

**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN 2021**



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH
Jl. RadenIntan Kompleks Perkantoran Pemda Lampung Barat
Way Mengaku – Balik Bukit**

READ FROM HOME



Pemerintah Kabupaten Lampung Barat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat



Hi. Parosil Mabsus
Bupati



Hi. Mad Hasnurin
Wakil Bupati



PARTINIA PAROSIL MABSUS
Ketua Gerakan Literasi Daerah
Kab. Lampung Barat

Dalam rangka mengurangi
penyebaran virus Covid-19

layanan perpustakaan tetap dapat di akses melalui

Aplikasi Perpustakaan Digital ePusda Kab Lampung Barat



Download
ePusda
Kab Lampung Barat



Registrasi
Buat Akun dengan
memasukkan
Nama, Email dll



Baca
Baca buku-buku
yang kamu inginkan

Download
ePusda Kab
Lampung Barat
di Play Store
Atau scan qrcode berikut



Kini Tersedia di:



#staysafe #dirumahaja

<https://kubuku.id/download/epusda-kab-lampung-barat>



BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Lampung Barat, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan



bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Penyusunan LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Perpustakaan dan Kearsipan salah satu organisasi Perangkat Daerah yang di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 8 Tahun 2016, yang berperan sebagai unsur penunjang dari penyelenggaraan urusan pemerintah daerah di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Perpustakaan dan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab terhadap Kepala Daerah dalam melaksanakan urusan pemerintahan yaang menjadi kewenangan daerah di bidang perpustakaan dan Kearsipan.

Berdasarkan peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat Daerah, Peraturan Bupati Lampung Barat Nomor 74 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat terdiri dari :
3. Sub Bagian Umum dan Perencanaan
4. Sub Bagian Keuangan
5. Bidang Layanan Pustaka dan Pembudayaan Gemar Membaca
6. Sub Bidang Pelayanan dan Pembinaan Tenaga Perpustakaan



7. Sub Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
8. Bidang Kearsipan
9. Sub Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
10. Sub Bidang Pengelolaan dan Layanan Arsip
11. Bidang Pengembangan Koleksi, Pengelolaan, dan Alih Media
12. Sub Bidang Pengolahan bahan pustaka dan alih media
13. Sub Bidang Pengembangan dan koleksi perpustakaan

Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lampung Barat mempunyai tugas dan kewajiban :

1. Dinas merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan di Daerah
2. Dinas dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten
3. Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan mempunyai fungsi :

1. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan
2. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan
3. Pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan bidang perpustakaan dan kearsipan
4. pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan



5. pelaksanaan fungsi lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban Dinas dipimpin oleh YUDHA SETIAWAN, SIP yang dalam pelaksanaan tugasnya dibantu oleh pejabat structural sebagaimana terdapat dalam struktur organisasi dibawah ini:

Isu Strategis

1. Kuantitas dan Kualitas sumber daya aparatur pemerintah Saat ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat masih kekurangan aparatur mengingat volume dan beban pekerjaan yang membutuhkan dukungan lebih banyak personil. selain itu, sejalan dengan perkembangan pendayagunaan aparatur negara, aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat perlu lebih meningkatkan kualitas menyangkut tugas bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Sarana dan Prasarana kantor Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat juga masih kekurangan sarana dan prasarana pendukung yang memadai dalam rangka pelayanan administrasi yang cepat, akurat dan memuaskan diantaranya : (Terutama Gedung Kantor Dinas yang Kurang Layak, Ruang baca bagi pengunjung yang kurang nyaman, Tempat bermain bagi pengunjung yang kurang nyaman, Tempat bermain bagi pengunjung anak Paud, TK masih sangat minim atau kurang memadai, belum tersedianya ruang khusus Arsip Daerah)
3. Regulasi Meski Peraturan Perundangan untuk mendukung tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yakni peraturan perundangan yang saling menunjang dan memperkuat telah memadai, namun pemahaman aparatur tentang peraturan perundangan serta kepatuhan baik aparatur maupu masyarakat terhadap peraturan perundangan tersebut masih perlu ditingkatkan
4. Koordinasi dengan stake holder Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memerlukan koordinasi dengan berbagai instansi terkait. Harus diakui saat ini koordinasi antar stake holder masih



belum optimal, yang terkadang menghambat penyelesaian tugas. koordinasi dan rekonsiliasi antar steke holders ini diupayakan terus ditingkatkan.

5. Kurangnya koleksi bacaan mempengaruhi minat masyarakat mengunjungi perpustakaan Dalam rangka mencerdaskan masyarakat Kabupaten Lampung Barat dengan cara mendapatkan informasi gratis dengan berkunjung ke perpustakaan umum dan perpustakaan anak sesuai dengan perkembangan waktu dan sesuai keinginan pengunjung.
6. Promosi layanan dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat yang belum maksimal sehingga mempengaruhi minat masyarakat untuk memanfaatkan informasi dan bahan bacaan yang tersedia
7. Wilayah Binaan yang luas mempersulit monitoring kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat memiliki Mobil 3 unit Mobil Pusling. Dengan adanya mobil pusling tersebut dapat digunakan untuk menjangkau wilayah binaan yang luas

Landasan Hukum

LKIP Kabupaten Lampung Barat ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);



6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Lampung Barat Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2013 - 2018.

Sistematika

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Meliputi Perencanaan Strategis sebelum dan setelah reviu.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Meliputi Capaian IKU, Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja serta Akuntabilitas Keuangan.

BAB IV PENUTUP



BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perencanaan Strategis Sebelum Reviu

Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat adalah merupakan dokumen yang disusun melalui proses sistematis dan berkelanjutan serta merupakan penjabaran dari pada Visi dan Misi Kepala Daerah yang terpilih dan terintegrasi dengan potensi sumber daya alam yang dimiliki oleh Daerah yang bersangkutan, dalam hal ini Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat. Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat yang ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yaitu dari tahun 2018 sampai dengan Tahun 2022 ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Nomor 35 Tahun 2018 tentang Penetapan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022. Penetapan jangka waktu 5 tahun tersebut dihubungkan dengan pola pertanggung jawaban terkait dengan penetapan / kebijakan bahwa Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dibuat pada masa jabatannya, dengan demikian akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintah daerah akan menjadi akuntabel.

Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat tersebut ditujukan untuk mewujudkan visi dan misi daerah sebagaimana telah



ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022.

Penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat telah melalui tahapan - tahapan yang simultan dengan proses penyusunan RPJMD Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 dengan melibatkan stakeholders pada saat dilaksanakannya Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RPJMD, Forum SKPD, sehingga Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat merupakan hasil kesepakatan bersama antara Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dan stakeholder.

Selanjutnya, Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Didalam Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

Visi

Visi adalah gambaran kondisi ideal yang diinginkan pada masa mendatang oleh pimpinan dan seluruh staf Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat. Visi tersebut mengandung makna bahwa Kabupaten Lampung Barat dengan potensi, keragaman dan kompleksitas masalah yang tinggi, harus mampu dibangun menuju Kabupaten Lampung Barat yang Bermartabat serta Unggul, Nyaman dan Sejahtera

Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 adalah :

Terwujudnya Lampung Barat Hebat Dan Sejahtera



Misi

Sedangkan untuk mewujudkan Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 tersebut diatas dilaksanakan Misi sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang sehat, cerdas dan berdaya saing

Tujuan dan Sasaran

Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisa strategis.

Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Istansi Pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu / tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang telah ditetapkan. Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai Visi dan Misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2017-2022 sebanyak 2 (Dua) sasaran strategis.

Sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan, untuk keberhasilan tersebut perlu ditetapkan tujuan, sasaran berikut indikator dan target Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN				
				2018	2019	2020	2021	2022
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	0	kurang	kurang	Cukup	Baik



		Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	0	5	5	5	5
		Meningkatnya budaya baca masyarakat	Akreditasi perpustakaan daerah			C	C	B

Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah melalui Keputusan Nomor : 050/ /KPTS/III.19 Tahun 2021 tentang Indikator Kinerja Utama RPJMD Kabupaten Lampung Barat dan Indikator Kinerja Utama SKPD Tahun 2017-2022.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2

Indikator Kinerja Utama

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN		
				ALASAN	FORMULASI / RUMUS PERITUNGAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	kategori	Meningkatkan Kampanye Gemar	Rata-rata ketersediaan dan fasilitas + tingat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten



				Membaca	pemanfaatan bahan bacaan + kebiasaan membaca masyarakat	Lampung Barat
2	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	Meningkatkan kualitas tata kelola Kearsipan yang baik dilingkungan Pemerintah Daerah, dengan meningkatkan sumber daya pengelola kearsipan pada setiap OPD melalui pembinaan, pelatihan dan monitoring secara berkelanjutan	jumlah OPD yang menerapkan arsip secara baku / Jumlah OPD X 100 %	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat
3	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe	Sedang dalam proses penilaian dari Tim Assesor Perpustakaan Nasional	Lembaga akreditasi perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari rencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai



dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2021 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	Cukup
		Akreditasi perpustakaan daerah	C
2	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	5

Perencanaan Strategis Hasil Reviu

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Lampung Barat juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Satuan Kerja Perangkat Daerah, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas dilakukan reviu terhadap Perencanaan Strategis, Indikator Kinerja Utama dan Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan yang dilaksanakan oleh Pemerintah



Kabupaten Lampung Barat. Hasil revidi tersebut selanjutnya menjadi salah satu dasar perencanaan kinerja dan penyusunan Laporan akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2021, sebagai berikut :

Rencana Strategis Hasil Revidi

Hasil revidi pada rencana strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan terutama memperhatikan indikator dan target kinerja pada seluruh sasaran dengan maksud agar menggambarkan keberhasilan tujuan dan atau sasaran. Hasil revidi selanjutnya menjadi lembar kerja tambahan pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2021

Beberapa cacatan dan rekomendasi yang diperoleh dalam pelaksanaan revidi Rencana strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat antara lain :

Berdasarkan hasil revidi dan tindaklanjut perbaikan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2021 tersebut, selanjutnya diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 2.4
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja Hasil Revidi
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2018	2019	2020	2021	2022
1	Meningkatnya minat baca masyarakat	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	kategori	0	kurang	kurang	Cukup	Baik
		Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	0	5	5	5	5
		Meningkatnya budaya baca masyarakat	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe			C	C	B



Indikator Kinerja Utama Hasil Reviu

Bersamaan dengan reviu rencana strategis juga dilakukan reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan serta menghasilkan penjelasan tentang Indikator berupa formulasi pengukuran dan kriteria indikator kinerja agar berorientasi hasil.

Berikut ini Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan hasil reviu berikut penjelasannya yang diuraikan pada table berikut :



Tabel 2.5
Indikator Kinerja Utama, Formulasi Pengukuran dan Kriteria Indikator Kinerja Hasil Reviu
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	ALASAN	FORMULASI/CARA PENGUKURAN	SUMBER DATA	KETERANGAN/KRITERIA
1	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	kategori	Meningkatkan Kampanye Gemar Membaca	Rata-rata ketersediaan dan fasilitas + tingkat pemanfaatan bahan bacaan + kebiasaan membaca masyarakat		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat
2	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	Meningkatkan kualitas tata kelola Kearsipan yang baik dilingkungan Pemerintah Daerah, dengan meningkatkan sumber daya pengelola kearsipan pada setiap OPD melalui pembinaan, pelatihan dan monitoring secara berkelanjutan	jumlahOPD yang menerapkan arsip secara baku /Jumlah OPD X 100 %		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat
3	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe	Sedang dalam proses penilaian dari Tim Assesor Perpustakaan Nasional	Lembaga akreditasi perpustakaan		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat



Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Sesuai dengan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan hasil reviu dan sebagai bahan yang diperjanjikan oleh Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan dengan dan besaran anggaran yang direncanakan melalui Program / Kegiatan pada Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.6

Perjanjian Kinerja Hasil Reviu

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	IKU / INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Indeks baca	kategori	Cukup
2	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	5
3	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe	C



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2017-2022 maupun Rencana Kerja Tahun 2020 Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan Visi dan Misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan.



Kerangka Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, sebagai berikut :

Persentase	Predikat	Kode Warna
< 100%	Tidak Tercapai	Merah
= 100%	Tercapai/ Sesuai Target	Hijau
> 100%	Melebihi Target	Biru

Dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja yang tidak tercapai (< 100%) dengan pendekatan Permendagri nomor 54 Tahun 2010, sebagai berikut :



**Pencapaian Kinerja Sasaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Lampung Barat
Tahun 2021**

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian	Kode Warna
1	Sangat Baik	> 90	Dark Blue
2	Baik	75.00 – 89.99	Green
3	Cukup	65.00 – 74.99	Orange
4	Kurang	50.00 – 64.99	Yellow
5	Sangat Kurang	0 – 49.99	Red

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indicator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2017-2022 maupun Rencana Kerja Tahun 2021. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Tahun 2021, hasil reuiu dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan berdasarkan Keputusan Nomor : 050/ /KPTS/III.19/2021, telah ditetapkan sebanyak 2 sasaran dan sebanyak 3 indikator kinerja (out comes) dengan rincian sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator



Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Satuan Kerja Perangkat Daerah Nomor 050/ /KPTS/III.19/2021 tanggalJanuari 2021 dan melalui Keputusan Nomor : 36 Tahun 2018 tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten Lampung Barat. Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan reviu dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi.

Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat tahun 2021 menunjukkan hasil sebagai berikut:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat
Tahun 2021

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Indeks baca	kategori	Cukup	Cukup	37.33
2	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe	C	C	50.00
3	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	5	6,12%	122.00



Dari tabel tersebut terlihat bahwa tingkat pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut :

Capaian kinerja yang melebihi/melampaui target ditunjukkan pada indikator Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku, dengan capaian kinerja 122 %.

Capaian kinerja yang tidak mencapai target 100% ditunjukkan pada indikator indeks baca, dengan capaian kinerja 37%, pada indikator Akreditasi Perpustakaan Daerah, dengan Capaian 50%.

Pengukuran, Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Secara umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2017-2022. Jumlah Sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2017-2022 sebanyak 2 sasaran.

Tahun 2021 adalah tahun ke 4 pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan, dari sebanyak 2 sasaran strategis dengan sebanyak 3 indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian kinerja sasaran Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2

Capaian Indikator Kinerja

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian %
1	Indeks baca	kategori	Cukup	Cukup	37.33
2	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe	C	C	50.00
3	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	5	6,12%	122,00



Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut di atas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Dinas pada beberapa table berikut :

Tabel 3.3

Pencapaian Kinerja Sasaran

Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021

NO	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1	Melebihi/Melampai Target	33.33 %
2	Sesuai Target	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	66,67 %

Adapun pencapaian kinerja sasaran dirinci dalam tabel, sebagai berikut:

Dari sebanyak 2 Sasaran diatas, pencapaian realisasi indikator kinerja sasaran terhadap target yang sudah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 3.4

Pencapaian target Misi

No	Misi	Jumlah Indikator Sasaran	Tingkat Pencapaian					
			Melampai target		Sesuai Target		Belum Mencapai Target	
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Misi 1	3	1	33,33	0	0.00	2	66,67
	Jumlah	3	1	33,33	0	0.00	2	66,67



Dari sebanyak 2 sasaran dengan sebanyak 3 indikator kinerja, pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.5
Kategori Pencapaian Indikator Sasaran

No	Kategori	Jumlah Indikator	Persentase
A.	Misi 1	3	
1	Melebihi/Melampaui Target	1	33.33 %
2	Sesuai Target	0	0.00 %
3	Tidak Mencapai Target	2	66.67 %

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan pembandingan-pembandingan antara lain :

- kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan.
- kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya.
- Kinerja nyata dengan target akhir renstra.
- kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta.
- kinerja nyata dengan kinerja di instansi lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2021 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari sebanyak 2 sasaran dan sebanyak 3 indikator kinerja dari sebanyak 1 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat tahun 2017-2022, analisis pencapaian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :



Sasaran 1

Meningkatnya budaya baca masyarakat

Pencapaian sasaran 1 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.6
Analisis Pencapaian Sasaran 1
Meningkatnya budaya baca masyarakat

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Indeks baca	kategori	0		0.00	kurang	cukup	118.00	kurang	Kurang	37.33	Cukup	Cukup	37.00
2	Akreditasi perpustakaan daerah	Tipe			0.00			0.00	C	C	50.00	C	C	50.00

Sasaran Meningkatkan budaya baca masyarakat dapat dilihat dari sebanyak 2 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Indeks baca" adalah sebesar Cukup dari target sebesar Cukup yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 37.33 %, capaian ini tidak mencapai target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Indeks baca" tahun ini tetap dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 37,33

Tahun 2021 adalah tahun ke 4 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Indeks baca" tahun ini adalah sebesar 37.33 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kerjanya mencapai nan %.

Capaian kinerja nyata indikator 2 "Akreditasi perpustakaan daerah" adalah sebesar C dari target sebesar C yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun



2021 sehingga persentase capaian kerjanya adalah 50.00 %, capaian ini tidak mencapai target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 2 "Akreditasi perpustakaan daerah" tahun ini meningkat 50.00 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 0.00

Tahun 2021 adalah tahun ke 4 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Akreditasi perpustakaan daerah" tahun ini adalah sebesar 50.00 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kerjanya mencapai 100 %.

Sasaran 2

Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel 3.7
Analisis Pencapaian Sasaran 2
Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah

No	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2018			Tahun 2019			Tahun 2020			Tahun 2021		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku	%	0		0.00	5	6,12	122.00	5	2,04	40.80	5	6,12%	122.00

Sasaran Meningkatkan kualitas pengelola dokumen / arsip daerah dapat dilihat dari sebanyak 1 indikator yaitu :

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku " adalah sebesar 6,12% dari target sebesar 5 yang direncanakan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2021 sehingga persentase capaian kinerjanya adalah 122.00 %, capaian ini melebihi target yang diperjanjikan.

Capaian kinerja nyata indikator 1 "Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku " tahun ini meningkat 81.20 Point dari capaian tahun sebelumnya yang mencapai 40.80

Tahun 2021 adalah tahun ke 4 renstra, capaian kinerja indikator 1 "Persentase OPD yang menerapkan arsip secara baku " tahun ini adalah sebesar 122.00 %, bila dibandingkan dengan target akhir renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan maka capaian kinerjanya mencapai 120.00 %.



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (Good Governance) Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 Pembuatan LKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKIP Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat Tahun 2021 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2021 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator dengan nilai 00.00 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 120.00 %

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 2 sasaran tersebut, secara umum telah tidak mencapai target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja.

Dalam Tahun Anggaran 2021 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran



Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Lampung Barat Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp. 4.375.645.082,00 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 4.196.513.025,00 dengan demikian dapat dikatakan tahun 2021 Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat kondisi anggaran adalah Silpa Rp. 179.132.057,00

Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat 2017-2022 menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja tersebut telah dilaksanakan melalui Rencana Kinerja Tahunan tahun ke 4 dari lima tahun yang direncanakan yaitu pada tahun 2021, dengan rincian pencapaian sasaran sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator dengan nilai 0.00 %
- Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan nilai 120.00 %

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut telah menggunakan anggaran sebesar Rp. 4.375.645.082,00 (Empat miliar tiga ratus tujuh puluh lima juta enam ratus empat puluh lima ribu delapan puluh dua rupiah) telah mewujudkan capaian kinerja untuk menunjang pencapaian Misi dan Visi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat. Berdasarkan pagu anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat adalah 95.91 % dari anggaran yang direncanakan, hal tersebut menunjukkan bahwa perencanaan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat perlu dioptimalkan kembali agar lebih efektif dan efisien dalam meningkatkan kinerja yang mendukung pencapaian Visi dan Misi Kabupaten Lampung Barat.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Lampung Barat kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Lampung Barat.



Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kabupaten Lampung Barat, Februari 2022

YUDHA SETIAWAN, SIP

NIP. 19690529 199009 1 002

Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2021 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
				Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
Sasaran 1	Meningkatnya budaya baca masyarakat										
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
	1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.502.600.00	1.893.000.00	54.05	2.192.000.00	62.58	2.782.000.00	79.43	3.502.000.00	99.98
	1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.010.553.278.00	342.053.848.00	17.01	1.010.870.056.00	50.28	1.430.728.079.00	71.16	1.884.006.058.00	93.71
	1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	0.00	0.00	17.01	0.00	50.28	0.00	71.16	0.00	93.71
	1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	173.692.900.00	33.396.175.00	19.23	42.918.975.00	24.71	101.218.675.00	58.27	171.792.375.00	98.91
	1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	0.00	0.00	19.23	0.00	24.71	0.00	58.27	0.00	98.91
	1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	160.278.800.00	38.403.077.00	23.96	79.670.838.00	49.71	114.862.816.00	71.66	152.952.369.00	95.43
	1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	220.630.200.00	56.190.000.00	25.47	151.993.275.00	68.89	174.111.275.00	78.92	217.700.995.00	98.67
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN										
	2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.629.864.804.00	3.860.000.00	0.24	434.159.300.00	26.64	974.230.178.00	59.77	1.590.140.178.00	97.56
	2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	152.979.500.00	24.524.000.00	16.03	65.211.500.00	42.63	98.019.500.00	64.07	152.976.050.00	100
Total Per Sasaran			4.351.502.082.00	500.320.100.00	11.50	1.787.015.944.00	41.07	2.895.952.523.00	66.55	4.173.070.025.00	95.90
Sasaran 2	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen / arsip daerah										
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP										
	3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	24.143.000.00	8.399.000.00	34.79	10.499.000.00	43.49	13.343.000.00	55.27	23.443.000.00	97.1



No	Program		Pagu Anggaran Tahun 2021	Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4	
				Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%	Realisasi	%
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
	3.2	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	0.00	0.00	34.79	0.00	43.49	0.00	55.27	0.00	97.1
4	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP										
	4.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
	4.2	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0
Total Per Sasaran			24.143.000.00	8.399.000.00	34.79	10.499.000.00	43.49	13.343.000.00	55.27	23.443.000.00	97.10
Grand Total			4.375.645.082.00	508.719.100.00	11.63	1.797.514.944.00	41.08	2.909.295.523.00	66.49	4.196.513.025.00	95.91