

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERANGKAT DAERAH (IKI OPD)

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON TAHUN 2023



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEKON
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**
Jl. Tulip No.1 Way Mengaku Telp/Fax (0728) 21158



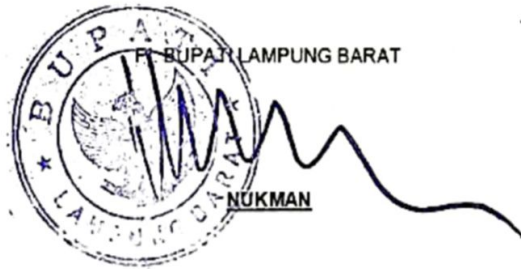
*Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon
Kabupaten Lampung Barat*

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- 1. Jabatan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon
- 2. Tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang pemberdayaan masyarakat dan pekon yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten
- 3. Fungsi
 - a. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pekon;
 - b. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan pekon;
 - c. pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang pemberdayaan masyarakat dan pekon;
 - d. pelaksanaan administrasi dinas di bidang pemberdayaan masyarakat dan pekon; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan dan tata kelola Pemerintahan pekon secara partisipatif	Persentase Pekon dengan status mandiri	(Jumlah Pekon dengan status mandiri dibagi jumlah pekon di Kabupaten Lampung Barat) x 100	39.69%	41.22%	43.51%	45.04%	

L iwa 2023

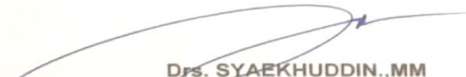


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon
2. Tugas mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas serta melaksanakan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
3. Fungsi
- a. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon
 - b. Melaksanakan tugas administrasi umum dan administrasi kepegawaian perlengkapan, keuangan, kearsipan dan kerumahtanggaan;
 - c. pelayanan administrasi; dan
 - d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkup sekretariat dan lingkup Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/ PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Meningkatnya SAKIP Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Cukup Jelas	80%	80%	80%	80%	

Mengetahui,
Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat
dan Pekon Kabupaten Lampung Barat,


Drs. SYAEKHUDDIN.,MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680913 198909 1 002

Liwa, 2023
Sekretaris Dinas PMP
Kabupaten Lampung Barat,


SAHRIL, S.Pd.,MM
Pembina TK.I
NIP. 19690406 199103 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)


1. Jabatan : Kasubbag Umum dan Perencanaan
2. Tugas : menyiapkan bahan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan rencana kegiatan dan program kerjasama teknis, rutin dan pembangunan perencanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan program Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis dibidang Sub Bagian Umum dan Perencanaan.
3. Fungsi :
 - a. Pengelolaan administrasi umum, pengelolaan administrasi kepegawaian, kearsipan, kerumah tanggaan dan kelengkapan di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;
 - b. Menyusun rencana dan program kerja di lingkup dinas, menyiapkan bahan penyusunan kebijakan bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi di lingkup Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;
 - c. Mengelola, menyusun dan menyajikan data sebagai bahan informasi; dan
 - d. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan program di lingkungan sekretariat dan lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon;

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMLAS/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Masuk Jumlah Surat Keluar	Cukup Jelas	1100 Surat	1100 Surat	1100 Surat	1100 Surat	
2	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	Jumlah Rekening Telepon Jumlah Rekening Air Jumlah Rekening Listrik	Cukup Jelas	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	3 Rekening	
3	Tersedianya Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Mobil yang dibayar Pajaknya Jumlah Motor yang dibayar Pajaknya	Cukup Jelas	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	
4	Terlaksananya Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan Jumlah Jenis alat Kebersihan	Cukup Jelas	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	
5	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK	Cukup Jelas	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	20 Jenis	
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetakan Jumlah Jenis Penggandaan	Cukup Jelas	11 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	11 Jenis	
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik	Cukup Jelas	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	10 Jenis	
8	Tersedianya Bahan Bacaan	Jumlah SKHU	Cukup Jelas	4 SKHU	4 SKHU	4 SKHU	4 SKHU	
9	Tersedianya Makan Minum Rapat dan Tamu	Jumlah Penyediaan Makan Minum Rapat Jumlah Penyediaan Makan Tamu	Cukup Jelas	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
10	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Cukup Jelas	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORM ULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	
11	Terlaksananya Pameran Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pameran	Cukup Jelas	1 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	
12	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan dalam Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Pembinaan Dalam daerah	Cukup Jelas	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
13	Tersedianya Jasa TV Berbayar, Internet dan Sandi	Jumlah Rekening Internet	Cukup Jelas	1 Rekening	1 Rekening	1 Rekening	1 Rekening	
14	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Mesin TIK	Cukup Jelas	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	
15	Terlaksananya Pengadaan Komputer/Jaringan Komputer	Jumlah Komputer	Cukup Jelas	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	
16	Terpeliharanya Kendaraan Dinas /Operasional	Jumlah Mobil yang dipelihara	Cukup Jelas	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	
		Jumlah Motor yang dipelihara						
17	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Komputer/PC	Cukup Jelas	12 Unit	12 Unit	12 Unit	12 Unit	
		Jumlah Laptop						
		Jumlah Mesin TIK						
18	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	Cukup Jelas	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	
19	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cukup Jelas	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	
20	Tersusunnya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Cukup Jelas	14 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	

Sekretaris Dinas PMP
Kabupaten Lampung Barat,

SAHRIL, S.Pd.,MM
Pembina TK.I
NIP. 19690406 199103 1 006

Liwa, 01 Februari 2023
Kasubbag Umum dan Perencanaan,

APRIDA, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19810401 201001 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kasubbag Keuangan
2. Tugas : melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melakukan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melakukan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan Dinas Pemberdayaan
3. Fungsi : a. pengelolaan administrasi keuangan;
b. penyiapan bahan penyusunan anggaran di lingkungan dinas;
c. penyusunan laporan keuangan dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang menerima gaji dan tunjangan	Cukup Jelas	26 orang	27 orang	27 orang	27 orang	
2	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir tahun SKPD	Cukup Jelas	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	
3	Tersedianya Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan laporan	Jumlah Laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi penyusunan laporan Keuangan bulanan/ Triwulanan/	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Cukup Jelas	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	

Mengetahui,

Sekretaris Dinas PMP
Kabupaten Lampung Barat,


SAHRIL, S.Pd.,MM

Pembina TK.I

NIP. 19690406 199103 1 006

Liwa,

2023

Kasubbag Keuangan
Dinas PMP Kab. Lampung Barat,


EKA INDRIYANTI, S.IP

Penata TK.I

NIP. 19790212 200604 2 023


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kabid Pemberdayaan Masyarakat
2. Tugas : melaksanakan, membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pekon di bidang Pemberdayaan Masyarakat.
3. Fungsi : a. Menyiapkan rumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan Masyarakat;
 b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dibidang pemberdayaan masyarakat dan pemerintahan pekon
 c. Penyusunan rencana dan Program kerja di bidang pemberdayaan Masyarakat
 d. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang Pemberdayaan Masyarakat;
 e. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan kegiatan di bidang Pemberdayaan Masyarakat

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORM ULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Meningkatnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang Akti	Jumlah kelembagaan pekon aktif dibagi jumlah kelembagaan pekon	100%	100%	100%	100%	

Mengetahui,

Kepala Dinas PMP
Kabupaten Lampung Barat,


Drs. SYAEKHUDDIN..MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19680913 198909 1 002

Liwa,

2023

Kabid Pemberdayaan Masyarakat
dan Kelembagaan Pekon,


OKA IBNU DINATA, S.STP.,M.A.P
Pembina
NIP. 19871024 200602 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Dan Teknologi Tepat Guna
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna.

menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang Usaha Ekonomi Masyarakat.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna;
b. Penyusunan norma standar prosedur dan kriteria dibidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Fasilitas Pemerintahan Pekon dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna;
c. Penyiapan Bahan Penyelenggaraan Kegiatan di bidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna;
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan dibidang Pengembangan Usaha Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna;

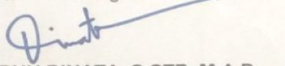
NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
2	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa Dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	

Mengetahui,

Liwa,


2023

Kabid Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Pekon.



OKA IBNU DINATA, S.STP.,M.A.P
Pembina
NIP. 19871024 200602 1 001

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,



RIA AKFRIA JULIA NASIR, S.STP
Penata TK.I
NIP. 19850221 200312 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Pemberdayaan dan Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Manusia
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang pemberdayaan dan pengembangan kapasitas sumber daya manusia.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan pekon;
 b. penyusunan rencana dan program kerja di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan pekon;
 c. pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan pekon; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemberdayaan dan pengembangan kapasitas sumber daya manusia.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORM ULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Cukup Jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	

Mengetahui, Liwa, 2023

Kabid Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Pekon, Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,

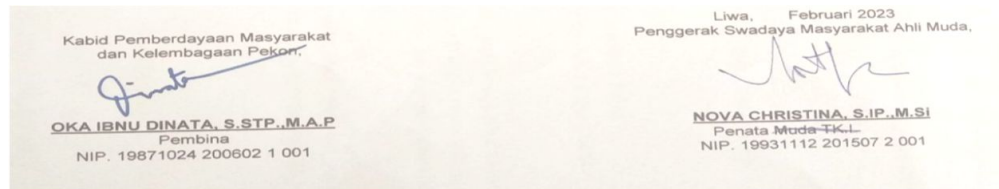

OKA IBNU DINATA, S.STP.,M.A.P
 Pembina
 NIP. 19871024 200602 1 001


GUNAWAN, S.IP
 Penata
 NIP. 19800227 201001 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Kelembagaan Masyarakat Pekon
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang Kelembagaan Masyarakat pekon.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidangKelembagaan Masyarakat pekon;
 b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidangKelembagaan Masyarakat pekon;
 c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidangKelembagaan Masyarakat pekon; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Kelembagaan Masyarakat pekon.

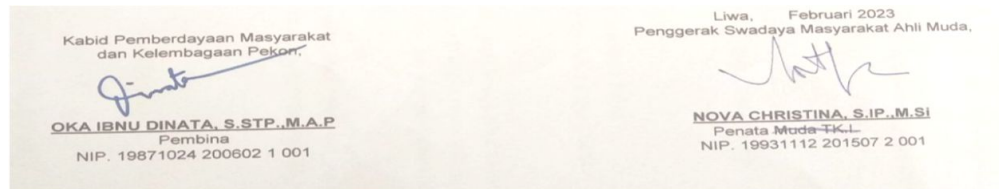
NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	cukup jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Kelembagaan Masyarakat Pekon
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang Kelembagaan Masyarakat pekon.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidangKelembagaan Masyarakat pekon;
 b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidangKelembagaan Masyarakat pekon;
 c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidangKelembagaan Masyarakat pekon; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Kelembagaan Masyarakat pekon.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlaksananya Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	Jumlah Dokumen Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga	cukup jelas	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kasi Pendayagunaan Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna
2. Tugas : menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang pendayagunaan sumber daya alam dan teknologi tepat guna.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Fasilitasi Kerja Sama Pekon;
 b. Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan di bidang Fasilitasi Kerja Sama Pekon;
 c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang Kerja Sama Pekon; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Kerja Sama Pekon.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terlaksananya Fasilitasi Pembangunan kawasan perdesaan	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pembangunan kawasan perdesaan	cukup jelas	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	

Mengetahui,

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,


ELISA SE

Penata

NIP. 19830516 201001 2 004

Liwa,

Staf

2023



NICKO TAMPANI ANHAR, SKM

Penata Muda

NIP. 19930418 202203 1 003

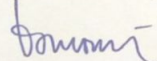
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pekon
2. Tugas : melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan pembagian di bidang Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pekon.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana;
 b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana;
 c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terfasilitasinya Sarana dan Prasarana Pekon	Jumlah Sarana dan Prasarana Pekon	Cukup Jelas	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	

Mengetahui,

Kabid Penataan dan Kerja Sama Pekon,



DESMON IRAWAN, ST
 Pembina
 NIP. 19731225 200312 1 004

Liwa, 2023

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,



EDWIN OKTA FERNANDES, S.Sos., MM
 Penata
 NIP. 19791013 201101 1 002

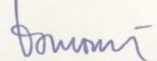
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Seksi Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pekon
2. Tugas : melaksanakan dan menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program kegiatan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan pembagian di bidang Fasilitasi Sarana dan Prasarana Pekon.
3. Fungsi : a. penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana;
 b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana;
 c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana; dan
 d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Fasilitasi sarana dan prasarana.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Terfasilitasinya Sarana dan Prasarana Pekon	Jumlah Sarana dan Prasarana Pekon	Cukup Jelas	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	

Mengetahui,

Kabid Penataan dan Kerja Sama Pekon,



DESMON IRAWAN, ST
 Pembina
 NIP. 19731225 200312 1 004

Liwa,

2023

Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda,



EDWIN OKTA FERNANDES, S.Sos., MM
 Penata
 NIP. 19791013 201101 1 002

TAHUN 2022

MISI MENINGKATNYA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN DAN TATA KELOLA PEMERNTAHAN PEKON SECARA PARTSPATF

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGA N	TARGET				SUMBER DATA
				2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1	Persentase Pekon Tertib Administrasi	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban tepat	persentase pekon tertib administrasi	100%	100%	100%	100%	

;

<p>Kepala Dinas PMP Kabupaten Lampung Barat,</p>  <p><u>Drs. SYAEKHUDDIN.,MM</u> Rembina Utama Muda NIP. 19680913 198909 1 002</p>	<p>Liwa</p> <p>Kabid Pemerintahan Pekon,</p>  <p><u>FAUZAN ARIADI, SE.,MM</u> Pembina NIP. 19800217 200804 1 001</p>	<p>2023</p>
---	--	-------------