



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru



DPA
Tahun 2022

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2022



KABUPATEN LAMPUNG BARAT

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : RUSPAN ANWAR, SH
- b. NIP : 196612201993031007
- c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Lampung Barat sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2022.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Plh. Sekretaris Daerah

Drs. ADI UTAMA
NIP: 196408301984031001

Liwa, tanggal 03 Januari 2022
Disahkan oleh,
PPKD

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003



KABUPATEN LAMPUNG BARAT

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2022

URUSAN PEMERINTAHAN : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :
a. Nama : RUSPAN ANWAR, SH
b. NIP : 196612201993031007
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Liwa, tanggal 03 Januari 2022
Pengguna Anggaran

Ir. OKMAL, M.Si
NIP: 196410051994031003

RUSPAN ANWAR, SH
NIP: 196612201993031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD	
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022					
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022					
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian			Jumlah (Rp)	
4	PENDAPATAN DAERAH				
				Jumlah Pendapatan	Rp0
5	BELANJA DAERAH				
5 1	BELANJA OPERASI			Rp4.171.254.900	
5 1 01	Belanja Pegawai			Rp2.690.842.600	
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa			Rp1.480.412.300	
5 2	BELANJA MODAL			Rp139.097.200	
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin			Rp139.097.200	
				Jumlah Belanja	Rp4.310.352.100
				Total Surplus/(Defisit)	(Rp4.310.352.100)
6	PEMBIAYAAN DAERAH				
				Jumlah Penerimaan Pembiayaan	Rp0
				Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	Rp0
				Pembiayaan Neto	Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan		Liwa, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil <u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007 Mengesahkan, PPKD <u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003	
Januari	Rp0	Januari	Rp543.903.334		
Februari	Rp0	Februari	Rp571.111.190		
Maret	Rp0	Maret	Rp406.498.990		
April	Rp0	April	Rp559.439.480		
Mei	Rp0	Mei	Rp361.414.990		
Juni	Rp0	Juni	Rp573.033.480		
Juli	Rp0	Juli	Rp282.100.990		
Agustus	Rp0	Agustus	Rp230.379.090		
September	Rp0	September	Rp258.863.790		
Oktober	Rp0	Oktober	Rp207.532.873		
November	Rp0	November	Rp204.476.293		
Desember	Rp0	Desember	Rp111.597.600		
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp4.310.352.100		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA		
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN		

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA-BELANJA
SKPD**

Kabupaten Lampung Barat
Tahun Anggaran 2022

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL									
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA									
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		10.638.000	0	0	0	10.638.000	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		435.000	0	0	0	435.000	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		435.000	0	0	0	435.000	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		483.000	0	0	0	483.000	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		483.000	0	0	0	483.000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		1.000.000	0	0	0	1.000.000	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		3.260.000	0	0	0	3.260.000	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		2.605.642.600	0	0	0	2.605.642.600	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		2.500.000	0	0	0	2.500.000	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		1.000.000	0	0	0	1.000.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				140.789.600	0	0	0	140.789.600	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		3.131.600	0	0	0	3.131.600	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		31.000.500	0	0	0	31.000.500	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		3.960.000	0	0	0	3.960.000	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		4.312.500	0	0	0	4.312.500	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		98.385.000	0	0	0	98.385.000	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				221.433.100	0	0	0	221.433.100	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		4.100.000	0	0	0	4.100.000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		81.000.000	0	0	0	81.000.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		136.333.100	0	0	0	136.333.100	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				118.075.000	0	0	0	118.075.000	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		102.990.000	0	0	0	102.990.000	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		15.085.000	0	0	0	15.085.000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				892.260.000	139.097.200	0	0	1.031.357.200	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk				892.260.000	139.097.200	0	0	1.031.357.200	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		562.000.000	0	0	0	562.000.000	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		330.260.000	139.097.200	0	0	469.357.200	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL				65.512.000	0	0	0	65.512.000	
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil				65.512.000	0	0	0	65.512.000	
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		65.512.000	0	0	0	65.512.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	T					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				66.385.600	0	0	0	66.385.600	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				22.689.000	0	0	0	22.689.000	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		22.689.000	0	0	0	22.689.000	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				23.000.000	0	0	0	23.000.000	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		23.000.000	0	0	0	23.000.000	
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				20.696.600	0	0	0	20.696.600	
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		20.696.600	0	0	0	20.696.600	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				38.923.000	0	0	0	38.923.000	
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan				38.923.000	0	0	0	38.923.000	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		38.923.000	0	0	0	38.923.000	
Rencana Penarikan Dana per Bulan						<p style="text-align: center;">Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p style="text-align: center;">Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p style="text-align: center;"><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>								
Januari					Rp543.903.334									
Februari					Rp571.111.190									
Maret					Rp406.498.990									
April					Rp559.439.480									
Mei					Rp361.414.990									
Juni					Rp573.033.480									
Juli					Rp282.100.990									
Agustus					Rp230.379.090									
September					Rp258.863.790									
Oktober					Rp207.532.873									
November					Rp204.476.293									
Desember					Rp111.597.600									
Jumlah					Rp4.310.352.100									

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL ANGGARAN KAS SKPD
TAHUN ANGGARAN 2022

Kode Rekening	Uraian	Anggaran Tahun Ini (Rp)	Triwulan I (Rp)			Triwulan II (Rp)			Triwulan III (Rp)			Triwulan IV (Rp)		
			Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
			REKAPAN RENCANA PENDAPATAN DAN/ATAU PENERIMAAN PEMBIAYAAN											
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH RENCANA PENDAPATAN DAN PENERIMAAN PEMBIAYAAN PER BULAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH RENCANA PENDAPATAN DAN PENERIMAAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REKAPAN RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER KEGIATAN														
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.734.000	8.865.000	1.248.000	1.500.000	365.000	0	1.570.000	0	0	1.413.000	1.073.000	0	700.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.638.000	8.865.000	813.000	365.000	365.000	0	0	0	0	230.000	0	0	0
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	435.000	0	435.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	435.000	0	0	435.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.12.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	483.000	0	0	0	0	0	0	0	0	483.000	0	0	0
2.12.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	483.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	483.000	0	0
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	0	0	0	0	0	565.000	0	0	0	435.000	0	0
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.260.000	0	0	700.000	0	0	1.005.000	0	0	700.000	155.000	0	700.000
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.611.142.600	462.633.334	220.357.490	220.357.490	440.714.980	220.357.490	428.589.980	141.640.990	127.992.490	120.853.290	112.091.273	113.053.793	2.500.000
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.605.642.600	462.633.334	220.357.490	220.357.490	440.714.980	220.357.490	426.969.980	141.640.990	127.992.490	120.853.290	112.091.273	111.673.793	0
2.12.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500.000
2.12.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000	0	0	0	0	0	530.000	0	0	0	0	470.000	0
2.12.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	0	0	0	0	0	1.090.000	0	0	0	0	910.000	0
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	140.789.600	330.000	15.855.000	19.978.500	6.310.000	17.000.000	16.963.500	18.850.000	8.806.600	25.310.000	3.415.500	5.910.500	2.060.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.131.600	0	0	1.500.000	0	0	0	0	1.631.600	0	0	0	0
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.000.500	0	9.545.000	0	0	0	8.310.000	985.000	0	8.310.000	0	3.850.500	0

2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000	330.000
2.12.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	4.312.500	0	0	1.478.500	0	0	1.478.500	0	0	0	1.355.500	0	0
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	98.385.000		5.980.000	16.670.000	5.980.000	16.670.000	6.845.000	17.535.000	6.845.000	16.670.000	1.730.000	1.730.000	1.730.000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	221.433.100	17.415.000	18.602.500	19.850.000	19.630.000	18.617.500	19.555.000	19.030.000	17.780.000	19.017.500	18.430.000	16.598.000	16.907.600
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.100.000	1.000.000		100.000	900.000	100.000		1.000.000		100.000	900.000		
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	81.000.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	136.333.100	9.665.000	11.852.500	13.000.000	11.980.000	11.767.500	12.805.000	11.280.000	11.030.000	12.167.500	10.780.000	9.848.000	10.157.600
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.075.000	6.520.000	9.045.000	17.210.000	27.255.000	12.675.000	6.460.000	9.300.000	8.225.000	5.780.000	4.270.000	5.625.000	5.710.000
2.12.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	102.990.000	6.100.000	6.705.000	16.040.000	24.530.000	11.355.000	5.290.000	8.130.000	5.205.000	5.290.000	3.850.000	5.205.000	5.290.000
2.12.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.085.000	420.000	2.340.000	1.170.000	2.725.000	1.320.000	1.170.000	1.170.000	3.020.000	490.000	420.000	420.000	420.000
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1.031.357.200	48.140.000	285.999.200	64.025.000	59.175.000	85.265.000	83.565.000	70.153.000	58.785.000	80.175.000	58.585.000	58.795.000	78.695.000
2.12.02.2.01.02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	562.000.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	63.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	43.500.000	63.500.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	469.357.200	4.640.000	242.499.200	20.525.000	15.675.000	41.765.000	20.065.000	26.653.000	15.285.000	36.675.000	15.085.000	15.295.000	15.195.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	65.512.000	0	9.550.000	31.091.000	0	0	0	17.161.000	4.250.000	3.460.000	0	0	0
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	65.512.000	0	9.550.000	31.091.000	0	0	0	17.161.000	4.250.000	3.460.000	0	0	0
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	22.689.000	0	0	17.367.000	0	1.620.000	0	2.247.000	0	0	1.455.000	0	0
2.12.04.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	22.689.000	0	0	17.367.000	0	1.620.000	0	2.247.000	0	0	1.455.000	0	0
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	23.000.000	0	0	14.720.000	0	5.480.000	0	0	1.545.000	0	600.000	355.000	300.000
2.12.04.2.03.08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	23.000.000	0	0	14.720.000	0	5.480.000	0	0	1.545.000	0	600.000	355.000	300.000
2.12.04.2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.696.600	0	4.514.000	0	4.989.500	0	1.730.000	1.810.000	1.730.000	1.855.000	608.100	1.730.000	1.730.000
2.12.04.2.04.01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.696.600	0	4.514.000	0	4.989.500	0	1.730.000	1.810.000	1.730.000	1.855.000	608.100	1.730.000	1.730.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil	38.923.000	0	5.940.000	400.000	1.000.000	400.000	14.600.000	1.909.000	1.265.000	1.000.000	7.005.000	2.409.000	2.995.000

2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	38.923.000	0	5.940.000	400.000	1.000.000	400.000	14.600.000	1.909.000	1.265.000	1.000.000	7.005.000	2.409.000	2.995.000
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER BULAN		4.310.352.100	543.903.334	571.111.190	406.498.990	559.439.480	361.414.990	573.033.480	282.100.990	230.379.090	258.863.790	207.532.873	204.476.293	111.597.600
JUMLAH RENCANA BELANJA DAN/ATAU PENGELUARAN PEMBIAYAAN PER TRIWULAN		4.310.352.100	1.521.513.514			1.493.887.950			771.343.870			523.606.766		

Liwa, tanggal Januari 2022
 Disiapkan oleh,
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RUSPAN ANWAR, SH
 NIP: 196612201993031007

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :						
		Indikator			Target	
		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan			1 Bidang Urusan	
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp16.734.000 (enam belas juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan				1 Bidang Urusan	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp16.734.000	
Keluaran	Jumlah Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun				19 Dokumen	
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)				1 A	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :						
		Indikator			Target	
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun			8 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.638.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.638.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.138.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.138.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp23.000
	[#]					
	[-]					
	binder klip No.155 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 155\r\n	1 Kotak	kotak	23.000	0	Rp23.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp275.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	5 Rim	rim	55.000	0	Rp275.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp255.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	850 Lembar	Lembar	300	0	Rp255.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.460.000
	[#]					
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi :	40 Kotak	kotak	25.000	0	Rp1.000.000
	Snack Spesifikasi : -	40 Kotak	ok	11.500	0	Rp460.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp8.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp8.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.500.000
	[#]					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp8.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp10.638.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun					1 dokumen	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp435.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp435.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp435.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp435.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp160.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	2 Rim	rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas HVS A4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	1 Rim	rim	50.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp435.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.03 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun					1 dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp435.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp435.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp435.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp435.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp160.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	2 Rim	rim	55.000	0	Rp110.000
	Kertas HVS A4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	1 Rim	rim	50.000	0	Rp50.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp150.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy / Pengandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	500 Lembar	Lembar	300	0	Rp150.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp435.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun					1 dokumen
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp483.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp483.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp483.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp483.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp23.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
	[-]											
	binder klip No.155 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 155\r\n	1 Kotak	kotak	23.000	0	Rp23.000						
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp110.000						
	[-]											
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	2 Rim	rim	55.000	0	Rp110.000						
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp225.000						
	[-]											
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	750 Lembar	Lembar	300	0	Rp225.000						
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000						
	[-]											
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp483.000						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.05 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD												
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum												
Lokasi : Kab. Lampung Barat												
Keluaran Sub Kegiatan : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Indikator</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun</td> <td style="text-align: center;">1 dokumen</td> </tr> </tbody> </table>								Indikator	Target	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun		1 dokumen
	Indikator	Target										
Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun		1 dokumen										
Waktu Pelaksanaan : Mulai Juli sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp483.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp483.000						
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp483.000						
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp483.000						
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp23.000						
	[-]											
	binder klip No.155 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 155\r\n	1 Kotak	kotak	23.000	0	Rp23.000						
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp110.000						
	[-]											
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	2 Rim	rim	55.000	0	Rp110.000						
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp225.000						
	[-]											
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	750 Lembar	Lembar	300	0	Rp225.000						
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000						
	[-]											
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp483.000						

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
Lokasi	: Kab. Lampung Barat	
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp160.000
	[#]					
	[-]					
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	2 Kotak	kotak	5.000	0	Rp10.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	2 Pak	pak	35.000	0	Rp70.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	2 Pak	pak	40.000	0	Rp80.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp165.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	3 Rim	rim	55.000	0	Rp165.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp550.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Spesifikasi : -	2 Eksemplar	blok	50.000	0	Rp100.000
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	1500 Lembar	Lembar	300	0	Rp450.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.000.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.260.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.260.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.260.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.260.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp110.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	2 Rim	rim	55.000	0	Rp110.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp225.000
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	750 Lembar	Lembar	300	0	Rp225.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp125.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.800.000
	[#] Belanja makanan dan minuman rapat kantor					Rp2.800.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi :	112 Kotak	kotak	25.000	0	Rp2.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.260.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp16.734.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp8.865.000					
Februari	Rp1.248.000					
Maret	Rp1.500.000					
April	Rp365.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp1.570.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp0					
September	Rp1.413.000					
Oktober	Rp1.073.000					
November	Rp0					
Desember	Rp700.000					
Jumlah	Rp16.734.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan		1 Bidang Urusan		
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp2.611.142.600 (dua miliar enam ratus sebelas juta seratus empat puluh dua ribu enam ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan			1 Bidang Urusan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp2.611.142.600		
Keluaran	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di susun			4 Dokumen		
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)			1 A		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangannya		28 ASN		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.605.642.600
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.605.642.600
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp1.864.260.100
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.410.791.600
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp1.410.791.600
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.410.791.600	0	Rp1.410.791.600
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp136.409.000
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp136.409.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		136.409.000	0	Rp136.409.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp123.550.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp123.550.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		123.550.000	0	Rp123.550.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp102.315.500
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp102.315.500
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		102.315.500	0	Rp102.315.500
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp15.856.800
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp15.856.800
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		15.856.800	0	Rp15.856.800
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp71.261.300
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp71.261.300
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		71.261.300	0	Rp71.261.300
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp4.055.100
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp4.055.100
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		4.055.100	0	Rp4.055.100
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp20.800
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp20.800
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		20.800	0	Rp20.800
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp741.382.500
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp741.382.500
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp741.382.500
	[#]					
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		741.382.500	0	Rp741.382.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.605.642.600

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp325.000
	[#]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
	[-]									
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	6 Kotak	kotak	5.000	0	Rp30.000				
	map snell kertas Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	2 Pak	pak	40.000	0	Rp80.000				
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	10 Buah	pak	10.000	0	Rp100.000				
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	3 Buah	buah	25.000	0	Rp75.000				
	tipe ex Spesifikasi : kenko isi 12 bh / kotak\r\n	1 Buah	buah	10.000	0	Rp10.000				
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	6 Kotak	kotak	5.000	0	Rp30.000				
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp725.000				
	[#]									
	[-]									
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	10 Rim	rim	55.000	0	Rp550.000				
	Buku Folio Bergaris Spesifikasi : Bahan : Kertas 60 Gsm \r\nUkuran : Folio \r\nWarna : Putih \r\nType : Kertas Bergaris \r\nIsi : 100 Lembar \r\n	5 Buah	buah	35.000	0	Rp175.000				
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp700.000				
	[#]									
	[-]									
	Cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun Spesifikasi : -	2 Eksemplar / Buku	blok	50.000	0	Rp100.000				
	[#] pengandaan					Rp600.000				
	[-]									
	Fotocopy / Pengandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000				
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp750.000				
	[#]									
	[-]									
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	6 Botol	botol	125.000	0	Rp750.000				
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.500.000				
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.07 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD										
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum										
Lokasi : Kab. Lampung Barat										
Keluaran Sub Kegiatan :	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD</td> <td>2 dokumen</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 dokumen	
Indikator	Target									
Jumlah laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 dokumen									
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember										
Keterangan :										
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah				
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)				
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.000.000				
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.000.000				
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.000.000				
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000				
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp105.000				
	[#]									
	[-]									
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	1 Kotak	kotak	5.000	0	Rp5.000				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	1 Pak	pak	40.000	0	Rp40.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	2 Buah	buah	25.000	0	Rp50.000
	tipe ex Spesifikasi : kenko isi 12 bh / kotak\r\n	1 Buah	buah	10.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp275.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	5 Rim	rim	55.000	0	Rp275.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp370.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Laporan Keuangan Semesteran Spesifikasi : -	2 Eksemplar / Buku	blok	50.000	0	Rp100.000
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	900 Lembar	Lembar	300	0	Rp270.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp250.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	2 Botol	botol	125.000	0	Rp250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp1.000.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.08 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan dan analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp240.000
	[#]					
	[-]					
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	7 Kotak	kotak	5.000	0	Rp35.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	3 Pak	pak	40.000	0	Rp120.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	2 Buah	buah	25.000	0	Rp50.000
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	7 Kotak	kotak	5.000	0	Rp35.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp685.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	7 Rim	rim	55.000	0	Rp385.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kertas HVS A4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	6 Rim	rim	50.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp700.000
	[#]					
	[-]					
	Cetak Laporan Prognosis Arealisasi anggaran Spesifikasi : -	2 Eksemplar / Buku	blok	50.000	0	Rp100.000
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	2000 Lembar	Lembar	300	0	Rp600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp375.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\nType : Cair	3 Botol	botol	125.000	0	Rp375.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp2.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp2.611.142.600
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp462.633.334					
Februari	Rp220.357.490					
Maret	Rp220.357.490					
April	Rp440.714.980					
Mei	Rp220.357.490					
Juni	Rp428.589.980					
Juli	Rp141.640.990					
Agustus	Rp127.992.490					
September	Rp120.853.290					
Oktober	Rp112.091.273					
November	Rp113.053.793					
Desember	Rp2.500.000					
Jumlah	Rp2.611.142.600					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan			1 Bidang Urusan	
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp140.789.600 (seratus empat puluh juta tujuh ratus delapan puluh sembilan ribu enam ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan				1 Bidang Urusan	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp140.789.600	
Keluaran	Jumlah sub organisasi yang di laksanakan administrasi umumnya				6 Sub Organisasi	
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)				1 A	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			12 jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.131.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.131.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.131.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.131.600
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp3.131.600
	[#]					
	[-]					
	Fitting Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : E27\r\nType : Gantung	5 Buah	buah	8.000	0	Rp40.000
	Isolasi Listrik Spesifikasi : Bahan : Plastik / Karet\r\nUkuran : Min. 18 mm x 20 m\r\nType : Untuk Kabel	4 Buah	buah	10.000	0	Rp40.000
	Kabel Spesifikasi : Bahan : Tembaga Tunggal\r\nUkuran : 2 X 1,5 mm\r\nType :NYM	100 Meter	meter	8.000	0	Rp800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kabel Roll Spesifikasi : Bahan : Tembaga\r\nUkuran : Min. 10 m\r\nType : Kabel + Stop Kontak	1 Buah	buah	153.600	0	Rp153.600
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 18 Watt\r\nType : Lilin	15 Buah	buah	42.000	0	Rp630.000
	Lampu Spesifikasi : Ukuran : 23 Watt\r\nType : Lilin	15 Buah	buah	48.000	0	Rp720.000
	Obeng Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik\r\nUkuran : Min. 12 cm \r\nType : Test Pen	1 Buah	buah	36.000	0	Rp36.000
	Palu Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik / Kayu\r\n	1 Buah	buah	35.000	0	Rp35.000
	Sekring / Saklar / stop Kontak mutu II, seri Spesifikasi : Mutu II	12 Buah	buah	30.000	0	Rp360.000
	Stop Kontak Spesifikasi : Bahan : Plastik, Kuningan\r\nType : Dua Colokan	15 Buah	buah	10.000	0	Rp150.000
	Tang Kabel Spesifikasi : Bahan : Besi, Gagang Plastik	2 Buah	buah	51.000	0	Rp102.000
	taspen Spesifikasi : 19 cm	1 Buah	buah	65.000	0	Rp65.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.131.600

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan (Kantor Disduk)	5 jenis
	Jumlah jenis barang cetak dan penggandaan yang disediakan (UPT Disduk)	1 jenis

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp31.000.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp31.000.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp31.000.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp31.000.500
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp31.000.500
	[#] Belanja cetak untuk kegiatan kantor					Rp2.220.000
	[-]					
	Amplop cetak KOP Bupati Spesifikasi : -	2 Kotak	kotak	125.000	0	Rp250.000
	Blangko Disposisi Spesifikasi : -	24 Buah	bh	30.000	0	Rp720.000
	Blanko SPPD Spesifikasi : Bahan : Kertas 60 gsm\r\nUkuran : F4\r\nWarna : putih, Rangkap menyesuaikan\r\nType : Cetak hitam Putih\r\nIsi : 25 lembar x 5 Fly\r\n	20 Buah	block	50.000	0	Rp1.000.000
	Blanko Surat bupati Spesifikasi : Bahan : Kertas\r\nUkuran : F4\r\nWarna : Putih\r\nType : Cetak :Lambang garuda Warna Emas	1 Rim	rim	250.000	0	Rp250.000
	[#] Belanja Penggandaan untuk kegiatan kantor					Rp25.515.000
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	85050 Lembar	Lembar	300	0	Rp25.515.000
	[#] Belanja penggandaan untuk kegiatan UPTD					Rp3.265.500
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	10885 Lembar	Lembar	300	0	Rp3.265.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp31.000.500

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Jenis bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	4 jenis

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.960.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.960.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.960.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.960.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp3.960.000
	[#]					
	[-]					
	Belanja Surat kabar/majalah 1 (satu) SKHU Spesifikasi : -	12 Bulan	1 bulan	105.000	0	Rp1.260.000
	Belanja Surat kabar/majalah 3(tiga) SKHU Spesifikasi : -	3 Buah x 12 Bulan	1 bulan	75.000	0	Rp2.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp3.960.000

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum

Lokasi : Kab. Lampung Barat

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah sub organisasi yang disediakan makan dan minum tamunya	5 sub organisasi

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.312.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.312.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.312.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.312.500
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp4.312.500
	[#]					
	[-]					
	Aqua Gelas Spesifikasi : -	50 Dus	dus	27.000	0	Rp1.350.000
	GULA PASIR Spesifikasi : Kualitas Premium	10 Kg	kg	14.250	0	Rp142.500
	Kopi bubuk Spesifikasi : -	10 Kg	kg	65.000	0	Rp650.000
	Kue Kaleng (Cookies) Spesifikasi : Merk Monde, Kaleng Besar	14 Kaleng	buah	110.000	0	Rp1.540.000
	Permen Spesifikasi : Merk Fox. Bungkus Plastik	24 Pack	buah	20.000	0	Rp480.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	TEH CELUP Spesifikasi : -	15 Kotak	kotak	10.000	0	Rp150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.312.500
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator					Target
	Jumlah paket rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang dilaksanakan					37 paket
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp98.385.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp98.385.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp98.385.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp98.385.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp76.760.000
	[#]					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	8 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp34.000.000
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	4 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp42.760.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp21.625.000
	[#]					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	25 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp21.625.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp98.385.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp140.789.600
Rencana Penarikan Dana per Bulan		Liwa, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil <u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007 Mengesahkan, PPKD Ir. OKMAL, M.Si NIP: 196410051994031003				
Januari	Rp330.000					
Februari	Rp15.855.000					
Maret	Rp19.978.500					
April	Rp6.310.000					
Mei	Rp17.000.000					
Juni	Rp16.963.500					
Juli	Rp18.850.000					
Agustus	Rp8.806.600					
September	Rp25.310.000					
Oktober	Rp3.415.500					
November	Rp5.910.500					
Desember	Rp2.060.000					
Jumlah	Rp140.789.600					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan		1 Bidang Urusan		
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp221.433.100 (dua ratus dua puluh satu juta empat ratus tiga puluh tiga ribu seratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan			1 Bidang Urusan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp221.433.100		
Keluaran	Jumlah sub organisasi yang di sediakan Urusan Pemerintahan Daerahnya			6 Sub Organisasi		
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)			1 A		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah surat masuk dan surat keluar		800 surat		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.100.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.100.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.600.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp3.600.000
	[#]					
	[-]					
	Meterai Spesifikasi :	360 Lembar	Lembar	10.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp500.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp500.000
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
	Jasa Paket Pengiriman Spesifikasi : -	10 Paket	paket	50.000	0	Rp500.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp4.100.000						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik												
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum												
Lokasi : Kab. Lampung Barat												
Keluaran Sub Kegiatan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Indikator</th> <th>Target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (Kantor Disduk)</td> <td>5 rekening</td> </tr> <tr> <td>Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (UPT Disduk)</td> <td>3 rekening</td> </tr> </tbody> </table>					Indikator	Target	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (Kantor Disduk)	5 rekening	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (UPT Disduk)	3 rekening	
Indikator	Target											
Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (Kantor Disduk)	5 rekening											
Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar (UPT Disduk)	3 rekening											
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember												
Keterangan :												
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah						
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)						
5.1	BELANJA OPERASI					Rp81.000.000						
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp81.000.000						
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp81.000.000						
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp81.000.000						
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp1.200.000						
	[#] Belanja Tagihan Telepon Kantor Disduk					Rp1.200.000						
	[-]											
	Jasa Kantor Spesifikasi : Belanja Telepon	24 Paket	paket	50.000	0	Rp1.200.000						
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp4.800.000						
	[#] Belanja Tagihan Air Kantor Disduk					Rp2.400.000						
	[-]											
	Jasa Kantor Spesifikasi : Belanja Air	48 Paket	paket	50.000	0	Rp2.400.000						
	[#] Belanja Tagihan Air Kantor UPTD					Rp2.400.000						
	[-]											
	Jasa Kantor Spesifikasi : Belanja Air	48 Paket	paket	50.000	0	Rp2.400.000						
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp33.000.000						
	[#] Belanja tagihan listrik Kantor Disdukcapil					Rp21.000.000						
	[-]											
	Jasa Kantor Spesifikasi : Belanja Listrik	210 Paket	paket	100.000	0	Rp21.000.000						
	[#] Belanja Tagihan Listrik Kantor UPTD					Rp12.000.000						
	[-]											
	Jasa Kantor Spesifikasi : Belanja Listrik	120 Paket	paket	100.000	0	Rp12.000.000						
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp42.000.000						
	[#] Belanja Internet Kantor Disdukcapil					Rp30.000.000						
	[-]											
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet Spesifikasi : Kecepatan 100 Mbps	12 Paket	Bulan	2.500.000	0	Rp30.000.000						
	[#] Belanja Internet Kantor UPTD					Rp12.000.000						
	[-]											
	Belanja Internet Spesifikasi : -	12 Paket	1 bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000						
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp81.000.000						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor												

Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Lampung Barat					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (kantor disduk)				5 sub organisasi	
	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor (UPT disduk)				1 sub organisasi	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp136.333.100
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp85.200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp85.200.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp85.200.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp85.200.000
	[#]					
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran Spesifikasi : Honorarium Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan	orang	700.000	0	Rp8.400.000
	Honorarium Pengelola Keuangan Spesifikasi : Operator SiAP Online (Badan/Dinas/Kantor/Bagian)	12 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp7.200.000
	Honorarium Pengelola Keuangan Spesifikasi : Operator SiRUP (Badan/Dinas/Kantor/Bagian)	4 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp2.400.000
	Honorarium Pengelola Keuangan Spesifikasi : Operator TEPPRA (Badan /dinas / Kantor)	12 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp7.200.000
	Honorarium Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pencatat Pembukuan (Badan/Dinas/Kantor)	12 Orang / Bulan	orang/bulan	400.000	0	Rp4.800.000
	Honorarium Pengelola Keuangan Spesifikasi : Pengurus Barang (Badan/Dinas/Kantor)	12 Orang / Bulan	orang/bulan	700.000	0	Rp8.400.000
	Pembantu Penatausahaan Keuangan (Badan/Dinas/Kantor) Spesifikasi : Honorarium Pengelola Keuangan dan Lainnya	12 Orang / Bulan	orang/bulan	450.000	0	Rp5.400.000
	Pembuat Dokumen Spesifikasi : Honorarium Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan	orang	400.000	0	Rp4.800.000
	Pengelola Gaji Spesifikasi : Honorarium Pengelola Keuangan	12 Orang / Bulan	orang	400.000	0	Rp4.800.000
	[#] operator akrual					Rp7.200.000
	[-]					
	Pengelola Sistem Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Operator (Badan/Dinas/Kantor)	1 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp7.200.000
	[#] operator SAKIP					Rp3.000.000
	[-]					
	Tim Pengelola Aplikasi LKPJ, Tim Pengelola Aplikasi Dana Alokasi Khusus (DAK) , Tim Pengelola Aplikasi SIPD, Tim Pengelola Aplikasi SAKIP, Tim Pengelola Aplikasi ASB Spesifikasi : Operator (Badan, Dinas, Kantor)	1 Orang x 5 Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp3.000.000
	[#] operator SIPD					Rp14.400.000
	[-]					
	Tim Pengelola Aplikasi LKPJ, Tim Pengelola Aplikasi Dana Alokasi Khusus (DAK) , Tim Pengelola Aplikasi SIPD, Tim Pengelola Aplikasi SAKIP, Tim Pengelola Aplikasi ASB Spesifikasi : Operator (Badan, Dinas, Kantor)	2 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp14.400.000
	[#] Operator sistem pengelola barang dan E-SSH					Rp7.200.000
	[-]					
	Pengelola Sistem Perencanaan, Pengelolaan Keuangan dan Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi : Operator (Badan/Dinas/Kantor)	1 Orang / Bulan	orang/bulan	600.000	0	Rp7.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp51.133.100
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp42.433.100
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp42.433.100
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.918.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[#] Alat tulis kantor pengelola keuangan					Rp20.000
	[-]					
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n\r\n	10 Buah	buah	2.000	0	Rp20.000
	[#] Alt tulis kantor UPTD					Rp398.000
	[-]					
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n\r\n	5 Buah	buah	25.000	0	Rp125.000
	pembolong kertas besar Spesifikasi : Kenko 2 lubang\r\n\r\n	1 Buah	buah	60.000	0	Rp60.000
	pena standar Spesifikasi : warna hitam standar\r\n\r\n	2 Kotak	kotak	24.000	0	Rp48.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min.80 mm\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n\r\n	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000
	Tinta Bantalan Spesifikasi : Ukuran : 50 cc\r\nWarna Tinta :Ungu\r\n\r\n	7 Botol	botol	15.000	0	Rp105.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Disduk					Rp4.500.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n\r\n	3 Buah	buah	12.000	0	Rp36.000
	binder klip No.111 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 111\r\n\r\n	10 Kotak	kotak	18.000	0	Rp180.000
	cutter Spesifikasi : cutter KENKO L-500 tajam anti karat\r\n\r\n	5 Buah	buah	20.000	0	Rp100.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n\r\n	24 Kotak	kotak	5.000	0	Rp120.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	24 Kotak	kotak	10.000	0	Rp240.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n\r\n	12 Pak	pak	35.000	0	Rp420.000
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n\r\n	15 Pak	pak	10.000	0	Rp150.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n\r\n	50 Buah	buah	25.000	0	Rp1.250.000
	Paper Index (Kertas Pembatas) Spesifikasi : Bahan : Kertas \r\nUkuran ; 100 Sheet/Pad	17 Pak	pak	25.000	0	Rp425.000
	pembolong kertas besar Spesifikasi : Kenko 2 lubang\r\n\r\n	2 Buah	buah	60.000	0	Rp120.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n\r\n	75 Buah	buah	2.000	0	Rp150.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	30 Buah	buah	23.000	0	Rp690.000
	Penggaris Besi 30 cm Spesifikasi : PENGGARIS BESI KENKO PANJANG 30CM	5 Buah	bh	10.000	0	Rp50.000
	Penghapus Pensil Spesifikasi : Ukuran : Min. 100 x 150 x 300 mm \r\nWarna : Putih/Menyesuaikan \r\n\r\n	10 Buah	buah	5.000	0	Rp50.000
	spidol permanent Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n\r\n	12 Buah	buah	12.000	0	Rp144.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min. 150 mm\r\nType : No. 3/ Sedang\r\n\r\n	3 Buah	buah	35.000	0	Rp105.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min.80 mm\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n\r\n	5 Buah	buah	20.000	0	Rp100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	tipe ex Spesifikasi : kenko isi 12 bh / kotak\r\n	5 Buah	buah	10.000	0	Rp50.000
	trigonal klip No.3 Spesifikasi : trigonal klip ukuran No. 3\r\n	24 Buah	kotak	5.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp19.220.000
	[#] Alat tulis kantor pengelola keuangan					Rp55.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	1 Rim	rim	55.000	0	Rp55.000
	[#] Alt tulis kantor UPTD					Rp825.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	15 Rim	rim	55.000	0	Rp825.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Disduk					Rp18.340.000
	[-]					
	Belanja Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Kertas HVS F4 215 x 330 mm 500 lembar	225 Rim	rim	55.000	0	Rp12.375.000
	Karbon Spesifikasi : Ukuran : F4 \r\nWarna : Hitam \r\nlsi : Min. 100 Lembar \r\n	2 Pak	pak	85.000	0	Rp170.000
	Kertas Fax Spesifikasi : Bahan : Plain Paper \r\nUkuran : 210 mm x Min.30 m (Roll) \r\n	6 Buah	buah	35.000	0	Rp210.000
	Kertas HVS A4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	100 Rim	rim	50.000	0	Rp5.000.000
	Kertas HVS Berwarna Spesifikasi : Ukuran Kertas F 4\r\n	13 Rim	rim	45.000	0	Rp585.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp135.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Disduk					Rp135.000
	[-]					
	Amplop Kop OPD Spesifikasi : Bahan : Kertas\r\nUkuran : 110 x 320 mm\r\nWarna : Putih	3 Kotak	kotak	45.000	0	Rp135.000
5.1.02.01.01.0028	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Persediaan Dokumen/Administrasi Tender					Rp412.500
	[#] Alat tulis kantor pengelola keuangan					Rp412.500
	[-]					
	Pembelian Cek Spesifikasi : 1 unit	3 Buah	buah	137.500	0	Rp412.500
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp14.125.000
	[#] Alt tulis kantor UPTD					Rp7.250.000
	[-]					
	catrige Spesifikasi : Cannon Original PG810	4 Buah	bh	250.000	0	Rp1.000.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	50 Botol	botol	125.000	0	Rp6.250.000
	[#] ATK Pengelola keuangan					Rp125.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	1 Botol	botol	125.000	0	Rp125.000
	[#] Belanja Alat Tulis Kantor Disduk					Rp6.750.000
	[-]					
	Drum Toner Spesifikasi : Type : Laser Mono	2 Buah	buah	250.000	0	Rp500.000
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	13 Kali	kali	250.000	0	Rp3.250.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	24 Botol	botol	125.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp3.622.600
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Alat Pel Spesifikasi : Bahan : Kain/Sumbu\r\nType : dengan gagang	4 Buah	buah	45.000	0	Rp180.000
	Ember Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : Min. 30 Liter\r\nType : Dengan tutup	2 Buah	buah	35.000	0	Rp70.000
	Gayung Spesifikasi :	2 Buah	buah	10.000	0	Rp20.000
	kemoceng Spesifikasi : Bahan : Bulu	2 Buah	buah	25.000	0	Rp50.000
	Keset Spesifikasi : Bahan : Sabut Kelapa\r\nUkuran : min. 1500 x 450 mm\r\nType : keset Luar	3 Buah	buah	150.000	0	Rp450.000
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik\r\nUkuran : Min. 15 Liter\r\nType : Dengan Tutup	3 Buah	buah	40.000	0	Rp120.000
	Lap Tangan Spesifikasi : berbahan kain lembut	6 Buah	bh	19.000	0	Rp114.000
	Pembersih Kaca Spesifikasi : Cling min. 500 ml/pcs	4 Buah	bh	12.700	0	Rp50.800
	Pembersih Lantai/porselin Spesifikasi : Ukuran : min 800 ml\r\ntype ; Cair/Kemasan Botol	13 Botol	botol	15.700	0	Rp204.100
	Pengharum Ruangan Spesifikasi : Ukuran : Min. 400 ml\r\nType : Semprot	6 Botol	botol	25.000	0	Rp150.000
	Pengharum Ruangan Gantung Spesifikasi : pengahrum ruangan berbau buahan	5 Buah	bh	9.900	0	Rp49.500
	Sabun Mandi Spesifikasi : Ukuran : Min. 8 gr\r\nType : Barangan	6 Buah	buah	3.500	0	Rp21.000
	Sapu Spesifikasi : Bahan : Lidi\r\nType : Dengan Gagang	5 Buah	buah	20.000	0	Rp100.000
	Sapu Spesifikasi : Bahan ; Plastik\r\nType : Dengan Gagang	5 Buah	buah	40.000	0	Rp200.000
	Serok Sampah Spesifikasi :	3 Buah	buah	35.000	0	Rp105.000
	Sikat Spesifikasi : Bahan : Plastik\r\nType : Tanpa Gagang	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000
	Tissue Spesifikasi : Ukuran : min. 210 x 220 mm x 2 ply	12 Buah	buah	17.000	0	Rp204.000
	TISSU HANDTOEL Spesifikasi : PACK	12 Pak	pack	18.400	0	Rp220.800
	[#] Alat kebersihan kantor UPTD					Rp1.253.400
	[-]					
	Alat Pel Spesifikasi : Bahan : Kain/Sumbu\r\nType : dengan gagang	3 Buah	buah	45.000	0	Rp135.000
	Ember Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : Min. 30 Liter\r\nType : Dengan tutup	2 Buah	buah	35.000	0	Rp70.000
	kemoceng Spesifikasi : Bahan : Bulu	2 Buah	buah	25.000	0	Rp50.000
	Keset Spesifikasi : Bahan : Sabut Kelapa\r\nUkuran : min. 1500 x 450 mm\r\nType : keset Luar	2 Buah	buah	150.000	0	Rp300.000
	Kotak Sampah Spesifikasi : Bahan : Plastik\r\nUkuran : Min. 15 Liter\r\nType : Dengan Tutup	3 Buah	buah	40.000	0	Rp120.000
	Pembersih Lantai/porselin Spesifikasi : Ukuran : min 800 ml\r\ntype ; Cair/Kemasan Botol	12 Botol	botol	15.700	0	Rp188.400
	Sapu Spesifikasi : Bahan ; Plastik\r\nType : Dengan Gagang	4 Buah	buah	40.000	0	Rp160.000
	Sapu Lidi Gagang Spesifikasi :	5 Buah	bh	20.000	0	Rp100.000
	Serok Sampah Spesifikasi :	2 Buah	buah	35.000	0	Rp70.000
	Sikat Spesifikasi : Bahan : Plastik\r\nType : Tanpa Gagang	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp8.700.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp8.700.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp8.400.000
	[#] Honorarium Tenaga Kebersihan UPTD					Rp4.200.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Teknis Terlatih/Teknis Lainnya Spesifikasi : Upah Tenaga Kebersihan Kantor	1 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	350.000	0	Rp4.200.000
	[#] Honorarium tenaga kebersuhan kantor disduk					Rp4.200.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Teknis Terlatih/Teknis Lainnya Spesifikasi : Upah Tenaga Kebersihan Kantor	12 Orang / Bulan	orang/bulan	350.000	0	Rp4.200.000
5.1.02.02.01.0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan					Rp300.000
	[#] Belanja jasa transaksi keuangan					Rp300.000
	[-]					
	Administrasi Bank Spesifikasi : -	20 Kali	kali	15.000	0	Rp300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp136.333.100
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp221.433.100
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>Ir. OKMAL, M.Si NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp17.415.000					
Februari	Rp18.602.500					
Maret	Rp19.850.000					
April	Rp19.630.000					
Mei	Rp18.617.500					
Juni	Rp19.555.000					
Juli	Rp19.030.000					
Agustus	Rp17.780.000					
September	Rp19.017.500					
Oktober	Rp18.430.000					
November	Rp16.598.000					
Desember	Rp16.907.600					
Jumlah	Rp221.433.100					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator		Target		
		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan		1 Bidang Urusan		
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp118.075.000 (seratus delapan belas juta tujuh puluh lima ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan			1 Bidang Urusan		
Masukan	Dana yang dibutuhkan			Rp118.075.000		
Keluaran	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara			20 unit		
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)			1 A		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Aparatur						
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator		Target		
		Jumlah kendaraan yang disediakan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraannya		4 kendaraan		
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp102.990.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp102.990.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp66.605.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp66.605.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp33.620.000
	[#]					
	[-]					
	BBM Mobil Terios Spesifikasi : -	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	BBM Mobil Toyota Kijang Spesifikasi : -	1 Unit x 12 Bulan	Bulan	1.000.000	0	Rp12.000.000
	BBM Motor (12 bln x 7 motor) Spesifikasi : Pertalite	1 Unit x 12 Bulan	bh	350.000	0	Rp4.200.000
	Oli gardan dan perseneling Spesifikasi : -	1 Unit x 16 Liter	Liter	65.000	0	Rp1.040.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Oli Gardan & Parseneling (3 mobil x 4 kali x 4 liter) Spesifikasi : 4 L	2 Unit x 8 Liter	bh	65.000	0	Rp1.040.000
	Pelumas Mesin Motor Spesifikasi : Mesin 4 Tak : Min. Setara Enduro\r\nMesin 2 Tak : Min. Setara Mesrania	1 Unit x 4 Liter	Liter	55.000	0	Rp220.000
	Pelumas Mobil (6 x 3 mobil x 4 liter) Spesifikasi : Oli	2 Unit x 24 Liter	bh	65.000	0	Rp3.120.000
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan					Rp31.990.000
	[#] Ban Mobil Hilux 17 inci					Rp7.400.000
	[-]					
	Ban Mobil Spesifikasi : Ukuran : R 17 Inci	1 Unit x 4 Buah	buah	1.850.000	0	Rp7.400.000
	[#] Ban Mobil Krista 14 inc					Rp5.000.000
	[-]					
	Ban Mobil Spesifikasi : Ukuran : R 15 Inci	1 Unit x 4 Buah	buah	1.250.000	0	Rp5.000.000
	[#] Ban Mobil Rush 15 inci					Rp7.200.000
	[-]					
	Ban Mobil Spesifikasi : Ukuran : R 16 Inci	1 Unit x 4 Buah	buah	1.800.000	0	Rp7.200.000
	[#] Ban motor					Rp1.080.000
	[-]					
	Ban Motor Roda Dua R 17 Spesifikasi : Ban Depan : \r\n- Luar Rp. 200.000 \r\n- Dalem Rp. 40.000\r\nBan Belakang ;\r\n- Luar Rp. 250.000\r\n- Dalem Rp. 50.000	1 Unit x 2 Buah	pasang	540.000	0	Rp1.080.000
	[#] Belanja Bahan Bakar dan Pelumas					Rp560.000
	[-]					
	Filter Oli (3 mobil x 4 triwulan) Spesifikasi : Oil Filter	2 Unit x 4 Liter	bh	70.000	0	Rp560.000
	[#] Suku Cadang Mobi					Rp10.500.000
	[-]					
	Suku Cadang Mobil Spesifikasi : -	3 Unit	unit	3.500.000	0	Rp10.500.000
	[#] Suku Cadang Motor					Rp250.000
	[-]					
	Suku cadang Motor Spesifikasi : -	1 Unit	unit	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp995.000
	[#] Accu Mobil Kijang Kysta					Rp795.000
	[-]					
	Accu Mobil Kijang Kysta Spesifikasi : GS HYBRID 12 Volt/60 Ah Type 55D23R dan 55D23LGS HYBRID	1 Buah	bh	795.000	0	Rp795.000
	[#] Accu Motor					Rp200.000
	[-]					
	Accu motor Spesifikasi : GT278	1 Buah	buah	200.000	0	Rp200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp5.000.000
	[#] Belanja Registrasi mobil Hilux					Rp2.000.000
	[-]					
	Her Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Her Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Operasional)	1 Unit	unit	500.000	0	Rp500.000
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Operasional)	1 Unit	Unit/Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
	[#] belanja STNK mobil Kijang Krista					Rp1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 4 (Operasional)	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	1.250.000	0	Rp1.250.000
	 [#] Belanja STNK Mobil Rush					Rp1.500.000
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Jabatan Eselon II/Wakil Ketua DPRD	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
	 [#] Belanja STNK Motor					Rp250.000
	[-]					
	Registrasi Kendaraan Spesifikasi : Registrasi Kendaraan Dinas Roda 2	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	250.000	0	Rp250.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp31.385.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp31.385.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp6.150.000
	 [#] Service Mobil Hilux					Rp3.000.000
	[-]					
	Servis Mobil Spesifikasi : -	1 Unit x 2 Paket	unit	1.500.000	0	Rp3.000.000
	 [#] Service Mobil Krista					Rp1.500.000
	[-]					
	Servis Mobil Spesifikasi : -	1 Unit	unit	1.500.000	0	Rp1.500.000
	 [#] Service Mobil Rush					Rp1.500.000
	[-]					
	Servis Mobil Spesifikasi : -	1 Unit	unit	1.500.000	0	Rp1.500.000
	 [#] Service motor					Rp150.000
	[-]					
	Service Motor Spesifikasi : Service Motor	1 Unit	kali	150.000	0	Rp150.000
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp795.000
	 [#] Accu Mobil Rush					Rp795.000
	[-]					
	Pemeliharaan Kendaraan Rush/Terios Spesifikasi : Accu 12V/60 Ah (1 Buah)	1 Buah	unit/ Tahun	795.000	0	Rp795.000
5.1.02.03.02.0037	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Angkutan Barang					Rp24.440.000
	 [#] Accu mobil hilux					Rp1.240.000
	[-]					
	Pemeliharaan Kendaraan Double Cabin Diesel Spesifikasi : Accu (1 buah)	1 Buah	unit/ Tahun	1.240.000	0	Rp1.240.000
	 [#] Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Hilux					Rp23.200.000
	[-]					
	Pemeliharaan Kendaraan Double Cabin Diesel Spesifikasi : BBM (12 bulan x 1.500.000)	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	18.000.000	0	Rp18.000.000
	Pemeliharaan Kendaraan Double Cabin Diesel Spesifikasi : Filter Oli (4 trw x 100.000)	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	400.000	0	Rp400.000
	Pemeliharaan Kendaraan Double Cabin Diesel Spesifikasi : Filter Solar (4 trw x 375.000)	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	1.500.000	0	Rp1.500.000
	Pemeliharaan Kendaraan Double Cabin Diesel Spesifikasi : Pelumas (4 trw x 825.000)	1 Unit x 1 Tahun	unit/ Tahun	3.300.000	0	Rp3.300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp102.990.000
Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						

Lokasi	: Kab. Lampung Barat					
Keluaran Sub Kegiatan	Indikator				Target	
	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara				9 unit	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.085.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.085.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.735.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.250.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp5.250.000
	[#] Belanja BBM dan Pelumas Genset Kantor Disduk					Rp5.250.000
	[-]					
	BBM (Bahan Bakar Minyak) Spesifikasi : Pertamina	40 Liter x 12 Bulan	Liter	10.500	0	Rp5.040.000
	Pelumas Genset Spesifikasi : 5 L	1 Unit x 3 Liter	kali	70.000	0	Rp210.000
5.1.02.01.02	Belanja Barang Tak Habis Pakai					Rp1.485.000
5.1.02.01.02.0012	Belanja Pipa-Pipa Plastik PVC (UPVC)					Rp1.485.000
	[#] Jaringan Air Kantor Disduk					Rp1.485.000
	[-]					
	Pipa D. 3/4" biasa 4m Spesifikasi : D. 3/4" biasa 4m	45 Batang	batang	33.000	0	Rp1.485.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.700.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.700.000
5.1.02.02.01.0035	Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik					Rp3.700.000
	[#] Pemeliharaan Genset Kantor Disduk					Rp3.700.000
	[-]					
	service pemeliharaan genset Spesifikasi : pemeliharaan genset	2 Unit	Unit	1.850.000	0	Rp3.700.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.650.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp4.650.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp4.650.000
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan Laptop Spesifikasi : -	6 Unit	unit	750.000	0	Rp4.500.000
	Servis Komputer Spesifikasi : -	1 Unit	unit	150.000	0	Rp150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp15.085.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp118.075.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan				
Januari	Rp6.520.000	<p style="text-align: center;">Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p style="text-align: center;">Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p style="text-align: center;"><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>		
Februari	Rp9.045.000			
Maret	Rp17.210.000			
April	Rp27.255.000			
Mei	Rp12.675.000			
Juni	Rp6.460.000			
Juli	Rp9.300.000			
Agustus	Rp8.225.000			
September	Rp5.780.000			
Oktober	Rp4.270.000			
November	Rp5.625.000			
Desember	Rp5.710.000			
Jumlah	Rp118.075.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						
Sasaran Program :						
Capaian Program :	Indikator				Target	
	Persentase wajib KTP yang sudah rekam				96,50 %	
Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp1.031.357.200 (satu miliar tiga puluh satu juta tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam				96,50 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp1.031.357.200	
Keluaran	Jumlah produk pelayanan pendaftaran penduduk				4 Produk	
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)				1 A	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.02 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah Operator SIAK				57 orang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp562.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp562.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp562.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp562.000.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp522.000.000
	[#] Honorarium Administrator Data Base (ADB) 3 Orang x 12 Bulan					Rp36.000.000
	[-]					
	Pengelola Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan (SIAK) Online Spesifikasi : Admin	3 Orang x 12 Bulan	orang/bulan	1.000.000	0	Rp36.000.000
	[#] Honorarium Front Office 2 Orang x 12 Bulan					Rp18.000.000
	[-]					
	Pengelola Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan (SIAK) On Line Spesifikasi : Front Office/Operator	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp18.000.000
	[#] Honorarium Operator SIAK 51 Orang x 12 Bulan					Rp468.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Pengelola Sistem Informasi dan Administrasi Kependudukan (SIAK) On Line Spesifikasi : Front Office/Operator	52 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	750.000	0	Rp468.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp40.000.000
	[#] Belanja Publikasi					Rp40.000.000
	[-]					
	Biaya Publikasi Spesifikasi : Sudah pajak dan lain-lain	4 Paket	paket	10.000.000	0	Rp40.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp562.000.000
Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :	Indikator				Target	
	Jumlah Orang yang Direkam				5000 orang	
	Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA				35000 orang	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp330.260.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp330.260.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp231.670.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp231.670.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp1.890.000
	[#] Belanja Bahan Bakar Minyak dan Pelumas untuk Pelayanan Keliling					Rp1.890.000
	[-]					
	BBM (Bahan Bakar Minyak) Spesifikasi : Pertamina	150 Liter	Liter	10.600	0	Rp1.590.000
	Pelumas jenset Spesifikasi : -	6 Liter	kali	50.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.556.000
	[#] Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp4.556.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n	4 Buah	buah	12.000	0	Rp48.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	27 Kotak	kotak	5.000	0	Rp135.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	27 Kotak	kotak	10.000	0	Rp270.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	4 Pak	pak	35.000	0	Rp140.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	4 Pak	pak	40.000	0	Rp160.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	67 Buah	buah	25.000	0	Rp1.675.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \r\nUkuran : 110 x 130 mm \r\nType : 2 Lubang \r\n	2 Buah	buah	60.000	0	Rp120.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n	252 Buah	buah	2.000	0	Rp504.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	48 Buah	buah	23.000	0	Rp1.104.000
	Penggaris Spesifikasi : Bahan : Besi/ Stainless \r\nUkuran : 300 mm \r\nWarna : Silver \r\n	4 Buah	buah	10.000	0	Rp40.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min. 150 mm\r\nType : No. 3/ Sedang\r\n	6 Buah	buah	35.000	0	Rp210.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min.80 mm\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	6 Buah	buah	20.000	0	Rp120.000
	Tinta Bantalan Spesifikasi : Ukuran : 50 cc\r\nWarna Tinta :Ungu\r\n	2 Botol	botol	15.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp41.820.000
	[#] Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Adminduk di UPT Disdukcapil					Rp10.140.000
	[-]					
	Kertas HVS A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\r\nsize : 210 x 297 mm (A4)\r\nKetebalan : 80 Gram	104 Rim	rim	70.000	0	Rp7.280.000
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	52 Rim	rim	55.000	0	Rp2.860.000
	[#] Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pencatatan Sipil					Rp10.140.000
	[-]					
	Kertas HVS A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\r\nsize : 210 x 297 mm (A4)\r\nKetebalan : 80 Gram	104 Rim	rim	70.000	0	Rp7.280.000
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	52 Rim	rim	55.000	0	Rp2.860.000
	[#] Alat Tulis Kantor untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp21.540.000
	[-]					
	Buku Folio Bergaris Spesifikasi : Bahan : Kertas 60 Gsm \r\nUkuran : Folio \r\nWarna : Putih \r\nType : Kertas Bergaris \r\nIsi : 100 Lembar \r\n	36 Buah	buah	35.000	0	Rp1.260.000
	Kertas HVS A4 80 Gram Spesifikasi : Isi : 1 Rim (500 Lembar)\r\nsize : 210 x 297 mm (A4)\r\nKetebalan : 80 Gram	208 Rim	rim	70.000	0	Rp14.560.000
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	104 Rim	rim	55.000	0	Rp5.720.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp40.854.000
	[#] Belanja Cetak untuk Pelayanan Pencatatan Sipil					Rp12.000.000
	[-]					
	Cetak Foam SPTJM Suami Istri Spesifikasi : -	15 Rim	rim	400.000	0	Rp6.000.000
	Cetak Form Pencatatan Kematian F-2.29 (Keterangan Kematian) Spesifikasi : -	5 Rim	rim	400.000	0	Rp2.000.000
	Cetak Form STPJM Kelahiran Spesifikasi : -	10 Rim	rim	400.000	0	Rp4.000.000
	[#] Belanja Cetak untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp12.000.000
	[-]					
	Cetak F.1.03 Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk Spesifikasi : Kertas HVS Putih F4, 70 gram	15 Rim	Rim	400.000	0	Rp6.000.000
	Cetak F.1.04 Formulir Pernyataan tidak memiliki Dokumen Kependudukan Spesifikasi : Kertas HVS Putih F4,70 gram	5 Rim	Rim	400.000	0	Rp2.000.000
	Cetak F.1.06 Formulir Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan Spesifikasi : Kertas HVS Putih F4, 70 Gram	10 Rim	Rim	400.000	0	Rp4.000.000
	[#] Foto Copy untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp16.854.000
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	56180 Lembar	Lembar	300	0	Rp16.854.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp95.750.000
	[#] Ribbon Kartu Identitas Anak (KIA)					Rp29.750.000
	[-]					
	RIBBON KARTU IDENTITAS ANAK (KIA) Spesifikasi : RIBBON EVOLIS KARTU (ID CARD)\r\nPART NUMBER R5FP00308\r\nPINT 200 SISI	25 Buah	buah	1.190.000	0	Rp29.750.000
	[#] Tinta Printer untuk Pelayanan Adminduk di UPT Disdukcapil					Rp16.500.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	132 Botol	botol	125.000	0	Rp16.500.000
	[#] Tinta Printer untuk Pelayanan Pencatatan Sipil					Rp16.500.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	132 Botol	botol	125.000	0	Rp16.500.000
	[#] Tinta Printer untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp33.000.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	264 Botol	botol	125.000	0	Rp33.000.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp46.800.000
	[#] Plastik Roll untuk Pelayanan Adminduk di UPT Disdukcapil					Rp11.700.000
	[-]					
	Plastik Roll Buah Spesifikasi : 1 Roll : 600 Sheet SIZE : 25 Cm x 38 Cm Warna : Putih	117 Roll	roll	100.000	0	Rp11.700.000
	[#] Plastik Roll untuk Pelayanan Pencatatan Sipil					Rp11.700.000
	[-]					
	Plastik Roll Buah Spesifikasi : 1 Roll : 600 Sheet SIZE : 25 Cm x 38 Cm Warna : Putih	117 Roll	roll	100.000	0	Rp11.700.000
	[#] Plastik Roll untuk Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Rp23.400.000
	[-]					
	Plastik Roll Buah Spesifikasi : 1 Roll : 600 Sheet SIZE : 25 Cm x 38 Cm Warna : Putih	234 Roll	roll	100.000	0	Rp23.400.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp98.590.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp98.590.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp98.590.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah untuk Pelayanan Keliling					Rp25.950.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	30 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp25.950.000
	[#] Konsultasi dan Pengambilan Blanko E-KTP					Rp64.140.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	6 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp64.140.000
	[#] SPPD Ke Bandarlampung					Rp8.500.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp8.500.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp139.097.200
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp139.097.200
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp109.397.200
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp109.397.200
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp15.000.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Komputer untuk Pelayanan Adminduk					Rp15.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Komputer PC Build up Spesifikasi : Proccesor Setara Intel Core i3, Ram 2 GB, HDD 500 GB, DVD RW, Layar Min. 15 Inchi, keyboard + mouse	2 Unit	unit	7.500.000	0	Rp15.000.000
5.2.02.10.01.0003	Belanja Modal Komputer Unit Lainnya					Rp94.397.200
	[#]					
	[-]					
	Cleaning Kit Fargo HDP 5000 Spesifikasi : Fargo 089200 Cleaning Kit,\r\nFist Fargo Card Printer HDP 5000 / HDPIi\r\nIncludes	12 Unit	unit	770.500	0	Rp9.246.000
	Cleaning Kit Primacy SP00308 Spesifikasi : -	12 Paket	unit	887.600	0	Rp10.651.200
	PRINTER CETAK KTP-el Spesifikasi : MEMORY 16 MB, TEGANGAN SUPPY 100-240 VAC, 3,3 AT\r\nTAMPILAN SMARTSCREEN TM LCD PANEL CONTROL	1 Buah	unit	68.500.000	0	Rp68.500.000
	[#] Belanja Modal Pengadaan Printer untuk Pelayanan Adminduk					Rp6.000.000
	[-]					
	printer ink jet Spesifikasi : Ukuran Max F4 Resolution 5760 dpi Input Tray Min 50 Sheet Tipe Scan Flatbed	2 Unit	unit	3.000.000	0	Rp6.000.000
5.2.02.15	Belanja Modal Alat Keselamatan Kerja					Rp29.700.000
5.2.02.15.02	Belanja Modal Alat Pelindung					Rp29.700.000
5.2.02.15.02.0006	Belanja Modal Alat Pelindung Lainnya					Rp29.700.000
	[#]					
	[-]					
	Finger Print Scanner Spesifikasi : 1) Tipe : Optic base\r\npaling rendah one fingerprint\r\nscanner, dengan dimensi paling\r\nrendah 15,2 mm x 20,3 mm (atau\r\npaling rendah setara dengan sensor\r\njenis FAP 20) atau ten fingerprint\r\nscanner atau slap atau 4+4+2.\r\n2) Resolusi : Paling rendah 500 dpi.\r\n3) Supported Operating\r\nSystem\r\n: Windows atau Linux.\r\n4) Standar Sensor : FBI Compliant, IQS EFTS.\r\n5) Standar Minutiae : ISO/IEC 19794-2.\r\n6) Software Development Kit : Tersedia Software Development Kit.\r\n7) Power Supply : Power Supply melalui kabel USB.	1 Unit	buah	29.700.000	0	Rp29.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp469.357.200
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp1.031.357.200
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>RUSPAN ANWAR, SH NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>Ir. OKMAL, M.Si NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp48.140.000					
Februari	Rp285.999.200					
Maret	Rp64.025.000					
April	Rp59.175.000					
Mei	Rp85.265.000					
Juni	Rp83.565.000					
Juli	Rp70.153.000					
Agustus	Rp58.785.000					
September	Rp80.175.000					
Oktober	Rp58.585.000					
November	Rp58.795.000					
Desember	Rp78.695.000					
Jumlah	Rp1.031.357.200					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.03 PROGRAM PENCATATAN SIPIL						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran			96 %	
Kegiatan : 2.12.03.2.01 Pelayanan Pencatatan Sipil						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp65.512.000 (enam puluh lima juta lima ratus dua belas ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran				96 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp65.512.000	
Keluaran	Jumlah Masyarakat Lampung Barat yang membuat akta				15000 orang	
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)				1 A	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.03.2.01.02 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah dokumen AKTA yang diterbitkan			15000 Akta	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp65.512.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp65.512.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp34.902.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp34.902.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp6.496.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp6.496.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n	6 Buah	buah	12.000	0	Rp72.000
	binder klip No.111 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 111\r\n	24 Kotak	kotak	18.000	0	Rp432.000
	binder klip No.155 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 155\r\n	24 Kotak	kotak	23.000	0	Rp552.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Cutter Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \r\nUkuran : Mata Cutter 1,7 x 10 cm \r\nType : Ada Pengaman/Pengunci \r\n	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \r\nUkuran : 1,7 x 10 cm \r\n	12 Buah	kotak	15.000	0	Rp180.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	24 Kotak	kotak	5.000	0	Rp120.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	28 Kotak	kotak	10.000	0	Rp280.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	46 Pak	pak	35.000	0	Rp1.610.000
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	24 Buah	pak	10.000	0	Rp240.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	27 Buah	buah	25.000	0	Rp675.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \r\nUkuran : 110 x 130 mm \r\nType : 2 Lubang \r\n	4 Buah	buah	60.000	0	Rp240.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n	170 Buah	buah	2.000	0	Rp340.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	36 Buah	buah	23.000	0	Rp828.000
	Penggaris Spesifikasi : Bahan : Besi/ Stainless \r\nUkuran : 300 mm \r\nWarna : Silver \r\n	8 Buah	buah	10.000	0	Rp80.000
	spidol boardmaker Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	6 Buah	buah	12.000	0	Rp72.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min. 150 mm\r\nType : No. 3/ Sedang\r\n	15 Buah	buah	35.000	0	Rp525.000
	tipe ex Spesifikasi : kenko isi 12 bh / kotak\r\n	7 Buah	buah	10.000	0	Rp70.000
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	24 Kotak	kotak	5.000	0	Rp120.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp3.320.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp350.000
	[-]					
	Buku Folio Bergaris Spesifikasi : Bahan : Kertas 60 Gsm \r\nUkuran : Folio \r\nWarna : Putih \r\nType : Kertas Bergaris \r\nIsi : 100 Lembar \r\n	10 Buah	buah	35.000	0	Rp350.000
	[#] Draft Kutipan Akta Kelahiran 15.000 Akta					Rp1.650.000
	[-]					
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	30 Rim	rim	55.000	0	Rp1.650.000
	[#] Surat Menyurat dan Lain-lain					Rp1.320.000
	[-]					
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	24 Rim	rim	55.000	0	Rp1.320.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp20.586.000
	[#] Belanja Cetak					Rp20.586.000
	[-]					
	Banner Spesifikasi : 1m X 2 m	132 Meter	Meter	38.000	0	Rp5.016.000
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	51900 Lembar	Lembar	300	0	Rp15.570.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.500.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	36 Botol	botol	125.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp10.000.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp10.000.000
	[#] Belanja Publikasi					Rp10.000.000
	[-]					
	Advetorial Spesifikasi : Uraian Berita dan Gambar pelaksanaan 1 halaman 1kali terbit	1 Paket	cetak	10.000.000	0	Rp10.000.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp20.610.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp20.610.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.500.000
	[#] Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi					Rp8.500.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	2 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp8.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.110.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp12.110.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	14 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp12.110.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp65.512.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp65.512.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp9.550.000					
Maret	Rp31.091.000					
April	Rp0					
Mei	Rp0					
Juni	Rp0					
Juli	Rp17.161.000					
Agustus	Rp4.250.000					
September	Rp3.460.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp65.512.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase peningkatan validasi data penduduk			94 %	
Kegiatan : 2.12.04.2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp22.689.000 (dua puluh dua juta enam ratus delapan puluh sembilan ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase peningkatan validasi data penduduk				94 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp22.689.000	
Keluaran	Jumlah buku/ laporan kependudukan				12 laporan	
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.01.01 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah jenis laporan kependudukan yang disajikan			16 jenis	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp22.689.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp22.689.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp7.749.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp7.749.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.254.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp1.254.000
	[-]					
	binder klip No.111 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 111\r\n	5 Kotak	kotak	18.000	0	Rp90.000
	binder klip No.155 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 155\r\n	10 Kotak	kotak	23.000	0	Rp230.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	12 Kotak	kotak	5.000	0	Rp60.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	5 Pak	pak	35.000	0	Rp175.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	4 Pak	pak	40.000	0	Rp160.000
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	6 Pak	pak	10.000	0	Rp60.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	7 Buah	buah	25.000	0	Rp175.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n	23 Buah	buah	2.000	0	Rp46.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	6 Buah	buah	23.000	0	Rp138.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min.80 mm\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	4 Buah	buah	20.000	0	Rp80.000
	trigonal klip No.3 Spesifikasi : trigonal klip ukuran No. 3\r\n	8 Kotak	kotak	5.000	0	Rp40.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp770.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	14 Rim	rim	55.000	0	Rp770.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp5.100.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp1.500.000
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	5000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.500.000
	[#] Cetak buku laporan kependudukan					Rp3.600.000
	[-]					
	Cetak buku laporan Spesifikasi : -	24 Buku	buku	150.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp625.000
	[#]					
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	5 Botol	botol	125.000	0	Rp625.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp14.940.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp14.940.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp14.940.000
	[#]					
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	1 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp10.690.000
	[#] Laporan ke Provinsi					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp22.689.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp22.689.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p style="text-align: center;">Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p style="text-align: center;">Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p style="text-align: center;"><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p style="text-align: center;">Mengesahkan, PPKD</p> <p style="text-align: center;"><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>		
Januari	Rp0			
Februari	Rp0			
Maret	Rp17.367.000			
April	Rp0			
Mei	Rp1.620.000			
Juni	Rp0			
Juli	Rp2.247.000			
Agustus	Rp0			
September	Rp0			
Oktober	Rp1.455.000			
November	Rp0			
Desember	Rp0			
Jumlah	Rp22.689.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase peningkatan validasi data penduduk			94 %	
Kegiatan : 2.12.04.2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp23.000.000 (dua puluh tiga juta rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase peningkatan validasi data penduduk				94 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp23.000.000	
Keluaran	Persentase pelaksanaan DAK Administrasi kependudukan				100 %	
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.03.08 Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak			10 buku	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp23.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp23.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.460.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.460.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp615.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp615.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n	1 Buah	buah	12.000	0	Rp12.000
	cutter Spesifikasi : cutter KENKO L-500 tajam anti karat\r\n	1 Buah	buah	20.000	0	Rp20.000
	Cutter Refill Spesifikasi : Bahan : Stainless Steel Kualitas Baik \r\nUkuran : 1,7 x 10 cm \r\n	1 Buah	kotak	15.000	0	Rp15.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	3 Kotak	kotak	10.000	0	Rp30.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	1 Pak	pak	35.000	0	Rp35.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	1 Pak	pak	40.000	0	Rp40.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	4 Buah	buah	25.000	0	Rp100.000
	Paper Index (Kertas Pembatas) Spesifikasi : Bahan : Kertas \r\nUkuran ; 100 Sheet/Pad	3 Pak	pak	25.000	0	Rp75.000
	Pembolong Kertas Spesifikasi : Bahan : Besi \r\nUkuran : 110 x 130 mm \r\nType : 2 Lubang \r\n	1 Buah	buah	60.000	0	Rp60.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n	6 Buah	buah	2.000	0	Rp12.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	2 Buah	buah	23.000	0	Rp46.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\r\nUkuran : Panjang Pensil Standar\r\nWarna : Hitam\r\nType : 2B\r\n	2 Buah	buah	5.000	0	Rp10.000
	spidol boardmaker Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	3 Buah	buah	12.000	0	Rp36.000
	spidol permanent Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	2 Buah	buah	12.000	0	Rp24.000
	Stabilo Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : Min. 100 x 20 mm \r\nWarna : Menyesuaikan \r\nType :Ujung Kecil/ UntukGaris Bawah \r\n	3 Buah	buah	10.000	0	Rp30.000
	strapler No. 3 Spesifikasi : strapler No. 3\r\n	1 Buah	buah	35.000	0	Rp35.000
	Tinta Bantalan Spesifikasi : Ukuran : 50 cc\r\nWarna Tinta :Ungu\r\n	1 Buah	botol	15.000	0	Rp15.000
	tipe ex Spesifikasi : kenko isi 12 bh / kotak\r\n	1 Buah	buah	10.000	0	Rp10.000
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	2 Kotak	kotak	5.000	0	Rp10.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp220.000
	[#]					
	[-]					
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	4 Rim	rim	55.000	0	Rp220.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp3.250.000
	[#] Belanja Penggandaan					Rp750.000
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	2500 Lembar	Lembar	300	0	Rp750.000
	[#] Cetak Buku Laporan Data Agregat Kependudukan					Rp2.500.000
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Cetak Hard Cover, Kertas HVS 70 Gsm, Ukuran A4/F4 Hitam Putih, 1 - 400 Lembar	10 Buku	buku	250.000	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp375.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp375.000
	[-]					
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	3 Botol	botol	125.000	0	Rp375.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp3.600.000
	[#] Belanja Jasa Operator Pengelola Data					Rp3.600.000
	[-]					
	Honor petugas entry data Spesifikasi : -	12 Bulan	orang/bulan	300.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp14.940.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp14.940.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp14.940.000
	[#] SPPD Luar Daerah Ibukota Negara Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi Data Agregat Kependudukan ke Ditjendukcapil Kemendagri RI Jakarta					Rp10.690.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Ibukota Negara	1 Paket	orang/paket	10.690.000	0	Rp10.690.000
	[#] SPPD Luar Daerah Provinsi Lampung Melaksanakan Konsultasi dan Koordinasi Data Agregat Kependudukan ke Disdukcapil Provinsi Lampung					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp23.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp23.000.000
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p><u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp0					
Maret	Rp14.720.000					
April	Rp0					
Mei	Rp5.480.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp1.545.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp600.000					
November	Rp355.000					
Desember	Rp300.000					
Jumlah	Rp23.000.000					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.04 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Persentase peningkatan validasi data penduduk			94 %	
Kegiatan : 2.12.04.2.04 Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp20.696.600 (dua puluh juta enam ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase peningkatan validasi data penduduk				94 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp20.696.600	
Keluaran	Pembentukan pekan gerakan Indonesia Sadar administrasi kependudukan				2 pekan	
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.04.2.04.01 Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah pekan yang dibina (pekan GISA)			1 pekan	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.696.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.696.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.316.600
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.316.600
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.665.500
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp1.665.500
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n	2 Buah	buah	12.000	0	Rp24.000
	Gunting Spesifikasi : Bahan : Stainless Stell & Gagang Plastik \r\nUkuran : Mata Pisau Gunting 8 cm \r\nType : Gunting Kertas \r\n	4 Buah	buah	15.000	0	Rp60.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	5 Kotak	kotak	5.000	0	Rp25.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	5 Kotak	kotak	10.000	0	Rp50.000
	map karton Spesifikasi : kertas karton berwarna merah dan sablon nama dinas	38 Buah	buah	4.000	0	Rp152.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	4 Pak	pak	40.000	0	Rp160.000
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	49 Buah	pak	10.000	0	Rp490.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	9 Buah	buah	25.000	0	Rp225.000
	pembolong kertas besar Spesifikasi : Kenko 2 lubang\r\n	2 Buah	buah	60.000	0	Rp120.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	5 Buah	buah	23.000	0	Rp115.000
	pena standar Spesifikasi : pena biasa	15 Buah	biji	2.500	0	Rp37.500
	Spidol Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : Sedang \r\nWarna : Menyesuaikan \r\nType : Round Tip, Dapat Dihapus \r\n	3 Buah	buah	12.000	0	Rp36.000
	spidol boardmaker Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	8 Buah	buah	12.000	0	Rp96.000
	Tinta Bantalan Spesifikasi : Ukuran : 50 cc\r\nWarna Tinta :Ungu\r\n	2 Botol	botol	15.000	0	Rp30.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \r\nWarna : Putih \r\nType : Shake And Squeeze \r\n	2 Buah	buah	10.000	0	Rp20.000
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	5 Kotak	kotak	5.000	0	Rp25.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp440.000
	[#] Print Out Data Kependudukan Yang Akan Diverifikasi					Rp440.000
	[-]					
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	8 Rim	rim	55.000	0	Rp440.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp6.064.100
	[#] Bahan Cetak					Rp6.064.100
	[-]					
	Cetak liflet ukuran A4 Spesifikasi : Bahan kertas art/mattpaper tinta warna	700 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp3.500.000
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	7027 Lembar	Lembar	300	0	Rp2.108.100
	spanduk banner hari-hari besar Spesifikasi : Uk. 1 x 6 M	12 Meter	meter	38.000	0	Rp456.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.125.000
	[#] Bahan Komputer					Rp1.125.000
	[-]					
	Cartridge Black Spesifikasi : black	2 Kotak	buah	250.000	0	Rp500.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	5 Botol	botol	125.000	0	Rp625.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.022.000
	[#] Dikecamatan Dengan Peserta 3 Orang Bidang PDIP, 2 Orang Kecamatan, Peratin + Pemangku 7 Orang					Rp474.500
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi :	13 Kotak	kotak	25.000	0	Rp325.000
	Snack Spesifikasi : -	13 Kotak	ok	11.500	0	Rp149.500
	[#] Rapat Intern Kantor Membahas Lokasi Pekon Yang Akan Ditunjuk					Rp547.500
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Nasi Kotak Spesifikasi :	15 Kotak	kotak	25.000	0	Rp375.000
	Snack Spesifikasi : -	15 Kotak	ok	11.500	0	Rp172.500
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp10.380.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.380.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp10.380.000
	[#] Perjalanan Untuk Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan					Rp10.380.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	12 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp10.380.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:						Rp20.696.600
Jumlah Total Anggaran Kegiatan:						Rp20.696.600
Rencana Penarikan Dana per Bulan		<p>Liwa, tanggal 03 Januari 2022</p> <p>Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p><u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p> <p>Ir. OKMAL, M.Si NIP: 196410051994031003</p>				
Januari	Rp0					
Februari	Rp4.514.000					
Maret	Rp0					
April	Rp4.989.500					
Mei	Rp0					
Juni	Rp1.730.000					
Juli	Rp1.810.000					
Agustus	Rp1.730.000					
September	Rp1.855.000					
Oktober	Rp608.100					
November	Rp1.730.000					
Desember	Rp1.730.000					
Jumlah	Rp20.696.600					
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA			
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD				
Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.09.0000/001/2022						
Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN						
Sasaran Program :						
Capaian Program :		Indikator			Target	
		Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan			12 Bulan	
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan						
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Unit : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil						
Alokasi Tahun 2021 : Rp0 (nol rupiah)						
Alokasi Tahun 2022 : Rp38.923.000 (tiga puluh delapan juta sembilan ratus dua puluh tiga ribu rupiah)						
Alokasi Tahun 2023 : Rp0 (nol rupiah)						
Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan				12 Bulan	
Masukan	Dana yang dibutuhkan				Rp38.923.000	
Keluaran	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan				50 buku	
Hasil	Persentase peningkatan stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan				100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat						
Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Lampung Barat						
Keluaran Sub Kegiatan :		Indikator			Target	
		Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak			35 buku	
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp38.923.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp38.923.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp16.898.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp16.898.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.103.000
	[#] Alat Tulis Kantor					Rp2.103.000
	[-]					
	Bantalan Stempel Spesifikasi : Bahan : Busa/Kain \r\nUkuran : Bantalan 70 x 100 mm \r\nWarna : Ungu \r\n	2 Buah	buah	12.000	0	Rp24.000
	binder klip No.105 Spesifikasi : binder klip ukuran No. 105\r\n	5 Kotak	kotak	14.000	0	Rp70.000
	Gunting Spesifikasi : Bahan : Stainless Stell & Gagang Plastik \r\nUkuran : Mata Pisau Gunting 8 cm \r\nType : Gunting Kertas \r\n	3 Buah	buah	15.000	0	Rp45.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	10 Kotak	kotak	5.000	0	Rp50.000
	Isi Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nType : No. 3/ Sedang	10 Kotak	kotak	10.000	0	Rp100.000
	map biasa Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	10 Pak	pak	35.000	0	Rp350.000
	Map Snell Karton Spesifikasi : Ukuran 230 x 350 mm	11 Pak	pak	40.000	0	Rp440.000
	map snell plastik Spesifikasi : warna waerni isi 50 bh / pak\r\n	10 Pak	pak	10.000	0	Rp100.000
	Odner Spesifikasi : Bahan : Kertas Tebal\r\nUkuran : Folio\r\nType : 2 Lubang\r\n	15 Buah	buah	25.000	0	Rp375.000
	Pena Spesifikasi : Bahan : Plastik, Mata Besi \r\nUkuran : Mata Pena 0,5 mm \r\nWarna : Tinta Hitam/Biru/Merah \r\nType : Standar/Biasa \r\n	16 Buah	buah	2.000	0	Rp32.000
	pena balliner Spesifikasi : warna biru	5 Buah	buah	23.000	0	Rp115.000
	Penghapus Whiteboard/Papan Tulis Spesifikasi : Bahan : Plastik, Kain, Busa \r\nUkuran : 40 x 50 x 130 mm (Besar) \r\nWarna : Putih \r\n	3 Buah	buah	10.000	0	Rp30.000
	Pensil Spesifikasi : Bahan : Kayu\r\nUkuran : Panjang Pensil Standar\r\nWarna : Hitam\r\nType : 2B\r\n	4 Buah	buah	5.000	0	Rp20.000
	spidol boardmaker Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	2 Buah	buah	12.000	0	Rp24.000
	spidol permanent Spesifikasi : spidol warna biru dan hitam\r\n	4 Buah	buah	12.000	0	Rp48.000
	Stabilo Spesifikasi : Bahan : Plastik \r\nUkuran : Min. 100 x 20 mm \r\nWarna : Menyesuaikan \r\nType :Ujung Kecil/ UntukGaris Bawah \r\n	4 Buah	buah	10.000	0	Rp40.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min. 150 mm\r\nType : No. 3/ Sedang\r\n	3 Buah	buah	35.000	0	Rp105.000
	Stapler Spesifikasi : Bahan : Besi\r\nUkuran : Panjang Min.80 mm\r\nType : No. 10/ Kecil\r\n	3 Buah	buah	20.000	0	Rp60.000
	Tinta Bantalan Spesifikasi : Ukuran : 50 cc\r\nWarna Tinta :Ungu\r\n	2 Botol	botol	15.000	0	Rp30.000
	Tipe Ex Spesifikasi : Bahan : Liquid, Metal/Plastik Tip \r\nWarna : Putih \r\nType : Shake And Squeeze \r\n	4 Buah	buah	10.000	0	Rp40.000
	Trigonal Klip Spesifikasi : Bahan : Besi	1 Kotak	kotak	5.000	0	Rp5.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp865.000
	[#] Print Out Data Awal dan Print Out Data Akhir					Rp865.000
	[-]					
	Amplop Polos Spesifikasi : Harga dari toko	5 Kotak	kotak	29.000	0	Rp145.000
	Karbon Spesifikasi : Ukuran : F4 \r\nWarna : Hitam \r\nlsi : Min. 100 Lembar \r\n	2 Pak	pak	85.000	0	Rp170.000
	Kertas HVS F4 70 Grm/s Spesifikasi : Warna Putih	10 Rim	rim	55.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp11.700.000
	[#] Belanja Cetak Buku Profil					Rp10.500.000
	[-]					
	Cetak Buku Spesifikasi : Cetak Hard Cover, Kertas HVS 70 Gsm, Ukuran A4/F4 Hitam Putih, 1 - 500 Lembar	35 Buku	buku	300.000	0	Rp10.500.000
	[#] Belanja Pengandaan/ Fotocopy					Rp1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Fotocopy / Penggandaan Spesifikasi : Photo Copy Kertas HVS 70 Gsm Hitam Putih Ukuran A4/F4	4000 Lembar	Lembar	300	0	Rp1.200.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.500.000
	[#] Bahan Komputer					Rp1.500.000
	[-]					
	Isi Ulang Toner Spesifikasi : Warna Toner : Hitam	2 Kali	kali	250.000	0	Rp500.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Ukuran : Min. 70 ml\r\nType : Cair	8 Botol	botol	125.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp730.000
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Akhir					Rp365.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi :	10 Kotak	kotak	25.000	0	Rp250.000
	Snack Spesifikasi : -	10 Kotak	ok	11.500	0	Rp115.000
	[#] Rapat Sinkronisasi Data Awal					Rp365.000
	[-]					
	Nasi Kotak Spesifikasi :	10 Kotak	kotak	25.000	0	Rp250.000
	Snack Spesifikasi : -	10 Kotak	ok	11.500	0	Rp115.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli					Rp4.800.000
	[#] Honorarium Pengolahan Data					Rp4.800.000
	[-]					
	Honorarium Tenaga Teknis Terlatih/Teknis Lainnya Spesifikasi : Operator Administrasi Kependudukan	24 Orang / Bulan	orang/bulan	200.000	0	Rp4.800.000
5.1.02.04	Belana Perjalanan Dinas					Rp17.225.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp17.225.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp4.250.000
	[#] Rapat Koordinasi Pembahasan Tentang Buku Provinsi					Rp4.250.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Luar Daerah Dalam Propinsi Lampung	1 Paket	orang/paket	4.250.000	0	Rp4.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.975.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Daerah					Rp12.975.000
	[-]					
	Perjalanan Dinas Spesifikasi : Dalam Daerah Kabupaten Lampung Barat	15 Paket	orang/paket	865.000	0	Rp12.975.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:					Rp38.923.000
	Jumlah Total Anggaran Kegiatan:					Rp38.923.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan		Liwa, tanggal 03 Januari 2022 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
Januari	Rp0	<u>RUSPAN ANWAR, SH</u> NIP: 196612201993031007 Mengesahkan, PPKD <u>Ir. OKMAL, M.Si</u> NIP: 196410051994031003		
Februari	Rp5.940.000			
Maret	Rp400.000			
April	Rp1.000.000			
Mei	Rp400.000			
Juni	Rp14.600.000			
Juli	Rp1.909.000			
Agustus	Rp1.265.000			
September	Rp1.000.000			
Oktober	Rp7.005.000			
November	Rp2.409.000			
Desember	Rp2.995.000			
Jumlah	Rp38.923.000			
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AGUSTANTO BASMAR, SP, M.Si	196903021998031007	KEPALA BAPPEDA	
2.	BURLIANTO EKA PUTRA, S.H.	197109241998031005	KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	