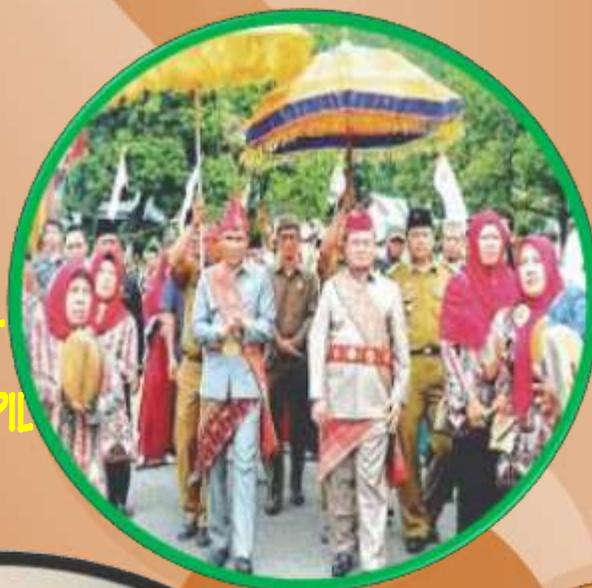




PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru

RENJA PERUBAHAN
Tahun 2023

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2020

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja SKPD merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang ini secara substansi mengamankan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja SKPD) untuk penyesuaian perencanaan tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah disusun dalam Rancangan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Perubahan RKPD).

Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat adalah dokumen perencanaan untuk penyesuaian perencanaan tahunan yang diawali penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, penyusunan rancangan Perubahan Renja yang mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2023 2026 dan Rancangan Awal Perubahan RKPD 2023.

Perubahan dalam Renja Tahun 2023 memuat perubahan pagu anggaran program dan kegiatan, dan perubahan indikator kinerja program dan kegiatan, Perubahan Renja didasarkan pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan Triwulan II Tahun 2023.

Perubahan Renja Tahun 2023 disusun sebagai bahan acuan penyusunan RKA Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023 dengan memperhatikan dimensi waktu serta permasalahan-permasalahan yang berkembang pada masa yang

akan datang sehingga dapat memberikan dampak yang optimal dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang dipergunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2018;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
 17. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 14 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2023-2026
 18. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Capil kabupatenLampung Barat

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 disusun dengan maksud :

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis yang dituangkan dalam Renstra SKPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan

3. Untuk melaksanakan amanat Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap OPD untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman dalam 1 (satu) tahun.

Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 adalah sebagai pedoman penyusunan RKA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023 dan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2023.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 adalah :

- a. Menetapkan program dan kegiatan organisasi yang sejalan dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, agar kegiatan pembangunan menjadi terpadu, terencana dengan baik, terarah dan efektif, mudah dipantau serta mudah diukur pencapaian hasilnya.
- b. Menetapkan indikator kinerja dan evaluasi serta analisis kinerja OPD agar seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat diketahui perkembangan dan hambatannya sehingga dapat ditetapkan solusi terbaik untuk mengatasinya;
- c. Sebagai salah satu indikator di dalam evaluasi kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan pendapatan, keuangan dan aset daerah Kabupaten Lampung Barat;
- d. Sebagai salah satu bagian dari tindak lanjut pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

1.4. Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan perubahan renja adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II
TAHUN 2023 BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
PERANGKAT DAERAH

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN I

LAMPIRAN II

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sampai dengan Triwulan II

Sebagaimana amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya, demikian halnya dengan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023.

Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2023 ditujukan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan PD dalam melaksanakan program dan kegiatannya, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan Renstra Perangkat Daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Perubahan Rencana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 tetap mengacu pada pencapaian indikator program yang tertuang dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 maupun dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023-2026 serta berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 4 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat tahun 2023 yang dilaksanakan dalam berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 6 (enam) program, jumlah kegiatan termasuk kegiatan rutin sebanyak 12 (dua belas) kegiatan dan jumlah sub kegiatan termasuk sub kegiatan rutin sebanyak 36 (tiga puluh enam) sub kegiatan. Alokasi anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setelah dilakukan pergeseran anggaran tahun 2023 untuk belanja sebesar **Rp. 4.132.774.927,-** (*empat*

milyar seratus tiga puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh empat sembilan ratus dua puluh tujuh rupiah) terealisasi sampai dengan triwulan II tahun 2023 sebesar **Rp. 2.139.905.041,-** (Dua milyar seratus tiga puluh sembilan ribu sembilan ratus lima ribu empat puluh satu rupaian) atau **48,22** persen
Dari seluruh kegiatan terdapat sebanyak 37 sub kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya belum mencapai 100%

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang sedang dalam proses pengadaan Alat tulis Kantor melalui Aplikasi E-katalog.
2. Sub Kegiatan koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang sedang dalam proses pengadaan Alat tulis Kantor melalui Aplikasi E-katalog.
3. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2023 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan Perubahan APBD yang disusun oleh perangkat daerah terkait.
4. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2023 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan APBD Tahun 2024 yang disusun oleh perangkat daerah terkait.
5. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2023 hal ini menyesuaikan dengan jadwal penyusunan APBD Perubahan Tahun 2023 yang disusun oleh perangkat daerah terkait.

6. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang sedang dalam proses pengadaan Alat tulis Kantor melalui Aplikasi E-katalog.
8. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga sampai dengan bulan Juni realisasi fisiknya masih sebesar 50 persen sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
9. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPDrealisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada triwulan akhir Tahun Anggaran 2023.
10. Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
11. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan Dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
12. Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD realisasi *fisik/output sebesar 0 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini

merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2023

13. Sub Kegiatan Monitoring, Evaluasi, Dan Penilaian Kinerja Pegawairealisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, dikarenakan penyusunan SKP dimulai pada awal Januari s.d akhir Desember
14. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
15. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
16. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
17. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
18. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.

19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
20. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
21. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
22. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
23. Sub Kegiatan Pencatatan Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
24. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang

direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sub kegiatan ini mencakup pelayanan keliling Pendaftaran Penduduk

25. Sub Kegiatan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023.
26. Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil realisasi *fisik/output sebesar belum mencapai 100% dikarenakan . dikarenakan sedang dalam proses pengadaan Alat tulis Kantor melalui Aplikasi E-katalog.
27. Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, berupa pembuatan laporan setiap bulan ke provinsi dan pusat, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
28. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan yang direncanakan pelaksanaannya sampai dengan akhir Tahun Anggaran 2023, sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
29. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain realisasi *fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang direncanakan pelaksanaannya pada semester ke-II Tahun 2023.

Pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat berdasar pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023 yaitu sebanyak 5 program dan 15 kegiatan dan 37 sub Kegiatan. Dari sejumlah program dan kegiatan

tersebut, belum ada sub kegiatan yang telah selesai dan Target Kinerjanya telah mencapai 100%.

Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisa kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

Hasil analisis menunjukkan bahwa tingkat pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan triwulan II tahun 2023 hasilnya, adalah sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja

Capaian target kinerja dari 4 (empat) program selain program rutin adalah rata-rata telah mencapai hasil sesuai /melebihi target sampai dengan triwulan II tahun 2023.

b. Keuangan.

Realisasi keuangan pada belanja langsung sampai dengan akhir triwulan II tahun 2022 dapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dari pagu sebesar Rp. 4.132.774.927 ,- sampai dengan triwulan II telah terealisasi sebesar Rp. 2,139.905.041,- atau sebesar 48,22 % dengan rincian belanja pegawai sebesar Rp. 1.523.632.185,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 469.237.701,-

Isu Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi Perangkat Daerah. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan SKPD.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Jumlah Anggaran Belanja pada RKPD/Renja Murni Tahun 2023

Pada Tahun 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 15 kegiatan dan 37 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp.5.304.447.510 ,-

3.2 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Murni Tahun 2023

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 15 kegiatan dan 37 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 4.434.552.750,-

3.3 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Pergeseran Tahun 2023

Pada pergeseran Anggaran 2023, terdapat pengurangan pagu dari beberapa sub kegiatan sehingga pagu anggaran menjadi Rp. 4.132.774.927

3.4 Jumlah Anggaran yang bertambah pagunya pada Renja Perubahan tahun 2023 dibandingkan APBD

Ada beberapa sub kegiatan yang mengalami yang akan diusulkan penambahan pagu anggaran yaitu :

- a. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD
- b. Sub kegiatan Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sehingga ada penambahan pagu sebesar Rp. 105.152.300,- dari pagu pergeseran

3.5 Jumlah Sub Kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2023 di bandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2022 dibandingkan dengan APBD pergeseran

3.6. Jumlah Sub kegiatan yang baru muncul pada Renja Perubahan tahun 2023 dibandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2022 di bandingkan dengan APBD pergeseran

3.7 Jumlah subkegiatan yang dihilangkan pada Renja Perubahan tahun 2023 dibandingkan APBD pergeseran

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2022 di bandingkan dengan APBD pergeseran

Tujuan dan Sasaran Renja Perubahan OPD

Tujuan

Tujuan organisasi pada dasarnya jangka panjang, yang harus diselesaikan selama waktu itu, dan akan mengarahkan kinerja tahunan organisasi. Tujuan mencerminkan pernyataan kondisi yang diinginkan dan bukan merupakan proses atau aktivitas.

Untuk merealisasikan pelaksanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, perlu ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat (goal) yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Tujuan juga harus menggambarkan isu-isu strategis yang harus diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Karenanya tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator kinerja utama (key performance indicator) yang terukur.

Adapun tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kabupaten Lampung Barat adalah :

“ Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan”

Sasaran

Sasaran menggambarkan kegiatan atau upaya perbaikan atau penyempurnaan yang berkelanjutan yang harus dilaksanakan dengan berhasil.

Sasaran yang baik melalui rumusan berorientasi pada kegiatan (action oriented) yang mudah dipahami dan dilaksanakan. Sasaran ingin dicapai dalam jangka waktu pendek biasanya satu tahun yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu instansi dalam jangka waktu tahunan atau lima tahunan. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dicapai untuk mencapai tujuan. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria SMART. Kriteria SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (Specific), terukur (Measurable), dapat dicapai (Attainable), nyata (Realistic) dan tepat waktu (Time Bound). Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan instansi berikut satuan kerjanya, serta meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja instansi.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat selama kurun waktu jangka menengah 5 tahun sesuai tujuan yang ingin dicapai, yaitu :

1. Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan
2. Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan

Adapun tujuan dan sasaran serta target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat juga dilihat dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuan dan Indikator Tujuan
Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target kinerja sasaran pada tahun ke			
			2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Adminduk	70,25	75,50	80,50	85,25

Tabel
Tujuan, Sasaran Strategis dan Indikator Sasaran Strategis
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada tahun-			
				2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase kepemilikan dokumen kependudukan	92,10%	92,63%	93,13%	93,80%
2		Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Stakeholder yang mendapatkan hak akses data	47,05%	64,70%	82,35%	100%

3.10. Program Dan Kegiatan

Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Berdasarkan faktor-faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 dirumuskan bahwa untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 5 (lima) program, 15 Kegiatan dan 37 sub kegiatan. Secara rinci Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi kinerja perangkat daerah

Kegiatan : Administrasi Keuangan

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Program Pendaftaran Penduduk

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk

Program Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan : Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan :

1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Profil Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV PENUTUP

1. Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 merupakan acuan atau pedoman bagi seluruh personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang melalui pelaksanaan program dan kegiatan di bidang administrasi kependudukan sebagai implementasi dari misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Untuk mewujudkan masyarakat Lampung Barat yang tertib administrasi Kependudukan, dan mencapai tujuan pembangunan secara berhasil guna dan berdaya guna, maka pelaksanaan program dan kegiatan mengacu pada nilai-nilai pro rakyat, inklusif, responsif, efektif, efisien, serta transparan dan akuntabel.
3. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan, perlu dilakukan pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan sekaligus tindakan koreksi yang diperlukan agar indikator sasaran program dan kegiatan dapat tercapai.
4. Pada akhir tahun anggaran 2023 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

Liwa, 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



[Signature]
RUSPAN ANWAR, SH

PEMBINA UTAMA MUDA

NIP. 19661220 199303 1 007

LAMPIRAN I
EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2023
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/subkegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra Akhir Tahun 2026	-	Target Kinerja DPA Tahun 2023	Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan s/d Triwulan II Tahun 2023		Capaian Target Renstra s.d Triwulan II Tahun 2023	
						Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah Dinas Dukcapil					
2	12	01	2	01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	38 Dokumen		
					Jumlah dokumen penganggaran daerah yang di susun	20 Dokumen			
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48 Laporan			
2	12	01	2	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	38 Dokumen		
2	12	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4 Dokumen		
2	12	01	2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4 Dokumen		
2	12	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4 Dokumen		
2	12	01	2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	4 Dokumen		
2	12	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokumen		
2	12	01	2	01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	48 Dokumen		
2	12	01	2	02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28 orang	
						Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Dokumen		
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8 Dokumen		
						Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8 Dokumen		
2	12	01	2	02	01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	28 orang		
2	12	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 dokumen		
2	12	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8 dokumen		
2	12	01	2	02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8 dokumen		

2	12	01	2	03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	4	dokumen		1	dokumen	1	dokumen	50	%	1	dokumen	25	%
2	12	01	2	03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	4	dokumen		1	dokumen	1	dokumen	50	%	1	dokumen	25	%
2	12	01	2	05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4	dokumen		1	dokumen	-	dokumen	-	%	-	dokumen	-	%
2	12	01	2	05	05	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4	dokumen		1	dokumen	-	dokumen	-	%	-	dokumen	-	%
2	12	01	2	06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	4	paket		1	paket	1	paket	50	%	1	paket	25	%
							Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	8	paket		2	paket	2	paket	50	%	2	paket	25	%
							Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4	Dokumen		4	dokumen	4	dokumen	50	%	4	dokumen	25	%
							Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	48	laporan		12	laporan	6	laporan	50	%	6	laporan	13	%
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48	laporan		12	laporan	6	laporan	50	%	6	laporan	13	%
2	12	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	4	paket		1	paket	1	paket	50	%	1	paket	25	%
2	12	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	8	paket		2	paket	2	paket	50	%	2	paket	25	%
2	12	01	2	06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4	Dokumen		4	dokumen	4	dokumen	50	%	4	dokumen	25	%
2	12	01	2	06	08	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	48	laporan		12	laporan	6	laporan	50	%	6	laporan	13	%
2	12	01	2	06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48	laporan		12	laporan	6	laporan	50	%	6	laporan	13	%
2	12	01	2	08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48	laporan		12	laporan	6	laporan	50	%	6	laporan	13	%
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	laporan		1	laporan	1	laporan	50	%	1	laporan	25	%
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	laporan		1	laporan	1	laporan	50	%	1	laporan	25	%
2	12	01	2	08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4	laporan		1	laporan	1	laporan	50	%	1	laporan	25	%
2	12	01	2	08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4	laporan		1	laporan	1	laporan	50	%	1	laporan	25	%
2	12	01	2	08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4	laporan		1	laporan	1	laporan	50	%	1	laporan	25	%
2	12	01	2	09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	28	unit							%				%
2	12	01	2	09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan di bayarkan pajak dan perizinannya	4	unit		4	unit	4	unit	50	%	4	unit	25	%
2	12	01	2	09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	24	unit		3	unit	1	unit	50	%	1	unit	4,2	%
2	12	02				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	90,70	%											
						Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	6	Dokumen		3	dokumen	3	dokumen	50	%	3	dokumen	25	%

							Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
							Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10 laporan		4 laporan	2 laporan	50 %	2 laporan	20 %
2	12	02	2	01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	6 Dokumen		3 dokumen	3 dokumen	50 %	3 dokumen	25 %
2	12	02	2	01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
2	12	02	2	01	07	Penerbitan Dokumen atas hasil pelaporan peristiwa kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10 laporan		4 laporan	2 laporan	50 %	2 laporan	20 %
2	12	03				PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	100 %						
2	12	03	2	03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
2	12	03	2	03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil bimbingan teknis terkait pencatatan sipil	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
2	12	04				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	100 %		40 %	45 %			
2	12	04	2	01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	48 dokumen		12 dokumen	6 dokumen	50 %	6 dokumen	13 %
2	12	04	2	01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen data Kependudukan yang diolah dan disajikan	48 dokumen		12 dokumen	6 dokumen	50 %	6 dokumen	13 %
2	12	04	2	03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	50 %	1 dokumen	25 %
2	12	04	2	03	08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	4 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	50 %	1 dokumen	25 %
2	12	04	2	04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
2	12	04	2	04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4 laporan		1 laporan	1 laporan	50 %	1 laporan	25 %
2	12	05				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri	100 %						
2	12	05	2	01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	4 dokumen		1 Dokumen	- Dokumen	50 %	- Dokumen	- %
2	12	05	2	01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	4 dokumen		1 Dokumen	- Dokumen	50 %	- Dokumen	- %

2	12	001	2.01	007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	48 Dokumen				12 Laporan	12 Laporan	3.015.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	12 Laporan	3.316.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	12	001	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8 Dokumen				2 Dokumen	2 Dokumen	3.153.366.110	3.092.620.600	2.852.106.777	2.852.106.777										2 Dokumen	3.468.702.721	
							Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 Laporan				1 Laporan	1 Laporan															1 Laporan	
							Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8 Dokumen				2 Dokumen	2 Dokumen															2 Dokumen	
							Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan				28 Orang/bulan	28 Orang/bulan															28 Orang/bulan	
2	12	001	2.02	003	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan				28 Orang/bulan	28 Orang/bulan	3.147.866.110	3.087.120.600	2.846.606.777	2.846.606.777		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	29 Orang/bulan	3.462.652.721	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.02	005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 dokumen				1 Laporan	1 Laporan	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	1 Laporan	2.750.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.02	007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	8 dokumen				2 Laporan	2 Laporan	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	3 Laporan	1.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.02	008	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	8 dokumen				2 Dokumen	2 Dokumen	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	2 Dokumen	2.200.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik SKPD	4 dokumen						10.022.000	7.015.400	7.015.400	7.015.400		Lampung barat	Lampung barat								11.024.200	
2	12	001	2.03	001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	4 dokumen				1 Dokumen	1 Dokumen	10.022.000	7.015.400	7.015.400	7.015.400		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	1 Dokumen	11.024.200	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

2	12	001	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 Dokumen			1 Dokumen	1 Dokumen	12.224.000	8.556.800	8.556.800	8.556.800							1 Dokumen	13.446.400					
2	12	001	2.05	005	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4 dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	12.224.000	8.556.800	8.556.800	8.556.800		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	1 Dokumen	13.446.400	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4 Dokumen			4 Dokumen	4 Dokumen	162.612.400	100.674.900	89.579.900	148.839.900								4 Dokumen	178.873.640				
						Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	4 Dokumen			1 Laporan	1 Laporan												1 Dokumen					
						Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan			1 Laporan	1 Laporan												1 Laporan					
						Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	8 Paket			2 Paket	2 Paket												2 Paket					
						Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah Paket Komponen Listrik/Penerangan bangunan kantor yang disediakan	4 Paket			1 Paket	1 Paket												1 Paket					
2	12	001	2.06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket		1 Paket	1 Paket	3.648.400	3.648.400	3.648.400	3.648.400		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	1 Paket	4.013.240	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.06	005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	8 paket		2 Paket	2 Paket	28.475.000	19.932.500	19.932.500	19.932.500		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	2 Paket	31.322.500	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.06	006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 dokumen		4 Dokumen	4 Dokumen	3.960.000	3.960.000	3.960.000	3.960.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	4 Dokumen	4.356.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.06	008	Fasilitas Kunjungan Tamu	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	48 laporan		1 Laporan	1 Laporan	4.629.000	4.629.000	4.629.000	4.629.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	12 Laporan	5.091.900	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.06	009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	48 laporan		1 Laporan	1 Laporan	121.900.000	68.505.000	57.410.000	108.690.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Tingginya volume undangan rapat baik itu dalam provinsi maupun luar daerah yang perlu dihadiri dan banyaknya permasalahan yang perlu dikordinasikan ke provinsi dan pusat, sedangkan belanja untuk perjalanan Dinas sudah tidak mencukupi	Meningkatkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berdaya Saing	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	12 Laporan	134.090.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	12	001	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan		144 Unit					21.000.000											2 Unit	23.100.000				
2	12	001	2.07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan						21.000.000												2 Unit	23.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan			1 Laporan	1 Laporan	153.200.100	112.627.900	112.627.900	112.627.900									1 Laporan	168.520.110			
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan			1 Laporan	1 Laporan													1 Laporan				
						Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan			1 Laporan	1 Laporan													1 Laporan				

2	12	001	2.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 laporan				1 Laporan	1 Laporan	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	12 Laporan	2.200.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 laporan				1 Laporan	1 Laporan	40.900.000	40.900.000	40.900.000	40.900.000	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	84 Laporan	44.990.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 laporan				1 Laporan	1 Laporan	110.300.100	69.727.900	69.727.900	69.727.900	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	1 Laporan	121.330.110	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	28 unit				7 Unit	7 Unit	116.530.000	115.799.650	70.424.650	109.222.950									15 Unit	128.183.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.09	002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 kendaraan				4 Unit	4 Unit	102.490.000	106.000.000	60.625.000	99.423.900	untuk diketahui bahwa kendaraan operasional pelayanan Dukcapil mengalami rusak berat dan memerlukan rehap/servis berat demi menunjang pencapaian target kinerja	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	4 Unit	112.739.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.09	006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	24 unit				3 Unit	3 Unit	14.040.000	9.799.650	9.799.650	9.799.650	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Aparatur	Aparatur	11 Unit	15.444.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	002			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	90,70 %				89,65 %	89,65 %	1.138.812.000	769.510.000	764.716.000	764.716.000									89,65 %	1.252.693.200		
2	12	002	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	6 dokumen				3 Dokumen	3 Dokumen	1.138.812.000	769.510.000	764.716.000	764.716.000									20000 Dokumen	1.252.693.200		
							Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan				1 Laporan	1 Laporan													1 Laporan			
							Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10 Laporan				4 Laporan	4 Laporan													4 Laporan			
2	12	002	2.01	002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	6 dokumen				3 Dokumen	3 Dokumen	685.512.000	613.992.000	613.992.000	613.992.000	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	3 Dokumen	754.063.200	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	002	2.01	004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan				1 Laporan	1 Laporan	389.806.000	133.998.000	129.204.000	129.204.000	Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	1 Laporan	428.786.600	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

2	12	002	2.01	007	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	10 Laporan					4 Laporan	4 Laporan	63.494.000	21.520.000	21.520.000	21.520.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Politik dan Transformasi Pelayanan Publik	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	4 Laporan	69.843.400	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	003			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	Persentase kepemilikan akta kelahiran	100 %					97 %	97 %	233.861.500	93.769.000	93.769.000	93.769.000											97 %	257.247.650	
2	12	003	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	3 Layanan							110.000.000	60.255.000	-	-											3 Layanan	121.000.000	
2	12	003	2.01	002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	3 layanan							110.000.000	60.255.000				Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	3 Layanan	121.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	003	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	3 Laporan							123.861.500	33.514.000	-	-										15 Laporan	136.247.650		
							Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	3 Laporan																				20 Laporan			
2	12	003	2.02	004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil								29.102.000	13.167.000	-	-		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	20 Laporan	32.012.200	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	003	2.02	006	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil								94.759.500	20.347.000	-	-		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	15 Laporan	104.235.450	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
					Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Tertindakannya Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Tertindakannya Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan										93.769.000	93.769.000												
					Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	1 laporan										93.769.000	93.769.000												
2	12	004			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	100 %					40 %	40 %	213.877.000	58.914.100	58.914.100	58.914.100										40 %	235.264.700		
2	12	004	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	48 Laporan					12 Dokumen	12 Dokumen	71.885.900	23.370.000	23.370.000	23.370.000										12 Laporan	79.074.490		
							Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	20 Dokumen																			5 Dokumen				
2	12	004	2.01	003	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	48 dokumen					12 Dokumen	12 Dokumen	36.500.000	23.370.000	23.370.000	23.370.000		Lampung barat	Lampung barat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	5. Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas	Masyarakat	Masyarakat	12 Dokumen	40.150.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		

