

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja
2. Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten
3. Fungsi : a. Perumusan kebijakan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;  
b. Pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;  
c. Pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;  
d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;  
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                               | INDIKATOR<br>KINERJA                      | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN                                                        | TARGET        |        |        |        |        | SUMBER<br>DATA |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|----------------|
|    |                                                   |                                           |                                                                                                | 2018          | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |                |
| 1  | 2                                                 | 3                                         | 4                                                                                              | 5             | 6      | 7      | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Meningkatnya Jumlah Investasi di Lampung Barat    | Jumlah Investasi                          | Jumlah realisasi Investasi yang diperoleh dari <i>lkpmonline.bkpm.go.id</i> .                  | 3,325,564,458 | 82 M   | 85 M   | 90 M   | 95 M   |                |
| 2  | Meningkatnya kualitas Pelayanan Perizinan Terpadu | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)          | <i>Total dari Nilai Persepsi Per Unsor x Nilai Penimbang</i><br><i>Total unsur yang terisi</i> | B             | B      | B      | B      | B      |                |
| 3  | Meningkatnya Kesempatan Kerja                     | Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) | $\frac{\text{Jumlah Angkatan Kerja}}{\text{Jumlah Penduduk 15 Tahun ke atas}} \times 100\%$    | 80,80%        | 80,84% | 80,89% | 80,92% | 80,95% |                |

Mengetahui,  
BUPATI LAMPUNG BARAT

**PAROSIL MABSUS**

Liwa, 2021

KEPALA DINAS,  
  
Drs. DAMAN NASIR, M.P.  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19680701 198901 1 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal, PTSP dan Tenaga Kerja
2. Tugas : Melaksanakan urusan pemerintahan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada kabupaten
3. Fungsi :
  - a. Perumusan kebijakan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;
  - b. Pelaksanaan kebijakan di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;
  - c. Pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;
  - d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang penanaman modal, pelayanan perizinan dan tenaga kerja;
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                               | INDIKATOR<br>KINERJA                      | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN                                                        | TARGET        |        |        |        |        | SUMBER<br>DATA |
|----|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|--------|--------|--------|----------------|
|    |                                                   |                                           |                                                                                                | 2018          | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |                |
| 1  | 2                                                 | 3                                         | 4                                                                                              | 5             | 6      | 7      | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Meningkatnya Jumlah Investasi di Lampung Barat    | Jumlah Investasi                          | Jumlah realisasi Investasi yang diperoleh dari <i>lkpmonline.bkpm.go.id</i> .                  | 3,325,564,458 | 82 M   | 85 M   | 90 M   | 95 M   |                |
| 2  | Meningkatnya kualitas Pelayanan Perizinan Terpadu | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)          | <i>Total dari Nilai Persepsi Per Unsor x Nilai Penimbang</i><br><i>Total unsur yang terisi</i> | B             | B      | B      | B      | B      |                |
| 3  | Meningkatnya Kesempatan Kerja                     | Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) | <i>Jumlah Angkatan Kerja</i> _____ <i>x 100 %</i><br><i>Jumlah Penduduk 15 Tahun ke atas</i>   | 80,80%        | 80,84% | 80,89% | 80,92% | 80,95% |                |

Mengetahui,  
BUPATI LAMPUNG BARAT

**PAROSIL MABSUS**

Liwa, 2021  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LAMPUNG BARAT,



**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas serta melaksanakan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan.
3. Fungsi : a. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Dinas ;  
b. Pelaksanaan tugas administrasi umum dan administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan, kearsipan dan kerumahtanggaan  
c. Pelayanan administrasi;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkup Sekretariat dan lingkup Kantor

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                              | INDIKATOR KINERJA                      | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET          |                 |                 |                 |                 | SUMBER<br>DATA |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|    |                                                  |                                        |                                         | 2018            | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            |                |
| 1  | 2                                                | 3                                      | 4                                       | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               | 10             |
| 1  | Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Bidang Urusan Yang Dilaksanakan | Cukup Jelas                             | 2 Bidang Urusan | 2 Bidang Urusan | 2 Bidang Urusan | 2 Bidang Urusan | 2 Bidang Urusan |                |

Mengetahui,  
Kepala Dinas



**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

Liwa, 2021  
SEKRETARIS,



**ALFIAN BARIN, S.IP, M.M**  
Pembina Tk I  
NIP. 19650414 198603 1 010

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum & Perencanaan
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang umum, kepegawaian dan perencanaan.
3. Fungsi : a. Pengelolaan administrasi umum dan administrasi kepegawaian dan perencanaan  
b. Pengelolaan kearsipan, kerumahtanggaan dan perlengkapan di lingkungan Kantor;  
c. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di Sub Bagian Umum dan Perencanaan.

| NO | SASARAN/ KINERJA                                                                | INDIKATOR KINERJA                                                       | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET     |            |            |            |            | SUMBER DATA |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|    |                                                                                 |                                                                         |                                         | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       |             |
| 1  | 2                                                                               | 3                                                                       | 4                                       | 5          | 6          | 7          | 8          | 9          | 10          |
| 1  | Tersusunnya dokumen perencanaan perangkat daerah                                | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                             | Cukup Jelas                             | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  |             |
| 2  | Tersusunnya dokumen RKA SKPD                                                    | Jumlah RKA SKPD                                                         | Cukup Jelas                             | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  |             |
| 3  | Tersusunnya dokumen Perubahan RKA SKPD                                          | Jumlah RKA Perubahan-SKPD                                               | Cukup Jelas                             | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  |             |
| 4  | Tersusunnya dokumen DPA SKPD                                                    | Jumlah DPA SKPD                                                         | Cukup Jelas                             | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  |             |
| 5  | Tersusunnya dokumen Perubahan DPA SKPD                                          | Jumlah DPA Perubahan SKPD                                               | Cukup Jelas                             | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  | 1 Dokumen  |             |
| 6  | Tersusunnya dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja                                          | Cukup Jelas                             | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  | 4 Dokumen  |             |
| 7  | Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah                           | Jumlah Dokumen Evaluasi SKPD                                            | Cukup Jelas                             | 10 Dokumen | 10 Dokumen | 10 Dokumen | 10 Dokumen | 10 Dokumen |             |
| 8  | Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi     | Jumlah pegawai yang mengikuti pelatihan/seminar/diklat/bimtek           | Cukup Jelas                             | 2 Orang    | 2 Orang    | 2 Orang    | 2 Orang    | 2 Orang    |             |
| 9  | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor               | Jumlah jenis komponen listrik                                           | Cukup Jelas                             | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   |             |
| 10 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                   | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                | Cukup Jelas                             | 3 Jenis    | 3 Jenis    | 3 Jenis    | 3 Jenis    | 3 Jenis    |             |
| 11 | Tersediannya bahan cetakan dan penggandaan                                      | Jumlah Jenis Cetakan dan Penggandaan                                    | Cukup Jelas                             | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   | 10 Jenis   |             |
| 12 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                       | Jumlah SKHU                                                             | Cukup Jelas                             | 4 SKHU     | 4 SKHU     | 4 SKHU     | 5 SKHU     | 5 SKHU     |             |
| 13 | Tersedianya jamuan bagi tamu                                                    | Jumlah Penyediaan Makanan dan Minuman untuk tamu                        | Cukup Jelas                             | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   |             |
| 14 | Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                           | Jumlah pelaksanaan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | Cukup Jelas                             | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   | 12 Bulan   |             |
| 15 | Terlaksananya Pengadaan Kendaraan Dinas                                         | Jumlah Kendaraan yang diadakan                                          | Cukup Jelas                             | 4 Unit     | 3 Unit     | 0          | 0          | 0          |             |
| 16 | Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor                                        | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan yang diadakan                         | Cukup Jelas                             | 2 Set      | 2 Set      | 2 Set      | 2 Set      | 2 Set      |             |
| 17 | Terlaksananya Pengadaan Mebeleur                                                | Jumlah Mebeuler yang diadakan                                           | Cukup Jelas                             | 1 Unit     | 25 Unit    | 10 Unit    | 10 Unit    | 10 Unit    |             |
| 18 | Tersedianya Jasa Surat Menyurat                                                 | Jumlah Surat Masuk dan Keluar                                           | Cukup Jelas                             | 1127 Surat | 1127 Surat | 1127 Surat | 1127 Surat | 1127 Surat |             |
| 19 | Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik                         | Jumlah rekening/ID Pelanggan                                            | Cukup Jelas                             | 4 Rekening | 4 Rekening | 4 Rekening | 4 Rekening | 4 Rekening |             |

|    |                                                                     |                                                          |             |         |         |         |         |         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| 20 | Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor                             | Jumlah Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan        | Cukup Jelas | 4 Jenis | 4 Jenis | 4 Jenis | 4 Jenis | 4 Jenis |  |
| 21 | Terlaksananya registrasi kendaraan bermotor                         | Jumlah Kendaraan yang disediakan Pajak Kendaraannya      | Cukup Jelas | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit |  |
| 22 | Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan kendaraan bermotor         | Jumlah Kendaraan yang dilakukan pemeliharaan             | Cukup Jelas | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit | 11 Unit |  |
| 23 | Terlaksananya pemeliharaan dan perawatan peralatan dan mesin kantor | Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara | Cukup Jelas | 8 Unit  | 8 Unit  | 8 Unit  | 8 Unit  | 8 Unit  |  |
| 24 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya        | Jumlah Bangunan dan Gedung Kantor yang dipelihara        | Cukup Jelas | 2 Unit  | 2 Unit  | 2 Unit  | 2 Unit  | 2 Unit  |  |

Mengetahui  
SEKRETARIS



**ALFIAR BARIN, S.IP,M.M**  
Pembina Tk I  
NIP. 19650414 198603 1 010

Liwa, 2021  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN PERENCANAAN



**APRIYANI, S.IPem**  
Penata Tk.I  
NIP. 19840425 200212 2 001

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan keuangan Dinas
3. Fungsi : a. Pengelolaan administrasi keuangan;  
b. Penyiapan bahan penyusunan anggaran di lingkungan Dinas ;  
c. Penyusunan laporan keuangan Dinas dan pelayanan bidang keuangan;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di sub bagian keuangan

| NO | SASARAN/ KINERJA                                 | INDIKATOR KINERJA                                | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET   |          |          |          |          | SUMBER DATA |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
|    |                                                  |                                                  |                                         | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     |             |
| 1  | 2                                                | 3                                                | 4                                       | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10          |
| 1  | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN  | Jumlah PNS yang dibayarkan gaji dan Tunjangannya | <i>Cukup Jelas</i>                      | 26 Orang | 26 Orang | 26 Orang | 26 Orang | 26 Orang |             |
| 2  | Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun         | Jumlah dokumen Laporan Keuangan akhir tahun      | <i>Cukup Jelas</i>                      | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    |             |
| 3  | Tersusunnya laporan semesteran SKPD              | Jumlah dokumen Laporan Semesteran                | <i>Cukup Jelas</i>                      | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    |             |
| 4  | Tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran | Jumlah dokumen Laporan Prognosis                 | <i>Cukup Jelas</i>                      | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    | 1 Dok    |             |

Mengetahui,  
SEKRETARIS.



**ALFIAN BARIN, S.IP,M.M**  
Pembina Tk I  
NIP. 19650414 198603 1 010

Liwa, 2021  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,



**WAHYU MARYANTI, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 19761208 200902 2 003

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Penanaman Modal
2. Tugas : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang penanaman modal
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang penanaman modal;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang penanaman modal;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang penanaman modal;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang penanaman modal.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                            | INDIKATOR KINERJA                            | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN                                                                                             | TARGET          |                 |                 |                 |                 | SUMBER<br>DATA |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|    |                                                |                                              |                                                                                                                                     | 2018            | 2019            | 2020            | 2021            | 2022            |                |
| 1  | 2                                              | 3                                            | 4                                                                                                                                   | 5               | 6               | 7               | 8               | 9               | 10             |
| 1  | Meningkatnya Investor PMDN/PMA                 | Jumlah Unit Usaha Baru                       | Jumlah Investor /Pelaku Usaha yang telah memiliki Izin Usaha/Izin Operasional Komersil pada aplikasi oss.go.id                      | 50 Usaha Baru   | 50 Usaha Baru   | 50 Usaha Baru   | 50 Usaha Baru   | 50 Usaha Baru   |                |
| 2  | Meningkatnya Realisasi Investasi               | Persentase Realisasikan Investasi            | $\frac{\text{Jumlah Investor/pelaku usaha yang menyusun laporan UKPM}}{\text{Izin Usaha yang terdaftar pada oss.go.id}} \times 100$ | 75%             | 75%             | 75%             | 75%             | 75%             |                |
| 3  | Tersedianya Data dan Informasi Penanaman Modal | Jumlah Penanaman Modal di Kab. Lampung Barat | Jumlah Investor /Pelaku Usaha yang telah memiliki Izin Usaha/Izin Operasional Komersil pada aplikasi oss.go.id                      | 15 Sektor Usaha | 15 Sektor Usaha | 15 Sektor Usaha | 15 Sektor Usaha | 15 Sektor Usaha |                |

Mengetahui,  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP & TENAGA KERJA

  
**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

Liwa, 2021  
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL

  
**GUSTIAN AFRIZA, S.T, MM**  
Pembina  
NIP. 19810912 200501 1 007

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penanaman Modal
2. Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pengendalian penanaman modal.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian penanaman modal;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengendalian penanaman modal;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengendalian penanaman modal;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pengendalian penanaman modal

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                  | INDIKATOR KINERJA                         | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET              |                     |                     |                     |                     | SUMBER<br>DATA |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------|
|    |                                                      |                                           |                                         | 2018                | 2019                | 2020                | 2021                | 2022                |                |
| 1  | 2                                                    | 3                                         | 4                                       | 5                   | 6                   | 7                   | 8                   | 9                   | 10             |
| 1  | Terlaksananya Pemantauan Penanamana Modal            | Jumlah Laporan Pemantauan Penanaman Modal | <i>Cukup Jelas</i>                      | 9 Profil Perusahaan | 9 Profil Perusahaan | 9 Profil Perusahaan | 9 Profil Perusahaan | 9 Profil Perusahaan |                |
| 2  | Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal  | Jumlah Peserta Pembinaan Penanaman Modal  | <i>Cukup Jelas</i>                      | 162 Orang           | 162 Orang           | 162 Orang           | 162 Orang           | 162 Orang           |                |
| 3  | Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal | Jumlah Laporan Pengawasan Penanaman Modal | <i>Cukup Jelas</i>                      | 9 Laporan           | 9 Laporan           | 10 Laporan          | 20 Laporan          | 25 Laporan          |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL



**GUSTIAN AFRIZA, S.T, MM**  
Pembina  
NIP. 19810912 200501 1 007

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENANAMAN MODAL



**NASRUDIN, S.IP.,**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19760901 200701 1 007



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Promosi dan Pengembangan Iklim Investasi
2. Tugas : Menyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang promosi dan pengembangan iklim investasi
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang promosi dan pengembangan iklim investasi
  - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang promosi dan pengembangan iklim investasi;
  - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang promosi dan pengembangan iklim investasi;
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang seksi promosi dan pengembangan iklim investasi

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                               | INDIKATOR KINERJA                                | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET  |         |         |              |              | SUMBER<br>DATA |
|----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------|---------|--------------|--------------|----------------|
|    |                                                   |                                                  |                                         | 2018    | 2019    | 2020    | 2021         | 2022         |                |
| 1  | 2                                                 | 3                                                | 4                                       | 5       | 6       | 7       | 8            | 9            | 10             |
| 1  | Tersedianya Regulasi dan Strategi Penanaman Modal | Jumlah Regulasi Strategi Promosi Penanaman Modal | <i>Cukup Jelas</i>                      | -       | -       | -       | 1<br>Dokumen | 1<br>Dokumen |                |
| 2  | Terlaksananya promosi penanaman modal             | Jumlah Promosi Penanaman Modal                   | <i>Cukup Jelas</i>                      | 2 Event | 2 Event | 2 Event | 2 Event      | 2 Event      |                |

*Cukup Jelas*

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL



**GUSTIAN AFRIZA, S.T, MM**  
Pembina  
NIP. 19810912 200501 1 007

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PENGEMBANGAN IKLIM INVESTASI



**MARICO S.T.P TAMBUNAN, S.T, MM**  
Pembina  
NIP. 19761209 200501 1 021

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal
2. Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang data dan sistem informasi penanaman modal.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang data dan sistem informasi penanaman modal;
  - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang data dan sistem informasi penanaman modal;
  - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang data dan sistem informasi penanaman modal;
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang data dan sistem informasi penanaman modal

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                      | INDIKATOR KINERJA                                                   | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET |        |        |        |        | SUMBER<br>DATA |
|----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
|    |                                                          |                                                                     |                                         | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |                |
| 1  | 2                                                        | 3                                                                   | 4                                       | 5      | 6      | 7      | 8      | 9      | 10             |
| 1  | Tersusnya Data dan Informasi Perizinan dan Non-Perizinan | Jumlah Buku Data Investasi dan Realisasi Perizinan dan Nonperizinan | <i>Cukup Jelas</i>                      | 1 Buku | 1 Buku | 1 Buku | 1 Buku | 1 Buku |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PENANAMAN MODAL



**GUSTIAN AFRIZA, S.T, MM**  
Pembina  
NIP. 19810912 200501 1 007

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL,



**YUDI KURNIAWAN, S.IP.,**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.1974207 200604 1 005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Perizinan
2. Tugas : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang perizinan
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang perizinan;
  - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang perizinan;
  - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang perizinan;
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di perizinan.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA             | INDIKATOR KINERJA                                                                | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TARGET |      |      |      |      | SUMBER<br>DATA |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|----------------|
|    |                                 |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |                |
| 1  | 2                               | 3                                                                                | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | 6    | 7    | 8    | 9    | 10             |
| 1  | Meningkatnya kualitas pelayanan | Persentase perizinan dan non perizinan yang terbit sesuai dengan standar layanan | $\frac{\text{Jumlah permohonan yang terbit sesuai standar layanan}}{\text{Jumlah pemohon layanan}} \times 100$<br>Standar Pelayanan Berdasarkan PermenpanRB No. 15 Tahun 2014 :<br>Persyaratan, Sistem, Mekanisme dan prosedur, Jangka Waktu Pelayanan,<br>Biaya/Tarif, Produk Pelayanan, Penanganan Pengaduan, saran dan masukan | 70%    | 75%  | 85%  | 90%  | 95%  |                |

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA



**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

Liwa, 2021  
KEPALA BIDANG PERIZINAN



**DENTI ROSITA, S.Sos, M.M.**  
Pembina  
NIP. 19770722 200312 2 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Penertiban Perizinan
2. Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pengawasan dan penertiban perizinan.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di pengawasan dan penertiban perizinan;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengawasan dan penertiban perizinan;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengawasan dan penertiban perizinan;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pengawasan dan penertiban perizinan.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                  | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET    |           |           |           |           | SUMBER<br>DATA |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|    |                                                                                                 |                                                    |                                         | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |                |
| 1  | 2                                                                                               | 3                                                  | 4                                       | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10             |
| 1  | Terselenggaranya layanan konsultasi dan pengelolaan terkait masalah perizinan dan non perizinan | Jumlah pengaduan masyarakat yang di tindak lanjuti | <i>Cukup Jelas</i>                      | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan | 4 Laporan |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PERIZINAN

  
**DENTI ROSITA, S.Sos, M.M**  
Pembina  
NIP. 19770722 200312 2 003

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PENGAWASAN DAN PENERTIBAN PERIZINAN

  
**ARYANTO, SE, MM**  
Penata Tk. I  
NIP.19741009 201001 1 005

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan
2. Tugas : Melaksanakan pengumpulan data, identifikasi, analisis, penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penyelenggaraan di bidang pelayanan perizinan dan non perizinan.modal.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pelayanan perizinan dan non perizinan;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan perizinan dan non perizinan;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pelayanan perizinan dan non perizinan;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pelayanan perizinan dan non perizinan.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                            | INDIKATOR KINERJA       | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET   |          |          |          |          | SUMBER<br>DATA |
|----|------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
|    |                                                |                         |                                         | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     |                |
| 1  | 2                                              | 3                       | 4                                       | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10             |
| 1  | Terlaksananya Pelayanan Perizinan yang optimal | Jumlah Izin yang terbit | Cukup Jelas                             | 400 Izin | 400 Izin | 400 Izin | 400 Izin | 400 Izin |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PERIZINAN



**DENTI ROSITA, S.Sos, M.M**  
Pembina  
NIP. 19770722 200312 2 003

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN



**RAMAL RAICIA ALAM, SH**  
Penata  
NIP. 19881019 201101 1 002

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Pemeriksaan
2. Tugas : Menyiapkan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang pengolahan dan pemeriksaan perizinan dan non perizinan.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di pengolahan dan pemeriksaan perizinan;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengolahan dan pemeriksaan perizinan;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengolahan dan pemeriksaan perizinan;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pengolahan dan pemeriksaan perizinan

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                         | INDIKATOR KINERJA       | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET                     |                            |                            |                            |                            | SUMBER<br>DATA |
|----|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
|    |                                             |                         |                                         | 2018                       | 2019                       | 2020                       | 2021                       | 2022                       |                |
| 1  | 2                                           | 3                       | 4                                       | 5                          | 6                          | 7                          | 8                          | 9                          | 10             |
| 1  | Terlaksananya Survey Perizinan yang optimal | Jumlah Survey Perizinan | Cukup Jelas                             | 400<br>Survei<br>Perizinan | 400<br>Survei<br>Perizinan | 400<br>Survei<br>Perizinan | 400<br>Survei<br>Perizinan | 400<br>Survei<br>Perizinan |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG PERIZINAN



**DENTI ROSITA, S.Sos, M.M**  
Pembina  
NIP. 19770722 200312 2 003

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMERIKSAAN



**LIZAWATI, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP.19740104 199303 2 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Ketenagakerjaan
2. Tugas : Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang ketenagakerjaan.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang ketenagakerjaan;
  - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang ketenagakerjaan;
  - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang ketenagakerjaan;
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang ketenagakerjaan;

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                                      | INDIKATOR KINERJA                                                            | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN                                                                         | TARGET |      |      |      |      | SUMBER<br>DATA |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|----------------|
|    |                                                                          |                                                                              |                                                                                                                 | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |                |
| 1  | 2                                                                        | 3                                                                            | 4                                                                                                               | 5      | 6    | 7    | 8    | 9    | 10             |
| 1  | Meningkatnya Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja                     | Persentase lulusan pelatihan yang bekerja                                    | $\frac{\text{Jumlah peserta pelatihan yang mendapatkan pekerjaan}}{\text{Jumlah peserta pelatihan}} \times 100$ | 50%    | 60%  | 60%  | 65%  | 70%  |                |
|    |                                                                          | Persentase pencari kerja yang terdaftar dan mendapatkan pekerjaan            | $\frac{\text{Jumlah pencari kerja yang bekerja}}{\text{Jumlah pencari kerja yang terdaftar}} \times 100$        | 20%    | 25%  | 30%  | 35%  | 40%  |                |
| 2  | Meningkatnya Perlindungan Tenaga Kerja dan Peran Lembaga Ketenagakerjaan | Persentase Perusahaan yang telah menerapkan keselamatan kesehatan kerja (K3) | $\frac{\text{Jumlah perusahaan Yang menerapkan K3}}{\text{Jumlah perusahaan yang terdaftar}} \times 100$        | 12%    | 16%  | 22%  | 32%  | 41%  |                |

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA



**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN



**DEWI YANTI, S.IP, MM**  
Pembina  
NIP. 19700121 199402 2 002

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang penempatan tenaga kerja.
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang penempatan tenaga kerja;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang penempatan tenaga kerja;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang penempatan tenaga kerja;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang penempatan tenaga kerja.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                       | INDIKATOR KINERJA                | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET   |          |          |          |          | SUMBER<br>DATA |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
|    |                                                           |                                  |                                         | 2018     | 2019     | 2020     | 2021     | 2022     |                |
| 1  | 2                                                         | 3                                | 4                                       | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10             |
| 1  | Meningkatnya Pelayanan dan Perlindungan TKI               | Jumlah Rekom ID CPMI yang terbit | <i>Cukup Jelas</i>                      | 20 Rekom | 25 Rekom | 30 Rekom | 30 Rekom | 35 Rekom |                |
| 2  | Terlaksananya Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja | Jumlah Informasi Pasar Kerja     | <i>Cukup Jelas</i>                      | 36 Kali  | 36 Kali  | 36 Kali  | 36 Kali  | 36 Kali  |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN



**DEWI YANTI, S.IP, MM**

Pembina

NIP. 19700121 199402 2 002

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA



**LINDAWATI, S.IP**

Penata Muda Tk. I

NIP. 19780305 2007012 009



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Industrial
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang Hubungan Industrial.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang hubungan industrial;
  - b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang hubungan industrial
  - c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang hubungan industrial;
  - d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang hubungan industrial.

| NO | SASARAN/ KINERJA                                                                                 | INDIKATOR KINERJA                                        | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET        |               |               |               |               | SUMBER DATA |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------|
|    |                                                                                                  |                                                          |                                         | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          |             |
| 1  | 2                                                                                                | 3                                                        | 4                                       | 5             | 6             | 7             | 8             | 9             | 10          |
| 1  | Terlaksananya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan | Jumlah Perselisihan yang diselesaikan                    | Cukup Jelas                             | 2 Kasus       | 2 Kasus       | 2 Kasus       | 2 Kasus       | 2 Kasus       |             |
| 2  | Terselenggaranya Verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi     | Jumlah Monev Perusahaan yang beroperasi di Lampung Barat | Cukup Jelas                             | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan |             |
|    | Terlaksananya Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota                      | Jumlah Dokumen Penetapan UMK                             | Cukup Jelas                             | 1 Dokumen     | 1 Dokumen     | 1 Dokumen     | 1 Dokumen     | 1 Dokumen     |             |
| 3  | Terlaksananya Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan                           | Jumlah Monitoring Ketenagakerjaan                        | Cukup Jelas                             | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan |             |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN



**DEWI YANTI, S.IP,MM**  
Pembina  
NIP. 19700121 199402 2 002

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI HUBUNGAN INDUSTRIAL



**HAIDAR HASNI, SE**  
Penata Tk I  
NIP. 19781210 200501 1 008

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di bidang pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja
3. Fungsi : a. Penyiapan bahan rumusan kebijakan teknis di bidang pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja;  
b. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja;  
c. Penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja;  
d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelatihan kerja dan produktivitas tenaga kerja.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                                              | INDIKATOR KINERJA            | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET   |          |           |          |          | SUMBER<br>DATA |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------------|
|    |                                                                  |                              |                                         | 2018     | 2019     | 2020      | 2021     | 2022     |                |
| 1  | 2                                                                | 3                            | 4                                       | 5        | 6        | 7         | 8        | 9        | 10             |
| 1  | Terlaksananya pendidikan dan pelatihan keterampilan tenaga kerja | Jumlah Peserta yang terlatih | Cukup Jelas                             | 60 Orang | 80 Orang | 100 Orang | 50 Orang | 50 Orang |                |

Mengetahui,  
KEPALA BIDANG KETENAGAKERJAAN

  
**DEWI YANTI,S.IP,MM**  
Pembina  
NIP. 19700121 199402 2 002

Liwa, 2021  
KEPALA SEKSI PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA

  
**DARWIN, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19660308 199603 1 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala UPTD Balai Latihan Kerja
2. Tugas : Melaksanakan dan menyelenggarakan penyusunan rencana kegiatan, melaksanakan kegiatan dan pemanfaatan balai latihan kerja
3. Fungsi : a. Penyusunan Rencana Kerja UPTD BLK;  
b. Pemeliharaan sarana dan prasarana UPTD BLK;  
c. Pengawasan dan Evaluasi pelaksanaan Kegiatan UPTD BLK.  
d. Pelaksanaan pengelolaan ketatausahaan.

| NO | SASARAN/<br>KINERJA                  | INDIKATOR KINERJA                           | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET  |         |         |         |         | SUMBER<br>DATA |
|----|--------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
|    |                                      |                                             |                                         | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    |                |
| 1  | 2                                    | 3                                           | 4                                       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       | 10             |
| 1  | Tersedianya Sarana dan Prasarana BLK | Jumlah Sarana Pelatihan Kerja yang Tersedia | <i>Cukup Jelas</i>                      | 5 Jenis | 5 Jenis | 5 jenis | 5 Jenis | 5 Jenis |                |

Mengetahui,  
KEPALA DINAS  
PENANAMAN MODAL, PTSP DAN TENAGA KERJA



**EDI YUSUF, S.Sos, M.H.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19631027 198603 1 009

Liwa, 2021  
KEPALA UPTD BLK



**TEGA SANA, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19790202 200701 1 005