 Botol	Botol	125.000	0	Rp625.000
	[#] Belanja bahan cetak Pengelola Keuangan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp625.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	5 Botol	Botol	125.000	0	Rp625.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp4.928.900
	[#] Alat Kebersihan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.928.900
	[-]					
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : keset	6 Buah	buah	150.000	0	Rp900.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : Sabun Cair	12 Buah	botol	20.000	0	Rp240.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : sapu lidi tangkai	6 Buah	buah	29.000	0	Rp174.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : tisu	28 Buah	buah	17.000	0	Rp476.000
	Ember Plastik Spesifikasi : Ember plastik	5 Buah	buah	35.000	0	Rp175.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gayung Spesifikasi : Gayung 1,5 L dengan Gagang	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	hand sanitazer Spesifikasi : Aseptic Gel /alkohol dalam bentuk gel yang digunakan sebagai antiseptik cuci tangan tanpa bilas air. Kemasan: terBARU 250ml	12 Botol	botol	50.000	0	Rp600.000
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik\Wukuran : Min. 15 Liter\Ntype : dengan Tutup	5 Buah	Buah	40.000	0	Rp200.000
	Pembersih kaca TIC Spesifikasi : Ukuran: min. 500ml\N Type: Cair Kemasan: Semprot	12 Buah	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Pembersih Lantai/Porselin Spesifikasi : Pembersih Lantai/Porselin	12 Buah	Buah	15.700	0	Rp188.400
	Pengharum Ruangn TIC Spesifikasi : Stella aerosol natural lemon 400 ml	12 Botol	Buah	25.000	0	Rp300.000
	Pengharum ruang semprot otomatis Spesifikasi : Spesifikasi : - Tahan Sampai 60 hari (2500 semprotan)\N- Sudah Termasuk Baterai	12 Buah	buah	75.000	0	Rp900.000
	sapu Spesifikasi : plastik dengan gagang	6 Buah	buah	40.000	0	Rp240.000
	serok sampah Spesifikasi : plastik/type dengan gagang	3 Buah	buah	35.000	0	Rp105.000
	Sikat WC TIC Spesifikasi : Bahan Plastik dengan Gagang	3 Buah	buah	23.500	0	Rp70.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp24.720.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp24.720.000
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website					Rp18.900.000
	 [#] Operator Akrual Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.600.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	1 Orang x 12 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp3.600.000
	 [#] Operator SAKIP Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	1 Orang x 5 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp1.500.000
	 [#] Operator SiAP Online Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.600.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	1 Orang x 12 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp3.600.000
	 [#] Operator SIPD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.200.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknclogi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	2 Orang x 12 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp7.200.000
	 [#] Operator Sirup Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	1 Orang x 4 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp1.200.000
	 [#] Operator SSH Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-]					
	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/ Pengelola Website Spesifikasi : Web Developer	1 Orang x 6 Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp4.200.000
	 [#] Jasa Tenaga kebersihan kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.200.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Upah Jasa Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi :	12 Orang / Bulan	orang / bulan	350.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp1.620.000
	[#] Administra: Bank Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.620.000
	[-]					
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Administrasi Bank	72 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp720.000
	Beban Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan Spesifikasi : Pembelian Cek	3 Buah	Blok	300.000	0	Rp900.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp69.727.900
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp112.627.900

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp18.350.000
Februari	Rp13.343.400
Maret	Rp4.340.000
April	Rp17.550.000
Mei	Rp7.040.000
Juni	Rp7.445.500
Juli	Rp12.750.000
Agustus	Rp8.999.000
September	Rp3.540.000
Oktober	Rp13.250.000
November	Rp3.540.000
Desember	Rp2.480.000
Jumlah	Rp112.627.900

Liwa, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



BUSPAN ANWAR, SH
NIP. 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Sasaran Program	:				
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil</td> <td>82,15 %</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator	Target	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Indikator	Target				
Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %				
Kegiatan	: 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp115.799.650 (terbilang: seratus lima belas juta tujuh ratus sembilan puluh sembilan ribu enam ratus lima puluh rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil	82,15 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp115.799.650
Keluaran	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	15 Unit
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan	92,1 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp106.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp106.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.500.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp4.500.000
	[#] belanja registrasi mobil hllux Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Operasional)	1 Unit	Unit	1.500.000	0	Rp1.500.000
	[#] belanja STNK mobil Kijang Krista Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPH	(Rp)
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Biaya Identifikasi Kendaraan Bermotor Roda 4	1 Unit	Unit	1.250.000	0	Rp1.250.000
	[#] Belanja STNK Mobil Rush Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Operasional)	1 Unit	Unit	1.500.000	0	Rp1.500.000
	[#] Belanja STNK Motor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda Dua	1 Unit / Tahun	Unit/Tahun	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp101.500.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp101.500.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp97.800.000
	[#] BBM HILUX Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp21.000.000
	[-]					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Double Gardan Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	1 Unit x 12 Bulan	Unit/Bulan	1.750.000	0	Rp21.000.000
	[#] BBM Kendaraan Dinas Operasional Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.000.000
	[-]					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	1 Unit x 12 Bulan	Unit/Bulan	1.500.000	0	Rp18.000.000
	[#] BBM kendaraan eselon II Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp22.800.000
	[-]					
	BBM Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	1 Unit x 12 Bulan	Unit/Bulan	1.900.000	0	Rp22.800.000
	[#] Jasa Service Hilux Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.000.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Double Gardan Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1 Unit	Unit/Tahun	12.000.000	0	Rp12.000.000
	[#] Jasa service kendaraan eselon II Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.000.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat Eselon II Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1 Unit / Tahun	Unit/Tahun	14.000.000	0	Rp14.000.000
	[#] jasa service kendaraan roda empat operasional Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1 Unit	Unit/Tahun	10.000.000	0	Rp10.000.000
5.1.02.03.C2.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp3.700.000
	[#] BBM Motor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.700.000
	[-]					
	BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua Spesifikasi : Sesuai Perpres No. 33 tahun 2020	1 Unit x 12 Bulan	Unit/Bulan	225.000	0	Rp2.700.000
	[#] Jasa Service Motor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.000.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua Spesifikasi : Include Ban, Accu, Oli, Filter Oli, dan Sparepart Lainnya	1 Unit	Unit/Tahun	1.000.000	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp106.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator				Target
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				11 Unit
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.799.650
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.799.650
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.759.650
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.759.650
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp5.759.650
	[#] Belanja BBM dan Pelumas Genset Kantor Disduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.759.650
	[-]					
	Bahan Bakar dan Pelumas Spesifikasi : BBM (Bahan Bakar Minyak) Pertamina	369 Liter	Liter	14.850	0	Rp5.479.650
	Pelumas Genset Spesifikasi : Pelumas Genset	4 Liter	Liter	70.000	0	Rp280.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.040.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp4.040.000
5.1.02.03.02.0022	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set					Rp1.850.000
	[#] Pemeliharaan Genset Kantor Disduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.850.000
	[-]					
	Pemeliharaan Genset Spesifikasi : Jasa Service	1 Unit	Unit/Tahun	1.850.000	0	Rp1.850.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp1.500.000
	[#] Pemeliharaan komputer dan laptop kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Pemeliharaan Komputer Spesifikasi : service berat Laptop	1 Unit	unit	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp690.000
	[#] Pemeliharaan komputer dan laptop kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp690.000
	[-]					
	Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya Spesifikasi : Pemeliharaan Printer	1 Unit	Unit	690.000	0	Rp690.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp9.799.650
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp115.799.650

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp20.826.050
Februari	Rp12.000.000
Maret	Rp690.000
April	Rp20.061.200
Mei	Rp24.000.000
Juni	Rp1.850.000
Juli	Rp18.811.200
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp17.561.200
Novembzr	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp115.799.650



di, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RIWAN ANWAR, SH
196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Program	: 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				
Sasaran Program	:				
Capaian Program	: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 70%;">Indikator</th> <th style="width: 30%;">Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk</td> <td>89,65 %</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,65 %
Indikator	Target				
Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,65 %				
Kegiatan	: 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp769.510.000 (terbilang: tujuh ratus enam puluh sembilan juta lima ratus sepuluh ribu rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	89,65 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp769.510.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 Dokumen
	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
Hasil	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4 Laporan
	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan	92,1 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp613.992.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp613.992.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp50.612.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp50.612.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.807.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk Penerbitan Kartu Keluarga (KK), Penerbitan KTP el dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.807.000
	[-]					
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi/RTtype : No. 3/ Sedang	12 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp120.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapier No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	12 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp60.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\Nukuran : Folio\Ntype : 2 Lubang\N	24 Buah	Buah	25.000	0	Rp600.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi\Nukuran : Mata P...	261 Buah	Buah	2.000	0	Rp522.000
	Pena Ballner Spesifikasi : Warna Biru	10 Buah	Buah	23.000	0	Rp230.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	5 Buah	Buah	35.000	0	Rp175.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	5 Buah	Buah	20.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp12.440.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk Penerbitan Kartu Keluarga (KK), Penerbitan KTP el dan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.440.000
	[-]					
	buku Folio bergaris Spesifikasi : buku Folio bergaris	24 Buah	buku	35.000	0	Rp840.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	150 Rim	Rim	70.000	0	Rp10.500.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/5 Spesifikasi : Warna Putih	20 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.100.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp16.740.000
	[#] Belanja Foto Copy dan Jilid untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp540.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1600 Lembar	Lembar	300	0	Rp480.000
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Sedang	12 Buah	Buah	5.000	0	Rp60.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.01 Formulir Biodata Penduduk Warga Negara Indonesia untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.400.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	8000 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.400.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.02 Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK), KTP el & Kartu Identitas Anak (KIA) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.000.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	20000 Lembar	Lembar	300	0	Rp6.000.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.04 Surat Pernyataan Tidak Memiliki dokumen Kependudukan untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.05 Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Perceraian Belum Tercatat (ISTRI) untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.050.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.050.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.05 Surat Pernyataan Pertanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Perceraian Belum Tercatat (Suami) untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.050.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.050.000
	[#] Belanja Fotocopy form F-1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Perkawinan Belum Tercatat (Istri) untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.050.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.050.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.05 Surat Portanggung Jawaban Mutlak (SPTJM) Perkawinan Belum Tercatat (Suami) untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.050.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3500 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.050.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.06 Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.400.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	8000 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.400.000
	[#] Belanja Fotocopy Form F-1.07 Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan untuk Penerbitan Kartu Keluarga (KK), KTP el & Kartu Identitas Anak (KIA) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp14.125.000
	[#] Belanja Tinta Printer untuk Penerbitan Kartu Keluarga, KTP el & Kartu Identitas Anak (KIA) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.125.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	113 Botol	Botol	125.000	0	Rp14.125.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp5.500.000
	[#] Plastik Roll untuk Pelayanan Penerbitan Kartu Keluarga (KK) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.500.000
	[-]					
	Plastik roll Spesifikasi : 1 Roll : 600 sheet Size 25cmx38cm Warna Putih	55 Roll	Roll	100.000	0	Rp5.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp542.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp542.000.000
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum					Rp522.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan SIAK Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp36.000.000
	[-]					
	Jasa Tenaga Pelayanan SIAK Adminduk Spesifikasi : Pelayanan SIAK Adminduk	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.000.000	0	Rp36.000.000
	[#] Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp486.000.000
	[-]					
	Jasa tenaga Pelayanan umum Adminduk Spesifikasi : Pelayanan Umum Adminduk	54 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp486.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp20.000.000
	[#] Belanja Publikasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.000.000
	[-]					
	Beban Jasa Iklan / Reklame , Film dan Pemotretan /Biaya Publikasi Spesifikasi : Sudah Pajak Dan Lain-Lain	2 Paket	paket	10.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp21.380.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp21.380.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp21.380.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah (Ibu Kota Negara) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp21.380.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	2 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp21.380.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp613.992.000	
Sub Kegiatan	: 2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk				1 Laporan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp43.298.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp43.298.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.968.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.968.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp3.300.000
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Untuk Pelayanan Keliling Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.300.000
	[-]					
	Pelumas Jenset Spesifikasi : Pelumas Jenset	8 Kali	Kali	50.000	0	Rp400.000
	Pertamax Spesifikasi : Bahan Bakar Minyak (BBM)	200 Liter	liter	14.500	0	Rp2.900.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp790.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp790.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Warna : Ungu \R\N	1 Buah	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi \R\Ntype : No. 3/ Sedang	12 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp120.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal \R\Nukuran : Folio \R\Ntype : 2 Lubang \R\N	8 Buah	Buah	25.000	0	Rp200.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	60 Buah	Buah	2.000	0	Rp120.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	6 Buah	Buah	23.000	0	Rp138.000
	Penggaris Spesifikasi : plastik	2 Buah	Buah	15.000	0	Rp30.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	4 Buah	Buah	35.000	0	Rp140.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc \R\Warna Tinta : Ungu \R\N	2 Botol	Botol	15.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp275.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp275.000
	[-]					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp1.353.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Belanja Foto Copy Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.353.000
	[-]					
	fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy/Pengandaan	4510	Lembar	300	0	Rp1.353.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.250.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Untuk Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.250.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	10	Botol	125.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp36.330.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp36.330.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp36.330.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah Untuk Pelayanan Keliling Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp36.330.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	42	Paket orang/paket	865.000	0	Rp36.330.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp90.700.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp90.700.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp90.700.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp25.300.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp25.300.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Komputer Untuk Pelayanan Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp25.300.000
	[-]					
	P.C Unit Desktop/All In One Spesifikasi : Operating system Windows 10 Home Single Language 64 Prosesor Intel® Core™ i5-1135G7 (up to 4.2 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB L3 cache, 4 cores) Ram 8 GB DDR4-3200 MHz	2	Unit	12.650.000	0	Rp25.300.000
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer					Rp65.400.000
5.2.02.10.02.0002	Belanja Modal Peralatan Mini Computer					Rp59.400.000
	[#] Belanja Modal Finger Print Untuk Peningkatan Pelayanan Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp59.400.000
	[-]					
	Finger Print KTP-el Spesifikasi : Optic base/paling rendah one fingerprint/scanner, dengan dimensi paling rendah 15,2 mm x 20,3 mm atau paling rendah setara dengan sensor jenis FAP 20 atau ten fingerprint scanner atau slap atau 4+4+2. Resolusi : Paling rendah 500 dpi.	2	Unit	29.700.000	0	Rp59.400.000
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer					Rp6.000.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Printer Untuk Pelayanan Adminduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.000.000
	[-]					
	Printer Ink Jet Spesifikasi : Print, Scan, Copy Print Speed : Up to 20 ppm Black/16ppm	2	Unit	3.000.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp133.998.000

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.07 Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	4 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

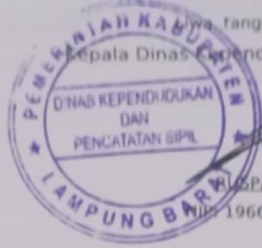
Keterangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp21.520.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp21.520.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp13.020.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp13.020.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.277.000
	[#] Belanja Alat tulis Kantor untuk Pelayanan Pindah Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.956.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	1 Buah	Buah	12.000	0	Rp12.000
	Buku Register Spesifikasi : Ukuran Folio, Kertas Bergaris, Kertas 60 Gsm	24 Buku	Buku	35.000	0	Rp840.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi \R\Ntype : No. 3/ Sedang	6 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp60.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	6 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp30.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal \R\Nukuran : Folio \R\Ntype : 2 Lubang \R\N	24 Buah	Buah	25.000	0	Rp600.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	29 Buah	Buah	2.000	0	Rp58.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	12 Buah	Buah	23.000	0	Rp276.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	1 Buah	Buah	35.000	0	Rp35.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc \R\Nwarna Tinta :Ungu \R\N	1 Botol	Botol	15.000	0	Rp15.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp321.000
	[-]					
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak \R\N	3 Pak	Pak	35.000	0	Rp105.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal \R\Nukuran : Folio \R\Ntype : 2 Lubang \R\N	8 Buah	Buah	25.000	0	Rp200.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \R\Nukuran : Mata P...	8 Buah	Buah	2.000	0	Rp16.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.075.000
	[#] Belanja Alat tulis Kantor untuk Pelayanan Pindah Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.375.000
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar) \R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4) \R\Nketebalan : 80 Gram	30 Rim	Rim	70.000	0	Rp2.100.000
	Kertas Hvs F4 70 Grn/S Spesifikasi : Warna Putih	5 Rim	Rim	55.000	0	Rp275.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp700.000
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar) \R\Nsize : 210 X 297 Mm (A4) \R\Nketebalan : 80 Gram	10 Rim	Rim	70.000	0	Rp700.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.990.000
	[#] Belanja Foto Copy Form F-1.02 Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp900.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000 Lembar	Lembar	300	0	Rp900.000
	[#] Belanja Foto Copy Form F-1.03 Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp900.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	3000 Lembar	Lembar	300	0	Rp900.000
	[#] Belanja Foto Copy Form F-1.07 Surat Kuasa Dalam Pelayanan Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp150.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	[#] Belanja Foto Copy Form Permohonan Pindah Online Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp300.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	[#] Belanja Foto Copy untuk Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp240.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	800 Lembar	Lembar	300	0	Rp240.000
	[#] Belanja Penjilidan Laporan Datang Penduduk Semester 1 dan 2 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	[#] Belanja Penjilidan Laporan Pindah Penduduk Semester 1 dan 2 Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-]					
	Jilid Spiral Spesifikasi : Plastik dan Kertas	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.875.000
	[#] Belanja Tinta Printer untuk Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	24 Botol	Botol	125.000	0	Rp3.000.000
	[#] Belanja Tinta Printer untuk Pembuatan Laporan Pindah dan Datang Penduduk Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp875.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	7 Botol	Botol	125.000	0	Rp875.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp803.000
	[#] Belanja Makan dan Minum Rapat Tim Pelayanan Pindah dan Datang Penduduk (11 orang x 2 kali) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp803.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	22 Kotak	kotak	25.000	0	Rp550.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	22 Kotak	kotak	11.500	0	Rp253.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp8.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi Lampung Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.500.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp8.500.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp21.520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp769.510.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp65.358.000
Februari	Rp66.563.500
Maret	Rp54.291.000
April	Rp157.923.000
Mei	Rp63.749.000
Juni	Rp56.846.000
Juli	Rp47.695.500
Agustus	Rp55.267.000
September	Rp43.500.000
Oktober	Rp53.117.000
November	Rp51.700.000
Desember	Rp53.500.000
Jumlah	Rp769.510.000

Kabupaten Lampung Barat, tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

 HUSPAN ANWAR, SH
 196612201993031007

Mengesahkan,
 PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SI, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Kab. Lampung Barat
Tahun Anggaran 2023

**Formulir
DPA-RINCIAN BELANJA
SKPD**

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Sasaran Program :

Capaian Program	Indikator	Target
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	97 %

Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

Alokasi Tahun 2023 : Rp60.255.000 (terbilang: enam puluh juta dua ratus lima puluh lima ribu rupiah)

Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	97 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp60.255.000
Keluaran	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	3 Layanan
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan	92.1 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat

Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 Layanan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp60.255.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp60.255.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp31.680.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp31.680.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.817.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan)					Rp5.817.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Wukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Wwarna : Ungu \R\W	24 Buah	Buah	12.000	0	Rp288.000
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\R\W	54 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp972.000
	Cutter Spesifikasi : -	8 Buah	buah	20.000	0	Rp160.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cutter Refill Spesifikasi : -	12 Kotak	kotak	15.000	0	Rp180.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\Ntype : No. 3/ Sedang	30 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp300.000
	Lakban Spesifikasi : Ukuran : 2 Inch \Nwarna : Hitam, Coklat, Bening \N	12 Buah	Buah	20.000	0	Rp240.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\N	25 Pak	Pak	35.000	0	Rp875.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\Nukuran : Folio\Ntype : 2 Lubang\N	24 Buah	Buah	25.000	0	Rp600.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \Nukuran : Mata P...	185 Buah	Buah	2.000	0	Rp370.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	26 Buah	Buah	23.000	0	Rp598.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	12 Buah	Buah	10.000	0	Rp120.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\N	12 Buah	Buah	12.000	0	Rp144.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	18 Buah	Buah	35.000	0	Rp630.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \Nwarna : Putih \Ntype : Shake And Squeeze \N	10 Buah	Buah	10.000	0	Rp100.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\N	48 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp240.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp4.560.000
	[#] Draft Kutipan Akta Pencatatan Sipil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.100.000
	[-]					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	20 Rim	Rim	55.000	0	Rp1.100.000
	[#] Kutipan Akta Pencatatan Sipil (15.000 Akta) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.400.000
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	20 Rim	Rim	70.000	0	Rp1.400.000
	[#] Register Akta Pencatatan Sipil (15.000 Register) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.400.000
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	20 Rim	Rim	70.000	0	Rp1.400.000
	[#] Surat Menyurat Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp660.000
	[-]					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	12 Rim	Rim	55.000	0	Rp660.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp14.403.000
	[#] Penggandaan/Photo Copy Lain-lain Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.253.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	37510 Lembar	Lembar	300	0	Rp11.253.000
	[#] Photo Copy Form Pelaporan Kelahiran Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Photo Copy Form Pelaporan Kematian Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp450.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
	[#] Photo Copy Form Pembedulan Akta Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[#] Photo Copy SPTJM Kebenaran Data Kelahiran Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
	[#] Photo Copy SPTJM Kematian Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp300.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	1000 Lembar	Lembar	300	0	Rp300.000
	[#] Photo Copy SPTJM Pasangan Suami Istri Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.500.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	36 Botol	Botol	125.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp2.400.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.400.000
	[-]					
	Plastik roll Spesifikasi : 1 Roll : 600 sheet Size 25cmx38cm, Warna Putih	24 Roll	Roll	100.000	0	Rp2.400.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp20.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp20.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp20.000.000
	[#] Biaya Publikasi Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.000.000
	[-]					
	Publikasi Media Spesifikasi : Jasa Iklan/Reklame/Film/pemotretan	2 Paket	paket	10.000.000	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp8.575.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.575.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp4.325.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Jemput Bola dan Pelayanan Keliling) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.325.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	5 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp4.325.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp60.255.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)

Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp60.255.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp11.560.000
Maret	Rp9.610.000
April	Rp20.000.000
Mei	Rp0
Juni	Rp4.250.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp8.311.000
September	Rp0
Oktober	Rp6.524.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp60.255.000



Lampung, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

MUSPAN ANWAR, SH

NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,

PPKD

Ir. OKMAL, M.Si

NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Program	: 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	Indikator	Target
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	97 %
Kegiatan	: 2.12.03.2.02 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	
Alokasi Tahun 2023	: Rp33.514.000 (terbilang: tiga puluh tiga juta lima ratus empat belas ribu rupiah)	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	97 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp33.514.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	1 Laporan
	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan
Hasil	Persentase Kepemilikan dokumen kependudukan	92.1 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat

Sub Kegiatan : 2.12.03.2.02.04 Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.167.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.167.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.247.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.247.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp937.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp937.000
	[-]					
	Binder Klip No. 55 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\ R\ N	12 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp276.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\ R\ Ntype : No. 3/ Sedang	6 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp60.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	8 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp40.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak/R/W	6 Pak	Pak	35.000	0	Rp210.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi (R)\Nukuran : Mata P...	28 Buah	Buah	2.000	0	Rp56.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	3 Buah	Buah	35.000	0	Rp105.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	6 Buah	Buah	20.000	0	Rp120.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3(R)\N	14 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp70.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp500.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500.000
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\(R)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\(R)\Nketebalan : 80 Gram	4 Rim	Rim	70.000	0	Rp280.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.310.000
	[#] Jilid Laporan Akhir Kegiatan (1 Laporan x 2 Buah) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000
	[-]					
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Sedang	2 Buah	Buah	5.000	0	Rp10.000
	[#] Penggandaan/Photo Copy Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	10000 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.000.000
	[#] Photo Copy Form Perkawinan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp150.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
	[#] Photo Copy Pelaporan Perkawinan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp150.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.500.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	12 Botol	Botol	125.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.920.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.920.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.920.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Perjalanan Keliling ke 20 Rumah Ibadah) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.920.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	8 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp6.920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp13.167.000	
Sub Kegiatan	: 2.12.03.2.02.06 Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					

Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil					1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
S.1	BELANJA OPERASI					Rp20.347.000
S.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.347.000
S.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.967.000
S.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.967.000
S.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp617.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan)					Rp617.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\ R\ W	4 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp72.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\ R\ Wtype : No. 3/ Sedang	14 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp140.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi\ R\ Wukuran : Mata P...	80 Buah	Buah	2.000	0	Rp160.000
	Penggaris Besi 30 Cm Spesifikasi : Penggaris Besi 30 Cm	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Staples no.03 Spesifikasi : staples no.03	4 Buah	Buah	35.000	0	Rp140.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik; Tip\ R\ Warna : Putih \ R\ Wtype : Shake And Squeeze\ R\ W	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No 3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\ R\ W	13 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp65.000
S.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp750.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan)					Rp750.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\ R\ Wsize : 210 X 297 Mm (A4)\ R\ Wketebalan : 80 Gram	6 Rim	Rim	70.000	0	Rp420.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
S.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp7.350.000
	[#] Belanja Cetak					Rp5.010.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Jilid Biasa Spesifikasi : Ukuran : Sedang	2 Buah	Buah	5.000	0	Rp10.000
	Leaflet Spesifikasi : 16 x 9,4 Cm (HVS 100 gr)	500 Lembar	lembar	10.000	0	Rp5.000.000
	[#] Penggandaan/Photo Copy					Rp2.340.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	7800 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.340.000
S.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.250.000
	[#] Alat Tulis Kantor (Pelayanan)					Rp1.250.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	10 Botol	Botol	125.000	0	Rp1.250.000
S.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp10.380.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.380.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.380.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah (Pelayanan Keliling ke 15 Posyandu Pekon) Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.380.000
	(-)					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	12 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp10.380.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.347.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp33.514.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp4.773.000
Maret	Rp5.010.000
April	Rp2.335.000
Mei	Rp7.205.000
Juni	Rp0
Juli	Rp5.796.000
Agustus	Rp0
September	Rp5.800.000
Oktober	Rp2.595.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp33.514.000



tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DINAS KEPENDUDUKAN
DAN
PENCATATAN SIPIL

RUSPAN ANWAR, SH

NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si

NIP: 196410051994031003

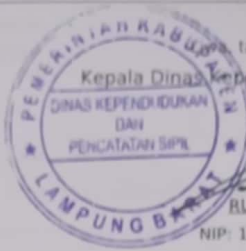
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.SI	196 ⁰ 03021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
Indikator					Target	
Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan					40 %	
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp23.370.000 (terbilang: dua puluh tiga juta tiga ratus tujuh puluh ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan				40 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp23.370.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				12 Dokumen	
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang mendapatkan hak akses pemanfaatan data kependudukan dari Kemendagri				47,05 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan					12 Dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.370.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.370.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.180.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.180.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp965.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp965.000
	[-]					
	Binder Klip No.111 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 111\RW	5 Kotak	Kotak	18.000	0	Rp90.000
	Binder Klip No.155 Spesifikasi : Binder Klip Ukuran No. 155\RW	5 Kotak	Kotak	23.000	0	Rp115.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	10 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp50.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak/RN	3 Pak	Pak	35.000	0	Rp105.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	2 Pak	Pak	40.000	0	Rp80.000
	Map Snell Plastik Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak/RN	10 Buah	Pak	10.000	0	Rp100.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal/RNukuran : Folio/RNtype : 2 Lubang/RN	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp125.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi/RNukuran : Mata P...	20 Buah	Buah	2.000	0	Rp40.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	5 Buah	Buah	23.000	0	Rp115.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	4 Buah	Buah	20.000	0	Rp80.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc/RNwarna T'nta :Ungu/RN	3 Botol	Botol	15.000	0	Rp45.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3/RN	4 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp440.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp440.000
	[-]					
	Kertas Hvs F4 70 Grrn/5 Spesifikasi : Warna Putih	8 Rim	Rim	55.000	0	Rp440.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.400.000
	[#] Belanja Penggandaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	6000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.800.000
	[#] Cetak Buku Laporan Bulanan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp600.000
	[-]					
	Cetak Buku Materi/Laporan/dokumen Spesifikasi : P=33cm x L=21cm	12 Buku	buah	50.000	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp375.000
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp375.000
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	3 Botol	Botol	125.000	0	Rp375.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp19.190.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp19.190.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp19.190.000
	[#] SPPD Luar Daerah Dalam Provinsi Lampung Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.500.000
	[-] 1. Melakukan konsultasi dan Koordinasi tentang pengolahan dan penyajian data keendudukan. 2. mengantarkan laporan hasil monitoring hardware dari 15 kecamatan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp8.500.000
	[#] SPPD Luar Daerah Ibukota Negara Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi tentang SIAK Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.690.000
	[-] Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi tentang SIAK					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	1 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp10.690.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp23.370.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp23.370.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp11.160.000
Maret	Rp200.000
April	Rp5.041.000
Mei	Rp0
Juni	Rp635.000
Juli	Rp4.250.000
Agustus	Rp1.018.000
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp1.066.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp23.370.000



tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 DINAS KEPENDUDUKAN
 DAN
 PENCATATAN SIPIL
 RUSPAN ANWAR, SH
 NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
 PPKD

Jr. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994631003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196003021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023				
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				
Program	: 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				
Sasaran Program	:				
Capaian Program	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan</td> <td>40 %</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40 %
Indikator	Target				
Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40 %				
Kegiatan	: 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil				
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				
Alokasi Tahun 2023	: Rp13.700.000 (terbilang: tiga belas juta tujuh ratus ribu rupiah)				
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)				

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp13.700.000
Keluaran	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang mendapatkan hak akses pemanfaatan data kependudukan dari Kemendagri	47.05 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat

Sub Kegiatan	: 2.12.04.2.03.08 Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:

Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> <tr> <td>Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan</td> <td>1 Dokumen</td> </tr> </table>	Indikator	Target	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen
Indikator	Target				
Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen				

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp13.700.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp13.700.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.850.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.850.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp952.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp952.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Cutter Spesifikasi : -	2 Buah	buah	20.000	0	Rp40.000
	Cutter Refill Spesifikasi : -	2 Kotak	kotak	15.000	0	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\Ntype : No. 3/ Sedang	3 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp30.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\N	3 Pak	Pak	35.000	0	Rp105.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	2 Pak	Pak	40.000	0	Rp80.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\Nukuran : Folio\Ntype : 2 Lubang\N	6 Buah	Buah	25.000	0	Rp150.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \Nukuran : 110 X 130 Mm \Ntype : 2 Lubang \N	1 Buah	Buah	60.000	0	Rp60.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \Nukuran : Mata P...	11 Buah	Buah	2.000	0	Rp22.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	7 Buah	Buah	23.000	0	Rp161.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\Nukuran : Panjang Pensil Standar\Nwarna : Hitam\Ntype : 2B\N	2 Buah	Buah	5.000	0	Rp10.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\N	3 Buah	Buah	12.000	0	Rp36.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\N	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	3 Buah	Buah	35.000	0	Rp105.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\Nwarna Tinta :Ungu\N	3 Botol	Botol	15.000	0	Rp45.000
	Tipe X Spesifikasi : Kenko	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\N	2 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp683.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp683.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Amplop Polos Spesifikasi : Bahan: Kertas\Nukuran: 110X230Mm\Nwarna: Putih\Ntype: dengan Perekat\Nisi: 100 Lembar	2 Kotak	Pc	29.000	0	Rp58.000
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp550.000
	paper Index (pembatas Kertas) Spesifikasi : paper Index (pembatas Kertas)	3 Pak	pak	25.000	0	Rp75.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.590.000
	[#] Belanja Cetak					Rp2.000.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Cetak Buku Laporan Data Agregat Kependudukan					
	Pencetakan Laporan Spesifikasi : Pencetakan Laporan	10 Buku	Buku	200.000	0	Rp2.000.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp1.590.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	5300 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.590.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp625.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp625.000
	Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	5 Botol	Botol	125.000	0	Rp625.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp3.600.000
	[#] Honor Operator Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.600.000
	[-]					
	Petugas Pengolah Data Spesifikasi : Petugas pengolah data	12 Orang / Bulan	orang / bulan	300.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] SPPD Luar Daerah Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-] Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi tentang Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggung Jawabkan					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp13.700
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp13.700..

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp600.000
Maret	Rp7.750.000
April	Rp300.000
Mei	Rp0
Juni	Rp1.800.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp600.000
September	Rp1.300.000
Oktober	Rp300.000
November	Rp625.000
Desember	Rp425.000
Jumlah	Rp13.700.000



di Lampa, tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 BUSPAM ANWAR, SH
 NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
 PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	
Program	: 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	Indikator	Target
	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40 %
Kegiatan	: 2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	
Alokasi Tahun 2023	: Rp21.844.100 (terbilang: dua puluh satu juta delapan ratus empat puluh empat ribu seratus rupiah)	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp21.844.100
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
Hasil	Persentase peningkatan stakholder yang mendapatkan hak akses pemanfaatan data kependudukan dari Kemendagri	47.05 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat

Sub Kegiatan : 2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Lokasi :

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp21.844.100
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp21.844.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.599.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.599.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.157.500
	[#] Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.157.500
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi \R\Ntype : No. 3/ Sedang	5 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp50.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	5 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp25.000
	Map Spesifikasi : Bahan : Plastik/Nukuran : 230 X 350 Mm/Wtype : Snel/WN	57 Buah	Buah	10.000	0	Rp570.000
	Map Karton Spesifikasi : Kertas Karton Berwarna Merah dan Sablon Nama Dinas	80 Buah	Buah	4.000	0	Rp320.000
	Map Snel Karton Spesifikasi : Ukuran 230 X 350 Mm	7 Pak	Pak	40.000	0	Rp280.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal/Nukuran : Folio/Wtype : 2 Lubang/WN	9 Buah	Buah	25.000	0	Rp225.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi /Nukuran : 110 X 130 Mm /Wtype : 2 Lubang /WN	1 Buah	Buah	60.000	0	Rp60.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	10 Buah	Buah	23.000	0	Rp230.000
	Pena Standar Spesifikasi : Pu'pen standard	15 Biji	Buah	2.500	0	Rp37.500
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam/WN	4 Buah	Buah	12.000	0	Rp48.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam/WN	4 Buah	Buah	12.000	0	Rp48.000
	Staples no.03 Spesifikasi : straples no.03	3 Buah	Buah	35.000	0	Rp105.000
	Staples no.10 Spesifikasi : straples no.10	3 Buah	Buah	20.000	0	Rp50.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc/Wwarna Tinta :Ungu/WN	2 Botol	Botol	15.000	0	Rp30.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip /Wwarna : Putih /Wtype : Shake And Squeeze /WN	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3/WN	5 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp25.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp330.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp330.000
	[-]					
	Kertas Hvs F4 70 Grm/S Spesifikasi : Warna Putih	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.064.100
	[#] Bahan Cetak Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.064.100
	[-]					
	Cetak Liflet Ukuran A4 Spesifikasi : Bahan Kertas Art/Mattpaper Tinta Warna	700 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp3.500.000
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	7027 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.108.100
	Spanduk Banner Spesifikasi : Bahan : frontlite 440 gsm (termasuk pemasangan)	12 Meter	Meter	38.000	0	Rp456.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.500.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-]					
	Cartridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	3 Buah	Buah	250.000	0	Rp750.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	6 Botol	Botol	125.000	0	Rp750.000
5.1.02.91.61.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp547.500
	[#] Bidang 4 orang, Perubin Beserta Pemangku 10 Orang Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp547.500
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	25.000	0	Rp375.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	11.500	0	Rp172.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp11.245.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp11.245.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp11.245.000
	[#] Perjalanan Dinas Untuk Melaksanakan Monitoring Evaluasi Pembinaan 2 Pekon Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.245.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	13 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp11.245.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: **Rp21.844**

Jumlah Total Anggaran Kegiatan: **Rp21.844.**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp1.869.500
Maret	Rp5.181.000
April	Rp2.184.500
Mei	Rp1.730.000
Juni	Rp2.588.100
Juli	Rp2.205.500
Agustus	Rp1.980.000
September	Rp0
Oktober	Rp2.000.500
November	Rp2.105.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp21.844.100

Lampung, tanggal 02 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Program	: 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator			Target		
	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat			100,00 %		
Kegiatan	: 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan					
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp24.324.000 (terbilang: dua puluh empat juta tiga ratus dua puluh empat ribu rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat				100,00 %	
Masukan	Data yang diutuhkan				Rp24.324.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain				1 Dokumen	
Hasil	Persentase peningkatan stakholder yang mendapatkan hak akses pemanfaatan data kependudukan dari Kerriendagri				47,05 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat					
Sub Kegiatan	: 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	:					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator			Target		
	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun			1 Dokumen		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp24.324.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp24.324.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp18.274.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp18.274.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.754.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp1.754.000
	Sumber Danu : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \R\Nukuran : Bantalan 70 X 100 Mm \R\Nwarna : Ungu \R\N	3 Buah	Buah	12.000	0	Rp36.000
	Binder Klip No.107 Spesifikasi : B: der Klip Ukuran No. 107\R\N	4 Kotak	Kotak	17.000	0	Rp68.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\NType : No. 3/ Sedang	12 Kotak	Kotak	10.000	0	Rp120.000
	Isi Stapler No. 10 Spesifikasi : bahan besi/baja	10 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp50.000
	Map Spesifikasi : Bahan : Karton\Nukuran : 230 X 350 Mm\NType : Snel\NIsi : 20 Buah\N	6 Pak	Pak	40.000	0	Rp240.000
	Map Spesifikasi : Bahan : Plastik\Nukuran : 230 X 350 Mm\NType : Snel\N	6 Buah	Buah	10.000	0	Rp60.000
	Map Biasa Spesifikasi : Warna Waerni Isi 50 Bh/Pak\N	5 Pak	Pak	35.000	0	Rp175.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\Nukuran : Folio\NType : 2 Lubang\N	10 Buah	Buah	25.000	0	Rp250.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \Nukuran : Mata P...	15 Buah	Buah	2.000	0	Rp30.000
	Pena Balliner Spesifikasi : Warna Biru	15 Buah	Buah	23.000	0	Rp345.000
	Penghapus Whiteboard Spesifikasi : 700X542	2 Buah	Buah	12.000	0	Rp24.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\Nukuran : Panjang Pensil Standar\Nwarna : Hitam\NType : 2B\N	4 Buah	Buah	5.000	0	Rp20.000
	Spidol Boardmaker Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\N	4 Buah	Buah	12.000	0	Rp48.000
	Spidol Permanent Spesifikasi : Spidol Warna Biru dan Hitam\N	4 Buah	Buah	12.000	0	Rp48.000
	Staples no.02 Spesifikasi : straps no.03	2 Buah	Buah	35.000	0	Rp70.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no.10	2 Buah	Buah	20.000	0	Rp40.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\Nwarna Tinta :Ungu\N	4 Botol	Botol	15.000	0	Rp60.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \Nwarna : Putih \NType : Shake And Squeeze \N	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip No.3 Spesifikasi : Trigonal Klip Ukuran No. 3\N	10 Kotak	Kotak	5.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp775.000
	[#] Kertas dan Cover Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp775.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm. 500 Lembar	11 Rim	Rim	55.000	0	Rp605.000
	Karbon Spesifikasi : Ukuran : F4 \Nwarna : Hitam \NIsi : Min. 100 Lembar \N	2 Pak	Pak	85.000	0	Rp170.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp12.150.000
	[#] Belanja Cetak Buku Profil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.500.000
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Cetak Hard Cover, Kertas HVS 70 Gsm., Ukuran A4/F4 Hitam Putih, 1 - 500 Lembar	35 Buku	buku	300.000	0	Rp10.500.000
	[#] Belanja Pengandaan / Fotocopy Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.650.000
	[-]					
	fotocopy/Pengandaan Spesifikasi : fotocopy/Pengandaan	5500 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.650.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.500.000
	[#] Bahan Komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	4 Kali	Kali	250.000	0	Rp1.000.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	12 Botol	Botol	125.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.095.000
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Akhir Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp547.500
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	25.000	0	Rp375.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	11.500	0	Rp172.500
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Awal Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp547.500
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	25.000	0	Rp375.000
	Snack Spesifikasi : Makan dan Minum Rapat	15 Kotak	kotak	11.500	0	Rp172.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp1.800.000
	[#] Honorarium Pengelola Data Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-]					
	Honor Petugas Entry Data Spesifikasi : Petugas pengentri data	12 Orang / Bulan	Ob	150.000	0	Rp1.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp4.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] Rapat Koordinasi Pembahasan Tentang Buku Profil Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp24.324.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp24.324.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan						
Januari	Rp300.000					
Februari	Rp2.498.500					
Maret	Rp300.000					
April	Rp3.577.000					
Mei	Rp6.398.500					
Juni	Rp11.250.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp24.324.000					

Liwa, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



BUSPAN ANWAR, SH
NIP. 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD


Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator		Target			
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0001 UPT Disdukcapil Way Tenong						
Alokasi Tahun 2022 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp3.300.000 (terbilang: tiga juta tiga ratus ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2024 : Rp0 (terbilang: nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp3.300.000		
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator			Target		
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			1 Paket		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.300.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.300.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.300.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakal Habis					Rp3.300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.300.000
	[#] Belanja penggandaan untuk kegiatan UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.300.000
	[-]					
	fotocopy/Penggandaan Spesifikasi : fotocopy/Penggandaan	11000 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp3.300.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp3.300.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp1.200.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp1.050.000
Juni	Rp0
Juli	Rp1.050.000
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp3.300.000

Lima, tanggal 02 Januari 2023
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

 H. OKMAL, M.Si
 196612201993031007

Mengesahkan,
 PPKD

Jr. OKMAL, M.Si
 NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	SUHENDRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kab. Lampung Barat Tahun Anggaran 2023						
Nomor DPA	: DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2023					
Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL					
Program	: 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator		Target			
Kegiatan	: 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
Organisasi	: 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Keperdukudukan dan Pencatatan Sipil					
Unit	: 2.12.0.00.0.00.09.0001 UPT Disdukcapil Way Tenong					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp31.287.400 (terbilang: tiga puluh satu juta dua ratus delapan puluh tujuh ribu empat ratus rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan						
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp31.287.400	
Keluaran						
Hasil						
Kelompok Sasaran Kegiatan :						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disedlakan				36 Laporan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp16.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp16.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp16.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp16.200.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp1.200.000
	[#] Belanja Tagihan Air UPT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-]					
	Biaya Langganan Air Spesifikasi : -	24 Paket	paket	50.000	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp4.000.000
	[#] Belanja Listrik UPT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.000.000
	[-]					
	Biaya Langganan Listrik Spesifikasi : -	40 Paket	paket	100.000	0	Rp4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp11.000.000
	[#] Belanja Internet UPT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.000.000
	[-]					
	Jasa kantor Spesifikasi : belanja internet kecepatan 100 Mbps	4 Paket	paket	2.750.000	0	Rp11.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp16.200.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi :						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					1 Laporan
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.087.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.087.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.887.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.887.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp267.900
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp267.900
	[-]					
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\Nukuran : Folio\Ntype : 2 Lubang\N	3 Buah	Buah	25.000	0	Rp75.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \Nukuran : 110 X 130 Mm \Ntype : 2 Lubang \N	1 Buah	Buah	60.000	0	Rp60.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \Nukuran : Mata P...	41 Buah	Buah	2.000	0	Rp82.000
	Staples no.10 Spesifikasi : strapler no 10	1 Buah	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Tinta Cap Spesifikasi : Ukuran : 50 Cc\Nwarna Tinta : Ungu\N	2 Buah	Botol	15.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp6.095.000
	[#] Belanja Kertas UPT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.095.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas Hvs F4 215 X 330 Mm 500 Lembar	9 Rim	Rim	55.000	0	Rp495.000
	Kertas Hvs A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\Nsize : 210 X 297 Mm (A4)\Nketebalan : 80 Gram	80 Rim	Rim	70.000	0	Rp5.600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.750.000
	[#] Belanja Bahan komputer Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.750.000
	[-]					
	Catridge Printer Spesifikasi : Warna/Hitam	2 Botol	Buah	250.000	0	Rp500.000
	Tinta Spesifikasi : Tinta Printer	26 Botol	Botol	125.000	0	Rp3.250.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp775.400
	[#] belanja Alat kebersihan kantor UPTD Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp775.400

Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : kemoceng	1	Buah	20.000	0	Rp20.000
	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Spesifikasi : keset	1	Buah	150.000	0	Rp150.000
	Ember Plastik Spesifikasi : Ember plastik	1	Buah	35.000	0	Rp35.000
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik/Wuluran : Min. 15 Liter/Wtype : dengan Tutup	2	Buah	40.000	0	Rp80.000
	Pembersih Lantai/Porselin Spesifikasi : Pembersih Lantai/Porselin	12	Buah	15.700	0	Rp188.400
	Pengharum ruang semprot otomatis Spesifikasi : Spesifikasi : - Tahan Sampai 60 hari (2500 semprotan)/r/n- Sudah Termasuk Baterai	1	Buah	75.000	0	Rp75.000
	Sabun Pembersih Tangan Cair Spesifikasi : Isi 550 ml	3	Buah	10.000	0	Rp30.000
	sapu Spesifikasi : plastik dengan gagang	2	Buah	40.000	0	Rp80.000
	serok sampah Spesifikasi : plastik/type dengan gagang	2	Buah	35.000	0	Rp70.000
	Sikat WC TIC Spesifikasi : Bahan Plastik dengan Gagang	2	Buah	23.500	0	Rp47.000
5.1.01	Belanja Jasa					Rp4.200.000
5.1.01.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.200.000
5.1.01.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp4.200.000
	[#] Honorarium Tenaga Kebersihan UPT Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.200.000
	[-]					
	Upah Jasa Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi :	12 Bulan x 1	orang / bulan	350.000	0	Rp4.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.087.400
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp31.287.400

Rencana Perkiraan Dan per Bulan	
Januari	Rp2.800.000
Februari	Rp8.252.000
Maret	Rp1.800.000
April	Rp1.800.000
Mei	Rp2.550.000
Juni	Rp4.820.000
Juli	Rp2.050.000
Agustus	Rp2.215.400
September	Rp1.800.000
Oktober	Rp1.800.000
November	Rp800.000
Desember	Rp600.000
Jumlah	Rp31.287.400

Liwa, tanggal 02 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

Mengesahkan,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	ANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	DRAWATI, SKM., MP	196701251988032003	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	