



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**INGAT..!!**  
**Mulai 1 Juli 2020**  
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil  
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram  
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru



**Renja Perubahan  
Tahun 2022**

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT  
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797  
KODE POS 34811  
2022

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja SKPD merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-undang ini secara substansi mengamankan penyusunan Perubahan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Perubahan Renja SKPD) untuk penyesuaian perencanaan tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah disusun dalam Rancangan Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Perubahan RKPD).

Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat adalah dokumen perencanaan untuk penyesuaian perencanaan tahunan yang diawali penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah, penyusunan rancangan Perubahan Renja yang mengacu pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2017 - 2022 dan Rancangan Awal Perubahan RKPD 2021

Perubahan dalam Renja Tahun 2022 memuat perubahan pagu anggaran program dan kegiatan, dan perubahan indikator kinerja program dan kegiatan, Perubahan Renja didasarkan pada hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan Triwulan II Tahun 2022.

Perubahan Renja Tahun 2022 disusun sebagai bahan acuan penyusunan RKA Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022 dengan memperhatikan dimensi waktu serta permasalahan-permasalahan yang berkembang pada masa yang akan datang sehingga dapat memberikan dampak yang optimal dalam mewujudkan tertib Administrasi Kependudukan.

### **1.2. Landasan Hukum**

Landasan hukum yang dipergunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;

3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);

16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 404);
18. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Capil kabupatenLampung Barat
19. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik, Bab V – Penyaluran dan Pelaporan, Bagian Kelima-Kurang/lebih salur dan Sisa Dana Non Fisik, Pasal 32 ayat (6) menyebutkan bahwa “ Dalam hal jenis DAK Nonfisik tidak dialokasikan pada tahun anggaran berikutnya, Pemerintah Daerah dapat menggunakan sisa DAK Non Fisik sesuai dengan petunjuk teknis paling akhir yang diterbitkan oleh kementerian negara/lembaga terkait”

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **Maksud**

Rencana Kera (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 disusun dengan maksud :

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima Tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan
3. Untuk melaksanakan amanat Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap OPD untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) sebagai pedoman dalam 1 (satu) tahun.

#### **Tujuan**

Maksud penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022 adalah sebagai pedoman penyusunan RKA SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2022 dan sebagai tolak ukur penilaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2022.

Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022 adalah :

- a. Menetapkan program dan kegiatan organisasi yang sejalan dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, agar kegiatan pembangunan menjadi terpadu, terencana dengan baik, terarah dan efektif, mudah dipantau serta mudah diukur pencapaian hasilnya.
- b. Menetapkan indikator kinerja dan evaluasi serta analisis kinerja OPD agar seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat diketahui perkembangan dan hambatannya sehingga dapat ditetapkan solusi terbaik untuk mengatasinya;
- c. Sebagai salah satu indikator di dalam evaluasi kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan pendapatan, keuangan dan aset daerah Kabupaten Lampung Barat;
- d. Sebagai salah satu bagian dari tindak lanjut pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan perubahan renja adalah sebagai berikut :

BAB I    PENDAHULUAN

BAB II   EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2021

BAB III   RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV   PENUTUP



## BAB II

### EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN III TAHUN 2022

#### 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sampai dengan Triwulan III

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2022 dilaksanakan berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan pada anggaran murni dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 5 Program, kegiatan berjumlah 11 Kegiatan termasuk rutin dan 28 sub kegiatan. Alokasi dana tahun 2022 sebesar Rp. 4.310.352.100,-

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik menyebutkan bahwa “ Dalam hal jenis DAK Nonfisik tidak dialokasikan pada tahun anggaran berikutnya, Pemerintah Daerah dapat menggunakan sisa DAK Non Fisik sesuai dengan petunjuk teknis paling akhir yang diterbitkan oleh kementerian negara/lembaga terkait”. Hal ini berarti silva DAK administrasi Kependudukan pada tahun sebelumnya dapat di pergunakan atau dapat di alokasikan pada tahun berikutnya.

Untuk diketahui bahwa Silva dana DAK Administrasi Kependudukan pada tahun 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sebesar **Rp. 83.262.486,-** (delapan puluh tiga juta dua ratus enam puluh dua ribu empat ratus delapan puluh enam rupiah), dan akan dimasukkan atau dianggarkan ke dalam APBDP tahun 2022 sebesar **Rp. 83.262.300,-** selain itu terdapat pula penambahan anggaran kekurangan gaji pada tahun 2022 sebesar **Rp. 340.966.432,-** Sehingga pada Tahun 2022 ini terdapat penambahan Anggaran sebesar **Rp. 409.528.732,-** Dan pagu 2022 setelah penambahan adalah **Rp. 4.719.880.832,-**

Dengan rincian kegiatan sebagaimana berikut :

No	Nama Kegiatan	Nama Sub Kegiatan	Penambahan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 340.966.432
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 59.760.000

3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 8.802.300
TOTAL			<b>Rp.409.528.732,-</b>

Dari seluruh kegiatan terdapat sebanyak 21 sub kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya belum mencapai 100% yaitu :

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah realisasi fisiknya belum terealisasi 100 persen dikarenakan sub kegiatan ini pelaksanaannya dilaksanakan dari bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2021
2. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD realisasi fisiknya sudah terealisasi 100 persen.
3. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD realisasi fisiknya sudah terealisasi 100 persen.
4. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD realisasi fisiknya belum terealisasi 100 persen dikarenakan rencana pelaksanaan sub kegiatan ini adalah pada triwulan ke 3 dan 4 (empat).
5. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD realisasi fisiknya belum terealisasi 100 persen dikarenakan rencana pelaksanaan sub kegiatan ini adalah pada triwulan ke 3 (tiga) 3 dan 4 (empat).
6. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena 50 persen sisanya direncanakan akan dicapai pada triwulan ke 4 (empat) tahun 2022.
7. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena 50 persen sisanya direncanakan akan dicapai pada triwulan ke 4 (empat) tahun 2022.
8. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga sampai dengan bulan oktober realisasi fisiknya masih sebesar 75 persen sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD realisasi fisiknya belum terealisasi 100 persen dikarenakan rencana pelaksanaan sub

kegiatan ini adalah pada akhir triwulan ke 4 (empat) dan direncanakan dimulai pada bulan Desember 2022.

10. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena 50 persen sisanya direncanakan akan dicapai pada triwulan ke 4 (empat) tahun 2022.
11. Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena 50 persen sisanya direncanakan akan dicapai pada triwulan ke 4 (empat) tahun 2022.
12. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Realisasi Anggaran realisasi fisik/output sebesar 75 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sisanya direncanakan akan dicapai pada triwulan ke 4 tahun 2022.
13. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
14. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
15. Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen
16. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
17. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat realisasi fisik/output sebesar Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini



merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.

18. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
19. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
20. Sub Kegiatan Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah realisasi fisiknya belum terealisasi 100 persen dikarenakan rencana pelaksanaan sub kegiatan ini adalah pada semester ke 1 (dua) yaitu 2 unit kendaraan roda empat dan 1 (satu) unit kendaraan roda 2 dan 1 (satu) unit kendaraan Operasional akan di bayarkan pajaknya pada Triwulan ke 3 (tiga). Untuk diketahui bahwa pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 3 (tiga) kendaraan Operasional roda 4 dan 1 (satu) kendaraan roda 2 (dua).
21. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
22. Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
23. Sub Kegiatan Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun

anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.

24. Sub kegiatan Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
25. Sub kegiatan Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan terkait akta perkawinan non muslim yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen.
26. Sub kegiatan Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan kependudukan realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen. Sub Kegiatan ini merupakan kegiatan pindah datang penduduk
27. Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan kependudukan realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena sub kegiatan ini merupakan sub kegiatan pelayanan yang dirancang pelaksanaannya selama 12 bulan sehingga pada akhir tahun anggaran sub kegiatan ini akan dapat mencapai realisasi fisiknya sebesar 100 persen
28. Sub Kegiatan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain realisasi fisik/output sebesar 50 persen. Sub Kegiatan ini berisi tentang penyusunan buku profil data perkembangan penduduk Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karena masih dalam proses pengumpulan dan verifikasi data di perkirakan pada akhir tahun akan mencapai 100%

Pelaksanaan program dan kegiatan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat berdasar pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022 yaitu sebanyak 5 program dan 11 kegiatan dan 28 sub Kegiatan. Dari sejumlah program dan kegiatan tersebut, belum ada sub kegiatan yang telah selesai dan Target Kinerjanya telah mencapai 100%.

## **Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Analisa kinerja pelayanan berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai target indikator sasaran dan dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan serta untuk mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan pelayanan. Untuk menganalisis kinerja pelayanan atau tingkat capaian kinerja sasaran dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

Hasil analisis menunjukkan bahwa tingkat pencapaian kinerja pelayanan perangkat daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat sampai dengan triwulan III tahun 2022 hasilnya, adalah sebagai berikut :

a. Capaian Kinerja

Capaian target kinerja dari 4 (empat) program selain program rutin adalah rata-rata telah mencapai hasil sesuai /melebihi target sampai dengan triwulan III tahun 2022.

b. Keuangan.

Realisasi keuangan pada belanja langsung sampai dengan akhir triwulan II tahun 2022 dapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dari pagu sebesar Rp. 4.310.352.100 ,- sampai dengan triwulan II telah terealisasi sebesar Rp. 2.258.378.893,- atau sebesar 52,39 % dengan rincian belanja pegawai sebesar Rp. 1.412.354.091,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 730.024.802,-

Dan pada Triwulan III telah terealisasi 3.434.366.115 atau 79,68% dengan rincian belanja pegawai sebesar Rp. 2.213.753.756,- dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 1.104.612.359,-

## **Isu–Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Meskipun tingkat pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target Renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut :

1. Masih kurangnya tingkat kesadaran masyarakat dalam kepengurusan dan kesadaran untuk melaporkan peristiwa kependudukan.
2. Masih kurangnya pemahaman masyarakat akan pentingnya data kependudukan
3. Masih kurangnya bimbingan teknis SDM bagi operator agar terwujud kualitas Pengetahuan Aparatur Pelayanan Administrasi Kependudukan
4. Perlu dilaksanakannya monitoring, evaluasi dan pelaporan administrasi kependudukan guna terciptanya data penduduk yang valid
5. Masih tingginya jumlah Kartu Keluarga (KK) yang data perseorangannya yang kurang dinamis/ter *update*
6. Kualitas data kependudukan yang dihasilkan Database SIAK masih kurang valid, masih tingginya data penduduk ganda/anomali, karena terjadi data duplicate record (*data ganda*) yang disebabkan karena perekaman lebih dari satu kali.

**BAB III**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT**  
**DAERAH**

**3.1 Jumlah Anggaran Belanja pada RKPD/Renja Murni Tahun 2022**

Pada Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 11 kegiatan dan 28 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 4.310.352.100,-

**3.2 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Murni Tahun 2022**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai Program sebanyak 5 Program, kegiatan sebanyak 11 kegiatan dan 28 sub kegiatan dengan jumlah pagu anggaran sebesar Rp. 4.310.352.100,-

**3.3 Jumlah Anggaran Belanja pada APBD Pergeseran Tahun 2022**

Pada pergeseran Anggaran 2022, terdapat penataan Anggaran Kas pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS. terdapat penambahan anggaran pada APBD sebesar Rp. **Rp. 409.528.732,-** Dan pagu 2022 setelah penambahan adalah **Rp. 4.719.880.832,-**

**3.4 Jumlah Anggaran yang bertambah pagunya pada Renja Perubahan tahun 2022 dibandingkan APBD**

Ada beberapa sub kegiatan yang mengalami penambahan pagu anggaran di karenakan dana silva DAK pada tahun 2021 yaitu sub kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
2. Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
3. Juga terdapat penambahan pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

**3.5 Jumlah Sub Kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2022 di bandingkan APBD pergeseran**

Terdapat sub kegiatan yang berkurang pagunya pada Renja Perubahan tahun 2022 yaitu pada sub kegiatan jasa pelayanan umum kantor rekening honorarium penanggung jawab sebesar (Rp. 14.700.000) namun terdapat penambahan pada rekening barang dan jasa sebesar Rp. 23.502.300 sehingga yang terlihat pada DPA Belanja hanya penambahan sebesar Rp. 8.802.300



### **3.6. Jumlah Subkegiatan yang baru muncul pada Renja Perubahan tahun 2022 dibandingkan APBD pergeseran**

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2022 di bandingkan dengan APBD pergeseran

### **3.7 Jumlah sub kegiatan yang dihilangkan pada Renja Perubahan tahun 2022 dibandingkan APBD pergeseran**

Tidak ada sub kegiatan yang baru yang muncul pada Renja Perubahan tahun 2022 di bandingkan dengan APBD pergeseran

### **3.9 Tujuan dan Sasaran Renja Perubahan OPD**

#### **Tujuan**

Tujuan organisasi pada dasarnya jangka panjang, yang harus diselesaikan selama waktu itu, dan akan mengarahkan kinerja tahunan organisasi. Tujuan mencerminkan pernyataan kondisi yang diinginkan dan bukan merupakan proses atau aktivitas.

Untuk merealisasikan pelaksanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, perlu ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat (goal) yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Tujuan juga harus menggambarkan isu-isu strategis yang harus diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Karenanya tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator kinerja utama (key performance indicator) yang terukur. Adapun tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kabupaten Lampung Barat adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat

#### **Sasaran**

Sasaran menggambarkan kegiatan atau upaya perbaikan atau penyempurnaan yang berkelanjutan yang harus dilaksanakan dengan berhasil.

Sasaran yang baik melalui rumusan berorientasi pada kegiatan (action oriented) yang mudah dipahami dan dilaksanakan. Sasaran ingin dicapai dalam jangka waktu pendek biasanya satu tahun yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu instansi dalam jangka waktu tahunan atau lima tahunan. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dicapai untuk mencapai tujuan. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria SMART. Kriteria SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (Specific), terukur (Measurable), dapat dicapai (Attainable), nyata (Realistic) dan tepat waktu (Time Bound). Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan instansi berikut satuan kerjanya, serta meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja instansi.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat selama kurun waktu jangka menengah 5 tahun sesuai tujuan yang ingin dicapai, yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Meningkatnya data kependudukan yang valid

Adapun tujuan dan sasaran serta target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat juga dilihat dalam tabel berikut :

**Indikator Kinerja Utama  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada tahun-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatnya Kualitas layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (administrasi Kependudukan)	-	C	B	B	A

2		Meningkatnya data kependudukan yang valid	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan	63,63 %	72,72 %	81,81 %	90,90 %	100%
---	--	---	--	---------	---------	---------	---------	------

### 3.10. Program Dan Kegiatan

#### Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Berdasarkan faktor-faktor yang menjadi pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, dalam Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022 dirumuskan bahwa untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 5 (lima) program, 11 Kegiatan dan 28 sub kegiatan. Secara rinci Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

#### **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi kinerja perangkat daerah

**Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

**Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah**

**Sub Kegiatan :**

1. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan :**

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

**Sub Kegiatan :**

1. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**Program Pendaftaran Penduduk**

**Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk**

**Sub Kegiatan :**

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
2. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk

### **Program Pencatatan Sipil**

**Kegiatan** : Pelayanan Pencatatan Sipil

**Sub Kegiatan** :

1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

### **Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan**

**Kegiatan** : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

**Sub Kegiatan**

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

**Kegiatan** : Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan

**Sub Kegiatan**

1. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan

**Kegiatan** : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**Sub Kegiatan** :

1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

### **Program Pengelolaan Profil Kependudukan**

**Kegiatan** : Pengumpulan Profil Kependudukan

**Sub Kegiatan**

1. Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

1. Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022 merupakan acuan atau pedoman bagi seluruh personil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang melalui pelaksanaan program dan kegiatan di bidang administrasi kependudukan sebagai implementasi dari misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
2. Untuk mewujudkan masyarakat Lampung Barat yang tertib administrasi Kependudukan, dan mencapai tujuan pembangunan secara berhasil guna dan berdaya guna, maka pelaksanaan program dan kegiatan mengacu pada nilai- nilai pro rakyat, inklusif, responsif, efektif, efisien, serta transparan dan akuntabel.
3. Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program dan kegiatan, perlu dilakukan pemantauan pelaksanaan program dan kegiatan sekaligus tindakan koreksi yang diperlukan agar indikator sasaran program dan kegiatan dapat tercapai.
4. Pada akhir tahun anggaran 2022 dilakukan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan yang meliputi evaluasi terhadap pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan, sehingga tidak menutup kemungkinan apabila terdapat masukan dan perubahan yang konstruktif akan dilakukan penyempurnaan lebih lanjut.

LAMPIRAN I  
EVALUASI HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN 2022  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan/subkegiatan	Target Capaian Kinerja Renstra Akhir Tahun 2022	Realisasi Kinerja Tahun 2018 ditambah Tahun 2019 ditambah tahun 2020 ditambah Tahun 2021	Target Kinerja DPA Tahun 2022	Realisasi Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan s/d Triwulan II Tahun 2022		Capaian Target Renstra s.d Triwulan II Tahun 2022						
						Realisasi Kinerja Renja	Realisasi Tingkat Capaian Kinerja (%)	Realisasi Target	Realisasi Tingkat Capaian Target (%)					
2		<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>												
2	12	<b>URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>												
2	12	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan	1 bidang urusan	1 bidang urusan	50%	1 bidang urusan	70%				
2	12	<b>01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Jumlah Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	95 dokumen	76 dokumen	19 dokumen	8 dokumen	50%	65 dokumen	70%			
2	12	01	01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun	40 dokumen	32 dokumen	8 dokumen	4 dokumen	50%	28 dokumen	70%	
2	12	01	2	01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	50%	4 dokumen	70%
2	12	01	2	01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	50%	4 dokumen	70%
2	12	01	2	01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	-	-	3 dokumen	60%
2	12	01	2	01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	-	-	4 dokumen	70%
2	12	01	2	01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	-	-	3 dokumen	60%
2	12	01	2	01	07	Evaluasi kinerja perangkat daerah	perangkat daerah yang disusun	60 dokumen	48 dokumen	12 dokumen	6 dokumen	50%	42	70%
2	12	01	2	02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang di susun	20 dokumen	16 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	50%	13 dokumen	60%
2	12	01	2	02	01	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	28 ASN	28 ASN	28 ASN	50%	28 ASN	70%
2	12	01	2	02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	-	-	3 dokumen	60%
2	12	01	2	02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10 dokumen	8 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	50%	4 dokumen	70%
2	12	01	2	02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	5 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	50%	3 dokumen	60%
2	12	01	2	06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Jumlah sub organisasi yang di laksanakan administrasi umumnya	6 sub organisasi	6 sub organisasi	6 sub organisasi	6 sub organisasi	50%	6 sub organisasi	
2	12	01	2	06	01	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis	11 jenis	12 jenis	7 jenis	50%	11 jenis	70%
2	12	01	2	06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	6 jenis	6 Jenis	-	4 jenis	60%	6 jenis	70%



2	12	03				<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96%	97,86%	96%	99,51%	104%	99,51%	104,70%
						<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Jumlah Masyarakat lampung Barat yang membuat Akta							
2	12	03	2	01	02	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Jumlah Masyarakat lampung Barat yang membuat Akta		4.200	15.000	3.212	32%	7.412	30,88%
2	12	04				<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	94%	90%	92%	93,63%	101%	93,63%	99,60%
2	12	04	2	01		<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Jumlah buku/laporan kependudukan	60 laporan	60 laporan	12 laporan	6 laporan	50%	54 laporan	90%
2	12	04	2	01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah buku/laporan kependudukan	60 laporan	60 laporan	12 laporan	6 laporan	50%	54 laporan	90%
							Jumlah jenis laporan yang disajikan	16 jenis	16 jenis	16 jenis	16 jenis	-	-	
2	12	04	2	03		<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	100	90	10 buku	20 buku	50%	90	65,00%
2	12	04	2	03	08	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	100	90	10 buku	20 buku	50%	90	65,00%
2	12	04	2	04		<b>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	2 pekon	1 pekon	1 pekon	1 pekon	50%	1 pekon	33%
2	12	04	2	04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	2 pekon	1 pekon	1 pekon	1 pekon	50%	1 pekon	33%
2	12	05				<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Persentase Data Perkembangan Kependudukan yang sesuai dengan hasil konsolidasi kemendagri</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	70%
2	12	05	2	01		<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk yang dicetak	195	155	50 buku	-	50%	105%	51%
2	12	05	2	01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	195	155	50 buku	-	50%	105%	51%

**LAMPIRAN II**  
**Perubahan RENJA Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2022**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kependagri 050-3708 Tahun 2020				Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kependagri 050-5889 Tahun 2021				Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022								Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni		
		Indikator	Target 2022			Indikator	Target Renja Perubahan	Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi		Sumber Dana	Prioritas		Renja Murni	Renja Perubahan	Target	Pagu Indikatif					
			Renja Murni	Renja Perubahan				Renja Murni	APBD Murni	APBD Pergeseran	Renja Perubahan	Renja Murni	Renja Perubahan		Nasional	Daerah									
																					Renja Murni			APBD Murni	APBD Pergeseran
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																									
2	12									6.524.712.000	4.310.352.100	4.310.352.100	4.748.870.329								11.782.950.000				
2	12	001								5.180.702.100	3.108.174.300	3.108.174.300	3.546.692.529								1 Bidang Urusan	6.793.850.000			
2	12	001	2.01							69.388.000	16.734.000	16.734.000	16.734.000								Aparatur	19 Dokumen	39.200.000		
2	12	001	2.01	001	Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	8 dokumen	8 dokumen	8 dokumen	1.106.000	10.638.000	10.638.000	10.638.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum					Aparatur	Aparatur	8 dokumen	1.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	12	001	2.01	002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	19.950.000	435.000	435.000	435.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum					Aparatur	Aparatur	1 dokumen	1.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	12	001	2.01	003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	760	435.000	435.000	435.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum					Aparatur	Aparatur	1 dokumen	1.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	12	001	2.01	004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	783	483.000	483.000	483.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum					Aparatur	Aparatur	1 dokumen	1.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020		Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021		Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022								Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni						
		Indikator	Target 2022		Indikator	Target Renja	Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi		Sumber Dana			Prioritas				Target	Pagu Indikatif				
2	12	001	2.01	005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	783	483.000	483.000	483.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	1 dokumen	1.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.01	006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	1 dokumen	1.270.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	1 dokumen	2.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.01	007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 dokumen	44.736.000	3.260.000	3.260.000	3.260.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Aparatur	Aparatur	1 dokumen	31.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah monitoring dan evaluasi penyelenggaraan administrasi yang dilaksanakan	15 Paket																		
2	12	001	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun	4 Dokumen	4 dokumen	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28 orang/bulan	3.001.701.000	2.611.142.600	2.611.142.600	2.966.398.429						Aparatur	Aparatur	4 Dokumen	4.712.550.000		
						Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		1 laporan													Aparatur				
						Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD		3 laporan																	
						Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		2 laporan																	
2	12	001	2.02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang disediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	28 ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	28 orang/bulan	2.996.201.000	2.605.642.600	2.605.642.600	2.960.898.429	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polihukankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	28 ASN	4.700.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terdapat kekurangan gaji dan tunjangan Pegawai sampai dengan bulan desember sebesar Rp. 355.255.829 dengan rincian, kekurangan gaji sebesar Rp. 12.004.329 dan kekurangan tunjangan kinerja sebesar Rp. 343.251.500





Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021				Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022				Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni					
		Indikator	Target 2022		Indikator	Target Renja	Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas	Target	Pagu Indikatif									
2	12	001	2.07	005	Pengadaan Mebel yang diadakan	Jumlah mebel yang diadakan	35 unit	-	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	-	37.100.000	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	35 unit	47.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang diadakan	20 unit	-	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	-	67.600.000	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	20 unit	45.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.07	011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan Prasarana pendukung gedung kantor yang diadakan	2 unit	-	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	-	19.950.000	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	2 unit		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	001	2.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Jumlah sub organisasi yang disediakan Urusan Pemerintahan Daerahnya	6 Sub Organisasi	6 sub organisasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	403.443.100	221.433.100	221.433.100	257.815.500							6 Sub Organisasi	520.100.000		
									Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 laporan														
									Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan														
2	12	001	2.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar	800 surat	800 surat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	4.600.000	4.100.000	4.100.000	4.100.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	1000 surat	6.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon, air dan listrik yang dibayar	8 rekening	8 rekening	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 laporan	87.000.000	81.000.000	81.000.000	81.000.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku dan Kec Way Tenong	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	8 rekening	187.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	001	2.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Kecamatan yang dilaksanakan Pelayanan Keliling kependudukannya	15 Kecamatan	-	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	311.843.100	136.333.100	136.333.100	172.715.500	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku dan Kec Way Tenong	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	15 Kecamatan	327.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terjadi Penambahan pagu sebesar Rp. 36.382.400 bersumber dari dana Silva DAK Tahun 2021, dengan rincian belanja Perjalanan Dinas dalam daerah (untuk Pelayanan Keliling) sebesar 35 paket x 855.000 = 30.275.000,- Dan untuk ATK (keliling) sebesar Rp. 6.107.400,- dengan jumlah total pada sub kegiatan ini sebesar Rp. 36.382.400,-
						Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantor	6 sub organisasi	6 sub organisasi													6 sub organisasi			

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021				Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022						Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni	
		Indikator	Target 2022		Indikator	Target Renja	Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target		Pagu Indikatif				
			Indikator	Target 2022			Indikator	Target Renja	Pagu Indikatif	Pagu Indikatif			Pagu Indikatif	Pagu Indikatif				1			2
2 12 001 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara	20 unit		Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dipelihara		151.400.000	118.075.000	118.075.000	118.075.000					Aparatur	20 unit	42.850.000				
2 12 001 2.09 002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan yang disediakan jasa pemeliharaan, pajak dan perizinan kendarannya	4 kendaraan	4 kendaraan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	102.990.000	102.990.000	102.990.000	102.990.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku dan Kec Way Tenong	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	4 kendaraan	9.350.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 12 001 2.09 006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	9 unit		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	9 unit	16.330.000	15.085.000	15.085.000	15.085.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	15 unit	33.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 12 001 2.09 009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 unit		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		32.080.000				Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Aparatur	Aparatur	1 unit		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 12 002	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %		Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk		939.207.300	1.031.357.200	1.031.357.200	1.031.357.200								96,50 %	3.203.600.000		
2 12 002 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah produk pelayanan pendaftaran penduduk	4 Produk	4 Produk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 dokumen	939.207.300	1.031.357.200	1.031.357.200	1.031.357.200								4 Produk	2.053.600.000		
					Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan															
2 12 002 2.01 002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Operator SIAK	57 orang	57 orang	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	3 dokumen	680.598.700	562.000.000	562.000.000	562.000.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	18000 lembar	1.450.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 12 002 2.01 004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Orang yang Direkam	5000 orang	5000 orang	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 dokumen	213.506.800	469.357.200	469.357.200	469.357.200	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	5000 orang	513.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
		Jumlah Orang yang Diterbitkan KIA	35000 orang	35000 orang														35000 orang			
2 12 002 2.01 006	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah laporan pindah dan datang penduduk, bulanan dan semesteran	14 laporan	14 laporan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		45.101.800				Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	14 laporan	90.100.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021				Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022				Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni				
		Indikator	Target 2022		Indikator	Target Renja	Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi	Sumber Dana	Prioritas		Target	Pagu Indikatif							
2	12	002	2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	-	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-	-	-	-	-	-	-	-	100 %	1.150.000.000					
2	12	002	2.02	002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Persentase pelaksanaan DAK administrasi Kependudukan	100 %	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	-	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	100 %	1.150.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	003		PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	96 %	Persentase kepemilikan akta kelahiran	198.200.000	65.512.000	65.512.000	65.512.000					96 %	641.000.000					
2	12	003	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Masyarakat Lampung Barat yang membuat akta	15000 akta	15000 akta	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	78.226.000	65.512.000	65.512.000	65.512.000						15000 orang	175.000.000				
2	12	003	2.01	002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen AKTA yang diterbitkan	15000 akta	15000 akta	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	78.226.000	65.512.000	65.512.000	65.512.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	15000 orang	175.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	003	2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah produk pelayanan pencatatan sipil yang diterbitkan	6 produk	-	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	119.974.000	-	-	-					6 produk	466.000.000					
								Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil															
								Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil															
2	12	003	2.02	004	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Jumlah perkawinan Non muslim yang dilayani	80 pasang	-	Jumlah Laporan Hasil Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	33.763.000	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	80 pasang	45.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	003	2.02	006	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pencatatan Sipil	-	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	50 pasang	240.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
2	12	003	2.02	008	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Peserta Sosialisasi	450 orang	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	86.211.000	-	-	-	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	450 orang	180.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan		Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020				Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021				Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022						Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni	
			Target 2022		Target Renja		Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi		Sumber Dana		Prioritas				Target	Pagu Indikatif			
			Indikator		Indikator																		
2	12	004	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	94%	Persentase kenaikan jumlah kerjasama pemanfaatan data kependudukan	40%	146.858.600	66.385.600	66.385.600	66.385.600						94 %	1.019.500.000				
2	12	004	2.01 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah buku/ laporan kependudukan	12 laporan	12 laporan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 dokumen	38.328.000	22.689.000	22.689.000	22.689.000						12 laporan	78.500.000				
2	12	004	2.01 001 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah jenis laporan kependudukan yang disajikan	16 jenis	16 jenis	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12 dokumen	38.328.000	22.689.000	22.689.000	22.689.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	16 jenis	78.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		
			001 Kerja sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	-	-	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	-															
2	12	004	2.03 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase pelaksanaan DAK Administrasi kependudukan	100 %	-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan	-	56.566.500	23.000.000	23.000.000	23.000.000						100 %	826.000.000				
				Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-	-	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-															
				Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-	-	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	-															
				Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-	-	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	-															
2	12	004	2.03 003 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	-	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan	-					Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	100 %	675.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2	12	004	2.03 005 Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	-	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	-					Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	100 %	35.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-3708 Tahun 2020								Indikator dan Target Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Sesuai Kepmendagri 050-5889 Tahun 2021								Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan Tahun 2022								Kelompok Sasaran		Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Keterangan Detail Perubahan Dibanding APBD Murni
		Indikator		Target 2022		Indikator		Target Renja		Pagu Indikatif Tahun 2022				Lokasi		Sumber Dana		Prioritas		Target	Pagu Indikatif										
2	12	004	2.03	008	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	10 buku	10 buku	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	10 dokumen	56.566.500	23.000.000	23.000.000	23.000.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	47 buku	115.500.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
					komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat			Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat																						
2	12	004	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi kependudukan	1 pekon	1 pekon	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	51.964.100	20.696.600	20.696.600	20.696.600							2 pekon	115.000.000									
2	12	004	2.04	001	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pekon yang dibina ( pekon GISA )	1 pekon	1 pekon	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	51.964.100	20.696.600	20.696.600	20.696.600	Kab. Lampung Barat, Kecamatan Sekincau	Kab. Lampung Barat, Kecamatan Sekincau	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	2 pekon	115.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							
2	12	005			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	12 bulan	12 bulan	Persentase profil kependudukan Kabupaten Lampung Barat	100%	59.744.000	38.923.000	38.923.000	38.923.000							12 bulan	125.000.000									
2	12	005	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	35 buku	35 buku	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	35 dokumen	59.744.000	38.923.000	38.923.000	38.923.000							50 buku	125.000.000									
2	12	005	2.01	002	Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	35 buku	35 buku	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	35 dokumen	59.744.000	38.923.000	38.923.000	38.923.000	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik	Peningkatan kualitas aparatur yang profesional, Tata Kelola Pemerintahan yang baik dan Stabilitas Kamtibmas	Masyarakat	Masyarakat	50 buku	125.000.000	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil							