



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : YUDHA SETIAWAN, S.IP

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : **PAROSIL MABSUS**

JABATAN : Bupati Lampung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PAROSIL MABSUS


YUDHA SETIAWAN, S.IP

NIP. 19690529 199009 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : MUSADI, SIP

JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : YUDHA SETIAWAN, S.IP

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUDHA SETIAWAN, S.IP

NIP. 19690529 199009 1 002

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : YUNETI, SS

JABATAN : Kasi Pengembangan dan Koleksi Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : EVA OKTARINA, S.Pd, MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EVA OKTARINA, S.Pd, MM

NIP. 19711018 199702 2 001

YUNETI, SS

NIP. 19840509 201101 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : RINA WATI,SIP
JABATAN : Kasubbag Umum dan Perencanaan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : MUSADI, SIP
JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

RINA WATI, SIP

NIP. 19840527 200902 2 008





PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : DESTI TRI ANDIKASARI,S.IP

JABATAN : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : MUSADI, SIP

JABATAN : SEKRETARIS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

DESTI TRI ANDIKASARI,S.IP

NIP. 19771228 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : EVA OKTARINA, S.Pd, MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : YUDHA SETIAWAN, S.IP

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUDHA SETIAWAN, S.IP

NIP. 19690529 199009 1 002

EVA OKTARINA, S.Pd, MM

NIP. 19711018 199702 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : KANDUNG HERNOWO,S.Pd

JABATAN : Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : SALMAN, SH, MM

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SALMAN, SH, MM

NIP. 19781209 201001 1 004

KANDUNG HERNOWO,S.Pd

NIP. 19700626 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SALMAN, SH, MM

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : YUDHA SETIAWAN, S.IP

JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUDHA SETIAWAN, S. IP

NIP. 19690529 199009 1 002

SALMAN, SH, MM

NIP. 19781209 201001 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 057

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : SUMARNI, SIP

JABATAN : Kasi Pengelolaan dan Layanan Arsip

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : RUSLIADI, SE

JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RUSLIADI, SE

SUMARNI, SIP

NIP. 19680816 199012 1 001

NIP. 19660804 199203 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : RUSLIADI, SE
JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : YUDHA SETIAWAN, S.IP
JABATAN : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa , 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

YUDHA SETIAWAN, S.IP

NIP. 19690529 199009 1 002

RUSLIADI, SE

NIP. 19620411 198604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : YUSKINA, SH

JABATAN : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : RUSLIADI, SE

JABATAN : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

RUSLIADI, SE

NIP. 19620411 198604 1 001

YUSKINA, SH



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : ALAMSAH, SIP

JABATAN : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Alih Media

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : EVA OKTARINA, S.Pd, MM

JABATAN : Kabid Pengembangan Koleksi, Pengelolaan dan Alih Media

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

EVA OKTARINA, S.Pd, MM

NIP. 19711018 199702 2 001

ALAMSAH, SIP

NIP. 19680829 199102 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. Raden Intan .way Mengaku Liwa 34811

Telp. (0728) 7255 056

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : ASNAWATI, SH

JABATAN : Kasi Pelayanan dan Pembinaan Tenaga Perpustakaan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

NAMA : SALMAN, SH, MM

JABATAN : Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama pada tahun 2021 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Liwa, 15 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SALMAN, SH, MM

NIP. 19781209 201001 1 004

ASNAWATI, SH

NIP. 19780709 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SETRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat	Indeks Baca	Kategori Cukup
		Akreditasi Perpustakaan Daerah	C
2	Meningkatnya Kualitas Pengelola Dokumen / Arsip Daerah	Persentase OPD Yang Menerapkan Arsip Secara Baku	5%

Program / kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. PROGRAM 1 PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.568.657.778	APBD
2. PROGRAM 2 PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.782.844.304	APBD
3. PROGRAM 3 PENGELOLAAN ARSIP	24.143.000	APBD
Jumlah Anggaran	4.375.645.082	

BUPATI LAMPUNG BARAT,

PAROSIL MABSUS

Liwa, 15 Oktober 2021

**KEPALA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,**



YUDHA SETIAWAN, S.IP
Pembina Utama Muda
NIP. 19630729 199203 2 004

|

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bidang urusan yang dilaksanakan	2 Bidang Urusan

Program	Anggaran	Keterangan
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.568.657.778	APBD
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 1	3.502.600	
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	483.000	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	503.600	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	320.000	APBD
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	345.000	APBD
5 Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	375.000	APBD
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	507.000	APBD
7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	969.000	APBD
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 2	2.010.553.278	APBD
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.005.172.278	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	749.000	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4.132.000	APBD
4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	500.000	APBD
3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah 3	173.692.900	APBD
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	1.463.400	APBD
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.500.000	APBD
3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.416.500	APBD
4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	89.308.000	APBD

5	Fasilitas Kujungan Tamu	590.000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	39.415.000	APBD
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Unrusan Pemerintahan Daerah 4	160.278.800	APBD
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	400.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	31.640.000	APBD
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	128.238.800	APBD
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan 5	220.630.200	APBD
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan	185.570.000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.796.200	APBD
3	Pemeliharaan/ Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33.264.000	APBD
Jumlah Anggaran		2.568.657.778	

KEPALA Perangkat Daerah
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



YUDHA SETIAWAN, S.IP
NIP. 19690529 199009 1 002

Liwa, 15 Oktober 2021

SEKRETARIS



MUSADI, SIP
NIP. 19690103 199103 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya urusan pemerintahan bidang perpustakaan	Persentase jumlah pengunjung perpustakaan	5%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Pembinaan Perpustakaan	479.754.000	APBD
1 Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 1	326.774.500	APBD
1 Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	314.531.500	APBD
2 Pembinaan perpustakaan tingkat khusus kabupaten/kota	12.243.000	APBD
2 Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 2	152.979.500	APBD
1 Pemberiaan penghargaan gerakan budaya gemar membaca	60.840.000,00	APBD
2 Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial	92.139.500,00	APBD
Jumlah Anggaran	479.754.000	

KEPALA Perangkat Daerah
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



YUDHA SETIAWAN, S.IP
NIP. 19690529 199009 1 002

Liwa, 15 Oktober 2021
Kabid Layanan Pustaka dan
Pembudayaan Gemar Membaca



SALMAN, SH,MM
NIP.19781209 201001 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Arsip Daerah	Persentase pengelolaan arsip daerah	5%

Program	Anggaran	Keterangan
Program Pengelolaan Arsip	24.143.000	APBD
Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	24.143.000	APBD
1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	14.999.000,00	APBD
2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Daerah	9.144.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	24.143.000	

Liwa, 15 Oktober 2021

KEPALA Perangkat Daerah
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



YUDHA SETIAWAN, S.IP
NIP. 19690529 199009 1 002

Kabid Kearsipan



RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**


NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya urusan pemerintahan bidang perpustakaan	Persentase jumlah pengunjung perpustakaan	5%


Program	Anggaran	Keterangan
Program Pembinaan Perpustakaan	1.303.090.304	APBD
Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.303.090.304	APBD
1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.253.387.000	APBD
2 Pengembangan bahan pustaka	44.237.304	APBD
3 Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	5.466.000	APBD
Jumlah Anggaran	1.303.090.304	

Liwa, 15 Oktober 2021

KEPALA Perangkat Daerah
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Kabid Pengembangan Koleksi
Pengelolaan dan Alih Media


YUDHA SETIAWAN, S.IP
NIP. 19690529 199009 1 002


EVA OKTARINA, S.Pd, MM
NIP. 19711018 199702 2 001

|

634.519.600,00
637.588.000,00
312.703.000,00

558.343.165

605.586.000
267.471.500
767.467.500
2.198.868.165

204.190.000,00
1.789.000.600,00

|

100%

|

|

4.375.645.082

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	8 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
4	Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang disusun	1 Dokumen
6	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi	1 dokumen
7	Tersusunnya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	12 Dokumen
8	Tersedianya Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	15 Jenis
9	Tersedianya komputer/jaringan komputer	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	3 unit
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	3 Jenis
11	Tersedianya Bahan Bacaan	Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	4 SKHU
12	Tersedianya Makan dan Minum Rapat Tamu	Jumlah jenis penyediaan makanan dan minuman tamu	Jenis
13	Terlaksananya Rapat- Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah dan Pembinaan dalam daerah	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang dilaksanakan	13 Kali
14	Tersedianya Jasa surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan surat keluar	994 Surat
15	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	jumlah rekening air, Rekening Listrik dan Rekening Wifi/Speedy	5 Rekening
16	Tersedianya jasa perizinan dan Terpeliharanya kendaraan Dinas /Operasional	Jumlah kendaraan yang disediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraannya	17 Unit
17	Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	2 Unit
18	Terpeliharanya Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/rehabilitasi	1 Gedung

1	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	483.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	503.600	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	320.000	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	345.000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	375.000	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi SKPD	507.000	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	969.000	APBD
2.	Sub Kegiatan		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	1.463.400	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.500.000	APBD
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.416.500	APBD
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	89.308.000	APBD
5	Fasilitas Kujungan Tamu	590.000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD	39.415.000	APBD
3	Sub Kegiatan		

1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	400.000	APBD
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	31.640.000	APBD
4	Sub Kegiatan		
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	185.570.000	APBD
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.796.200	APBD
3	Pemeliharaan/ Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	33.264.000	APBD
Jumlah Anggaran		429.865.700	

SEKRETARIS



MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

Liwa, 15 Oktober 2021

KASUBBAG UMUM DAN PERENCANAAN



RINAWATI, SIP

NIP. 19840527 200902 2 008

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Laporan pembayaran gaji dan tunjangan yang dibayarkan	Jumlah laporan pembayaran gaji dan tunjangan yang dibayarkan	14 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD yang disusun	1 dokumen
3	Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan/triwulan Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang disusun	1 dokumen
4	Tersusunnya Laporan Prognosis Realisasi anggaran	Jumlah laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	1 dokokumen
5	Terlaksananya sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantornya	Jumlah sub organisasi yang disediakan jasa pelayanan umum kantornya	4 Sub Organisasi

	Anggaran	Keterangan
1 Sub Kegiatan		
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.005.172.278	APBD
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	749.000	APBD
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4.132.000	APBD
4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	500.000	APBD
2 Sub Kegiatan		
1 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	128.238.800	APBD
Jumlah Anggaran	2.138.792.078	

SEKRETARIS



MUSADI, SIP

NIP. 19690103 199103 1 010

Liwa, 15 Oktober 2021

KASUBBAG KEUANGAN



DESTI TRIANDIKASARI, S.IP

NIP. 19771228 200212 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Layanan Perpustakaan keliling berbasis inklusi	jumlah layanan perpustakaan keliling berbasis inklusi sosial	15 kecamatan

1 Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan Literasi berbasis inklusi sosial	92.139.500,00	APBD
Jumlah Anggaran	92.139.500	

Liwa, 15 Oktober 2021

Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca

Kasi Pelayanan dan Pembinaan Tenaga Perpusta

SALMAN, S.H., M.M.
NIP.19781209 201001 1 004

ASNA WATI, S.H.
NIP. 19780709 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Sekolah	jumlah perpustakaan sekolah untuk mencapai standar nasional perpustakaan yang dibina	12 sekolah
2	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Pekon	jumlah perpustakaan khusus/ pekon tingkat kabupaten yang dibina	5 pekon
3	Terlaksananya Pemberian penghargaan gerakan gemar membaca	jumlah Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	1 Kali

	Anggaran	Keterangan
1 Sub Kegiatan		
1 Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan	314.531.500	APBD
2 Pembinaan perpustakaan tingkat khusus kabupaten/kota	12.243.000	APBD
2 Sub Kegiatan		
3 Pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	60.840.000,00	APBD
Jumlah Anggaran	387.614.500	

Kabid Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca



SALMAN, SH.MM
NIP.19781209 201001 1 004

Liwa, 15 Oktober 2021

Kasi Pengembangan perpustakaan dan
Pembudayaan gemar membaca



KANDUNG HERNOWO, S.Pd
NIP. 19700626 200701 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terawatnya dan Lestarinya Dokumen arsip	Jumlah Pengelola arsip yang dibina	2 Orang

Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Daerah		9.144.000,00	APBD

Jumlah Anggaran **9.144.000,00**

Liwa, Oktober 2021

Kabid Kearsipan



RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001



YUSKINA, SH
NIP. 19790415 200701 2 005

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Duplikasi Dokumen	Jumlah Duplikat Dokumen Sejarah Prestasi pemerintah daerah yang terawat dengan baik	25 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
1 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis		14.999.000,00	APBD
Jumlah Anggaran		14.999.000,00	

Kabid Kearsipan



RUSLIADI, SE
NIP. 19680816 199012 1 001

Liwa, 15 Oktober 2021

Kasi Pengelolaan Layanan Arsip



SUMARNI, SIP
NIP. 19660804 199203 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH**

**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN**

**: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Bertambahnya sarana perpustakaan	jumlah pengadaan sarana prasarana perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/kota	6 unit
			44 Jenis
2	Terlaksananya Penyediaan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka	596 buku, 125 E-Book

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.253.387.000	APBD
2 Pengembangan bahan pustaka	44.237.304	APBD

Jumlah Anggaran **1.297.624.304,00**

Liwa, 15 Oktober 2021

Kabid Pengembangan Koleksi Pengelolaan dan Alih Media

Kasi Pengembangan dan Koleksi Perustakaa



EVA OKTARINA, S.Pd, MM
NIP. 19711018 199702 2 001



YUNETI SS
NIP. 19840509 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TINGKAT PERANGKAT DAERAH

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
TAHUN ANGGARAN

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
: 2021

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Buku	jumlah bahan pustaka yang dikelola	896 Buku


Sub Kegiatan		Anggaran		Keterangan
1	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka		5.466.000	APBD
	Jumlah Anggaran		5.466.000	

Liwa, 15 Oktober 2021

Kabid Pengembangan Koleksi Pengelolaan, dan Alih Media

Kasi Penoolahan bahan pustaka dan Alih Medi


EVA OKTARINA, S.Pd, MM
NIP. 19690217 200003 1 003


ALAMSAH, SIP
NIP. 19680829 199102 1 002

1

|

|

479.754.000

ikaan

|

|

|

|

n

4.375.645.082,00

|

4375645082

4.375.645.082

ia

-

4.375.645.082,00

—