

RENCANA AWAL
RENCANA KERJA (RENJA)
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2021



SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
2019

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Era reformasi yang membawa berbagai perubahan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara telah mendorong pemerintah baik pusat maupun daerah untuk lebih bersungguh-sungguh membangun dan mengimplementasikan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (**Good Governance**) dan pemerintahan yang bersih (**Clean Government**).

Pemerintahan Daerah sesuai dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) adalah terdiri dari Pemerintah Daerah dalam hal ini di Bupati dan DPRD. DPRD adalah mitra sejajar Bupati yang memiliki hubungan saling melengkapi, sehingga diharapkan akan lebih memudahkan pelaksanaan paradigma pembangunan dan tercapainya Good Governance.

DPRD sebagai lembaga legislatif yang merupakan wakil rakyat dalam penyampaian aspirasinya, dalam pelaksanaan fungsi, tugas dan kewenangannya dibantu oleh Sekretariat DPRD.

Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dibentuk terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat DPRD, Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat DPRD menyelenggarakan fungsi:

- a. penyelenggaraan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- c. fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD; dan
- d. penyediaan dan pengkoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

Sekretariat DPRD dengan tugas dan fungsi yang dimiliki, dituntut berperan aktif dalam pelaksanaannya karena hal tersebut merupakan salah satu faktor pendukung keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Berdasarkan tugas dan fungsi itu, maka program dan kegiatan yang dianggarkan Sekretariat DPRD adalah program dan kegiatan yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah seperti program peningkatan administrasi perkantoran, peningkatan sarana dan prasarana, pengelolaan keuangan, peningkatan kualitas SDM, juga yang tak kalah penting adalah program dan kegiatan yang mendukung Kinerja DPRD Kabupaten Lampung Barat.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 dimana Perangkat Daerah (PD) diharuskan menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA PD) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Perangkat Daerah (RENSTRA PD) yang akan dijadikan acuan bagi organisasi dalam upaya penyelarasan, keserasian, kesinambungan dan keterpaduan dalam pelaksanaan program dan kegiatan.

RENSTRA PD akan diturunkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan, Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) sampai menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah (DPA-PD).

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 adalah:

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 1991 Tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1991 Nomor 64, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3452);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005

- Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara RI Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 9. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 391).

1.3. Maksud dan Tujuan

Penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 dimaksudkan sebagai penjabaran dari Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 dan sebagai landasan pelaksanaan penyelenggaraan fungsi Perangkat Daerah dalam pencapaian kinerja dan target indikator Perangkat Daerah untuk tahun anggaran 2021.

Tujuan penyusunan Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021, adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya pencapaian visi dan misi Kabupaten Lampung Barat secara umum melalui pencapaian kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat;

2. Mengukur efektifitas pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat.
3. Mengukur tingkat pencapaian target kinerja program dan kegiatan masing-masing Perangkat Daerah.
4. Mengetahui hambatan dan kendala yang dihadapi Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat setelah dievaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja.
5. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan khususnya dalam lingkup Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat;

1.4. Sistematika Penulisan

Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB. I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menjelaskan tentang latar belakang penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021.

1.2. Landasan Hukum

Menjelaskan dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Menjelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021.

1.4. Sistematika Penulisan

Memuat sistematika penulisan Renja Perangkat Daerah Tahun 2021.

BAB. II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

Memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2019 dan perkiraan capaian Renstra Perangkat Daerah.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berisi tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan yang dilakukan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

2.3. Isu–isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisi hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan, permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tupoksi Perangkat Daerah, tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisi tentang review program dan kegiatan yang tertuang dalam Renja Perangkat Daerah dibandingkan dengan Program dan kegiatan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Berisi usulan program dan kegiatan yang berasal dari masyarakat, organisasi kemasyarakatan, sosial, keagamaan, Lembaga Swadaya Masyarakat atau yang lainnya.

BAB. III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Berisi tentang kebijakan nasional yang berdampak kepada penyusunan program atau kegiatan Perangkat daerah.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Memuat rumusan tujuan dan sasaran yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

3.3. Program dan Kegiatan

- a. Berisikan penjelasan mengenai faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan.
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

BAB. IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi rencana program dan kegiatan serta pendanaan indikatif yang direncanakan pada tahun 2021.

Tampilkan narasi terkait rencana penanganan dampak Covid-19 untuk tahun 2021.

BAB. V. PENUTUP

LAMPIRAN I

LAMPIRAN II

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Untuk mencapai Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat pada tahun 2019 dilaksanakan berbagai program dan kegiatan dengan jumlah program termasuk program rutin sebanyak 7 (tujuh) program dan jumlah kegiatan termasuk kegiatan rutin sebanyak 52 (lima puluh dua) kegiatan. Alokasi dana tahun 2019 untuk Belanja Langsung sebesar Rp.23.316.121.895,00 (dua puluh tiga milyar tiga ratus enam belas juta seratus dua puluh satu ribu delapan ratus sembilan puluh lima rupiah) terealisasi sebesar Rp.22.652.436.140,00 (dua puluh dua milyar enam ratus lima puluh dua juta empat ratus tiga puluh enam ribu seratus empat puluh rupiah) atau 97,16 persen.

Dari seluruh kegiatan terdapat satu kegiatan yang realisasi fisik atau kinerja keluarannya tidak mencapai 100 persen, yaitu :

1. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional realisasi fisik/output sebesar 75,00 Persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100 persen karena terkendala pada proses administrasi pergantian nomor kendaraan pimpinan yang belum selesai prosesnya.
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan realisasi fisik/output sebesar 87,50 Persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100.00 persen dikarenakan kebutuhan pengadaan buku cek telah mencukupi. Sehingga tidak perlu dilakukan pembelian sesuai target kinerja.
3. Pendidikan dan Pelatihan Formal realisasi fisik/output sebesar 98.00 Persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100.00 persen dikarenakan anggaran pendukung kegiatan yaitu Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah tidak mencukupi.
4. Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah realisasi fisik/output sebesar 98.02 Persen. Realisasi fisik/output tidak mencapai 100.00 persen dikarenakan terdapat kekurangan anggaran Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah karena terdapat selisih perhitungan.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan, maka Sekretariat DPRD melaksanakan tugas administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengkoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya sesuai dengan kebutuhan.

Pelayanan yang diberikan adalah untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD serta memfasilitasi terwujudnya hubungan kerja yang harmonis antara DPRD dengan Kepala Daerah dalam menyelenggarakan Pemerintahan Daerah.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Sekretariat DPRD berdasarkan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 telah menetapkan tujuan dan sasaran perangkat daerah sebagai panduan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD.

Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Lampung Barat, ditetapkan Tujuan Sekretariat DPRD yaitu **“Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan”**

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkanlah tersebut, Sekretariat DPRD telah menetapkan Sasaran Strategis, yaitu **“Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat”**. Sehingga pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD mengarah pada satu sasaran yaitu meningkatnya pelayanan baik itu pelayanan administrasi, keuangan maupun pelayanan dalam mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi DPRD.

Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat dapat diukur dengan melakukan survey tingkat kepuasan anggota DPRD terhadap pelayanan Sekretariat DPRD yang dilakukan pada akhir tahun.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu strategis adalah suatu permasalahan yang sedang hangat dibicarakan dengan nilai kelayakan, strategis dan mendesak untuk dicarikan jalan keluarnya serta memerlukan analisis terhadap berbagai dimensi yang berpengaruh (dipengaruhi dan mempengaruhi) untuk dicarikan pemecahannya.

Isu-isu strategis yang muncul berdasarkan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD yang pada dasarnya terdiri dari potensi, peluang dan tantangan sebagai

suatu kondisi yang harus diperhatikan dalam perencanaan pembangunan yang akan disusun karena dampaknya yang signifikan bagi Sekretariat DPRD di masa yang akan datang.

Permasalahan-permasalahan yang sering muncul sehingga dijadikan isu yang strategis berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi dalam penyelenggaraan pelayanan antara lain sebagai berikut:

1. Masih rendahnya kualitas penyelenggaraan administrasi kesekretariatan dan administrasi keuangan DPRD;
2. Belum optimalnya ketersediaan sarana dan prasarana pendukung kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
3. Kurang tertibnya pengelolaan barang dan inventarisasi aset;
4. Kompetensi SDM Aparatur Sekretariat DPRD yang belum optimal;
5. Masih rendahnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
6. Tingginya standar pelayanan yang dibutuhkan anggota DPRD;
7. Tingginya tuntutan masyarakat terhadap kinerja DPRD;
9. Belum optimalnya penyelesaian aspirasi masyarakat oleh DPRD;
10. Rendahnya kepercayaan masyarakat terhadap kinerja DPRD.

Dalam menghadapi permasalahan yang ada, perlu dilakukan analisis faktor lingkungan baik internal maupun eksternal dengan pendekatan SWOT, yaitu Strength/Kekuatan, Weakness/ Kelemahan, Opportunity/Peluang dan Threat/Ancaman/Tantangan sebagai faktor penentu keberhasilan.

Kondisi internal yang terdiri atas kekuatan dan kelemahan.

a. Kekuatan

1. Dukungan anggaran yang relatif besar.
2. Dukungan sarana dan prasarana yang memadai.
3. Adanya produk peraturan perundang-undangan yang mengatur eksistensi Sekretariat DPRD.
4. Sinergitas hubungan yang cukup harmonis antara DPRD dan Sekretariat DPRD.

b. Kelemahan

1. Intervensi anggota DPRD yang berlebihan.
2. Masih rendahnya pemahaman staf tentang tugas pokok dan fungsinya.
3. Belum terpenuhinya ketersediaan SDM Aparatur dari segi kualitas.

Kondisi Eksternal terdiri dari Peluang dan Ancaman

a. Peluang

1. Infrastruktur yang cukup memadai dan dapat dikembangkan.
2. Adanya peluang bagi setiap staf untuk mengikuti kegiatan pengembangan SDM.
3. Adanya potensi SDM para Anggota DPRD yang dapat dikembangkan.

b. Ancaman/Tantangan

1. Perkembangan teknologi informasi.
2. Meningkatnya daya kritis masyarakat.
3. Proses interaksi secara langsung antara para anggota DPRD dengan aparaturnya Sekretariat DPRD yang dapat mempengaruhi profesionalisme sebagai PNS.
4. Pluralisme latar belakang anggota DPRD.

Dengan mengetahui faktor internal dan eksternal tersebut, dapat dilakukan strategi dan kebijakan guna mengatasi permasalahan dan dapat dijadikan pedoman atau petunjuk dalam pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya sasaran, tujuan, misi, dan visi.

Kebijakan yang dilakukan dalam pengelolaan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat diarahkan untuk mendorong peningkatan profesionalisme kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat dalam rangka mendukung terselenggaranya tugas dan fungsi DPRD Kabupaten Lampung Barat.

Selanjutnya dalam rangka pencapaian tujuan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat, maka dapat ditetapkan arah kebijakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan sebagai berikut:

1. Peningkatan Kinerja Sekretariat DPRD;
2. Penyediaan sarana dan prasarana aparaturnya yang cukup dan memadai
3. Peningkatan kapasitas sumber daya aparaturnya;
4. Peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja lembaga DPRD;
5. Peningkatan aksesibilitas seluruh elemen masyarakat terhadap informasi kinerja DPRD/ Sekretariat DPRD.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

**REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2020
KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

Nama Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja		Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN											
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat;	Liwa	Jumlah Surat Masuk Jumlah Surat Keluar	650 surat 250 surat	20.000.000	Jasa Surat Menyurat;	Liwa	Jumlah Surat Masuk Jumlah Surat Keluar	650 surat 250 surat	16.000.000	Sesuai kebutuhan
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;	Liwa	Jumlah Rekening Telpon Jumlah Rekening Air Jumlah Rekening Listrik	13 rekening 3 rekening 6 rekening	149.650.000	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;	Liwa	Jumlah Rekening Telpon Jumlah Rekening Air Jumlah Rekening Listrik	13 rekening 3 rekening 6 rekening	149.650.000	Sesuai kebutuhan
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;	Liwa	Jumlah Mobil Jumlah Motor Jumlah KIR Jumlah PS Mobil Pimpinan	10 Unit 15 Unit 1 Unit 6 Kali	22.825.000	Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional;	Liwa	Jumlah Mobil Jumlah Motor Jumlah KIR HER Kendaraan	10 Unit 15 Unit 1 Unit 4 unit	22.825.000	Sesuai kebutuhan
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;	Liwa	Jumlah Buku Cek Jumlah Cetak Rekening Koran	4 Buku 10 Kali	700.000	Jasa Administrasi Keuangan;	Liwa	Jumlah Buku Cek Jumlah Cetak Rekening Koran	4 Buku 10 Kali	700.000	Sesuai kebutuhan
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;	Liwa	Jumlah Tenaga Kebersihan Jumlah Jenis Alat Kebersihan	5 Orang 25 Jenis	82.906.340	Jasa Kebersihan Kantor;	Liwa	Jumlah Tenaga Kebersihan Jumlah Jenis Alat Kebersihan	5 Orang 25 Jenis	82.906.340	Sesuai kebutuhan
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor;	Liwa	Jumlah Jenis ATK	44 Jenis	82.633.000	Penyediaan Alat Tulis Kantor;	Liwa	Jumlah Jenis ATK	44 Jenis	82.633.000	Sesuai kebutuhan
7.	Penyediaan Cetak dan Penggandaan;	Liwa	Jumlah Jenis Cetak Jumlah Jenis Penggandaan	31 Jenis 4 Jenis	577.962.000	Penyediaan Barang dan Penggandaan;	Liwa	Jumlah Jenis Cetak Jumlah Jenis Penggandaan	31 Jenis 4 Jenis	577.962.000	Sesuai kebutuhan
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	Liwa	Jumlah Jenis Komponen Listrik	12 Jenis	40.067.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	Liwa	Jumlah Jenis Komponen Listrik	12 Jenis	40.067.000	Sesuai kebutuhan

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

9.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;	Liwa	Jumlah SKHU	35 SKHU	1.844.820.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;	Liwa	Jumlah SKHU	35 SKHU	1.728.000.000	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	45 SKM				Jumlah SKM	45 SKM		
10.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor;	Liwa	Jumlah SKHU	40 Kali	92.150.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor;	Liwa	Jumlah SKHU	40 Kali	92.150.000	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	5 Jenis				Jumlah SKM	5 Jenis		
11.	Penyediaan Makanan dan Minuman;	Liwa	Jumlah SKHU	5 Jenis	1.155.347.500	Penyediaan Makanan dan Minuman;	Liwa	Jumlah SKHU	4 Jenis	1.155.347.500	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	12 Bulan				Jumlah SKM	12 Bulan		
12.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah;	Liwa	Jumlah SKHU	12 Bulan	571.410.000	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Daerah;	Liwa	Jumlah SKHU	12 Bulan	571.410.000	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	12 orang				Jumlah SKM	12 orang		
13.	Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran/Teknis	Liwa	Jumlah SKHU	1 Kali	2.701.993.000	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran;	Liwa	Jumlah SKHU	1 Kali	2.701.993.000	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	265 Kali				Jumlah SKM	265 Kali		
14.	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran;	Liwa	Jumlah SKHU	194 Kali	2.701.993.000	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran;	Liwa	Jumlah SKHU	194 Kali	2.701.993.000	Sesuai kebutuhan
			Jumlah SKM	19 Kali				Jumlah SKM	19 Kali		

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

			Jumlah Penerbitan Media Online	84 Kali				Jumlah Penerbitan Media Online	84 Kali			
15.	Rapat-rapat Koordinasi Pembinaan Daerah;	Liwa	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Dalam Daerah	12 Bulan	249.985.000	Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan Daerah;	Liwa	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Dalam Daerah	12 Bulan	249.985.000	Sesuai kebutuhan	
16.	Penyediaan Pemeliharaan Kesehatan.	Liwa	Jumlah Peserta General Check Up	35 orang	241.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan.	Liwa	Jumlah Peserta General Check Up	35 orang	241.000.000	Sesuai kebutuhan	
PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR												
II.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR											
1.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah peralatan kantor	1 jenis	184.867.031	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah peralatan kantor	0 jenis	0	Tidak Sesuai kebutuhan	
2.	Pengadaan Alat-alat Studio;	Liwa	Jumlah jenis alat-alat studi	3 jenis	70.645.776	Pengadaan Alat-alat Studio;	Liwa	Jumlah jenis alat-alat studio	0 jenis	0	Tidak Sesuai kebutuhan	
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;	Liwa	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	27.938.080	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;	Liwa	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	27.938.080	Sesuai kebutuhan	
4.	Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah gedung yang dipelihara	3 unit	358.197.750	Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah gedung yang dipelihara	2 unit	199.648.750	Sesuai kebutuhan	
5.	Pemeliharaan Rutin Berkala Mobil Jabatan;	Liwa	Jumlah mobil yang dipelihara	3 unit	176.261.000	Pemeliharaan Rutin Berkala Mobil Jabatan;	Liwa	Jumlah mobil yang dipelihara	3 unit	176.261.000	Sesuai kebutuhan	
6.	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional;	Liwa	Jumlah Mobil yang dipelihara	7 unit	249.603.000	Pemeliharaan Rutin Kendaraan Dinas/Operasional;	Liwa	Jumlah Mobil yang dipelihara	7 unit	249.603.000	Sesuai kebutuhan	
7.	Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah Motor yang dipelihara	15 unit	76.543.800	Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;	Liwa	Jumlah Motor yang dipelihara	15 unit	76.543.800	Sesuai kebutuhan	
			Jumlah Genset yang dipelihara	4 unit				Jumlah Genset yang dipelihara	4 unit			
			Jumlah Komputer yang dipelihara	9 unit				Jumlah Komputer yang dipelihara	9 unit			
			Jumlah Laptop yang dipelihara	6 unit				Jumlah Laptop yang dipelihara	6 unit			
			Jumlah AC yang dipelihara	9 unit			Jumlah AC yang dipelihara	9 unit				
			Jumlah Televisi yang dipelihara	3 unit			Jumlah Televisi yang dipelihara	3 unit				
			Jumlah mesin rumpuk yang	2 unit			Jumlah mesin rumpuk yang	2 unit				

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

IV. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	
	Pendidikan dan Pelatihan Formal.	Liwa	Jumlah aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal
			40 Orang
			349.660.000
			Sesuai kebutuhan
V. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN SKPD			
1.	Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD;	Liwa	Jumlah dokumen Laporan Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD
			4 Dokumen
			1.000.000
			Sesuai kebutuhan
2.	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran;	Liwa	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Semesteran
			1 Dokumen
			1.000.000
			Sesuai kebutuhan
3.	Penyusunan Laporan Prognosis Realisasi Anggaran;	Liwa	Jumlah dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran
			1 Dokumen
			2.000.000
			Sesuai kebutuhan
4.	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun;	Liwa	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun
			1 Dokumen
			2.500.000
			Sesuai kebutuhan
5.	Penyusunan, Evaluasi dan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD;	Liwa	Jumlah dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD
			18 Dokumen
			4.500.000
			Sesuai kebutuhan
6.	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah;	Liwa	Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan Daerah
			18 orang
			113.210.000
			Sesuai kebutuhan
VI. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH			
1.	Rapat-Rapat Kelengkapan DPRD;	Liwa	Jumlah rapat-rapat alat kelengkapan DPRD
			120 kali
			421.865.000
			Sesuai Kebutuhan
2.	Rapat-Rapat Paripurna;	Liwa	Jumlah Rapat Paripurna Istimewa DPRD
			4 kali
			209.222.000
			Sesuai Kebutuhan
3.	Kegiatan Reses;	Liwa	Jumlah Pelaksanaan Reses
			3 kali
			2.395.930.000
			Sesuai Kebutuhan

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

5.	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD;	Liwa	Jumlah pelaksanaan study banding	2 kali	1.309.176.000	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD;	Liwa	Jumlah pelaksanaan study banding	2 kali	1.309.176.000	Sesuai Kebutuhan
6.	Pendidikan dan Pelatihan Kursus Keterampilan DPRD;	Liwa	Jumlah peserta Bimtek/workshop Anggota DPRD dan ASDEKSI Sekretariat DPRD	265 orang	3.203.666.000	Pendidikan dan Pelatihan Kursus Keterampilan DPRD;	Liwa	Jumlah peserta Bimtek/workshop Anggota DPRD dan ASDEKSI Sekretariat DPRD	265 orang	3.203.666.000	Sesuai Kebutuhan
7.	Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum;	Liwa	Jumlah produk hukum DPRD	2 buah	664.708.000	Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum;	Liwa	Jumlah produk hukum DPRD	2 buah	664.708.000	Sesuai Kebutuhan
8.	Penyediaan tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat	Liwa	Jumlah terbayarkan honoraria tenaga ahli fraksi	12 Bulan	317.587.000	Penyediaan tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat	Liwa	Jumlah terbayarkan honoraria tenaga ahli fraksi	12 Bulan	317.587.000	Sesuai Kebutuhan
9.	Rapat-Rapat Fraksi DPRD;	Liwa	Jumlah rapat-rapat fraksi	144 kali	100.369.000	Rapat-Rapat Fraksi DPRD;	Liwa	Jumlah rapat-rapat fraksi	144 kali	100.369.000	Sesuai Kebutuhan
10.	Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD.	Liwa	Jumlah Buku yang tercetak	195 buah	40.961.000	Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD.	Liwa	Jumlah Buku yang tercetak	195 buah	40.961.000	Sesuai Kebutuhan
11.	Pelantikan Anggota Kabupaten Lampung Barat	Liwa	Jumlah Rapat Paripurna Pelantikan Anggota DPRD	1 Kali	81.231.000	Pelantikan Anggota Kabupaten Lampung Barat	Liwa	Jumlah Rapat Paripurna Pelantikan Anggota DPRD	1 Kali	81.231.000	Sesuai Kebutuhan
12.	Pembuatan dan Penerbitan Majalah	Liwa	Jumlah majalah yang terbit	2500 eksemplar	117.050.000	Pembuatan dan Penerbitan Majalah	Liwa	Jumlah majalah yang terbit	2500 eksemplar	117.050.000	Sesuai Kebutuhan
13.	Penerbitan Berita Jaringan Internet dan Website;	Liwa	Jumlah Penerbitan Berita Kegiatan DPRD di website DPRD	24 Kali	11.300.000	Penerbitan Berita Jaringan Internet dan Website;	Liwa	Jumlah Penerbitan Berita Kegiatan DPRD di website DPRD	24 Kali	11.300.000	Sesuai Kebutuhan
14.	Jasa Penyiaran Daerah dan Streaming Media online	Liwa	Jumlah Penayangan Kegiatan DPRD Melalui Media Televisi	36 Kali	365.000.000	Jasa Penyiaran Daerah dan Streaming Media online	Liwa	Jumlah Penayangan Kegiatan DPRD Melalui Media Televisi	36 Kali	365.000.000	Sesuai Kebutuhan
			Jumlah Penayangan Kegiatan DPRD Melalui Streaming Media Online	10 Kali				Jumlah Penayangan Kegiatan DPRD Melalui Streaming Media Online	10 Kali		

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

15.	Siaturahmi dengan Insan Pers dan Masyarakat	Liwa	Jumlah Siaturahmi yang terlaksana	1 kali	50.000.000	Siaturahmi dengan Insan Pers dan Masyarakat	Liwa	Jumlah Siaturahmi yang terlaksana	1 kali	50.000.000	Sesuai Kebutuhan
16.	Pelaksanaan Survei Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Liwa	Jumlah Pelaksanaan Survei	1 Kali	88.500.000	Pelaksanaan Survei Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Liwa	Jumlah Pelaksanaan Survei	1 Kali	88.500.000	Sesuai Kebutuhan
17.	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan Dalam Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Daerah dan Badan-badan	210 orang	505.160.000	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan Dalam Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Daerah dan Badan-badan	210 orang	505.160.000	Sesuai Kebutuhan
18.	Kunjungan Komisi Kepanitiaan Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Daerah dan Kepanitiaan	110 orang	173.000.000	Kunjungan Komisi Kepanitiaan Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja daerah dan Badan-badan	110 orang	173.000.000	Sesuai Kebutuhan
19.	Kunjungan Pimpinan DPRD dan Badan Luar Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan dinas Daerah dan Badan-badan	210 orang	2.212.334.000	Kunjungan Pimpinan DPRD dan Badan Luar Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan dinas Daerah dan Badan-badan	210 orang	2.212.334.000	Sesuai Kebutuhan
20.	Kunjungan Komisi Kepanitiaan Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Dinas Daerah Komisi dan Kepanitiaan	110 orang	808.910.000	Kunjungan Komisi Kepanitiaan Daerah	Liwa	Jumlah Peserta Kunjungan Dinas Luar Daerah Komisi dan Kepanitiaan	110 orang	808.910.000	Sesuai Kebutuhan

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sekretariat DPRD merupakan perangkat daerah yang memiliki tugas memberikan pelayanan secara administrasi dan teknis kepada anggota DPRD, tidak memiliki program ataupun kegiatan yang merupakan usulan dari masyarakat seperti organisasi agama, organisasi kemasyarakatan, organisasi pemuda atau Lembaga Sosial Masyarakat (LSM)

**BAB III
TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Terkait dengan Kebijakan Nasional, tidak terdapat keterkaitan secara langsung kebijakan nasional terhadap penetapan program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021, didasarkan pada Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022.

a. Tujuan

Tujuan dari Renja Sekretariat DPRD adalah menciptakan keselarasan dan konsistensi antara program dan kegiatan yang direncanakan setiap tahunnya dengan program dan kegiatan dalam Renstra guna terwujudnya Tujuan Sekretariat DPRD yang telah ditetapkan yaitu **“Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan”**

b. Sasaran

Adapun sasaran dari pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat tahun 2021, yaitu **“Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat”**.

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka dipilih strategi dan kebijakan yang tepat agar dapat meningkatkan kinerja Perangkat Daerah.

**TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

VISI	TERWUJUDNYA KABUPATEN LAMPUNG BARAT HEBAT DAN SEJAHTERA		
MISI 4	MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AMANAH DENGAN BERORIENTASI PADA PELAYANAN PUBLIK		
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1. Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan	1 Meningkatnya pelayanan kepada Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat	1 Meningkatkan kualitas pelaksanaan dan pengawasan kegiatan kesekretariatan	1 Penyusunan SOP pelaksanaan kegiatan kesekretariatan dan peningkatan pengawasan internal.
		2 Meningkatkan kualitas pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dan kualitas pemeliharaan asset	1 Pelaksanaan Pengadaan dengan kualitas yang tinggi, pemilihan rekanan yang berkualitas dan Penetapan prioritas dan peningkatan pengawasan dalam pemeliharaan asset
		3 Meningkatkan kompetensi aparatur sesuai dengan tugas pokok dan fungsi	1 Mengikuti Bimtek/ Workshop/Pelatihan sesuai dengan tupoksi.
		4 Meningkatkan efektivitas penyelesaian tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan koordinasi dengan OPD terkait	1 Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi
		5 Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan	1 Pelaksanaan pengelolaan keuangan dengan efektif dan efisien dan pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan dengan benar dan tepat waktu 2 Peningkatan akuntabilitas Kinerja OPD

**Rencana Kerja (RENJA)
Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021**

		6 Meningkatkan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD	1 Memfasilitasi kegiatan rapat DPRD dengan tepat waktu, penyerapan aspirasi masyarakat dan pengawasan DPRD melalui kegiatan kunjungan kerja
			2 Fasilitasi Peningkatan Kapasitas dan wawasan Anggota DPRD
			3 Fasilitasi penyediaan tenaga ahli
			4 Meningkatkan fasilitasi penyusunan produk hukum
		7 Meningkatkan kualitas dan frekuensi penyampaian informasi kegiatan DPRD kepada masyarakat	1 Pemilihan Materi Berita dan Dokumentasi yang tepat dan Peningkatan frekuensi penyampaian informasi kegiatan DPRD

3.3. Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2021

Program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat yang direncanakan pada tahun 2021 disusun berdasarkan pada beberapa faktor, yaitu:

1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022, misi ke 4 (empat) yaitu **MENINGKATKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PROFESIONAL DAN AMANAH DENGAN BERORIENTASI PADA PELAYANAN PUBLIK**, dengan tujuan **Terwujudnya pemerintahan yang bersih dan berwibawa** dengan sasaran yang dipilih adalah “Meningkatnya Penyelenggaraan urusan pemerintahan”.
2. Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat DPRD yang telah ditetapkan sebagai panduan untuk pelaksanaan program dan kegiatan.

3. Tuntutan masyarakat akan peningkatan peran dan fungsi lembaga DPRD sebagai lembaga perwakilan rakyat daerah menjadi lembaga yang Profesional, produktif dan berwawasan.

Berdasarkan faktor-faktor tersebut diatas, Sekretariat DPRD menyusun rencana program yang terdiri dari 6 program, yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD.
6. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah.

Dari keenam Program yang telah disusun diatas maka Sekretariat DPRD menetapkan beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2021, sebagai berikut:

- I. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**, terdiri dari 16 (enam belas) kegiatan, yaitu:
 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional;
 4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
 5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 6. Penyediaan Alat Tulis Kantor;
 7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 11. Penyediaan Makanan dan Minuman;
 12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah;
 13. Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis;
 14. Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran;
 15. Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah;
 16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan.

- II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**, terdiri dari 12 (dua belas) kegiatan, yaitu:
1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;
 2. Pengadaan Alat-alat Studio;
 3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
 4. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor;
 5. Pemeliharaan Rutin Berkala Mobil Jabatan;
 6. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 7. Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;
 8. Pemeliharaan Rutin Berkala Meubelair;
 9. Pemeliharaan Rutin Berkala Buku Perpustakaan;
 10. Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Rumah dinas Pimpinan Dewan;
 11. Pengadaan Billboard.
- III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya.
- IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**, terdiri dari 1 (satu) kegiatan, yaitu:
1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.
- V. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD**, terdiri dari 6 (enam) kegiatan, yaitu:
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran;
 3. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran;
 4. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun;
 5. Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD; dan
 6. Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah.
- VI. Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah**, terdiri dari 17 (tujuh belas) kegiatan, yaitu:
1. Rapat-Rapat Alat Kelengkapan DPRD;
 2. Rapat-Rapat Paripurna;
 3. Kegiatan Reses;

4. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD;
5. Pendidikan dan Pelatihan Kursus Keterampilan DPRD;
6. Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum;
7. Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat;
8. Rapat-Rapat Fraksi DPRD;
9. Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD;
10. Pelantikan Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat.
11. Pembuatan dan Penerbitan Majalah.
12. Penerbitan Berita Melalui Jaringan Internet dan Website
13. Jasa Penyiaran Televisi Daerah dan Streaming Media Online
14. Silaturahmi DPRD dengan Insan Pers dan Masyarakat.
15. Pelaksanaan Survei Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD.
16. Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Dalam Daerah;
17. Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Dalam Daerah;
18. Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Luar Daerah;
19. Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Luar Daerah;
20. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
21. Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Alat Kelengkapan DPRD

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada tahun 2021 Sekretariat DPRD akan melaksanakan 6 (enam) Program dengan 58 (lima puluh delapan) kegiatan. Program dan kegiatan yang telah direncanakan di atas tidak dapat dijalankan secara optimal manakala tidak tersedianya dana. Dengan demikian, sumber pendanaan bagi terselenggaranya program dan kegiatan harus juga ditentukan.

Secara umum sumber pendanaan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lampung Barat. Dengan pagu anggaran Program dan kegiatan yang direncanakan seperti yang tertuang dalam lampiran Renja ini.

PROGRAM/KEGIATAN	SUMBER DANA
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat;	APBD KABUPATEN
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;	APBD KABUPATEN
3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional;	APBD KABUPATEN
4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;	APBD KABUPATEN
5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;	APBD KABUPATEN
6. Penyediaan Alat Tulis Kantor;	APBD KABUPATEN
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;	APBD KABUPATEN
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;	APBD KABUPATEN
9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;	APBD KABUPATEN
10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;	APBD KABUPATEN
11. Penyediaan Makanan dan Minuman;	APBD KABUPATEN
12. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah;	APBD KABUPATEN

13. Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis;	APBD KABUPATEN
14. Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran;	APBD KABUPATEN
15. Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah;	APBD KABUPATEN
16. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan.	APBD KABUPATEN
II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	
1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor;	APBD KABUPATEN
2. Pengadaan Alat-alat Studio;	APBD KABUPATEN
3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;	APBD KABUPATEN
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;	APBD KABUPATEN
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan;	APBD KABUPATEN
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;	APBD KABUPATEN
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor;	APBD KABUPATEN
8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair;	APBD KABUPATEN
9. Pemeliharaan Rutin/Berkala Buku Perpustakaan;	APBD KABUPATEN
10. Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Rumah Dinas Pimpinan Dewan;	APBD KABUPATEN
11. Pengadaan Billboard;	APBD KABUPATEN
III. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	APBD KABUPATEN
IV. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	
1. Pendidikan dan Pelatihan Formal.	APBD KABUPATEN
V. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN SKPD	
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;	APBD KABUPATEN
2. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran;	APBD KABUPATEN

3. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran;	APBD KABUPATEN
4. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun;	APBD KABUPATEN
5. Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD;	APBD KABUPATEN
6. Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah;	APBD KABUPATEN
VI. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	
1. Rapat-Rapat Alat Kelengkapan DPRD;	APBD KABUPATEN
2. Rapat-Rapat Paripurna;	APBD KABUPATEN
3. Kegiatan Reses;	APBD KABUPATEN
4. Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD;	APBD KABUPATEN
5. Pendidikan dan Pelatihan Kursus Keterampilan DPRD;	APBD KABUPATEN
6. Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum;	APBD KABUPATEN
7. Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat;	APBD KABUPATEN
8. Rapat-Rapat Fraksi DPRD;	APBD KABUPATEN
9. Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD	APBD KABUPATEN
10. Pelantikan Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat;	APBD KABUPATEN
11. Pembuatan dan Penerbitan Majalah;	APBD KABUPATEN
12. Penerbitan Berita Melalui Jaringan Internet dan Website;	APBD KABUPATEN
13. Jasa Penyiaran Televisi Daerah dan Streaming Media Online;	APBD KABUPATEN
14. Silaturahmi DPRD dengan Insan Pers dan Masyarakat.	APBD KABUPATEN
15. Pelaksanaan Survei Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD.	APBD KABUPATEN

16. Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Dalam Daerah;	APBD KABUPATEN
17. Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Dalam Daerah;	APBD KABUPATEN
18. Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Luar Daerah;	APBD KABUPATEN
19. Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Luar Daerah;	APBD KABUPATEN
20. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	APBD KABUPATEN
21. Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Alat Kelengkapan DPRD	APBD KABUPATEN

Pada tahun 2020 ini dunia digegerkan dengan pandemic Corona yang hampir dialami oleh seluruh negara di dunia demikian juga dengan Indonesia. Pada tahun 2020 pemerintah Indonesia demikian juga dengan pemerintah provinsi dan kabupaten/kota seluruh Indonesia telah melakukan banyak upaya untuk menghadapi pandemic ini, seperti melakukan pengalihan anggaran (refocusing anggaran), pembentukan gugus tugas penangan COVID 19, menerapkan kebijakan kebijakan nasional seperti social distancing, physical distancing, pemakaian masker, pelarangan mudik ketika lebaran, Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB), di beberapa daerah yang merupakan daerah zona merah dan lain-lain.

Pemerintah Kabupaten Lampung Barat pun demikian dalam menghadapi Pandemi Covid 19 ini, seperti melakukan pengalihan anggaran (refocusing anggaran), pembentukan gugus tugas dan sosialisasi tentang bahaya dan cara penanggulangan Corona.

Sekretariat DPRD secara tugas pokok dan fungsi bukan merupakan OPD teknis yang terlibat langsung dalam penanganan Covid 19, namun Sekretariat DPRD tetap melakukan upaya dan dukungan terhadap upaya upaya yang dilakukan pemerintah Kabupaten Lampung Barat dalam mengatasi pandemic Covid 19.

Seperti dalam pelaksanaan kegiatannya pada tahun 2021 akan mengupayakan kegiatan dengan memperhatikan protokol penanganan Covid 19. Selain itu sebagai OPD yang memberikan pelayanan administrasi dan pendampingan terhadap Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat akan mengutamakan dan memfasilitasi kegiatan kegiatan Anggota DPRD yang terkait dengan penangan masalah Covid 19 ini. Dan juga mengutamakan aspirasi masyarakat terkait dengan penanganan pandemic Covid 19 ini.

**BAB V
PENUTUP**

Dalam upaya mewujudkan pelayanan yang prima Sekretariat DPRD guna mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat berusaha mencapai tujuan tersebut melalui program dan kegiatan yang ada guna terlaksananya tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD.

Kami menyadari Renja Sekretariat DPRD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 yang kami susun ini belum sepenuhnya sesuai dengan keinginan dan kebutuhan masyarakat. Untuk itu kritik yang konstruktif akan sangat mendukung perbaikan-perbaikan rencana kerja Sekretariat DPRD di masa yang akan datang.

Demikian dan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,

Drs. SYAEKHUDDIN, M.M
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19680913 198909 1 002

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s.d. tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2019)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Harian	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100.00 %	5 Jenis	5 Jenis	60.00 %	
			Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %	12 Bulan	36 Bulan	60.00 %	
			Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %	12 Bulan	36 Bulan	60.00 %	
			Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman Rumah Tangga Pimpinan	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %	12 Bulan	36 Bulan	60.00 %	
	12	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %	12 Bulan	36 Bulan	60.00 %	
	13	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis	Jumlah Tenaga Administrasi Perkantoran/Teknis	10 Orang	10 Orang	10 Orang	10 Orang	100.00 %	12 Orang	12 Orang	67.00 %	
	14	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/ Pameran	Jumlah Pelaksanaan Pameran	5 Kali	1 Kali	1 Kali	1 Kali	100.00 %	1 Kali	3 Kali	60.00 %	
			Jumlah Iklan	780 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0 %	265 Kali	265	33.97 %	
			Jumlah Penerbitan Halaman Khusus	531 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0 %	194 Kali	194	36.53 %	
			Jumlah Penerbitan Media Online	327 Kali	0 Kali	0 Kali	0 Kali	0 %	84 Kali	84	25.69 %	
	15	Rapat-rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	60 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	100.00 %	12 Bulan	36 Bulan	60.00 %	
	16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	Jumlah Peserta General Chek Up	35 Orang	35 Orang	35 Orang	35 Orang	100.00 %	35 Orang	35 Orang	60.00 %	
5	20	02	PENINGKATAN SARAN DAN PRASARANA APARATUR	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang memadai	100.00 %	100.00 %	100.00 %	96.15 %	96.15 %	100.00 %	59.23 %	
			01 Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah mobil	4 Unit	1 Unit	0 Unit	0 Unit	0.00 %	3 Unit	4 Unit	100.00 %
			02 Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor	21 jenis	3 jenis	2 jenis	2 jenis	100.00 %	0 jenis	5 jenis	23.81 %
			03 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah jenis peralatan gedung kantor	19 jenis	9 jenis	0 jenis	0 jenis	0.00 %	0 jenis	9 jenis	47.37 %
			04 Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair	14 jenis	0 jenis	0 jenis	0 jenis	0.00 %	0 jenis	0 jenis	0.00 %
			05 Pengadaan Komputer/Jaringan Komputer	Jumlah komputer	3 Unit	0 Unit	3 Unit	3 Unit	100.00 %	0 Unit	3 Unit	100.00 %
				Jumlah Printer	3 Unit	0 Unit	3 Unit	3 Unit	100.00 %	0 Unit	3 Unit	100.00 %
			06 Pengadaan Alat-alat Studio	Jumlah jenis alat-alat studio	13 jenis	2 jenis	0 jenis	0 jenis	0.00 %	0 jenis	2 jenis	15.38 %
			07 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Jabatan	Jumlah rumah jabatan yang dipelihara	3 Unit	3 Unit	0 Unit	0 Unit	0.00 %	0 Unit	3 Unit	20.00 %
			08 Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 Unit	1 Unit	1 Unit	1 Unit	100.00 %	1 Unit	1 Unit	60.00 %
			09 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	7 Unit	7 Unit	1 Unit	1 Unit	100.00 %	2 Unit	7 Unit	60.00 %
			10 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	3 Unit	3 Unit	3 Unit	3 Unit	100.00 %	3 Unit	3 Unit	60.00 %
			11 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah Mobil yang dipelihara	7 Unit	7 Unit	7 Unit	7 Unit	100.00 %	7 Unit	7 Unit	60.00 %
				Jumlah Motor yang dipelihara	30 Unit	15 Unit	15 Unit	15 Unit	100.00 %	15 Unit	15 Unit	50.00 %
			12 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Genset yang dipelihara	4 Unit	4 Unit	4 Unit	4 Unit	100.00 %	4 Unit	4 Unit	60.00 %
				Jumlah Komputer yang dipelihara	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100.00 %	9 Unit	9 Unit	60.00 %
				Jumlah Laptop yang dipelihara	6 Unit	6 Unit	6 Unit	6 Unit	100.00 %	6 Unit	6 Unit	60.00 %
				Jumlah AC yang dipelihara	9 Unit	9 Unit	9 Unit	9 Unit	100.00 %	9 Unit	9 Unit	60.00 %

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s.d. tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2019)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	100.00 %	4 dokumen	4 dokumen	60.00 %	
	02	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Semesteran	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100.00 %	1 dokumen	1 dokumen	60.00 %	
	03	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100.00 %	1 dokumen	1 dokumen	60.00 %	
	04	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100.00 %	1 dokumen	1 dokumen	60.00 %	
	05	Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	100.00 %	18 dokumen	18 dokumen	60.00 %	
	06	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	18 orang	16 orang	16 orang	16 orang	100.00 %	22 orang	18 orang	60.00 %	
	07	Penyusunan Renstra SKPD 2017-2022	Jumlah dokumen Renstra OPD	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0.00 %	0 dokumen	0 dokumen	0.00 %	
	08	Penetapan Renstra SKPD 2017-2022	Jumlah dokumen Renstra OPD 2017-2022	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100.00 %	0 dokumen	1 dokumen	100.00 %	
1	20	06	PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT DAERAH	Persentase Ranperda yang dibahas	100.00 %	85.26 %	100.00 %	95.00 %	95.00 %	100.00 %	56.05 %	56.05 %
				Persentase Aspirasi yang Diakomodir dalam Pokok Pikiran DPRD	100.00 %	98.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	59.60 %	59.60 %
				Persentase Fasilitasi Kunjungan Kerja DPRD	100.00 %	%	100.00 %	95.25 %	95.25 %	100.00 %	39.05 %	39.05 %
				Persentase Penyampaian Kinerja DPRD kepada Masyarakat	100.00 %	%	100.00 %	%	%	100.00 %	20.00 %	20.00 %
				Persentase fasilitasi survey kepuasan anggota DPRD	100.00 %	%	100.00 %	%	%	100.00 %	20.00 %	20.00 %
		01	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Jumlah rapat-rapat alat kelengkapan DPRD	600 kali	120 kali	120 kali	120 kali	100.00 %	120 kali	360 kali	60.00 %
		02	Rapat-rapat Paripurna	Jumlah Rapat Paripurna Istimewa DPRD	20 kali	4 kali	4 kali	4 kali	100.00 %	4 kali	12 kali	60.00 %
		03	Kegiatan Reses	Jumlah pelaksanaan reses	15 kali	3 kali	3 kali	2 kali	66.67 %	3 kali	8 kali	53.33 %
		04	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Dalam Daerah	Jumlah peserta kunjungan kerja dalam daerah	630 orang	298 orang	315 orang	195 orang	61.90 %	0 orang	493 orang	78.25 %
		05	Peningkatan Kapasitas Pimpinan Dan Anggota	Jumlah pelaksanaan study banding	10 orang	2 kali	2 kali	2 kali	100.00 %	2 kali	6 kali	60.00 %
		06	Pendidikan dan Pelatihan Kursus Keterampilan DPRD	Jumlah peserta Bimtek/workshop Anggota DPRD dan ASDEKSI Sekretariat DPRD	1325 orang	265 orang	265 orang	265 orang	100.00 %	265 orang	795 orang	60.00 %
		07	Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum	Jumlah produk hukum inisiatif DPRD	20 buah	6 buah	4 buah	2 buah	50.00 %	2 buah	10 buah	50.00 %
		08	Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah bulan terbayarkan honorarium tenaga ahli fraksi	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100.00 %	12 bulan	36 bulan	60.00 %

Kode	Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s.d. tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2019)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020			
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	09	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD Luar Daerah	Jumlah peserta kunjungan kerja luar daerah	700 orang	490 orang	350 orang	400 orang	114.29 %	0 orang	890 orang	127.14 %	
	10	Rapat-rapat Fraksi DPRD	Jumlah rapat-rapat fraksi	720 kali	144 kali	144 kali	144 kali	100.00 %	144 kali	432 kali	60.00 %	
	11	Pelantikan Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat Periode 2014-2019	Jumlah Rapat Paripurna Pelantikan Anggota DPRD	1 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0.00 %	0 kali	0 kali	0.00 %	
	12	Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD.	Jumlah Buku yang tercetak	975 buah	195 buah	195 buah	195 buah	100.00 %	195 buah	585 buah	60.00 %	
	13	Orientasi Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Orientasi DPRD Kabupaten Lampung Barat	1 kali	0 kali	1 kali	1 kali	100.00 %	0 kali	1 kali	100.00 %	
	14	Pelantikan Pimpinan DPRD Kabupaten Lampung Barat;	Jumlah Pelaksanaan Rapat Paripurna Pelantikan Pimpinan DPRD	3 kali	0 kali	1 kali	1 kali	100.00 %	0 kali	1 kali	33.33 %	
	15	Pembuatan dan Penerbitan Majalah	Jumlah majalah yang terbit	7500 eksemplar	0 eksemplar	0 eksemplar	0 eksemplar	0.00 %	2500 eksemplar	2500 eksemplar	33.33 %	
	16	Penerbitan Berita Melalui Jaringan Internet dan Web Site	Jumlah penerbitan berita kegiatan DPRD di website DPRD	72 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0.00 %	24 kali	24 kali	33.33 %	
	17	Jasa Penyiaran Televisi Daerah dan Streaming Media online	Jumlah penayangan kegiatan DPRD melalui media televisi	36 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 %	12 kali	12 kali	33.33 %	
			Jumlah penayangan kegiatan DPRD melalui streaming media online	30 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 %	10 kali	10 kali	33.33 %	
	18	Silaturahmi DPRD dengan Insan Pers dan Masyarakat	Jumlah Silaturahmi yang terlaksana	3 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 %	1 kali	1 kali	33.33 %	
	19	Pelaksanaan Survei Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Jumlah Pelaksanaan Survei	3 kali	0 kali	0 kali	0 kali	0 %	1 kali	1 kali	33.33 %	
	20	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Dalam Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Dalam Daerah Pimpinan dan Badan-badan	630 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0.00 %	210 orang	210 kali	33.33 %	
	21	Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Dalam Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Dalam Daerah Komisi dan Kepanitiaan	330 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0.00 %	110 orang	110 kali	33.33 %	
	22	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-badan Luar Daerah	Jumlah Peserta Perjalanan dinas Luar Daerah Pimpinan dan Badan-badan	630 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0.00 %	210 orang	210 kali	33.33 %	
	23	Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Luar Daerah	Jumlah Peserta Perjalanan Dinas Luar Daerah Komisi dan kepanitiaan	330 orang	0 orang	0 orang	0 orang	0.00 %	110 orang	110 kali	33.33 %	
1	20	23	PROGRAM PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI	Persentase pemahaman masyarakat terhadap Kinerja DPRD	75.00 %	55.00 %	55.00 %	55.00 %	55.00 %	0.00 %	55.00 %	55.00 %
	02	Jasa Penyiaran Televisi Daerah	Jumlah penayangan kegiatan DPRD di televisi	12 kali	12 kali	0 kali	0 kali	0.00 %	0 kali	12 kali	100.00 %	
	03	Penerbitan Berita Melalui Jaringan Internet dan Web Site	Jumlah penerbitan berita kegiatan DPRD di website DPRD	48 kali	24 kali	24 kali	24 kali	100.00 %	0 kali	48 kali	100.00 %	
	04	Pembuatan dan Penerbitan Majalah	Jumlah majalah yang terbit	5000 eksemplar	2500 eksemplar	2500 eksemplar	2500 eksemplar	100.00 %	0 eksemplar	5000 eksemplar	100.00 %	

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program dan Kegiatan (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2022)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran Kegiatan s.d. tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2019)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2020)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020		
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (2019)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s.d. Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	05	Jasa Penyiaran Televisi Daerah dan Streaming Media online	Jumlah penayangan kegiatan DPRD melalui media televisi	12 kali	0 kali	12 kali	12 kali	100.00 %	0 kali	12 kali	100.00 %
			Jumlah penayangan kegiatan DPRD melalui streaming media online	10 kali	0 kali	10 kali	10 kali	100.00 %	0 kali	10 kali	100.00 %

Rencana Program dan Kegiatan Sekretariat DPRD

Kode	Nama Urusan/Bidang Urusan/Pemerintahan Daerah dan/ Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan (outcome/output)	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10
4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN								
4 2	SEKRETARIAT DPRD								
4 2 1	Sekretariat DPRD								
4.2.1.1	Sekretariat DPRD								
4.2.1.1.15	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu		100%	9,294,233,700			100%	9,323,000,000
4.2.1.1.15.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar	Liwa, Lampung Barat	250 Surat	18,250,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		27,500,000
4.2.1.1.15.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Telpon	Liwa, Lampung Barat	13 rekening	151,300,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		185,000,000
4.2.1.1.15.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Mobil	Liwa, Lampung Barat	10 Unit	29,825,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		26,500,000
4.2.1.1.15.4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Buku Cek	Liwa, Lampung Barat	4 Buku	700,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		850,000
4.2.1.1.15.5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah Jenis Alat Kebersihan	Liwa, Lampung Barat	20 Jenis	82,241,700	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		100,000,000
4.2.1.1.15.6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis ATK	Liwa, Lampung Barat	44 Jenis	83,303,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		100,000,000
4.2.1.1.15.7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetakan	Liwa, Lampung Barat	32 Jenis	487,312,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		725,000,000
4.2.1.1.15.8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik	Liwa, Lampung Barat	12 Jenis	40,067,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		50,000,000
4.2.1.1.15.9	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah SKHU	Liwa, Lampung Barat	41 SKHU	2,079,000,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		1,975,000,000
4.2.1.1.15.10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Bahan dan Alat Dokumentasi	Liwa, Lampung Barat	7 Jenis	92,150,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		115,000,000
4.2.1.1.15.11	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Rumah Tangga Pimpinan	Liwa, Lampung Barat	12 Bulan	1,227,240,000	Dana Bagi Hasil Pajak dari Provinsi dan Pemerintah Daerah Lainnya	-		1,350,000,000
4.2.1.1.15.12	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Luar Lampung Barat	12 Bulan	571,410,000	Dana Alokasi Umum	-		1,018,150,000
4.2.1.1.15.13	Penyediaan Jasa Pendukung Administrasi Perkantoran/Teknis	Jumlah Tenaga Administrasi Perkantoran/Teknis	Liwa, Lampung Barat	12 Orang	72,950,000	Dana Alokasi Umum	-		95,000,000
4.2.1.1.15.14	Penyediaan Jasa Propaganda/Publikasi/Pameran	Iklan SKHU dan SKM	Liwa, Lampung Barat	335 kali	3,867,500,000	Dana Alokasi Umum	-		2,895,000,000
4.2.1.1.15.15	Rapat-Rapat Koordinasi dan Pembinaan Dalam Daerah	Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Liwa, Lampung Barat	12 Bulan	249,985,000	Dana Alokasi Umum	-		375,000,000
4.2.1.1.15.16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kesehatan	Jumlah Peserta General Chek UP	Luar Lampung Barat	35 Orang	241,000,000	Dana Alokasi Umum	-		285,000,000
4.2.1.1.16	Program Peningkatan Sarana dan	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur		100%	1,857,336,880			100%	2,918,495,900

	Prasarana Aparatur	yang memadai							
4.2.1.1.16.3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Jenis peralatan gedung kantor	Liwa, Lampung Barat	13 Jenis	299,980,500	Dana Alokasi Umum	-		375,000,000
4.2.1.1.16.6	Pengadaan Alat-Alat Studio	Jumlah Jenis Alat-alat Studio	Liwa, Lampung Barat	3 Jenis	90,119,000	Dana Alokasi Umum	-		88,000,000
4.2.1.1.16.8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	1 Unit	27,880,330	Dana Alokasi Umum	-		85,000,000
4.2.1.1.16.9	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	2 Unit	712,873,250	Dana Alokasi Umum	-		975,000,000
4.2.1.1.16.10	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Jumlah mobil jabatan yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	3 Unit	176,261,000	Dana Alokasi Umum	-		285,000,000
4.2.1.1.16.11	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Mobil yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	7 Unit	249,603,000	Dana Alokasi Umum	-		575,000,000
4.2.1.1.16.12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Genset Yang Dipelihara	Liwa, Lampung Barat	4 Unit	79,143,800	Dana Alokasi Umum	-		95,000,000
4.2.1.1.16.13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Jumlah Meja Kerja yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	3 Unit	5,150,000	Dana Alokasi Umum	-		6,500,000
4.2.1.1.16.14	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Buku Perpustakaan	Jumlah buku perpustakaan yang dipelihara	Liwa, Lampung Barat	500 Buku	25,461,000	Dana Alokasi Umum	-		35,495,900
4.2.1.1.16.16	Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Rumah Dinas Pimpinan Dewan	Jumlah Jenis perlengkapan Rumah Tangga Rumah Jabatan Pimpinan Dewan	Liwa, Lampung Barat	3 Jenis	140,865,000	Dana Alokasi Umum	-		250,000,000
4.2.1.1.16.17	Pengadaan Billboard.	Jumlah billboard	Lampung Barat	2 Buah	50,000,000	Dana Alokasi Umum	-		148,500,000
4.2.1.1.17	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Aparatur yang Berpakaian Dinas beserta Perlengkapannya sesuai dengan aturan		100%	452,475,000			100%	620,000,000
4.2.1.1.17.1	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Jenis Pengadaan Pakaian Dinas dan Atributnya	Liwa, Lampung Barat	4 Jenis	452,475,000	Dana Alokasi Umum	-		620,000,000
4.2.1.1.18	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan formal sesuai dengan aturan		100%	360,350,000			100%	400,000,000
4.2.1.1.18.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Luar Lampung Barat	40 Orang	360,350,000	Dana Alokasi Umum	-		400,000,000
4.2.1.1.19	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan SKPD	Persentase Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang akuntabel dan tepat waktu		100%	153,000,000			100%	146,000,000
4.2.1.1.19.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Liwa Lampung barat	4 Dokumen	3,000,000	Dana Alokasi Umum	-		3,000,000
4.2.1.1.19.2	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	Liwa, Lampung Barat	1 Dokumen	3,000,000	Dana Alokasi Umum	-		3,000,000
4.2.1.1.19.3	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Liwa, Lampung Barat	1 Dokumen	4,000,000	Dana Alokasi Umum	-		4,000,000
4.2.1.1.19.4	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Liwa, Lampung Barat	1 Dokumen	4,000,000	Dana Alokasi Umum	-		4,000,000
4.2.1.1.19.5	Penyusunan, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD	Liwa, Lampung Barat	18 Dokumen	8,000,000	Dana Alokasi Umum	-		7,000,000
4.2.1.1.19.6	Kegiatan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Aparatur Pengelola Keuangan Daerah	Liwa, Lampung Barat	22 Orang	131,000,000	Dana Alokasi Umum	-		125,000,000

4.2.1.1.20	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	<p>Persentase Rancangan Produk Hukum Daerah yang dibahas</p> <p>Persentase Aspirasi yang Diakomodir dalam Pokok Pikiran DPRD</p> <p>Persentase Fasilitasi Kunjungan Kerja DPRD</p> <p>Persentase Penyampaian Kinerja DPRD kepada Masyarakat</p> <p>Persentase fasilitasi survey kepuasan anggota DPRD</p>		100 %100 %100 100 %100 %0 %	19,871,895,000			100 %100 %100 100 %100 %0 %	21,346,177,500
4.2.1.1.20.1	Rapat-rapat Alat Kelengkapan DPRD	Jumlah rapat-rapat alat kelengkapan DPRD	Liwa, Lampung Barat	120 kali	510,818,000	SILPA	-		500,000,000
4.2.1.1.20.2	Rapat-rapat paripurna	Jumlah Rapat Paripurna Istimewa DPRD	Liwa, Lampung Barat	4 kali	249,947,000	SILPA	-		275,000,000
4.2.1.1.20.3	Kegiatan Reses	Jumlah pelaksanaan reses	Lampung Barat	3 kali	2,369,380,000	SILPA	-		3,000,000,000
4.2.1.1.20.5	Peningkatan kapasitas Pimpinan dan anggota DPRD	Jumlah pelaksanaan study banding	Luar Provinsi Lampung	2 kali	1,374,840,000	SILPA	-		1,650,000,000
4.2.1.1.20.6	Pendidikan dan Pelatihan Kursus ketrampilan DPRD	Jumlah peserta Bimtek/workshop Anggota DPRD dan ASDEKSI Sekretariat DPRD	Luar Lampung Barat	265 Orang	3,266,730,000	SILPA	-		4,150,000,000
4.2.1.1.20.7	Pelaksanaan Penyusunan Produk Hukum	Jumlah produk hukum inisiatif DPRD	Liwa, Lampung Barat	2 Buah	720,442,000	SILPA	-		985,000,000
4.2.1.1.20.8	Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Fraksi DPRD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah bulan terbayarkan honoraria tenaga ahli fraksi	Liwa, Lampung Barat	12 Bulan	290,108,000	SILPA	-		415,000,000
4.2.1.1.20.10	Rapat-rapat Fraksi DPRD	Jumlah rapat-rapat fraksi	Liwa, Lampung Barat	144 kali	137,539,000	SILPA	-		130,000,000
4.2.1.1.20.12	Penyusunan Kumpulan SK DPRD, SK Pimpinan DPRD dan Risalah Paripurna DPRD.	Jumlah Buku yang tercetak	Liwa, Lampung Barat	210 Buku	50,196,000	SILPA	-		55,000,000
4.2.1.1.20.16	Pelantikan Anggota DPRD Kabupaten Lampung Barat	Jumlah Rapat Paripurna Pelantikan Anggota DPRD	Liwa, Lampung Barat	1 kali	120,711,000	SILPA	-		97,500,000
4.2.1.1.20.17	Pembuatan dan Penerbitan Majalah	Jumlah majalah yang terbit	Liwa, Lampung Barat	2500 Eksemplar	117,050,000	SILPA	-		195,000,000
4.2.1.1.20.18	Penerbitan Berita Melalui Jaringan Internet dan Website	Jumlah penerbitan berita kegiatan DPRD di website DPRD	Liwa, Lampung Barat	24 kali	11,300,000	SILPA	-		36,602,500
4.2.1.1.20.19	Jasa Penyiaran Televisi Daerah dan Streaming Media Online	Jumlah penayangan kegiatan DPRD melalui media televisi	Liwa, Lampung Barat	64 kali	690,000,000	SILPA	-		425,000,000
4.2.1.1.20.20	Silaturahmi DPRD dengan Insan Pers dan Masyarakat	Jumlah Silaturahmi yang terlaksana	Liwa, Lampung Barat	1 kali	50,000,000	SILPA	-		60,000,000
4.2.1.1.20.21	Pelaksanaan Survei Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Kinerja Sekretariat DPRD	Jumlah Pelaksanaan Survei	Liwa, Lampung Barat	1 kali	89,160,000	SILPA	-		135,000,000
4.2.1.1.20.22	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-Badan Dalam Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Dalam Daerah Pimpinan dan Badan-badan	Lampung Barat	135 Orang	513,095,000	SILPA	-		535,818,750
4.2.1.1.20.23	Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Dalam Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Dalam Daerah Komisi dan Kepanitiaan	Lampung Barat	100 Orang	276,005,000	SILPA	-		223,850,000

4.2.1.1.20.24	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD dan Badan-Badan Luar Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Luar Daerah Pimpinan dan Badan-badan	Luar Lampung Barat	245 Orang	2,213,811,000	SILPA	-		2,363,906,250
4.2.1.1.20.25	Kunjungan Kerja Komisi dan Kepanitiaan Luar Daerah	Jumlah Peserta Kunjungan Kerja Luar Daerah Komisi dan Kepanitiaan	Luar Lampung Barat	220 Orang	2,057,416,000	SILPA	-		1,028,500,000
4.2.1.1.20.26	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Lampung Barat	3 kali	4,404,683,000	SILPA	-		4,685,000,000
4.2.1.1.20.27	Penyediaan Jasa Tenaga Ahli Alat Kelengkapan DPRD	Jumlah Bulan Terbayarnya Honor Tenaga Ahli Alat Kelengkapan DPRD Kab. LB	Liwa, Lampung Barat	12 Bulan	358,664,000	SILPA	-		400,000,000
4.2.1.1.21	Program Pemanfaatan Teknologi Informasi	Persentase pemahaman masyarakat terhadap Kinerja DPRD		0%	0			0%	0
TOTAL					31,989,290,580				34,753,673,400

**KEPALA SEKRETARIAT DPRD
KAB. LAMPUNG BARAT**

**Drs. SYAEKHUDIN, M.M
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196809131989091002**