



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON

Komplek Perkantoran Pemda Way Mengaku No. 2, Liwa 34811
Telepon (0728) 21158 Faks. (0828) 21158

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON
NOMOR : 523/ /KPTS/III.13/2023**

TENTANG

**TIM PENYUSUN PETA PROSES BISNIS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON TAHUN 2023**

- Menimbang :
- a. bahwa sebagai pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi No. 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis di Instansi Pemerintah;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a diatas perlu ditetapkan Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;
 - c. Penataan ketatalaksanaan merupakan salah satu area perubahan dalam reformasi birokrasi untuk mewujudkan organisasi instansi pemerintah yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses;
 - d. Peta Proses Bisnis menjadi acuan bagi setiap instansi pemerintah untuk menyusun Peta Proses Bisnis di lingkungan Instansi Pemerintah guna melaksanakan visi, misi, tujuan dan strategi organisasi.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 292 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5601);
 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2018 Tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah;
 3. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
 4. Peraturan Bupati Lampung Barat No 69 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan

- KESATU : Menetapkan nama-nama sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini untuk melaksanakan pembuatan Peta Proses Bisnis di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon.
- KEDUA : Pegawai Sebagaimana diktum KESATU diatas mempunyai tugas Menyusun Peta Proses Bisnis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon Kabupaten Lampung Barat.
- KETIGA : Keputusan Ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Liwa

Pada Tanggal : Maret 2023



LAMPIRAN : Keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon

NOMOR : 523/ /KPTS/III.13/2023

TANGGAL : Maret 2023

**TIM PENYUSUNAN PETA PROSES BISNIS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON KABUPATEN LAMPUNG
BARAT TAHUN 2023**

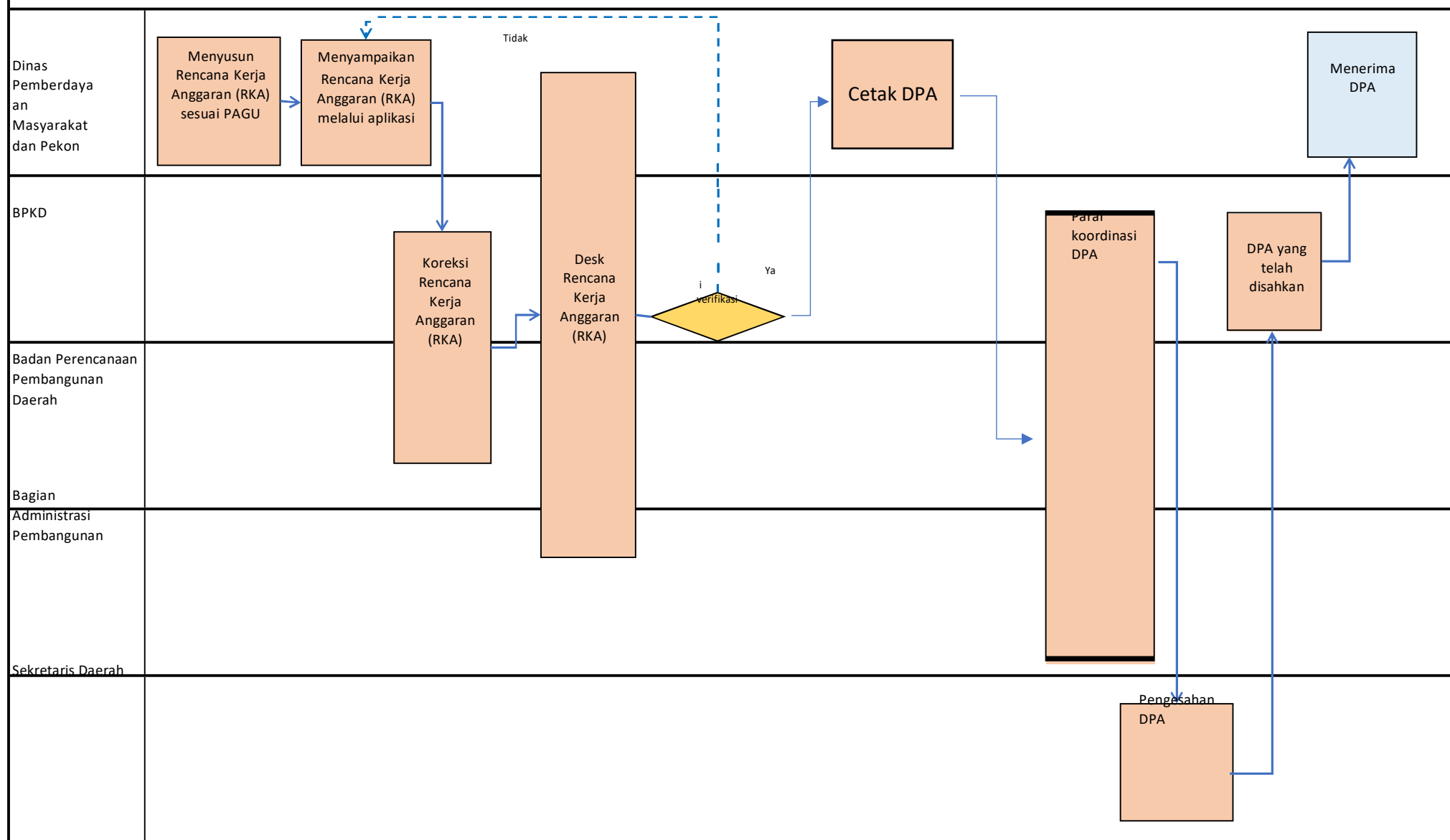
Penanggung Jawab : Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon
Pembina : Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat
Sekretaris : Kasubbag Umum dan Perencanaan Dinas Pemberdayaan
Masyarakat dan Pekon
Anggota : 1. Ria Akfria Julia Nasir, S.STP
2. Nova Christina, S.IP.,M.Si
3. Arlynsa Pradipta Puri,SE
4. Nicko Tampani Anhar,SKM
5. Della Damayanti Hernawan,S.Psi
6. Oki Indra Suryatama,A.Md



**PETA PROSES BISNIS
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

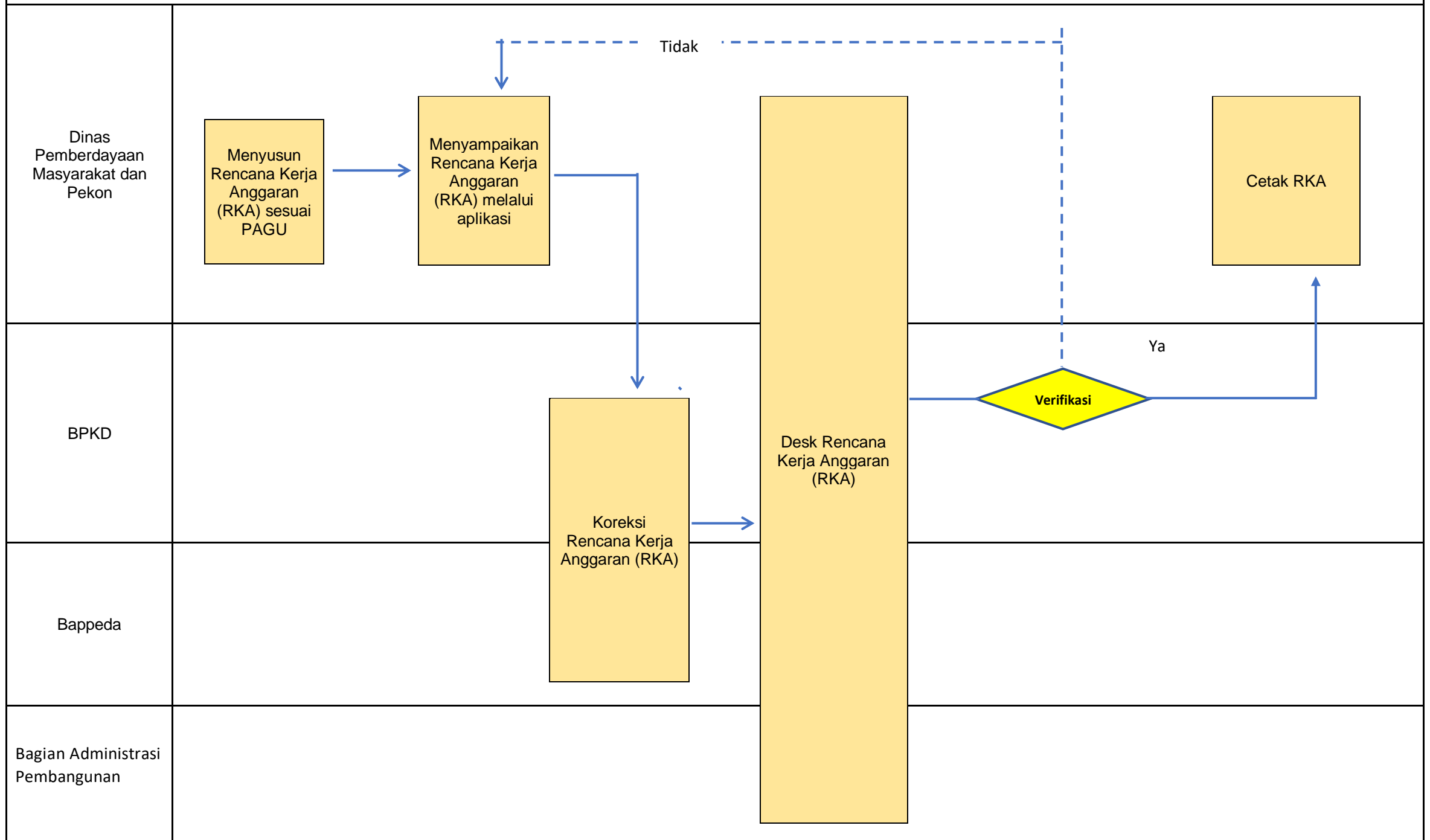
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

PMP – 01.01



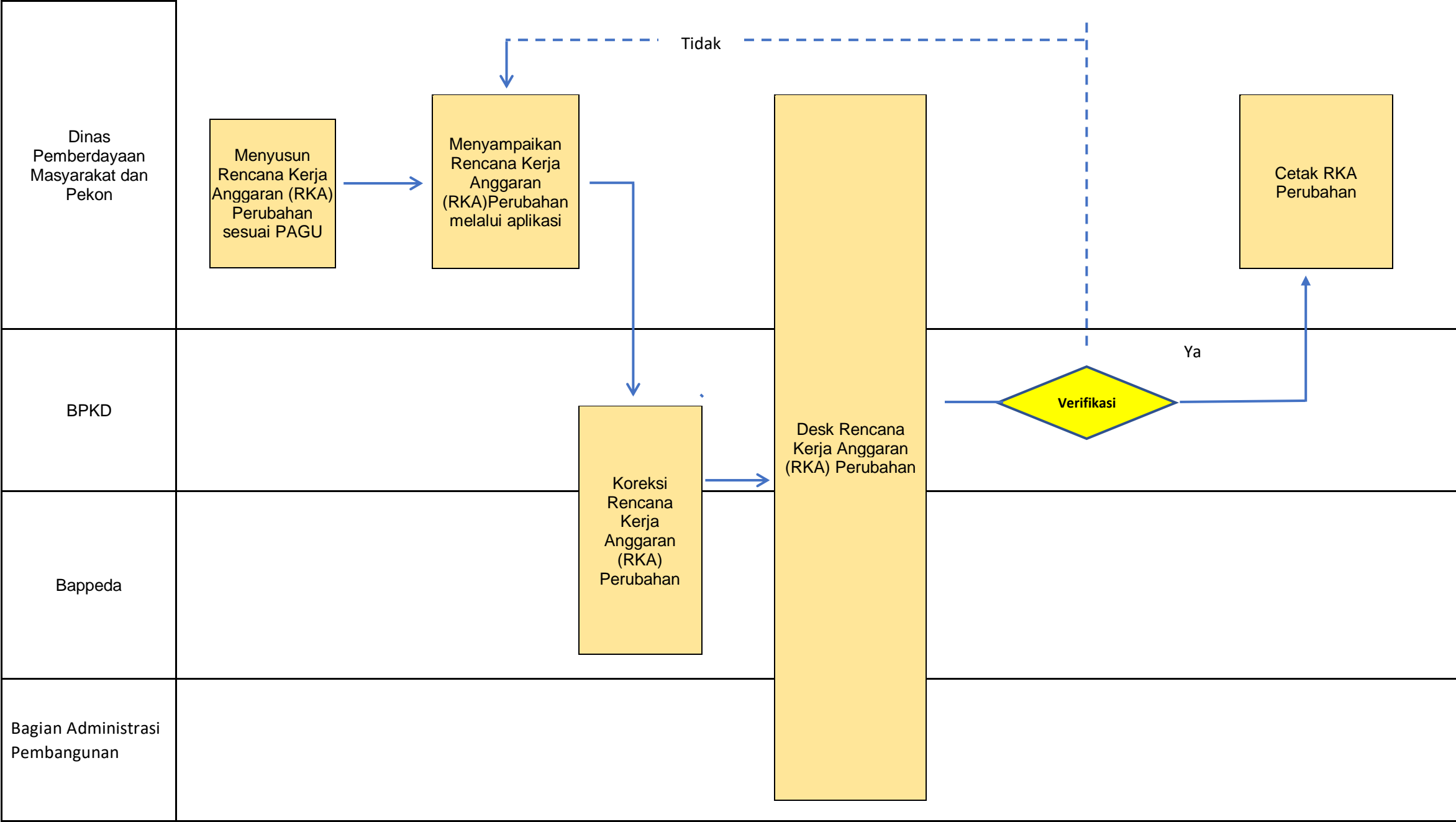
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA –SKPD

PMP – 01.02



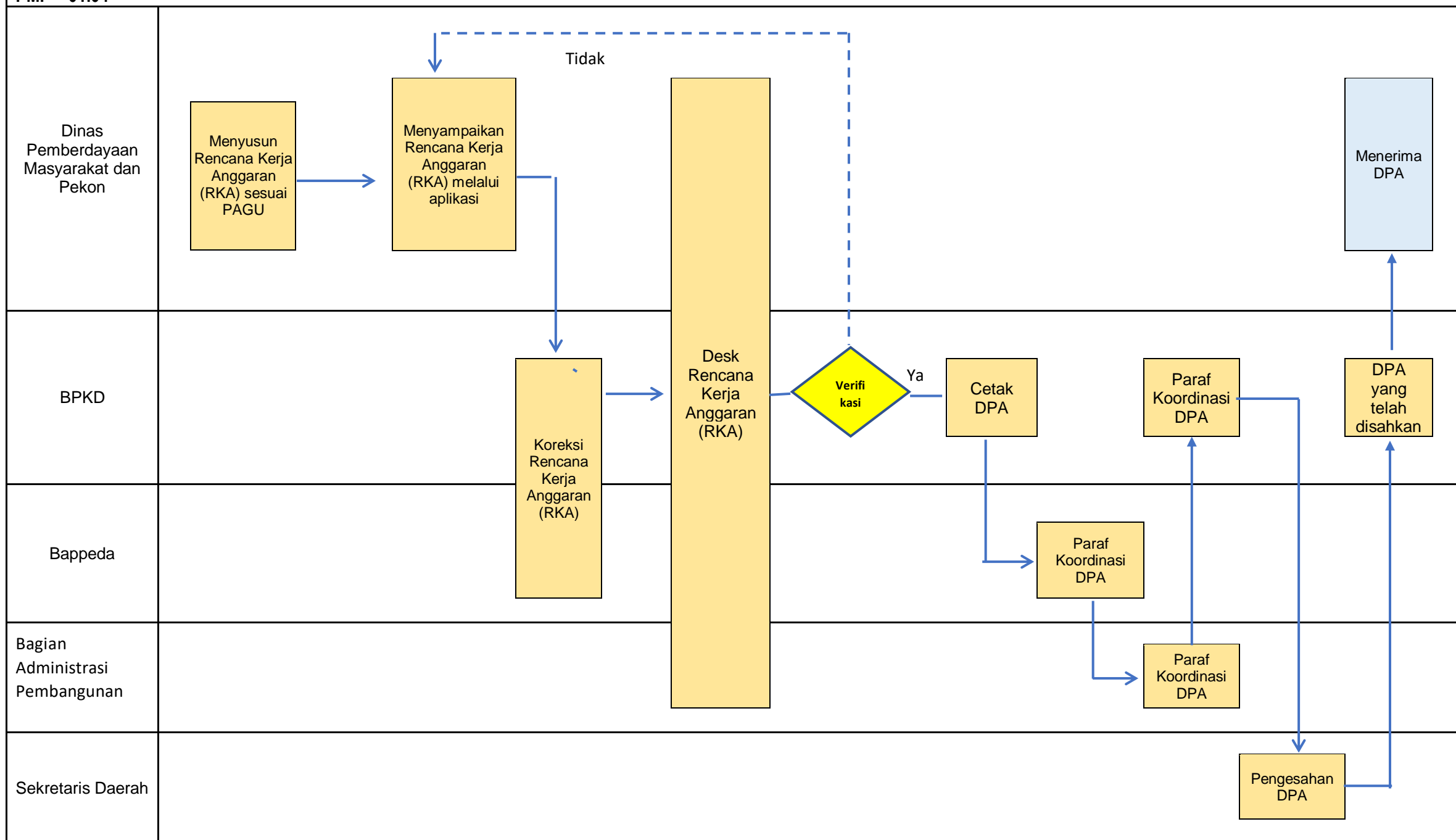
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

PMP – 01.03



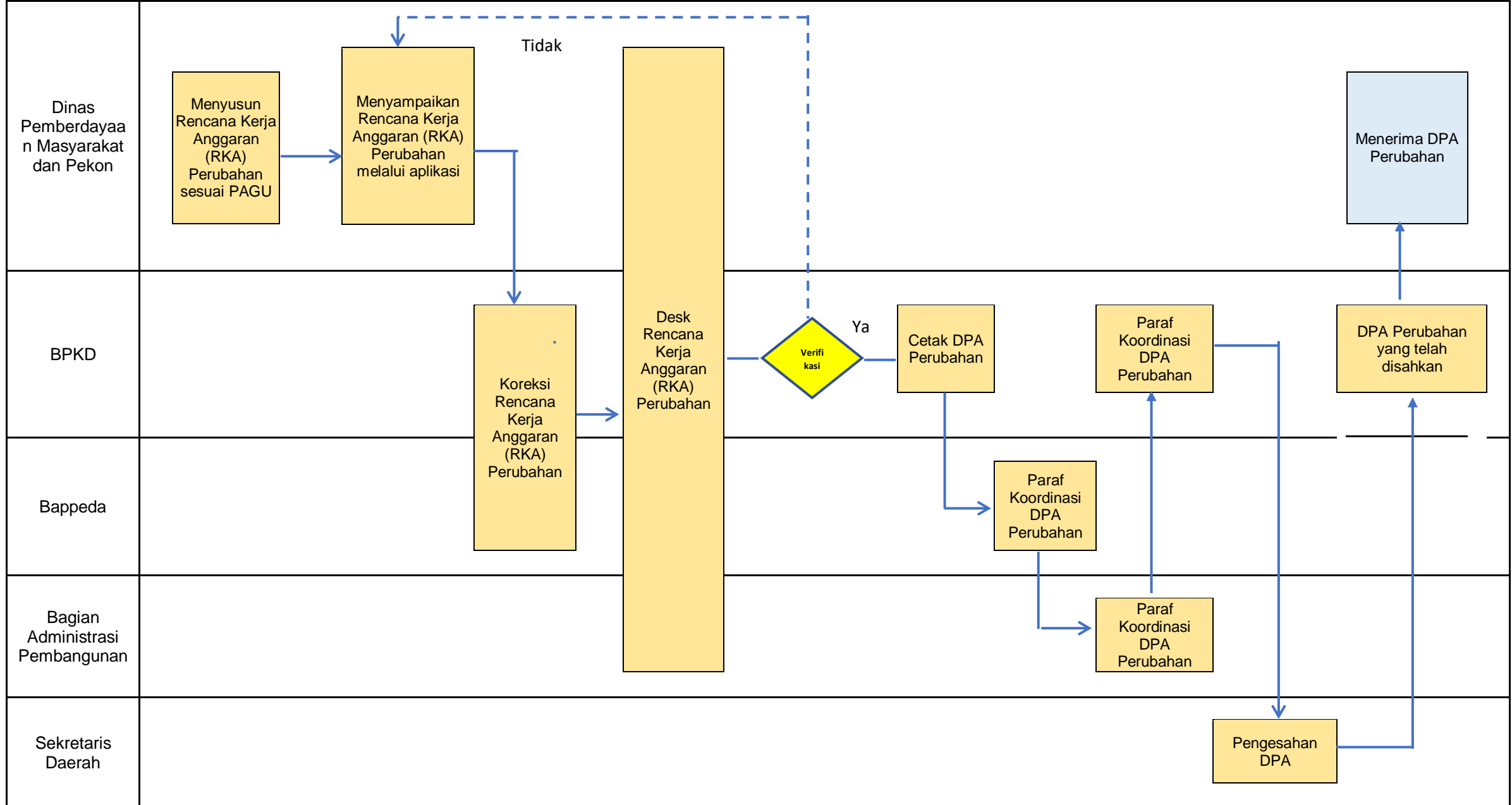
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA –SKPD

PMP – 01.04



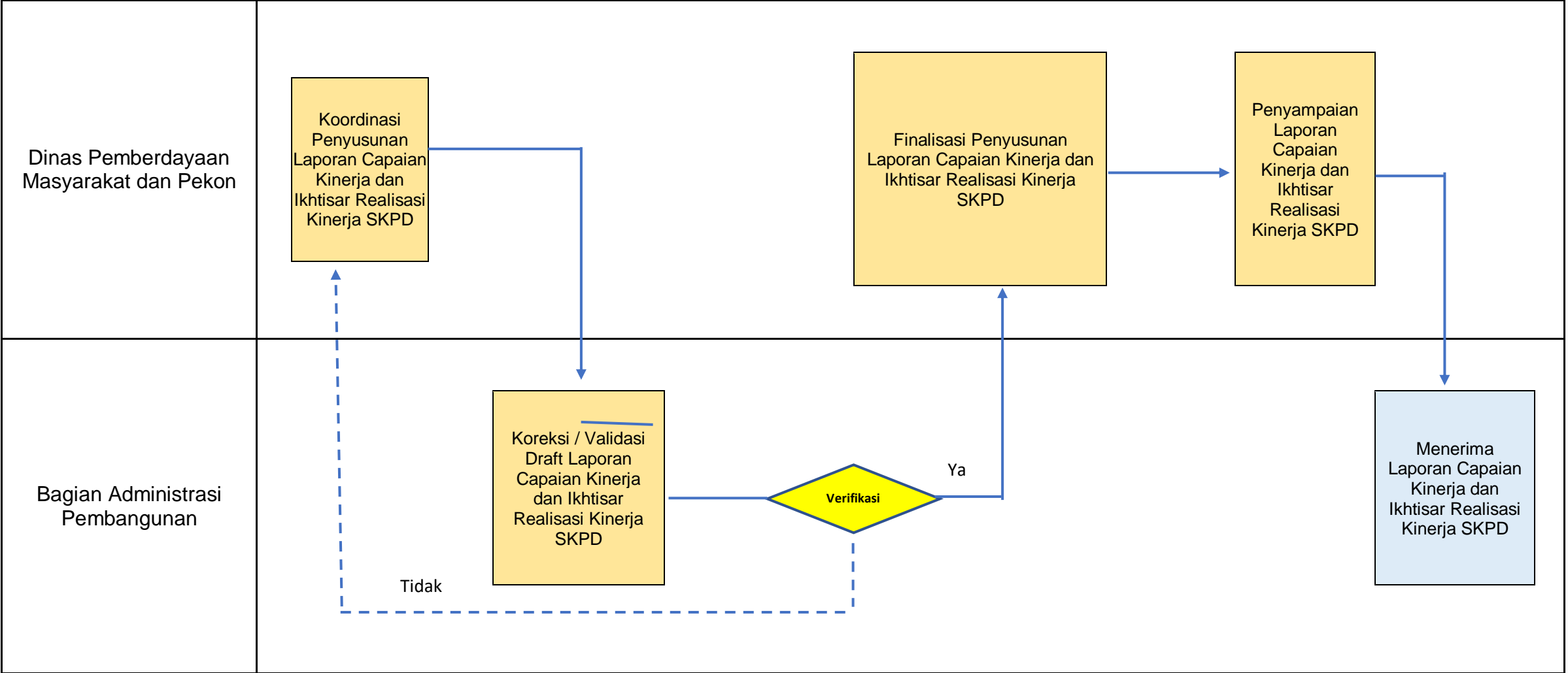
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA –SKPD

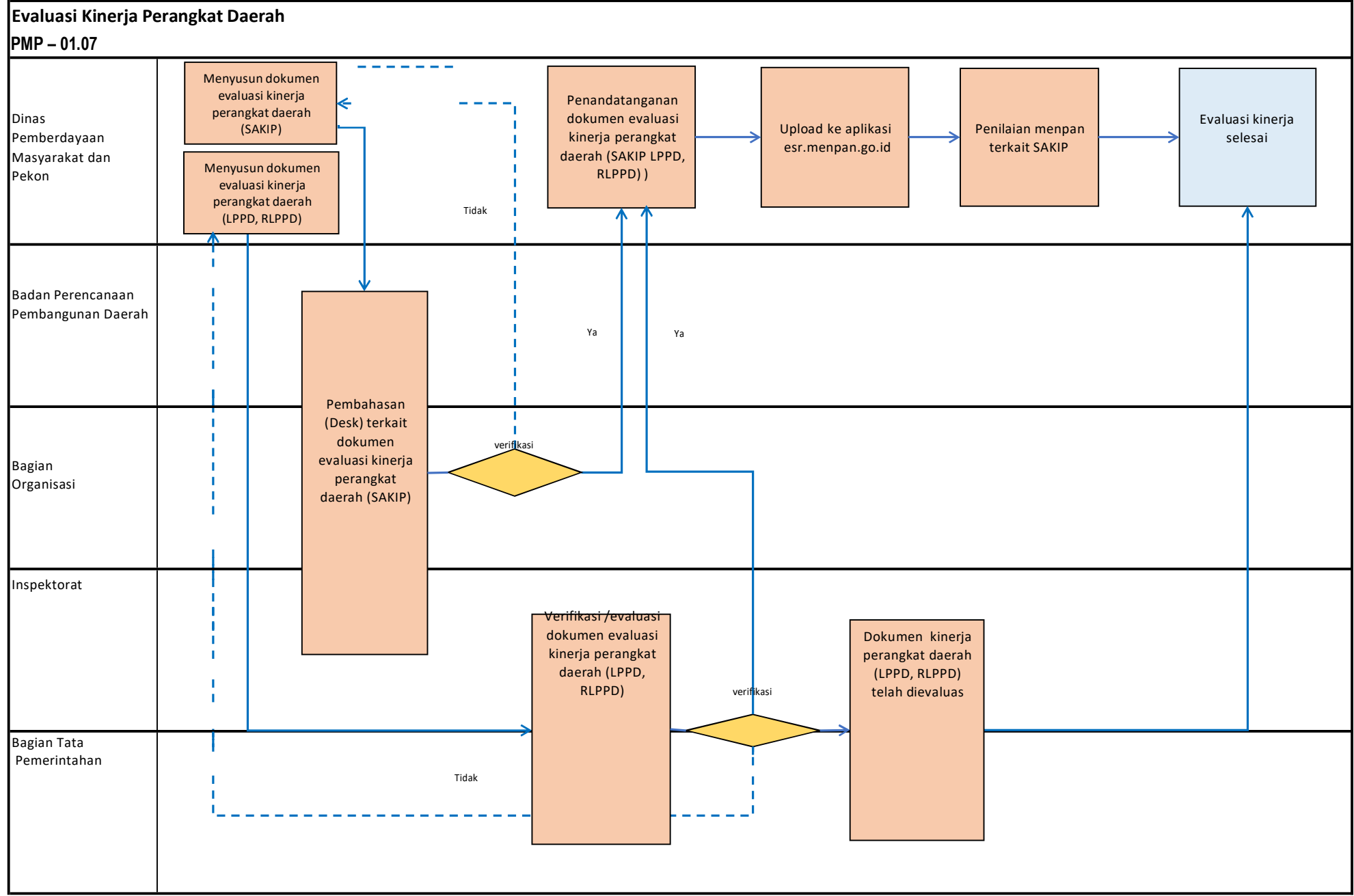
PMP - 01.05



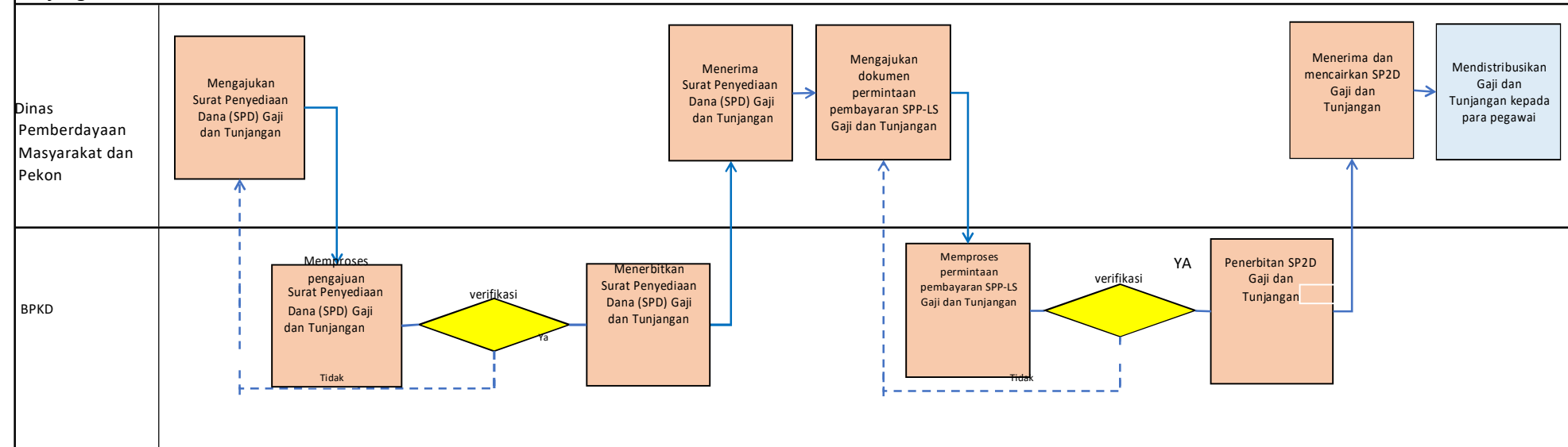
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

PMP - 01.06



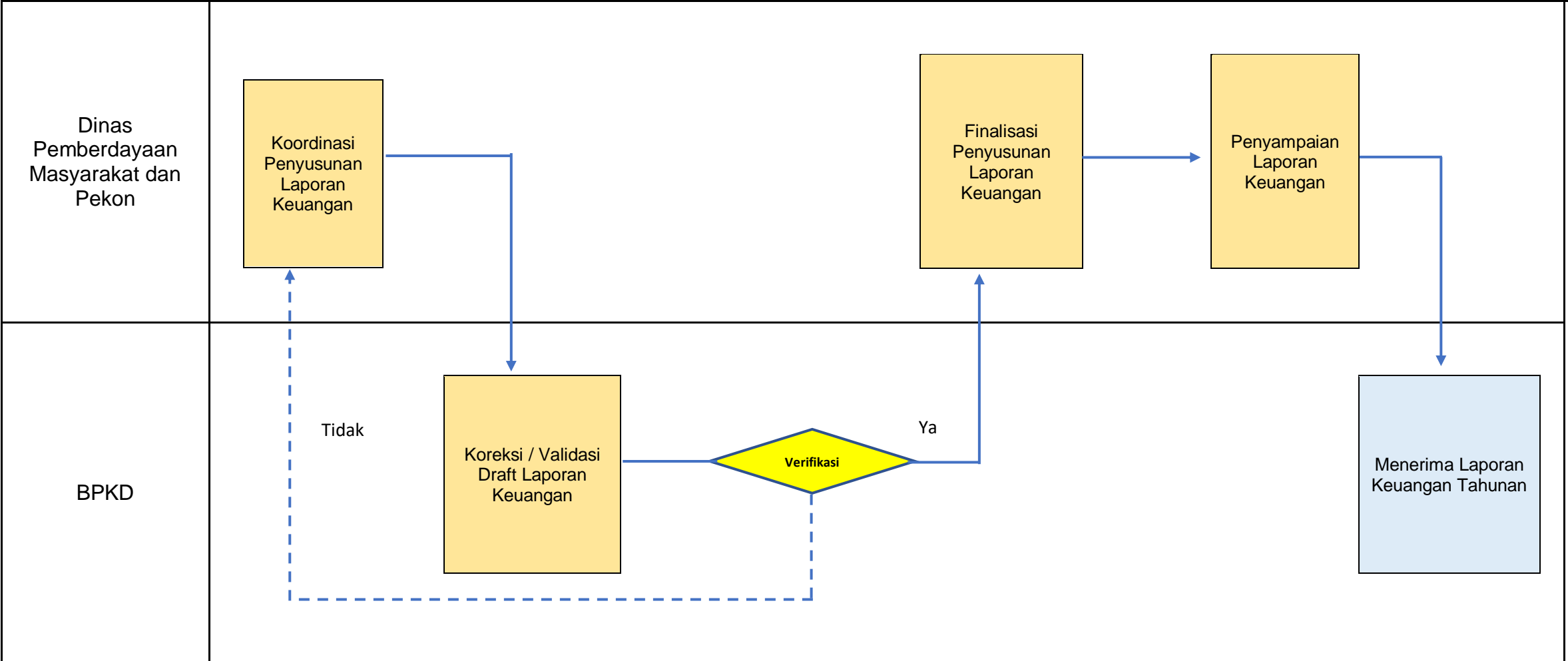


Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN PMP – 01.08



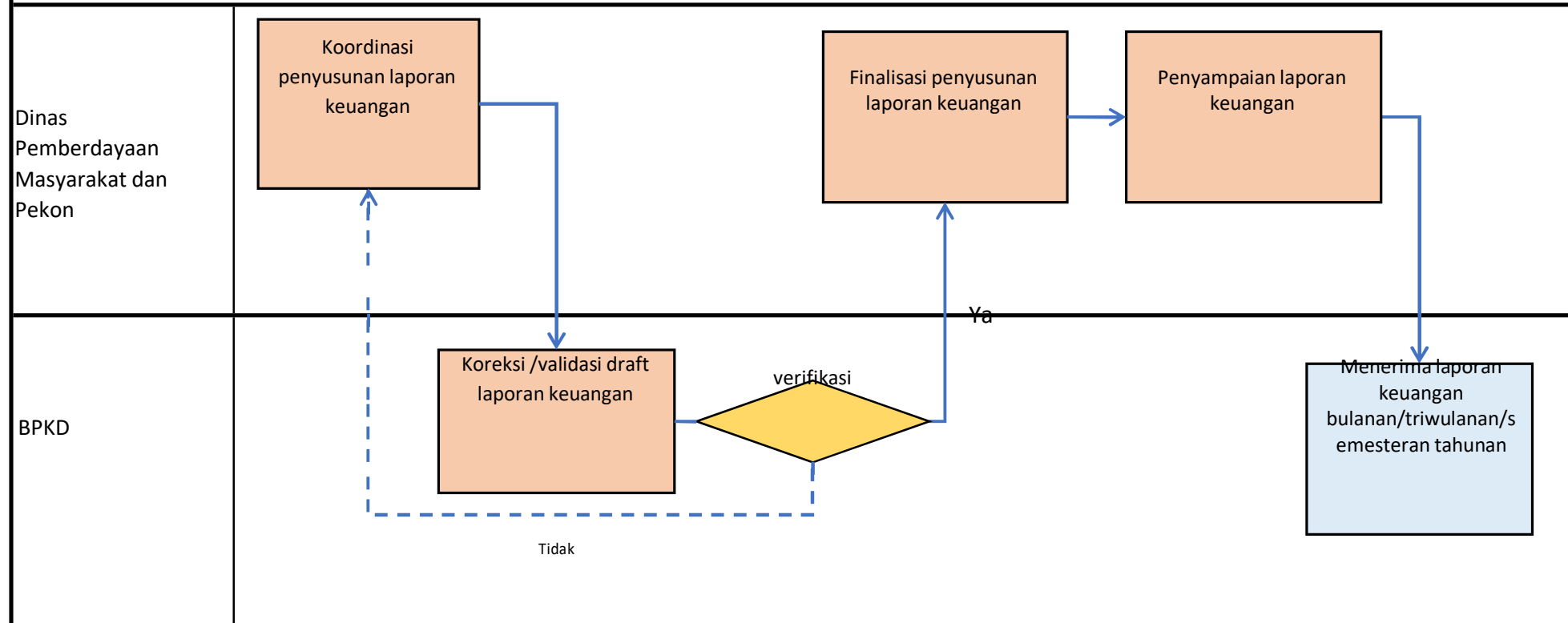
Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Perangkat Daerah

PMP - 01.09

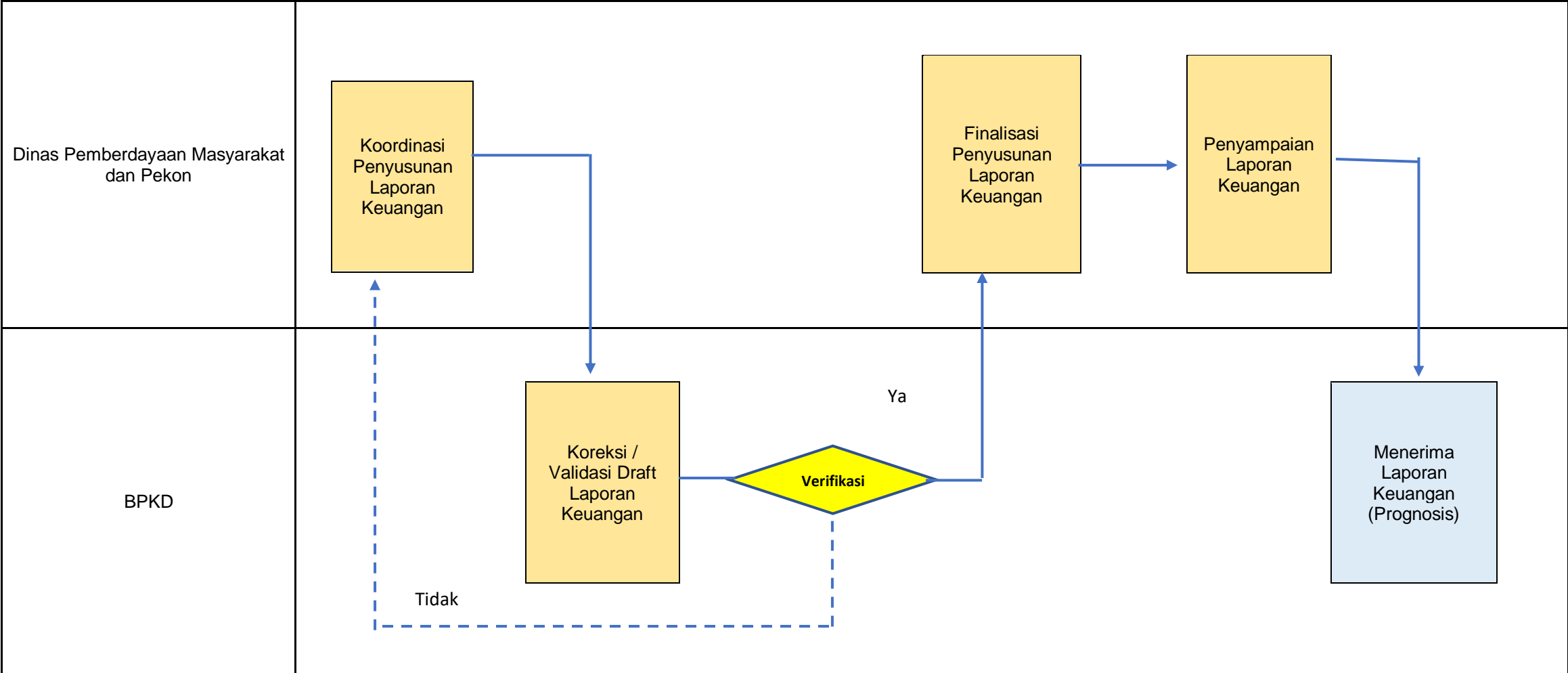


Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

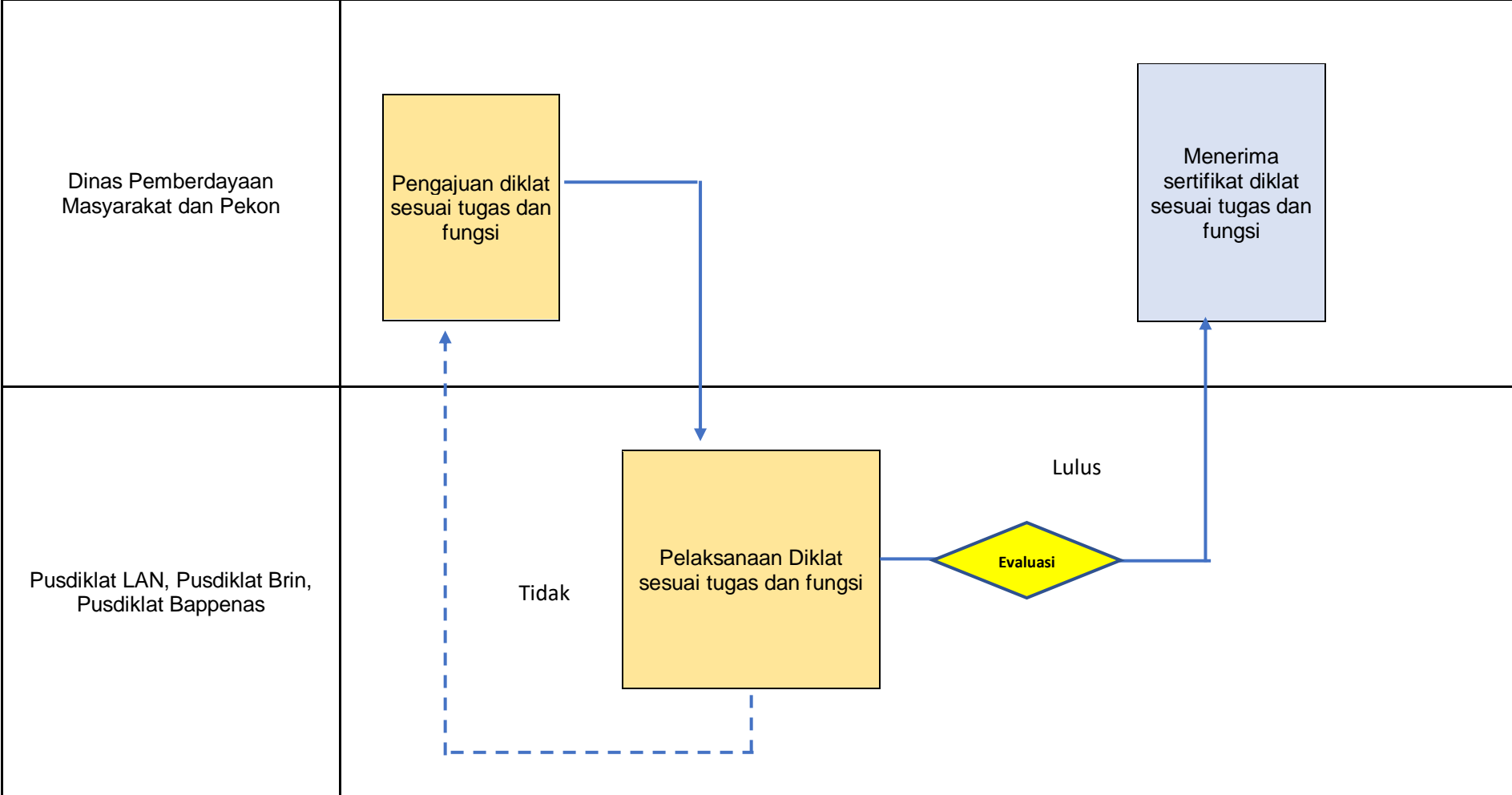
PMP – 01.10



Penyusunan Laporan Dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
PMP - 01.11

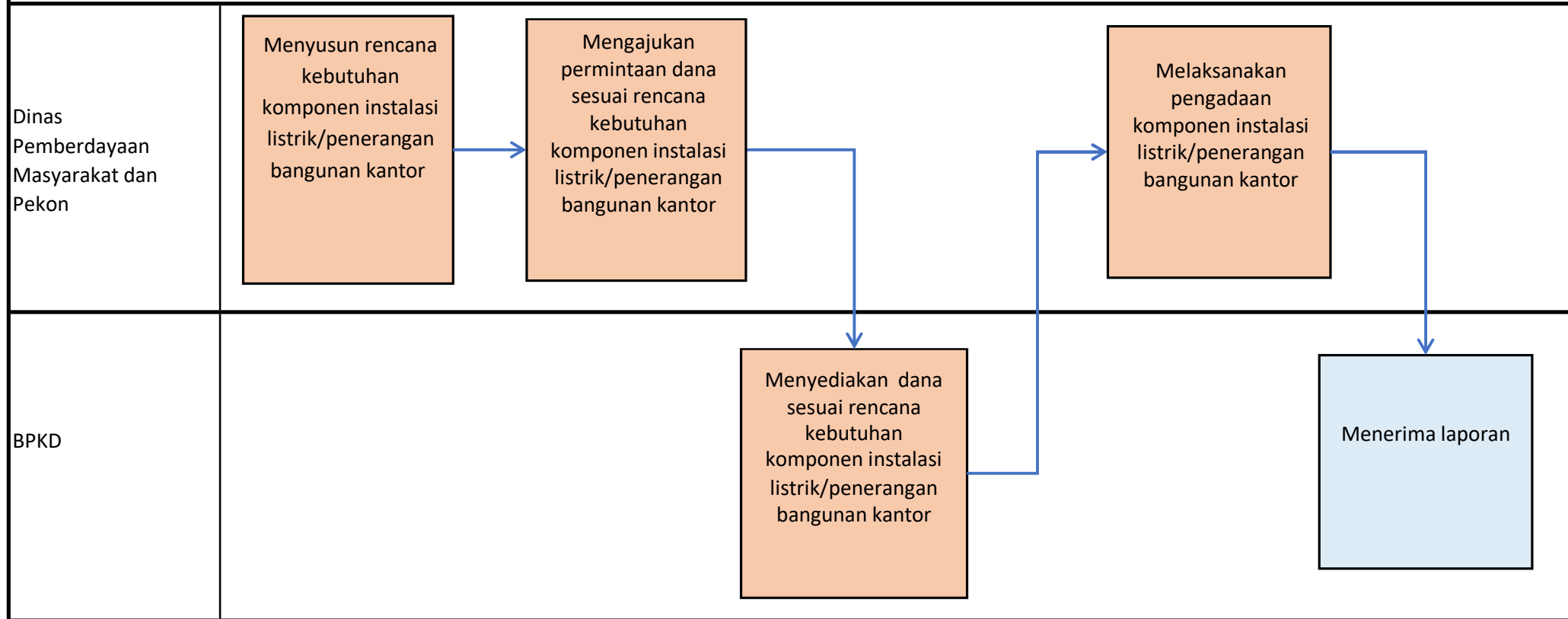


Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
PMP - 01.12



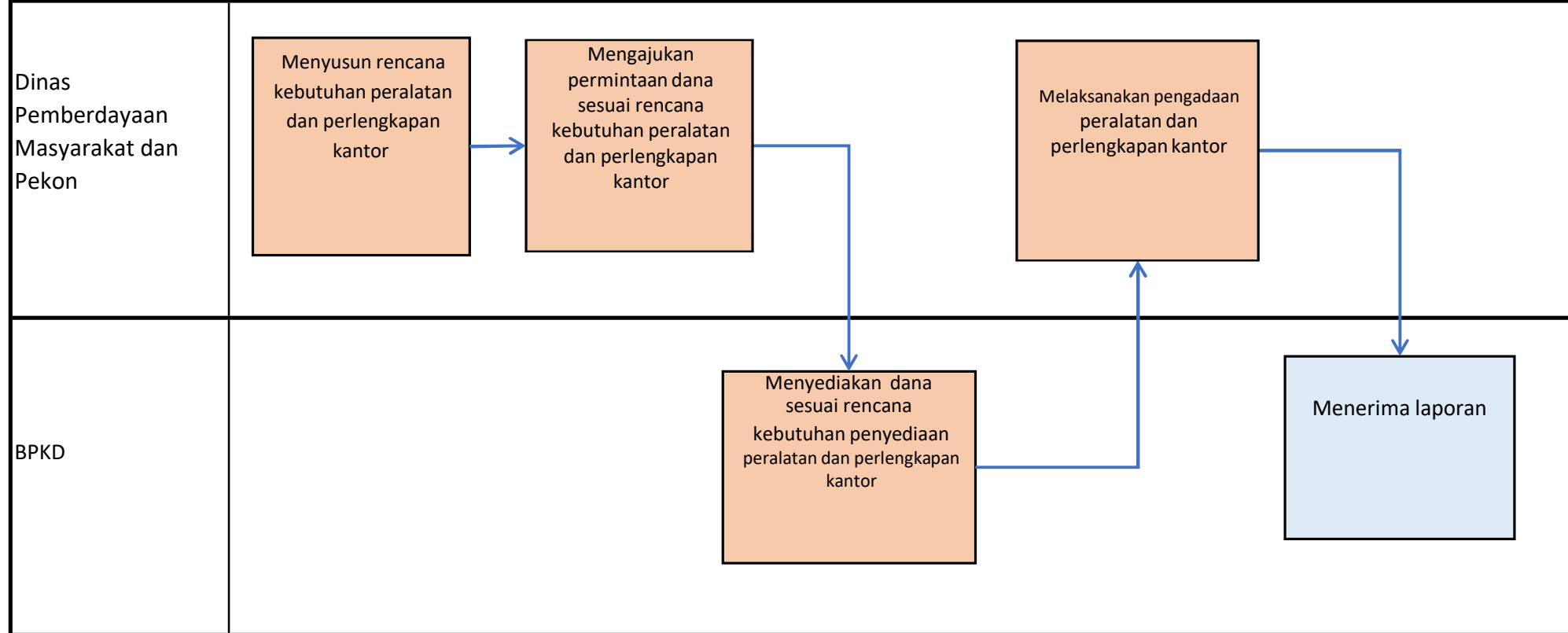
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

PMP – 01.13



Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

PMP – 01.14



Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

PMP – 01.15

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Menyusun rencana
kebutuhan barang
cetakan dan
penggandaan



Mengajukan permintaan
dana sesuai kebutuhan
barang cetakan dan
penggandaan



Melaksanakan
pengadaan
kebutuhan barang
cetakan dan
penggandaan



BPKD

Menyediakan dana
sesuai rencana kebutuhan
barang cetakan dan
penggandaan

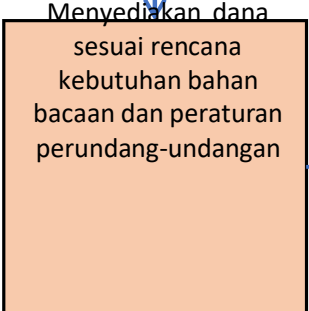
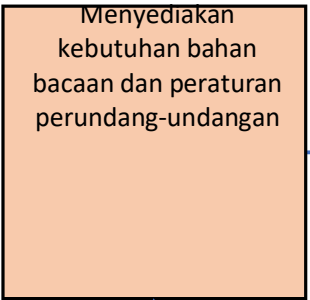
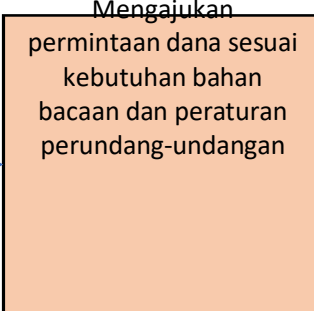
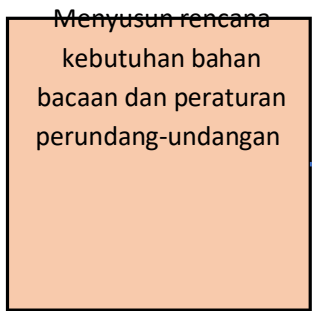
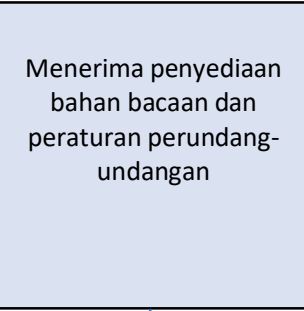


Menerima laporan

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan

PMP – 01.16

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon



BPKD

Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu

PMP – 01.17

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Menyusun rencana
kebutuhan makanan
dan minuman tamu



Mengajukan permintaan
dana sesuai kebutuhan
makanan dan minuman
tamu



Melaksanakan pengadaan
kebutuhan makanan dan
minuman tamu



BPKD

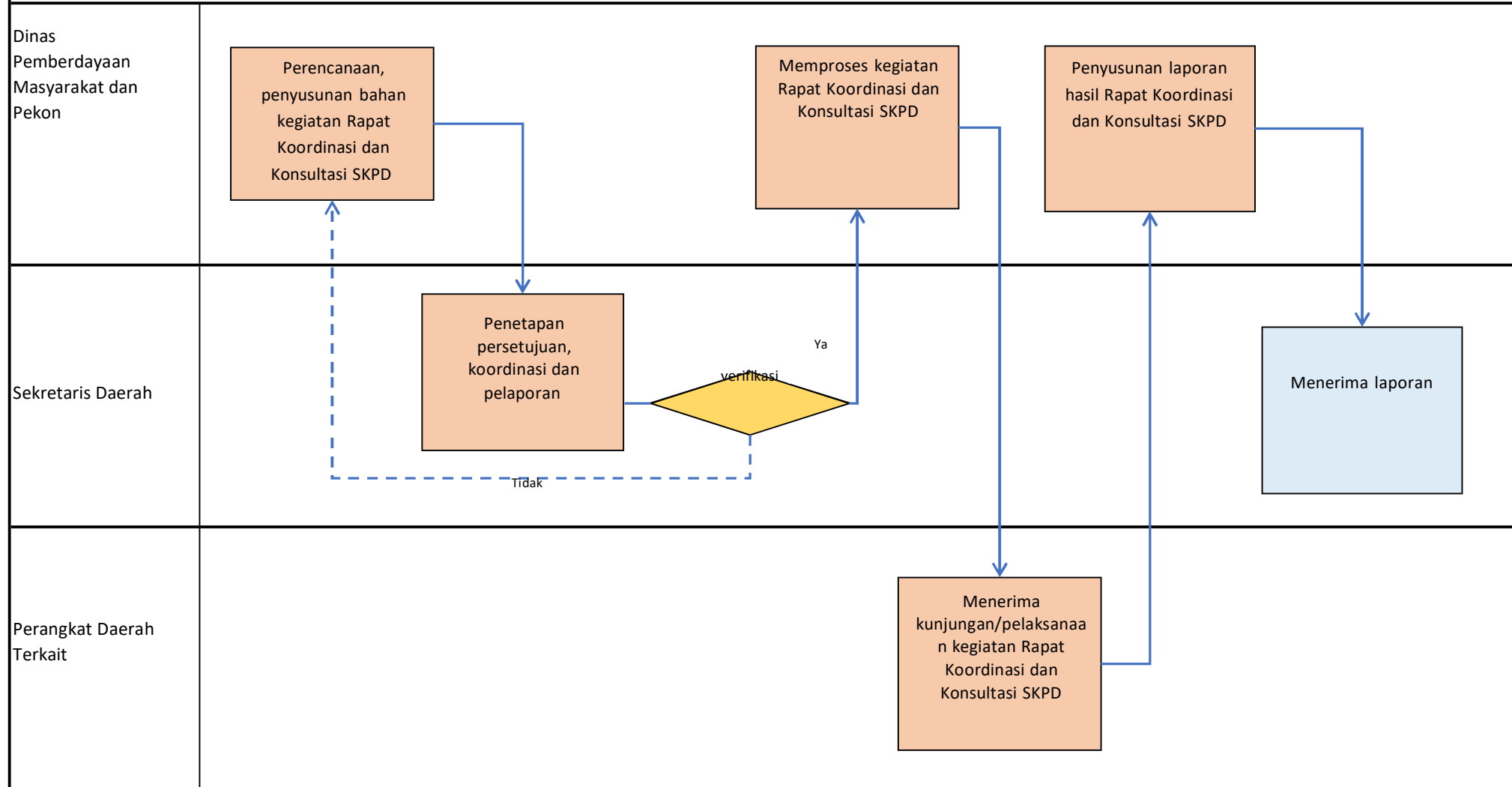
Menyediakan dana sesuai
rencana kebutuhan
makanan dan minuman
tamu



Menerima laporan

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

PMP – 01.18



PMP - 01.19

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon

Menyusun rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat



Mengajukan permintaan dana sesuai rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat



Melaksanakan pengadaan kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat



BPKD

Menyediakan dana sesuai rencana kebutuhan penyediaan jasa surat menyurat

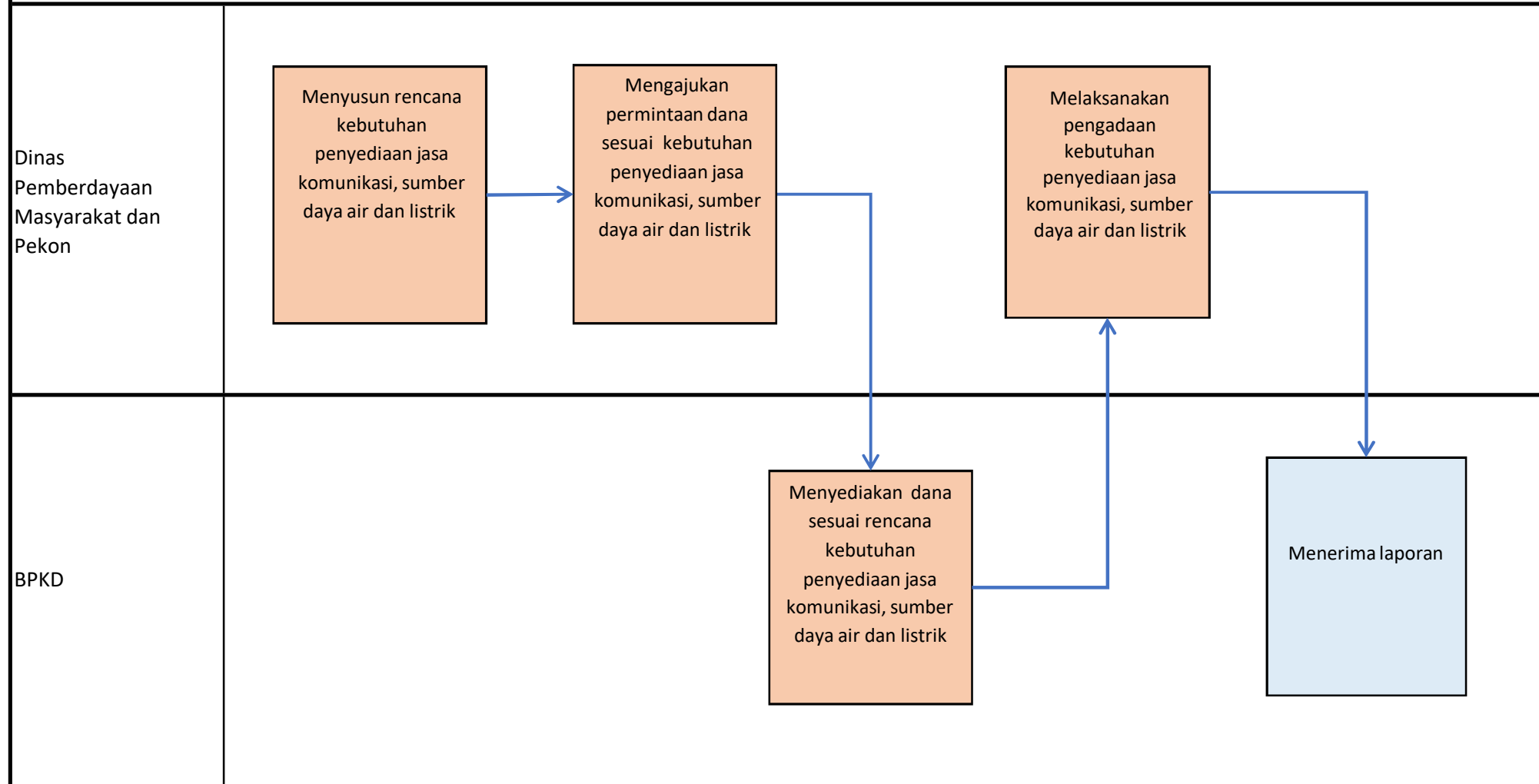


Menerima Laporan



Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

PMP – 01.20



Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

PMP – 01.21

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

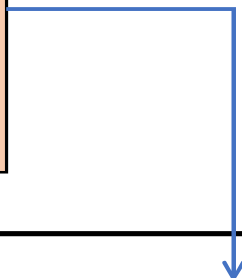
Menyusun rencana
kebutuhan
penyediaan jasa
tenaga pelayanan
umum kantor



Mengajukan
permintaan dana
sesuai kebutuhan
penyediaan jasa
tenaga pelayanan
umum kantor



Melaksanakan
pengadaan
kebutuhan
penyediaan jasa
tenaga pelayanan
umum kantor



BPKD

Menyediakan dana
sesuai rencana
kebutuhan
penyediaan jasa
tenaga pelayanan
umum kantor



Menerima laporan

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan

PMP – 01.22

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Menyusun rencana
kebutuhan
pemeliharaan, biaya
pemeliharaan, pajak dan
perizinan kendaraan
dinas
operasional/lapangan

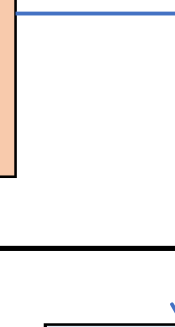
Mengajukan
permintaan dana
sesuai kebutuhan
pemeliharaan, biaya
pemeliharaan, pajak
dan perizinan
kendaraan dinas
operasional/lapangan

Melaksanakan
penyediaan
kebutuhan
pemeliharaan, biaya
pemeliharaan, pajak
dan perizinan
kendaraan dinas
operasional/lapangan

BPKD

Menyediakan dana
sesuai rencana
kebutuhan
pemeliharaan, biaya
pemeliharaan, pajak
dan perizinan
kendaraan dinas
operasional/lapangan

Menerima laporan



Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

PMP – 01.23

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Menyusun rencana
kebutuhan
pemeliharaan
peralatan dan mesin
lainnya

Mengajukan
permintaan dana
sesuai kebutuhan
pemeliharaan
peralatan dan mesin
lainnya

Melaksanakan
penyediaan
kebutuhan
pemeliharaan
peralatan dan mesin
lainnya

BPKD

Menyediakan dana
sesuai rencana
kebutuhan
pemeliharaan peralatan
dan mesin lainnya

Menerima laporan



Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

PMP – 01.24

Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Menyusun rencana
kebutuhan
pemeliharaan/
rehabilitasi gedung
kantor dan bangunan
lainnya



Mengajukan permintaan
dana sesuai kebutuhan
pemeliharaan/
rehabilitasi gedung
kantor dan bangunan
lainnya



Melaksanakan
pemeliharaan/
rehabilitasi gedung
kantor dan bangunan
lainnya



BPKD

Menyediakan dana
sesuai rencana
kebutuhan
pemeliharaan/
rehabilitasi gedung
kantor dan bangunan
lainnya

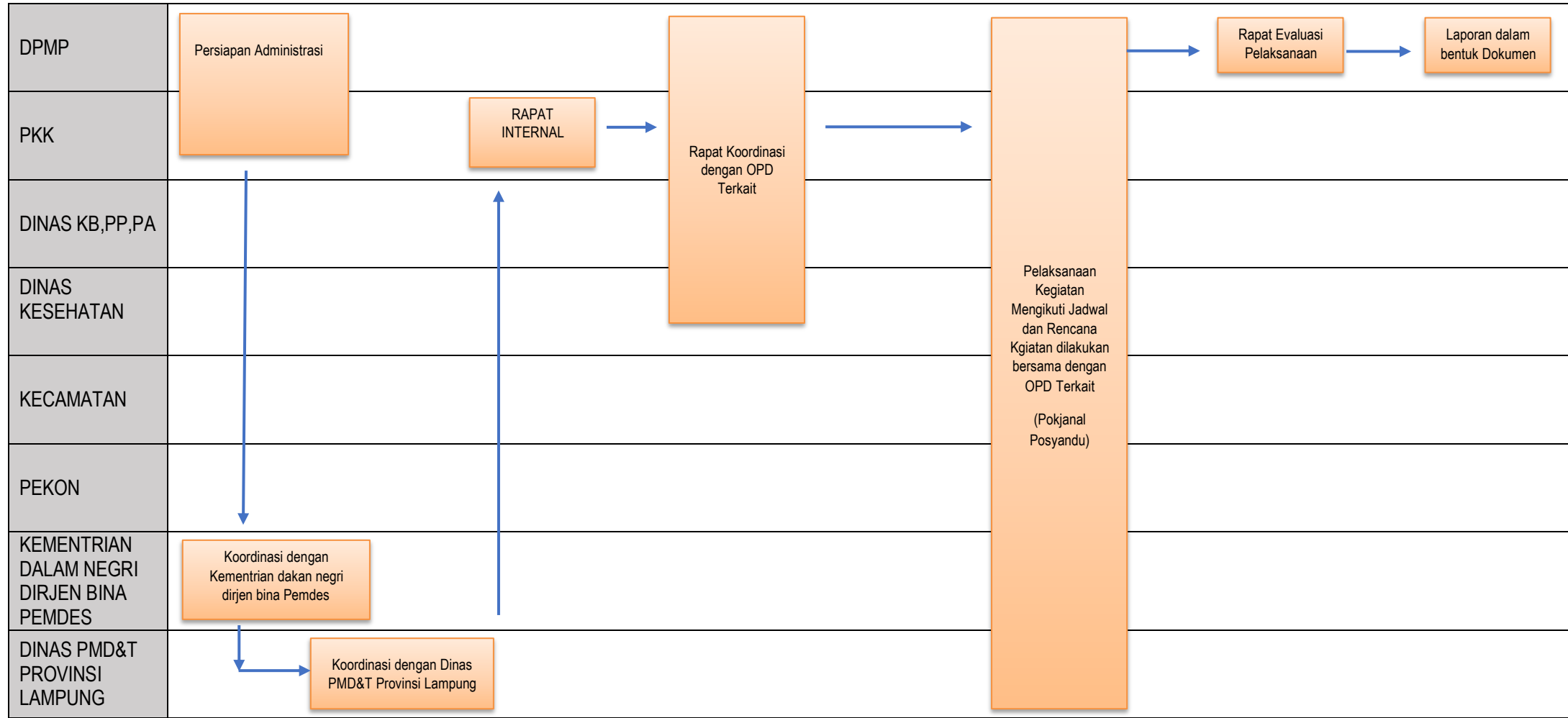


Menerima laporan



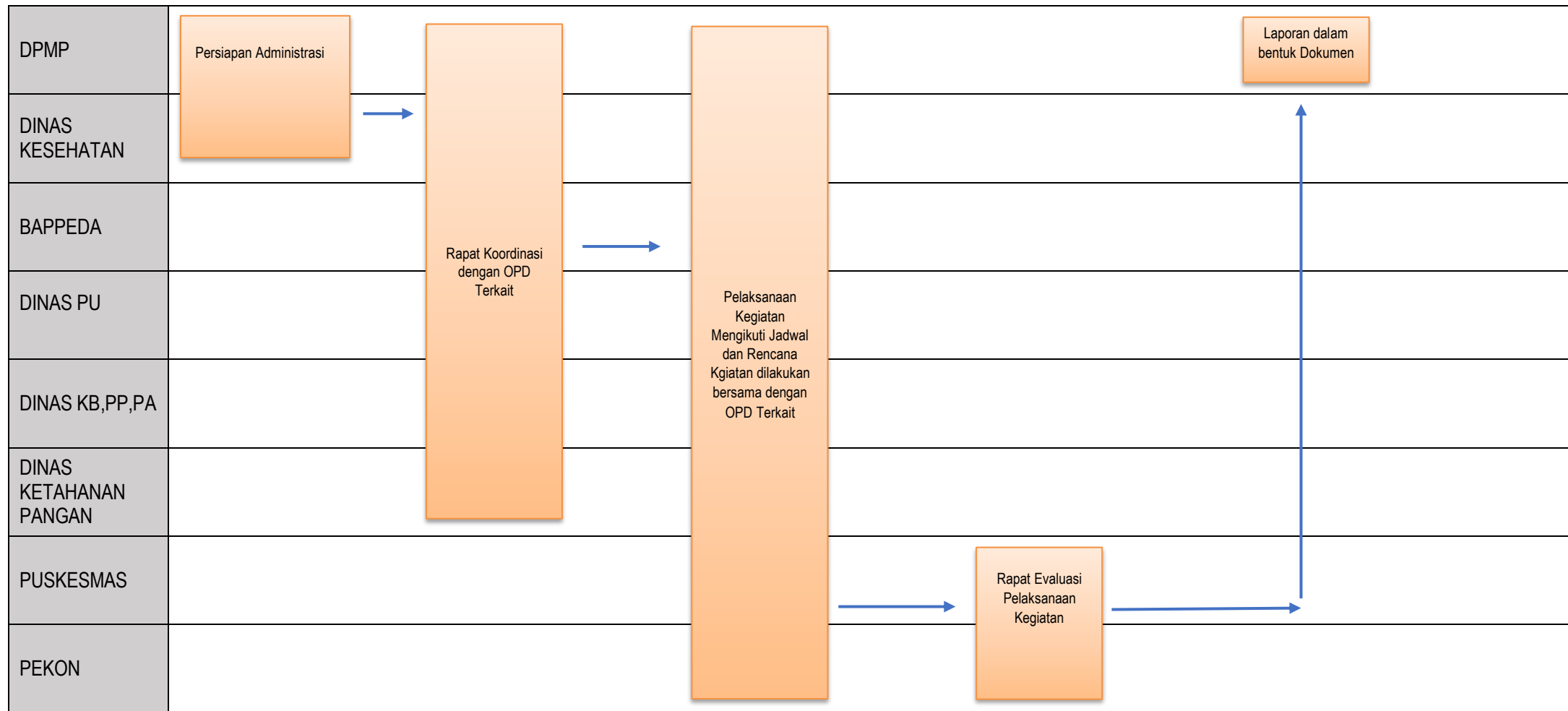
Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat

PMP.01.39



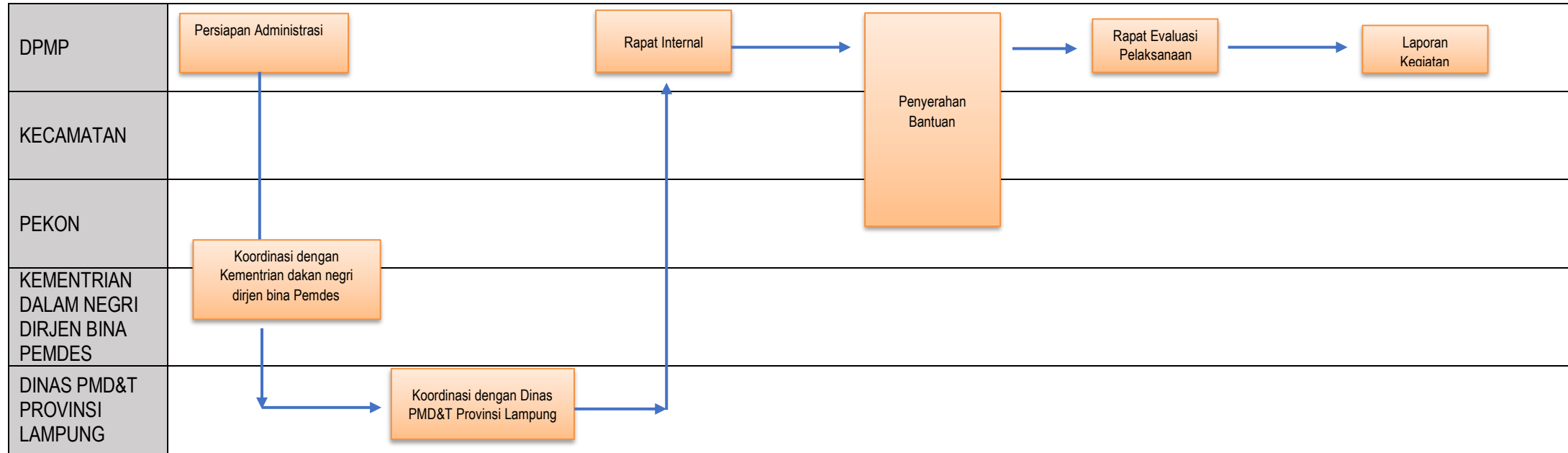
Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (Rt,Rw,PKK,Posyandu, LPM,dan Karang Taruna) Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat (Dinas pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Pekon)

PMP.01.40

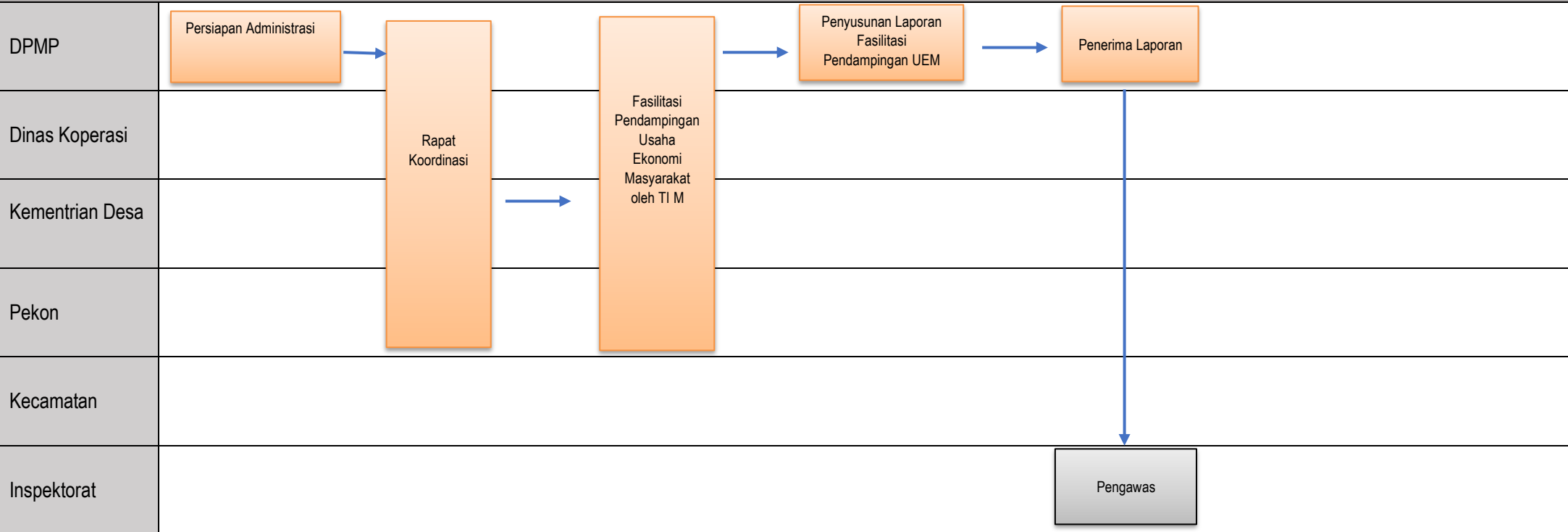


Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasaran Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat

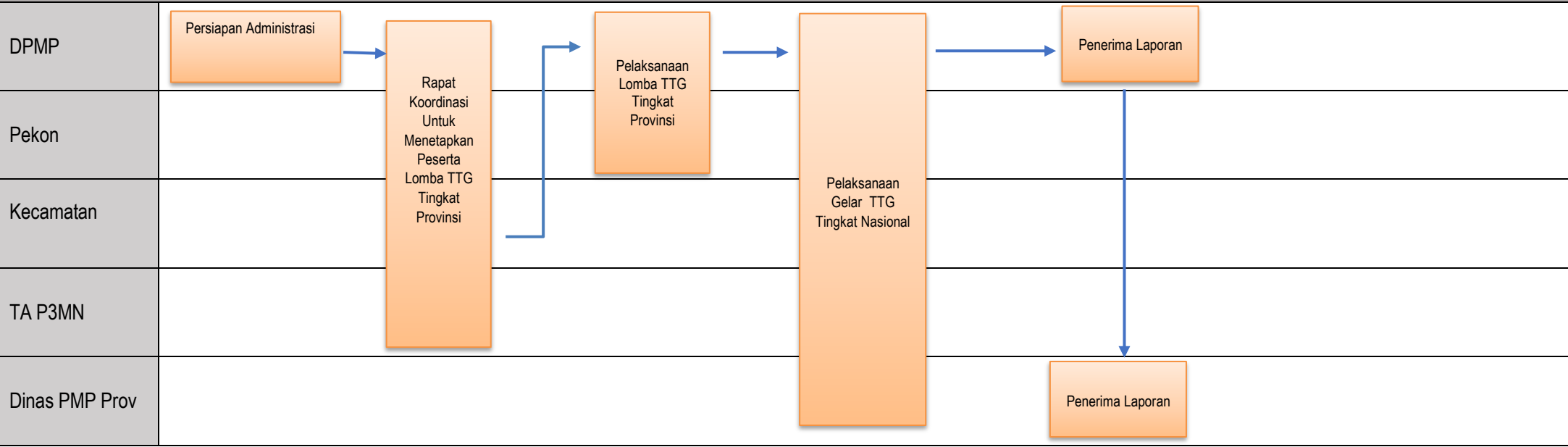
PMP.01.41



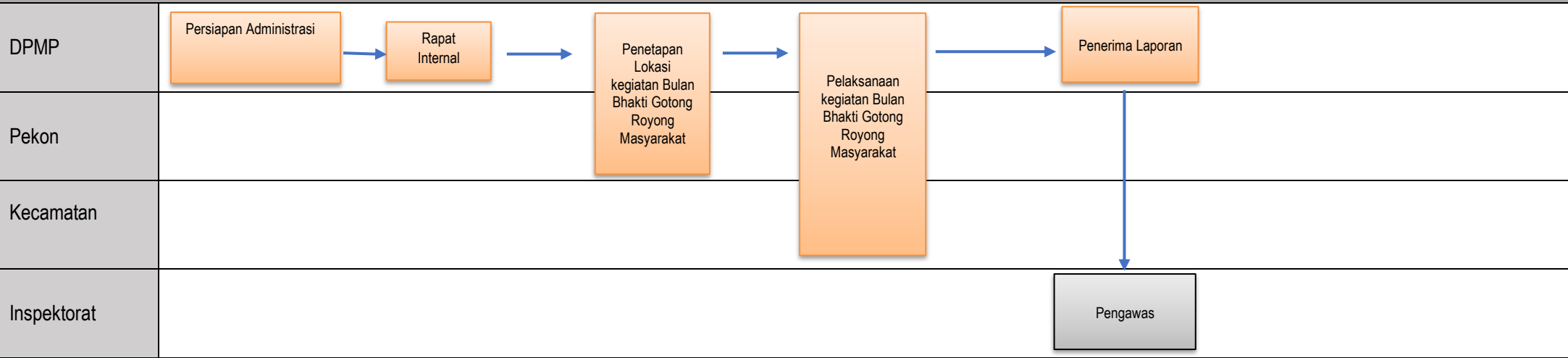
Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa
PMP.01.42



**Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan teknologi Tepat Guna
PMP.01.43**

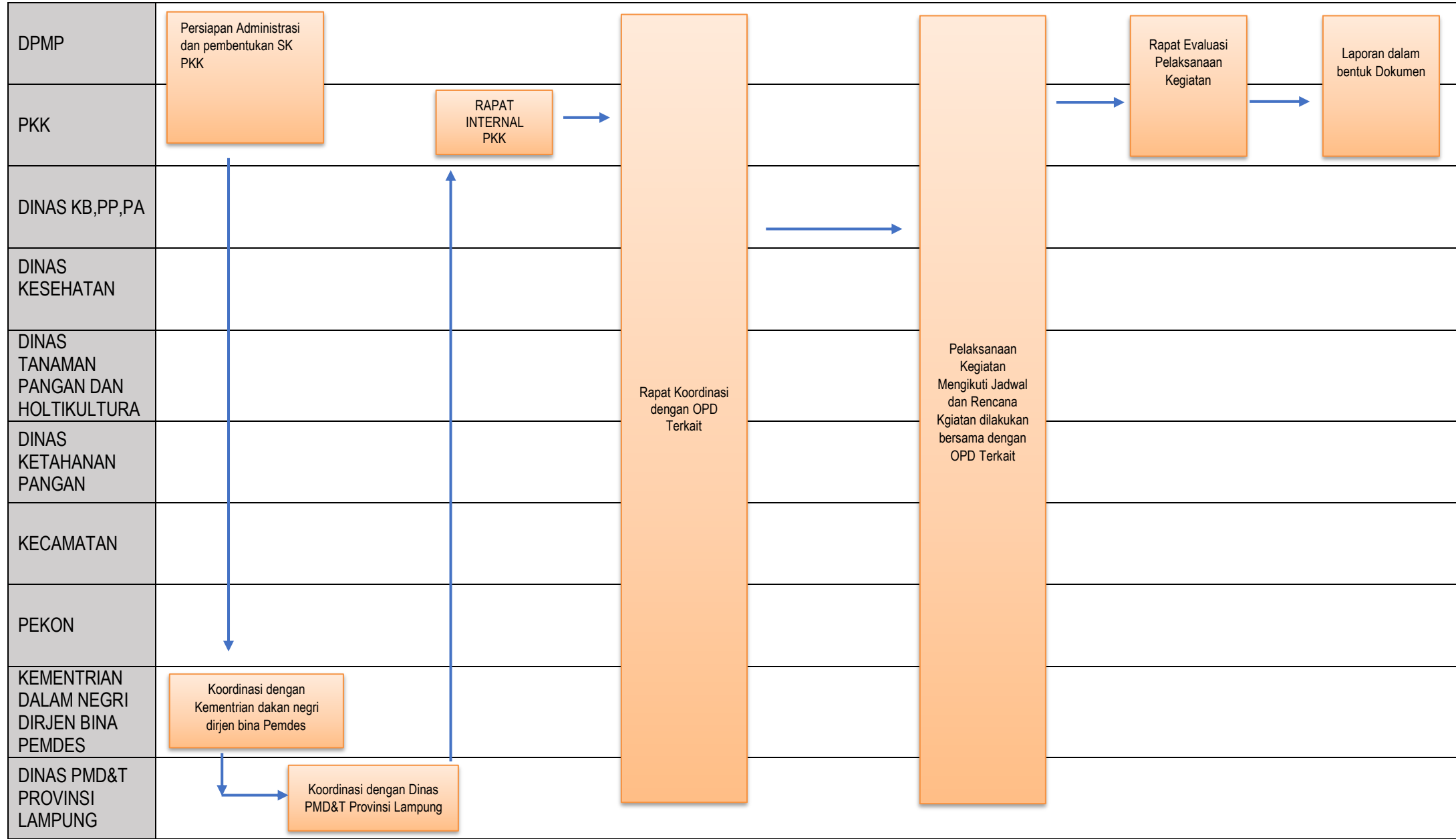


**Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat
PMP.01.44**



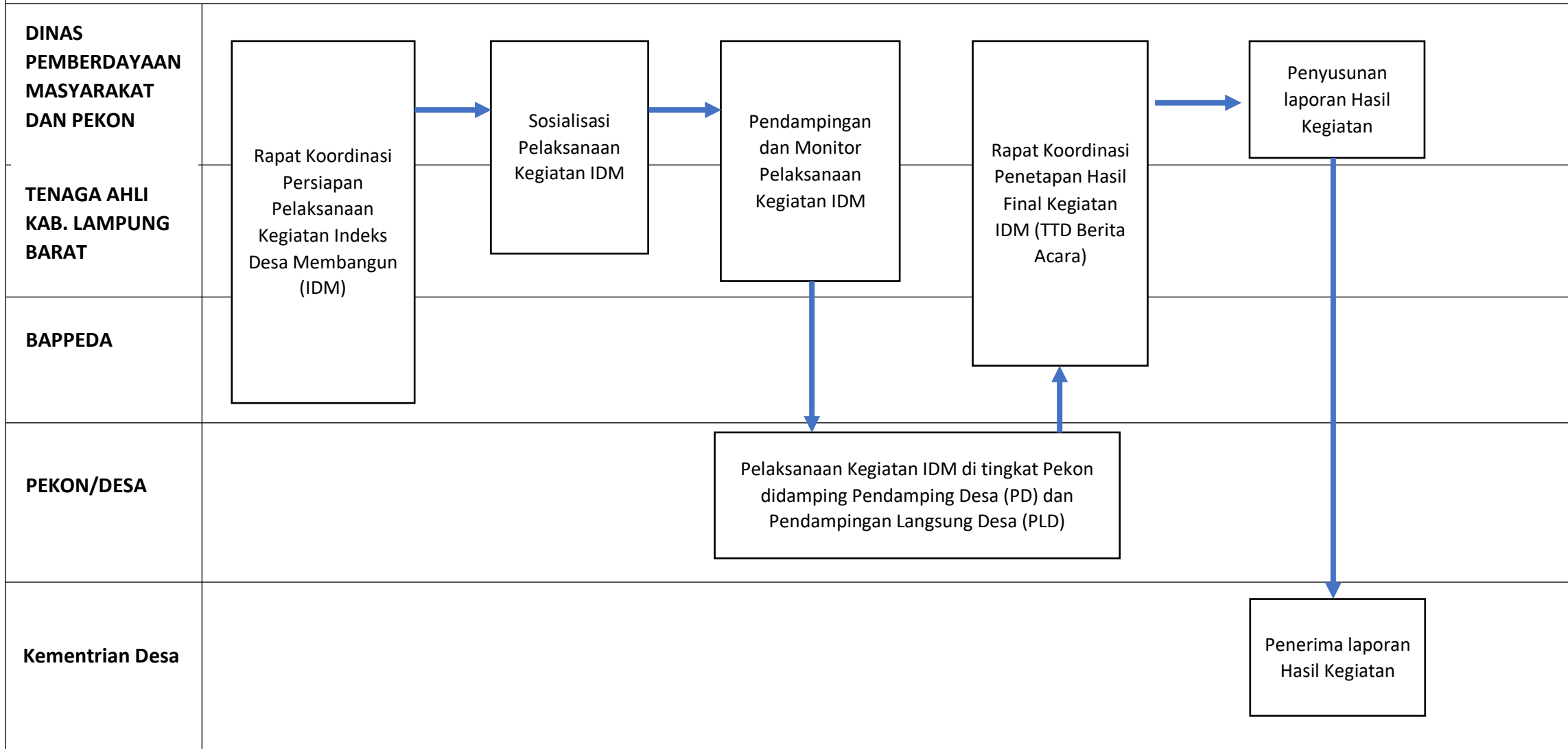
Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan pemberdayaan Masyarakat dan Pekon

PMP.01.45



p

PEMBENTUKAN, PENGHAPUSAN, PENGGABUNGAN DAN PERUBAHAN STATUS DESA
PMP – 01.25



FASILITASI KEWENANGAN DESA
PMP – 01.26

DINAS
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT
DAN PEKON

Sosialisasi Perbup
Kewenangan Pekon
berdasarkan Asal Usul
Pekon



Melakukan Revisi Perdes
berdasarkan Perbup dan
melakukan
pengadministrasian
Perdes



Pendampingan
Penataan
Kewenangan
Pekon



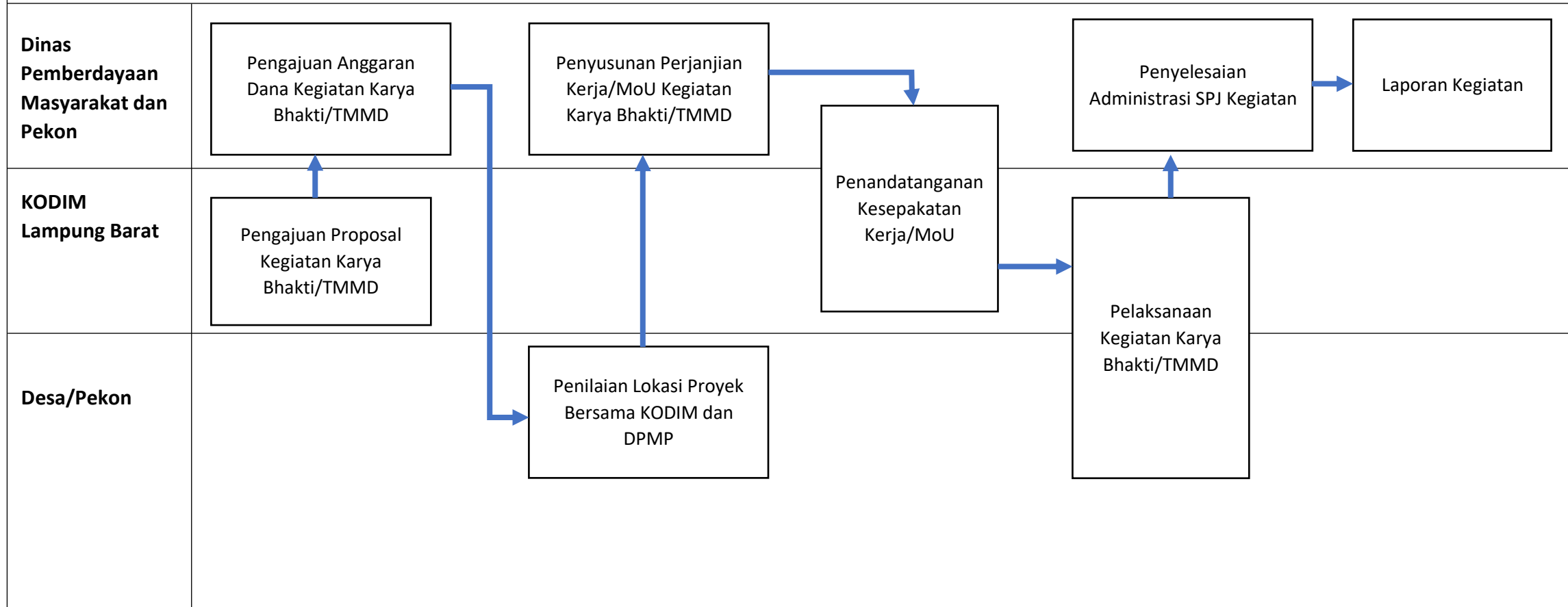
Menyusun Laporan
rekapitulasi Daftar
Perdes untuk
Kemendagri



Menyusun Daftar Perdes
yang berlaku di Pekon

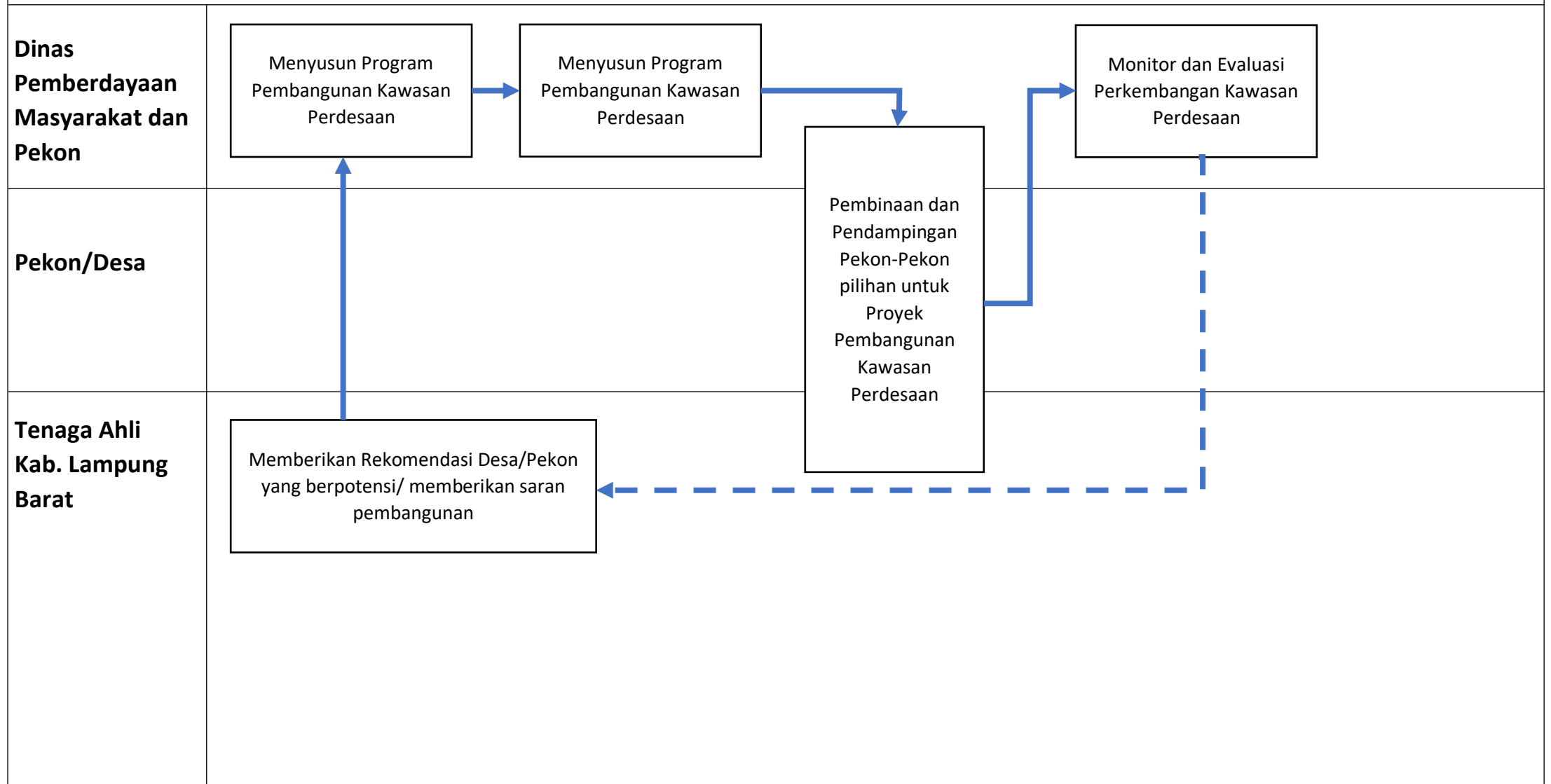
PEKON

**FASILITASI SARANA – PRASARANA DESA
PMP – 01.27**



FASILITASI PEMBANGUNAN KAWASAN PERDESAAN

PMP – 01.28



FASILITASI PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA
PMP – 01.37

**Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon**

Bersurat pemberitahuan Rapat Koordinasi Teknis Penetapan dan Penekasan Batas Desa

Pelaksanaan Rapat Teknis Bersama BIG dan Kelurahan

Sepakat?

Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan

Desa/Pekon

Mempersiapkan data Peta Dasar Pekon

Tidak Sepakat?

Pemeriksaan Lapangan Batas Desa bersama kelurahan, kecamatan, BIG

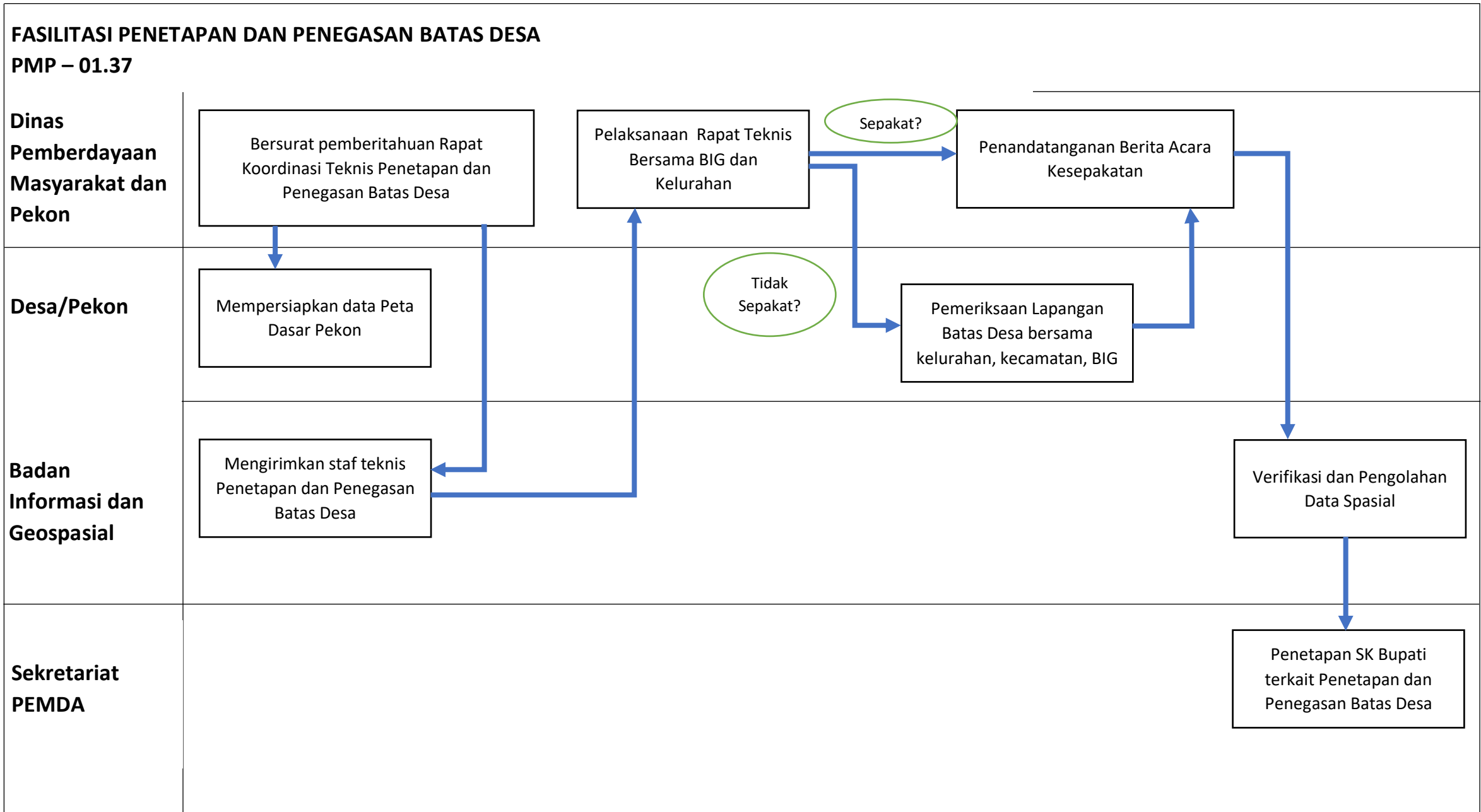
**Badan
Informasi dan
Geospasial**

Mengirimkan staf teknis Penetapan dan Penekasan Batas Desa

Verifikasi dan Pengolahan Data Spasial

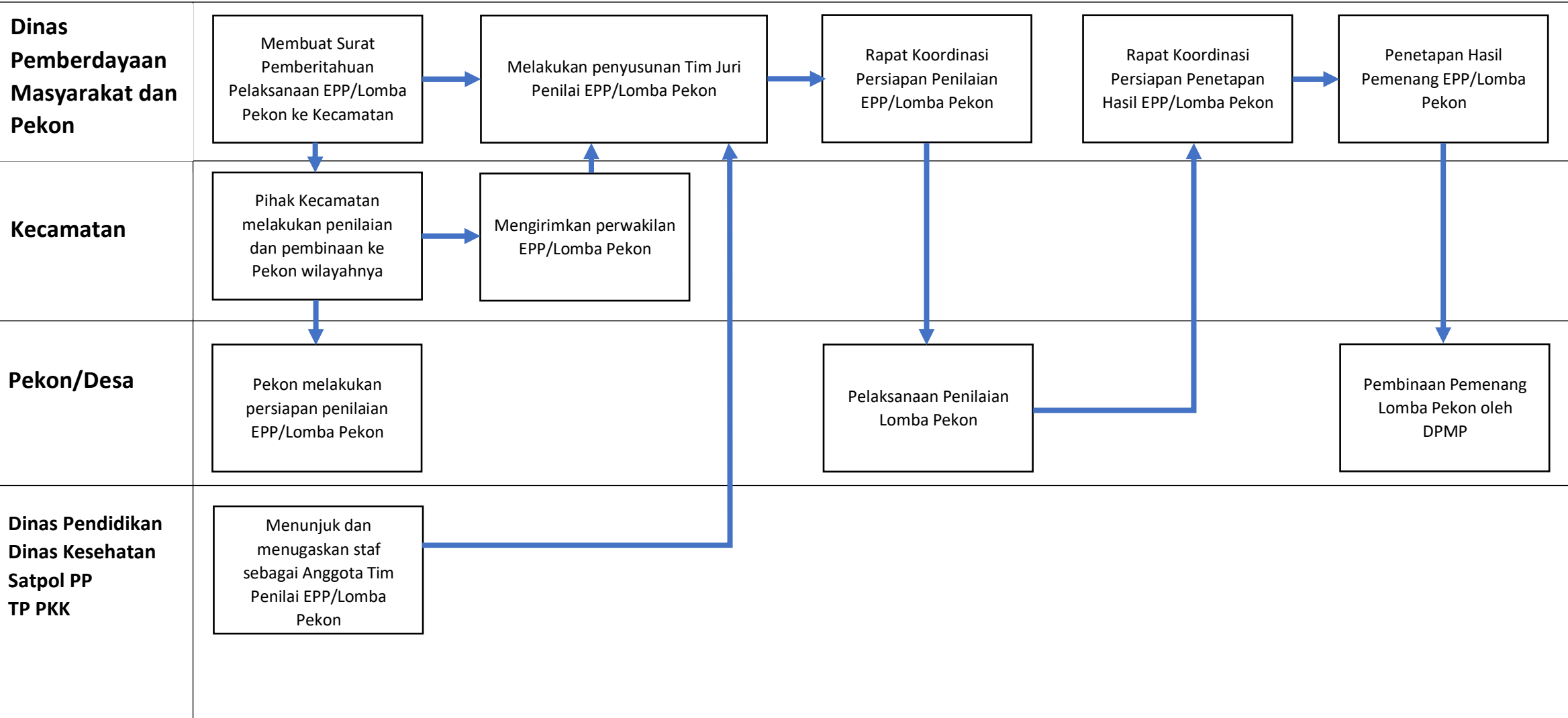
**Sekretariat
PEMDA**

Penetapan SK Bupati terkait Penetapan dan Penekasan Batas Desa



EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN

PMP – 01.38



FASILITASI PENETAPAN DAN PENEKASAN BATAS DESA
PMP – 01.37

**Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon**

Bersurat pemberitahuan Rapat Koordinasi Teknis Penetapan dan Penekasan Batas Desa

Pelaksanaan Rapat Teknis Bersama BIG dan Kelurahan

Sepakat?

Penandatanganan Berita Acara Kesepakatan

Desa/Pekon

Mempersiapkan data Peta Dasar Pekon

Tidak Sepakat?

Pemeriksaan Lapangan Batas Desa bersama kelurahan, kecamatan, BIG

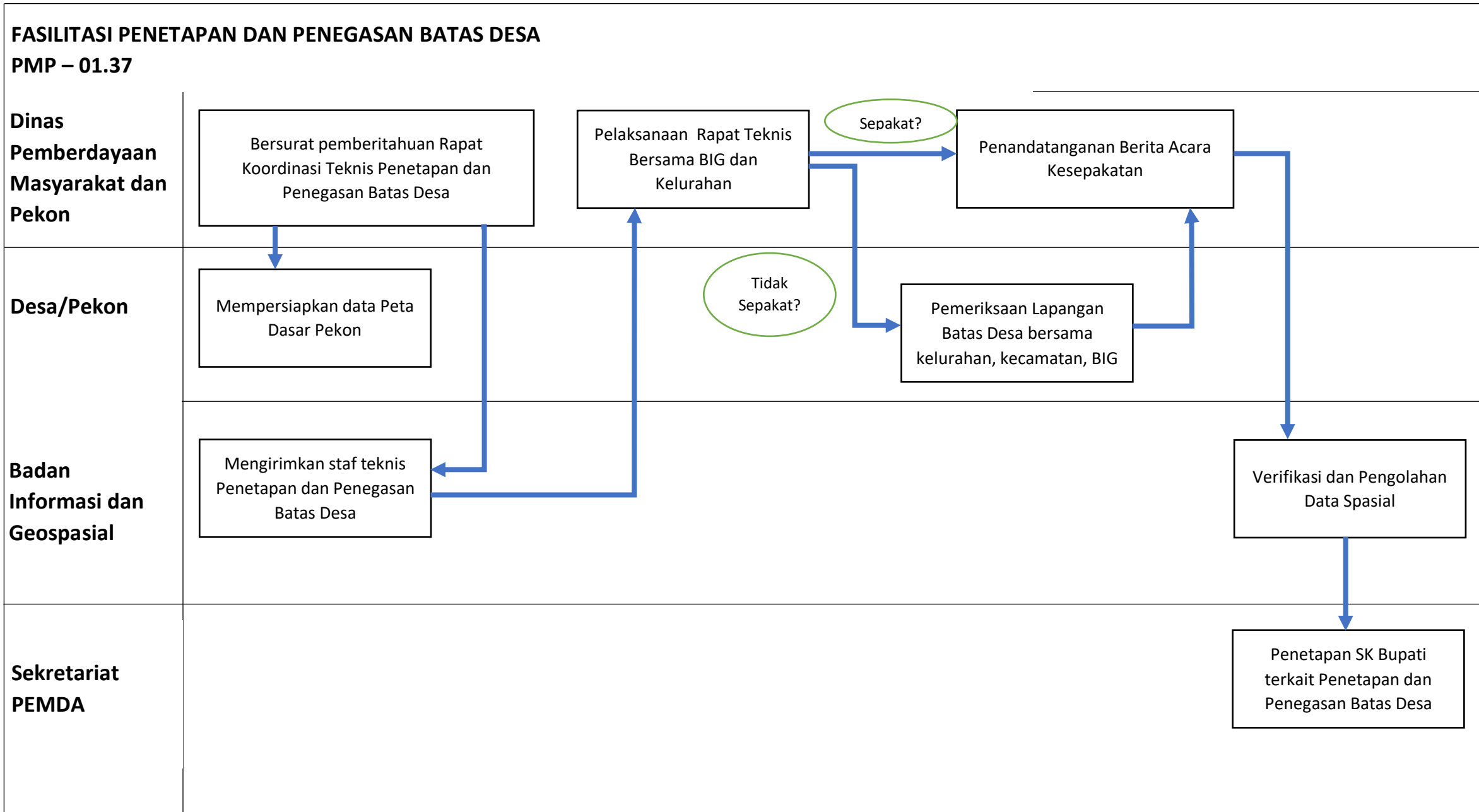
**Badan
Informasi dan
Geospasial**

Mengirimkan staf teknis Penetapan dan Penekasan Batas Desa

Verifikasi dan Pengolahan Data Spasial

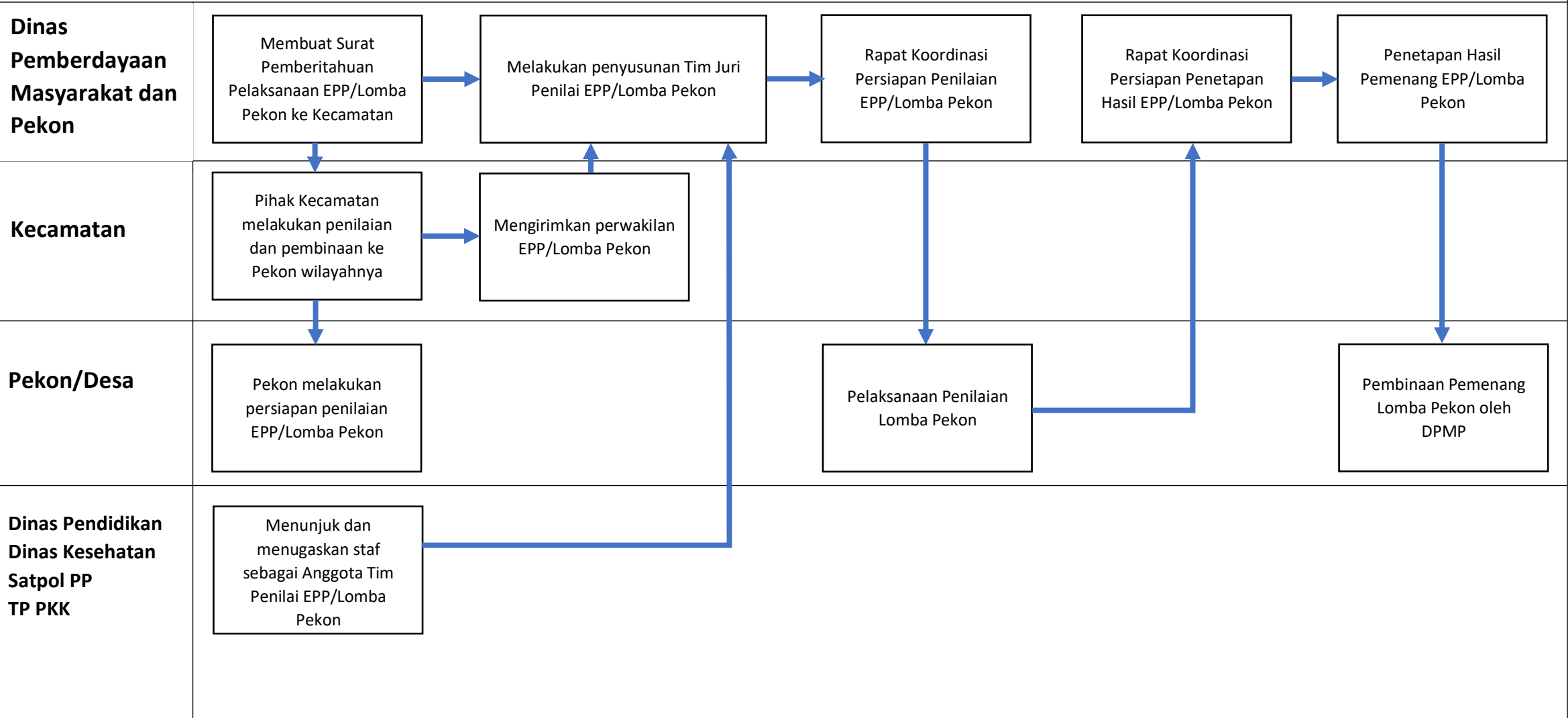
**Sekretariat
PEMDA**

Penetapan SK Bupati terkait Penetapan dan Penekasan Batas Desa



EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SERTA LOMBA DESA DAN KELURAHAN

PMP – 01.38



**Fasilitasi Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa
PMP – 01.29**

Inspektorat

Badan
Pengelolaan
Keuangan
Daerah

Badan
Perencanaan
dan
Pembangunan

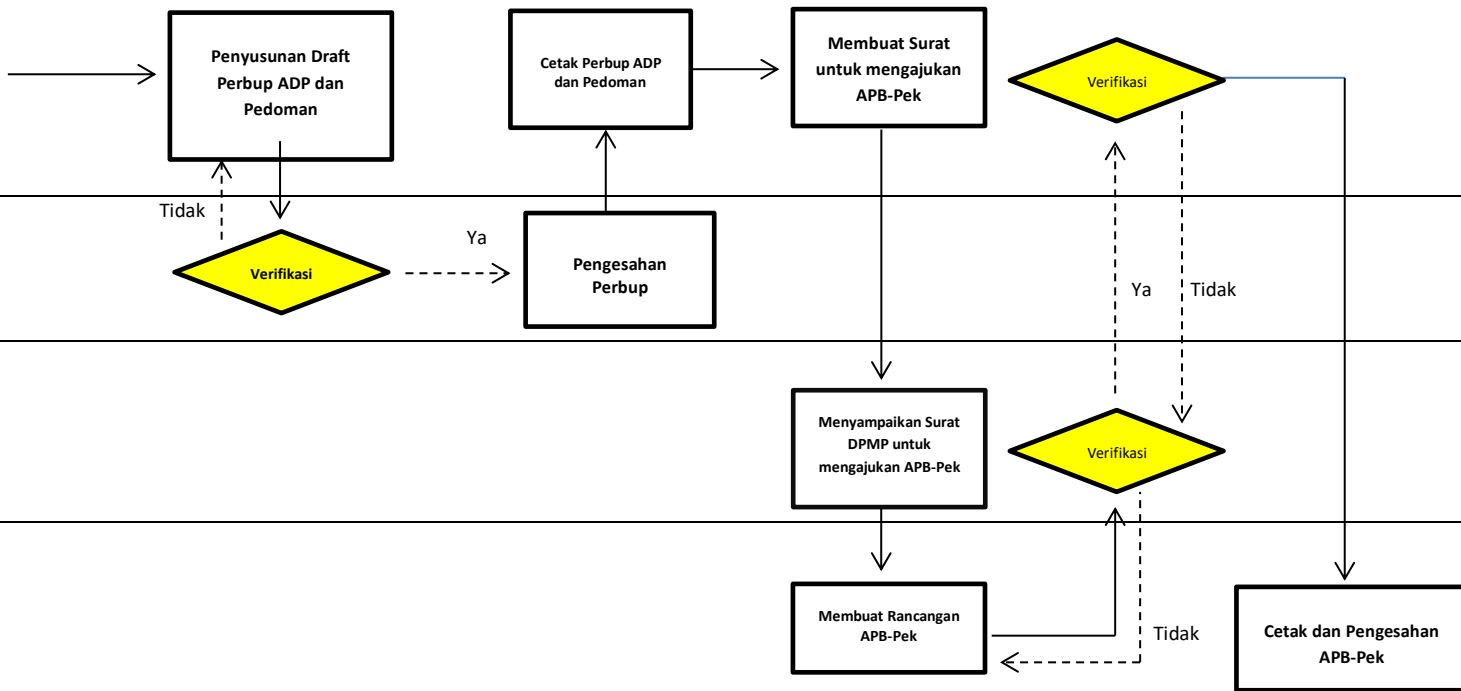
Dinas
Pemberdayaan
Masyarakat dan
Pekon

Bagian Hukum

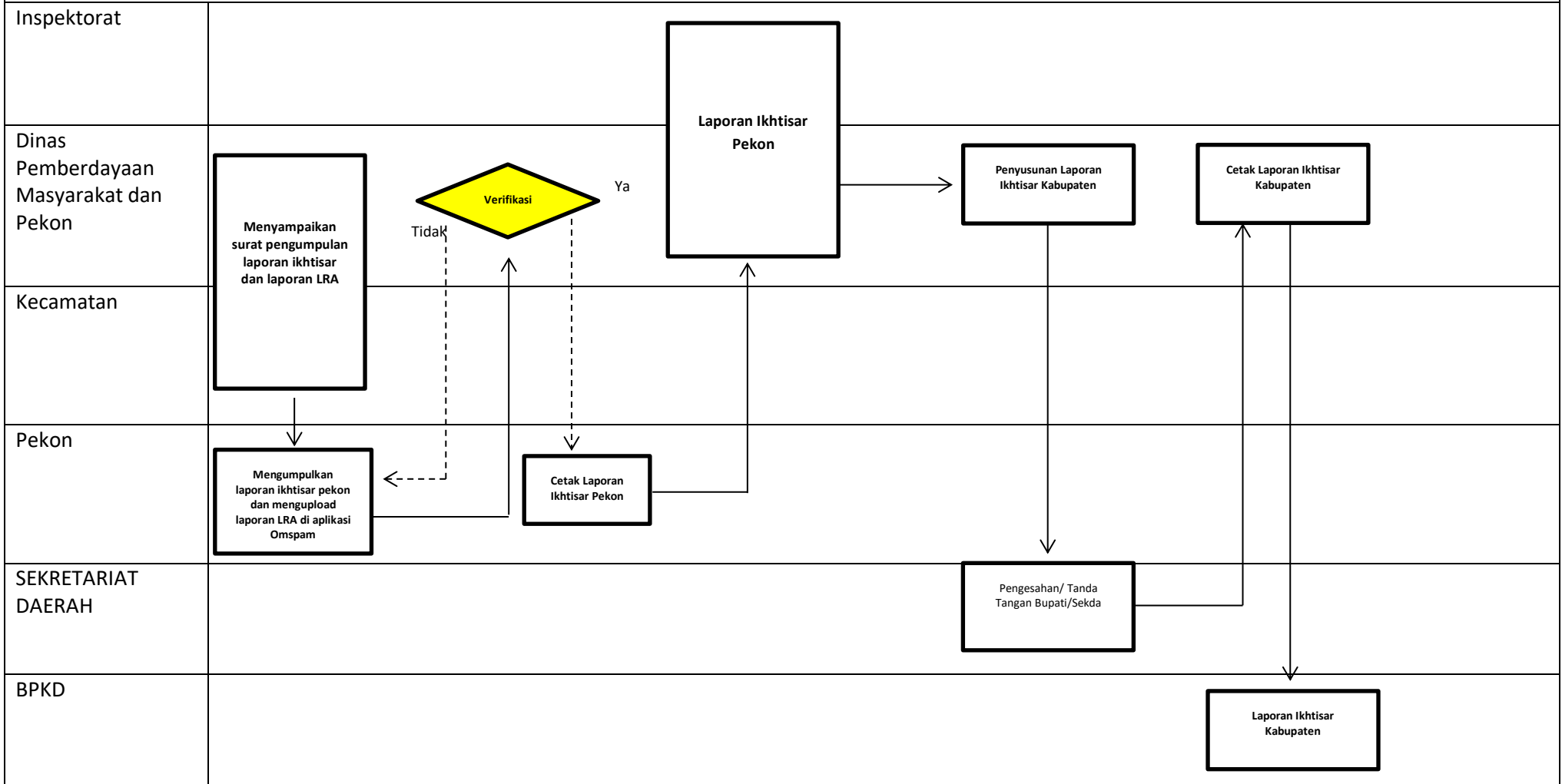
Kecamatan

Pekon

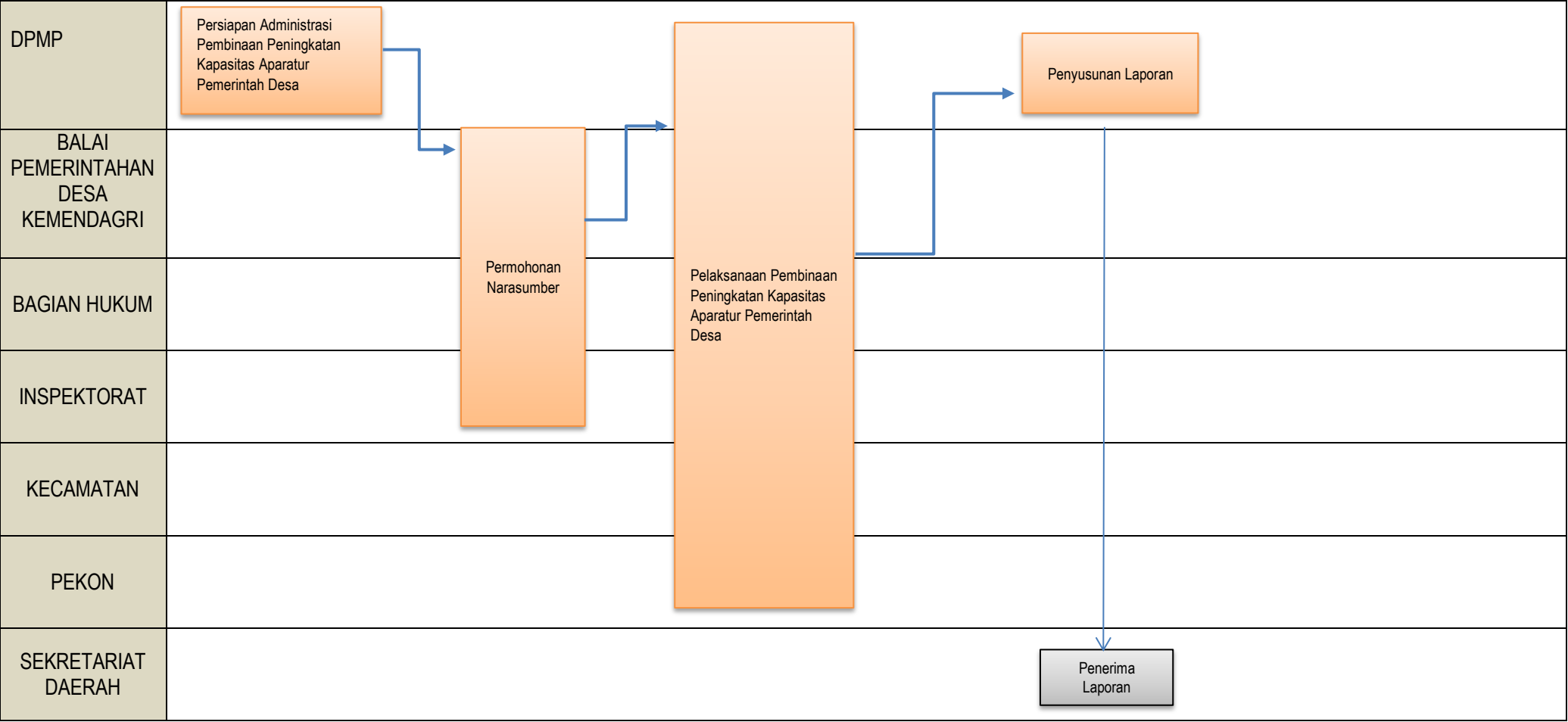
Rapat Tim
Penyusunan
Perbup tentang
Pengelolaan
Keuangan Pekon



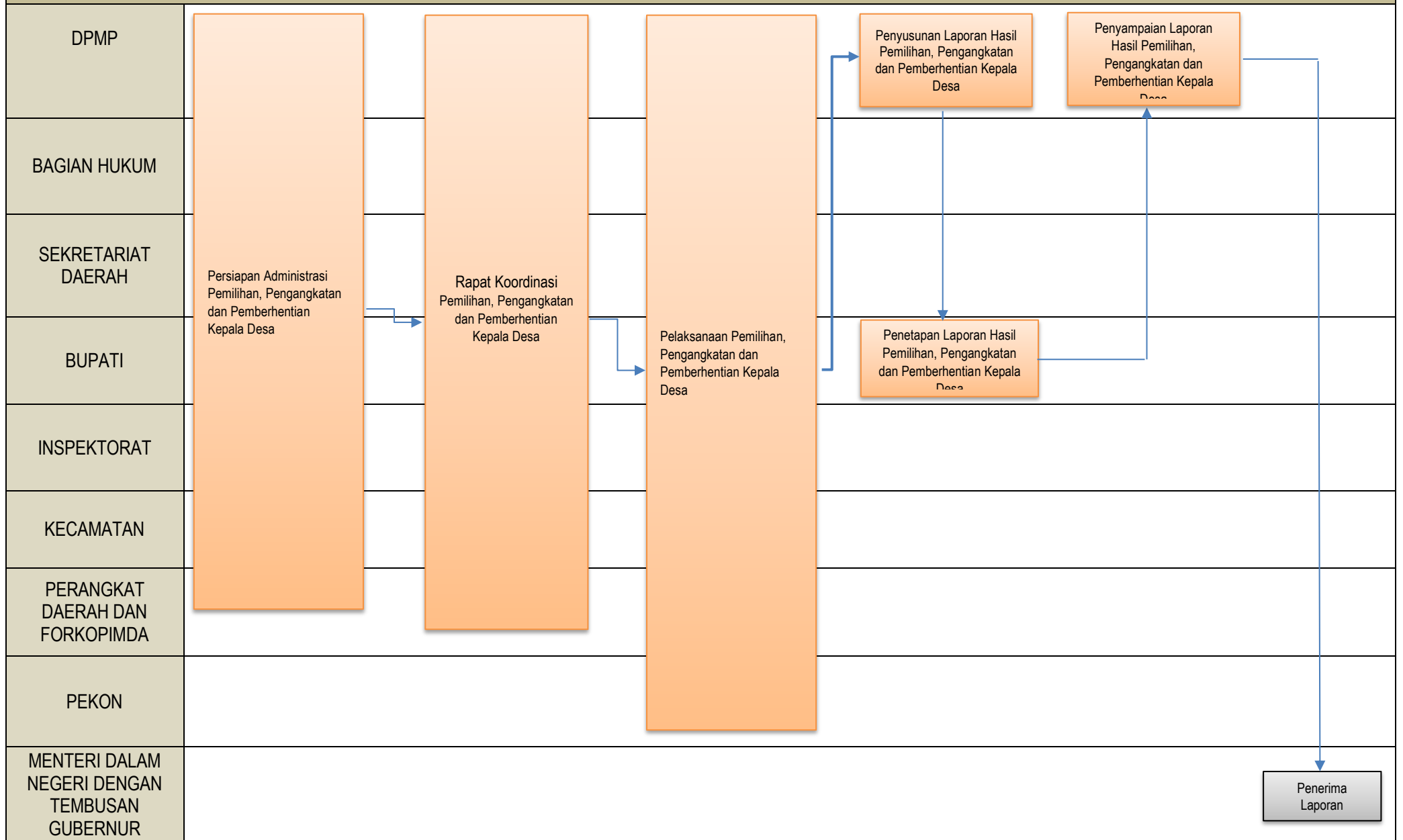
**Fasilitasi Fasilitasi Pengeolaan Keuangan Desa
PMP – 01.30**



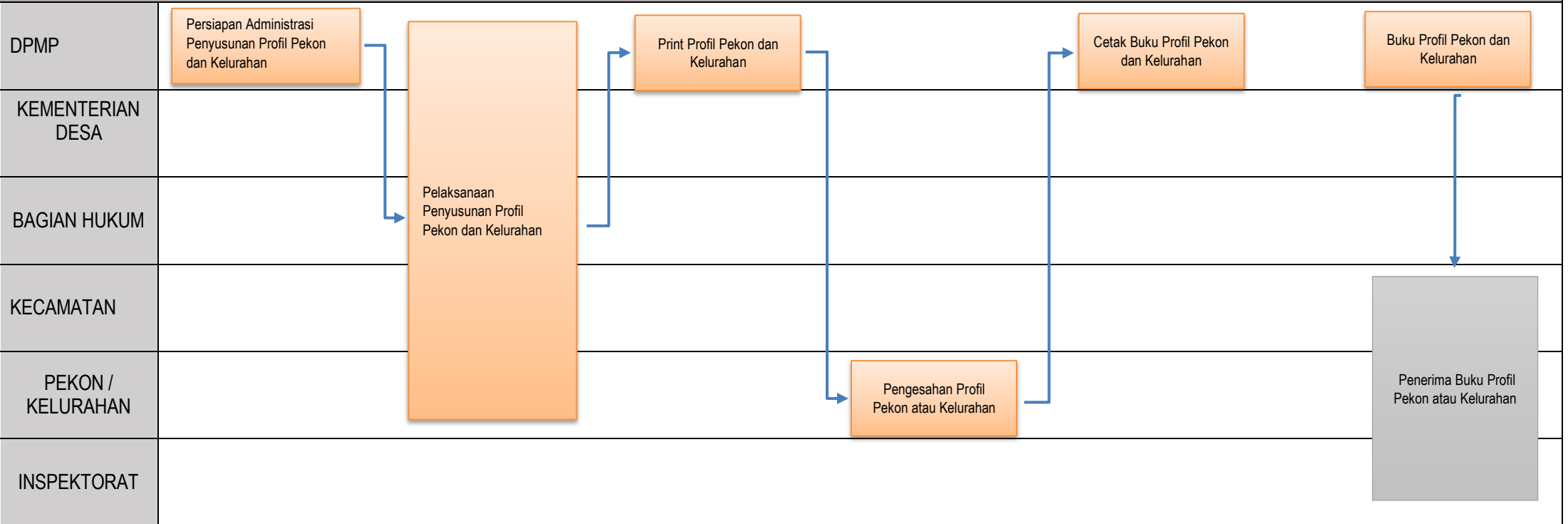
Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa
PMP – 01.31



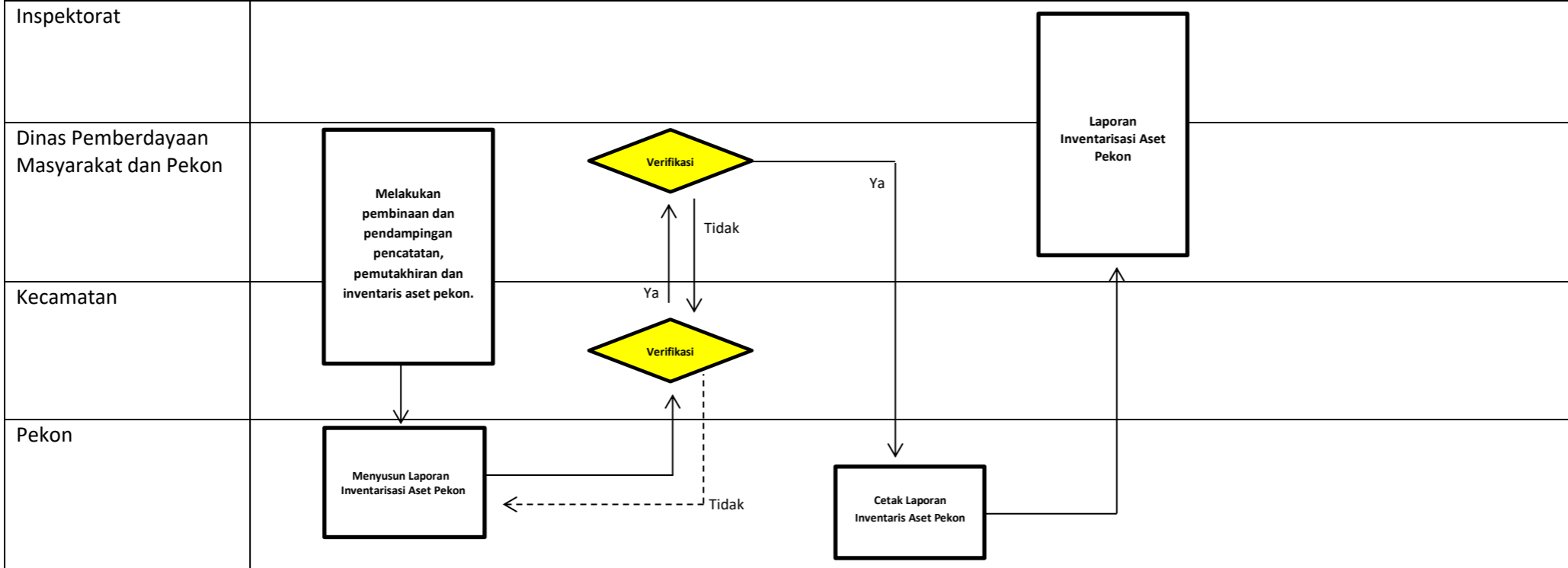
Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Desa
PMP – 01.33



**Fasilitas Penyusunan Profil Desa
PMP – 01.34**



Fasilitasi Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa
PMP – 01.35



Pembinaan Peningkatan Kapasitas Anggota BPD
PMP - 01.36

