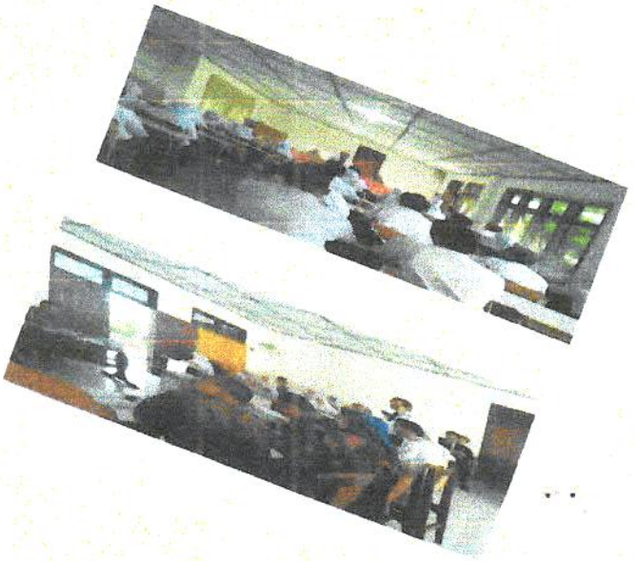
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA (BKPSDM)
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2022

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PAROSIL MABSUS**
Jabatan : Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
PAROSIL MABSUS	**Drs. AHMAD HIKAMI** Pembina Utama Muda NIP.19660821 198602 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD HIKAMI	**BUDI KURNIAWAN, S.IP., MM**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP.19660821 198602 1 001	NIP. 19831221 200212 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. AHMAD HIKAMI	**ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M**
Pembina Utama Muda	Pembina
NIP. 19660821 198602 1 001	NIP. 19791004 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. AHMAD HIKAMI**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Drs. AHMAD HIKAMI	**MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si**
Pembina Utama Muda	Penata Tingkat I
NIP. 19660821 198602 1 001	NIP. 19760923 200804 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M	**PERI IRAWAN, S.IP**
Pembina	Penata
NIP. 19831221 200212 1 007	NIP. 19821208 200604 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RASMAN PRASTYO, SE**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Perencanaan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **BUDI KURNIAWAN, S.IP.,M.M**
Jabatan : Sekretaris
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M	**RASMAN PRASTYO, SE.**
Pembina	Penata
NIP. 19831221 200212 1 007	NIP. 19840101 201001 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,** **Analis Kebijakan Ahli Muda**
MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si	**ALI GUNTAMA, S.IP**
Penata Tingkat I	Penata
NIP. 19760923 200804 1 001	NIP. 19830824 200212 1 007

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LENI OLANDARI, S.I.P.**
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKTA YULIAN, SH. M.M.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
OKTA YULIAN, SH. M.M.	**LENI OLANDARI, S.I.P.**
Penata	Penata Muda
NIP. 198610132011011002	NIP. 199410222019032011

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KRISTIAWAN**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **OKTA YULIAN, SH. M.M.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
OKTA YULIAN, SH. M.M.	**KRISTIAWAN, S.E**
Penata	Penata Muda
NIP. 198610132011011002	NIP. 198202182014071001

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEKOK DAHLIA, S.IP**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
PERI IRAWAN, S.IP	**LEKOK DAHLIA, S.IP**
Penata	Penata Muda Tingkat I
NIP. 198212082006041003	NIP. 198005062008012017

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak**
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PERI IRAWAN, S.IP**
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
PERI IRAWAN, S.IP	**MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak**
Penata	Penata Muda
NIP. 198212082006041003	NIP. 199411112020121013

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M**
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RASMAN PRASTYO, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Perencanaan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
RASMAN PRASTYO, SE	**MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M**
Penata	Penata Muda
NIP. 198401012010011007	NIP. 199709182020121007

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPITRI, S.Sos**
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 198406012011011003

Pihak Pertama,

SAPITRI, S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198811112015032009

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DRS. TONO SUPARMAN**
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RASMAN PRASTYO, SE**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Perencanaan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
RASMAN PRASTYO, SE	**DRS. TONO SUPARMAN**
Penata	Pembina Utama Muda
NIP. 198401012010011007	NIP. 196507241988031003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FARID WAJDI, S.A.B.**
Jabatan : Analis Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARDI, S.I.P.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
SUHARDI, S.I.P.	**FARID WAJDI, S.A.B.**
Penata Tingkat I	Penata Muda
NIP. 196502121987031012	NIP. 199108212019031003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FADILLA NUARI, S.A.N**
Jabatan : Penyususn Program Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda	
JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I	**FADILLA NUARI, S.A.N**
Penata Tingkat I	Penata Muda
NIP. 197709052008041001	NIP. 199401102020122014

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALWIN AGUSTA, S.E**
Jabatan : Penyusun Teknis Pelatihan Fungsional Bagi Aparatur dan Non Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALI GUNTAMA, S.IP**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis Kebijakan Ahli Muda	
ALI GUNTAMA, S.IP	**ALWIN AGUSTA, S.E**
Penata	Penata Muda
NIP. 198308242002121007	NIP. 199308272020121008

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERA YULI ANDRAINI, A.Md**
Jabatan : Penyususn Program Penyelenggaraan Diklat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua, **Analis Kebijakan Ahli Muda**	**Pihak Pertama,**
JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I Penata Tingkat I NIP. 197709052008041001	**FERA YULI ANDRAINI, A.Md** Penata Muda NIP. 198007022010012005

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUKARSIH**
Jabatan : Pengadministrasi Tugas Belajar/Izin Belajar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARDI, S.I.P.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
SUHARDI, S.I.P.	**SUKARSIH**
Penata Tingkat I	Pengatur
NIP. 196502121987031012	NIP. 197510082009022003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEDEK MARITO HARAHAP, A.Md**
Jabatan : Pengelola Penilaian Kinerja Pegawai

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.	**DEDEK MARITO HARAHAP, A.Md**
Penata	Pengatur
NIP. 198406012011011003	NIP. 199012232020122010

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si**
Jabatan : Analis Informasi Pengembangan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAT, S.Kom**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua, **Analis SDM Aparatur Ahli Muda**	**Pihak Pertama,**
RAHMAT, S.Kom Penata NIP. 198506162011011011	**PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si** Penata Muda NIP. 199601052020122015

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama, Analis SDM Aparatur Ahli Muda
ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M	**ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.**
Pembina	Penata
NIP. 19791004 200604 1 003	NIP. 19840601 201101 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OKTA YULIAN, SH.MM**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama, Analis SDM Aparatur Ahli Muda
ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M	**OKTA YULIAN, SH.MM**
Pembina	Penata
NIP. 19791004 200604 1 003	NIP. 19861013 201101 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMALLUDIN,S.Kom.,M.T.I.**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama, Analis Kebijakan Ahli Muda
MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si	**JAMALLUDIN,S.Kom.,M.T.I.**
Penata Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19760923 200804 1 001	NIP. 19770905 200804 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M**
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAT, S.Kom**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
RAHMAT, S.Kom	**ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M**
Penata	Pengatur
NIP. 198506162011011011	NIP. 199708082020012006

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT, S.Kom**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M**
Jabatan : Kepala Bidang Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama, Analis SDM Aparatur Ahli Muda
ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M	**RAHMAT, S.Kom**
Pembina	Penata
NIP. 19791004 200604 1 003	NIP. 19850616 201101 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SIMSON SATRIADI, S.Kom**
Jabatan : Analis Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAT, S.Kom**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda	
RAHMAT, S.Kom	**SIMSON SATRIADI, S.Kom**
Penata	Penata
NIP. 198506162011011011	NIP. 198109142007011004

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Mawar No. 3 Way Mengaku, Liwa – 34811
Telepon (0728) 21190 Faks. (0728) 21189

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARDI, S.IP**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumberdaya Manusia Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia Kabupaten Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, Januari 2022

Pihak Kedua,	Pihak Pertama, Analis SDM Aparatur Ahli Muda
MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si Penata Tingkat I NIP. 19760923 200804 1 001	**SUHARDI, S.IP** Penata Tingkat I NIP. 19650212 198703 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Mawar No. 3 Way Mengaku Liwa - 34811
Telepon (0728) 21190 Fax. (0728) 21189

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Manajemen Sumberdaya Manusia (SDM) Aparatur Kabupaten Lampung Barat	Persentase Pelaksanaan Manajemen ASN melalui Sistem merit	97%

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2,441,034,900	APBD
II	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	1,850,250,500	APBD
	Jumlah Anggaran	4,291,285,400	

L i w a, Januari 2022

BUPATI LAMPUNG BARAT

PAROSIL MABSUS

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
SEKRETARIS (Eselon III)

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
I	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**2,441,034,900**	
a.	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**15,466,800**	**APBD**
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,775,000	
	2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,706,800	
	3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,705,000	
	4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,164,000	
	5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	2,320,000	
	6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,000,000	
	7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,796,000	

b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**2,036,928,900**	**APBD**
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,031,328,900	
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,600,000	
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1,000,000	
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2,000,000	
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat	**10,000,000**	**APBD**
1. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10,000,000	
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	**158,572,000**	**APBD**
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2,501,000	
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24,399,000	
3. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	22,715,000	
4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,960,000	
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu	6,733,000	
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	98,264,000	
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemeri	**107,141,200**	**APBD**
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,035,000	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9,175,000	
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	94,931,200	

f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**112,926,000**	**APBD**
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	102,766,000	
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,160,000	
Jumlah Anggaran	**2,441,034,900**	

L i w a, Januari 2022

Sekretaris,

BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
PEMBINA
NIP. 19831221 200212 1 007

KEPALA BADAN,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
BIDANG PENGEMBANGAN SDM (Eselon III)

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Manajemen ASN Melalui sistem Merit	Persentase Pelaksanaan Penempatan ASN Berdasarkan Kompetensi dan Pemetaan	97%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
II PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	**1,016,276,000**	
a. Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN	**1,016,276,000**	**APBD**
1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	15,000,000	
2. Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	1,001,276,000	
Jumlah Anggaran	**1,016,276,000**	

L i w a, Januari 2022

KEPALA BADAN,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,

MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19760923 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH
BIDANG KEPEGAWAIAN (Eselon III)

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2021

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Manajemen ASN Melalui sistem Merit	Persentase Pelaksanaan Penempatan ASN Berdasarkan Kompetensi dan Pemetaan	97%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
II PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	**833,974,500**	
a. Kegiatan Pengadaan. Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	**368,025,500**	**APBD**
1. Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	46,970,000	
2. Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	93,933,000	
3. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	77,900,000	
4. Pengelolaan Data Kepegawaian	16,180,000	
5. Evaluasi Data. Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	133,042,500	

b. Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN	**93,268,500**	**APBD**
1. Pengelolaan Mutasi ASN	28,135,500	
2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	65,133,000	
c. Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	**372,680,500**	**APBD**
1. Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	164,202,500	
2. Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	50,979,000	
3. Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	14,071,000	
4. Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	14,879,000	
5. Pembinaan Disiplin ASN	120,842,000	
6. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	7,707,000	
Jumlah Anggaran	**833,974,500**	

L i w a, Januari 2022

KEPALA BADAN,

Drs. AHMAD HIKAMI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660821 198602 1 001

KEPALA BIDANG KEPEGAWAIAN,

ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M
Pembina
NIP. 19791004 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	1 Dokumen
7	Tersusunnya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	6 Dokumen
8	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	9 Jenis
9	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 Unit
10	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	6 Jenis
11	Tersedianya bahan bacaan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4 SKHU
12	Tersedianya Makan Minum Tamu	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	9 Jenis
13	Terlaksananya rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	12 Bulan

14	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Jumlah Surat Keluar	1000 Surat
15	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang dibayar	36 Rekening
16	Terlaksananya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Pelaksanaan jasa pelayanan umum kantornya	12 Bulan
17	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional dan Tersedianya jasa perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	8 Kendaraan
18	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	7 Unit

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,775,000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2,706,800	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	2,705,000	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2,164,000	APBD
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	2,320,000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1,000,000	APBD
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,796,000	APBD

8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2,501,000	APBD
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24,399,000	APBD
10	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	22,715,000	APBD
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,960,000	APBD
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	6,733,000	APBD
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	98,264,000	APBD
14	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,035,000	APBD
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9,175,000	APBD
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	94,931,200	APBD
17	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau	102,766,000	APBD
18	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10,160,000	APBD
	Jumlah Anggaran	**394,106,000**	

L i w a, Januari 2022

SEKRETARIS,

BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
PEMBINA
NIP. 19831221 200212 1 007

KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,

RASMAN PRASTYO, SE
PENATA
NIP. 19840101 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Tersusunnya Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Jumlah Laporan Pembayaran Gaji dan Tunjangan yang di Bayarkan	14 Dokumen
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD yang disusun	2 Dokumen
4.	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 Dokumen

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,031,328,900	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,600,000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	1,000,000	APBD
4.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2,000,000	APBD
	Jumlah Anggaran	**2,036,928,900**	

L i w a, Januari 2022

SEKRETARIS,

BUDI KURNIAWAN, S.IP,M.M
PEMBINA
NIP. 19831221 200212 1 007

KASUBBAG KEUANGAN,

PERI IRAWAN, S.IP
PENATA
NIP. 19821208 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Monitoring dan Verifikasi SKP	Jumlah pelaksanaan Monitoring dan Verifikasi SKP	3910 Orang
2.	Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	Jumlah PNS yang mendapat penghargaan	6 Orang
3.	Terlaksananya Pemberian Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	Jumlah PNS yang mendapat Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya	100 Orang
4.	Terlaksananya Pengambilan Sumpah/Janji PNS dan Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara dengan baik	Jumlah ASN yang Mematuhi Sumpah/janji dan LHKPN dengan baik	293 Orang
5.	Terlaksananya Proses Penyelesaian Kasus-Kasus Pelanggaran Disiplin	Jumlah penanganan kasus-kasus pelanggaran Disiplin	5 Kali

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Evaluasi Hasil Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	50,979,000	APBD
2.	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	14,071,000	APBD
3.	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	14,879,000	APBD
4.	Pembinaan Disiplin ASN	120,842,000	APBD
5.	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	7,707,000	APBD
	Jumlah Anggaran	**208,478,000**	

L i w a, Januari 2022

KABID KEPEGAWAIAN,

ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M
PEMBINA
NIP. 19791004 200604 1 003

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.
PENATA
NIP. 19840601 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Terlaksananya Penyelesaian Perubahan Status CPNS ke PNS	Jumlah CPNS yang mengajukan status perubahan	165 Orang
2	Terlaksananya Proses Pensiun ASN	Jumlah Aparatur Negara yang akan masukin purna bakti	93 Orang
3	Terlaksananya Updating Data Kepegawaian	Jumlah Pemeliharaan Data dan Sistem SAPK	3910 Orang
4	Terlaksananya Penatausahaan Berkas Kepegawaian ASN	Jumlah penyelesaian berkas kepegawaian)KARPEG, KARSU, KARIS)	1 Kali
5	Terlaksananya Pembangunan SIP On Line	Jumlah ASN yang ter Up-date dalam Sistem Aplikasi Kepegawaian	48 OPD

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	46,970,000	APBD
2.	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	93,933,000	APBD
3.	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	77,900,000	APBD
4.	Pengelolaan Data Kepegawaian	16,180,000	APBD
5.	Evaluasi Data. Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian	133,042,500	APBD
	Jumlah Anggaran	**368,025,500**	

L i w a, Januari 2022

KABID KEPEGAWAIAN,

ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M
PEMBINA
NIP. 19791004 200604 1 003

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

RAHMAT, S.Kom
PENATA
NIP. 19850616 201101 1 011

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Penempatan PNS sesuai dengan syarat jabatan	Jumlah Penempatan PNS yang dilaksanakan	5 Kali
2.	Terlaksananya Proses Penyelesaian Kenaikan Pangkat Satu Atap	Jumlah PNS yang mengajukan Kenaikan Pangkat	500 Orang
3.	Terlaksananya Penyusunan Instrumen Analisis Jabatan PNS	Jumlah Pejabat yang dievaluasi Analisis Jabatan	1 Jabatan 12 Kali

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Mutasi ASN	28,135,500	APBD
2.	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	65,133,000	APBD
3.	Pelaksanaan Evaluasi dan Penilaian Kinerja Aparatur	164,202,500	APBD
	Jumlah Anggaran	**257,471,000**	

L i w a, Januari 2022

KABID KEPEGAWAIAN,

ALAM S. WUJUD, S.Kom, M.M
PEMBINA
NIP. 19791004 200604 1 003

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

OKTA YULIAN, SH.MM
PENATA
NIP. 19861013 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Bantuan	Jumlah Bantuan yang tersedia	1 Kegiatan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	15,000,000	APBD
	Jumlah	**15,000,000**	

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,

MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19760923 200804 1 001

L i w a, Januari 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA

SUHARDI, S.IP
PENATA TINGKAT I

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya PNS Yang Mengikuti Diklat	Jumlah CPNSD yang mengikuti Diklat, Jumlah PNS yang mengikuti Diklatpim II, Jumlah PNS yang mengikuti Diklatpim III dan IV	96 Orang

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengeloaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1,001,276,000	APBD
	Jumlah	**1,001,276,000**	

L i w a, Januari 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
PENATA TINGKAT I
NIP. 19770905 200804 1 001

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,

MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19760923 200804 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Formal bagi Aparatur	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 Orang

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10,000,000	APBD
	Jumlah	**10,000,000**	

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN SDM,

MUHAMAD RACHMAT ARIFIN, S.E,. M.Si
PENATA TINGKAT I
NIP. 19760923 200804 1 001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA
NIP. 198308242002121007

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mempersiapkan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disiapkan	12 Dokumen
2	Menyusun Rencana Anggaran Kerja (RKA) dan Dokumen Rencana Kerja (DPA)	Jumlah Dokumen RKA dan DPA yang disusun	2 Dokumen
3	Menyusun dan Menyampaikan laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan program badan, semesteran dan tahunan pelaksanaan program perencanaan	Jumlah Dokumen laporan bulanan, triwulan, semester dan tahunan pelaksanaan program badan, semesteran dan tahunan pelaksanaan program perencanaan yang disampaikan	8 Dokumen
4	Menyiapkan bahan data, evaluasi dan pelaporan dalam bidang perencanaan	Jumlah bahan data, evaluasi dan pelaporan dalam bidang perencanaan yang dibuat	5 Dokumen
5	Menyiapkan bahan dalam perencanaan program pembangunan bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan barang milik daerah	Jumlah bahan dalam perencanaan program pembangunan bidang pendapatan, pengelolaan keuangan dan barang milik daerah	1 Dokumen
6	Menjaga, merawat dan mendokumentasikan perlengkapan dan fasilitas kerja dilingkungan BKPSDM	Jumlah perlengkapan dan fasilitas kerja yang dijaga serta dirawat di lingkungan BKPSDM	5 Jenis
7	Mempersiapkan pengadaan peralatan kantor penunjang kelancaran tugas	Jumlah laporan pengadaan peralatan kantor penunjang kelancaran tugas	10 Laporan
8	Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah laporan atas tugas dinas yang diberikan oleh pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas berdasarkan standar norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	6 Laporan
9	Melaksanakan urusan pengolahan administrasi kepegawaian secara umum dilingkungan BKPSDM	Jumlah dokumen urusan administrasi kepegawaian secara umum dilingkungan BKPSDM	9 Dokumen

L i w a, Januari 2022

KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,

RASMAN PRASTYO, SE
PENATA
NIP. 19840101 201001 1 007

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

MUHAMMAD IQBAL AL DIANSYAH, S.M
PENATA MUDA
NIP. 199709182020121007

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan penerimaan dan penyeleksian surat masuk	Jumlah Surat Masuk yang diterima dan diseleksi	500 Surat
2	Melaksanakan pengagendaan surat masuk	Jumlah Surat Masuk yang diagendakan	500 Surat
3	Melaksanakan pendistribusian surat masuk yang telah mendapatkan disposisi	Jumlah surat keluar yang di distribusikan	500 Surat
4	Melaksanakan pengagendaan surat keluar	Jumlah Surat keluar yang diagendakan	500 Surat
5	Melaksanakan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah pelaksanaan jasa pelayanan umum kantor yang terlaksana	12 Bulan

L i w a, Januari 2022

KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN,

RASMAN PRASTYO, SE
PENATA
NIP. 19840101 201001 1 007

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

DRS. TONO SUPARMAN
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196507241988031003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja sub bagian keuangan	Jumlah dokumen bahan penyusunan rencana kerja Sub Bagian Keuangan yang disiapkan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan kebijakan dan koordinasi rencana kerja sub bagian keuangan	Jumlah Laporan bahan kebijakan dan koordinasi rencana kerja sub bagian keuangan yang disiapkan	1 Laporan
3.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan penyusnan laporan keuangan	Jumlah dokumen bahan dan melaksanakan kegiatan penyusnan laporan keuangan yang disiapkan	1 Dokumen
4.	Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan laporan keuangan semester	Jumlah dokumen kegiatan laporan keuangan semester	2 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan dilingkungan BKPSDM	Jumlah pelaksanaan kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan di lingkungan BKPSDM	12 Bulan
6.	Memverifikasi SPP, UP, GU, TU, dan LS	Jumlah dokumen yang diverifikasi	20 Dokumen
7.	Menyiapkan SPM, UP, GU, TU, dan LS	Jumlah dokumen yang disiapkan	20 Dokumen
8.	Menyusun pengelolaan Administrasi Keungan	Jumlah Laporan yang disusun	12 Laporan

L i w a, Januari 2022

KASUBBAG KEUANGAN,

PERI IRAWAN, S.IP
PENATA
NIP. 198212082006041003

PENATA LAPORAN KEUANGAN

MUHAMMAD HABIBIE FIRSTIAWAN, S.Ak
PENATA MUDA
NIP. 199411112020121013

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	Menyiapkan dan memproses SPP, UP, GU, TU, LS dilingkungan BKPSDM	Jumlah laporan yang disiapkan dan diproses	12 Laporan
2	Menyiapkan dan memproses penarikan, penyimpanan dan pembiayaan dan pembayaran uang belanja dilingkungan BKPSDM	Jumlah pelaksanaan penarikan, penyimpanan dan pembiayaan dan pembayaran uang belanja dilingkungan BKPSDM	12 Bulan
3	Menyiapkan dan memproses pencatatan pengeluaran dilingkungan BKPSDM	Jumlah dokumen pencatatan pengeluaran dilingkungan BKPSDM	6 Dokumen
4	Menyiapkan dan memproses pemungutan dan penyetoran pajak kegiatan dilingkungan BKPSDM	Jumlah dokumen pemungutan dan penyetoran pajak kegiatan dilingkungan BKPSDM	12 Dokumen
5	Menyiapkan dan memproses laporan pertanggungjawaban Bendahara dilingkungan BKPSDM	Jumlah laporan pertanggungjawaban Bendahara dilingkungan BKPSDM	6 Laporan

L i w a, Januari 2022

BENDAHARA,

LEKOK DAHLIA, S.IP
PENATA MUDA TINGKAT I
NIP. 198005062008012017

KASUBBAG KEUANGAN,

PERI IRAWAN, S.IP
PENATA
NIP. 198212082006041003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun daftar PNS yang akan diklat PKN, PKP, PKA, Latsar, dan Prajab	Jumlah dokumen daftar PNS yang akan diklat	1 Dokumen
2.	Menyiapkan pelaksanaan pengiriman Diklat PKN	Jumlah dokumen pelaksanaan pengiriman diklat PKN yang disiapkan	1 Dokumen
3.	Menyiapkan pelaksanaan pengiriman diklat PKA	Jumlah peserta yang melaksanakan diklat PKA	3 Orang
4.	Menyiapkan pelaksanaan pengiriman diklat latsar	Jumlah peserta yang melaksanakan diklat latsar	96 Orang
5.	Menyusun pelaporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan

L i w a, Januari 2022

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
PENATA TINGKAT I
NIP. 197709052008041001

PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT

FADILLA NUARI, S.A.N
PENATA MUDA
NIP. 199401102020122014

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun daftar PNS yang akan diklat PKN, PKP, PKA, Latsar, dan Prajab	Jumlah dokumen daftar PNS yang akan diklat	1 Dokumen
2.	Menyiapkan pelaksanaan pengiriman Diklat PKN	Jumlah dokumen pelaksanaan pengiriman diklat PKN yang disiapkan	1 Dokumen
3.	Menyiapkan pelaksanaan pengiriman diklat PKA	Jumlah peserta yang melaksanakan diklat PKA	3 Orang
4.	Menyusun pelaporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan

L i w a, Januari 2022

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

JAMALLUDIN, S.Kom, M.T.I
PENATA TINGKAT I
NIP. 197709052008041001

PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT

FERA YULI ANDRAINI, A.Md
PENATA MUDA
NIP. 198007022010012005

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Meyusun daftar nominatif PNS yang akan mengikuti diklat PKN, PKA, PKP	Jumlah daftar nominatif PNS yang akan mengikuti diklat PKN, PKA, PKP	4 Orang
2.	Menyiapkan kegiatan program izin belajar bagi PNS	Jumlah kegiatan program izin belajar bagi PNS yang disiapkan	30 Dokumen
3.	Menganalisa peraturan dan kebijakan dibidang pengembangan karir PNS	Jumlah peraturan dan kebijakan dibidang pengembangan karir PNS	1 Dokumen
4.	Menyusun laporan hasil kerja	Jumlah laporan hasil kerja yang disusun	1 Laporan

L i w a, Januari 2022

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

SUHARDI, S.I.P.
PENATA TINGKAT I
NIP. 196502121987031012

ANALIS DIKLAT

FARID WAJDI, S.A.B.
PENATA MUDA
NIP. 199108212019031003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyusun daftar nominatif PNS yang akan Diklat Pim II, III dan IV	Jumlah daftar nominatif PNS yang akan Diklat Pim II, III dan IV yang disusun	4 Dokumen
2.	Menyiapkan pelaksanaan program Tugas Belajar	Jumlah pelaksanaan program Tugas Belajar yang	2 Laporan
3.	Mempersiapkan pelaporan hasil kerja	Jumlah pelaporan hasil kerja yang disiapkan	2 Dokumen
4.	Menyusun telaahan peraturan dan kebijakan di bidang Pengembangan Karir PNS	Jumlah telaahan peraturan dan kebijakan di bidang Pengembangan Karir PNS yang disusun	2 Laporan

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

SUHARDI, S.I.P.
PENATA TINGKAT I
NIP. 196502121987031012

PENGADMINISTRASIAN TUGAS BELAJAR/
IZIN BELAJAR

SUKARSIH
PENGATUR
NIP. 19751008 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Memverifikasi bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	1 Dokumen
2.	Memverifikasi bahan korrdinasi penyusunan program dan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	Jumlah bahan korrdinasi penyusunan program dan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	1 Dokumen
3.	Memverifikasi behan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja aparatur sipil negara	Jumlah behan pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas kinerja aparatur sipil negara	30 Laporan
4.	Menyusun bahan laporan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	Jumlah bahan laporan kegiatan sub bidang diklat teknis fungsional	1 Dokumen

L i w a, Januari 2022

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

ALI GUNTAMA, S.IP
PENATA
NIP. 198308242002121007

PENYUSUN TEKNIS PELATIHAN FUNGSIONAL
BAGI APARATUR DAN NON APARATUR

ALWIN AGUSTA, S.E
PENATA MUDA
NIP. 199308272020121008

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Mempersiapkan bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang pengadaan, dan informasi pegawai	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang pengadaan, dan informasi pegawai	1 Dokumen
2.	Mempersiapkan bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	Jumlah bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	165 Orang
3.	Mempersiapkan bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	Jumlah bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	165 Orang
4.	Memperispakan bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	Jumlah bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	1 Kali
5.	Mempersiapkan bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	Jumlah bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	93 Orang

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

RAHMAT, S.Kom
PENATA
NIP. 198506162011011011

L i w a, Januari 2022
ANALIS PEMBAYARAN PROGRAM PENSIUN

SIMSON SATRIADI, S.Kom
PENATA
NIP. 198109142007011004

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Mempersiapkan bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang pengadaan, dan informasi pegawai	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang pengadaan, dan informasi pegawai	1 Dokumen
2.	Menyusun bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	Jumlah bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	165 Orang
3.	Menyusun bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	Jumlah bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	165 Orang
4.	Memperispakan bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	Jumlah bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	1 Kali
5.	Mempersiapkan bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	Jumlah bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	93 Orang

L i w a, Januari 2022

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

RAHMAT, S.Kom
PENATA
NIP. 198506162011011011

ANALIS INFORMASI PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

PUTRI RIZKY HAZRATI. S.P.Si
PENATA MUDA
NIP. 199601052020122015

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Mempersiapkan bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	Jumlah bahan kegiatan penerimaan CPNS, PPK Non Guru, dan PPK Guru	165 Orang
2.	Mempersiapkan bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	Jumlah bahan kegiatan pengangkatan/perubahan status CPNSD menjadi PNS	165 Orang
3.	Memperispakan bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	Jumlah bahan kegiatan pemeliharaan data dan sistem SAPK	1 Kali
4.	Mempersiapkan bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS	Jumlah bahan kegiatan pengajuan usul pensiun PNS sebanyak 10 orang	93 Orang
5.	Melaksanakan pengukuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	Jumlah dokumen pengukuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	1 Dokumen

L i w a, Januari 2022

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

RAHMAT, S.Kom
PENATA
NIP. 198506162011011011

PENGELOLA FORMASI DAN PENGADAAN
PEGAWAI

ALDO PUTRA KUSUMA, A.Md.M
PENGATUR
NIP. 199708082020012006

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	Jumlah bahan rencana kerja dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	Jumlah bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	1 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	30 Orang
5.	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan kegiatan Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	1 Laporan
6.	Melaksanakan pengkuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	Jumlah dokumen pengkuran kinerja untuk penilaian sasaran kinerja pegawai	1 Dokumen

L i w a, Januari 2022

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.
PENATA
NIP. 198406012011011003

PENGELOLA PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

DEDEK MARITO HARAHAP, A.Md
PENGATUR
NIP. 199012232020122010

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	Jumlah bahan rencana kerja dan kegiatan bidang penilaian kinerja dan penghargaan	1 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan penyelesaian kasus pelanggaran disiplin	1 Dokumen
3.	Menyiapkan bahan pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	Jumlah bahan pelaksanaan dan kegiatan pemberian penghargaan Tanda Jasa Satya Lancana PNS	30 Orang
4.	Mempersiapkan bahan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan	Jumlah bahan pertanggungjawaban kegiatan dan keuangan	1 Dokumen
5.	Melaksanakan evaluasi program dan kegiatan untuk pertanggungjawaban APBD	Jumlah dokumen evaluasi program dan kegiatan untuk pertanggungjawaban APBD	1 Dokumen

L i w a, Januari 2022

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

ARTHA DINATA AR, S.Sos., M.M.
PENATA
NIP. 198406012011011003

Analis Penegakan Integritas dan Disiplin SDM Aparatur

SAPITRI, S.Sos
PENATA MUDA TK I
NIP. 198811112015032009

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Memproses penyelesaian usulan mutasi / alih tempat tugas Pegawai Negeri Sipil	Jumlah usulan mutasi / alih tempat tugas Pagawai Negeri Sipil	12 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan dalam rangka pengangkatan, pemindahan daan pemberhentian PNS dalam dan dari jabatan struktural	Jumlah bahan pengangkatan, pemindahan daan pemberhentian PNS dalam dan dari jabatan struktural	6 Dokumen
3.	Membuat daftar penjagaan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil	Jumlah daftar penjagaan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil	2 Dokumen
4.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan proses penyelesaian kenaiakan pangkat Pegawai Negeri Sipil	Jumlah bahan penyelesaian kenaiakan pangkat Pegawai Negeri Sipil	2 Laporan

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

OKTA YULIAN, S.H.,M.M
PENATA
NIP. 198610132011011002

PENYUSUN RENCANA PROMOSI

KRISTIAWAN, SE
PENATA MUDA
NIP. 198202182014071001

PERJANJIAN KINERJA
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Tahun Anggaran : 2022

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1.	Menyiapkan bahan dan melaksanakan kenaikan gaji berkala Pegawai Negeri Sipil	Jumlah bahan kenaikan gaji berkala Pegawai Negeri Sipil	2 Laporan
2.	Menyusun daftar formasi / kebutuhan Pegawai Negeri Sipil yang masih diperlukan pada masing-masing unit kerja	Jumlah bahan daftar formasi / kebutuhan Pegawai Negeri Sipil yang masih diperlukan pada masing-masing unit kerja	2 Laporan
3.	Membuat daftar penjaga kenaikan Gaji Berkala	Jumlah bahan daftar penjaga kenaikan Gaji Berkala	10 Laporan
4.	Memproses usulan penganggkatan, pemberhentian serta kenaiakan jenjang jabatan fungsional	Jumlah usulan penganggkatan, pemberhentian serta kenaiakan jenjang jabatan fungsional	12 Laporan

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA,

OKTA YULIAN, S.H.,M.M
PENATA
NIP. 198610132011011002

PENYUSUN RENCANA MUTASI

LENI OLANDARI, S.I.P.
PENATA MUDA
NIP. 199410222019032011