



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru



Laporan Akhir Kegiatan Tahun 2022

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2022

KATA PENGANTAR

Berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berkewajiban membuat laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setiap akhir tahun kegiatan.

Penyusunan laporan pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022, disusun sebagai dokumen yang penting sebagai kerangka acuan untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berikutnya sesuai dengan maksud dan tujuan dari perencanaan yakni memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai terukur. Laporan yang telah dibuat oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat disusun guna menjadi pegangan umum dalam rangka menyusun Program dan Kegiatan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Tahun Anggaran 2022 antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Demikian laporan akhir pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2022 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat. Semoga dapat berhasil guna

dan berdaya guna pada masa yang akan datang dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi pada pelaksanaan program dan kegiatan di tahun berikutnya.

Liwa, Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

RUSPAN ANWAR
Pembina Utama Muda
NIP.19661220 199303 1 007

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2022**

A. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan tata kelola pemerintahan yang baik adalah merupakan tuntutan akuntabilitas pengelolaan setiap instansi pemerintahan. Hal ini berarti setiap aspek pengelolaan pemerintahan harus dilaksanakan berdasarkan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Untuk mewujudkan kondisi ini, sejalan dengan dinamika regulasi pengelolaan setiap pemerintahan harus terus melakukan berbagai upaya pembaruan khususnya dalam pengelolaan keuangan, antara lain pemutakhiran produk perundang-undangan, penataan kelembagaan, pembenahan sistem dan prosedur, dan peningkatan profesionalisme sumber daya manusia di bidang pengelolaan keuangan.

Pada bidang Pengelolaan Keuangan Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah berupaya untuk mematuhi semua aspek transparansi dan akuntabilitas pengelolaan. Laporan Keuangan sebagai bentuk akuntabilitas pengelolaan, disusun dengan memaksimalkan upaya pemenuhan prinsi-prinsip penyajian laporan dan kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan. Sebagai sarana informasi keuangan, penyusunan laporan keuangan merupakan suatu usaha untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu pelaporan.

Secara spesifik informasi tersebut tidak hanya bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya, tapi juga berguna dalam pengambilan keputusan strategis lainnya serta menunjukkan tingkat akuntabilitas suatu instansi pemerintah.

B. DASAR HUKUM

Dasar Hukum penyusunan laporan akhir kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019 antara lain :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2018;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 404);
18. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Capil kabupatenLampung Barat

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh instansi Pemerintah selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, serta membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, dan kinerja keuangan pelaporan.

Tujuan dari penyusunan laporan akhir kegiatan ini adalah :

1. Mengukur efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat;
2. Mengukur tingkat pencapaian target kinerja program dan kegiatan masing-masing bidang;
3. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setelah dievaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja;
4. Mengetahui upaya-upaya atau langkah-langkah untuk perbaikan selanjutnya dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target dan realisasi kinerja dapat tercapai.

D. PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat terlaksana karena adanya dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 5 (Lima) Program 11 (sebelas) kegiatan dan 28 (dua puluh delapan) sub kegiatan, dengan pagu anggaran Belanja Langsung sebesar **Rp. 4.719.880.832,-** (*empat miliar tujuh ratus sembilan belas juta delapan ratus delapan puluh ribu delapan ratus tiga puluh dua rupiah*) dan terealisasi sebesar **Rp. 4.577.233.282,-** atau 96,98%, dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN

DAERAH/KOTA

Program program penunjang urusan pemerintahan daerah/kota didukung oleh 5 (lima) Kegiatan dan 21 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 3.517.703.032,-** dan terealisasi sebesar **Rp. Rp. 3.400.200.104,-** atau sebesar 79,33% dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

Sub Kegiatan :

1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 10.638.000)	Rp. 10.638.000	Rp. 9.888.800,- (100%)
Output	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun	8 dokumen	8 dokumen
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1.2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA

Sub Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100% sebesar Rp. 435.000

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 435.000)	Rp. 435.000,-	Rp. 435.000,- (100%)
Output	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1.3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD ini berisi anggaran untuk Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 435.000)	Rp. 435.000,-	Rp. 435.000,- (100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1bidang urusan	bidang urusan

1.4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 483.000)	Rp. 483.000,-	Rp. 483.000,- (100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1.5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%, dengan jumlah pagu sebesar Rp. 483.000,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 483.000)	Rp. 483.000,-	Rp. 483.000,-(100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 1.000.000,-)	1.000.000,-,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1.7 Evaluasi kinerja perangkat daerah

Sub Evaluasi kinerja perangkat daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 3.260.000)	Rp. 3.260.000,-	Rp. 3.260.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Evaluasi perangkat daerah yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub Kegiatan ini berisi anggaran untuk pembayaran Gaji dan tunjangan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebanyak 28 orang ASN.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.952.109.032)	Rp. 2.952.109.032,-	Rp. 2.885.723.932,- (97,75%)
Output	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	28 ASN (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Penyerapan Anggaran pada kegiatan ini sebesar 97,75% dikarenakan pengeluaran di sesuaikan dengan real cost dan bukti pembayaran padarekening, akan tetapi untuk capaian kinerja kegiatan ini tercapai 100%

2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.500.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.500.000,-)	2.500.000,-	2.500.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 tahun	1 tahun (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 1.000.000,-)	1.000.000,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 dokumen	2 dokumen
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2.4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 8.000.000)	2.000.000,-	2.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	2 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 3.131.600,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan 11 jenis tercapai

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 3.131.600.-)	Rp. 3.131.600,-	Rp. 3.131.600,- (100%)
Output	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis	11 jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.2 Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil di Waytenong.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 31.000.500,-)	Rp. 31.000.500,-	Rp. 31.000.000,- (99,99%)
Output	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Kantor Disduk)	5 Jenis	5 Jenis (100)
	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (UPT Disduk)	1 Jenis	1 Jenis (100)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.3 Penyedia Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan

Pada sub kegiatan ini menganggarkan jumlah jenis bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yaitu sejumlah 4 jenis SKHU

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.3.960.000,-)	3.960.000,-	3.960.000,- (100%)
Output	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4 Jenis	4 Jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.4 Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalitasi adanya kunjungan tamu pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 4.312.500,-)	Rp. 4.312.500,-	Rp. 4.312.500,- (100%)
Output	Jumlah sub organisasi penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub organisasi	5 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 158.145.000,-)	Rp. 158.145.000,-	Rp.157.368.769,- (99,51%)
Output	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	37 paket	37 paket (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalitasi adanya rapat konsultasi serta undangan lainnya pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4 Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 4.100.000.- dan terealisasi sebesar 87,80% dengan indikator kinerja Jumlah surat Masuk dan surat keluar tercapai 798 surat

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 4.100.000.-)	4.100.000,-	3.600.000,- (87,80%)
Output	Jumlah surat Masuk dan surat keluar	800 surat	798 (99,75%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik

Sub Kegiatan ini mengakomodir Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil Kecamatan Way tenong, Pembayaran disesuaikan dengan bukti pembayaran. Meskipun capaian realisasi anggaran hanya sebesar 51,94%, tetapi capaian kinerja dari sub kegiatan ini tercapai 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 81.000.000.-)	Rp. 81.000.000,-	Rp. 42.071.163,- (51,94%)
Output	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (Kantor Disduk)	5 rekening	5 rekening (100%)
	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (UPT Disduk)	3 rekening	3 rekening (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4.3 Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 145.135.400.- dan terealisasi sebesar 94,38% dengan indikator kinerja Jumlah surat Masuk dan surat keluar tercapai 798 surat

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 145.135.400,-)	Rp. 145.135.400,-	Rp. 136.973.700,- (94,38%)
Output	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (kantor disduk)	5 sub organisasi	5 sub organisasi (100%)
	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (UPT disduk)	1 sub organisasi	1 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kegiatan ini dianggarkan untuk pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu berupa 3 (tiga) buah minibus dan 1 (satu) unit Kendaraan Roda 2, Pembayaran berdasarkan real cost bukti pembayaran.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 102.990.000,-)	Rp. 102.990.000,-	Rp. 100.988.640,- (98,06%)
Output	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraannya	4 Kendaraan	4 Kendaraan (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 15.085.000,-)	Rp. 15.085.000,-	Rp. 15.085.000,- (100%)
Output	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	9 unit	9 unit (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Sub kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan Indikator kinerja Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara capaian realisasinya 100%.

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk ini didukung oleh 1 (satu) Kegiatan dan 2 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 1.031.357.200,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 terserap sebesar **Rp. 1.007.835.650,-** atau 97.72% dari pagu anggaran. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

2.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

Pada tahun 2022 Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 562.000.000** terealisasi sebesar **100** persen, serta pada indikator Jumlah Operator SIAK sesuai target 57 Operator.

Pada sub kegiatan ini dianggarkan gaji Operator SIAK Online baik yang berada di kantor dukcapil maupun yang berada di Kecamatan.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 562.000.000,-)	Rp. 562.000.000,-	Rp. 562.000.000,- (100%)
Output	Jumlah operator SIAK	57 orang	57 orang (100%)
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50%	107,3 %

2.2 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 469.357.200,-** terealisasi sebesar **Rp. 445.835.650,-** atau sebesar 94,99 persen, serta pada indikator Jumlah Orang yang Direkam sejumlah 4454, dan Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA sejumlah 28.893.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 469.357.200,-)	Rp. 469.357.200,-	Rp. 445.835.650,- (94,99%)
Output	Jumlah Orang yang Direkam	5000	4454
	Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA	35.000	28.893
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50%	107,3 %

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pelayanan Akta Pencatatan Sipil pada tahun ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar **Rp. 65.512.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 64.829.000,-** atau sebesar 98,96% .

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 65.512.000,-)	Rp. 64.829.000,-	Rp. 64.829.000,- (94,99%)
Output	Jumlah Orang yang membuat Akta	15.000	19.196
Outcome	Persentase Kepemilikan dokumen akta kelahiran	96%	119,88 %

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan ini didukung oleh 2 (dua) kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan dan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 66.385.600,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 66.008.028** atau **99.43%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan informasi administrasi Kependudukan dengan indikator Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk sebesar 94% atau telah melebihi target 94,07%.

4.1 Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 21.949.500,-** terealisasi sebesar **Rp. 21.931.500,-** atau sebesar 99,92% , dengan indikator Jumlah buku/laporan kependudukan tercapai 12 buku/laporan.

- Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 23.949.500,-** terealisasi sebesar **Rp. 22.983.349,-** atau sebesar 99,93% , dengan indikator Jumlah buku/laporan kependudukan tercapai 16 jenis laporan

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 23.949.500,-)	22.983.349,-	22.983.349,- (99,93%)
Output	Jumlah buku/laporan kependudukan	16 jenis	16 jenis (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

- Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 23.000.000,-** tercapai realisasi sebesar **Rp. 22.983.349,-** atau sebesar 99,93% , dengan indikator Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak 10 buku.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 23.000.000,-)	22.983.349,-	32.388.401,- (100%)
Output	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	20 buku	20 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

4.2 Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 20.638.600,-** terealisasi sebesar terealisasi sebesar 100% , dengan indikator Jumlah pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan 1 pekon tercapai.

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 20.696.600,-** terealisasi sebesar 100% , dengan indikator Jumlah pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan 1 pekon tercapai, pada tahun ini pekon yang dimaksud adalah kelurahan sekinjau kecamatan sekinjau

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 20.696.600,-)	20.406.600,-	20.406.600,- (98,60%)
Output	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	1 pekon	1 pekon (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program pengelolaan Profil kependudukan ini didukung oleh kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500** atau **98,55%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan Profil kependudukan dengan indikator Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri sebesar 100% sesuai dengan target kinerja.

5.1 Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500,-** atau sebesar **98,55%** , dengan indikator Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan 35 buku.

- **Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain**

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500,-** atau sebesar 98,55% , dengan indikator Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk 35 buku.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 38.923.000,-)	38.360.500,-	38.360.500,- (98,55%)
Output	Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk yang dicetak	35 buku	35 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	100%	100%

Realisasi Anggaran Tahun 2022

Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2021 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL						
No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%	Sisa anggaran
1	2		3	4	5	6
Sasaran 1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil					
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
	1,1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.031.357.200	1.007.835.650	97,72	23.521.550
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					
	2,1	Pelayanan Pencatatan Sipil	65.512.000	64.829.000	98,96	683.000
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	3,1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.734.000	15.984.800	95,52	749.200
	3,2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.952.109.032	2.885.723.932	97,75	66.385.100
	3,3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	200.549.600	199.772.869	99,61	776.731
	3,5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	230.235.400	182.644.863	79,33	47.590.537
	3,6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.075.000	116.073.640	98,31	2.001.360
Total Per Sasaran			4.614.572.232	4.472.864.754		141.707.478
Sasaran 2	Meningkatnya data kependudukan yang valid					
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	4,1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	22.689.000	22.618.079	99,69	70.921
No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%	Sisa anggaran
1	2		3	4	5	6
	4,2	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.696.600	20.406.600	98,60	290.000
	4,3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23.000.000	22.983.349	99,93	16.651
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
	5,1	Penyusunan Profil Kependudukan	38.923.000	38.360.500	98,55	562.500
Total Per Sasaran			105.308.600	104.368.528		940.072
Grand Total			4.719.880.832	4.577.233.282	95,43	142.647.550

E. HAMBATAN/PERMASALAHAN

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

1. Permasalahan Sinkronisasi data di Jaringan Komunikasi data pusat sering bermasalah. Menurut informasi dari pusat permasalahan tersebut terjadi karena adanya pelayanan masal yang dilaksanakan secara serentak di seluruh Indonesia, sehingga menyebabkan penumpukan data (Bottle Neck) dalam proses sinkronisasi data perekaman KTP-Elektronik.
2. Penerbitan KTP-Elektronik terhambat karena terjadi data ganda (duplicate record) yang disebabkan karena pekekaman lebih dari satu kali, baik unsur kesengajaan ataupun ataupun karena ketidaktahuan dari pemohon KTP-el itu sendiri. Penghapusan data biometrik harus mengusulkan ke data center dan waktunya tidak dapat dipastikan
3. Kurangnya kesadaran masyarakat Lampung Barat akan Pentingnya Dokumen Kependudukan

F. Penyelesaian Masalah

Upaya penyelesaian masalah untuk dapat menyelesaikan permasalahan diatas diantaranya :

1. Terus melakukan koordinasi terkait permasalahan-permasalahan yang terjadi di daerah dengan tim jaringan komunikasi data (Jarkomdat) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri di Jakarta
2. Melakukan Koordinasi dengan aparat pemerintah di tingkat kelurahan untuk melibatkan para juru kunci makam agar melaporkan setiap peristiwa kematian warga di sekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.
3. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat terkait administrasi kependudukan.

G. PRESTASI YANG DIRAIH

Dalam pelaksanaan kegiatan Tahun 2021 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat belum dapat meraih prestasi dan penghargaan Tingkat Propinsi atau Nasional.

H. PENUTUP

Keberhasilan pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat sebagaimana yang dicita-citakan akan terwujud dengan peran aktif dari seluruh unsur Organisasi Perangkat Daerah, termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ikut aktif selaku fasilitator dan motivator masyarakat yang berperan sebagai pelaku pembangunan itu sendiri.

Dalam kondisi dan lingkungan strategis yang senantiasa berubah dengan cepat menyebabkan perencanaan yang sudah dirancang memberi pengaruh kepada strategi manajemen PNS. Hal ini menyebabkan para pengambil keputusan penata program dan para perancang sistem harus dengan cepat menyelesaikan dengan kondisi yang ada melalui pengenalan dan upaya merespon berbagai perubahan yang berkembang pada lingkungan strateginya.

Didalam laporan akhir kegiatan Tahun Anggaran 2021 penjabaran atas pelaksanaan pembangunan dan anggaran bertujuan mengimplementasikan seluruh hasil kegiatan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kami berharap laporan ini dapat berguna bagi Pembangunan di Kabupaten Lampung Barat dan sebagai acuan pada masa yang akan datang.