

**RENCANA KERJA
(RENJA)
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2021**



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2020**

KATA PENGANTAR

Kita panjatkan syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini dapat selesai pada waktunya. Sekretariat Daerah mempunyai peranan yang sangat strategis dalam peningkatan pelayanan publik yang dilaksanakan seluruh OPD, dimana Sekretariat Daerah berperan dalam advokasi, koordinasi dan sinkronisasi melalui bagian-bagian yang dikoordinasikan oleh Asisten dan dipimpin oleh Sekretaris Daerah.

Peran Sekretariat Daerah dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan sebagai upaya membantu tugas Bupati dan Wakil Bupati Lampung Barat. Upaya yang dilakukan pada akhirnya diharapkan akan mendukung Kinerja Pembangunan Kabupaten Lampung Barat lebih optimal dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat. Seiring dengan dinamika pembangunan, tentunya kebijakan dan program pembangunan juga akan berkembang secara dinamis.

Berdasarkan peranan tersebut maka Dokumen Rencana Kerja (RENJA) ini memiliki nilai strategis dalam upaya peningkatan Kinerja Sekretariat Daerah. Oleh karena itu kepada semua pihak diharapkan peran aktifnya untuk memberikan penyempurnaan kebijakan dan peningkatan kinerja lembaga yang kita banggakan ini. Kepada semua pihak yang telah bekerjasama disampaikan terimakasih.

Liwa, Februari 2020
SEKRETARIS DAERAH

Akmal Abd. Nasir. S.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19630405 199303 1 011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2020

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2020 dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.2. Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan perencanaan dan penganggaran Pemerintah Daerah diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, dimana pemerintahan daerah yang mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Bertemunya kegiatan perencanaan dan kegiatan penganggaran adalah pada kegiatan tahunan. Sebelum diimplementasikan kegiatan yang direncanakan tersebut terlebih dahulu harus disiapkan perencanaan penganggaran untuk mendapatkan pagudana. Prinsip utama dalam kegiatan perencanaan dan penganggaran adalah menyusun dan menganggarkan prioritas kegiatan yang disepakati dengan tidak melebihi kapasitas fiskal daerah. Dalam konteks pembangunan, dipahami bahwa perencanaan pembangunan terdiri dari 4(empat) tahapan yakni :

- 1) Penyusunan rencana;
- 2) Penetapan rencana;
- 3) Pengendalian pelaksanaan rencana, dan
- 4) Evaluasi pelaksanaan rencana.

Upaya untuk mendorong pembangunan di Kabupaten Lampung Barat untuk mencapai visi dan misi Kabupaten Lampung Barat adalah suatu hal yang sangat kompleks dan tidak mungkin dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan manajemen yang parsial dan sektoral. Untuk mendorong pembangunan di Kabupaten Lampung Barat di butuhkan suatu pendekatan yang sistemik dan sistematis yang lebih menekankan perhatian pada aspek-aspek yang fundamental dan strategis. Oleh karena itu perlu dirumuskan sebuah rencana kerja yang berisi arah kebijakan dasar dan strategi pembangunan yang dapat mendorong peran aktif seluruh elemen masyarakat di dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Lampung Barat. Dengan demikian di harapkan seluruh elemen masyarakat Kabupaten Lampung Barat akan mendapatkan kesempatan dan peluang dasar yang sama untuk dapat berperan aktif dalam kegiatan pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Lampung Barat.

Adapun Visi Kabupaten Lampung Barat adalah:

“TERWUJUDNYA KABUPATEN LAMPUNG BARAT HEBAT DAN SEJAHTERA”

Misi pembangunan Kabupaten Lampung Barat ada 5 (lima) yaitu :

1. Mengembangkan wilayah melalui pembangunan infrastruktur secara berkeadilan, dengan memperhatikan aspek mitigasi bencana dan berwawasan lingkungan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berdaya saing.
3. Meningkatkan perekonomian yang berorientasi pada agro-bisnis dan agro-wisata berbasis sumberdaya lokal.
4. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan amanah dengan berorientasi pada pelayanan publik.
5. Mengembangkan perikehidupan masyarakat yang agamis, berbudaya, demokratis, kesetaraan gender dan partisipatif.

Berdasarkan visi dan misi RPJMD tahun 2017-2022, maka berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat, maka misi yang terkait adalah misi satu, dua empat dan lima, yaitu :

1. Mengembangkan wilayah melalui pembangunan infrastruktur secara berkeadilan, dengan memperhatikan aspek mitigasi bencana dan berwawasan lingkungan.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berdaya saing.
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan amanah dengan berorientasi pada pelayanan publik.
4. Mengembangkan perikehidupan masyarakat yang agamis, berbudaya, demokratis, kesetaraan gender dan partisipatif.

Sekretariat Daerah sebagai bagian dari Pemerintah Kabupaten Lampung Barat yang sangat dekat dan turut bertanggung jawab terhadap kebijakan dan program pembangunan Pemerintahan Kabupaten Lampung Barat, membangun citra Pimpinan Pemerintahan dan menjaga komunikasi yang baik antara pemerintah dengan masyarakat, menyusun Rencana Kerja Pembangunan (RENJA) Tahun 2021 sebagai pedoman dan landasan dalam pelaksanaan kerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, yang pada akhirnya diharapkan akan mendukung tercapainya visi, misi, dan agenda pembangunan.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Tahun 2021 adalah:

- a. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1991 Tentang Pembentukan Kabupaten Lampung Barat;
- c. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
- g. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Lampung Barat tahun 2005–2025;
- h. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
- i. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022;
- j. Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 59 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Staf Ahli Bupati.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penyusunan rencana kerja ini adalah untuk membangun sebuah rencana kerja yang disusun dengan menggunakan pendekatan sistem manajemen perencanaan yang sifatnya sistemik dan sistematis dan mengacu pada sistem perencanaan pembangunan nasional yang tertera pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004.

Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Tahun 2021 adalah :

1. Mendukung suksesnya kebijakan dan program pembangunan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat.
2. Mendorong untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui advokasi, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan pembangunan dan antar SKPD, Stakeholders, masyarakat.
3. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja Sekretariat Daerah baik dari aspek SDM, prasarana dan sarana, teknologi dan manajemen.
4. Sebagai pedoman dalam menentukan arah, cita-cita dan tujuan organisasi yang disepakati bersama sehingga akan tercipta sistem kerja yang optimal, koordinatif dan bersinergi dalam mencapai tujuan bersama.
5. Sebagai pusat informasi, mengumpulkan, menyimpan, menganalisis dan menyaring data dan bahan baik untuk dipublikasikan maupun sebagai bahan penelitian dan bahan masukan kepada pimpinan untuk pengambilan keputusan.

1.4.Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

BAB I PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS TAHUN LALU

Memuat tentang hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan capaian Renstra Dinas, Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas, Review terhadap rancangan Awal RKPD dan Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Memuat telaahan terhadap kebijakan Nasional, tujuan dan sasaran Renja SKPD, Program dan Kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Memuat catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan atau ketersediaan anggaran, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Sekretariat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Program dan Kegiatan pada Renja Sekretariat Daerah tahun 2021 merupakan periode keempat dari Renstra Sekretariat 2017-2022. Kegiatan Sekretariat yang dilakukan pada tahun 2020 melalui proses perencanaan yang dituangkan dalam rencana kerja. Penyusunan rencana kerja ini dilakukan melalui kebijakan-kebijakan atas dasar pemahaman yang menyeluruh mengenai mekanisme keterkaitan antar sektor.

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama pada OPD Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat pada Tahun 2019 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan jumlah program termasuk kegiatan rutin sebanyak 27 program dan jumlah kegiatan termasuk kegiatan rutin sebanyak 121 kegiatan. Alokasi dana tahun 2019 untuk Belanja Langsung sebesar Rp 40.911.839,800,- terealisasi sebesar Rp 39.599.297.658,53,- atau 97%.

Dari seluruh kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat terdapat kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya tidak dapat mencapai 100 persen yaitu :

1. Bagian Pemerintahan dan Otda

- a. Kegiatan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen/Lembaga Pemerintah Non Departemen/Luar Negeri terserap hanya 81,67 persen. Kegiatan ini tidak memenuhi target yaitu dari 10 kali penerimaan tamu yang direncanakan realisasi target adalah 5 kali penerimaan tamu. Hal ini dikarenakan jumlah tamu yang berkunjung ke Kabupaten Lampung Barat hanya 5 kali.
- b. Kegiatan Rapat Koordinasi Forkopimda terserap hanya 66,49 persen. Realisasi hanya mencapai 4 kali rapat dari target 6 kali rapat dikarenakan tidak adanya permasalahan sektoral yang perlu di rapatkan.
- c. Kegiatan Penataan Batas Kabupaten Lampung Barat tidak terealisasi pada tahun 2019 dikarenakan belum adanya kesepakatan batas wilayah antara Kabupaten Lampung Barat dengan kabupaten tetangga yaitu dengan Kabupaten Lampung Utara dan Kabupaten Tanggamus. Pada tahun 2019 hanya dilakukan koordinasi dan sinkronisasi data dengan kabupaten tetangga terkait dengan batas daerah.

2. Bagian Perlengkapan

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional. Realisasi fisik/output sebesar 55 persen dikarenakan:
 - Untuk KIR kendaraan belum adanya akreditasi balai penguji di Lampung Barat dan belum kalibrasi alat uji dari Kemenhub.
 - Untuk registrasi STNK kendaraan terdapat kendaraan yang sudah di lelang dan 135 kendaraan dinas roda 2 peruntukan Peratin yang belum terselesaikan pembayaran pajak.
- b. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional tidak mencapai 100 persen dikarenakan pada tahun 2019 pengadaan kendaraan dinas hanya dianggarkan 3 kendaraan dinas.

3. Bagian Umum

- a. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, realisasi fisik/ output sebesar 65,33 Persen tidak mencapai 100 Persen dikarenakan tidak ada surat keluar yang menggunakan jasa pengiriman paket

4. Bagian Hukum

Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan tidak memenuhi target yaitu dari rencana jumlah peraturan daerah yang dilakukan fasilitasi pembentukannya 10 perda namun terealisasi 5 perda dikarenakan 3 (tiga) Ranperda yang mengatur tentang Retribusi Daerah dan telah mendapatkan persetujuan DPRD masih dilakukan tahapan evaluasi Pemerintah dan Ranperda tentang BUMD yang telah dilakukan pembahasan tingkat I antara Pemerintah Daerah dan DPRD masih dilakukan fasilitasi oleh Gubernur sehingga disahkannya Rancangan Peraturan Daerah bersama DPRD Kabupaten Lampung Barat sebanyak 5 (lima) Perda.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sekretariat Daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan, penataan organisasi dan tatalaksana, keuangan serta memberikan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Sekretariat Daerah mempunyai fungsi:

1. pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
3. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pelaksanaan kebijakan daerah;

4. pelayanan administratif dan pembinaan Aparatur Sipil Negara pada instansi daerah; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Mengacu pada tugas dan fungsi Sekretariat Daerah, SKPD ini bukan merupakan OPD pelayanan publik sehingga tidak memiliki SPM (Standar Pelayanan Minimal) yang merupakan suatu istilah dalam pelayanan publik (public policy) yang menyangkut kualitas dan kuantitas pelayanan publik yang disediakan oleh pemerintah sebagai salah satu indikator kesejahteraan masyarakat. Dalam mengukur Kinerja Sekretariat Daerah indikator yang dipergunakan mengacu pada hasil output program kegiatan. Disikapi lingkup Sekretariat daerah sebagai momentum menambah motivasi kerja sehinggavisidan misi kepala daerah dapat tercapai.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam menjalankan tugas dan fungsi Sekretariat daerah sebagai administrator dan fasilitator yang efisien, efektif, transparan, akuntabel dalam penyelenggranaan pemerintahan daerah, sangat ditentukan oleh faktor-faktor pendukung seperti SDM aparatur, sarana dan prasarana pendukung maupun sistem kerja kondusif.

Untuk itu, dalam rangka meningkatkan tugas dan fungsi pelayanan dilakukan pembenahan pelayanan dengan cara mengarahkan peningkatan program/kegiatan pada:

1. meningkatkan sarana dan prasarana penunjang pelayanan, seperti melengkapi peralatan perkantoran, kendaraan dinas, pemanfaatan teknologi dan media massa;
2. peningkatan pemberian bimbingan teknis bagi aparatur untuk meningkatkan pemahaman dan kinerja pelayanan, peningkatan disiplin kerja;
3. penyusunan analisis jabatan sehingga tidak terjadi over lap atau pun penumpukan pekerjaan;
4. penyusunan SOP yang efisien dan efektif sehingga meningkatkan citra pelayanan pemerintah dimata masyarakat luas.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Hasil Review terhadap rancangan awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan untuk pelaksanaan tahun 2020, dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Adanya penambahan dan pengurangan kegiatan, indikator, target dan pendanaan di beberapa program rutin

2. Adanya Permendagri No 90 Tahun 2019 terkait klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan yang berimplikasi pada berubahnya kegiatan-kegiatan yang ada di Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan program dan kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat pada dasarnya telah disesuaikan dengan Renstra Kabupaten Lampung Barat 2017 – 2022.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Misi pembangunan Kabupaten Lampung Barat ada 3 (tiga) yaitu :

1. Mengembangkan wilayah melalui pembangunan infrastruktur secara berkeadilan, dengan memperhatikan aspek mitigasi bencana dan berwawasan lingkungan.
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan amanah dengan berorientasi pada pelayanan publik.
3. Mengembangkan perikehidupan masyarakat yang agamis, berbudaya, demokratis, kesetaraan gender dan partisipatif.

Berdasarkan visi dan misi RPJMD tahun 2017-2022, maka berdasarkan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat misi yang terkait adalah :

1. Mengembangkan wilayah melalui pembangunan infrastruktur secara berkeadilan, dengan memperhatikan aspek mitigasi bencana dan berwawasan lingkungan.
2. Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan amanah dengan berorientasi pada pelayanan publik.
3. Mengembangkan perikehidupan masyarakat yang agamis, berbudaya, demokratis, kesetaraan gender dan partisipatif.

Dengan tujuan yang akan dicapai :

1. Meningkatnya konektivitas antar wilayah
2. Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi birokrasi di Pemerintah Kabupaten Lampung Barat.
3. Meningkatnya kualitas layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat
4. Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan
5. Terwujudnya kehidupan bermasyarakat yang tertib

Dengan sasaran yang akan dicapai :

1. Meningkatnya kebijakan strategis di bidang Sumber Daya Alam dan bidang Perekonomian
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah yang efektif dan efisien
3. Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kabupaten Lampung Barat
4. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
5. Meningkatkan kerukunan antar umat beragama

3.2 Program dan Kegiatan

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat.

Program merupakan upaya untuk mengimplementasikan strategi organisasi. Program adalah proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka melaksanakan suatu rencana. Program Sekretariat Daerah merupakan langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Program dan kegiatan di Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan Sub Kegiatan
 - 1.1 Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
 - 1.2 Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
 - 1.3 Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan dengan Sub kegiatan :
 - 1.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 1.2 Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 1.3 Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
 - 1.4 Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
 - 1.5 Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
3. Kegiatan Administrasi Umum dengan Sub Kegiatan
 - 1.1 Penyusunan Jasa Surat Menyurat
 - 1.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - 1.3 Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - 1.4 Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan
 - 1.5 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.6 Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

- 1.7 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 1.8 Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 1.9 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.10 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.11 Penyediaan Jasa Peralatandan Perlengkapan Kantor
 - 1.12 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
 - 1.13 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - 1.14 Penyediaan Makanan dan Minuman
 - 1.15 Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi keLuar Daerah
 - 1.16 Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.17 Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
 - 1.18 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - 1.19 Pengadaan Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
 - 1.20 Pengadaan Mebeleur
 - 1.21 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Jabatan
 - 1.22 Pemeliharaan Rutin/berkala Rumah Dinas
 - 1.23 Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung kantor
 - 1.24 Pemeliharaan Rutin/berkala Mobil Jabatan
 - 1.25 Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.26 Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas
 - 1.27 Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas
 - 1.28 Pemeliharaan Rutin/berkala Mebeleur
4. Kegiatan Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
- 1.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapan
 - 1.2 Pendidikan dan Pelatihan Formal
 - 1.3 Sosialisasi peraturan perundang-undangan

B. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1. Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan dengan Sub Kegiatan;
 - 1.1 Penataan Administrasi Pemerintahan.
 - 1.2 Pengelolaan Administrasi Kewilayaan
 - 1.3 Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah
- 2. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat dengan Sub Kegiatan:
 - 1.1 Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual

- 1.2 Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial.
- 1.3 Evaluasi, Pelaksanaan Kebijakan dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat
- 3. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah dengan Sub Kegiatan :
 - 1.1 Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah
 - 1.2 Fasilitasi Bantuan Hukum
 - 1.3 Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
- 4. Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah dengan Sub Kegiatan
 - 1.1 Fasilitasi kerjasama Dalam Negeri

C. Program Perekonomian dan Pembangunan

Program Perekonomian dan Pembangunan dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut:

- 1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
 - 1.2. Pengendalian Distribusi Perekonomian
 - 1.3. Perencanaan dan Pengawas Ekonomi Mikro Kecil
- 2. Kegiatan Administrasi Pembangunan dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1 Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan
 - 1.2 Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
 - 1.3 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan.
- 3. Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa dengan Sub Kegiatan sebagai berikut :
 - 1.1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
 - 1.2. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
 - 1.3. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
- 4. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan
 - 1.2 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup
 - 1.3 Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi Air

D. Program Administrasi Umum

Program Administrasi Umum dilaksanakan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Kegiatan Penataan Organisasi dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1 Pengelolaan kelembagaan dan Anlisa Jabatan
 - 1.2 Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana
 - 1.3 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
2. Kegiatan Protokol dan Komunikasi Pimpinan dengan Sub Kegiatan sebagai berikut:
 - 1.1. Fasilitasi Keprotokolan
 - 1.2. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
 - 1.3. Pendokumentasian Tugas Pimpinan

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini dimaksudkan untuk dijadikan dokumen perencanaan yang disusun sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan Pemerintah dan sebagai panduan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan bagi para aparatur pelaksana. Rencana kerja tahunan merupakan terjemahan dan operasional yang tercantum dalam program dan kegiatan OPD yang berkontribusi untuk pencapaian tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis OPD.

Mengingat strategisnya peran Sekretariat Daerah dalam koordinasi, advokasi dan sinkronisasi dalam pelaksanaan pembangunan. Untuk itu maka secara terus menerus perlu dilakukan kajian dan penyempurnaan terhadap rencana kerja tahunan ini untuk mengakomodasi dinamika yang terjadi, yang baru dapat kami prediksi sehingga belum masuk dalam program dan kegiatan tahunan ini.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2021 ini juga merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban atas program kerja selama tahun 2020 dengan berpedoman terhadap pelaksanaan tahun 2020 yang sedang berjalan, dan sebagai pengukur rencana capaian kinerja organisasi dalam 1(satu) tahun ke depan. Semoga Rencana Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini dapat menjadi dokumen perencanaan yang bermanfaat sebagai pedoman kerja kami dan bisa dilaksanakan dengan baik, sehingga dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat.

Liwa, Februari 2020
SEKRETARIS DAERAH

Akmal Abd. Nasir, S.H
Pembina Utama Madya
NIP. 19630405 199303 1 011

LAMPIRAN I

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RESTRA PERANGKAT PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2020

KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Sekretariat Daerah

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (Outcomes)/KEGIATAN(Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Restra Perangkat Daerah)tahun 2022	RealisasiTarget Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2018				Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat daerah tahun 2020)	Perkiraan Realisasi capaian target Restra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020		
					Target Renja Perangkat daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2019	Tingkat Realisasi		Realisasi Capaian Prgram dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Restra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
01	001	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
01	001	001 Penyediaan jasa surat menyurat	jumlah surat masuk	7500 Surat	1500 Surat	1500 surat	1500 Surat	100%	1500 Surat	4500 Surat	60%
			jumlah surat keluar	3750 Surat	750 Surat	750 surat	750 Surat	100%	750 Surat	2250 Surat	60%
01	001	002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	jumlah rekening telpon	135 Rekening	27 Rekening	27 Rekening	27 Rekening	100%	27 Rekening	81 Rekening	60%
			jumlah rekening air	35 Rekening	7 Rekening	7 Rekening	7 Rekening	100%	7 Rekening	31 Rekening	60%
			jumlah rekening listrik	60 Rekening	12 Rekening	12 Rekening	12 Rekening	100%	12 Rekening	36 Rekening	60%
			Jumlah perizinan kendaraan Dinas/Operasional Roda 2 (dua) yang dibayar	29 Unit	29 Unit	29 Unit	28 unit	96,55%	29	29	60%
01	001	006 Pnyd. Jasa Pemh. & Perizinan Kend.Dinas/Operasional	Jumlah perizinan kendaraan Dinas/Operasional Roda 4(empat) yang dibayar	43 Unit	43 Unit	43 Unit	43 unit	97,67%	43	43	60%
			Jumlah perizinan kendaraan Dinas/Operasional Roda 6(enam) yang dibayar	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 unit	100%	3	3	60%
01	001	008 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga Kebersihan	12	12	12	12	100%	12	12	60%
			Jumlah Jenis Alat Kebersihan	10	10	10	10	100%	10	10	60%
01	001	010 Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	185 jenis	37 Jenis	37 Jenis	37 Jenis	100%	37 Jenis	111 Jenis	60%
01	001	011 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetak	32 Jenis	32 Jenis	29 Jenis	29 Jenis	100%	32 Jenis	32 Jenis	60%
			Jenis penggandaan dan fotocopy	12 Jenis	0 Jenis	12 Jenis	12 Jenis	100%	12 Jenis	12 Jenis	60%
01	001	012 Pnyd. Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	jumlah jenis komponen listrik dan elektronik	60 jenis	12 Jenis	12 Jenis	12 Jenis	100%	12 Jenis	36 Jenis	60%

01	001	015	Penyd. Bahan Bacaan & Peraturan Perundang-Undangan	jumlah SKHU	106 SKHU							
				Jumlah SKM	191 SKM	20 SKHU	20 SKHU	20 SKHU	100%	12 SKHU	52 SKHU	49,06%
				jumlah surat kabar nasional	25 SKN	35 SKM	35 SKM	35 SKM	100%	12 SKM	82 SKM	42,93%
				jumlah majalah	17 MEDIA	5 SKN	5 SKN	5 SKN	100%	12 SKN	22 SKN	88,00%
						3 MEDIA	3 MEDIA	3 MEDIA	100%	MEDIA	12 MEDIA	70,59%
01	001	017	Penyediaan Makanan dan Minuman	jumlah makan minum harian pegawai	74.900 kotak	14.940 kotak	14.940 kotak	14.940 kotak	100%	3.412 kotak	33.292 kotak	44,45%
				jumlah makan minum rapat	12.800 kotak	2.560 kotak	2.560 kotak	2.560 kotak	100%	1.077 kotak	6.197 kotak	48,41%
				jumlah makan minum insidentil	66.000 kotak	13,200 kotak	13.200 kotak	13.200 kotak	100%	19.000 kotak	45.400 kotak	68,79%
				jumlah makan minum tamu	176.000 kotak	35.200 kotak	35.200 kotak	35.200 kotak	100%	2000 kotak	72.400 kotak	41,14%
				jumlah makan minum rumah tangga	12 Bulan	12 bulan	12 buah	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60,00%
01	001	018	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	jumlah bulan rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
01	001	020	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran	jumlah jenis belanja bahan pameran	135 buah	27 jenis	27 jenis	27 jenis	100%	27 jenis	81 jenis	60%
01	001	021	Rapat-Rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah	jumlah bulan pelaksanaan koordinasi dan pembinaan dalam daerah	12 Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 Bulan	36 bulan	60%
01	001	033	Penyediaan Jasa Indovision, Internet dan Sandi	jumlah tahun penyediaan jasa TV Berbayar, internet & sandi	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	100%	1 tahun	3 Tahun	60%
01	001	003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	jumlah sewa meja kursi	80.010 kursi	16.000 Kursi	16.001 Kursi	16.001 kursi	100%	15,000 kursi	47.001 kursi	58,74%
				jumlah sewa tenda	1.500 tenda	300 tenda	300 tenda	300 Tenda	100%	400 tenda	1.000 tenda	66.64%
				jumlah sewa sound system	80 Sound	16 sound	16 sound	16 Sound	100%	45 sound	77 sound	96,25%
01	001	004	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	jumlah orang yang di bayarkan asuransinya	10 Orang	10 Orang	10 Orang	10 Orang	100%	10 Orang	30 Orang	60,00%
01	001	016	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah isi ulang gas	900 unit	180 Gas	180 Gas	180 Gas	100%	180 Gas	516 Gas	57,33%

			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	jumlah isi ulang tabung pemadam kebakaran	30 Unit	6 tabung	6 tabung	6 tabung	100%	3 tabung	15 Tabung	50,00%
01	001	019	Penyediaan Jasa Pendukung administrasi perkantoran/teknis	jumlah tenaga pendukung admnistrasi perkantoran/ teknis	240 orang	9 orang	9 orang	9 orang	100%	66 Orang	84 orang	35,00%
01	001	029	Penyediaan Jasa Sewa Gedung/Rumah/Penginapan	jumlah gedung yang disewa	12 bulan	12 bulan	0 bulan	0 bulan	0%	0 bulan	12 Bulan	100,00%
				jumlah gedung yang disewa	1.167 unit	0 unit	15 unit	15 unit	100%	150 unit	165 unit	14,14%
				jumlah rumah yang disewa	183 bulan	183 bulan	0 bulan	0 bulan	0%	0 bulan	183 bulan	100%
				jumlah rumah yang disewa	732 unit	0 unit	183 unit	183 unit	100%	0 unit	183 unit	25%
				jumlah penginapan yang di sewa	12 Bulan	12 bulan	0 bulan	0 bulan	0%	0 bulan	12 Bulan	100,00%
				jumlah penginapan yang di sewa	2310 unit	0 unit	480 unit	480 unit	100%	500 unit	980 unit	42,42%
05	01	002	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
01	002	007	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah AC	31 unit	6 unit	6 unit	6 unit	100%	13 unit	25 Unit	80,65%
				Jumlah Kipas Angin	10 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	3 unit	3 unit	30,00%
				Jumlah Almari	26 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	5 unit	5 unit	19,23%
				Jumlah Filling Kabinet	24 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	2 unit	2 unit	8,33%
				Jumlah Bendera/Umbul Umbul	300 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	260 unit	260 unit	86,67%
				Jumlah Gorden	460 meter	0 meter	0 meter	0 meter	0%	0 meter	0 meter	0,00%
01	002	009		Jumlah Mobile Filling	9 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	1 unit	1 unit	11,11%
				Jumlah Meja Makan	1 set	0 set	0 set	0 set	0%	1 set	1 set	100,00%
				Jumlah Tempat Tidur	3 set	0 set	0 set	0 set	0%	3 set	3 set	100,00%
				Jumlah Sofa	4 set	0 set	0 set	0 set	0%	2 set	2 set	50,00%

				Jumlah Telfon Selular	4 set	0 set	0 set	0 set	0%	2 set	2 set	50,00%
01	002	009		Jumlah Mesin Tik	8 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	4 unit	6 unit	75%
				Jumlah Genset	5 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	0 unit	0 unit	0%
				Jumlah Peralatan Masak	6 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	3 unit	50%
			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Ambal	40 unit	10 unit	10 unit	10 unit	100%	10 buah	30 buah	75%
				Jumlah Televisi	32 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	0 unit	0 unit	0%
				Jumlah Soundsystem	70 unit	5 buah	5 buah	5 buah	100%	55 buah	65 buah	92,86%
				Jumlah Vacum Cleaner	3 set	0 set	0 set	0 set	0%	1 set	1 set	33%
				Jumlah Proyektor dan Perlengkapannya	20 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	12 unit	12 unit	60%
				Jumlah Kompor Gas	2 set	0 set	0 set	0 set	0%	1 set	1set	50%
				Jumlah Dispenser	2 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	1 unit	1 set	50%
				Jumlah Kulkas	2 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	1 unit	1 unit	50%
				Jumlah Piring/ gelas/ mangkok/ cangkir/ sendok/ garpu/ pisau	3 set	0 set	0 set	0 set	0	1 unit	1 set	33,33%
01	002	011		Jumlah Komputer/PC	35 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100%	3 unit	13 unit	37,14%
				Jumlah Laptop	20 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	3 unit	3 unit	15,00%
			Pengadaan Komputer/Jaringan Komputer	Jumlah Printer	48 unit	6 unit	6 unit	6 unit	100%	3 unit	3 unit	31,25%
				Jumlah Komputer PC Editing Vidio	4 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	0 unit	0 unit	0,00%
				Jumlah GPS/Stabilizer	3 unit	0 unit	0 unit	0 unit	0%	1 unit	1 unit	33,33%
01	002	020	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	6 gedung	6 gedung	6 gedung	6 gedung	100%	6 gedung	6 gedung	60,00%

01	002	005	Pemelih. Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Motor yang dipelihara	29 unit	29 unit	29 unit	29 unit	100%	29 unit	29 unit	60,00%
				Jumlah Mobil yang dipelihara	43 unit	43 unit	43 unit	43 unit	100%	43 unit	43 unit	60,00%
				Jumlah Truck/Bus yang dipelihara	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	3 unit	60,00%
				Jumlah Jetsky yang dipelihara	3 unit	0 unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	3 unit	60,00%
01	002	027	Pemelh.Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	jumlah komputer yang di pelihara	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100%	4 unit	4 unit	60,00%
				jumlah PABX yang di pelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	0 unit	1 unit	60,00%
				jumlah sound system yang di pelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	60,00%
				jumlah genset yang di pelihara	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	1 unit	2 unit	60,00%
				jumlah mesin tik yang di pelihara	10 unit	10 unit	10 unit	10 unit	100%	10 unit	10 unit	60,00%
				jumlah mesin sidik jari yang di pelihara	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100%	2 unit	2 unit	60,00%
				jumlah mesin potong rumput yang di pelihara	4 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100%	4 unit	4 unit	60,00%
				jumlah peralatan internet yang di pelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	60,00%
				jumlah serice AC yang di pelihara	3 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	1 unit	3 unit	60,00%
				jumlah pompa air yang di pelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100%	1 unit	1 unit	60,00%
01	002	005	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah kendaraan dinas/operasional Roda 2	35 unit	1 unit	3 unit	3 unit	100%	3 unit	7 unit	20,00%
				Jumlah kendaraan dinas/operasional roda 4	36 unit	2 unit	0 unit	0 unit	0%	0 unit	2 unit	5,56%
01	002	104	Sewa Kendaraan Dinas/Operasional	jumlah mobil yang di sewa	33 Unit	0 Unit	0 Unit	0 Unit	0%	9 unit	9 unit	27,27%
01	002	020	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	jumlah rumah dinas yang di pelihara	3 rumah	3 rumah	3 rumah	3 rumah	100%	3 rumah	3 rumah	60,00%
01	002	025		jumlah solarhat	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100%	3 Unit	3 Unit	60,00%

			Pemelh.Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	jumlah sumur bor	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100%	3 Unit	3 Unit	60,00%
				jumlah TV	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	2 Unit	60,00%
				jumlah parabola	2 Unit	2 Unit	2 Unit	2 Unit	100%	2 Unit	2 Unit	60,00%
				jumlah genset	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100%	3 Unit	3 Unit	60,00%
				jumlah bbm gas	28.100 liter	5.620 liter	5.620 liter	5.620 liter	100%	5.620 liter	5.620 liter	60,00%
01	002	029	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	jumlah meja kerja	40 unit	8 unit	8 unit	8 unit	100%	8 Unit	24 Unit	60,00%
				jumlah meja rapat	20 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100%	1 Unit	9 Unit	45,00%
				jumlah meja makan	20 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100%	4 Unit	12 Unit	60,00%
				jumlah kursi kerja	155 unit	31 unit	31 unit	31 unit	100%	31 Unit	93 Unit	60,00%
				jumlah kursi rapat	25 unit	5 unit	5 unit	5 unit	100%	2 Unit	12 Unit	48,00%
				Jumlah Almari	30 Set	7 set	7 set	7 set	100%	0 set	14 set	46,67%
				Jumlah Sofa	37 set	8 set	8 set	8 set	100%	2 set	18 set	48,65%
				Jumlah Gorden	660 Meter	220 meter	220 meter	220 meter	100%	0 meter	440 meter	66,67%
				Jumlah Tempat Tidur	38 set	9 set	9 set	9 set	100%	0 set	18 set	47,37%
01	002	006	Pemeliharaan Rutin berkala /mebeleur	Jumlah Rak	3 Set	1 set	1 set	1 set	100%	0 set	2 set	66,67%
			Jumlah Lampu Hias	3 buah	1 buah	1 buah	1 buah	100%	0 buah	2 buah	66,67%	
			Jumlah Televisi	13 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100%	0 unit	6 unit	46,15%	
			Jumlah Penghias Ruangan	3 SET	1 set	1 set	1 set	100%	0 set	2 set	66,67%	
			Jumlah pengadaan Meja Makan	6 Set	2 set	2 set	2 set	100%	0 set	4 set	66,67%	

02	91	04	Pembakuan Nama Rupabumi Unsur Buatan kab. Lampung Barat	Jumlah Data Pembakuan Nama Rupabumi Unsur Buatan kab. LB	15 Kecamatan	15 Kecamatan	15 Kecamatan	15 Kecamatan	100	15 Kecamatan	15 Kecamatan	100%
01	107	001	Penataan Batas Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Terpasangnya Patok/Pilar Batas kabupaten	5 pencil	5 pencil	5 pencil	5 pencil	100	5 pencil	5 pencil	100%
01	107	002	Penataan Batas Kecamatan Lampung Barat	Jumlah Terpasangnya Patok/Pilar Batas Kecamatan	24 pencil	24 pencil	24 pencil	24 pencil	100			
02	91	07	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Dokumen Laporan MONEV PATEN	25 Laporan	15 Laporan	25 Laporan	25 Laporan	100	25 Laporan	25 Laporan	100%
02	91	10	Pembinaan dana kelurahan	Jumlah Pembinaan Dana Kelurahan			6 kali	6 kali	100	6 kelurahan	6 kelurahan	100%
02	91	11	Penyelesaian Status Pekon Sukapura dan Pekon Tribudi Syukur	Jumlah Dokumen Penyelesaian Status Pekon Sukapura dan Tribudi Syukur	10 Dokumen	10 Dokumen	0	0	0	10 laporan	10 laporan	100%
01	107	003	Penyusunan Laporan Bulanan Bupati(Rapat Koordinasi Bulanan)	Jumlah Pelaksanaan rapat Koordinasi Bulanan dan laporan Bulanan	12 Kali	12 Kali	12 Kali	12 Kali	100	12 Kali	12 Kali	100%
01	024	010	Penyusunan Pencapaian SPM	Jumlah Dokumen Pencapaian SPM	12 Dokumen	0	0	0		50 eksemplar	50 eksemplar	100%
01	021	019	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPPD)	Jumlah tersusunnya Buku LPPD	40 Dokumen	40 Dokumen	40 Dokumen	40 Dokumen	100	40 eksemplar	40 eksemplar	100%
01	021	063	Suplemen Laporan Penyelenggaraan Pemerintah (LPPD)	Jumlah tersusunnya Buku Suplemen LPPD	40 Dokumen	40 Dokumen	40 Dokumen	40 Dokumen	100	40 eksemplar	40 eksemplar	100%
12	015	017	Penyelenggaraan Keagamaan Pemerintahan Umum Lampung Barat	Jumlah Pelaksanaan kegiatan pemerintahan Umum	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	12 kegiatan	100	12 kegiatan	12 kegiatan	100%
				Persentase tempat peribadatan yang dibantu								
01	025		Program Fasilitasi dan Pembinaan Kegiatan Keagamaan	Persentase Lembaga Keagamaan yang dibantu								
				Persentase guru ngaji, imam dan marbot yang diberi insentif								
01	025	008	Kegiatan Rangkaian Ramadhan, Idul Fitri dan Idul Adha	Jumlah Pelaksanaan Safari Ramadhan	75	15	15	15	100%	15	15	20%
				Jumlah Rangkaian Open House Idul Fitri	15	3	3	3	100%	1	1	7%
				Jumlah Rangkaian Open House Idul Adha	15	3	3	3	100%	1	1	7%
				Jumlah yasinan	121	11	11	11	100%	44	77	64%

01	025	009	Penyebaran Syiar Agama	jumlah siraman Rohani	55	11	11	0	0%	0	22	40%
				jumlahPengajian Tahunan	10	2	2	2	100%	1	7	70%
				jumlah PHBI	15	3	3	3	100%	3	12	80%
				Jumlah Pengajian Kec	75	15	15	15	100%	10	55	73%
				Jumlah Safari Jumat	88	0	22	22	100%	24	68	77%
				Jumlah Pengajian Pekan	100	0	25	25	100%	11	61	61%
				jumlah Pengajian Istigosah	8	0	2	2	100%	1	5	63%
				Jumlah Guru Ngaji	4530	816	816	816	100%	408	2.856	63%
				Jumlah Imam Masjid	1390	272	272	272	100%	136	952	68%
				Jumlah Marbot	1390	272	272	272	100%	136	952	68%
			Jumlah Hafidz	165	15	30	30	100%	24	99	60%	
01	025	011	Musabaqoh Tilawatil Quran (MTQ)	Jumlah Cabang /Tangkai yang dilombakan								
01	025	012	Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Haji, Umroh dan Wisata Rohani	Jumlah Peserta Haji	2700	145	300	120	40%	700	700	26%
				Jumlah Peserta Umroh	650	100	100	100	100%	100	100	15%
				Jumalh Peserta Wisata Rohani	60	4	8	8	100%	4	4	7%
01	025	014	kegiatan monitoring dan evaluasi Bantuan Hibah Bidang Sosial	Jumlah Lembaga Penerima Hibah yang termonitor dan terbina	435	80	80	62	77,5%	75	297	68%
01	051	001	kegiatan LSS-UKS	Jumlah Sekolah yang Mengikuti Lomba Sekolah Sehat (LSS/UKS)	60	30	30	30	100%	0	0	0%
01	025	013	Pembinaan Bidang Bina Sosial dan Kesehatan	Jumlah Sekolah yang Mengikuti Lomba Sekolah Sehat (LSS/UKS)	135	0	0	0	0%	30	30	22%
01	90	09	Survey kerukunan antar umat Beraga	Jumlah Pelaksanaan survey	3	0	0	0	0%	1	1	33%

01	90	10	Rapat Koordinasi dan Sosialisasi kegiatan kepemudaan dan Olahraga	Jumlah peserta Rakor	3	0	0	0	0%	1	1	33%
01	023		Program Penataan Peraturan Perundang- undangan	Persentase Penataan Peraturan Perundang- undangan sesuai prosedur dan harmonis di								
01	023	003	Legislasi peraturan perundang-undangan	jumlah peraturan daerah yang dilakukan fasilitasi pembentukannya	50 Perda	10 perda	10 perda	5 perda	50%	10 perda	15 Perda	30%
01	023	005	Publikasi peraturan perundang-undangan	jumlah peraturan perundang-undangan yang dipublikasikan pada opd	200 Produk Hukum	100 produk hukum	25 produk hukum	25 produk hukum	100%	25 Produk hukum	125 Produk hukum	63%
01	023	007	Sosialisasi Produk Hukum Daerah	jumlah masyarakat yang mengikuti sosialisasi produk hukum daerah	40 produk	8 produk	8 produk	8 produk	100%	8 produk	16 produk	40%
01	023	008	Harmonisasi Penyusunan Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati	jumlah peraturan bupati yang dilakukan harmonisasi dalam pembentukannya	175 perbup	57 perbup	35 perbup	78 perbup	233%	35 perbup	135 perbup	77%
					1.750 sk	490 sk	350 sk	489 sk	140%	350 sk	979 sk	56%
01	023	009	Penyuluhan Hukum di Sekolah	jumlah siswa/siswi yang mengikuti penyuluhan hukum	1.050 Siswa/siswi	0	0	-	0	0	0	0%
01	023	010	Pembinaan Desa/Kelurahan Sadar Hukum	jumlah desa/kelurahan yang mengikuti kegiatan desa sadar hukum tingkat kabupaten	15 pekon	3 pekon	3 pekon	3 pekon	100%	3 pekon	6 desa/kelurahan	40%
01	023	011	Pengelolaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum	jumlah Produk Hukum yang dipublikasikan dalam Website JDIH	1580 produk hukum	395 produk hukum	395 produk hukum	395 produk hukum	100%	395 produk hukum	790 produk hukum	50%
01	023	012	Pendampingan Bantuan Hukum bagi Aparatur	Jumlah permasalahan hukum dan aparatur yang dilakukan pendampingan bantuan hukum	10 kasus	2 kasus	2 kasus	2 kasus	100%	2 kasus	4 kasus	40%
01	023	013	Lomba Kadrkum Tingkat Kabupaten, Provinsi dan Nasional	Jumlah kecamatan yang mengikuti lomba kadarkum tingkat kabupaten	30 kecamatan	0	15 kecamatan	15 kecamatan	100%	0	15 Kecamatan	50%
				Jumlah peserta dan pendampingan yang mengikuti lomba kadarkum tingkat nasional	12 orang		0	0	0%	12 orang		
01	023	018	9.Sosialisasi Hukum dan Perundang-Undangan	Jumlah Masyarakat yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	200	200	0	0	0%	0	200	100%
01	023	015	Evaluasi Produk Hukum Daerah	jumlah perda yg dievaluasi	50 Perda	0	0	0	0%	0	0	0
01	023	007	Bimtek Pembentukan Produk Hukum Daerah	jumlah aparatur yang mengikuti penyusunan Produk Hukum Daerah	600	60	0	0	0%	0	60	10%
01	023	017	Rencana Aksi Nasional HAM dan Kab/Kota Peduli ham	Jumlah data Pendukung Capaian Ranham Kab/Kota Oleh Pemerintah Daerah Sesuai Prosedur	100%	20%	20%	20%	100%	20%	40%	40%
05	01	073	Program Peningkatan Investasi dan Promosi Daerah	Persentase Investasi dan Promosi Daerah di Kabupaten Lampung Barat								
01	073	012	Pelaksanaan Tim Pengendali Inflasi Daerah	Jumlah Tersusunnya Buku TPID	10 Eks	12 bulan	12 Bulan	12 bulan		10 eks	34 bulan	3,4 Bulan

01	099	004	Pelaksanaan Tim Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Pembiayaan Pada Masyarakat	Jumlah waktu koordinasi monitoring dan evaluasi pebiayaan pada masyarakat dan jumlah peserta	500 Orang	12 bulan	500 orang	500 orang	100%	12 bulan	24 bulan	0,05 bulan
01	087	001	Koordinasi, Monitoring Data Pelaku Ekonomi Kab. Lampung Barat	Jumlah cetak buku data pelaku ekonomi kab. Lampung barat	40 Buku	40 buku	40 buku	40 buku	100%	40 buku	120 buku	3,0 Buku
			Koordinasi, monitoring dan evaluasi pengembangan usaha ekonomi mikro, kecil dan menengah	Jumlah Dokumen laporan monitoring dan evaluasi usaha ekonomi mikro, kecil dan menengah	1 dokumen					1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen
01	073	013	Pelaksanaan Koordinasi, monitoring dan evaluasi tim pengendali inflasi daerah (TPID)	Jumlah terpantaunya tingkat inflasi kab. Lampung Barat	15 Kec.					15 kec	15 Kecamatan	1 bulan
01	073	009	Pelaksanaan Tim Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Percepatan Akses Keuangan Daerah (TPAKD)	Jumlah Dokumen Laporan TPAKD yang tersusun	20 Buku					20 buku	20 buku	1 buku
01	073	011	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah (Ranperda)	Jumlah Dokumen Naskah Akademis Draft Ranperda	40 Dokumen					40 Dokumen	40 Dokumen	1 dokumen
01	073	010	Rekrutmen Perangkat Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Jumlah Direksi BUMD yang terpilih	3 Orang					3 orang	3 orang	1 orang
1	109	11	Pelaksanaan Kajian Sosial Ekonomi Masyarakat Penerima Kredit Usaha Rakyat (KUR)	Jumlah kajian Sosial Ekonomi Masyarakat Penerima Kredit Usaha Rakyat (KUR)	1 Dokumen					1 orang	1 Dokumen	1 dokumen
1	29		Program Pengendalian Administrasi Pembangunan	Persentase Pengendalian Administrasi Pembangunan di Kabupaten Lampung Barat	100%	100%						
01	029	001	Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Laporan Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan Tahunan	15 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	100%	3 laporan	9 Laporan	60%
				Jumlah Laporan Monitoring dan Pengendalian Pelaksanaan Pembangunan tahunan	5 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	3 Laporan	60%
01	029	002	Penyusunan Buku Data Kegiatan Pembangunan	Jumlah Cetak Buku Data Lokasi Kegiatan Pembangunan di Kabupaten Lampung	325 Eks	65 Eks	65 Eks	65 Eks	100%	65 Eks	195 eks	60%
				Jumlah Cetak Buku Data Informasi Kegiatan Pembangunan di Kabupaten Lampung	325 Eks	65 Eks	65 Eks	65 Eks	100%	65 Eks	195 eks	60%
				Jumlah Cetak Buku Data Lokasi Per Kecamatan di Kabupaten Lampung Barat	135 Eks	15 Eks	30 Eks	30 Eks	100%	30 Eks	75 eks	56%
				Jumlah Cetak Buku Data Pelaksana Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Lampung	325 Eks	65 Eks	65 Eks	65 Eks	100%	65 Eks	195 eks	60%
01	029	009	Operasional dan Pengembangan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Bulan Pelaksanaan Operasional dan Pengembangan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	36 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 bulan	100%	0 bln	24 bulan	67%
				Jumlah Cetak Per Bulan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Lampung Barat	640 buku	128 buku	128 buku	128 buku	100%	128 buku	384 buku	60%
01	029	011	Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Lampung	Jumlah Cetak Per Triwulan Laporan dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Lampung	320 buku	64 buku	64 buku	64 buku	100%	64 buku	192 buku	60%

01	027	011	Pembangunan Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Cetak Bahan Rakor Pop (Pimpinan Rapat)	200 ekx	40 eks	40 eks	40 eks	100%	40 eks	120 eks	60%
				Jumlah Cetak Bahan Rakor Pop (OPD)	1060 eks	212 eks	212 eks	212 eks	100%	212 eks	636 eks	60%
				Jumlah Cetak Laporan Jaring Laba-Laba	320 buku	64 buku	64 buku	64 buku	100%	64 buku	192 buku	60%
1	29	12	Pelaksanaan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Bulan Pelaksanaan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA) Kabupaten Lampung Barat	60 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
1	29	13	Operasional Sistem Aplikasi Pelaporan Secara Online Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Bulan Pelaksanaan Operasional Sistem Aplikasi Pelaporan Secara Online Kabupaten Lampung Barat	60 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 bulan	100%	12 bulan	36 bulan	60%
1	29	14	Penyusunan Standar Biaya Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Dokumen Standar Biaya Kabupaten Lampung Barat	5 dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	3 dokumen	60%
1	29	16	Penyusunan, Pengumuman dan Monitoring Rencana Umum Pengadaan	Jumlah Dokumen Penyusunan, Pengumuman dan Monitoring Rencana Umum Pengadaan (RUP) Pemerintah	5 dokumen	1 dokumen	1 Dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	3 dokumen	60%
01	091		Program Peningkatan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Persentase Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah di Kabupaten Lampung Barat								
01	091	001	Penyusunan standart Pedoman Pelaksanaan pengadaan barang/jasa Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Buku Pedoman Pengadaan Barang/Jasa	750 buku	150 buku	150 buku	150 buku	100%	150 buku	450 buku	60
01	091	002	Fasilitasi dan koordinasi proses pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang telah difasilitasi	1.705 paket	277 paket	320 paket	274 paket	86%	350 paket	901 paket	53%
01	091	003	Pelaporan, Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Jumlah Paket Pengadaan Barang/Jasa yang telah dievaluasi	1.705 paket	277 paket	320 paket	274 paket	86%	350 paket	901 paket	53%
01	095		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Aparatur Pengadaan Barang/Jasa								
01	095	002	Konsultasi Hukum dan Sanggah Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	Jumlah Paket yang dikonsultasikan	50 kali	10 kali	10 kali	10 kali	100%	10 kali	30 kali	60%
01	095	003	Bimbingan Teknis Perencanaan Pemilihan Penyedia Barang/Jasa	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Perencanaan Pemilihan Penyedia barang/jasa yang mengacu kepada standar kompetensi nasional tenaga pengadaan barang/jasa	400 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	80 orang	240 orang	60%
01	095	005	Bimbingan Teknis Evaluasi Dokumen Penawaran Barang/ Jasa	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Evaluasi Dokumentasi Penawaran barang/jasa yang mengacu kepada standar kompetensi nasional tenaga pengadaan barang/jasa	400 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	80 orang	240 orang	60%

01	095	006	Bimbingan Teknis Administrasi dan Hukum Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Administrasi dan Hukum Pengadaan barang/jasa yang mengacu kepada standar kompetensi nasional tenaga pengadaan barang/jasa	400 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	80 orang	240 orang	60%
01	095	007	Bimbingan teknis mitigasi resiko pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Mitigasi Resiko Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	400 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	80 orang	240 orang	60%
01	095	008	Bimbingan teknis manajemen kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis manajemen kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah	400 orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	80 orang	240 orang	60%
01	095	009	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa secara Swakelola	400 Orang	80 orang	80 orang	80 orang	100%	240 orang	240 orang	60%
			Program Peningkatan Antar Lembaga Pemerintah Daerah	Persentase Peran Antar Lembaga Pemerintah Daerah di Kabupaten Lampung								
			Sosialisasi , Monitoring dan evaluasi Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	5 dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	0	2 dokumen	40%
				Jumlah Peserta Sosialisasi	265 Peserta	53 Peserta	53 Peserta	53 Peserta			106 peserta	
			Penyusunan dan Sosialisasi Peraturan ketatalaksanaan	Jumlah Peserta Sosialisasi	300 Peserta	0	0	0	0%	55 peserta	55 peserta	18%
				Jumlah Dokumen	10 Dokumen					2 dokumen	2 dokumen	
01	034		Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur									
01	034	003	Pembinaan Kinerja Pelayanan Publik	Jumlah OPD yang terbina	30 OPD	6 OPD	6 OPD	6 OPD	100%	6 OPD	18 OPD	60%
01	034	003		Jumlah UPT Puskesmas Yang Terbina	15 UPT	15 UPT	15 UPT	15 UPT			15 UPT	
			Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen	885 eks	0	0	0	100%	295 eks	295 eks	33%
				Jumlah Peserta Bimtek	220 Peserta					60 peserta	60 peserta	
			EVALUASI JABATAN	Jumlah Dokumen	885 eks	0	0	0	100%	295 eks	295 eks	33%
				Jumlah Peserta Bimtek	220 Peserta					60 peserta	60 peserta	

			Evaluasi Kelembagaan	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	0	1 Dokumen	1 dokumen	100%	0	1 dokumen	50%
10	15		Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Persentase publikasi kegiatan-kegiatan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat di Media Massa								
10	015	007	Pembuatan dan Penerbitan Majalah Beguai Jejama	Jumlah majalah yang dicetak	4.800 eksamplir	2.200 eksamplir	2400 eksamplir	2400 eksamplir	100%		4600 eksemplar	96%
02	015	008	Penerbitan buku selanyang pandang	jumlah buku yang di cetak	2000 exsamplar	2000 exsamplir			0%		2000 exsamplir	100%
02	015	009	Peningkatan Kualitas Penyiaran Radio Daerah	Jumlah waktu pelaksanaan siaran radio	24 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%		24 bulan	100%
10	15	12	Operasional Kehumasan	Jumlah Pelaksanaan Dokumentasi Peliputan	24 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%		24 Bulan	100%
10	015	013	Pembuatan Poster dan Baliho Pambangunan	Jumlah baliho	158 baliho	62 baliho	96 buah	96 buah	100%		158 baliho	100%
				Jumlah sticker	3000 sticker	1500 sticker	1500 sticker	1500 sticker			3000 sticker	
				Jumlah spanduk	527 spanduk	255 spanduk	272 buah	272 buah			527 spanduk	
				Jumlah billboard	8 biliboard	6 bilidoard	2 biliboard	2 biliboard			8 biliboard	
10	015	014	Penyebarluasan Informasi Pambangunan Daerah dan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Jumlah terbitnya Advetorial di SKHU	275 kali	skhu 4 kali	100 kali	100 kali	100%		104 kali	38%
				Jumlah terbitnya Advetorial di SKM	332 kali	skm 3 kali	120 kali	119 kali			122 kali	37%
				Jumlah terbitnya Advetorial di Media Online	180 kali	media digital 4 kali	72 kali	72 kali			76 kali	42%
10	015	021	Pembuatan Bingkai beserta foto pejabat Negara	Jumlah foto	2050 Lembar	2050 foto				2050 foto	100%	
				Jumlah Bingkai	2050 Bingkai	2050 Bingkai				2050 Bingkai	100%	
				Jumlah foto 20 R	1000 Lembar						100%	
				Jumlah foto 24 R	1000 Buah				0%		100%	
				Jumlah Bingkai 20 R	1000 Buah						100%	

				Jumlah Bingkai 24 R	1000 Buah							100%
				Jumlah Foto	100 buah							100%
03	15	31	Rekrutmen Dewan Pengawas LPPL Radio Swara Praja FM Kabupaten Lampung Barat	jumlah dewan pengawas LPPL radio swara praja FM yang kompeten	2 orang	2 orang			0%		2 orang	100%
10	015	044	DOKUMENTASI PIMPINAN	Jumlah Pelaksanaan Dokumentasi Pimpinan	180 kali				0%	60 kali	60 kali	33%
03	01		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
01	001	015	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah SKHU	40 SKHU	19 SKHU	20 SKHU	20 SKHU	100%		40 SKHU	100%
				Jumlah SKM	70 SKM	35 SKM	35 SKM	34 SKM	97%		69 SKM	99%
				Jumlah Surat Kabar Nasional	6 MEDIA	3 SKN	3 MEDIA	3 MEDIA	100%		6 MEDIA	100%
				Jumlah Majalah yang di cetak	10 MEDIA	5 MAJALAH	5 MEDIA	5 MEDIA	100%		10 MEDIA	100%
01	001	020	Penyediaan Jasa Propaganda /Publikasi/Pameran /Pameran	Jumlah Waktu Pelaksanaan publikasi	2 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	1 Tahun	100%		2 Tahun	100%
				Jumlah Pelaksanaan Pameran	2 Kali	1 kali	1 Kali	1 kali	100%		2 Kali	100%
02	04		Pameran Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
01	005	097	Bimtek Keprotokolan	jumlah peserta bimtek	150 Orang				0%	50 orang	50 orang	33%
02	86		Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah									
02	86	01	Dialog/Audiensi dengan Tokoh-Tokoh Masyarakat, Pimpinan/Anggota Organisasi Sosial dan Masyarakat	Jumlah pertemuan dan dialog dengan masyarakat	215 Kali				0%	27 Kali	27 Kali	13%
02	86	02	Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara Departemen lembaga pemerintah non Departemen Luar Negeri	Jumlah Penerimaan Kunjungan kerja pejabat negara/departemen/lembaga Pemerintah non Departemen	18 Kali				0%	6 kali	6 kali	33%
02	86	04	kunjungan kerja/inspeksi Kepala Daerah /Wakil kepala Daerah	Jumlah pelaksanaan kunjungan kerja/inspeksi kepala daerah/wakil kepala daerah	120 kali				0%	100 kali	100 kali	83%

01	018	006	Koordinasi dengan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Lainnya	Jumlah pelaksanaan koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	36 kali				0%	12 kali	12 kali	33%
02	86	06	Operasional Kehumasan	Jumlah Cetak dan Penggandaan Plakat	660 buah				0%	220 buah	220 buah	33%
01	003	009	Pengadaan Pakaian Dinas Pimpinan dan Protokol	Jumlah Jenis Pakaian Dinas Pimpinan dan Protokol	326 stel				0%	119 stel	119 stel	33%
01	099	004	Koordinasi, Monitoring, dan Sosialisasi Pengembangan Sumber Daya Alam Energi dan Air	Jumlah koordinasi Pengelolaan sumber daya alam, energi dan air	4 kali					4 kali	4 kali	100%
01	099	005	Sosialisasi Pengelolaan sumberdaya alam pertambangan dan lingkungan hidup	Jumlah pelaksanaan koordinasi pengelolaan sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup	4 kali					4 kali	4 kali	100%
01	099	010	Penyusunan dokumen perjanjian RPP dan RKT (Penguatan Fungsi dan Pembangunan Strategis)	Jumlah Dokumen Kerjasama RPP dan RKT Penguatan Fungsi dan Pembangunan Strategis	4 Dokumen					4 Dokumen	4 Dokumen	100%
01	099	007	Koordinasi, Monitoring dan Sosialisasi Pengembangan Sumber Daya Alam Kehutanan, Pertanian dan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Monitoring Pengelolaan Sumber Daya Alam Kehutanan, Pertanian dan	4 kali					4 kali	4 kali	100%
			Fasilitasi Kemitraan Konservasi	Jumlah Koordinasi dan Monitoring Pengelolaan Sumber Daya Alam	10 kali					10 kali	10 kali	100%

