



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



INGAT..!!
Mulai 1 Juli 2020
Pencetakan Kartu Keluarga dan Akta Pencatatan Sipil
Menggunakan Kertas Putih HVS A4 80 Gram
Sesuai Permendagri No.109 Pasal 12 Tahun 2019

Baru



Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2021

JL. MAWAR NO. 5 WAY MENGAKU LIWA LAMPUNG BARAT
TELP. (0728) 21797 FAX. (0728) 21797
KODE POS 34811
2020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM.....	2
C. MAKSUD TUJUAN.....	3
D. PELAKSANAAN PROGRAM KEGITAN.....	4
E. HAMBATAN/PERMASALAHAN.....	22
F. PENYELESAIAN MASALAH	23
G. PRESTASI YANG DIRAIH.....	23
H. PENUTUP	23
LAMPIRAN	
SK.....	
DOKUMENTASI KEGIATAN	

KATA PENGANTAR

Berdasarkan peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) berkewajiban membuat laporan keuangan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setiap akhir tahun kegiatan.

Penyusunan laporan pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021, disusun sebagai dokumen yang penting sebagai kerangka acuan untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun berikutnya sesuai dengan maksud dan tujuan dari perencanaan yakni memberikan arahan, yang memudahkan tujuan yang hendak dicapai terukur. Laporan yang telah dibuat oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat disusun guna menjadi pegangan umum dalam rangka menyusun Program dan Kegiatan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Adapun Program yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Tahun Anggaran 2021 antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Demikian laporan akhir pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2021 yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat. Semoga dapat berhasil guna

dan berdaya guna pada masa yang akan datang dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi pada pelaksanaan program dan kegiatan di tahun berikutnya.

Liwa, Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

RUSPAN ANWAR
Pembina Utama Muda
NIP.19661220 199303 1 007

LAMPIRAN LAMPIRAN
LAMPIRAN LAMPIRAN

LAMPIRAN SK

DOKUMENTASI KEGIATAN

**LAPORAN AKHIR KEGIATAN
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT TAHUN 2021**

A. PENDAHULUAN

Penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan tata kelola pemerintahan yang baik adalah merupakan tuntutan akuntabilitas pengelolaan setiap instansi pemerintahan. Hal ini berarti setiap aspek pengelolaan pemerintahan harus dilaksanakan berdasarkan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Untuk mewujudkan kondisi ini, sejalan dengan dinamika regulasi pengelolaan setiap pemerintahan harus terus melakukan berbagai upaya pembaruan khususnya dalam pengelolaan keuangan, antara lain pemutakhiran produk perundang-undangan, penataan kelembagaan, pembenahan sistem dan prosedur, dan peningkatan profesionalisme sumber daya manusia di bidang pengelolaan keuangan.

Pada bidang Pengelolaan Keuangan Daerah, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah berupaya untuk mematuhi semua aspek transparansi dan akuntabilitas pengelolaan. Laporan Keuangan sebagai bentuk akuntabilitas pengelolaan, disusun dengan memaksimalkan upaya pemenuhan prinsi-prinsip penyajian laporan dan kesesuaian dengan standar akuntansi pemerintahan. Sebagai sarana informasi keuangan, penyusunan laporan keuangan merupakan suatu usaha untuk menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas, dan kinerja keuangan suatu pelaporan.

Secara spesifik informasi tersebut tidak hanya bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya, tapi juga berguna dalam pengambilan keputusan strategis lainnya serta menunjukkan tingkat akuntabilitas suatu instansi pemerintah.

B. DASAR HUKUM

Dasar Hukum penyusunan laporan akhir kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019 antara lain :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008;
12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
17. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 404);
18. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Capil kabupatenLampung Barat

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan keuangan disusun untuk menyediakan informasi yang relevan mengenai posisi keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh instansi Pemerintah selama satu periode pelaporan. Laporan Keuangan digunakan untuk mengetahui nilai sumber daya ekonomi yang dimanfaatkan untuk melaksanakan kegiatan operasional pemerintahan, menilai kondisi keuangan, mengevaluasi efektifitas dan efisiensi suatu entitas pelaporan, serta membantu menentukan ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Laporan keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, dan kinerja keuangan pelaporan.

Tujuan dari penyusunan laporan akhir kegiatan ini adalah :

1. Mengukur efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat;
2. Mengukur tingkat pencapaian target kinerja program dan kegiatan masing-masing bidang;
3. Mengetahui kendala-kendala yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat setelah dievaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja;
4. Mengetahui upaya-upaya atau langkah-langkah untuk perbaikan selanjutnya dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar target dan realisasi kinerja dapat tercapai.

D. PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat terlaksana karena adanya dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2020. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melaksanakan 5 (Lima) Program 14 (empat belas) kegiatan dan 39 (tiga puluh Sembilan) sub kegiatan, dengan pagu anggaran Belanja Langsung sebesar **Rp. 5.693.489.687,-** (*Lima milyar enam ratus Sembilan puluh tiga juta empat ratus delapan puluh Sembilan ribu enam ratus delapan puluh tujuh rupiah*) dan terealisasi sebesar 95,43% atau sebesar **Rp. 5.433.246.329,-** dengan rincian per program kegiatan sebagai berikut :

1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah/kota

Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Sub kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 596.000,-)	Rp. 596.000,-	Rp. 596.000,- (100%)
Output	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang di susun	1 dokumen	1 dokumen
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA

Sub Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 100%, sub kegiatan ini di danai oleh 2 sumber dana yaitu : APBD dan dana DAK Administrasi Kependudukan. Dana APBD sebesar Rp. 390.000,- dan dana DAK sebesar Rp. Rp. 8.500.000,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 8.500.000)	8.500.000,-	8.830.000,- (99,33%)
Output	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bida ng uru san

3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD ini berisi anggaran untuk Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 375.000)	Rp. 375.000,-	Rp. 375.000,- (100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 448.000)	Rp. 448.000,-	Rp. 448.000,- (100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD

Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD dengan Indikator kinerja Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun sebesar 1 dokumen capaian realisasinya 100%, dengan jumlah pagu sebesar Rp. 448.000,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 448.000)	Rp. 448.000,-	Rp. 448.000,-(100%)
Output	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 1.000.000,-)	1.000.000,-,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen (100%)

Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan
---------	--	-----------------	-----------------

7. Evaluasi kinerja perangkat daerah

Sub Evaluasi kinerja perangkat daerah dengan indikator kinerja Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun sejumlah 1 dokumen dengan capaian realisasi sebesar 19,25 % sub kegiatan ini di danai oleh 2 sumber dana yaitu : APBD dan dana DAK Administrasi Kependudukan. Dana APBD sebesar Rp. 9.343.000,- dan dana DAK sebesar Rp. 39.195.000,- dengan jumlah pagu total sebesar Rp. 48.538.000,-

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 48.538.000)	48.538.000,-	9.343.000,- (19,25%)
Output	Jumlah Dokumen Evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	1 dokumen	1 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Keterangan :

Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, kegiatan ini di danai oleh 2 sumber dana yaitu APBD dan dana DAK Administrasi Kependudukan. Dana APBD sebesar Rp. 9.343.000,- dan dana DAK sebesar Rp. 39.195.000,-. kegiatan ini hanya terealisasi sebesar 19,25% dikarenakan anggaran dana DAK sebesar Rp. 39.195.000 tidak dapat di realisasikan. Anggaran tersebut sedianya akan digunakan untuk kegiatan Rapat koordinasi seluruh Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se propinsi Lampung yang direncanakan dilaksanakan di Lumbok Seminung Kabupaten Lampung Barat. Dikarenakan adanya Pandemi covid-19 maka kegiatan tersebut belum bisa dilaksanakan pada tahun ini. Akan tetapi target kinerja Kegiatan ini tercapai 100% yaitu adanya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah sebanyak 1 dokumen.

2. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :



1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Sub Kegiatan ini berisi anggaran untuk pembayaran Gaji dan tunjangan ASN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebanyak 28 orang ASN.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.841.914.307)	Rp. 2.841.914.307,-	Rp. 2.711.225.624,- (95,40%)
Output	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	28 ASN (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

Keterangan : Penyerapan Anggaran pada kegiatan ini sebesar 95,40% dikarenakan pengeluaran di sesuaikan dengan real cost dan bukti pembayaran pada rekening, akan tetapi untuk capaian kinerja kegiatan ini tercapai 100%

2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.500.000,- dan terealisasi sebesar 100%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.500.000,-)	2.500.000,-	2.500.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 tahun	1 tahun (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 1.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 1.000.000,-)	1.000.000,-	1.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 dokumen	2 dokumen
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Pagu pada kegiatan ini sebesar 2.000.000,- dan terealisasi sebesar 100% dengan indikator kinerja Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran sebanyak 2 dokumen

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 8.000.000)	2.000.000,-	2.000.000,- (100%)
Output	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2 dokumen	2 dokumen (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

Sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan indikator kinerja Jumlah Peserta Sosialisasi 30 orang capaian realisasi sebesar 100 % sub kegiatan ini di danai oleh dana DAK Administrasi Kependudukan. Dalam sub kegiatan ini juga terdapat anggaran untuk belanja publikasi radio.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 83.844.300,-)	83.844.300,-	83.844.300,- (100%)
Output	Jumlah Peserta Sosialisasi	30 orang	30 orang (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 5.073.200.-)	5.073.200,-	5.073.200,- (100%)
Output	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis	11 jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Sub kegiatan Penyedia Peralatan dan Perlengkapan Kantor indikator kinerja Jumlah Sub Organisasi yang disediakan peralatan dan perlengkapan kantornya yaitu 6 sub Organisasi yaitu : Sekretariat, bidang pendaftaran Penduduk, bidang pencatatan sipil, bidang PIAK, bidang pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dan UPTD disdukcapil Way Tenong. Sub Kegiatan ini di nadai sepenuhnya oleh dana DAK Administrasi Kependudukan

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.975.054.500.-)	975.054.500,-	934.165.700,- (95,81%)
Output	Jumlah Sub Organisasi yang disediakan peralatan dan perlengkapan kantornya	6 sub organisasi	6 sub organisasi
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3. Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk memenuhi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil di Waytenong.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.37.591.800-)	37.591.800,-	37.576.800,- (99,96%)
Output	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	6 Jenis	6 Jenis (100)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4. Penyedia Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan

Pada sub kegiatan ini menganggarkan jumlah jenis bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yaitu sejumlah 4 jenis SKHU

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.3.960.000-)	3.960.000,-	3.960.000,- (100%)
Output	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang di sediakan	4 Jenis	4 Jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5. Fasilitasi Kunjungan Tamu

Sub Kegiatan ini dianggarkan untuk dapat memfasilitasi adanya kunjungan tamu pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.3.099.500-)	3.099.500,-	3.099.500,- (100%)
Output	Jumlah sub organisasi yang disediakan makan dan minum tamunya	5 sub organisasi	5 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.229.410.000,-)	229.410.000,-	229.931.964,- (99,79%)
Output	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	30 kali	30 kali (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

5. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 2.700.000.-)	2.700.000,-	2.500.000,- (92,69%)
Output	Jumlah surat Masuk dan surat keluar	1000 surat	1037 (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik

Sub Kegiatan ini mengakomodir Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dan UPT Disdukcapil Kecamatan Way tenong, Pembayaran disesuaikan dengan bukti pembayaran. Meskipun capaian realisasi anggaran hanya sebesar 51,81%, tetapi capaian kinerja dari sub kegiatan ini tercapai 100%.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 84.000.000.-)	84.000.000,-	43.519.195,- (51,81%)
Output	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang di bayar	7 rekening	7 rekening (100%)

Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan
---------	--	-----------------	-----------------

3. Penyediaan Jasa pelayanan umum kantor

Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor , kegiatan ini di danai oleh 2 sumber dana yaitu APBD dan dana DAK Administrasi Kependudukan.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 300.003.780.-)	300.003.780,-	297.731.280,- (99,24%)
Output	Jumlah sub organisasi yang disediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6 sub organisasi	6 sub organisasi (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

6. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan

Kegiatan ini mengakomodir kendaraan dinas yang ada di Disdukcapil yang berjumlah 3 (Tiga) unit minibus dan 1 (Satu) unit Motor dengan jumlah pagu sebesar Rp. 97.990.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 96.950.000,- atau 98,06%

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 97.990.000.-)	97.990.000,-	96.950.000,- (98,06%)
Output	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	4 Kendaraan	4 Kendaraan (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

2. Pemeliharaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional dan lapangan

Kegiatan ini dianggarkan untuk pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu berupa 3 (tiga) buah minibus dan 1 (satu) unit Kendaraan Roda 2, Pembayaran berdasarkan real cost bukti pembayaran.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 4.250.000,-)	4.250.000,-	3.389.141,- (79,74%)
Output	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	4 Kendaraan	4 Kendaraan (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

3. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 14.350.000)	13.930.000,-	13.930.000,- (97.07%)
Output	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	4 unit	4 unit (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

4. Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 3.000.000,-)	3.000.000,-,-	3.000.000,-,- (100%)
Output	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	3 jenis	3 jenis (100%)
Outcome	Jumlah Bidang Urusan Yang dilaksanakan	1 bidang urusan	1 bidang urusan

1. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk ini didukung oleh 1 (satu) Kegiatan dan 3 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 718.115.700,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 714.910.624,-** atau sebesar 99,55%. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan :

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk

(SIAK) adalah suatu [sistem informasi](#) yang disusun berdasarkan prosedur-prosedur dan berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang bertujuan untuk menata sistem administrasi kependudukan di Indonesia, sistem ini meliputi pendataan penduduk dan pencacatan sipil.

Pada tahun 2021 sub kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 630.425.800,- Dana yang dianggarkan tersebut terealisasi sebesar Rp. 628.145.724,- atau sebesar 99,64% dana terserap. Pada sub kegiatan ini dianggarkan gaji Operator SIAK Online baik yang berada di kantor dukcapil maupun yang berada di Kecamatan.

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 630.425.800)	630.425.800,-	628.145.724,- (99,64%)
Output	Jumlah operator SIAK	56 orang	56 orang (100%)
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09%	97, 41%

2. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 55.032.900,-)	55.032.900,-	54.862.900,- (99,69%)
Output	Jumlah Pelayanan Keliling	15 Kecamatan	15 Kecamatan (100%)

Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09%	97,41%
---------	---------------------------------------	--------	--------

3. Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.32.657.000,-)	32.657.000,-	31.902.000,- (97,69%)
Output	Jumlah Laporan Pindah dan Datang Penduduk bulanan dan semesteran	14 laporan	14 laporan (100%)
Outcome	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09%	97,41%

4. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk ini didukung oleh 2 (dua) Kegiatan dan 3 sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 106.094.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 106.089.000,-** atau sebesar 99,99%. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan :

1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.59.120.000,-)	59.120.000,-	59.115.000,- (99,99%)
Output	Jumlah Masyarakat lampung Barat yang membuat Akta	10.000 akta	11.824
Outcome	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95%	118,2%

Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan :

1. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.12.816.000,-)	12.816.000,-	12.816.000,- (100%)

Output	Jumlah Perkawinan Non muslim yang dilayani	30 pasang	42 pasang
Outcome	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95%	118,2%

2. Sosialisasi terkait pencatatan sipil

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp.34.158.000,-)	34.158.000,-	34.158.000,- (100%)
Output	Jumlah peserta sosialisasi Barat yang membuat Akta	150 orang	150 orang
Outcome	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95%	118,2%

5. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Informasi Administrasi kependudukan ini didukung oleh 3 (tiga) Kegiatan dan 5 (lima)sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 74.967.600,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 74.958.501,-** atau sebesar 99,97%. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Sub Kegiatan :

1. Pengolahan dan Peyajian Data Kependudukan

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 21.949.500,-)	21.949.500,-	21.931.500,- (99,97%)
Output	Jumlah buku/laporan kependudukan	16 jenis	16 jenis (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	90%	118,2%

**Kegiatan : Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**

Sub Kegiatan :

**1. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat
dipertanggung jawabkan**

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 32.389.500,-)	32.389.500,-	32.388.401,- (100%)
Output	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	20 buku	20 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	90%	92,10%

**Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**

Sub Kegiatan :

**1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 20.638.600,-)	20.638.600,-	20.638.600,- (100%)
Output	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	1 pekon	1 pekon (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	90%	92,10%

6. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

Program Pengelolaan Profil kependudukan ini didukung oleh 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu)sub kegiatan, dengan pagu anggaran sebesar **Rp. 46.766.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 46.351.500,-** atau sebesar 99,11%. Adapun dana terserap dengan kegiatan dan sub kegiatan yang terdiri dari :

Kegiatan : Penyusunan Profil Kependudukan

**Sub Kegiatan : Penyusunan Profil Data Perkembangan dan
Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang
lain**

Uraian	Uraian	Target	Capaian
Input	Anggaran Kegiatan (Rp. 46.766.000,-)	46.766.000,-	46.351.500,- (100%)
Output	Jumlah Buku Profil Data Perkembangan Penduduk yang dicetak	50 buku	50 buku (100%)
Outcome	Persentase Peningkatan Validasi Data Penduduk	100%	100%

Realisasi Tahun Anggaran 2021

No	Program/Kegiatan	Belanja Langsung			
		Anggaran	Realisasi	%	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.747.536.387	4.490.936.704	94,60%	256.599.683
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.295.000	21.040.000	34,90%	39.255.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	596.000	596.000	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8.890.000	8.830.000	99,33%	60.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	375.000	375.000	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	448.000	448.000	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	448.000	448.000	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	1.000.000	100%	
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	48.538.000	9.343.000	19,25%	39.195.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.841.914.307	2.711.225.624	95,40%	130.688.683
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	2.836.414.307	2.705.725.624	95,40%	130.688.683
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000	2.500.000	100%	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000	1.000.000	100%	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	2.000.000	100%	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	83.844.300	83.844.300	100%	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	83.844.300	83.844.300	100%	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.255.189.000	1.213.807.164	96,70%	41.381.836
	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.073.200	5.073.200	100%	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	975.054.500	934.165.700	95,81%	40.888.800
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.591.800	37.576.800	99,96%	15.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	3.960.000	100%	
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.099.500	3.099.500	100%	

Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	230.410.000	229.931.964	99,79%	478.036
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	386.703.780	343.750.475	88,89%	42.953.305
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.700.000	2.500.000	92,59%	200.000
Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	84.000.000	43.519.195	51,81%	40.480.805
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	300.003.780	297.731.280	99,24%	2.272.500
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	718.115.700	117.269.141	98,06%	2.320.859
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	718.115.700	96.950.000	98,94%	2.320.859
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	630.425.800	3.389.141	79,74%	860.859
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.032.900	13.930.000	97,07%	420.000
Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.657.000	3.000.000	100,00%	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	714.910.624	714.910.624	99,55%	3.205.076
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	714.910.624	714.910.624	99,55%	3.205.076
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	628.145.724	628.145.724	99,64%	2.280.076
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	54.862.900	54.862.900	99,69%	170.000
Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	31.902.000	31.902.000	97,69%	755.000
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	106.094.000	106.089.000	99,99%	5.000
Pelayanan Pencatatan Sipil	59.120.000	59.115.000	99,99%	5.000
Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	59.120.000	59.115.000	99,99%	5.000
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12.816.000	12.816.000	100,00%	
Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil	12.816.000	12.816.000	100,00%	
Sosialisasi terkait pencatatan sipil	34.158.000	34.150.888	100,00%	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	74.977.600	74.958.501	99,97%	19.099
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	21.949.500	21.931.500	99,92%	18.000
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	21.949.500	21.931.500	99,92%	18.000

Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.389.500			
Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan	32.389.500	32.388.401	99,99%	1.099
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.638.600	32.388.401	99,99%	1.099
Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.638.600	20.638.600	100,00%	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	46.766.000	46.351.500	99,11%	
Penyusunan Profil Kependudukan	46.766.000	46.351.500	99,11%	
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	46.766.000	46.351.500	99,11%	

E. HAMBATAN/PERMASALAHAN

Adapun permasalahan yang dirasakan dalam melaksanakan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat antara lain :

1. Permasalahan Sinkronisasi data di Jaringan Komunikasi data pusat sering bermasalah. Menurut informasi dari pusat permasalahan tersebut terjadi karena adanya pelayanan masal yang dilaksanakan secara serentak di seluruh indonesia, sehingga menyebabkan penumpukan data (Bottle Neck) dalam proses sinkronisasi data perekaman KTP-Elektronik.
2. Penerbitan KTP-Elektronik terhambat karena terjadi data ganda (duplicate rekord) yang disebabkan karena pekekaman lebih dari satu kali, baik unsur kesengajaan ataupun ataupun karena ketidaktahuan dari pemohon KTP-el itu sendiri. Penghapusan data biometrik harus mengusulkan ke data center dan waktunya tidak dapat dipastikan
3. Kurangnya kesadaran masyarakat Lampung Barat akan Pentingnya Dokumen Kependudukan

F. PENYELESAIAN MASALAH

Upaya penyelesaian masalah untuk dapat menyelesaikan permasalahan diatas diantaranya :

1. Terus melakukan koordinasi terkait permasalahan-permasalahan yang terjadi di daerah dengan tim jaringan komunikasi data (Jarkomdat) Dirjen Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kemendagri di Jakarta
2. Melakukan Koordinasi dengan aparatur pemerintah di tingkat kelurahan untuk melibatkan para juru kunci makam agar melaporkan setiap peristiwa kematian warga di sekitarnya untuk mendapatkan dokumen akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.
3. Melaksanakan Sosialisasi kepada masyarakat terkait administrasi kependudukan.

G. PRESTASI YANG DIRAIH

Dalam pelaksanaan kegiatan Tahun 2021 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Lampung Barat belum dapat meraih prestasi dan penghargaan Tingkat Propinsi atau Nasional.

H. PENUTUP

Keberhasilan pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat sebagaimana yang dicita-citakan akan terwujud dengan peran aktif dari seluruh unsur Organisasi Perangkat Daerah, termasuk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang ikut aktif selaku fasilitator dan motivator masyarakat yang berperan sebagai pelaku pembangunan itu sendiri.

Dalam kondisi dan lingkungan strategis yang senantiasa berubah dengan cepat menyebabkan perencanaan yang sudah dirancang memberi pengaruh kepada strategi manajemen PNS. Hal ini menyebabkan para pengambil keputusan penata program dan para perancang sistem harus dengan cepat menyelesaikan dengan kondisi yang ada melalui pengenalan dan upaya merespon berbagai perubahan yang berkembang pada lingkungan strateginya.

Didalam laporan akhir kegiatan Tahun Anggaran 2021 penjabaran atas pelaksanaan pembangunan dan anggaran bertujuan mengimplementasikan seluruh hasil kegiatan pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Kami berharap laporan ini dapat berguna bagi Pembangunan di Kabupaten Lampung Barat dan sebagai acuan pada masa yang akan datang.



Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2021 DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL						
No	Program	Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%	Sisa anggaran	
1	2	3	4	5	6	
Sasaran 1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil					
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
	1,1	Pelayanan Pendaftaran	718.115.700	714.910.624	99,55	3.205.076
2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL					
	2,1	Pelayanan Pencatatan Sipil	59.120.000	59.115.000	99,99	5.000
	2,2	Penyelenggaraan Pencatatan	46.974.000	46.974.000	100	-
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
	3,1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.295.000	21.040.000	34,9	39.255.000
	3,2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.841.914.307	2.711.225.624	95,4	130.688.683
	3,3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	83.844.300	83.844.300	100	-
	3,4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.255.189.000	1.213.807.164	96,7	41.381.836
	3,5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	386.703.780	343.750.475	88,89	42.953.305
	3,6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	119.590.000	117.269.141	98,06	2.320.859
	Total Per Sasaran		5.571.746.087.00	5.311.936.328.00	95,34	
Sasaran 2	Meningkatnya data kependudukan yang valid					
4	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
	4,1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	21.949.500	21.931.500	99,92	18.000
No	Program	Pagu Anggaran Tahun 2021	Realisasi	%		
1	2	3	10	11		
	4,2	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.638.600	20.638.600	100	-
	4,3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.389.500	32.388.401	100	1.099
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
	5,1	Penyusunan Profil Kependudukan	46.766.000	46.351.500	99,11	414.500
	Total Per Sasaran		121.743.600	121.310.001	99,64	433.599
Grand Total			5.693.489.687	5.433.246.329	95,43	260.243.358

**REALISASI ANGGARAN KEGIATAN
DILINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021**

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten : Lampung Barat
Tahun : 2021

No	Program/Kegiatan	jumlah Dana Dalam DPA	Realisasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (%)	Realisasi Fisik	Sisa Anggaran yang tidak dapat di SPJ kan	Keterangan
1	2	3	4	5		6	
1:00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.747.536.387	4.490.936.704	94,60%		256.599.683	
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	60.295.000	21.040.000	34,90%		39.255.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	596.000	596.000	100%			
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	8.890.000	8.830.000	99,33%		60.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	375.000	375.000	100%			
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	448.000	448.000	100%			
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	448.000	448.000	100%			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.000.000	1.000.000	100%			
	Evaluasi kinerja perangkat daerah	48.538.000	9.343.000	19,25%		39.195.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.841.914.307	2.711.225.624	95,40%		130.688.683	
	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	2.836.414.307	2.705.725.624	95,40%		130.688.683	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.000	2.500.000	100%			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.000.000	1.000.000	100%			
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	2.000.000	100%			
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	83.844.300	83.844.300	100%			
	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	83.844.300	83.844.300	100%			
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.255.189.000	1.213.807.164	96,70%		41.381.836	
	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.073.200	5.073.200	100%			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	975.054.500	934.165.700	95,81%		40.888.800	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.591.800	37.576.800	99,96%		15.000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.960.000	3.960.000	100%			
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.099.500	3.099.500	100%			
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	230.410.000	229.931.964	99,79%		478.036	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	386.703.780	343.750.475	88,89%		42.953.305	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.700.000	2.500.000	92,59%		200.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	84.000.000	43.519.195	51,81%		40.480.805	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	300.003.780	297.731.280	99,24%		2.272.500	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	718.115.700	117.269.141	98,06%		2.320.859	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	718.115.700	96.950.000	98,94%		2.320.859	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	630.425.800	3.389.141	79,74%		860.859	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.032.900	13.930.000	97,07%		420.000	
	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.657.000	3.000.000	100,00%			
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	714.910.624	714.910.624	99,55%		3.205.076	
	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	714.910.624	714.910.624	99,55%		3.205.076	
	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	628.145.724	628.145.724	99,64%		2.280.076	
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	54.862.900	54.862.900	99,69%		170.000	
	Pencatatan atas pelaporan peristiwa kependudukan	31.902.000	31.902.000	97,69%		755.000	
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	106.094.000	106.089.000	99,99%		5.000	
	Pelayanan Pencatatan Sipil	59.120.000	59.115.000	99,99%		5.000	
	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	59.120.000	59.115.000	99,99%		5.000	
	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	12.816.000	12.816.000	100,00%			
	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil	12.816.000	12.816.000	100,00%			
	Sosialisasi terkait pencatatan sipil	34.158.000	34.150.888	100,00%			
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	74.977.600	74.958.501	99,97%		19.099	

Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	21.949.500	21.931.500	99,92%		18.000
Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	21.949.500	21.931.500	99,92%		18.000
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.389.500				
Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggung jawabkan	32.389.500	32.388.401	99,99%		1.099
Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.638.600	32.388.401	99,99%		1.099
Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	20.638.600	20.638.600	100,00%		
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	46.766.000	46.351.500	99,11%		
Penyusunan Profil Kependudukan	46.766.000	46.351.500	99,11%		
Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	46.766.000	46.351.500	99,11%		

Liwa, Januari 2020
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

RUSPAN ANWAR, S.H
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP.19661220 199303 1 007