



TERAKREDITASI PARIPURNA
KARS

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TAHUN ANGGARAN 2021



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang tahapan, tatacara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, maka OPD Kabupaten/Kota diwajibkan menyampaikan laporan evaluasi rencana aksi kepada Bupati/Walikota. Evaluasi Pelaksanaan Rencana aksi bertujuan untuk melihat sejauhmana tingkat pencapaian kinerja tahun yang dievaluasi, memberikan gambaran komprehensif capaian kinerja sasaran, program dan kegiatan tahun berjalan serta mengungkap permasalahan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian kinerja tersebut.

Penyusunan evaluasi rencana aksi dilakukan setiap triwulan disamping memudahkan pelaksanaan evaluasi juga bisa dijadikan sebagai sarana penentuan kebijakan yang dianggap perlu dalam pelaksanaan kegiatan pendukung pencapaian kinerja, baik saat sedang berjalannya kegiatan maupun tahun berikutnya.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud penyusunan evaluasi rencana aksi

Mengetahui sejauhmana pelaksanaan Rencana aksi RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat serta kendala dan permasalahannya.

1.2.2 Tujuan Penyusunan Evaluasi rencana aksi

- a. Mengetahui tingkat capaian kinerja OPD Tahun 2021
- b. Meminimalisir kegagalan pencapaian kinerja
- c. Menguraikan permasalahan dan kendala yang dihadapi serta mencari penyelesaian yang sesuai

1.3 Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Alimuddin Umar

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 13 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Lampung Barat dan Nomor 28 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Satuan Perangkat Daerah, RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat mempunyai kedudukan dan tugas pokok yaitu:

Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah dibidang pelayanan rumah sakit.

Rumah Sakit Umum Daerah Alimuddin Umar berfungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis dibidang pelayanan rumah sakit.
- b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang pelayanan Rumah sakit.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang pelayanan Rumah Sakit.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh bupati dibidang pelayanan Rumah sakit.
- e. Pelayanan Administratif.

1.4 Struktur Organisasi OPD

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 08 Tahun 2013, tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah, adapun Struktur Organisasi RSUD Alimuddin Umar sebagai berikut :

1. Susunan organisasi RSUD Alimuddin Umar terdiri dari :
 - a. Direktur;
 - b. Kepala Bagian Tata Usaha terdiri dari :
 - Sub Bagian Umum
 - Sub Bagian Kepegawaian
 - Sub Bagian Keuangan
 - c. Bidang Pelayanan Medis, membawahi :
 - Sub Bidang Logistik dan Penunjang Medis
 - Sub Bidang Pelayanan Pasien dan Tenaga Medis
 - d. Bidang Keperawatan, membawahi :
 - Sub Bidang Bimbingan Asuhan Keperawatan
 - Sub Bidang Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan
 - e. Bidang Perencanaan dan Evaluasi, membawahi :
 - Sub Bidang Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi;
 - Sub Bidang Pelaporan dan Statistik.
 - f. Kelompok Jabatan Fungsional, terdiri dari sejumlah jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.
2. Bagian Tata Usaha dipimpin oleh seorang Kepala Bagian, yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
3. Bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.

4. Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bagian.
5. Sub Bidang masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.
6. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh seorang Pejabat Fungsional Senior sebagai Ketua Kelompok.

Direktur RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas ;

- a. Memimpin, mengendalikan dan mengkoordinasikan pelaksanaan tugas RSUD Alimuddin Umar dan menyelenggarakan kewenangan rumah tangga kabupaten dilingkungan RSUD Alimuddin Umar yang menjadi tugas dan kewenangannya;
- b. Menetapkan rencana operasional dan strategi pelayanan umum di bidang kesehatan;
- c. Melaksanakan pembinaan umum dan teknis dibidang kesehatan;
- d. Melaksanakan upaya bidang kesehatan secara berdayaguna dan berhasilguna;
- e. Melaksanakan pembinaan operasional pelayanan umum dibidang kesehatan;
- f. Melaksanakan koordinasi kerjasama fungsional dengan dinas kesehatan;
- g. Menyelenggarakan dan mengkoordinasikan pelayanan medis secara umum, pelayanan penunjang medis dan non medis, pelayanan dan asuhan keperawatan pelayanan rujukan;
- h. Melaksanakan koordinasi optimalisasi fungsi sosial, melayani keluarga miskin, membantu pelayanan kesehatan pada saat kejadian bencana alam dan musibah masal;
- i. Melaksanakan pembinaan operasional sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala daerah;
- j. Menyusun rencana evaluasi dan laporan pelaksanaan program kerja;
- k. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan pelayanan umum di RSUD Alimuddin Umar;
- l. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga honorer;
- m. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi dilingkungan RSUD Alimuddin Umar serta melakukan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan tugas administrasi umum, perlengkapan dan kerumahtanggaan;
- b. Pelaksanaan tugas administrasi Kepegawaian dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan tugas administrasi keuangan;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar.

Kepala Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan tahunan RSUD Alimuddin Umar dalam bidang keuangan, pelaksanaan program dan urusan administrasi umum;
- b. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan kebijakan teknis, pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- c. Menginventarisasikan permasalahan yang berpedoman dengan ketatausahaan dan menyiapkan bahan pemecahan;
- d. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/ bidang lain sesuai dengan bidang tugasnya
- e. Mengumpulkan dan mengolah informasi yang berhubungan dengan ketatausahaan;
- f. Melaksanakan pengurusan administrasi kepegawaian pendidikan dan latihan pegawai;
- g. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan dan perbendaharaan;
- h. Melaksanakan kegiatan pengadaan, pendistribusian dan pemeliharaan barang perlengkapan, kerumah tanggaan, surat menyurat, kearsipan dan inventarisasi kantor;
- i. Menyelenggarakan urusan kesekretariatan, rumah tangga (perlengkapan), administrasi kepegawaian dan keuangan;
- j. Menyusun rencana kebutuhan perlengkapan kantor, kebutuhan anggaran pada bagian tata usaha;
- k. Menilai prestasi kerja bawahan di lingkup Bagian Tata Usaha RSUD Alimuddin Umar, berdasarkan hasil kerja yang telah di capai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir Pegawai Negeri Sipil termasuk dokter PTT dan tenaga TKS / THLS;

- I. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma, dan Peraturan Perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis di bidang pelayanan medis.

Untuk menyelenggarakan tugas tersebut Kepala Bidang pelayanan Medis mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis bidang pelayanan medis;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang pelayanan medis;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang pelayanan medis;
- d. Pelayanan administratif di bidang pelayanan medis.

Untuk melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Bidang Pelayanan Medis mempunyai tugas:

- a. Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis serta bahan – bahan lain di bidang pelayanan medis;
- b. Menyusun rencana program kerja dan kegiatan dibidang pelayanan yang meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- c. Merumuskan kebijakan teknis, fasilitas pelayanan medis dan unit transfuse darah;
- d. Melaksanakan pembinaan pelaksanaan tugas, pelayanan logistik dan penunjang medis serta pelayanan pasien dan tenaga medis;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dibidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- f. Melaksanakan pendistribusian logistik dan penunjang medis;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan dibidang pelayanan medis meliputi bidang logistik dan penunjang medis, bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
- h. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang pelayanan medis;
- i. Menilai prestasi kerja bawahan di Bidang Pelayanan Medis, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;

- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peraturan perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Keperawatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan prosedur tetap keperawatan serta ketentuan–ketentuan pelaksanaan keperawatan yang berlaku di rumah sakit.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut Bidang Keperawatan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang keperawatan;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian dibidang keperawatan;
- c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang keperawatan;
- d. Pelayanan administratif.

Bidang Keperawatan mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja dilingkup bidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;
- b. Melaksanakan koordinasi penyusunan dan penetapan ketentuan pelaksanaan keperawatan sesuai dengan standard norma dan peraturan perundang – undangan yang berlakuserta kebijakan direktur rumah sakit;
- c. Menyusun pelaksanaan sub bidang bimbingan asuhan keperawatan,sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan di rumah sakit;
- d. Melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan bidang lain, tata usaha,komite medik instalasi dan komponen lainnya di rumah sakit;
- e. Menyelenggarakan program orientasi bagi tenaga keperawatan yang baru masuk di rumah sakit;
- f. Mengadakan mutasi tenaga keperawatan yang ada di instalasi keperawatan dalam rangka peningkatan mutu pelayanan keperawatan dan peningkatan kapasitas tenaga keperawatan dengan persetujuan direktur rumah sakit;
- g. Menyusun dan melaksanakan koordinasi bersama kepala bidang lainnya dan kepala bagian tata usaha membantu direktur rumah sakit dalam perencanaan instalasi baru, pengadaan tenaga dan peralatan serta perencanaan anggaran rumah sakit;
- h. Melaksanakan monitoring evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan dibidang keperawatan meliputi sub bidang bimbingan asuhan keperawatan, sub bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan;

- i. Menilai prestasi kerja bawahan dilingkup Bidang Keperawatan, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir serta Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- j. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standar, norma dan peratran perundang undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

Bidang Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas RSUD Alimuddin Umar di dalam merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan program kegiatan dibidang perencanaan dan evaluasi rumah sakit.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Bidang perencanaan & Evaluasi mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis dibidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian dibidang perencanaan dan evaluasi;
- c. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- d. Pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi.

Kepala Bidang Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi mempunyai uraian tugas :

- a. Menyusun rencana program kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi;
- b. Melaksanakan koordinasi dalam perencanaan strategik rumah sakit umum;
- c. Menyusun usulan program kegiatan Rumah Sakit berdasarkan atas kebutuhan riil per tahun;
- d. Melaksanakan pelayanan administratif di bidang perencanaan dan evaluasi;
- e. Menyusun rencana kerja dan tata kerja bidang perencanaan dan evaluasi serta membagi habis tugas–tugas pada bawahan;
- f. Mengkoordinasikan usulan kebutuhan rumah sakit untuk program tahunan;
- g. Melaksanakan koordinasi perencanaan kegiatan pemberdayaan sumber daya manusia dalam bentuk pendidikan dan latihan tenaga kesehatan dan non kesehatan;
- h. Melaksanakan koordinasi perencanaan usulan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana rumah sakit;
- i. Merencanakan anggaran kebutuhan bidang perencanaan dan evaluasi;
- j. Melaksanakan kegiatan perencanaan dan evaluasi serta statistik dan pelaporan rumah sakit;
- k. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta menyusun laporan pelaksanaan program kegiatan dan pelaporan rumah sakit;

- l. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan analisis pelaporan tentang pelaksanaan program kerja yang terkait dengan kegiatan di bidang perencanaan dan evaluasi meliputi bidang perencanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan serta statistik;
- m. Menilai perstasi kerja bawahan di lingkup Bidang Perencanaan dan Evaluasi, berdasarkan hasil kerja yang telah dicapai untuk di pergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam meningkatkan karir dan penilaian daftar penilaian pelaksanaan pekerjaan (DP3) Pegawai Negeri Sipil;
- n. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan perintah atasan berdasarkan standard, norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

1.5 Tujuan dan Sasaran OPD

1. TUJUAN

Tujuan RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat sebagaimana misi yang telah dirumuskan adalah sebagai berikut :

“Meningkatkan Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat”

2. SASARAN

Sesuai dengan visi dan misi organisasi serta tujuan diatas, maka ditetapkan sasaran RSUD Alimuddin Umar Kabupaten Lampung Barat periode 2017 – 2022 adalah sebagai berikut :

“Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit”

1.6 Strategi dan Kebijakan

RSUD Alimuddin Umar dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat selain menetapkan strategi untuk mendukung tercapainya visi dan misi tersebut, RSUD Alimuddin Umar juga dalam memberikan pelayanan harus menyelaraskan dengan kebijakan Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.

Strategi :

1. Peningkatan pelayanan Kesehatan kepada Masyarakat di Rumah Sakit.
2. Peningkatan pelaksanaan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD).
3. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pelayanan di Rumah Sakit.
4. Peningkatan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
5. Peningkatan Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.
6. Peningkatan Kebersihan dan Kenyamanan.
7. Mendukung Program Ramah Anak

Kebijakan :

1. Pelaksanaan Badan Pengelola Jaminan Sosial (BPJS) Bidang Kesehatan.
2. Pelaksanaan penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (PPK BLUD) di Rumah Sakit.
3. Pelaksanaan Pemberian Makanan Pendamping Pasien dan Pelayanan pasien Tidak Mampu.
4. Pelaksanaan Pengadaan sarana dan prasarana pelayanan RS.
(Pengadaan Oksigen Generator).
5. Pelaksanaan Pendidikan, pelatihan dan jumlah SDM.
6. Pelaksanaan Kawasan Tanpa Rokok (KTR) di Rumah Sakit.
7. Penyediaan Ruang Ramah Anak

BAB III
CAPAIAN KINERJA OPD

A. Capaian Kinerja Sasaran

Pada tahun 2021, capaian terhadap Sasaran yang telah ditetapkan adalah sbb :

SASARAN STRATEGIS											
SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				PERSENT ASE CAPAIAN
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =11/7
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	Indeks Kepuasan Pelayanan Rumah Sakit	poin	0	79,75 poin	0	79,75 poin	0	85,57 poin	0	85,69 poin	107,44%
	Akreditasi	predikat	-	Utama (versi SNARS)		Utama (versi SNARS)	-	Paripurna	-	Paripurna	100 %
RATA RATA CAPAIAN											107,87%

Pada tahun 2021 RSUD Alimuddin Umar memiliki 1 Sasaran Strategis dengan 2 indikator, dengan capaian :

- Untuk indikator Indeks Kepuasan masyarakat dengan persentase capaian untuk yaitu : 107,44%. Penilaian Indeks Kepuasan masyarakat ini di targetkan pada triwulan 2 dan 4, karena pelaksanaan penilaian indeks kepuasan masyarakat dilaksanakan 2 kali dalam setahun, dengan responden pasien/keluarga pasien sebanyak 500 responden per semesternya.

Unsur Pelayanan yang dinilai adalah :

- 1) Persyaratan
- 2) Sistem, mekanisme dan prosedur
- 3) Waktu penyelesaian
- 4) Biaya/tarif pelayanan
- 5) Produk spesifikasi jenis pelayanan
- 6) Kompetensi/kemampuan petugas
- 7) Kesopanan dan keramahan petugas
- 8) Penanganan, pengaduan, saran dan masukan
- 9) Sarana dan Prasarana

Dengan Mutu Penilaian yang ditetapkan adalah :

- A (Sangat Baik) = 88,31 – 100
 B (Baik) = 76,61 – 88,30
 C (Kurang Baik) = 65,00 – 76,60
 D (Tidak Baik) = 25,00 – 64,99

- Untuk indikator Akreditasi, pelaksanaan penilaian akreditasi dilaksanakan per 3 tahun, sementara verifikasi dilaksanakan 1 tahun sekali. Penilaian Akreditasi RSUD

Alimuddin Umar seharusnya dilaksanakan pada tahun 2021, namun dikarenakan pandemi covid-19, pelaksanaan akreditasi untuk tahun 2021 tidak dilaksanakan penilaian akreditasi, namun waktu predikat yang diperoleh diperpanjang 1 tahun, sehingga untuk predikat akreditasi RSUD Alimuddin Umar adalah Paripurna (Bintang 5).

Dari Hasil Capaian Indikator tersebut, menunjukkan bahwa efisiensi SDM dalam hal pemberian pelayanan kesehatan kepada pasien dan keluarga untuk mencapai target telah cukup baik, dimana tingkat kepuasan pasien terhadap pelayanan yang diberikan telah mencapai/melampaui target yang ditetapkan dan hasil penilaian pada verifikasi Akreditasi oleh Komite Akreditasi RS telah sesuai dengan yang ditargetkan, yaitu paripurna.

B. Capaian Kinerja Keuangan

Untuk Capaian Kinerja keuangan RSUD Alimuddin Umar tahun 2021 adalah sbb :

Tingkat capaian kinerja pada RSUD Alimuddin Umar tahun 2021 sebesar 100 % dan tingkat capaian realisasi anggaran 88,85% dari target anggaran untuk Belanja Daerah sebesar **Rp. 56.293.318.435,-** (*lima puluh enam milyar dua ratus sembilan puluh tiga juta tiga ratus delapan belas ribu empat ratus tiga puluh lima rupiah*), terealisasi **Rp.50.014.619.748,95,-** (*Lima puluh milyar empat belas juta enam ratus sembilan belas ribu tujuh ratus empat puluh delapan rupiah koma sembilan lima*) atau dengan persentase **88,85%**.

Terdapat efisiensi sumberdaya sebesar **11,15%** maka dapat disimpulkan bahwa RSUD Alimuddin Umar dapat memaksimalkan kinerja nya yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2021.

BAB IV

HAMBATAN DAN KENDALA

Hal yang menjadi hambatan & kendala pencapaian kinerja pada ini secara umum adalah :

1. Kompetensi SDM yang belum memadai, dimana pada tahun 2021 ini RSUD Alimuddin Umar menargetkan penambahan SDM terutama medis yaitu penambahan dokter umum, dokter spesialis syaraf/neurologi dan dokter spesialis kedokteran fisik dan rehabilitasi yang meskipun telah berupaya untuk mencari / mengadakan SDM tersebut, ternyata belum berhasil. Oleh karena itu meskipun telah terjadi efisiensi SDM, namun secara kualitas dan kuantitas yang memadai masih dibutuhkan oleh RSUD Alimuddin Umar.
2. Sarana dan Prasarana yang masih belum optimal, dimana Sistem informasi RS belum berjalan secara maksimal, namun upaya perbaikan dan upaya mengatasi kendala yang ada tetap diupayakan secara maksimal.


BAB V
KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Pencapaian kinerja sudah cukup baik dan efisiensi sumber daya sudah cukup maksimal

5.2 Saran

Hasil Pencapaian Kinerja sudah cukup baik, akan tetapi ada beberapa kinerja yang belum tercapai 100% (Lampiran Evaluasi Rencana Aksi 2021), untuk itu direkomendasikan agar pada tahun berikutnya Kerangka Acuan Kegiatan dapat disusun dengan matang dan sebaik-baiknya.


Direktur RSUD Alimuddin Umar
Dr. Iman Hendarman, M. Kes., Sp. A
NIP. 19780613 200501 1 011

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS TAHUN 2021

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	TUJUAN											SASARAN STRATEGIS												
	Tujuan	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET SAMPAI DENGAN				REALISASI SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13= 11/8	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25=24/20
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Predikat	(C)	(C)	(C)	(C)	(C)	(C)	(C)	(C)	100%	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan RS	Indeks Kepuasan Masyarakat	Poin		79,75		79,75		85,57		85,69	107,44%
														Akreditasi RS	Predikat		Utama (Versi SNARS)		Utama (Versi SNARS)		paripurna		paripurna	100%
RATA - RATA CAPAIAN												100%	RATA - RATA CAPAIAN										103,70%	

Liwa, Januari 2022



EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA PROGRAM TAHUN 2021

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	SATUAN	PROGRAM										KEUANGAN							
						TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				PERSENTASE E CAPAIAN	TARGET KEUANGAN				REALISASI KEUANGAN				PERSENTASE CAPAIAN
						TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
						7	8	9	10	11	12	13	14	15=14/10	16	17	18	19	20	21	22	23	24=23/19
1	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN RS	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota tepat waktu	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	100,00%	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	15,35	35,50	62,01	90,42	90,42
		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYRAKAT	Meningkatnya Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan masyarakat yang dilaksanakan	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	75%	75,00%	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	0,89	12,40	46,31	84,65	84,65
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Meningkatnya kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan yang meningkat kapasitasnya	%	25%	50%	75%	100%	25%	50%	75%	100%	100,00%	25,00%	50,00%	75,00%	100,00%	-	44,43	48,62	82,92	82,92
RATA - RATA CAPAIAN														91,67%	RATA - RATA CAPAIAN								88,85

Liwa, Januari 2022


 Direktur RSUD Alimuddin Umar
 Dr. Iman Hudaibman, M. Kes., Sp. A

EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA KEGIATAN TAHUN 2021

NAMA PERANGKAT DAERAH : RSUD ALIMUDDIN UMAR

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	KEGIATAN																	
								KINERJA								KEUANGAN									
								TARGET KINERJA SAMPAI DENGAN				REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN	TARGET KEUANGAN SAMPAI DENGAN				REALISASI KEUANGAN SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 15/11	17	18	19	20	21	22	23	24	25 =24/20	
1	MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN KESEHATAN RUMAH SAKIT	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	6	3	3	6	6	3	3	100,00	100%				100,00%				100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	1	0	0	0	1	0	0	0	100,00	100%				100,00%				100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen	0	0	1	0	0	0	1	0	100,00	100%				0,00%	0,00%	100,00%		100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	0	0	0	1	0	0	0	1	100,00		100%			0,00%	0,00%	100,00%		100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	0	1	0	0	0	1	0	0	100,00		100%			0,00%	0,00%	100,00%		100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	0	0	2	0	0	0	2	0	100,00			100%	0%	0,00%	0,00%	57,51%	100,00%	100,00
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang/bulan yang menerima gaji dan Tunjangan ASN	bulan	3	4	4	3	3	4	4	3	100,00	25%	50%	75%	100%	21,23%	55,93%	77,79%	91,64%	91,64
				Penyediaan Administrasi pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah orang/bulan yang menerima insentif/ honor administrasi pelaksanaan tugas ASN	bulan	3	3	3	3	3	3	3	3	100,00	25%	50%	75%	100%	20,94%	43,83%	96,99%	100,00%	100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	0	0	0	1	0	0	0	1	100,00				100%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Laporan	4	5	4	5	4	5	4	5	100,00	25%	50%	75%	100%	0,00%	0,00%	53,82%	100,00%	61,53
				Penyusunan Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya laporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Pelaporan & Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen	0	1	0	0	0	1	0	0	100,00		100%			0,00%	0,00%	100,00%		100,00

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	KEGIATAN																	
								KINERJA								KEUANGAN									
								TARGET KINERJA SAMPAI DENGAN				REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN	TARGET KEUANGAN SAMPAI DENGAN				REALISASI KEUANGAN SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 15/11	17	18	19	20	21	22	23	24	25 = 24/20	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	jernis	16	16	16	16	16	16	16	16	100,00	25%	50%	75%	100%	50,00%	75,00%	100,00%	100,00%	100,00
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (RSUD Alimuddin Umar) yang disediakan	SKHU	4	4	4	4	4	4	4	4	100,00	25%	50%	75%	100%	14,47%	43,42%	57,89%	99,67%	99,67
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah laporan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rek	3	3	3	3	3	3	2	4	100,00	25%	50%	75%	100%	60,73%	88,51%	90,79%	97,66%	97,66
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah laporan penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Bulan	3	6	9	12	3	6	9	12	100,00	25%	50%	75%	100%				100,00%	100,00
			Peningkatan Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	unit pelayanan	0	0	0	45	0	0	0	29,2	64,89	25%	50%	75%	100%	11,75%	25,81%	53,12%	89,05%	89,05
		PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYRAKAT	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Disediakan	jernis	0	0	1	0	0	0	1	0	100,00		50%	100%		0,00%	0,00%	0%	80,65%	80,65
				Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah paket Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang disediakan	paket	0	0	1	0	0	0	1	0	100,00		50%		100%	0,00%	7,10%	47%	91%	91,23%
				Pengadaan Obat, vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya obat, vaksin (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah paket obat, vaksin yang disediakan	jernis	0	11	0	0	0	0	0	0	0,00		100%				0,00%	0%	0%	0,00
				Pengadaan Bahan Habis Pakai (RSUD Alimuddin Umar)	Tersedianya Pengadaan Bahan Habis Pakai (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah paket Bahan Habis Pakai yang disediakan	jernis	0	15	6	0	0	0	17	4	100,00		50%	75%	100%				89,71%	89,71%

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	SATUAN	KEGIATAN																	
								KINERJA								KEUANGAN									
								TARGET KINERJA SAMPAI DENGAN				REALISASI KINERJA SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN	TARGET KEUANGAN SAMPAI DENGAN				REALISASI KEUANGAN SAMPAI DENGAN				PERSENTASE CAPAIAN
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16 = 15/11	17	18	19	20	21	22	23	24	25 = 24/20	
			Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah dokumen laporan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (RSUD Alimuddin Umar)	paket	3.750	3.750	3.750	3.750	3.423	2.571	5.007	2.217	88,12	25%	50%	75%	100%	25,08%	62,20%	100%	88%	88,12%
				Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah dokumen laporan pengelolaan upaya kesehatan khusus	orang	2	2	3	2	1	8	1	1	122,22	25%	50%	75%	100%	0,00%	0,00%	48%	99%	99,10%
		PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Terpenuhinya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar (RSUD Alimuddin Umar)	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang memenuhi Standar di Fasyankes	orang	162	162	162	162	147	147	147	147	90,74	25%	50%	75%	100%	0,00	44,33%	49%	82,92%	82,92%

Liwa, Januari 2022



 Direktur RSUD Alimuddin Umar
 Dr. Iman Hengerman, M. Kes., Sp. A
 NID. 40241632005011011