



PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 687 /VI.04/2023

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) JABATAN FUNGSIONAL GURU, JABATAN FUNGSIONAL TEKNIS DAN JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN ANGGARAN 2023

Dalam rangka pengisian kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023, bersama ini Pemerintah Kabupaten Lampung Barat memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2020 tentang Jenis Jabatan Yang Dapat Diisi Oleh Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
4. Peraturan Presiden Nomor 98 Tahun 2020 tentang Gaji dan Tunjangan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2020 tentang Masa Hubungan Perjanjian

- Kerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
 7. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Perubahan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja;
 8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 1197 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional yang Dapat Diisi oleh Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
 9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023;
 10. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
 11. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2023;
 12. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tentang Pesyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;
 13. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor : 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023;
 14. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Tahun 2023 Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tentang Persyaratan Kualifikasi

Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan.

B. PENETAPAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK

No.	Jenis Kebutuhan	Alokasi Kebutuhan		
		PPPK Tenaga Guru	PPPK Tenaga Teknis	PPPK Tenaga Kesehatan
1	Kebutuhan Khusus	418	16	4
2	Kebutuhan Umum		3	1
3	Kebutuhan Penyandang Disabilitas	8	1	0
Jumlah		426	20	5

Untuk rincian Jenis Jabatan, Unit Kerja Penempatan, Alokasi Kebutuhan Umum, Alokasi Kebutuhan Khusus dan Kebutuhan Penyandang Disabilitas dapat dilihat pada **Lampiran I**, **Lampiran II** dan **Lampiran III** pengumuman ini.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **59 (lima puluh sembilan)** tahun pada saat melamar untuk kebutuhan jabatan Guru;
3. Usia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **57 (lima puluh tujuh)** tahun pada saat melamar untuk kebutuhan jabatan Teknis;
4. Usia paling rendah **20 (dua puluh)** tahun dan paling tinggi **57 (lima puluh tujuh)** tahun pada saat melamar untuk kebutuhan jabatan Kesehatan;
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
11. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
12. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK; dan
13. Memiliki pengalaman kerja terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.
14. Pengalaman kerja sebagaimana angka **12 (dua belas)** dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja.
15. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi;
16. Membuat surat lamaran ditulis tangan pada kertas folio bergaris dengan **tinta hitam** atau diketik menggunakan font yang terbaca jelas Ukuran 12 yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Bupati Lampung Barat Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 dan **ditandatangani** dan ditempel meterai. Meterai wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
17. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin yang diketik ulang menggunakan komputer menggunakan huruf yang terbaca jelas dengan font **ukuran minimal 12 dan ditandatangani** serta ditempel meterai. Meterai wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
18. Calon pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;
19. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk

dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;

20. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) kebutuhan jabatan, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
21. Calon pelamar tenaga guru harus memenuhi kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma IV (empat) dan/atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor : 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 23 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023;
22. Calon pelamar tenaga kesehatan harus memenuhi kualifikasi pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku sesuai dengan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023 dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.02/F/2181/2023 tanggal 12 September 2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) Dalam Rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023;
23. Calon pelamar jabatan fungsional tenaga teknis yang mempunyai sertifikat teknis atau keahlian yang berhubungan dan menunjang tugas dalam jabatan yang dilamar, melampirkan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi

kompetensi teknis sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023.

24. Bagi pelamar jabatan teknis pada poin 22 yang memiliki lebih dari satu jenis sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, peserta seleksi pengadaan PPPK hanya dapat memilih satu jenis sertifikat yang digunakan sebagai tambahan nilai.

D. KRITERIA PELAMAR

1. Pelamar Jabatan Fungsional Guru

Pemenuhan kebutuhan guru melalui Seleksi PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru tahun 2023 berdasarkan jenis penetapan kebutuhan Pegawai pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), meliputi:

a. Kebutuhan khusus, dengan kriteria pelamar meliputi:

1) Pelamar prioritas;

Merupakan peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK jabatan fungsional guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK jabatan fungsional guru periode sebelumnya.

2) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);

Merupakan pegawai eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN).

3) Guru non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) di sekolah negeri.

Merupakan guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun sampai dengan saat ini atau masih bekerja pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari pimpinan instansi atau unit kerja.

b. Kebutuhan umum, dengan kriteria pelamar meliputi:

1) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; dan

2) Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

2. Pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan

Jenis kebutuhan Pegawai pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) jabatan fungsional kesehatan, meliputi:

a. Kebutuhan khusus, dengan kriteria pelamar meliputi:

1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);

Merupakan eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat serta masih bekerja pada saat mendaftar.

2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).

Merupakan pegawai yang melamar pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat serta masih bekerja pada saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja di bidang kerja yang relevan dengan jabatan yang dilamar pada jenjang terampil dan ahli pertama paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat sampai dengan saat ini atau masih bekerja yang dibuktikan dengan surat surat keterangan dari pimpinan instansi minimal pejabat eselon II.

b. Kebutuhan umum, dengan kriteria pelamar yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dan pendidikan yang relevan dengan formasi yang dilamar. Pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan instansi atau unit kerja.

3. Pelamar Jabatan Fungsional Teknis

Jenis kebutuhan Pegawai pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) jabatan fungsional teknis, meliputi:

a. Kebutuhan khusus, dengan kriteria pelamar meliputi:

1) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);

Merupakan eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II Badan Kepegawaian Negara dan melamar pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat serta masih bekerja pada saat mendaftar.

2) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN).

Merupakan pegawai yang melamar pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat serta masih bekerja pada saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat sampai dengan saat ini atau masih bekerja yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan instansi minimal pejabat eselon II.

- b. Kebutuhan umum, dengan kriteria pelamar yang memiliki pengalaman kerja minimal 2 (dua) tahun dan pendidikan yang relevan dengan formasi yang dilamar. Pengalaman kerja dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan instansi atau unit kerja.

4. Pelamar Penyandang Disabilitas

Pelamar penyandang disabilitas merupakan pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus lainnya selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
- b. Pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dengan memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
- 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id>, di mulai pada tanggal **tanggal 20 September s.d. 9 Oktober 2023**, dengan alur berikut :

1. Sebelum melakukan pendaftaran, calon pelamar diwajibkan membaca ***Frequently Asked Questions (FAQ)*** dan **petunjuk pendaftaran** pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pelamar dapat diunduh / *download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Pelamar wajib memiliki alamat email yang aktif untuk mengikuti proses seleksi Calon PPPK;
4. Pelamar membuat akun menggunakan NIK yang terintegrasi dengan data DUKCAPIL pada aplikasi SSCASN BKN;
5. Pelamar melengkapi data diri;
6. Pelamar mengunggah dokumen asli dalam bentuk **jpg/pdf**, yaitu :

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
1.	Pasfoto formal (kemeja putih berkerah) terbaru berlatar belakang berwarna merah	<ul style="list-style-type: none">➤ Pas foto berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (kemeja putih berkerah)➤ Type file : jpeg/jpg➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran	Wajib
2.	Kartu Tanda Penduduk (e-KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dengan Keterangan telah melakukan	<ul style="list-style-type: none">➤ Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP) atau➤ Scan asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
	perekaman kependudukan	<p>kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Type file : jpeg/jpg ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran 	
3.	Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai dengan persyaratan yang sudah ditandatangani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat diketik ulang menggunakan komputer menggunakan huruf yang terbaca jelas ukuran dengan font berukuran minimal 12, ditempel e-meterai dan ditandatangani. ➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini. ➤ Meterai menggunakan emeterai. ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf 	Wajib
4.	Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seluruh format surat lamaran ditulis tangan 	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
	<p>hitam atau diketik yang memuat jabatan yang dilamar ditujukan kepada Bupati Lampung Barat Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2023 dan ditandatangani serta ditempel meterai</p>	<p>dengan menggunakan tinta hitam, ditempel meterai dan ditandatangani.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Perihal surat “Permohonan mengikuti seleksi PPPK”. ➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini ➤ Surat lamaran ditulis tangan atau diketik ➤ Meterai menggunakan e-meterai ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf 	
5.	<p>Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (disertai profesi dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan Asli ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib melampirkan ijazah asli kualifikasi pendidikan S.1 nya ➤ Dokumen ijazah dijadikan 1 file PDF 	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
	sertifikat tambahan dalam 1 file PDF jika diminta pada kualifikasi pendidikan)	➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran.	
6.	Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan Asli transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib melampirkan transkrip nilai asli kualifikasi pendidikan S.1 nya ➤ Dokumen transkrip dijadikan 1 file PDF ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran. 	Wajib
7.	Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh eselon 2 minimal 2-3	➤ Scan asli Surat (sesuai persyaratan) yang	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
	tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar	<p>ditandatangani oleh minimal pejabat eselon II.</p> <p>Pada surat keterangan bekerja minimal menyebutkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Periode dan lama bekerja 2. Uraian tugas/pekerjaan. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf 	
8.	Surat keterangan aktif bekerja saat mendaftar pada Pemerintah Kabupaten Lampung Barat yang ditandatangani oleh pejabat eselon II, paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan surat asli ➤ Type file : pdf ➤ Ukuran file diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran 	Wajib (bagi Formasi Khusus untuk Jabatan Teknis dan Jabatan Kesehatan)
9.	Sertifikat Pendidik asli bagi yang sudah memiliki	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan asli sertifikat pendidik ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf 	Wajib bagi tenaga guru yang memiliki

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
10.	STR asli masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar (linier), dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ STR sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf 	Wajib bagi tenaga kesehatan yang melamar pada jabatan yang mempersyaratkan
11.	Sertifikat Kompetensi bagi pelamar jabatan fungsional teknis	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan asli sertifikat sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : pdf. 	Tidak Wajib (bagi yang memiliki)
12.	Swafoto	➤ Swafoto peserta pada saat pendaftaran	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ukuran file yang diupload dapat dilihat pada web sscasn saat pendaftaran ➤ Type file : jpg. 	

7. Apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas pada saat melamar di SSCASN dengan melampirkan:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - a. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar
8. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
9. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;
10. Simpan data yang telah dicek pada “*form Resume*” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
11. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2023 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Jadwal Seleksi

Jadwal pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023 sesuai dengan Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 Hal Perubahan Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023 dengan rincian sebagai berikut :

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 s.d 3 Oktober 2023
2	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d 9 Oktober 2023
3	Seleksi Administrasi	20 September s.d 12 Oktober 2023
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d 16 Oktober 2023
5	Masa Sanggah	17 s.d 19 Oktober 2023
6	Jawab Sanggah	17 s.d 21 Oktober 2023
7	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d 26 Oktober 2023
8	Penarikan data final	27 s.d 29 Oktober 2023
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 s.d 2 November 2023
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
13	Pengumuman Kelulusan	4 s.d 13 Desember 2023
14	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d 12 Januari 2024
17	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d 11 Februari 2024

2. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan **tidak lulus seleksi administrasi**;
- c. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
- d. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat di <https://www.lampungbaratkab.go.id/> ;
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat memerlukan verifikasi tatap muka (khusus pelamar penyandang disabilitas), maka pelamar akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Barat.

5. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui aplikasi SSCASN sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
- b. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**; dan
- c. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.

6. Jadwal Pelaksanaan Seleksi dan Lokasi Ujian

Jadwal pelaksanaan seleksi dan lokasi ujian akan diinformasikan kemudian melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat di <https://www.lampungbaratkab.go.id> .

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
3. Panitia Seleksi **tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos**. Pemberkasan dilaksanakan setelah pelamar dinyatakan lulus tahap akhir seleksi Calon PPPK;
4. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>.

5. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NI PPPK, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan Calon PPPK tahun selanjutnya;
6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman dan juga ketentuan di web sscasn menjadi tanggung jawab peserta;
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPPPK / PPPK, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPPPK / PPPK;
8. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
9. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/DIBERHENTIKAN** dari Calon Aparatur Sipil Negara;
10. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Barat di **0822-6910-5591 (hanya menerima pesan di Telegram)** atau melalui email Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Barat di bkdlambar@gmail.com.

11. Keputusan panitia seleksi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Liwa, 19 September 2023

a.n BUPATI LAMPUNG BARAT
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2023,



Drs. ADI UTAMA
Pembina Utama Muda
NIP. 19640830 198403 1 001

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
 NOMOR : 800/ 867 /IV.04/2023
 TANGGAL : 19 September 2023

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) TENAGA FUNGSIONAL GURU
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
 TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	ALOKASI KEBUTUHAN			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS	
1	2	4	5	6	7	8
JUMLAH ALOKASI		426	418		8	-
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	74	72		2	DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	3	3			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
3	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	47	45		2	DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
4	AHLI PERTAMA - GURU IPA	4	4			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
5	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	74	72		2	DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
6	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	3	3			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
7	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	85	85			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
8	AHLI PERTAMA - PPKN	11	11			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
9	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRUSAHAAN	21	21			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	ALOKASI KEBUTUHAN			UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS	
10	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	36	36			DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
11	AHLI PERTAMA - GURU TIK	68	66	2		DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI KABUPATEN LAMPUNG BARAT

a.n BUPATI LAMPUNG BARAT
 SEKRETARIS DAERAH
 SELAKU
 KETUA PANITIA SELEKSI
 CALON APARATUR SIPIL NEGARA
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT
 TAHUN 2023,



ADI UTAMA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640830 198403 1 001

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
 NOMOR : 800/ 867 /IV.04/2023
 TANGGAL : 19 September 2023

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) TENAGA FUNGSIONAL TEKNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
 TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK	ALOKASI KEBUTUHAN			UNIT PENEMPATAN
				UMUM		KHUSUS	
				TIDAK DISABILITAS	DISABILITAS		
1	2	3	5	6	7	8	9
JUMLAH ALOKASI			20	4		16	-
1	AHLI PERTAMA- ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, D-IV DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL	1			1	BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN	2			2	BUPATI LAMPUNG BARAT, BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN	2			2	BUPATI LAMPUNG BARAT, BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN	2			2	BUPATI LAMPUNG BARAT, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT, BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
5	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL, D-IV PEKERJAAN SOSIAL, S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL, D-V KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1			BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS SOSIAL
6	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN	2			2	BUPATI LAMPUNG BARAT, BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
7	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 SEMUA JURUSAN, D-IV SEMUA JURUSAN	1			1	BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS PERHUBUNGAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI	ALOKASI KEBUTUHAN			UNIT PENEMPATAN
				UMUM			
8	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV KOMPUTASI STATISTIK	2			2	BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS SOSIAL
9	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV KOMPUTASI STATISTIK	2	1		1	BUPATI LAMPUNG BARAT, BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH
10	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV KOMPUTASI STATISTIK	1			1	BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS PERHUBUNGAN
11	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV KOMPUTASI STATISTIK	2		1	1	BUPATI LAMPUNG BARAT, BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
12	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 SAINS DATA, D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA, D-IV KOMPUTASI STATISTIK	2	1		1	BUPATI LAMPUNG BARAT, DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

a.n BUPATI LAMPUNG BARAT
 SEKRETARIS DAERAH
 SELAKU
 KETUA PANITIA SELEKSI
 CALON APARATUR SIPIL NEGARA
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT



2023,
 Drs. ADI UTAMA
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640830 198403 1 001

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN BUPATI LAMPUNG BARAT
NOMOR : 800/ 867 /IV.04/2023
TANGGAL : 19 September 2023

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) TENAGA FUNGSIONAL KESEHATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK	ALOKASI KEBUTUHAN			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	DISABILITAS		
1	2	4	5	6	7	8	9
JUMLAH ALOKASI		5	1	4	-	-	-
1	AHLI PERTAMA - APOTEKER	1		1		2869	INSTALASI FARMASI KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1			18869	UPTD. PUSKESMAS BATU BRAK
3	TERAMPIL - PERAWAT	1		1		18870	UPTD. PUSKESMAS PAGAR DEWA
4	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1		1		18864	UPTD. PUSKESMAS BUAY NYERUPA
5	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1		1		18871	UPTD. PUSKESMAS BANDAR NEGERI SUOH

a.n BUPATI LAMPUNG BARAT
SEKRETARIS DAERAH
SELAKU
KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2023,



ADI UTAMA
Pembina Utama Muda
NIP. 19640830 198403 1 001

CONTOH SURAT LAMARAN

....., 2023 ¹⁾

Hal : Permohonan Mengikuti
Seleksi PPPK

Kepada Yth.
Bapak Bupati Lampung Barat
Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN
Pemerintah Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2023

di-
LIWA

Memperhatikan pengumuman nomor : 800/867/IV.04/2023 tanggal 16 September 2023 tentang Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru, Jabatan Fungsional Teknis dan Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023, maka dengan hormat saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat & Tgl. Lahir :
Pendidikan :²⁾
Tahun Lulus
Alamat :
Telp :
Email :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru, Jabatan Fungsional Teknis dan Jabatan Fungsional Kesehatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2023 untuk :

Formasi : Umum / Disabilitas ³⁾
Jabatan Fungsional : Guru / Teknis / Kesehatan ³⁾
Nama Jabatan :⁴⁾
Kualifikasi Pendidikan :²⁾
Unit Kerja Penempatan :⁵⁾

Sebagai bahan pertimbangan, maka bersama ini saya sampaikan berkas-berkas persyaratan yang saya unggah pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

Demikian permohonan ini saya buat dengan sebenarnya dan apabila dokumen yang saya unggah tidak benar / tidak sesuai aslinya / tidak sesuai ketentuan saya bersedia dibatalkan dalam seleksi CASN serta menanggung segala akibatnya.

Hormat Saya,
Pemohon,

Meterai
Rp.10.000.-

.....

Keterangan :

- 1) Tulis tanggal sesuai jangka waktu pelamaran di SSCASN
- 2) Tulis kualifikasi pendidikan sesuai ijazah yang digunakan saat melamar
- 3) Tulis salah satu
- 4) Tulis jabatan yang dilamar sesuai formasi jabatan yang tersedia
- 5) Tulis Unit Kerja Penempatan yang dilamar

Surat Lamaran ditulis tangan atau diketik dengan tinta hitam dan ditandatangani serta menggunakan emeterai Rp. 10.000,-

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta (termasuk Pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;.
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sesungguhnya, dan Saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Lampung Barat, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan Saya ini tidak benar.

....., 2023

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN
NO. xxxxxx

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

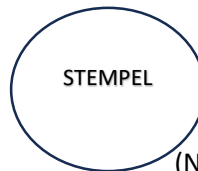
Nama :
NIK :
Pendidikan :

Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 2 tahun 2 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan saat ini masih aktif bekerja sebagai tenaga non ASN.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebentar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

.....,
2023
Direktur/Kepala

emeterai



(Nama)
NIP.

Ttd

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
NO. xxxxxx

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Gol :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIK :
Pendidikan :

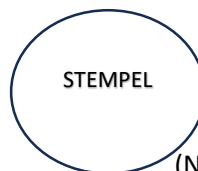
Telah melaksanakan tugas sebagai (Operator Komputer) selama 2 tahun 2 bulan, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2021 sampai dengan tanggal 1 September 2023 dengan uraian tugas/pekerjaan sebagai berikut :

No.	Tempat Bekerja	Jabatan	Uraian Tugas	Masa Kerja		Surat Keputusan		
				Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatangan
1								
2								
3								
dst								

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebentar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

.....
2023
Direktur/Kepala

emeterai



(Nama)
NIP.

Ttd