

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, disebutkan bahwa untuk menjamin agar kegiatan pembangunan dapat berjalan dengan efektif, efisien dan bersasaran, maka diperlukan perencanaan pembangunan nasional. Undang – Undang ini selanjutnya dijabarkan secara teknis menjadi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Didalam peraturan ini disebutkan bahwa salah satu dokumen perencanaan pembangunan daerah adalah Rencana Kerja atau Renja OPD.

Renja OPD adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan, dalam kerangka regulasi dan kerangka anggaran. Renja OPD disusun dengan mengacu pada :

- Rencana program prioritas pada Rancangan Awal RKPD untuk perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif,
- Renstra SKPD dalam perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi dan prakiraan maju;
- Dan hasil evaluasi pelaksanaan program/kegiatan periode sebelumnya.

Berdasarkan pada uraian tersebut di atas dan untuk mewedahi hasil penjangkaran aspirasi masyarakat yang disalurkan lewat Forum SKPD serta untuk menjawab permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi SKPD, maka perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021.

Renja Disdukcapil 2021

Keberhasilan pembangunan daerah sangat bergantung pada kinerja seluruh OPD di daerah yang bersangkutan. Rencana Kinerja (Renja) OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat akan digunakan sebagai pedoman, landasan dan referensi dalam menentukan skala prioritas yang selanjutnya akan dijabarkan dalam program-program dan kegiatan-kegiatan pembangunan. Dengan demikian Penyusunan Rencana Kinerja OPD Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil menjadi sangat penting sebagai pedoman kerja dinas agar program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dapat lebih terarah dan terukur.

Lebih Lanjut perumusan Renja OPD merupakan dokumen tahunan sesuai dengan sasaran dan target kinerja yang akan dicapai selanjutnya dituangkan dalam Dokumen perencanaan yang lebih konkret dalam bentuk Rencana Kerja Anggaran (RKA) OPD.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja OPD Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 Tambahan Lembaran Negara nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor

Renja Disdukcapil 2021

- 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Nomor 5657)
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan dan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan secara teknis diatur melalui Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan PP Nomor 8 Tahun 2008;
 12. Peraturan Presiden Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Tata Cara Administrasi Kependudukan;
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008;
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rancangan Pembangunan Jangka menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1213);
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Dinas Kabupaten Lampung Barat.
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Kabupaten

Renja Disdukcapil 2021

Lampung Barat tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 404);

18. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, organisasi, tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Capil kabupatenLampung Barat

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil disusun berdasarkan pada penjabaran program yang terdapat dalam RPJMD tahun 2017-2022 sebagai dokumen perencanaan yang bersumber dari berbagai aspirasi yang ada.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini disusun dengan maksud:

1. Sebagai bahan masukan dalam penyusunan Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021;
2. Untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional; dan
3. Untuk melaksanakan amanat Undang-Undang 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yang mewajibkan setiap SKPD untuk menyusun Rencana Kerja sebagai pedoman dalam 1 (satu) tahun.

2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan Renja ini adalah :

- a. Menetapkan program dan kegiatan organisasi yang sejalan dengan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, agar kegiatan pembangunan menjadi terpadu, terencana dengan baik, terarah dan efektif, mudah dipantau serta mudah diukur pencapaian hasilnya.
- b. Menetapkan indikator kinerja dan evaluasi serta analisis kinerja OPD agar seluruh program dan kegiatan yang

Renja Disdukcapil 2021

dilaksanakan dapat diketahui perkembangan dan hambatannya sehingga dapat ditetapkan solusi terbaik untuk mengatasinya;

- c. Sebagai salah satu indikator di dalam evaluasi kinerja aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi pengelolaan pendapatan, keuangan dan aset daerah Kabupaten Lampung Barat;
- d. Sebagai salah satu bagian dari tindak lanjut pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

1.4 Sistematika Penulisan

Penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini disusun ke dalam 4 (empat) bab dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH

BAB V : PENUTUP

LAMPIRAN 1

LAMPIRAN II

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2019 dan Capaian Renstra OPD

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2019 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 26 program dan jumlah kegiatan termasuk kegiatan rutin sebanyak 37 kegiatan. Alokasi dana tahun 2019 untuk Belanja Langsung sebesar Rp 3.730.918.800 atau 92,85 persen.

Dari seluruh kegiatan terdapat sebanyak 33 kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya tidak atau belum dapat mencapai 100 persen yaitu :

1. Kegiatan Penyediaan jasa SDA dan listrik realisasi fisik/output sebesar 68,05%. realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena disesuaikan dengan tagihan rekening listrik pada setiap bulannya.
2. Kegiatan Penyediaan jasa Jasa Pemeliharaan kendaraan dinas atau operasional realisasi fisik/output sebesar 51,26%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sesuai kebutuhan berdasarkan bukti pembayaran.
3. Kegiatan Penyediaan ATK realisasi fisik/output sebesar 91,90%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena terdapat selisih penawaran yang ada di kontrak
4. Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan realisasi fisik/output sebesar 92,12%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena terdapat selisih penawaran yang ada di kontrak
5. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan dalam daerah realisasi fisik/output sebesar 65,98%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena terdapat selisih penawaran yang ada di kontrak
6. Kegiatan Biaya Operasional kantor UPTD realisasi fisik/output sebesar 94,99%. Realisasi fisik/output belum mencapai 100% karena terdapat selisih penawaran yang ada di kontrak
7. Kegiatan DAK Administrasi kependudukan realisasi fisik/output sebesar 88,19%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sesuai dengan kebutuhan.
8. Kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor realisasi fisik/output sebesar 89,98%. Realisasi fisik/output belum mencapai 100 persen karna diambil sesuai kebutuhan
9. Kegiatan Pendidikan dan pelatihan formal realisasi fisik/output sebesar 50% persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sesuai dengan kebutuhan.

10. Kegiatan Operasional SIAK Online realisasi fisik/output sebesar 96,26% persen. Realisasi fisik/ tidak mencapai 100 persen dikarenakan terdapat selisih penawaran pada kontrak
11. Kegiatan Penerapan Kartu Identitas Anak realisasi fisik/output sebesar 93,74%. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen terdapat selisih penawaran pada kontrak
12. Kegiatan Pendataan penduduk pindah datang realisasi fisik/output sebesar 97,07% persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena sesuai kebutuhan
13. Kegiatan peningkatan pelayanan publik dalam bidang pencatatan sipil realisasi fisik/output sebesar 93,08% persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena diambil sesuai kebutuhan

Rata-rata pencapaian indikator keluaran pada tahun 2019 adalah sebesar 92,85%.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Dinas.

Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil kabupaten Lampung Barat, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indicator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat. Di samping itu, dokumen rencana kinerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indicator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

Pengukuran capaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam

rangka mewujudkan visi dan misi. Pengukuran kinerja dimaksud merupakan suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator – indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Pengukuran kinerja mencakup Kinerja Kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing kelompok indikator kinerja, dan tingkat pencapaian sasaran instansi yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing – masing indikator sasaran yang telah ditetapkan.

Kriteria Capaian hasil Pengukuran Kinerja dengan klarifikasi/rentang dapat terlihat dalam table sebagai berikut :

NO	RENTANG CAPAIAN	KATEGORI CAPAIAN
1.	85 % - > 100 %	Sangat
2.	70 % - 85 %	Berhasil
3.	55 % - 70 %	Berhasil
4.	< 55 %	Cukup Berhasil Tidak Berhasil

Hasil Pengukuran Kinerja antara Target dan Realisasi Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019 dapat terlihat dalam table berikut ini :

Tabel A.1

Hasil Pengukuran Kinerja antara Target dan Realisasi Kinerja Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA	TARGET	REALISASI BERDASARKAN KONDISI REAL	%
1	2	3	4		5	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan pemerintah Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks Kepuasan Masyarakat	Penilaian Hasil Quisioner IKM= Total nilai persepsi per unsur di bagi total unsur yang terisi	C	B	
2	Meningkatnya Data kependudukan yang valid	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan Data Kependudukan	Jumlah Stakeholder yang memanfaatkan Data tahun ini dibagi jumlah target stakeholder selama 5 tahun	72,72%	75%	

Tabel 6.3

Sasaran Dan Indikator Sasaran serta Formulasi Perhitungan Target Untuk Kepala Bidang (Eselon III)

Nama Bidang	Nama Program Kegiatan	Sasaran	Indikator Sasaran	Formula	Target	Realisasi	
Bidang pelayanan Pendaftaran penduduk	Program pelayanan Pendaftaran penduduk	Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan	Presentase Kepemilikan dokumen kependudukan	$\frac{\text{Jumlah Wajib KTP yang sudah Rekam}}{\text{jumlah wajib KTP}} \times 100\%$	92,20%	92,85%	
			- Persentase Wajib KTP yang sudah rekam				
			- Persentase Kepemilikan KIA	$\frac{\text{Jmlh KIA yang diterbitkan}}{\text{jumlah anak usia 0 – 17 tahun}} \times 100\%$	40,52%	42,29%	
Bidang Pelayanan Pencatatan sipil	Program pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya pelayanan administrasi Pencatatan sipil	Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	$\frac{\text{Jmlh Pend. yang memiliki Akta kelahiran}}{\text{jumlah penduduk Data DKB}} \times 100\%$	46%	46,98%	
			- Akta Kelahiran				
			- Akta Perkawinan	$\frac{\text{Jmlh Akta Perkawinan yang di terbitkan}}{\text{jumlah Pasangan Non muslim yang menikah}} \times 100\%$	52%	55,43%	
			- Akta Perceraian	$\frac{\text{Jmlh Akta Perceraian yang di terbitkan}}{\text{jumlah Perceraian yang dilaporkan}} \times 100\%$	100%	100%	
			- Akta Kematian	$\frac{\text{Jmlh Akta Kematian yang di terbitkan}}{\text{jumlah Kematian yang dilaporkan}} \times 100\%$	100%	100%	
Bidang PIAK dan Bid. Pemanfaatan dan Inovasi Pelayanan	Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan	Meningkatnya kualitas ketersediaan dan pemanfaatan data kependudukan	Persentase Penurunan Data Ganda/Anomali	$\frac{\text{Data Anomali}}{\text{Data Pend. DKB}} \times 100\%$	0,64%	0,76%	
			Persentase pekon tertib administrasi kependudukan	$\frac{\text{Jumlah Pekon tertib adm kependudukan}}{\text{Jumlah seluruh Pekon dan Kelurahan}} \times 100\%$	-	-	

Dari uraian tabel di atas dapat disimpulkan bahwa evaluasi kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Lampung Barat dapat dikategorikan “Cukup Baik”. Dengan demikian diharapkan di masa yang akan datang semua kegiatan yang telah ditetapkan dapat berjalan dengan baik serta tetap memperhatikan unsur-unsur efektif dan efisien.

DATA PENCAPAIAN PEMBANGUNAN**Jumlah Penduduk dan Kepala Keluarga Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019**

No	Kecamatan	Jumlah Penduduk			Jumlah KK
		Lk	Pr	Jumlah	
1	Balik Bukit	21.405	20.112	41.517	11.064
2	Sumber Jaya	12.693	11.935	24.628	7.065
3	Belalau	6.461	6.077	12.538	3.418
4	Way Tenong	17.866	17.055	34.921	9.949
5	Sekincau	9.979	9.149	19.128	5.600
6	Suoh	9.791	8.821	18.612	5.414
7	Batu Brak	7.883	7.273	15.156	4.049
8	Sukau	13.021	12.170	25.191	6.796
9	Gedung Surian	8.781	8.207	16.988	5.002
10	Kebun Tebu	10.706	10.153	20.859	6.099
11	Air Hitam	6.200	5.711	11.911	3.597
12	Pagar Dewa	9.493	8.340	17.833	5.413
13	Batu Ketulis	7.127	6.375	13.502	3.888
14	Lumbok Seminung	4.322	3.869	8.191	2.282
15	Bandar Negeri Suoh	13.333	11.664	24.997	7.068
	Jumlah	159.061	146.911	305.972	86.704

Data Pencatatan Sipil s.d. 2019

No	Pencatatan Sipil	Satuan	Tahun		
			2017	2018	2019
1	Jumlah Penduduk Wajib KTP	Orang	219.321	214.679	214.051
2	Jumlah Penduduk Memiliki E-KTP	Orang	190.846	194.609	200.213
3	Jumlah Penduduk Belum Memiliki E-KTP	Orang	28.475	20.070	13.838
4	Jumlah Penduduk Telah Memiliki Akta Kelahiran 0-18 Tahun	Orang	93.132	92.171	94.377

5	Jumlah Penduduk Belum Memiliki Akta Kelahiran 0-18 Tahun	Orang	8.080	7.568	5.853
6	Jumlah Penduduk Memiliki Kartu Keluarga	KK	79.103	85.134	86.704
7	Jumlah Penduduk belum memiliki KK	KK	0	0	0

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu penting adalah merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan, karena dampaknya yang signifikan bagi OPD. Perumusan isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan dan hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan OPD.

Dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, guna pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah sebagaimana yang dituangkan pada RPJMD, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat senantiasa dipengaruhi oleh isu-isu penting yang bersifat strategis, baik berupa kondisi, keadaan, atau peristiwa yang dampaknya dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Meskipun tingkat pencapaian kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran serta target Renstra periode yang lalu hasilnya cukup bagus, namun berdasarkan kajian hasil evaluasi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, khususnya pada kinerja pelayanan Administrasi Kependudukan selama ini, dapat diidentifikasi isu-isu penting sebagai berikut :

1. Masih kurangnya pemahaman masyarakat dalam prosedur memperoleh Dokumen Administrasi Kependudukan yang sesuai aturan
2. Masih kurangnya pemahaman masyarakat akan pentingnya data kependudukan
3. Masih kurangnya pemahaman masyarakat dalam prosedur memperoleh Akte Perkawinan yang sesuai aturan
4. Masih kurangnya bimbingan teknis SDM bagi operator agar terwujud kualitas Pengetahuan Aparatur

Renja Disdukcapil 2021

Pelayanan Administrasi Kependudukan

5. Perlu dilaksanakannya monitoring, evaluasi dan pelaporan administrasi kependudukan guna terciptanya data penduduk yang valid
6. Masih tingginya jumlah Kartu Keluarga (KK) yang data perseorangannya yang kurang dinamis/*ter update*
7. Kualitas data kependudukan yang dihasilkan Database SIAK masih kurang valid, masih tingginya data penduduk ganda/anomali, karena terjadi data duplicate record (*data ganda*) yang disebabkan karena perekaman lebih dari satu kali, baik unsur kesengajaan atau pun karena ketidak tahuan dari pemohon KTP-el itu sendiri. Proses penyelesaian duplicate record membutuhkan waktu lama karena proses penghapusan data biometrik harus mengusulkan ke data center dan waktunya tidak dapat dipastikan

2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD

Indikator Kinerja merupakan suatu alat bagi manajemen untuk menilai dan melihat perkembangan kinerja yang dicapai selama ini atau dalam jangka waktu tertentu. Pengukuran kinerja organisasi merupakan jembatan perencanaan strategis dan akuntabilitas dari suatu instansi/unit kerja. Keberhasilan pengukuran kinerja sangat ditentukan oleh ketepatan indikator kinerja yang digunakan.

Sedangkan capaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2019 berdasarkan sasaran strategis yaitu:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pada sasaran ini indikator sasarannya meliputi

Indeks kepuasan masyarakat (administrasi kependudukan) Target pada tahun 2019 adalah Predikat C, pengukuran dilakukan 2 kali dalam 1 tahun, melalui kuisioner kepada masyarakat. Pada semester satu telah dilakukan pengukuran dan di dapat nilai 74, 16 (Predikat B)

2. Meningkatnya Data Kependudukan yang valid

Adapun indikator sasarannya meliputi :

Renja Disdukcapil 2021

Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan

Target pada tahun 2019 untuk persentase peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan adalah 72,72% telah tercapai, dapat dilihat dengan adanya kerjasama pemanfaatan data kependudukan oleh Organisasi Perangkat Daerah maupun Stakeholder lain.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Musyawarah perencanaan pembangunan (Musrenbang) merupakan wadah penyusunan rencana pembangunan tahunan daerah atau yang ddikenal dengan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah (RKPD). Musrenbang tersebut merupakan upaya memenuhi amanat Undang-Undang Republik Indonesia nomor 25 taun 2004 tentang sistem perencanaan pembangunan nasional. “Amanat tersebut dengan menyelesaikan penyusunan rencana pembangunan jangka panjang daerah Lampung Barat tahun 2017-2022, Menyelenggarakan Musrenbang kelurahan, Kecamatan, dan Kabupaten Lampung Barat.

Musrenbang sebagai forum antar pelaku pembangunan menyusun rencana pembangunan nasional dan daerah akan berfungsi menghasilkan kesepakatan antar pelaku mengenai RKPD yang dititik beratkan pada pembahasan mensinkronisasikan rencana kegiatan antar Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Dan antar pemerintah daerah sebagai pengusung rancangan rencana kerja OPD dengan masyarakat yang mengusulkan prioritas hasil musrenbang kecamatan.

- a. Data usulan dari kecamatan yang difasilitasi dengan kegiatan Musrenbang Kecamatan
- b. Data usulan dari OPD yang tertuang dalam RENJA awal OPD
- c. Data MUSRENBANG Tingkat Kabupaten Lampung Barat, yaitu hasil dari Forum Gabungan OPD dimana usulan Kecamatan dan usulan OPD di kompilasi menghasilkan kesepakatan baru yang difasilitasi dalam kegiatan MUSRENBANG
- d. Renja akhir OPD merupakan hasil dari Musrenbang tingkat kabupaten Lampung Barat yang sudah mempunyai kode rekening yang akan dilanjutkan untuk proses RKPD dengan memperhatikan pagu indikatif.

Renja Disdukcapil 2021

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Telaahaan Terhadap Kebijakan Nasional

1. Implementasi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) pada hakekatnya bahwa upaya Tertib Dokumen Kependudukan atau Tertib Administrasi Kependudukan, tidak sekedar pengawasan terhadap pengadaan blanko-blanko yang dipersyaratkan dalam penerbitan dokumen, tapi hendaknya harus tersistem, konkrit dan pragmatis. Artinya mudah difahami oleh penduduk dan diyakini bermakna secara hukum berfungsi melindungi, mengakui/mengesahkan status kependudukan atau peristiwa vital (vital even) yang dialami penduduk, sehingga dibutuhkan oleh penduduk karena dapat memudahkan atau melancarkan urusan dalam kehidupan sehari-hari. Dengan kata lain dokumen kependudukan memiliki insentif/benefit bagi si pemegang dokumen atau penduduk. Upaya tersebut, merupakan tugas Negara atau pemerintah sebagai pelayanan public, dan menjadi urusan wajib. Untuk itu, factor-faktor strategis yang harus ditata dan disiapkan agar tugas tersebut berfungsi dan efektif, adalah:
 - a. Aspek Landasan Hukum
 - b. Aspek Kelembagaan dan SDM
 - c. Aspek Penerapan Teknologi dan Sistem Pelayanan
 - d. Aspek Demografis atau Kesadaran Masyarakat
 - e. Aspek Pengelolaan Data Penduduk atau Pembangunan Bank Data Kependudukan
2. Penerapan KTP berbasis NIK (Nomor Induk Kependudukan) telah sesuai dengan pasal 6 perpres No.26 Tahun 2009 tentang penerapan KTP berbasis Nomor Induk Kependudukan Secara Nasional Jo Perpres No.35 Tahun 2010 tentang perubahan atas Perpres No. 26 tahun 2009 yang berbunyi :
 - a. KTP berbasis NIK memuat kode keamanan dan rekaman elektronik sebagai alat verifikasi dan validasi data jati diri penduduk;

- b. Rekaman elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) biodata, tanda tangan, pas foto, dan sidik jari tangan penduduk yang bersangkutan; dan rekaman retina mata
- c. Rekaman seluruh sidik jari tangan penduduk disimpan dalam database kependudukan;
- d. Pengambilan seluruh tangan sidik jari tangan penduduk sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan pada saat pengajuan permohonan KTP berbasis NIK, dengan ketentuan : untuk WNI, dilakukan di kecamatan; dan untuk orang asing yang memiliki izin tinggal tetap dilakukandi instansi pelaksana*
- e. Rekaman sidik jari tangan penduduk yang dimuat dalam KTP berbasis NIK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi sidik jaritelunjuk tangan kiri dan jari telunjuk tangan kanan penduduk yang bersangkutan;
- f. Rekaman seluruh sidik jari tangan penduduk sebagaimanadimaksud pada ayat (3) dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- g. Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara perekaman sidik jari diatur oleh peraturan menteri.

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja OPD

Tujuan

Tujuan organisasi pada dasarnya jangka panjang, yang harus diselesaikan selama waktu itu, dan akan mengarahkan kinerja tahunan organisasi. Tujuan mencerminkan pernyataan kondisi yang diinginkan dan bukan merupakan proses atau aktivitas.

Untuk merealisasikan pelaksanaan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat, perlu ditetapkan tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat (goal) yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program SKPD secara umum. Disamping itu juga dalam rangka memberikan kepastian operasionalisasi dan keterkaitan terhadap peran misi serta program yang telah ditetapkan.

Renja Disdukcapil 2021

Tujuan juga harus menggambarkan isu-isu strategis yang harus diatasi oleh seluruh unsur instansi sehingga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi. Karenanya tujuan harus dapat menyediakan dasar yang kuat untuk menetapkan indikator kinerja utama (key performance indicator) yang terukur.

Adapun tujuan dalam perencanaan strategis Dinas Kabupaten Lampung Barat adalah :

1. Meningkatnya Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat

Sasaran

Sasaran menggambarkan kegiatan atau upaya perbaikan atau penyempurnaan yang berkelanjutan yang harus dilaksanakan dengan berhasil.

Sasaran yang baik melalui rumusan berorientasi pada kegiatan (action oriented) yang mudah dipahami dan dilaksanakan. Sasaran ingin dicapai dalam jangka waktu pendek biasanya satu tahun yang merupakan penjabaran dari tujuan (goal) yang telah ditetapkan. Sasaran juga merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh suatu instansi dalam jangka waktu tahunan atau lima tahunan. Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dicapai untuk mencapai tujuan. Perumusan sasaran harus memiliki kriteria SMART. Kriteria SMART digunakan untuk menjabarkan isu yang telah dipilih menjadi sasaran yang lebih jelas dan tegas. Analisis ini juga memberikan pembobotan kriteria, yaitu khusus (Specific), terukur (Measurable), dapat dicapai (Attainable), nyata (Realistic) dan tepat waktu (Time Bound). Penentuan sasaran strategis yang tepat dan terukur akan menjamin suksesnya pelaksanaan rencana jangka panjang yang sifatnya menyeluruh, yang menyangkut keseluruhan instansi berikut satuan kerjanya, serta meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja instansi.

Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat selama kurun waktu jangka menengah 5 tahun sesuai tujuan yang ingin dicapai, yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil
2. Tersedianya data kependudukan yang valid

Adapun tujuan dan sasaran serta target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat juga dilihat dalam tabel berikut :

**Indikator Kinerja Utama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Kinerja Sasaran Pada tahun-				
				2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatnya Kualitas layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	Meningkatnya Kualitas pelayanan administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Indeks kepuasan masyarakat (administrasi Kependudukan)	-	C	C	C	C
2		Meningkatnya data kependudukan yang valid	Persentase Peningkatan Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan	63,63 %	72,72 %	81,81 %	90,90 %	100%

3.2 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan

Berdasarkan Renstra 2017-2022, maka program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2021 antara lain :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Kegiatan : Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Evaluasi kinerja perangkat daerah

Kegiatan : Administrasi Keuangan

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
4. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
4. Fasilitasi Kunjungan Tamu
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

1. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
2. Pengadaan Mebel
3. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

3. Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
4. Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Program Pendaftaran Penduduk

Kegiatan : Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk
2. Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
3. Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk

Kegiatan : Penataan Pendaftaran Penduduk

Sub Kegiatan :

1. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blanko KTP-el, formulir dan buku terkait

Program Pencatatan Sipil

Kegiatan : Pelayanan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan :

1. Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil

Kegiatan : Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan :

1. Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa penting terkait pencatatan sipil
2. Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil
3. Sosialisasi terkait pencatatan sipil

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil

Sub Kegiatan :

1. Bimbingan Teknis terkait pencatatan sipil

Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan
2. Sosialisasi penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan
3. Komunikasi, Informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan masyarakat
4. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat di pertanggungjawabkan

Kegiatan : Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Sub Kegiatan :

1. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Kegiatan : Pengumpulan Profil Kependudukan

Sub Kegiatan

1. Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

1.1 Rencana Kerja

4.1.1. Program

Untuk Tahun 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat 7 Program Kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan
 - Kegiatan Perencanaan & Evaluasi kinerja perangkat Daerah
 - Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Kegiatan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk
3. Program Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil
 - Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pengumpulan Data Kependudukan dan Pencatatan dan Penyajian Database Kependudukan
 - Kegiatan Penyelenggaraan Urusan administrasi Kependudukan
 - Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
 - Kegiatan pengumpulan profil kependudukan

1.2 Pendanaan Perangkat Daerah

Pendanaan Indikatif merupakan perspektif anggaran dengan strategi kesiapan input pendanaan yang bertujuan menyediakan dukungan finansial yang mencukupi dengan alat pengukur strategis.

Dana indikatif yang diperlukan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah guna mendukung rencana program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 7.426.391.354,- (Tujuh milyar empat ratus dua puluh enam juta tiga ratus sembilan puluh satu ribu tiga ratus lima puluh empat rupiah).

BAB IV

PENUTUP

Renja SKPD adalah dokumen perencanaan SKPD untuk periode satu (1) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan. Dokumen ini merupakan hasil kesepakatan dan komitmen bersama para pihak, oleh karenanya segala konsekwensi yang terjadi harus menjadi tanggungjawab bersama. Terutama dalam mencapai tujuan dan sasaran target kinerja program dan kegiatan.

Demikianlah Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja - SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2021 ini disusun, selain sebagai pedoman dalam mengemban Tugas Pokok dan Fungsi, Rencana Kerja ini juga merupakan bagian dari pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan yang berdasarkan pada Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Agar Rencana Kerja ini dapat mendatangkan manfaat bagi kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka perlu dioperasionalkan dan dalam implementasinya perlu komitmen, semangat, tekad, kemauan, kemampuan dan etos kerja yang tinggi dan konsisten yang ditunjukkan melalui kesungguhan, kejujuran dan keterbukaan oleh segenap aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat.

Keberhasilan akan seluruh Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat hanya akan terwujud bila seluruh sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan dengan maksimal.

Liwa, 2020

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

Drs. ADI UTAMA
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP : 19640830 198403 1 001

Renja Disdukcapil 2021

KATA PENGANTAR

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Dalam kerangka *good governance* tersebut dan sejalan dengan cita-cita reformasi bangsa, dituntut suatu pemerintahan yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Salah satu indikator yang merupakan cerminan suatu pemerintahan yang bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme adalah bagaimana pemerintahan tersebut melaksanakan pengelolaan keuangan daerah secara bertanggung jawab dan transparan.

Kegiatan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja - OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2020 ini dimaksudkan selain dari pemenuhan kewajiban sesuai yang diamanatkan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010, juga dimaksudkan menyediakan dokumen perencanaan tahunan yang digunakan sebagai acuan dalam rangka penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Keberhasilan akan seluruh Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil hanya akan terwujud bila seluruh sumber daya yang ada dapat dimanfaatkan dengan maksimal. Atas jasa, bantuan dan kerjasama yang baik dari semua pihak dalam penyusunan Renja – OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, kami mengucapkan terima kasih. Akhirnya, semoga penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja – OPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini dapat bermanfaat.

Renja Disdukcapil 2021

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2021
Kabupaten Lampung Barat**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							4,723,150,678		
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							12,600,000		
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	8 dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	596,000	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	390,000	
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	375,000	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun	1 dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	448,000	
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun	1 dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	448,000	
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1,000,000	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	12 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	9,343,000	
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4,022,760,198		
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	4,017,260,198	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	2,500,000	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester an SKPD	2 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1,000,000	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2021
Kabupaten Lampung Barat**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	2,000,000	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								10,000,000	
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	4 orang	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	10,000,000	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								195,089,700	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	5,073,200	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4 jenis	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	43,266,500	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub prganisasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	3,960,000	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub prganisasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	4,080,000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	30 kali	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	138,710,000	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								81,562,000	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah mebel yang diadakan	35 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	19,312,000	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	20 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	52,600,000	
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	25 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	9,650,000	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								261,648,780	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah surat masuk dan surat keluar	1000 surat	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	4,200,000	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2021
Kabupaten Lampung Barat**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang di bayar	8 rekening	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	84,000,000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah sub organisasi yang disediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6 sub organisasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	173,448,780	
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								139,490,000	
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	4 kendaraan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	97,990,000	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraannya	4 kendaraan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	4,250,000	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	21,100,000	
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di pelihara	15 unit	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	16,150,000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								2,217,179,772	
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								1,256,387,272	
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Operator SIAK	56 orang	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	764,278,700	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Pelayanan Keliling	15 kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	430,891,572	
2	12	02	2.01	06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Laporan Pindah dan Datang Penduduk bulanan dan semesteran	14 laporan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	61,217,000	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk								960,792,500	
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	960,792,500	

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2021
Kabupaten Lampung Barat**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode				Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan	
					Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target				
2	12	03		PROGRAM PENCATATAN SIPIL								300,331,000		
2	12	03	2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil								89,009,000		
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Masyarakat lampung Barat yang membuat Akta	15000 orang	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	89,009,000	
2	12	03	2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								211,322,000		
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Perkawinan Non muslim yang dilayani	50 pasang	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	23,991,000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	104,632,000	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Peserta Sosialisasi	450 orang	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	82,699,000	
2	12	04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								581,480,100			
2	12	04	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								46,830,000		
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Jumlah buku/laporan kependudukan	12 laporan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	46,830,000	
2	12	04	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								457,636,500		
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	305,157,000	
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	13,844,500	
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	70,000,000	
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	47 buku	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	68,635,000	
2	12	04	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								77,013,600		

**Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Tahun 2021
Kabupaten Lampung Barat**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode					Program/ Kegiatan	Sasaran Program		Sasaran Kegiatan				Lokasi Kegiatan	Plafon Anggaran Sementara (Rp.)	Keterangan
						Indikator Kinerja	Target	Output Kegiatan	Target	Outcome Kegiatan	Target			
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Pembentukan pekan gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	2 pekan	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	77,013,600	
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							63,474,000		
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan							63,474,000		
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	12 Bulan	Jumlah buku profil kependudukan	50 buku	Indeks Kepuasan Masyarakat (Administrasi Kependudukan)	1 C	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	63,474,000	
TOTAL												7,885,615,550		

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	28 ASN		2,723,819,100	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	2,996,201,010
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	1 Dokumen		3,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	3,300,000
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	2 Dokumen		2,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	2,200,000
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	1 Dokumen		4,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	4,400,000
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								25,000,000					27,500,000
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	4 orang		25,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	27,500,000
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								242,000,000				266,200,000	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	11 jenis		10,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	11,000,000
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	4 jenis		60,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	66,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	5 sub prganisasi		12,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	13,200,000
2.12.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	5 sub prganisasi		15,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	16,500,000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	30 kali		145,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	159,500,000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								163,000,000					274,300,000
2.12.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang diadakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	2 unit		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	50,000,000
2.12.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah mebel yang diadakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	35 unit		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	45,000,000
2.12.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	20 unit		135,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	148,500,000
2.12.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	25 unit		28,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	30,800,000
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								323,500,000					355,850,000
2.12.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah surat masuk dan surat keluar		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	1000 surat		3,500,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	3,850,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022				
																				Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp.)
																								Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang di bayar		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	8 rekening		120,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	132,000,000														
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah sub organisasi yang disediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	6 sub organisasi		200,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	220,000,000														
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							212,750,000				234,025,000																
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	4 kendaraan		148,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	162,800,000														
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraannya		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	4 kendaraan		9,750,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	10,725,000														
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	15 unit		38,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	41,800,000														
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	1 gedung		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	0														
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di pelihara		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	1 Bidang Urusan	15 unit		17,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	18,700,000														
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							2,128,000,000				2,340,800,000																
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk							928,000,000				1,020,800,000																
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	Jumlah Operator SIAK		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	95,09 %	56 orang		325,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %	357,500,000														

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022								
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)					
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target						
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	Jumlah Pelayanan Keliling		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95,09 %	15 kecamatan		515,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %	566,500,000	
2	12	02	2.01	06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	Jumlah Laporan Pindah dan Datang Penduduk bulanan dan semesteran		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	95,09 %	14 laporan		88,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %	96,800,000	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk								1,200,000,000						1,320,000,000
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	95,09 %	100 %		1,200,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %	1,320,000,000	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								0						0
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	Jumlah Peserta Sosialisasi		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	95,09 %	450 orang		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase wajib KTP yang sudah rekam	96,50 %	0	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								565,618,880						622,180,760
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								283,618,880						311,980,760
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	Jumlah Masyarakat Lampung Barat yang membuat Akta		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	15000 orang		283,618,880	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	311,980,760	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								282,000,000						310,200,000
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	Jumlah Perkawinan Non muslim yang dilayani		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	95 %	50 pasang		66,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	72,600,000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitas terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	95 %	100 %		149,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	163,900,000	
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	Jumlah Peserta Sosialisasi		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	95 %	450 orang		67,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	73,700,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022							
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)				
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target					
2	12	03	2.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil					0				0					
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	Jumlah Peserta Bimtek		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	95 %	450 orang		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	96 %	0
2	12	04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					658,000,000					723,800,000					
2	12	04	2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan					48,000,000				52,800,000					
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Jumlah buku/laporan kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	12 laporan		48,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	52,800,000
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Jumlah Data base kependudukan yang di cetak		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	1 data		0	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	0
2	12	04	2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					554,000,000				609,400,000					
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	100 %		380,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	418,000,000
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	100 %		39,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	42,900,000
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	100 %		81,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	89,100,000
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	47 buku		54,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	59,400,000
2	12	04	2.04	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					56,000,000				61,600,000					
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase peningkatan validasi data penduduk	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	92 %	2 pekon		56,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase peningkatan validasi data penduduk	94 %	61,600,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2021					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022						
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)			
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target				
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								79,200,000				
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan								79,200,000				
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	12 Bulan	50 buku		72,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	12 Bulan	79,200,000
TOTAL										7,145,087,980						7,954,596,770	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan		
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR										
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						7,145,087,980	7,954,596,770			
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						3,721,469,100	4,188,616,010			
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						22,400,000	24,640,000			
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	8 dokumen		1,200,000	1,320,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen		2,000,000	2,200,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 dokumen		1,000,000	1,100,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang di susun	1 dokumen		1,100,000	1,210,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang di susun	1 dokumen		1,100,000	1,210,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen		2,000,000	2,200,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas	Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	12 Dokumen		15,000,000	16,500,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah						2,732,819,100	3,006,101,010			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan				
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah ASN yang di sediakan Gaji dan Tunjangannya	28 ASN			5,447,638,200	5,992,402,020	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 Dokumen			3,000,000	3,300,000	
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2 Dokumen			2,000,000	2,200,000	
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen			4,000,000	4,400,000	
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah						25,000,000	27,500,000					
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	4 orang			25,000,000	27,500,000	
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah						242,000,000	266,200,000					
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Jenis Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang di sediakan	11 jenis			10,000,000	11,000,000	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang di sediakan	4 jenis			60,000,000	66,000,000	
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub prganisasi			12,000,000	13,200,000	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	5 sub prganisasi			15,000,000	16,500,000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	30 kali			145,000,000	159,500,000	
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah						163,000,000	274,300,000					
2	12	01	2.07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang diadakan	2 unit			0	50,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan				
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah mebel yang diadakan	35 unit			0	45,000,000	
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang diadakan	20 unit			135,000,000	148,500,000	
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang diadakan	25 unit			28,000,000	30,800,000	
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						323,500,000	355,850,000					
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah surat masuk dan surat keluar	1000 surat			3,500,000	3,850,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah rekening telpon, air dan listrik yang di bayar	8 rekening			120,000,000	132,000,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah sub organisasi yang disediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	6 sub organisasi			200,000,000	220,000,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah						212,750,000	234,025,000					
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	4 kendaraan			148,000,000	162,800,000	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraannya	4 kendaraan			9,750,000	10,725,000	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	15 unit			38,000,000	41,800,000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang dipelihara	1 gedung			0	0	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan				
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
2	12	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah Bidang Urusan yang dilaksanakan	1 Bidang Urusan	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang di pelihara	15 unit			17,000,000	18,700,000	
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK						2,128,000,000	2,340,800,000					
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk						928,000,000	1,020,800,000					
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Operator SIAK	56 orang			325,000,000	357,500,000	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Pelayanan Keliling	15 kecamatan			515,000,000	566,500,000	
2	12	02	2.01	06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Laporan Pindah dan Datang Penduduk bulanan dan semesteran	14 laporan			88,000,000	96,800,000	
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk						1,200,000,000	1,320,000,000					
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %			1,200,000,000	1,320,000,000	
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk						0	0					
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase wajib KTP yang sudah rekam	95,09 %	Jumlah Peserta Sosialisasi	450 orang			0	0	
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL						565,618,880	622,180,760					
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil						283,618,880	311,980,760					
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Masyarakat lampung Barat yang membuat Akta	15000 orang			283,618,880	311,980,760	
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						282,000,000	310,200,000					
2	12	03	2.02	04	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pencatatan Sipil	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Perkawinan Non muslim yang dilayani	50 pasang			66,000,000	72,600,000	
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Semua Kelurahan	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %			149,000,000	163,900,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan				
					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target							
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Peserta Sosialisasi	450 orang			67,000,000	73,700,000	
2	12	03	2.03		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil						0	0					
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis terkait Pencatatan Sipil	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase kepemilikan dokumen akta kelahiran	95 %	Jumlah Peserta Bimtek	450 orang			0	0	
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN						658,000,000	723,800,000					
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan						48,000,000	52,800,000					
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Jumlah buku/laporan kependudukan	12 laporan			48,000,000	52,800,000	
2	12	04	2.01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Jumlah Data base kependudukan yang di cetak	1 data			0	0	
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						554,000,000	609,400,000					
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %			380,000,000	418,000,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %			39,000,000	42,900,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Persentase Pelaksanaan DAK Administrasi Kependudukan	100 %			81,000,000	89,100,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	04	2.03	08	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Jumlah buku agregat kependudukan yang di cetak	47 buku			54,000,000	59,400,000	Memperkuat Stabilitas Polhukhankam Dan Transformasi Pelayanan Publik
2	12	04	2.04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan						56,000,000	61,600,000					

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.09.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Kode	Indikator Kinerja				Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan		
																					Capaian Program		Keluaran Sub Kegiatan					Hasil Kegiatan	
																					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				Tolok Ukur	Target
2	12	04	2.04	01	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Persentase peningkatan validasi data penduduk	92 %	Pembentukan pekon gerakan Indonesia Sadar administrasi Kependudukan	2 pekon										56,000,000	61,600,000						
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN											72,000,000	79,200,000												
2	12	05	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan											72,000,000	79,200,000												
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Meningkatkan Kualitas Birokrasi dan Stabilitas Kamtibmas		Kab. Lampung Barat, Balik Bukit, Way Mengaku	Jumlah bulan penyusunan profil kependudukan	12 Bulan	Jumlah buku profil kependudukan	50 buku										72,000,000	79,200,000						
TOTAL												7,145,087,980	7,954,596,770																