



RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT



TERAKREDITASI PARIPURNA
KARS

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) TAHUN ANGGARAN 2021



RUMAH SAKIT UMUM DAERAH ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan dan Evaluasi
2. Tugas : Melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan Perencanaan dan Monev dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi dilingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Liwa (RSUD) Alimuddin Umar serta melakukan Perencanaan dan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bidang Perencanaan dan Monev
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis dibidang perencanaan dan evaluasi;
 b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian dibidang perencanaan dan evaluasi;
 c. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang perencanaan dan evaluasi; dan
 d. Pelayanan administratif dibidang perencanaan dan evaluasi

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah Kunjungan pasien	Cukup Jelas	19.124	20.081	21.085	22.140	23.247	
2	Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Dokumen perencanaan dan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	Cukup Jelas	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	
3	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Cukup Jelas	80%	90%	90%	95%	95%	
4	Meningkatnya data informasi pelayanan kesehatan	Persentase kelengkapan data informasi pelayanan kesehatan	Cukup Jelas	80%	90%	90%	95%	95%	

DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp.B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI

DARMANSYAH, SE
NIP. 19681117 199503 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha
2. Tugas : Melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan tata usaha dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Liwa (RSUD) Alimuddin Umar serta melakukan perencanaan dan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bagian Tata Usaha
3. Fungsi : a. Pelaksanaan tugas administrasi umum, perlengkapan dan kerumahtanggaan;
 b. Pelaksanaan tugas administrasi kepegawaian dan kearsipan;
 c. Pelaksanaan tugas administrasi keuangan; dan
 d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang Tata Usaha Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Alimuddin Umar

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	cukup jelas	19.124	20.081	21.085	22.140	23.247	
2	Terlaksananya pelayanan administrasi RS	Pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu	cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
3	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase aparatur yang disiplin dalam berpakaian dinas	cukup jelas	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Meningkatnya kualitas sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	Dokumen perencanaan dan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	cukup jelas	97 dokumen	97 dokumen	97 dokumen	97 dokumen	97 dokumen	
5	Tersedianya sarana dan prasarana penunjang kinerja aparatur	Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur yang memadai	cukup jelas	10%	20%	30%	40%	50%	
6	Meningkatnya sarana dan prasarana RS yang terpelihara baik	Persentase sarana dan prasarana yang terpelihara baik	cukup jelas	90%	90%	95%	95%	95%	
7	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	Jumlah aparatur yang meningkat kapasitasnya	cukup jelas	10 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	

DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp.B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BAGIAN TATA USAHA

AGUS DARMA PUTRA, S/Sl., M.Si
NIP. 19760814 200003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang pelayanan Medis
2. Tugas : Melaksanakan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan Pelayanan Medis dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi dilingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Liwa (RSUD) Alimuddin Umar serta melakukan perencanaan dan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan di Bidang Pelayanan Medis
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis bidang pelayanan medis;
b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang pelayanan medis;
c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan medis; dan
d. Pelayanan administrative di bidang pelayanan medis.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	Cukup jelas	19.124	20.081	21.085	22.140	23.247	
2	Meningkatnya informasi pelayanan kesehatan RS	Jumlah media promosi kesehatan dan informasi data RS	Cukup jelas	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	
3	Meningkatnya standarisasi pelayanan Kesehatan	Nilai indeks kepuasan masyarakat	Cukup jelas	80%	> 80%	> 80%	> 80%	> 80%	
4	Terpenuhinya pelayanan masyarakat yang dirujuk ke RS	Jumlah pasien JKN PBI rawat inap dan pasien tanggungan negara yang dilayani	Cukup jelas	1000 orang	1000 orang	1000 orang	1000 orang	1000 orang	

DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp.B
NIP. 19700626 200501 1 007


KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS

PURDYASTUTI, DCN., MP
NIP. 19650928 198803 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan
2. Tugas : Melaksanakan sebagian tugas Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Alimuddin Umar di dalam merencanakan, merumuskan, menyusun dan mengelola pelaksanaan kebijakan teknis serta menyelenggarakan dan mengendalikan pelaksanaan prosedur tetap keperawatan serta ketentuan – ketentuan pelaksanaan keperawatan yang berlaku di rumah sakit.
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang keperawatan;
 b. Pelaksanaan dan pengkoordinasian di bidang keperawatan;
 c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang keperawatan; dan
 d. Pelayanan administrative.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur	3 Jumlah aparatur yang meningkatnya kapasitasnya	4 cukup jelas	5 40 orang	6 40 orang	7 50 orang	8 60 orang	9 65 orang	10
2	Terpenuhi pelayanannya masyarakat yang dirujuk ke RS	Jumlah pasien JKN PBI rawat inap dan pasien tanggungan negara yang dilayani	cukup jelas	7 orang	7 orang	7 orang	7 orang	7 orang	
3	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	cukup jelas	80%	90%	90%	95%	95%	
4	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan	Jumlah kunjungan pasien	cukup jelas	19.124	20.081	21.085	22.140	23.247	


 DIREKTUR RSUD ALIMUDDIN UMAR
 KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp.B
 NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG KEPERAWATAN


 WAWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt., MPH
 NIP. 19820719 200604 2 032

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan SDM
2. Tugas
Menyelenggarakan kegiatan administrasi kepegawaian, kearsipan dan ketatausahaan.
3. Fungsi
 - a. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - b. Pengelolaan administrasi kearsipan dan ketatausahaan;
 - c. Pengelolaan administrasi informasi / komunikasi public;
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Sub Bagian Kepegawaian dan Pengembangan SDM Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD)

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2 Meningkatnya Pelayanan Pasien	3 BOR	4 (Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	5 30%	6 35%	7 40%	8 45%	9 50%	10
2	Tersedianya makanan dan minuman tamu, rapat dan pegawai RS	Jumlah kegiatan yang disediakan makanan dan minuman	Cukup jelas	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	
3	Terperluhinya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	waktu pelaksanaan koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
4	Tersedianya jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran/teknis	Waktu pelaksanaan administrasi perkantoran/teknis	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
5	Tersedianya biaya rakor dan pembinaan dalam daerah	Waktu pelaksanaan koordinasi dan pembinaan dalam daerah	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
6	Terperluhinya pakaian kerja satpam dan IPSRS	Jumlah perlengkapan satpam dan ipsrs yang disediakan	Cukup jelas	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	4 jenis	
7	Terlatihnya tenaga RS	Jumlah SDM yang mengikuti diklat	Cukup jelas	10 orang	15 orang	15 orang	15 orang	15 orang	

Mengetahui,

 KEPALA BAGIAN TATA USAHA
AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
 NIP. 19760814 200303 1 004

Liwa, 2019
 KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

KHAIROL SANTOSA, SKM
 NIP. 19820705 200902 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan Kepala Sub Bagian Umum
2. Tugas Menyelenggarakan kegiatan administrasi umum, kerumah tanggaan, perlengkapan serta menyelenggarakan pengelolaan barang dan gedung
3. Fungsi
- a. Pengelolaan administrasi umum;
 - b. Pengelolaan administrasi perlengkapan, barang dan gedung;
 - c. Pengelolaan kerumah tanggaan dilingkungan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Alimuddin Umar;
 - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan dilingkup Sub Bagian Umum Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Alimuddin Umar.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	
2	Terlaksananya kegiatan surat-menyurat	jumlah waktu layanan administrasi surat menyurat	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
3	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dan ambulance yang memiliki perizinan lengkap	Cukup jelas	20 unit	20 unit	20 unit	20 unit	20 unit	
4	Tersedianya Komponen listrik/penerangan bangunan RS	Jumlah komponen listrik yang disediakan	Cukup jelas	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	
5	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik yang disediakan	Cukup jelas	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	
6	Tersedianya bahan publikasi pameran pembangunan RS	Jumlah kegiatan pameran	Cukup jelas	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	
7	Tersedianya rumah dinas dokter RS	Jumlah rumah yang disewa	Cukup jelas	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	8 unit	
8	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang disediakan	Cukup jelas	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	
9	Terpeliharanya gedung instalasi RS	Jumlah gedung yang direhab	Cukup jelas	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	2 unit	
10	Terpeliharanya kendaraan dinas mobil dan motor RS	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik	Cukup jelas	11 unit	11 unit	11 unit	11 unit	11 unit	
11	Terpeliharanya mobil ambulance dan mobil jenazah	jumlah mobil ambulance dan mobil jenazah dalam kondisi	Cukup jelas	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	9 unit	
12	Terpeliharanya kebersihan lingkungan RS	Jumlah area rumah sakit yang terpelihara bersih	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	

Mengetahui,
 KEPALA BAGIAN TATA USAHA

AGUS DARMA PUTRA, S.Si., M.Si
 NIP. 19760814 200003 1 004

Liwa, 2019
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM

PRASETYA HADINATA, S.Kep
 NIP. 1919860924 201001 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan Kepala Sub Bagian Keuangan
2. Tugas menyelenggarakan penyusunan anggaran pendapatan dan belanja Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Liwa dan menyelenggarakan pengelolaan perbendaharaan, verifikasi, akuntansi dan mobilisasi dana.
3. Fungsi
- a. Pengelolaan administrasi keuangan dan pelayanan di bidang keuangan;
 - b. Penyusunan laporan keuangan Rumah Sakit;
 - c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkup Sub Bagian Keuangan RS.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Meningkatnya Pelayanan Pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	
2	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Jumlah waktu layanan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Cukup jelas	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	
4	Tersedianya retribusi kebersihan RS	Jumlah retribusi kebersihan	Cukup jelas	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	
5	Tersedianya laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	Cukup jelas	10 buku	10 buku	10 buku	10 buku	10 buku	
6	Tersedianya laporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran	Cukup jelas	16 buku	16 buku	16 buku	16 buku	16 buku	
7	Tersedianya buku laporan keuangan akhir tahun	Jumlah buku laporan keuangan akhir tahun	Cukup jelas	27 buku	27 buku	27 buku	27 buku	27 buku	
8	Tersedianya anggaran pengelola keuangan RS	Waktu pelaksanaan pengelola keuangan RS	Cukup jelas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
9	Terlaksananya kegiatan penyediaan jasa administrasi keuangan	jumlah jasa administrasi keuangan	Cukup jelas	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	

Mengetahui,
KEPALA BAGIAN TATA USAHA


AGUS DARMA PUTRA, S.SI., M.SI
NIP. 19760814 200003 1.004

Liwa, 2019
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


DARIA, SE
NIP. 19641005 198603 2 011

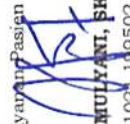
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bidang Pelayanan Pasien dan Tenaga Medis
2. Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan pelayanan Sub Bidang Pelayanan Pasien dan Penunjang Medis.
3. Fungsi
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di sub bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan di sub bidang pelayanan pasien dan tenaga medis;
 - c. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan di sub bidang pelayanan pasien dan tenaga medis.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2 Tersedianya bahan sosialisasi dan promosi pelayanan RS	3 Jumlah bahan sosialisasi dan promosi kesehatan RS	4 Cukup jelas	5 6 jenis	6 6 jenis	7 6 jenis	8 6 jenis	9 6 jenis	10
2	Meningkatnya Pelayanan Pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	

Mengetahui,

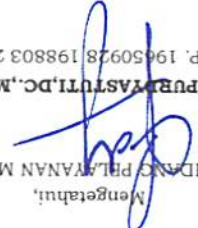
 KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIS
PURNYASTUTI, DC., MP
 NIP. 19650428 198803 2 005

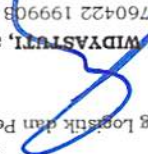
Liwa, 2019
 KEPALA SUB Bidang Pelayanan Pasien dan Tenaga Medis

SRI MULYANI, SKM
 NIP. 19711021 199502 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bidang Logistik dan Penunjang Medis
2. Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan bidang pelayanan logistik dan penunjang medis
3. Fungsi
 - a. Penyusunan rencana dan program kerja di bidang logistik dan penunjang medis;
 - b. Penyiapan bahan perumusan kebijaksanaan dan bimbingan teknis di bidang logistik dan penunjang medis;
 - c. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan di bidang logistik dan penunjang medis;
 - d. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan di logistik dan penunjang medis

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	Meningkatnya Pelayanan Pasien	3	4	5	6	7	8	9	10
1		BOR	(jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	
2	Terakreditasi RS	Tingkat kelulusan akreditasi RS	Cukup jelas	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	Paripurna	
3	Terpenuhinya makanan pendamping pasien JKN PBI rawat inap	Jumlah keluarga Pasien Jankemas/JKN PBI rawat inap yang diberikan makanan pendamping	Cukup jelas	1000 orang	1000 orang	1000 orang	1000 orang	1000 orang	

Mengetahui,
 Kepala Bidang Pelayanan Medis

 NIP. 19650928 198803 2 005
 Purbastuti,DC,MP

2019
 Liwa,
 Kepala Sub Bidang Logistik dan Penunjang Medis

 NIP. 19760422 199908 2 004
 DWI WIDYASTUTI, SKM

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bidang Pelaporan dan Statistik
2. Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan serta menyelenggarakan kegiatan statistik dalam rangka penyusunan pelaporan dalam informasi rumah sakit.
3. Fungsi
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan bimbingan teknis dibidang pelaporan serta statistik;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan dibidang pelaporan dan statistik rumah sakit;
 - c. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan dibidang pelaporan dan statistik rumah sakit.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	Tersedianya barang cetakan rekam medis	3	4 Cukup jelas	5	6	7	8	9	10
1	Tersedianya barang cetakan rekam medis	Jumlah blanko rekam medis yang dicetak		42 jenis	42 jenis	42 jenis	42 jenis	42 jenis	
2	Meningkatnya pelayanan pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	

Mengetahui,
 KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI

DARMANSYAH, SE
 NIP. 19681117 199503 1 002


Liwa,
 KEPALA SUB BIDANG PELAPORAN DAN STATISTIK

MAZNI, Amd.KL
 NIP. 19800721 200212 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bidang perencanaan, Monitoring dan Evaluasi
2. Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan serta menyelenggarakan perencanaan, monitoring dan evaluasi hasil kegiatan program dan penyusunan laporan pelaksanaan program.
3. Fungsi
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang perencanaan, monitoring dan evaluasi;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan dibidang perencanaan, monitoring dan evaluasi program;
 - c. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan program Rumah Sakit.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	Tersedianya buku laporan evaluasi	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Tersedianya buku laporan evaluasi	Jumlah laporan evaluasi	Cukup jelas	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	
2	Tersedianya buku profil RS	Jumlah cetak dokumen profil RS	Cukup jelas	50 buku	50 buku	50 buku	50 buku	50 buku	
3	Tersedianya fasilitas peralatan pelayanan RS	Jumlah pengadaan fasilitas pelayanan RS	Cukup jelas	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	
4	Meningkatnya pelayanan pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	

KEPALA BIDANG PERENCANAAN DAN EVALUASI

DARMANSYAH, SE
 NIP. 19681117 199503 1 002

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Money

M. NUR RAKHMAT DANI, SKM
 NIP. 19701121 199803 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan
Kepala Sub Bidang Etika Mutu dan Pelayanan Keperawatan
2. Tugas
Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan di bidang etika mutu dan pelayanan keperawatan serta mengupayakan persediaan
3. Fungsi
 - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan bimbingan teknis di bidang Etika Mutu dan Pelayanan keperawatan;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan di bidang Etika Mutu dan Pelayanan keperawatan;
 - c. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan di bidang Etika Mutu dan Pelayanan keperawatan.

NO	SASARAN / KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target				SUMBER DATA	
				2018	2019	2020	2021		2022
1	Meningkatnya Pelayanan Pasien	3	4	5	6	7	8	9	10
1		BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	
2	Tersedianya perlengkapan rumah tangga dan perlengkapan bahan tonun RS	Jumlah perlengkapan yang disediakan	Cukup jelas	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	

Mengetahui,
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

WIWIT YULI NANA SARI, S.Si.Apt.,MPH
NIP. 198207142006042032

Liwa, 2019
KEPALA SUB BIDANG ETIKA MUTU DAN PELAYANAN KEPERAWATAN


ISMAWATI, SKM., MPH
NIP. 197501102006042015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan

Kepala Sub Bidang Bimbingan Asuhan Keperawatan

2. Tugas

Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kebijakan dalam menyelenggarakan bimbingan asuhan keperawatan di rumah sakit.

3. Fungsi

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan dan bimbingan teknis dibidang bimbingan asuhan keperawatan;
- b. Penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan di bidang bimbingan asuhan keperawatan;
- c. Pengevaluasian, monitoring dan pelaporan kegiatan di bidang bimbingan asuhan keperawatan.

NO	SASARAN/ KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI / PERHITUNGAN	Target					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terlathinya tenaga RS tentang Manajemen Keperawatan	Jumlah perawat yang mengikuti pelatihan dan menguplikasikannya	Cukup jelas	40 orang	40 orang	50 orang	60 orang	65 orang	
2	Terpenuhinya pelayanan pasien tanggungan negara	Jumlah Pasien tanggungan negara yang diberikan pelayanan	Cukup jelas	7 orang	7 orang	7 orang	7 orang	7 orang	
3	Meningkatnya pelayanan pasien	BOR	(Jumlah hari perawatan RS/(jml tempat tidur x jml hari dalam satu periode)) X 100	30%	35%	40%	45%	50%	

Mengetahui,
KEPALA BIDANG KEPERAWATAN

WIWIT YULI NANA SARI, S. SLApt., MPH
NIP. 19820713 200604 2 032

Liwa, 2019
KEPALA SUB BIDANG BIMBINGAN ASUHAN KEPERAWATAN

DWI MELIASTUTI, S. Kep., MPH
NIP. 19800727 200212 2 003