



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru



LPPD
Tahun 2022

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2022

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 27 Ayat 2 yang menyatakan bahwa Kepala Daerah mempunyai kewajiban untuk memberikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, dan memberikan keterangan pertanggungjawaban kepada DPRD, serta menginformasikan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat, dan pada pasal 27 ayat 5 yang mengatur bahawa pelaksanaan ketentuan laporan keterangan pertanggungjawaban tersebut akan diatur dalam peraturan pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada masyarakat, dan Peraturan pemerintah inilah yang selanjutnya digunakan sebagai dasar dalam rangka penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2021 sebagaimana tertera dalam keterangan dibawah ini yang telah disesuaikan dengan sistematika pelaporan yang telah ditetapkan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu unsur pemerintah menghadapi permasalahan dan tantangan yang sama dimasa yang akan datang. Oleh sebab itu, Dinas Kependudukan dan Pencacata Sipil perlu melakukan refleksi dan proyeksi agar bisa mendominasi fungsi dan mengoptimalkan peran serta kontribusinya bagi pembangunan Bangsa baik jangka pendek maupun yang fundamental dan berjangka panjang.

Upaya mengatasi hambatan dilakukan dengan menyiapkan berbagai ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimasa yang akan datang dengan mempertimbangkan berbagai faktor penentu keberhasilan (Oritional Succes Factor), sedangkan manfaat

jangka pendek yang bisa dicapai dengan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan mengetahui permasalahan konkrit yang tengah dihadapi.

Laporan ini disamping mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan ukuran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah dilaksanakan pada Tahun 2022 dan sebagai bahan evaluasi program untuk melihat kelebihan dan kekurangan dari seluruh program/kegiatan dari masing-masing bidang yang ada di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setiap tahunnya.

BAB II

URUSAN KONKUREN

URUSAN WAJIB YANG DILAKSANAKAN

2.1. Ringkasan Urusan

Dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya, pemerintah daerah mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan. Pemerintah daerah menyelenggarakan urusan pemerintah yang bersifat konkuren atau urusan pemerintahan yang dibagi bersama antar tingkatan dan/atau susunan pemerintahan yaitu semua urusan pemerintahan di luar urusan pemerintahan yang sepenuhnya menjadi urusan pemerintah, yang diselenggarakan bersama oleh pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota. Urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan. Dalam hal ini penyelenggaraan program kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil adalah urusan wajib non pelayanan Dasar.

Suatu organisasi harus mempunyai Tugas dan Fungsi agar roda organisasi dapat berjalan dengan baik. oleh karena itu agar program dan kegiatan berjalan dengan baik sesuai dengan alurnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas pokok yaitu “Membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.”

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat merupakan salah satu Dinas yang memiliki kegiatan Pelayanan Terhadap Masyarakat dibidang Penataan Administrasi Kependudukan. Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah dilaksanakan dan berjalan sesuai prosedur

memberikan pelayanan secara objektif, dan terlaksananya up dating data kependudukan secara berkesinambungan dan secara umum telah tercapai sesuai target kinerja.

Struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat yang diatur dalam Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 46 Tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi dan fungsi serta tata kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 2. Sub Bagian Perencanaan; dan
 3. Sub Bagian Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, membawahi :
 1. Seksi Penduduk;
 2. Seksi Pindah Datang Penduduk; dan
 3. Seksi Pendataan Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, membawahi :
 1. Seksi Kelahiran;
 2. Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 3. Seksi Perubahan Status Anak Pewarganegaraan dan Kematian
- f. Bidang Pengelolaan Informasi Adm. Kependudukan, membawahi :
 1. Seksi Sistem Informasi Adm Kependudukan; dan
 2. Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan.
- g. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, membawahi :
 1. Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan; dan
 1. Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya.
- i. Unit Pelaksana Teknis Dinas.

2.2. Program dan Kegiatan

Dalam pencapaian kinerja yang sesuai dengan standar akuntabilitas harus mempunyai suatu ukuran sebagai sebuah outcome sebagai hasil sebuah kinerja sehingga terdapat suatu manfaat sehingga perlunya pengukuran kinerja itu sendiri dengan indikator - indikator yang telah tersusun sesuai rencana yang diharapkan.

Maka sesuai dengan DPA-SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2022 mempunyai 5 Program urusan yaitu 1 (satu) Program Urusan Administrasi/rutin dan 4 (empat) Program Wajib yang dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yaitu :

1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah/kota dengan 6 kegiatan yaitu :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
- c. Administrasi Umum Perangkat Daerah
- d. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- e. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

2. Program Pendaftaran penduduk dengan 1 kegiatan yaitu: Pelayanan Pendaftaran Penduduk

3. Program Pencatatan Sipil dengan 2 kegiatan yaitu: Pelayanan Pencatatan Sipil

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan 3 kegiatan yaitu:

- a. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan
- b. Penyelenggaraan pengelolaan informasi administrasi Kependudukan

- c. Pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan

5. Program Pengelolaan Profil kependudukan dengan 1 kegiatan yaitu: penyusunan profil kependudukan

2.3. Alokasi dan Realisasi Anggaran Tahun 2022

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat terlaksana karena adanya dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 5 (lima) Program dan 11 (sebelas) kegiatan, dan 28 sub kegiatan dengan pagu anggaran Belanja Langsung sebesar **Rp. 4.719.880.832,-** (*empat milyar tujuh ratus sembilan belas juta delapan ratus delapan puluh ribu delapan ratus tiga puluh dua rupiah*) dan terealisasi sebesar 96,98% atau sebesar **Rp. 4.577.233.282,-** (*empat milyar lima ratus tujuh puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh tiga ribu dua ratus delapan puluh dua rupiah*) dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah/kota

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, program ini dijabarkan dalam 5 (lima) kegiatan dan Dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 3.517.703.032,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 terserap sebesar **Rp. 3.400.200.104,-** atau 96.66%, ada sub kegiatan yang terealisasi sebesar 100% dan ada juga beberapa sub kegiatan yang tidak terealisasi 100% sesuai dengan target kinerja, dimana pengeluaran disesuaikan dengan real costnya. dengan rincian kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

Kegiatan :

a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 16.734.000,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 terserap sebesar **Rp. 15.984.800,-** atau 96,66%, dengan indikator jumlah dokumen perencanaan 11 dokumen jumlah dokumen penganggaran dan jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun 19 Laporan tercapai target 100%.

Sub Kegiatan :

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun target 8 dokumen capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 10.638.000)	Rp. 10.638.000	Rp. 9.888.800,- (95,52%)
Output	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun	8 dokumen	8 dokumen
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA

Sub Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100% dengan pagu sebesar Rp. 435.000

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 435.000)	Rp. 435.000,-	Rp. 435.000,- (100%)
Output	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen

	yang disusun		(100%)
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD ini berisi anggaran untuk Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 435.000)	Rp. 435.000,-	Rp. 435.000,- (100%)
Output	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 483.000)	Rp. 483.000,-	Rp. 483.000,- (100%)
Output	Jumlah dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%, dengan jumlah pagu sebesar Rp. 483.000,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 483.000)	Rp. 483.000,-	Rp. 483.000,-(100%)
Output	Jumlah dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.1.000.000,-)	1.000.000,-,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

f.Evaluasi kinerja perangkat daerah

Sub Evaluasi kinerja perangkat daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 3.260.000)	Rp. 3.260.000,-	Rp. 3.260.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Evaluasi perangkat daerah yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)

Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan
---------	--	-----------------	-----------------

h. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub Kegiatan ini berisi anggaran untuk pembayaran Gaji dan tunjangan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebanyak 28 orang ASN.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.946.609.032.-)	Rp. 2.946.609.032.-	Rp. 2.880.223.932,- (97,75%)
Output	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	28 ASN (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Penyerapan Anggaran pada kegiatan ini sebesar 97,75% dikarenakan pengeluaran di sesuaikan dengan real cost dan bukti pembayaran pada rekening, akan tetapi untuk capaian kinerja kegiatan ini tercapai 100%

b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.500.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.2.500.000,-)	2.500.000,-	2.500.000,-(100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 tahun	1 tahun (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.1.000.000,-)	1.000.000,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 dokumen	2 dokumen
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

d. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.8.000.000)	2.000.000,-	2.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	2 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

i. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 3.131.600,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan 11 jenis tercapai

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 3.131.600.-)	Rp. 3.131.600,-	Rp. 3.131.600,- (100%)
Output	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis	11 jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.2 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil di Waytenong.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 31.000.500,-)	Rp. 31.000.500,-	Rp. 31.000.000,- (99,99%)
Output	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (Kantor Disduk)	5 Jenis	5 Jenis (100)
	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan (UPT Disduk)	1 Jenis	1 Jenis (100)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.3 Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan

Pada sub kegiatan ini menganggarkan jumlah jenis bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yaitu sejumlah 4 jenis SKHU

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.3.960.000,-)	3.960.000,-	3.960.000,- (100%)
Output	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4 Jenis	4 Jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.4 Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalitasi adanya kunjungan tamu pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 4.312.500,-)	Rp. 4.312.500,-	Rp. 4.312.500,- (100%)
Output	Jumlah sub organisasi penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub organisasi	5 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3.5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi

SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 158.145.000,-)	Rp. 158.145.000,-	Rp.157.368.769,- (99,51%)
Output	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	37 paket	37 paket (100%)

Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan
---------	--	-----------------	-----------------

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat menfalitasi adanya rapat konsultasi serta undangan lainnya pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Pada Sub kegiatan ini terdapat 2 sumber dana yaitu APBD dan dana dari Silva DAK non fisik administrasi Kependudukan tahun 2021 dengan rincian dana yaitu dana APBD sebesar Rp. 98.385.000 dan silva DAK yang di anggarka pada APBD perubahan sebesar Rp. 59.760.000,-, sehingga jumlah total menjadi Rp. 158.145.000,-

4 Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

4.1 Penyedian Jasa Surat Menyurat

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp.4.100.000.- dan terealisasi sebesar 87,80%, tidak terealisasi dikarenakan jasa pengiriman surat yang dianggarkan diambil sesuai kebutuhan. Indikator kinerja sub kegiatan ini adalah Jumlah surat Masuk dan surat keluar tercapai 940 surat

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.4.100.000.-)	4.100.000,-	3.600.000,- (87,80%)
Output	Jumlah surat Masuk dan surat keluar	800 surat	940 surat (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

a. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik

Sub Kegiatan ini mengakomodir Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil Kecamatan Way tenong, Pembayaran disesuaikan dengan bukti pembayaran. Meskipun capaian realisasi anggaran hanya sebesar 51,94%, tetapi capaian kinerja dari sub kegiatan ini tercapai 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.81.000.000.-)	Rp. 81.000.000,-	Rp. 42.071.163,- (51,94%)
Output	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (Kantor Disduk)	5 rekening	5 rekening (100%)
	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (UPT Disduk)	3 rekening	3 rekening (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

b. Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor

Pagu pada kegiatan ini sebesar Rp. 145.135.400.- dan terealisasi sebesar 94,38% dengan indikator kinerja Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan kantor (disdukcapil) 5 sub organisasi dan (UPT) 1 sub organisasi , dan di danai oleh 2 sumber dana yaitu DAK non fisik administrasi kependudukan dan APBD. Terjadi penambahan dana Silva DAK pada saat APBD Perubahan sebesar Rp. 23.502.300,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 145.135.400,-)	Rp. 145.135.400,-	Rp. 136.973.700,- (94,38%)
Output	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (kantor disduk)	5 sub organisasi	5 sub organisasi (100%)
	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (UPT disduk)	1 sub organisasi	1 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5 Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kegiatan ini dianggarkan untuk pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu berupa 3 (tiga) buah minibus dan 1 (satu) unit Kendaraan Roda 2, Pembayaran berdasarkan real cost bukti pembayaran dan untuk operasional kendaraan dan service selama satu tahun untuk 3 kendaraan roda 4 dan 1 unit sepeda motor

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 102.990.000,-)	Rp. 102.990.000,-	Rp. 100.988.640,- (98,06%)
Output	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	4 Kendaraan	4 Kendaraan (100%)

	Perizinan Kendaraannya		
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5.2 Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 15.085.000,-)	Rp. 15.085.000,-	Rp. 15.085.000,- (100%)
Output	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	9 unit	9 unit (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Sub kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan Indikator kinerja Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara capaian realisasinya 100%.

2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk ini didukung oleh 1 (satu) Kegiatan dan 2 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 1.031.357.200,-** dan pelaksanaan kegiatan pada Tahun Anggaran 2022 terserap sebesar **Rp. 1.007.835.650,-** atau 97.72% dari pagu anggaran. Adapun terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

2.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

Pada tahun 2022 Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 562.000.000** terealisasi sebesar **100** persen, serta pada indikator Jumlah Operator SIAK sesuai target 57 Operator.

Pada sub kegiatan ini dianggarkan gaji Operator SIAK Online baik yang berada di kantor dukcapil maupun yang berada di Kecamatan.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.562.000.000,-)	Rp.562.000.000,-	Rp.562.000.000,- (100%)
Output	Jumlah operator SIAK	57 orang	57 orang (100%)
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50%	107,3 %

2.2 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pada sub kegiatan inipagu anggaran sebesar **Rp. 469.357.200,-** terealisasi sebesar **Rp. 445.835.650,-** atau sebesar 94,99 persen, serta pada indikator Jumlah Orang yang Direkam sejumlah 5.693, dan Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA sejumlah 81.029.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 469.357.200,-)	Rp. 469.357.200,-	Rp. 445.835.650,- (94,99%)
Output	Jumlah Orang yang Direkam	5000	5.693
	Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA	35.000	81.029
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50%	107,3 %

3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pelayanan Akta Pencatatan Sipil pada tahun ini didukung oleh 1 (satu) kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil sebesar **Rp. 65.512.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 64.829.000,-** atau sebesar 98,96% .

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 65.512.000,-)	Rp. 64.829.000,-	Rp. 64.829.000,- (94,99%)
Output	Jumlah Orang yang membuat Akta	15.000	19.196
Outcome	Persentase Kepemilikan dokumen akta kelahiran	96%	119,88 %

4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program pengelolaan informasi administrasi kependudukan ini didukung oleh 2 (dua) kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan dan kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 66.385.600,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 66.008.028** atau **99.43%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan informasi administrasi Kependudukan dengan indikator Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk sebesar 94% atau telah melebihi target 94,07%.

b. Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 21.949.500,-** terealisasi sebesar **Rp. 21.931.500,-** atau sebesar 99,92% , dengan indikator Jumlah buku/laporan kependudukan tercapai 12 buku/laporan.

- Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 23.949.500,-** terealisasi sebesar **Rp. 22.983.349,-** atau sebesar 99,93% , dengan indikator Jumlah buku/laporan kependudukan tercapai 16 jenis laporan

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 23.949.500,-)	22.983.349,-	22.983.349,- (99,93%)

Output	Jumlah buku/laporan kependudukan	16 jenis	16 jenis (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

- Sub Kegiatan Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 23.000.000,-** tercapai realisasi sebesar **Rp. 22.983.349,-** atau sebesar 99,93% , dengan indikator Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak 10 buku.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 23.000.000,-)	22.983.349,-	32.388.401,- (100%)
Output	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	20 buku	20 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

c. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 20.638.600,-** terealisasi sebesar terealisasi sebesar 100% , dengan indikator Jumlah pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan 1 pekon tercapai.

- Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 20.696.600,-** terealisasi sebesar 100% , dengan indikator Jumlah pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan 1 pekon tercapai, pada tahun ini pekon yang dimaksud adalah kelurahan sekincau kecamatan sekincau

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.	20.406.600,-	20.406.600,-

	20.696.600,-)		(98,60%)
Output	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	1 pekon	1 pekon (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	94,07%

5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Program pengelolaan Profil kependudukan ini didukung oleh kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500** atau **98,55%**.

Realisasi Kinerja pada Program pengelolaan Profil kependudukan dengan indikator Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri sebesar 100% sesuai dengan target kinerja.

d. Kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan

Pada Kegiatan ini dengan jumlah pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500,-** atau sebesar **98,55%** , dengan indikator Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan 35 buku.

- Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

Pada sub kegiatan ini pagu anggaran sebesar **Rp. 38.923.000,-** terealisasi sebesar **Rp. 38.360.500,-** atau sebesar 98,55% , dengan indikator Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk 35 buku.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 38.923.000,-)	38.360.500,-	38.360.500,- (98,55%)
Output	Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk yang dicetak	35 buku	35 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	100%	100%

Realisasi Anggaran Tahun 2022

Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2021 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL						
No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%	Sisa anggaran
1	2		3	4	5	6
Sasaran 1						
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil						
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
	1,1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.031.357.200	1.007.835.650	97,72	23.521.550
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					
	2,1	Pelayanan Pencatatan Sipil	65.512.000	64.829.000	98,96	683.000
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	3,1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.734.000	15.984.800	95,52	749.200
	3,2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.952.109.032	2.885.723.932	97,75	66.385.100
	3,3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	200.549.600	199.772.869	99,61	776.731
	3,5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	230.235.400	182.644.863	79,33	47.590.537
	3,6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.075.000	116.073.640	98,31	2.001.360
Total Per Sasaran			4.614.572.232	4.472.864.754		141.707.478
Sasaran 2						
Meningkatnya data kependudukan yang valid						
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	4,1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	22.689.000	22.618.079	99,69	70.921
No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%	Sisa anggaran
1	2		3	4	5	6
	4,2	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.696.600	20.406.600	98,60	290.000
	4,3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23.000.000	22.983.349	99,93	16.651
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
	5,1	Penyusunan Profil Kependudukan	38.923.000	38.360.500	98,55	562.500
Total Per Sasaran			105.308.600	104.368.528		940.072
Grand Total			4.719.880.832	4.577.233.282	95,43	142.647.550

2.4 Potensi Sumberdaya Manusia

2.4.1 Jumlah Pegawai

Potensi Sumber Daya Manusia merupakan hal yang sangat penting dalam rangka perubahan untuk suatu kemajuan yang disesuaikan pada kapasitas yang dimiliki. Dalam rangka menunjang program kerja dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Kabupaten Lampung Barat didukung oleh jumlah pegawai sebagai sumber daya manusia tercatat sebanyak 84 orang yang terdiri dari :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) = 29 Orang
2. Tenaga Kerja Sukarela (TKS)/operator = 57 Orang

2.4.2 Kualifikasi Pendidikan

Tingkat Pendidikan pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1
Jumlah Pegawai berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	Jumlah
1	Sarjana Strata 2	2 Orang
2	Sarjana	25 Orang
3	Sarjana Muda (D3)	1 Orang
4	SMA	1 Orang

2.5.3 Pegawai berdasarkan Pangkat dan Golongan

Tabel 2
Jumlah Pegawai berdasarkan Pangkat Golongan

NO	PANGKAT	GOLONGAN	JUMLAH
1	Pembina Utama Muda	IV/c	1 Orang
2	Pembina Tingkat I	IV/b	2 Orang
3	Pembina	IV/a	4 Orang
4	Penata Tingkat I	III/d	6 Orang
5	Penata	III/c	8 Orang
6	Penata Muda Tingkat I	III/b	0 Orang

7	Penata Muda	III/a	7 orang
8	Pengatur Tk. I	II/d	-
8	Pengatur	II/c	2 Orang
9	Pengatur Muda Tk. I	II/b	
10	Pengatur Muda	II/a	-

Berdasarkan tingkat pendidikan Pegawai Negeri Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagian besar adalah Sarjana.

2.4.4 Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, terdapat 2 jabatan yaitu jabatan struktural dan jabatan Fungsional dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	Jabatan Struktural	11 orang
2	Jabatan Fungsional	16 orang

2.4.5 Jumlah Pejabat berdasarkan Diklat Penjenjangan

Tabel 3
Jumlah Pegawai berdasarkan Diklat Penjenjangan

NO	Nama Diklat Penjenjangan	Jumlah
1	Diklat Pim II	1 Orang
2	Diklat Pim III	2 Orang
3	Diklat Pim IV	12 Orang

2.5. Permasalahan dan Solusi

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

2.7. Permasalahan

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

1. Permasalahan Sinkronisasi data di Jaringan Komunikasi data pusat sering bermasalah. Menurut informasi dari pusat permasalahan tersebut terjadi karena adanya pelayanan masal yang dilaksanakan secara serentak di seluruh Indonesia, sehingga menyebabkan penumpukan data (Bottle Neck) dalam proses sinkronisasi data perekaman KTP-Elektronik.
2. Penerbitan KTP-Elektronik terhambat karena terjadi data ganda (duplicate record) yang disebabkan karena pekekaman lebih dari satu kali, baik unsur kesengajaan ataupun ataupun karena ketidaktahuan dari pemohon KTP-el itu sendiri. Penghapusan data biometrik harus mengusulkan ke data center dan waktunya tidak dapat dipastikan
3. Kurangnya kesadaran masyarakat Lampung Barat akan Pentingnya Dokumen Kependudukan

11. Penyelesaian Masalah

Upaya penyelesaian masalah untuk dapat menyelesaikan permasalahan diatas diantaranya :

1. Terus melakukan koordinasi terkait permasalahan-permasalahan yang terjadi di daerah dengan tim jaringan komunikasi data (Jarkomdat) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri di Jakarta
2. Melakukan Koordinasi dengan aparat pemerintah di tingkat kelurahan untuk melibatkan para juru kunci makam agar melaporkan setiap peristiwa kematian warga di sekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.
3. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat terkait administrasi kependudukan.

BAB III

PENUTUP

Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah merupakan salah satu bagian yang penting dan menjadi suatu kewajiban bagi setiap SKPD dalam mempertanggungjawabkan kegiatan yang telah dijalankan selama satu tahun anggaran kepada bupati. Laporan ini juga sangat bermanfaat terutama dalam mengukur kinerja dan capaian dalam pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran. Dan hal ini merupakan tanggungjawab secara moril dan material terhadap seluruh rangkaian program/kegiatan instansi yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran 2022 yang berpedoman pada RPJMD, RKPD, RENSTRA dan RENJA.

Terhadap Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat pada masing-masing OPD, Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil memberikan saran konkrit yang dapat kita telaah bersama yakni terkait dengan sebuah Dokumen LPPD yang baik, akurat dan dapat dipertanggungjawabkan maka mohon disediakan waktu yang cukup untuk penyelesaiannya.

Liwa, Februari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

RUSPAN ANWAR, SH
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661220 199303 1 007

**DATA ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2022**

NO	KECAMATAN	WKTP REKAM	WKTP	WKIA (USIA 0-17 TH)	MEMILIKI KIA	USIA 0-18 TH	MEMILIKI AKTA 0-18 TH	PKS dan Hak Akses	Jumlah PD	Akta Perkawinan	Akta Perceraian	Akta Kematian	Penyajian Data kependudukan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
1	BALIK BUKIT	28.569	29.727	13.213	12.697	13.974	13.962	Jumlah PKS 5 PD, Jumlah Hak Akses 1 PD	28 PD	12.788	268	9.780	Penyajian Data Kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Lampung Barat berbasis Aplikasi Ditjen Dukcapil Kemendagri
2	SUMBER JAYA	16.871	17.662	6.818	5.058	7.261	7.260			6.327	111		
3	BELALAU	8.681	9.022	3.605	3.295	3.816	3.813			3.646	39		
4	WAY TENONG	24.176	25.332	9.851	6.491	10.488	10.482			8.221	148		
5	SEKINCAU	13.305	13.781	5.308	4.245	5.607	5.602			5.579	99		
6	SUOH	13.209	13.744	5.077	3.654	5.409	5.404			5.094	67		
7	BATU BRAK	10.449	10.855	4.438	3.565	4.694	4.693			4.225	50		
8	SUKAU	16.824	17.740	7.993	6.006	8.390	8.384			7.204	119		
9	GEDUNG SURIAN	11.881	12.343	4.929	4.085	5.239	5.232			4.471	50		
10	KEBUN TEBU	14.544	15.113	6.145	5.022	6.505	6.503			5.489	78		
11	AIR HITAM	8.789	9.092	3.363	2.548	3.554	3.552			4.106	77		
12	PAGAR DEWA	11.765	12.430	4.865	3.325	5.179	5.173			4.496	65		
13	BATU KETULIS	9.344	9.750	3.928	3.261	4.157	4.153			4.067	68		
14	LUMBOK SEMINUNG	5.588	5.907	2.657	2.160	2.809	2.808			2.316	27		
15	BANDAR NEGERI SUOH	17.312	18.267	7.480	5.042	7.953	7.943			5.608	85		
JUMLAH		211.307	220.765	89.670	70.454	95.035	94.964	83.637	1.351	9.780			

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

RUSPAN ANWAR, S.H
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19661220 199303 1 007