

BUKU PANDUAN APLIKASI TRANSPARANSI PASKIBRAKA



Daftar Isi

Daftar Isi	2
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Tujuan pembuatan dokumen	4
1.2 Deskripsi umum aplikasi	5
1.3 Deskripsi umum kebutuhan aplikasi	5
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	6
2.3 Penggung aplikasi	7
2.4 Pengenalan dan pelatihan	7
BAB III CARA PENGGUNAAN APUKASI TRANSPA	PANSI
PASKIBRAKA UNTUK USFR/PFSFRTA (CALON PAS	SKIBRAKA)8
311 Cara menaakses situs website	8
312 Membuka situs web dengan browser	
3.1.3 Melihat pengumuman dan dokumen persyaratan	9
3.1.4 Melihat jadwal seleksi	
3.1.7 Cara pendaftaran peserta calon paskibraka	
3.1.8 Login atau masuk ke akun	14
3.1.9 Cara melaporkan kendala	16
3.2.1 Upload berkas persyaratan	17
3.2.2 Cara melihat hasil seleksi	19
3.2.3 cara merubah password peserta	20
3.2.4 cara melaksanakan ujian PIP dan TIU di aplikasi per	isai 21
BAB IV CARA PENGGUNAAN APLIKASI TRANSPA	RANSI
PASKIBRAKA UNTUK ADMINISTRATOR DAN PAN	ITIA SELEKSI
4.1.1 Cara mendaftar untuk admin dan panitia di Aplikasi Trans	sparansi
Paskibraka	26
4.1.2 Cara melakukan seleksi berkas bagi admin	28
4.1.3 Cara melakukan pengaturan jadwal seleksi bagi admin	
4.1.4 Cara melakukan seleksi parade bagi panitia	
4.1.5 Cara melakukan seleksi Peraturan baris-berbaris (PBB) b	agi panitia33
4.1.6 Cara melakukan seleksi Kesamaptaan bagi panitia	35
4.1.7 Cara melakukan seleksi kepribadian bagi panitia	

	3
4.1.8 Cara melakukan seleksi kesehatan bagi panitia provinsi	39
4.1.9 Cara melakukan seleksi psikotest bagi panitia provinsi	41
4.2.1 Cara Admin melihat hasil seleksi peserta dan cara mengirimkan ut ketingkat yang lebih tinggi	usan 42
4.2.2 Cara melakukan verifikasi peserta, menambahkan soal ujian de mendaftarkan peserta ujian pada aplikasi perisai	an 44
4.2.3 Cara Logout/Keluar dari Aplikasi WEB dan Aplikasi Mobile	56

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Tujuan pembuatan dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Transparansi Paskibraka dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Transparansi Paskibraka untuk Peserta (Calon Paskibraka), Admin Pusat, Provinsi serta Kabupaten/kota dan Panitia seleksi di Provinsi serta Kabupaten/Kota;
- 2. Sebagai panduan instalasi dan konfigurasi aplikasi Transparansi Paskibraka.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- 1. Peserta (calon Paskibraka):
 - Peserta menggunakan dokumen ini untuk panduan mereka bagaimana cara mendaftar, mengupload berkas persyaratan dan juga melihat hasil seleksi;
- 2. Admin Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota:
 - Admin pusat menggunakan dokumen ini untuk panduan mereka menginput kuota peserta, menginput pengumuman,

memverifikasi panitia daerah dan juga untuk melihat data peserta pusat;

- Admin provinsi menggunakan dokumen ini untuk panduan mereka mengatur jadwal seleksi peserta, melihat hasil seleksi peserta di Provinsi masing-masing dan mengirim peserta ke tingkat PUSAT;
- Admin Kabupaten/Kota menggunakan dokumen ini untuk panduan mereka melakukan melakukan seleksi administrasi, menginput pengumuman, melihat hasil seleksi peserta di Kabupaten/Kota masingmasing, dan mengirim peserta ke tingkat Provinsi.
- 3. Panitia seleksi :
 - Panitia seleksi menggunakan dokumen ini untuk panduan mereka untuk menginput nilai para peserta.

1.2 Deskripsi umum aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi sistem informasi berbasis digital yaitu Aplikasi berbasis mobile dan juga web guna untuk penyebarluasan informasi dan sistem rekrutmen dan seleksi untuk calon PASKIBRAKA ditingkat Pusat, Provinsi dan Kabupaten/Kota secara transparan.

1.3 Deskripsi umum kebutuhan aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi Peraturan Kepala Badan

5

BPIP dan semua informasi teknis bersumber dari BPIP dan juga DPPI yang menjadi acuan dalam pembangunan aplikasi

BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1 Perangkat lunak

Untuk menjalankan aplikasi ini dibutuhkan perangkat lunak sebagai berikut:

- Windows atau macOS untuk *operating system* di desktop/laptop
- 2. Android untuk *operating system* di mobile/handphone
- 3. Microsoft edge, google chrome, safari, dan browser web lainnya sebagai *tools* untuk membuka portal paskibraka

2.2 Perangkat keras

Untuk menjalankan aplikasi ini dibutuhkan perangkat keras sebagai berikut:

- 1. Dekstop PC/Laptop
- 2. Mobile phone/Handphone

2.3 Pengguna aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunaan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- Untuk user, admin dan panitia seleksi memiliki pemahaman dasar tentang komputer dan internet
- 2. Untuk admin dan panitia seleksi memiliki pemahaman proses bisnis alur data seleksi dan rekrutmen Paskibraka

2.4 Pengenalan dan pelatihan

Dalam proses pengoperasian aplikasi Transparansi Paskibraka BPIP akan mengadakan bimbingan teknis (BIMTEK) ke tiap daerah untuk tata cara dan penggunaan aplikasi ini.

BAB III

CARA PENGGUNAAN APLIKASI TRANSPARANSI PASKIBRAKA UNTUK USER/PESERTA (CALON PASKIBRAKA)

3.1.1 Cara mengakses situs website

Untuk mengakses situs web transparansi paskibraka user harus membuka browser terlebih dahulu, dibawah ini adalah beberapa contoh browser yang dapat digunakan untuk mengakses situs transparansi paskibraka:



3.1.2 Membuka situs web dengan browser



Berdasarkan gambar diatas untuk membuka situs web kita harus mengetik url **paskibraka.bpip.go.id** di textbox paling atas yang ada di browser



3.1.3 Melihat pengumuman dan dokumen persyaratan

Setelah portal web terbuka peserta bisa membuka menu pengumuman dengan cara mengklik menu yang ditandai dengan panah sesuai gambar diatas untuk melihat persyaratan dan juga waktu dibukanya pendaftaran bagi peserta calon paskibraka dan akan tampil halaman seperti gambar dibawah,



dan akan tersedia tombol (Plihlokasi) untuk melakukan filter wilayah untuk melihat pengumuman dan akan tersedia 3 wilayah yaitu pengumuman tingkat pusat, tingkat provinsi dan tingkat kab/kota, setelah memilih filter wilayah akan tampil dokumen pengumuman seperti gambar dibawah



dokumen tersebut akan tersedia dua tombol, untuk melihat dokumen dapat menekan tombol Buka jika ingin mengunduh dokumen daoat menekan tombol

3.1.4 Melihat jadwal seleksi



Untuk melihat waktu seleksi peserta dapat membuka menu jadwal dengan cara mengklik menu yang ditandai dengan panah sesuai gambar diatas dan akan tampil halaman seperti gambar dibawah:



3.1.7 Cara pendaftaran peserta calon paskibraka



Untuk menuju portal pendaftaran user dapat membuka menu pendaftaran dengan cara mengklik menu yang ditandai dengan panah sesuai gambar diatas dan akan terbuka halaman seperti dibawah:

FRA Salah Sob NAKA (2500AP* DEFAIL SALEX ALLMAT SBROUCH EXALL ALLMAT SBROUCH EXALL HIS HIS HIS HIS MODERSCALLANE INSEACBAM PROVENDI ASUL SDOCLAME HIS HIS PROVENDI ASUL SDOCLAME INSEACBAM PROVENDI ASUL SDOCLAME INSEACBAM PROVENDI ASUL SDOCLAME INSEACBAM PROVENDI ASUL SDOCLAME INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM INSEACBAM		JENIS KELANIN	
ALMAN ESKEVAN ALMAN SSKEVAN ALMAN SSKEVAN ALMAN SSKEVAN RT WW RECOVER ASAL SSKEVAN RECOVER ASAL SSKEVAN RECOVER ASAL SSKEVAN RECOVER ASAL SSKEVAN RASERS			
AS44 ESEXUAH ALANAT SEXCUAH	HANKA LENGHAP	TEMPAT LANK	PORTAL SELEKSI
ALEMAT SERCEAH	ASAL SENOLAH	TANSGALLAHR	1
ALAMIT SERCEAH EMAL AL MAT SERCEAH HO HAADSHOKE AT BW HISTACIBAA PEDNINGI ASAK SEXCLAM UPDIS Seals Sealow RADUSTENICTR, ASAK SEXCLAH RADUSTENICTR, ASAK SEXCLAH		mmatal/yyyy	
RECURSTENEDRASE SUCCESS	ALAMAT SEKOLAH	ENAL	
AT BAY INSTACTABLE MAY INTERIA MAY INSTACTABLE		NO. HANSPHONE	
PROVINSI ASSA SONCEAM ASSA SONCE SO	AT RAV		
PROVING ASSUE GORCUM		https://initigram.com/	the second second
KABURATIZAKOTA ASAL SEXOLAH	RECURSI ASAL SEKCLAR	FACEBOOK	and the second second second
KABUPATINIKOTA ASAC SEKKLAH		PRODUCTIVE CONTRACTOR	PASKIBRAKA
Prin Latin Satur	Plan talah Satu	TWITTER	INDONESIA
KECAMATAN ASAL SEKILAN BADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PA	RECAMATAN ASAL SERCE AH	TREE://wither.com/	IADAN PEMBINAAN IDEOLOGI PANCASIL
HEPUBLIK INDONESIA	++Ptin Sauk Sature v	MINAT DAN BAKAT	REPUBLIK INDONESIA
DESANCELIRAHAN ASAL SEKOLAH	DESAMELURIAHAN ASAL SEKOLAH		
na Pilit Saluh Saluna v	POIN Salah Salama v		

- Isi data diri berupa NIK, nama lengkap, jenis kelamin dan tanggal lahir
- Isi data sekolah untuk menentukan dimana peserta akan bertugas
- Isi data kontak pribadi berupa email, nomor handphone dan media sosial, untuk media sosial peserta harus mengisi link dari profil media sosial tersebut
- 4. Isi data minat dan bakat sesuai dengan kemampuan masing-masing peserta
- 5. Pastikan data yang dimasukan sudah benar, setelah itu peserta dapat menekan tombol

maka akan tampil halaman



- Isi kata sandi anda dengan minimal 6 karakter dan isi pastikan password harus sama pada kedua textbox
- 7. Setelah itu peserta dapat menekan tombol



8. Jika pendaftaran berhasil maka akan tampil halaman login seperti gambar dibawah:



3.1.8 Login atau masuk ke akun



Untuk menuju halaman login peserta dapat membuka menu masuk dengan cara mengklik menu yang ditandai dengan panah sesuai gambar diatas dan akan terbuka halaman seperti dibawah:

PASKIBRAKA tieranda Patita Jadied Negetata sarate	
Wittene harv Login to spour account Ne Frequencies	1. Masukan Nomor Induk
lagio patrino Cargo nine Belariti panga askul? Anya dather subseany	Kependudukan (NIK) yang di
PASKIBRAKA	daftarkan pada
INDONESIA	2. Masukan

kata sandi yang sudah dibuat pada

textbox kedua;

3. Jika kedua textbox sudah terisi silahkan

Login now

tekan tombol

3.1.9 Cara melaporkan kendala



Apabila peserta memiliki kendala ataupun lupa password dapat membuka menu kontak dengan cara mengklik menu yang ditandai dengan panah sesuai gambar diatas



Email

Setelah itu peserta dapat menekan tombol bantuan dari admin pusat

untuk mendapatkan

3.2.1 Upload berkas persyaratan

Dashboard Hasil Seleksi		IUHAMAD SYAHNAN Ion Paskibraka dari KOTA TANGER	ANG SELATAN	KOTA TANG	ERANG SELATAN
Keluar	Alamat IL VYARU SEL CLATER KEC. SEPECING, KUTA TANCEPAN SELATAN, BANTEN 15317	Surel aaa1ccc23()tymail.com	C Phone 088213678733		DERM MALAN
	Silakan lengkapi data Anda	DATE	STATUS	UPLOAD FILE	FILE ACTION
	Kartu Keluarga		G Bellum Terustices	United Ha	
	Surat lain Sekolah dan Surat lain ori	ing to a/vati	() Return Tangthing	Upined The just, see these	
	Surat permyataan		() Finism Temphant	Upload file (af, sec. they	
	Laporan hasik belajor (rapor) ketas J	1	() Belum Teractical	Upbaid fla	
	Surat keterangan sehat		Delum Terapland	Upload Na 1987, no. Aug	

Setelah akun berhasil Login, akan tampil halaman untuk mengupload berkas persyaratan sesua keterangan diatas dan berbentuk pdf untuk file dan foto peserta jpg/png dengan maksimal ukuran 2mb, setelah berhasil mengupload file dan foto bisa menekan tombol olan halaman akan berubah tampilan seperti gambar dibawah:



Setelah berkas dikirim admin akan melakukan verifikasi berkas terlebih dahulu jika sudah diverifikasi akan tampil halaman seperti gambar dibawah:



Jika lulus peserta dapat mendownload kartu ujian dengan

menekan tombol



3.2.2 Cara melihat hasil seleksi



Untuk melihat hasi dan nilai peserta saat seleksi dapat mengklik menu hasil seleksi seperti gambar disamping dan akan tampil halaman seperti gambar dibawah:

П				MUHAMAD SYAHNAN
 Dashboard Hasil Seleksi Settings 	Calon Paskibraka dari KOTA TANK	N DERANG SELATAN	KOTA TANGERANG S	ELATAN
l→ Keluar	Alamat JL, VVARU KEL, CIATER, KEC, SEEPONG, KOTA TANGERANG SELATAN, BANTEN 15317 SELATAN, BANTEN 15317	Phone DB8213878733	CRIMAS MODERN R	No. Contraction
	HASIL SELEKSI			
	ADMINISTRASI DAN KESEHATAN	04 Feb 2023	LOLOS	Unst
	PARADE	04 Feb 2023	LOLOS	Uhat
	PANCASILA DAN WAWASAN KEBANGSAAN	04 Feb 2023	LOLOS	Linet
	INTELEGENSIA UMUM	04 Feb 2023	101.05	Una
	PSB	04 Feb 2023	60	Uhut
	KESAMAPTAAN	04 Feb 2023	n	Libet
	KEPRIBADIAN	04 Feb 2023	67	Cint

Jika ingin melihat hasil dan nilai secara detail

bisa menekan tombol



Untuk merubah data peserta dapat mengklik menu *settings* seperti gambar disamping dan akan tampil halaman seperti gambar dibawah:

0.200		
il Sojeksi	644	NeraLorging
	000000000000000	MANNAD SIXINIAN
1.02	Aud Seistah	Test
ar .	AA	antoni216grature
	Atamat-	
	RT INV	
	009 009	
	PROVENSI	No Handahare
	RANTER .	- 00673.9870733
		More dan Halar
	EDBLIPATISTICULTS,	
	score recordenation estimated	ladogram
	KECAMATAN	Republication
	E PATRAT TRAVER	Fosher
	PPP ALMER CONTACTOR	man construction
	PERMIN	and any construction of
	Paraversed basia	
	Korthmos: Parawort hars	

Setelah itu isi password baru dan ulangi

password baru yang akan diubah

3.2.4 cara melaksanakan ujian PIP dan TIU di aplikasi perisai

Bukalah aplikasi pencarian (browser) pada PC/LAPTOP/HANDPHONE (Microsoft edge, google chrome, mozila firefox, safari, dsb), Lalu kunjungi laman perisai.bpip.go.id



Klik tombol "registrasi akun"

C O a prinding gubbeler storeptor	• • • • • • •
Dather Association Longers	
Perdattaran Al	ktari
Verlah Gelev Paristenna i	chorrs.
DADA TORN	
Matrix prime to -	
Monday National and a grade	
nx -	
Monday/FE	
868.c	
Minandrom MASH	
No Hardphone 2	
Earlie EditEctive222	
No No Act -	
Geran (2012):+1277	
area his, far sinaryy."	
Mession Varia Ita Varia ya	

Selanjutnya para peserta seleksi diminta untuk melengkapi form pendaftaran akun, mulai dari data diri hingga pembuatan nama pengguna dan password (harap mengingat username dan passwoard yang telah dibuat). Setelah semua identitas diri terisi, jika peserta seleksi sudah yakin dengan jawaban dalam pengisian form dapat dilanjutkan dengan mengklik tombol "DAFTAR"

C O + penaloppintusterbygene	0 + C = 1 + 0
ato Sensi *	
Ref. Levil	
Day the Sect 7.	
Unsplicite Secol	
Line I Mar	
Chocke He The Flacification	
ipo maliani ante mengilett program Pauldonia?	
herebert (
la seleteplit vergat hastraa hitapi arg mer ole belantakan ole bagu tegin katema olek olea bergin olege katrakad gane jergin	at tomort Magn 10
Jaarhan.	
EN INC	
Sedan menviliki atlan ^e kék untuk todn	

Jika pendaftaran berhasil maka akan muncul dialog box "BERHASIL sukses, tunggu verifikasi oleh admin" peserta seleksi harap menunggu proses verifikasi oleh admin. Jika pendaftaran gagal peserta diminta melengkapi form dikarnakan ada form yang belum di isi oleh peserta seleksi, semua form wajib diisi untuk melanjutkan pendaftaran.



Jika user peserta seleksi sudah diverifikasi oleh admin, peserta seleksi dapat langsung mengunjungi kembali laman perisai.bpip.go.id, dan dilanjutkan memasukan username dan password yang telah dibuat sebelumnya pada saat pendaftaran sebelumnya. Jika sudah menuliskan username dan password klik tombol "log in"



Setelah berhasil, maka di halaman utama para peserta seleksi otomatis tersedia paket soal ujian yang wajib diikuti oleh peserta seleksi. Contoh paket ujian bernama tes wawasan kebangsaan tingkat kabupaten, untuk dapat mengikuti tes peserta seleksi harap klik tombol "mulai"



Sebelum mengisi jawaban harap centang kolom persetujuan mengenai syarat dan kondisi ujian dan klik tombol "lanjutkan"



Setelah itu mulailah mengerjakan ujian dengan memperhatikan waktu yang tersedia di pojok kanan atas.

i e	C D a principalitation of the construction of the second secon	● N :: ≠ ¥ 0 5
		A
		Sisa waktu anda : 0 iam : 19 menit : 55 detik
Julia Paria	All Eners 1 - No Wanness Schwarzensen Freedor Robinserwachten aller - 1 - 147 Mit Fels 2013	
ami	suedoner	
The	n Gandai	
141	Pertanyaan	
	sinne work portoine 0.0 We wint must holes under	
	2) Francisco III do 1941 (117) Marcinetto III do Canado IIII do Canado III do Canado III do Canado III do Canado III do Can	
1	Applied A.D. gauge back strength formation that ideal and an applied by the setting of the setti	n doraça mala.
	 D. D.L. TOMERT'S TOPOLOGIESE CONTINUESES D. B.L. TOMERT'S TOPOLOGIESES D. D. TOMERTING AND CONTINUESES D. D. TOMERTING AND CONTINUESES D. DET MALLACCE RECEIVES AND CONTINUESES 	

Jika peserta seleksi sudah yakin dengan seluruh jawabannya, dapat mengakhiri ujian dengan klik tombol "kirim"



Ketika jawaban anda sudah terkirim maka akan keluar tampilan sebagai berikut



Untuk melakukan pengecekan hasil ujian/nilai dapat langsung mengunjungi menu hasil seleksi pada laman paskibraka.bpip.go.id.



BAB IV

CARA PENGGUNAAN APLIKASI TRANSPARANSI PASKIBRAKA UNTUK ADMINISTRATOR DAN PANITIA SELEKSI

4.1.1 Cara mendaftar untuk admin dan panitia di Aplikasi Transparansi Paskibraka



 Aplikasi transaparansi paskibraka dapat di download dari playstore dan Appstore ataupun APK yang langsung diberikan oleh pengembang

2. Untuk Admin dan Panitia seleksi Provinsi dan Kabupaten/Kota dapat mendaftarkan diri dengan menekan tombol dan akan tampil halaman seperti berikut:

1. Mengetikkan Nomor Induk Kependudukan sesuai dengan KTP setelah itu menekan

tombol



Selamat Dotang Silakan isi NIK anda NIK NIK KEMBALI SELANJUTNYA	17-25 🖬 🗭	TR.	ANSPARA SKIBRAKA	Section of the sectio
	Selamat Silakar NIK	: Datang h isi NIK an KEMBAU	da	LANJUTNYA

- 2. Selanjutnya admin/panitia harus mengisi data diri seperti nama, alamat, email, nomor handphone dan mengupload foto profil
- 3. Admin/Panitia dapat memilih dilokasi mana akan bertugas dengan menekan dropdown
- 4. Jika admin/panitia memilih Provinsi maka akan tampil dropdown Provinsi saja tetapi jika memilih dropdown Kabupaten Kota makan akan tampil dropdown Provinsi dan Kabupaten/Kota sehingga memudahkan admin/panitia mencari lokasi tuga masingmasing
- 5. Setelah itu memilih jenis panitia sesuai dengan tupoksinya masing-masing dengan menekan dropdown
- 6. Setelah itu memilih panitia dari perwakilan Pemerintah, TNI/POLRI atau DPPI dengan menekan dropdown
- 7. Setelah semua selesai mengisi data dapat menekan tombol
- 8. Setelah itu akan tampil halaman masukan password ketikan minmal 6 karakter pada textbox untuk membuat kata sandi dan Ketikan Kembali 6 karakter yang dimasukan pada textbox
- 9. Jika sudah mengisi kedua textbox dapat menekan tombol
- 10. Jika 📃 berhasil akan Kembali ke halaman login
- 11. Tunggu sampai admin pusat memverifikasi akun

(TRANSPORT	54
PASKERAKA	
Hala Kakak Parikia Siliakan lengkapi data anda	
NAMA LENGKAP	
Hama Lengeop	
Alamat	
Algerant	
RT.	
10	
awy	
TIN .	
PROVINE	
Provinsi	- ×
EABLIPATION/KOTA	
mateu protein (Atolica	v.
RECAMILTAN	
Nacolarization (Υ.
DEBA/RELURAHAN	
Desu/Kelarchen	*
JENIS KELAMIN	
1.mki-kaki	×.
TOPATIONE	
hirtipat tahi)	
тилирал. циния (чүүн/ини/ор)	
Torquistutie	
DATE .	
Troll	
NO. HANDINIONE	-
tio reochione	
PANTIAD	
xacupotes (Koto	Υ.
PECIVINE	
Provide	¥.
EABUPATIP(/eDTs	121
warm portion of the	Ÿ.
JEINS PANITIA	
and a subout	Υ.
PERWAREAN	12
CHICK SHIP	~
UNDAD FOTO MICHI	
Rishiwa	Bankolinya

64.40 <u>8</u>	*		75 30.41 Q
	5	TRANSPARA	A
Halo K	(alkak Pa	nitio	and and a
PASSV	VORD	ukon Kuku su	indi dhau
Post	word		
ULANC	N PASSW	ORD	
Pass	word		
	in) KB	VBALI	DAFTAR
	111	100	2

4.1.2 Cara melakukan seleksi berkas bagi admin

- 1. Masuk ke halaman login pada web
- 2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang di daftarkan pada textbox pertama;
- Masukan kata sandi yang sudah dibuat pada textbox kedua;



4. Jika kedua textbox sudah terisi silahkan tekan tombol

Login now

- 5. Jika berhasil login akan tampil halaman dashboard admin
- 6. Selanjutkan dapat masuk ke menu seleksi berkas dengan mengklik menu 🗣 Seleksi Berkas
- 7. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah mendaftar
- 8. Setelah itu dapat menekan tombol 💿
- 9. Setelah itu akan tampil halaman yang berisikan biodata dan juga berkas persyaratan para peserta
- 10.Admin dapat meliha berkas persyaratan yang di upload dengan mengklik tombol 🛛 😰

t solarson b sol

dan dapat mendownload file dengan mengklik tombol

Image: Control of the control of t	@ AL.	Admin kota Tang bata di CCN TataZilia ni B Sind envisionenti	sel 19 10: 19 10: 19 10: 19 Norm 19 Norm			
Non-Abditability Benetic Additability Non Automatic 1 Jate Galance Galance Galance 2 Jate Galance Galance Galance 4 Jate Galance Galance Galance 4 Jate Galance Galance Galance 4 Jate Galance Galance Galance 5 Jate Galance Galance Galance 6 Jate Galance Galance Galance 7 Jate Galance Galance Galance 6 Jate Galance Galance Galance 7 Jate Galance Galance Galance 8 Jate Galance Galance Galance Galance						
Non Antikada Antikada Antikada <		Disse 🖬	D 😫 🖩 🔮 🦉 🖷 🦮		-	*** *
ALM BERLE DESCRIPTION ALM Image: Description of the d	Deca Adiesi	Pres L	D 늘 🛛 Ç 🧕 🦷 🦩			0
Answire Sector State	Data Admi	Disere E	D 📮 🖬 😨 👰 👰 14	-		*** •
HELE PARAME DEVELOP/DEVELOP DE Lamit Lamit Training DE DE	Deta Allei mi	Direct La Constantina Principal States	D THE CONTRACT	1000		0 ~- 0
LanceLanders track Description Description <thdescription< th=""></thdescription<>	Dota Adied Inc. 	Solitad Planeta Kenn Jato maning pertaktiong	authore unitedation	-		**** •
Addated water Set of the	Data Adied sas d d	B Denis L Soldan Denis Kana Jana Anna (Soldan) Anna (Soldan)		-		0 ···
5 ADDATIONS SHALL INTO A CONTRACT OF CONTR	Data Alimi	Denne Constant Co		14 H		····
1 33/26 MQ200. IMPORTED TO BESITED BES	Dez Alini m i i	A Deards Areas Are		1000 10 10 10 10 10 10 10		\$+\$
	Data Allini me i i i i i i i i i i i i i i i i i i	A Deards Kees Anter Ante		-		· · · · ·
The second	Data Alimi 100 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	Court		1000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		

11. Setelah itu admin dapat menentukan keputusan berdasarkan berkas persyaratan yang sudah di upload peserta, jika peserta memenuhi syarat admin dapat mengklik tombol apabila peserta tidak memenuhi syarat admin dapat mengklik tombol adn harus mengisi alasan kenapa peserta ditolak

4.1.3 Cara melakukan pengaturan jadwal seleksi bagi admin

- 1. Masuk ke halaman login pada web
- Masukan Nomor Induk
 Kependudukan (NIK) yang di
 daftarkan pada textbox pertama;
- Masukan kata sandi yang sudah dibuat pada textbox kedua;
- 4.
- 5. Jika kedua textbox sudah terisi silahkan tekan tombol
- 6. Jika berhasil login akan tampil halaman dashboard admin
- 7. Selanjutkan dapat masuk ke menu seleksi berkas dengan mengklik





Login now

8. Selanjutnya admin dapat menekan tombol akan tampil halaman berikut







Image: Settings Image: Settings <th>kota Tangsel</th>	kota Tangsel
Hasil Seleksi Tanggal Mulia Solota Settings mm/dal/yyyy Seteksi Berkas Seteksi Seteksi Seteksi Seteksi Seteksi Keluar	
 Settings Setesia Berkas Set Selokai Auritah Seu Per Hasi Kueta Tap Sesi 	
 Selekis Berkas Selekis Set Selekis Aundah Seis Per Hari Kusta Tiap Seis 	0
Sot Seteksi	
Keluar	
	mpan

9. Panitia dapat melihat jumlah peserta yang akan

mengikuti seleksi yang akan di jadwalkan pada field



10.Selanjutnya panitia menentukan tanggal mulai seleksi

dan tanggal selesainya seleksi pada field

Tanggal Mutal Seleksi Tan		Tanggal Selesai Seleksi	
mm/dd/yyyy	•	mm/dd/yyyy	

11. Selanjutnya panitia dapat menentukan jumlah sesi pada

field

12. Maka akan tampil jumlah peserta per sesinya secara

	atis p	ada fi	ield	Ka
--	--------	--------	------	----

13.Setelah itu klik tombol

Tiap Sesi		
Simpan		

4.1.4 Cara melakukan seleksi parade bagi panitia



 Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone
 Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox
 setelah itu tekan tombol untuk masuk ke dashboard panitia parade lalu akan tampil halaman sebagai berikut

- Halaman depan akan menampilkan peserta yang akan dinilai sesuai dengan hari dan tanggal yang telah disetting oleh admin
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol



4. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah lulus dalam seleksi administrasi dan Kesehatan



- Setelah halaman daftar peserta tampil panitia dapat melihat peserta putra atau putri dengan menekan taksbar
- 2. Lalu tekan di area peserta yang akan dinilai lalu akan tampil modal/pop up form penilaian



				III O K
07.56 🖻 🗱 😪 2 54% 👜	1. Pani	tia harus m	engambi	l foto peserta
C Dutkor Poderta 20170A Putto C Dutkor Posenta Mikai Posenta Mikai Posenta Mikai Posenta C Dutkor Posenta	terlebi Ambil Foto 2. Jika harus	h dahulu der peserta me mencentar	ngan mer menuhi s ng semu	nekan tombol syarat panitia a komponen
ertisk kolit it läsik ketih dari Som	3. Jika	peserta tidak harus mengis	memenuh si alasan t	ni syarat erlebih dahulu
III < Q1_00 (m) III < C Colfor /Noeto PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA C MICIARO STANEIAN PUTDA PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA PUTDA Ambitrado MURIARAD STANEIAN PUTDA PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA MURIARAD STANEIAN PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA PUTDA <t< th=""><td>setelah Tidak</td><td>Memenuhi Syarat</td><td>enekan tor</td><td>nbol</td></t<>	setelah Tidak	Memenuhi Syarat	enekan tor	nbol
Bertruk kojil in tidok kotih dori Som Tidaji: Memanuni Sylanat				

III O <

4.1.5 Cara melakukan seleksi Peraturan baris-berbaris (PBB) bagi panitia



4. Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone

5. Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox

6. setelah itu tekan tombol signin untuk

masuk ke dashboard panitia PBB lalu akan tampil halaman sebagai berikut

- Halaman depan akan menampilkan peserta yang akan dinilai sesuai dengan hari dan tanggal yang telah disetting oleh admin
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol
- 3. Setelah itu panitia dapat masuk ke menu 🔝
- 4. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah lulus dalam seleksi

Intelegensia umum yang menggunakan aplikasi perisai pancasila



- Setelah halaman daftar peserta tampil panitia dapat melihat peserta putra atau putri dengan menekan taksbar
- 2. Lalu tekan di area peserta yang akan dinilai lalu akan tampil modal/pop up form penilaian



Contract of	11 IO -		学習がも	
	RITRA		00000	
← Nilo	ai Peserta			
MUHAN BOS SMICHTO JUM D	MAD SYAHI	NAN Namo nelatan		
	s	impan Perubah	an	

1. Setelah itu panitia dapat memberikan nilai dengan menekan dropdown

maka akan tampil nilai 10-100 2. Jika sudah mengisi nilai peserta panitia dapat menekan tombol





34

4.1.6 Cara melakukan seleksi Kesamaptaan bagi panitia

		Section 4
1		NSI
C	PASNIBRAN	
NIK		
Password		
	Sign In	
	Revistor	

 Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone
 Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox
 setelah itu tekan tombol untuk masuk ke dashboard panitia Samapta lalu akan tampil halaman sebagai berikut

- Halaman depan akan menampilkan item-item yang akan dinilai oleh panitia
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol
- 3. Setelah itu panitia dapat masuk ke salah satu menu item penilaian
- 4. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah lulus dalam seleksi Intelegensia umum yang menggunakan aplikasi perisai pancasila
- Untuk seleksi lari 12 menit akan tampil halaman yang memuat daftar peserta yang sudah melaksanakan seleksi PBB
- 2. Panitia terlebih dahulu mengisi ukuran lapangan untuk 1 putaran pada textbox



- 3. Setelah itu mengisi jumlah putaran pada field yang berada disamping peserta
- 4. Setelah selesai mengisi jumlah putaran peserta panitia dapat menekan tombol



- Untuk Push UP,Situ Up,Back Up dan Shuttle run akan tampil halaman yang memuat daftar peserta yang sudah melaksanakan seleksi PBB
- 2. Panitia dapat mengisi jumlah gerakan dan jumlah putaran untuk shuttle run peserta pada textbox



3. Setelah sudah mengisi jumlah gerakan pada peserta panitia dapat menekan tombol







4.1.7 Cara melakukan seleksi kepribadian bagi panitia



1. Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone

2. Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox

3. setelah itu tekan tombol **signin** untuk

masuk ke dashboard panitia Kepribadian lalu akan tampil halaman sebagai berikut

- Halaman depan akan menampilkan peserta yang akan dinilai sesuai dengan hari dan tanggal yang telah disetting oleh admin
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol 🗾
- 3. Setelah itu panitia dapat masuk ke menu 🔝
- Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah selesai melaksanakan seleksi kesamaptaan



- Setelah halaman daftar peserta tampil panitia dapat melihat peserta putra atau putri dengan menekan taksbar
- 2. Lalu tekan di area peserta yang akan dinilai lalu akan tampil modal/pop up form penilaian





Setelah itu panitia dapat memberikan nilai dengan menekan dropdown
 maka akan tampil nilai 10-100

2. Jika sudah mengisi nilai peserta panitia dapat menekan tombol



4.1.8 Cara melakukan seleksi kesehatan bagi panitia provinsi



 Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone
 Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox
 setelah itu tekan tombol untuk
 masuk ke dashboard panitia kesehatan lalu
 akan tampil halaman sebagai berikut

A Pasarla

- 1. Halaman depan akan menampilkan peserta yang akan dinilai sesuai dengan hari dan tanggal yang telah disetting oleh admin
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol
- 3. Setelah itu panitia dapat masuk ke menu
- 4. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah lulus dalam seleksi kabupaten/kota
- Setelah halaman daftar peserta tampil panitia dapat melihat peserta putra atau putri dengan menekan taksbar
- 2. Lalu <u>PUTRA</u> PUTRI tekan di area peserta yang akan dinilai lalu akan tampil modal/pop up form penilaian







 Panitia harus mengupload resume kesehatan peserta terlebih dahulu dengan menekan tombol

Upload file resume kesehatan (.pdf)

2. Jika peserta memenuhi syarat panitia harus mencentang semua komponen penilaian dan akan tampil tombol

Memenuhi Syarat

3. Jika peserta tidak memenuhi syarat

panitia harus mengisi alasan terlebih dahulu

setelah itu dapat menekan tombol

Tidak Memenuhi Syarat

4.1.9 Cara melakukan seleksi psikotest bagi panitia provinsi



1. Buka aplikasi transparansi paskibraka di mobile/handphone

2. Ketik NIK dan Password yang sudah didaftarkan pada textbox

3. setelah itu tekan tombol **signin** untuk masuk ke dashboard panitia psikotest lalu akan tampil halaman sebagai berikut

#

- 1. Halaman depan akan menampilkan peserta yang akan dinilai sesuai dengan hari dan tanggal yang telah disetting oleh admin
- 2. Panitia memilih sesi terlebih dahulu dengan menekan tombol
- 3. Setelah itu panitia dapat masuk ke menu
- 4. Lalu akan tampil daftar peserta yang sudah lulus dalam seleksi administrasi dan Kesehatan
- Setelah halaman daftar peserta tampil panitia dapat melihat peserta putra atau putri dengan menekan taksbar
- 2. Lalu tekan di area peserta yang akan dinilai lalu akan tampil modal/pop up form penilaian





06.32 = *	• H •		の話』の
← Nilai P	eserta		
NAUFAL N 485 5M/MT7 (A	ABIIL ILM	N NAVG	P
Ambilifi	oto		
Alosan jike	a peserta	atidok meme	nuhi syarat
	Tida	iomenulii sye k.Momenulii	irat Syarat

1.Panitia harus mengambil foto hasil terlebih dahulu
2. Jika peserta memenuhi syarat panitia dapat menekan tombol _______ Jika tidak memenuhi syarat dapat menekan tombol ________

4.2.1 Cara Admin melihat hasil seleksi peserta dan cara mengirimkan utusan ketingkat yang lebih tinggi

- 1. Masuk ke halaman login pada web
- 2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang di

daftarkan pada textbox pertama;

- 3. Masukan kata sandi yang sudah dibuat pada textbox kedua;
- 4. Jika kedua textbox sudah terisi silahkan tekan tombol

Login now





- 5. Jika berhasil login akan tampil halaman dashboard admin
- 6. Selanjutkan dapat masuk ke menu hasil seleksi dengan mengklik menu Pasit Seteksi
- 7. Untuk melihat daftar nilai hasil seleksi pada peserta dapat menekan tombol pada hasil seleksi yang ingin dilihat oleh panitia
- 8. Untuk mengirim peserta pada jenjang yang lebih tinggi admin masuk ke menu hasil akhir dengan mengklik tombol maka akan tampil
- Jika ingin mengirimkan peserta ke jenjang yang lebih tinggi admin dapat mengklik
 Ialu mengklik Kirim Ke Provinsi atau

Kirim Ke Pusat

10.Untuk tingkat kabupaten/kota peserta dikirim terlebih dahulu ke provinsi setelah itu dilakukan pengumuman ke publik dan untuk tingkat provinsi diumumkan dahulu ke publik setelah itu dikirim ke pusat









4.2.2 Cara melakukan verifikasi peserta, menambahkan soal ujian dan mendaftarkan peserta ujian pada aplikasi perisai

 Bukalah aplikasi pencarian (browser) pada PC/LAPTOP/HANDPHONE (Microsoft edge, google chrome, mozila firefox, safari, dsb), kunjungi laman perisai.bpip.go.id. Masukan username dan passwoard sebagai super admin dan klik tombol "login"



2. Masuk pada menu "Akun" pilih sub menu "Akun" untuk

melakukan verifikasi user



 Carilah user yang akan diverifikasi dengan cara menggunakan fitur "pencarian" untuk mengetikan nama lengkap user, lalu centang box verifikasi, dan dilanjutkan klik tombol "verifikasi user"



4. Klik tombol "ok" ketika sudah yakin untuk melakukan

verfikasi terhadap user tersebut.



5. Setelah itu admin dapat menambah/mengunggah uian dengan cara Masuklah pada menu "ujian" untuk membuat paket soal ujian

A periodoportationary instantiany instantiny instantiany instantiany instantiany instantiany instantiany i

6. Jika soal ujian belum pernah di buat, dapat mengklik tombol "tambah ujian"

C	Anderson .				0 -0-0	0.6
Ujian	4 💽 Kategori	1 4	0	Total Pe	ngguna	19
Managadale ID a da	Regist/Warter			Den	uitar.	
No ¹¹ (educition	Potol	Tanggal Philai	Tenggat Selatai	Status	Alai	
Table of entropy were to see	te.				Solutions 54	

7. Dilanjutkan dengan mengisi informasi pada box tambah ujian, yang berupa judul ujian, tingkat seleksi (kabupaten/kota/provinsi), kategori soal (tes wawasan kebangsaan/tes intelegensi umum), profesi (paskibraka), dan durasi waktu pengerjaan soal. Lalu tekan tombol "simpan"



8. Setelah judul ujian berhasil dibuat langkah selanjutnya adalah menambahkan soal pada paket soal tersebut. Dengan cara klik tombol "details"

							2442
) Lijiar	4	(O) Ketegori	1	\$ Pin	0	total Pengguna	195
+1	anter Mer						
Mere	eradior: 10. a datapertularan					Perceden	
	1 Induction		Perfect	Tanggal Mular	Tanggat Selecter	Status And	H
1	The Wandows Represent Course	tilizinetili.	Parkhening	00000000	(111121119)		
	weighter Kind. Teher Linner V					better property 1	Streener

9. Admin dapat menambahkan soal dengan 2 pilihan cara, yaitu secara manual dengan klik tombol "tambah pertanyaan", atau menambahkan soal dengan secara otomatis dengan cara klik tombol "unggah pertanyaan".



10.Jika admin memilih menambahkan soal dengan cara manual, setelah admin klik tombol "tambah pertanyaan", selanjutnya admin diminta untuk melengkapi pertanyaan, pilihlah kategori "pilihan ganda" jika admin akan membuat soal berjenis pilihan ganda, dan pilihlah kategori "esai" jika admin akan membuat soal berjenis essai.



11. Jika admin akan membuat soal berjenis pilihan ganda setelah mengisi kategori "pilihan ganda" dapat langsung memasukan pertanyaan dan pilihan jawaban pada kolom pertanyaan yang telah tersedia yang diikuti oleh penunjukan 1 kunci jawaban. Diakhiri dengan mengklik tombol "simpan" untuk melakukan penyimpanan soal. Ulangi langkah pada poin ini untuk menambahkan pertanyaan sesuai dengan jumlah pertanyaan yang dikehendaki.



12. Jika admin akan membuat soal berjenis essai setelah memilih kategori "essai", admin dapat langsung memasukan pertanyaan, tanpa diikuti oleh kunci jawaban.

	Tambah Pertanyaan	×	
	Katopori		121
Lipon	1 mai	÷	Teltul Penginana
	Parlamente		
Antal Marchene Tes. West	■ 2 (# 10) = 7		
Array Porties Person Dentas Dentas Dentas	Parasile removir repeat indexe Solarovski prezi Kener konstanti dranov Tavanih odazi itali Solarovski rome adek	an perlakan ULD 196. Tanj	
within Carton States of	4)		
Promptor 17 a man	Activities		Texter
The State Barbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarba		The second se	1000

13. Jika admin memilih menambahkan soal dengan cara otomatis, setelah admin klik tombol "unggah pertanyaan".



14.Admin diminta untuk memasukan kategori pertanyaan pilihlah kategori "pilihan ganda" jika admin akan membuat soal berjenis pilihan ganda, dan pilihlah kategori "esai" jika admin akan membuat soal berjenis essai. Contoh jika admin memilih kategori "pilihan ganda" setalah itu dapat dilanjutkan dengan mengunggah file/berkas pertanyaan dengan cara klik tombol "cari berkas".



15.Pilihlah lokasi berkas pada komputer/perangat anda, dengan catatan berkas yang diunggah harus sudah sesuai dengan format template soal yang berlaku

				×		12:	
(Ujián)	+ + + + + +	ar water				Total Panginana -	
				1 14			
And Graver And Charges Parks Parks Banks Control Co	subs subs	Name: Add Honor Hankston: Constraint Sciences (Second Sciences) Sciences (Second Sc	Entrineative anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation anticetation	Test De totter Manael Harris, Mensell Carl M, Mensell Carl M, Mensell Carl M, Mensell Carl M,	3.e 4.97 8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9		
manufactor and an and							

16.Setelah melakukan pemilihan file yang ingin diunggah, klik tombol "unggah", untuk melakukan pengunggahan paket soal ujian.



17. Setelah berhasil maka soal akan otomatis terunggah

seperti gambar dibawah ini

a periadophysiol/selectry.com/how-and/hild com/how-as-Allike	
- Themas Define you 2. Used in the second	
Pitrue Sector Said Materia	
Hernegiller in a date per informer	Principal
Na 1 - Antonian Télan Conte	11 XALE
The interesting Higg beaches de recepted tobais and trade gas addres ante recipier estipates the Records Tables tobais provide the Table Records and programmatical address.	Kagara de propinsi distensi celle proposite 🛛 🔽
Programming the intervention of the state	Handrik Hokoran, Terapan Alberton Backer untage Enteris dan parifa sang mesuntaken ing Terap
Franciska vertresjok mar e urbajar kurb berlinsereta deres basis vertrefare etaar presidans (CO) merej pilat.	1948. Yang deraksiat Pannada sahaga nisaki Saharanda 🦷 🕜
 Menormali Astronom receptorpal Marcula become and Fatter through a casta Anapal bases salard data the organ. Halak komis consider become ordeper. 	nakad Belagataan diakakan ayai daraka terikhat 🛛 🔽
Producer pergunal in report to ball for any field in most 1000 to balls servaries balls benefitie	pada Panuaska harren Panuaska setuagas
θ winnich information on the bolic information of power and percent input adverse second and an θ second inicial range of the original information of the second inicial range of the point (sector based).	anaan hid yd epongyder herdiniod. Fysiendar 🛛 🔽
And solved Prevanda subagat datase region l'interessi datasetase solves.	(C)
Bending water 15/9 m 12 fature 2011 yang menjedi angkar terbinggi perumbangan Periodi kindoranian	aut. 🝘

- 18.Untuk template soal dapat diunggah dengan cara klik tombol "Unduh Template Soal", jika admin memilih kategori essai dilanjutkan dengan mengunggah file/berkas pertanyaan dengan cara klik tombol "cari berkas". Berkas yang diunggah harus sudah sesuai dengan format template soal yang berlaku. Untuk template soal dapat diunggah dengan cara klik tombol "Unduh Template Soal"
- 19.Setelah menambahkan soal selanjutnya admin diminta untuk menambahkan user, dengan cara pada detail user klik tombol "tambah user".

+ - C a prostagouilere surger	visition and the second s		8 0 A D 🛊 i
30 Autor Vy Strategie	ano (2011-1942) Intel magat Alabam schelari -		1
senseration and thread to ma			Sebalarree 1 Selamatree
Cletail User			
Tannan User			
No. Plane	Profesi	Levelusja	And
Pesan Hasil Ruesioner U	ser,		
* Toron Paren			
Ind Property			
Selam Jula Pesan.			
	The Case & 2011 State Press	nan manaf terapa basati menan	

- 20. Pilihlah user yang akan ditambahkan, menambahkan user dapat menggunakan fitur pencarian berdasarkan Provinsi,Kabupaten/Kota lalu klik tombol "filter peserta" untuk mencari peserta di daerah tertentu
- 21.jika admin sudah yakin untuk menambhakan peserta tersebut klik tombol "tambahkan peserta", menambahakan peserta dapat dilakukan sekaligus dalam jumlah yang besar/banyak, dengan mengklik tombol centang pada nama lengkap peserta peserta yang akan ditambahkan.

	Tambah	User				×	
	-Setta	more a	w Set	i Wilayah	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	- 18	
	0.0	er Reame				- 88	
March Marca	+ 74	mahan Riserta					114
		ter (10. 4. otter bei bernet)	er :	Penara	100000		
Pesan Hacil Kursenne	Contraction of the last	ftalleé	Protect	Galavov/Nute	Lentage		
	6 1	Nituri Angelini Dari Lettori	Parkheile	Salapapan	terra respected building and re-		
	•	Olian Pilitan Latra Santanana ta	Residual	Néépapan	uran mageri 4 Anthe and an		
AL PACES		Marie Verynie Pelan	Faillands.	Toboowy	AREA NEEDER D		
Belact Alls Pillers		Lass			Investigation in the second se		
		Minura natr tau	Partition	COTTA HILLOPANON	SML NUCLEUR		

22. setelah berhasil menambahkan, maka peserta akan

masuk kedalam list seperti gambar berikut ini

a unitally	Annual Concerned in million on a shift in the second in th			
Merinita	Base (Lop), 12 day, 19 data			Sebectrone 🚺 Secondaria
Detail	User			
+	Tenter line			
-		تنبلينك	(interest	(CARA)
3	The Last Array Have David protect	Paulichi	sena angget Allastinjagaan	
(2)	One that Mrd Section at	Perchase	$(x,y) \in \operatorname{propert}(A) \cap (B_{1}(x)) \to (x,y) \in \operatorname{propert}(A)$	
8	Manu Muni Paan Super-	Paintents	SIME SETTING & SAL STRATES	
4	Nutrientiat 754 Politiketum	Paulinia	\$50.55gm / Millipson	
	DEMETERS	Painkola		
4	NAMADA AND DUTTIA STANI BADANTA REDAIR	Paintonia	ISHA NEGISE 1 BALKAPPAN	
06	HAUFA, AL BUCHCR (LAMANTO	Postolo	540.00383.036.826Fwv	
1.	IN A MINING OF THIS IS WRITE REPORTED AND	Particula	Seture & Rockstower	

23. Jika sudah menambahkan peserta ujian, langkah selanjutnya adalah melakukan penerbitan soal agar soal dapat diakses/disebarluaskan kepada peserta ujian. Klik tombol "terbitkan" pada dashboard ujian.



24.Masukan tanggal mulai ujian diikuti oleh jam mulai ujian dan tanggal selesai ujian yang diikuti oleh jam berakhirnya ujian, setelah tanggal sudah di tetapkan klik tombol "terbitkan". Maka soal akan disebarluaskan berdasarkan tanggal dan waktu yang telah ditetapkan oleh admin.



25.Untuk melihat hasil rekaptulasi jawaban/nilai yang diperoleh dari peserta seleksi dapat klik tombol "download hasil ujian", diikuti pemilihan apakah admin akan melihat hasil rekaptulasi jenis soal pilihan ganda atau essai. Contoh adalah "pilihan ganda"



26. Jika sudah dipilih, dilanjutkan pemilihan judul paket soal yang ingin di lihat/diunduh (pastikan paket soal dalam posisi diterbitkan) jika sudah klik tombol "export".

6.1.0	a pointing and includes the second			a 2	8 B (B 1
-					3444 (1979) <u>1</u>
2				10	105
100	Ujian Kategori	1.8	- Bo	Total Pengguna	133
Test Date:			122		_
14	Ten Wenzan Kelorgonen Tingkat Aslagadeo/K+				
÷	Leport Date				
-					
100					
Peters					
		the Date 2 2011 Rates freedomen	Marco Provado, Nacamili Astronom		

27. Maka hasil akan terunduh pada perangkat admin. Jika pilihan ganda maka terdapat skor akhir yang diperoleh, jika essai tidak terdapat skor akhir.



4.2.3 Cara Logout/Keluar dari Aplikasi WEB dan Aplikasi Mobile

1. Pada aplikasi web dapat

mengklik tombol

|→ Keluar

ar yang ada

pada menu di samping

kiri layar









