INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(IKI)
TAHUN 2021

DINAS KESEHATAN
PEMERINTAH KABUPATEN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA DINAS KESEHATAN
ESSELON : II

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA
1	2	3	4
1	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat Kabupaten Lampung Barat	Angka Kematian Ibu (AKI)	121
		Angka Kematian Neonatal (AKN)	4.1
		Persentase balita usia di bawah dua tahun (baduta) stunting	24%
		Persentase CDR (Case Detection Rate) TBC	71%
		Persentase angka kesakitan Penyakit Tidak Menular	34%

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**44,779,710,303**	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat	**59,810,400**	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17,286,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10,672,400	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	12,500,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,352,000	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat	**43,529,461,523**	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43,517,186,523	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3,650,000	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	5,505,000	APBD
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,120,000	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**51,649,000**	APBD
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	28,939,000	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10,000,000	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12,710,000	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**338,410,300**	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	13,648,000	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50,000,000	APBD
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	82,567,300	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,960,000	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	23,232,000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165,003,000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**268,101,080**	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,750,000	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	71,140,000	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	193,211,080	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**456,040,000**	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	384,580,000	APBD
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55,950,000	APBD
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15,510,000	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD	**76,238,000**	APBD
	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	76,238,000	APBD
2	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**51,103,897,031**	APBD
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	**5,266,513,970**	APBD
	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	1,077,412,200	APBD
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	99,100,200	APBD
	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	691,185,000	APBD
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	453,918,534	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Pengadaan Obat, Vaksin	1,393,889,840	APBD
	Pengadaan Bahan Habis Pakai	1,551,008,196	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**45,795,300,461**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	190,300,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	2,025,308,115	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	177,899,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	-	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	45,336,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	40,894,500	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	10,975,890,140	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1,056,267,600	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	80,000,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	112,341,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	37,821,900	APBD
	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	161,592,000	APBD
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	346,509,000	APBD
	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	430,355,500	APBD
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	3,442,219,900	APBD
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	21,142,452,732	APBD
	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	149,965,000	APBD
	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	30,000,000	APBD
	Operasional Pelayanan Puskesmas	960,721,824	APBD
	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	294,256,000	APBD
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	688,481,000	APBD
	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	3,406,689,250	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	**42,082,600**	APBD
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	42,082,600	APBD
3	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**	**10,736,467,847**	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	**10,537,631,847**	APBD
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	8,489,728,747	APBD
	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	2,047,903,100	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**198,836,000**	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	198,836,000	APBD
4	**PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**	**169,084,000**	APBD
	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	**111,539,000**	APBD
	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	111,539,000	APBD
	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	**57,545,000**	APBD
	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	57,545,000	APBD
5	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**2,768,967,399**	APBD
	Advokasi. Pemberdayaan. Kemitraan. Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**2,459,517,699**	APBD
	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	2,459,517,699	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**309,449,700**	APBD
	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	309,449,700	APBD
	Total	**109,558,126,580**	

Liwa, 2021

BUPATI LAMPUNG BARAT

PAROSIL MABSUS

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 197[illegible]26 200501 1 007

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : SEKRETARIS
ESSELON : III

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terkelolanya bidang urusan kesehatan yang dilaksanakan	Jumlah Bidang Urusan Kesehatan yang dilaksanakan	1 Paket
2	Terpenuhinya Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100%
3	Meningkatnya Kapasitas SDM Kesehatan	Persentase Puskesmas yang memenuhi standar ketenagaan	90%

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**44,779,710,303**	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**59,810,400**	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17,286,000	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10,672,400	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	12,500,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,352,000	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat	**43,529,461,523**	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43,517,186,523	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	3,650,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	5,505,000	APBD
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,120,000	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**51,649,000**	APBD
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	28,939,000	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10,000,000	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12,710,000	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**338,410,300**	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	13,648,000	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50,000,000	APBD
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	82,567,300	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,960,000	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	23,232,000	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165,003,000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**268,101,080**	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,750,000	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	71,140,000	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	193,211,080	APBD
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**456,040,000**	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	384,580,000	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55,950,000	APBD
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15,510,000	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD	**76,238,000**	APBD
	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	76,238,000	APBD
2	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**1,002,804,424**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**960,721,824**	APBD
	Operasional Pelayanan Puskesmas	960,721,824	APBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	**42,082,600**	APBD
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	42,082,600	APBD
3	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**	**8,489,728,747**	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	**8,489,728,747**	APBD
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	8,489,728,747	APBD
	JUMLAH	**54,272,243,474**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

SEKRETARIS

CAHYANI SUSILAWATI, SKM, M. Kes
NIP. 19680810 199203 2 007

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KASUBBAG PERENCANAAN DAN INFORMASI
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen Perencanaan OPD	17 Dokumen
2	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen Perubahan RKA-SKPD	0 Dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
4	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0 Dokumen
6	Terlaksananya evaluasi kinerja Daerah	Jumlah laporan kinerja OPD	1 Dokumen
7	Terselenggaranya Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah dokumen profil yang tersedia	45 Buah

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**59,810,400**	APBD
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**59,810,400**	APBD
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	17,286,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10,672,400	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	12,500,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19,352,000	APBD
2	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**42,082,600**	APBD
	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	**42,082,600**	APBD
	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	42,082,600	APBD
	JUMLAH	**101,893,000**	

Liwa, 2021

SEKRETARIS

CAHYANI SUSILAWATI, SKM, M. Kes
NIP. 19680810 199203 2 007

KASUBBAG PERENCANAAN DAN INFORMASI

DWI WIDYASTUTI, SKM, M. Kes
NIP. 19760422 199903 2 004

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KASUBBAG KEUANGAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Kesehatan	Jumlah ASN mendapatkan Gaji dan Tunjangan	434 Orang
		Jumlah Tenaga Kesehatan yang menerima Insentif Covid-19	1480 Orang
2	Terlaksananya Koordinasi & Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD	19 Dokumen
4	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Laporan prognosis realisasi anggaran	12 Dokumen
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rapat Koordinasi	12 kali
		Konsultasi SKPD	12 kali
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah alat kebersihan yang disediakan	16 Jenis
		Jumlah ATK yang disediakan	20 Jenis
		Jumlah tenaga kebersihan kantor	3 Orang
		Jumlah tenaga pengelola Keuangan yang mendapatkan	22 Orang
7	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah Puskesmas menyelenggarakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	15 puskesmas
8	Terselenggaranya Operasional Pelayanan Puskesmas	Jumlah rekening listrik	39 Rekening
		Jumlah kendaraan dinas yang dibayar pajak	36 Unit
		Jumlah Tenaga kebersihan yang mendapatkan honor	30 Orang
		Jumlah Tenaga Keamanan yang mendapatkan honor	15 Orang
		Jumlah puskesmas dibayarkan jasa pelayanan umum	15 Puskesmas

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**43,963,913,603**	APBD
	Administrasi Keuangan Perangkat	**43,529,461,523**	APBD
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	43,517,186,523	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3,650,000	APBD
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	5,505,000	APBD
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3,120,000	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**165,003,000**	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	165,003,000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**193,211,080**	APBD
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	193,211,080	APBD
	Peningkatan Pelayanan BLUD	**76,238,000**	APBD
	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	76,238,000	APBD
2	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**960,721,824**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	**960,721,824**	APBD
	Operasional Pelayanan Puskesmas	960,721,824	APBD
	JUMLAH	**44,924,635,427**	

Liwa, Januari 2021

SEKRETARIS

CAHYANI SUSILAWATI, SKM, M. Kes
NIP. 19680810 199203 2 007

KASUBBAG KEUANGAN

SITI NUR KHOTIJAH, SE, MM
NIP. 1983 1125 200902 2 002

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KASUBBAG HUKUM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Penetapan Kinerja Pegawai	1 Kali
		Pelaksanaan Monev	1 Kali
2	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah PNS mengikuti Diklat	2 Orang
3	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah peserta sosialisasi	37 Orang
4	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah komponen listrik	9 Jenis
5	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadan peralatan dan perlengkapan kantor	3 Jenis
6	Tersedianya Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	7 jenis
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan perundang-undangan	Jumlah media massa harian yang berlangganan	4 SKHU
8	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelaksanaan fasilitasi kunjungan	12 kali
		Pelaksanaan Rapat Rutin	12 kali
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar	1186 Surat
		Jumlah Surat Masuk	1279 Surat
10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Air	1 Rekening
		Jumlah Rekening Listrik	2 Rekening
		Jumlah Rekening Telepon	1 Rekening
		Jumlah Rekening Internet	4 Rekening
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Mobil Dinas mendapatkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	8 Mobil
		Jumlah Motor Dinas mendapatkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	20 Motor
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Yang Direnovasi/rehabilitasi	6 Gedung

Dipindai dengan CamScanner

13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Genset Yang Dipelihara	1 Unit
		Jumlah Komputer Yang Dipelihara	13 Unit
14	Terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	Jumlah Dokter Umum PTTD	8 Orang
		Jumlah Dokter Gigi PTTD	2 Orang
		Jumlah Bidan Desa PTTD	54 Orang
		Jumlah Tenaga Perawat PTTD/TKD	25 Orang
		Jumlah Tenaga Bidan PTTD/TKD	16 Orang
		Jumlah Tenaga Perawat Gigi PTTD/TKD	4 Orang
		Jumlah Tenaga Kesehatan Lingkungan PTTD/TKD	2 Orang
		Jumlah Tenaga Kesehatan Masyarakat PTTD/TKD	2 Orang
		Jumlah Tenaga Analais PTTD/TKD	4 Orang
		Jumlah Tenaga Farmasi PTTD/TKD	1 Orang
		Jumlah Tenaga Administrasi PTTD/TKD	1 Orang
		Jumlah masyarakat mendapat beasiswa pendidikan dokter	9 Orang
		Jumlah nakes yang menerima insentif covid-19	759 Orang

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**	**1,114,200,380**	APBD
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**51,649,000**	APBD
	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	28,939,000	APBD
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	10,000,000	APBD
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12,710,000	APBD
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**338,410,300**	APBD
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	13,648,000	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50,000,000	APBD
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	82,567,300	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,960,000	APBD
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	23,232,000	APBD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**268,101,080**	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,750,000	APBD
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	71,140,000	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	**456,040,000**	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak	384,580,000	APBD
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	55,950,000	APBD
	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	15,510,000	APBD
3	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA**	**8,489,728,747**	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya	**8,489,728,747**	APBD
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan sesuai Standar	8,489,728,747	APBD
	JUMLAH	**9,603,929,127**	

Liwa, 2021

SEKRETARIS

CAHYANI SUSILAWATI, SKM, M. Kes
NIP. 19680810 199203 2 007

KASUBBAG HUKUM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN

RIKA SUSTINA, S.Kep, MH
NIP. 19850907 201001 2 007

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
ESSELON : III

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100%

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**15,602,051,040**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**15,424,152,040**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	177,899,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa	-	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	45,336,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	40,894,500	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	10,975,890,140	APBD
	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	161,592,000	APBD
	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	430,355,500	APBD
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	3,442,219,900	APBD
	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke	149,965,000	APBD
	JUMLAH	**15,602,051,040**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

IRA PERMATA SARI, S.Farm, Apt
NIP. 19880831 201001 2 007

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN TIDAK MENULAR
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya pelayanan kesehatan pada usia produktif 15-59 Tahun	Jumlah Peserta Mengikuti Pertemuan Evaluasi Program Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	60 Orang
		Jumlah Peserta Petugas Mengikuti Pertemuan Posbindu Cerdik Jiwa	60 Orang
		Jumlah Buku Saku FR PTM	2534 Buah
2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah Petugas Mengikuti Pertemuan Evaluasi Program Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	0 Orang
		Penggandaan Formulir SRQ 20 & SDQ	0 Lembar
		Jumlah Petugas Mengikuti Pertemuan Sosialisasi Gangguan Mental Emosional dan Depresi	0 Orang

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**177,899,000**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**177,899,000**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	177,899,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa	-	
	JUMLAH	**177,899,000**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

IRA PERMATA SARI, S.Farm, Apt
NIP. 19860831 201001 2 007

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR DAN KESEHATAN JIWA

LESTARI CLEOPATRA, SKM
NIP. 19750727 199803 1 003

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya pengelolaan Surveilans Kesehatan dan Imunisasi	Jumlah petugas mengikuti pertemuan surveilans	30 Orang
		Jumlah petugas mengikuti pertemuan imunisasi	30 Orang
		Jumlah pelacakan kasus ke puskesmas	15 Kali
		Jumlah Konsultasi dan koordinasi kegiatan	35 Kali
		Jumlah Monev ke puskesmas	14 Kali
2	Terlaksananya upaya pencegahan krisis kesehatan	Jumlah penyediaan logistik penanggulangan krisis kesehatan	0 set
		Jumlah peserta mengikuti pertemuan krisis kesehatan	50 Orang
		Konsultasi dan koordinasi kegiatan	3 kali
		Monev ke wilayah kerja puskesmas	15 Kali
		Jumlah buku Panduan Krisis Kesehatan	70 Buah
		Buku saku krisis kesehatan	200 Buah
3	Terlaksananya pelayanan kesehatan kepada masyarakat kondisi krisis kesehatan	Jumlah kendaraan distribusi obat dan BMHP mendapat pemeliharaan	2 Unit
		Jumlah alat rapid pemeriksaan covid-19	8000 Buah
		Jumlah alat pengambilan sampel covid-19	1000 Buah

Dipindai dengan CamScanner

		Jumlah ADS 0,5 ml	10000 Buah
		Jumlah APD vaksinasi covid-19 (Gown Reusable)	500 Buah
		Jumlah tenaga vaksinasi mendapat insentif	480 Buah
		Jumlah surveilans mendapat insentif	5000 Orang
		Publikasi pelaksanaan vaksinasi covid-19	4 Media
		Distribusi vaksin covid dan BMHP	10 Kali
		Pengamanan vaksin covid-19	78 Kali
		Pengambilan vaksin covid ke provinsi	10 Kali
		Penjemputan jenazah suspect/positif covid-19	15 Kali
		Rujukan pasien suspect/positif covid-19 ke Fasyankes Rujukan	75 Kali
		Jumlah APD (Cover All Disposible)	2700 buah
4	Terlaksananya pengambilan dan pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Jumlah pemeriksaan rapid covid-19	4000 Sampel
		Jumlah pengambilan specimen penyakit potensial KLB	610 Sampel
		Pengiriman sampel ke laboratorium rujukan	72 Kali

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**11,717,802,640**	APBD
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**11,717,802,640**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**11,717,802,640**	APBD
	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	161,592,000	APBD
	Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	430,355,500	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	10,975,890,140	APBD
	Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	149,965,000	APBD
	JUMLAH	**11,717,802,640**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

IRA PERMATA SARI, S.Farm, Apt
NIP. 19860831 201001 2 007

KEPALA SEKSI SURVEILANS DAN IMUNISASI

TIKA MEGI FITRIANINGSIH, S.Kep
NIP. 19830711 200501 2 004

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Yankes Orang Terduga Tuberkulosis	Jumlah Petugas yang mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas dan evaluasi program TBC	45 Orang
		Jumlah Monev Kegiatan TBC ke Puskesmas	15 Kali
		Jumlah Kegiatan Konsultasi Program dan Pengambilan Logistik Kegiatan TBC	10 Kali
2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Jumlah Petugas yang mengikuti Peningkatan kapasitas dan evaluasi program P2 PMS & HIV	45 Kali
		Jumlah Monev IMS dan HIV di Puskesmas	15 Kali
		Jumlah Kegiatan Konsultasi Program dan Pengambilan Logistik Ke Dinkes Propinsi	10 Kali
3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah petugas mengikuti peningkatan kapasitas dan evaluasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular Langsung dan Penyakit Tular Vektor dan Zoonosis	45 Orang
		Jumlah kegiatan monitoring dan Evaluasi Program Penyakit Menular di Puskesmas	15 Kali
		Jumlah Kegiatan Konsultasi program dan pengambilan logistik Penyakit Menular	12 Kali

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN**	**3,528,450,400**	**APBD**
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**3,528,450,400**	**APBD**
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	45,336,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	40,894,500	APBD
	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	3,442,219,900	APBD
	JUMLAH	**3,528,450,400**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

IRA PERMATA SARI, S.Farm, Apt
NIP. 19860831 201001 2 007

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT MENULAR

ARI SUNARTO, S.Farm, Apt
NIP. 19861225 2010010 1 006

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
ESSELON : III

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100%

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**25,621,953,882**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**25,621,953,882**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri dan Tradisional Lainnya	37,821,900	APBD
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	346,509,000	APBD
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	21,142,452,732	APBD
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	688,481,000	APBD
	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	3,406,689,250	APBD
	JUMLAH	**25,621,953,882**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

RUSPAN ALI, SKM
NIP. 19690401 199403 1 006

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pelayanan Upaya Kesehatan Khusus	Jumlah pelayanan pemeriksaan kesehatan cjh	1 Kali
		Jumlah Poskotis Pelayanan Kesehatan Pada Hari Raya	3 Posko
2	Terlaksananya Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten	Jumlah Puskesmas melakukan penilaian Re Akreditasi Puskesmas	4 Puskesmas

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**1,034,990,000**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan	**1,034,990,000**	APBD
	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	346,509,000	APBD
	Pelaksanaan Akreditasi Fasilitas Kesehatan di Kabupaten/Kota	688,481,000	APBD
	JUMLAH	**1,034,990,000**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

RUSPAN ALI, SKM
NIP. 19690401 199403 1 006

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER

SANDI SEPTIAN PRATA PUTRA, S. Kep
NIP. 19890909 201101 1 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya pelayanan kesehatan tradisional, akupuntur, asuhan mandiri dan tradisional lainnya	Jumlah pekon mengikuti lomba asman dan toga	0 Pekon
		pelatihan kader kestrad	0 Orang
2	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (JKN)	Jumlah masyarakat peserta JKN PBI	15027 Orang
		Jumlah Pertemuan Pengelola JKN Puskesmas	2 Kali
		Jumlah Monev JKN ke Puskesmas	2 Kali

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatam masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN**	**21,180,274,632**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat	**21,180,274,632**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan	37,821,900	APBD
	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	21,142,452,732	APBD
	JUMLAH	**21,180,274,632**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

RUSPAN ALI, SKM
NIP. 19690401 199403 1 006

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN TRADISIONAL

YATINO, SP
NIP. 19690504 199203 1 010

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya dan terkelolanya sistem penanganan gawat darurat terpadu (SPDGT)	Jumlah Ambulan Hebat Kecamatan mendapatkan operasional	15 Unit
		Jumlah Ambulan Hebat diadakan	0 Unit
		Jumlah PSC 119 Lampung Barat mendapatkan operasional	1 Unit

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	3,406,689,250	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3,406,689,250	APBD
	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	3,406,689,250	APBD
	JUMLAH	3,406,689,250	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

RUSPAN ALI, SKM
NIP. 19690401 199403 1 006

KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN RUJUKAN

ARIEF KURNIAWAN, SKM, M. Kes
NIP. 19860511 200902 1 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
ESSELON : III

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100%
2	Meningkatnya Kapasitas SDM Kesehatan	Persentase Puskesmas yang memenuhi standar ketenagaan	90%
3	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Sarana Distribusi Serta Produk Sedian Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan minuman	Persentase Pengendalian dan Pengawasan Sarana Distribusi Serta Produk Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman	65%

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**5,266,513,970**	APBD
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	**5,266,513,970**	APBD
	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	1,077,412,200	APBD
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	99,100,200	APBD
	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	691,185,000	APBD
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	453,918,534	APBD
	Pengadaan Obat, Vaksin	1,393,889,840	APBD
	Pengadaan Bahan Habis Pakai	1,551,008,196	APBD
2	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA**	**2,246,739,100**	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kabupaten/Kota	**2,047,903,100**	APBD
	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	2,047,903,100	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**198,836,000**	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	198,836,000	APBD
3	**PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**	**169,084,000**	APBD
	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	**111,539,000**	APBD

Dipindai dengan CamScanner

	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	111,539,000	APBD
	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	**57,545,000**	APBD
	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	57,545,000	APBD
JUMLAH		**7,682,337,070**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

WASIS SUPRIYADI, ST, M. Ak
NIP. 19780411 200212 1 007

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Obat dan Vaksin	Jumlah Obat dan Vaksin esensial yang disediakan	110 Jenis
2	Tersedianya Bahan Habis Pakai	Jumlah Bahan Habis Pakai yang disediakan	72 Jenis
3	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi. untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Pelaku Usaha IRTP diberikan bimtek	150 Orang
		Jumlah sarana IRTP dikendalikan dan diawasi dalam rangka pre market	50 Sarana
4	Terlaksananya Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah sarana PIRT diawasi dalam rangka post market	108 Sarana
		Jumlah Sampel PIRT yang diuji	30 Sampel

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN**	**2,944,898,036**	APBD
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	**2,944,898,036**	APBD
	Pengadaan Obat, Vaksin	1,393,889,840	APBD
	Pengadaan Bahan Habis Pakai	1,551,008,196	APBD
2	**PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN**	**169,084,000**	APBD
	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan	**111,539,000**	APBD
	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT	111,539,000	APBD
	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri	**57,545,000**	APBD
	Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan- Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut	57,545,000	APBD
	JUMLAH	**3,113,982,036**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

WASIS SUPRIYADI, ST, M. Ak
NIP. 19780411 200212 1 007

KEPALA SEKSI FARMASI, MAKANAN DAN MINUMAN

GUSTIN HIDAYATI, S.Farm, Apt
NIP. 19860826 201001 2 002

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN ALAT KESEHATAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Rumah Dinas Bagi Tenaga Kesehatan	Jumlah Rumah Dinas dibangun	3 Unit
2	Terpenuhinya Faskes Lainnya Sesuai Standar	Jumlah Puskesmas Yang Alat Kesehatannya di kalibrasi	5 Unit
3	Terpenuhinya Prasarana & Pendukung Faskes	Jumlah Kendaraan yang diadakan	21 Unit
		Jumlah Sarana Pendukung lainnya yang diadakan (Kulkas)	15 Unit
		Jumlah Sarana Pendukung lainnya yang diadakan (AC)	15 Unit
		Jumlah Sarana Pendukung lainnya yang diadakan (Sumur Bor)	1 Unit
4	Terpenuhinya Alat Kesehatan / Penunjang Medik	Jumlah alat kesehatan / alat penunjang medik fasyankes yang disediakan	7 Set

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**2,321,615,934**	APBD
	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	**2,321,615,934**	APBD
	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	1,077,412,200	APBD
	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Fasilitas Kesehatan Lainnya	99,100,200	APBD
	Pengadaan Prasarana dan Pendukung Fasilitas Pelayanan Kesehatan	691,185,000	APBD
	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	453,918,534	APBD
	Total	**2,321,615,934**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

WASIS SUPRIYADI, ST, M. Ak
NIP. 19780411 200212 1 007

KEPALA SEKSI SARANA PRASARANA DAN ALAT KESEHATAN

AAN KURNIAWAN, S. Kep
NIP. 19891213 201101 1 004

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan SDMK	15 Kali
		Jumlah Nusantara Sehat Tim yng mendapatkan dukungan Operasional	2 Tim
		Jumlah Tenaga dengan Perjanjian Kerja bersumber DAK non Fisik	48 Orang
2	Meningkatnya Kompetensi SDM Kesehatan	Jumlah SDM Kesehatan yang ditingkatkan kompetensinya	100 Orang

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA**	**2,246,739,100**	APBD
	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya	**2,047,903,100**	APBD
	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	2,047,903,100	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis	**198,836,000**	APBD
	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber	198,836,000	APBD
	JUMLAH	**2,246,739,100**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

WASIS SUPRIYADI, ST. M. Ak
NIP. 19780411 200212 1 007

KEPALA SEKSI SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN

DWI MELIASTUTI, S. Kep, MPH
NIP. 19800727 200212 2 003

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
ESSELON : III

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terpenuhinya Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	100%
2	Persentase Desa Siaga Aktif di Lampung Barat	Cakupan Desa Siaga Aktif Strata Mandiri	68 Desa

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**3,494,216,715**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**3,494,216,715**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	190,300,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	2,025,308,115	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1,056,267,600	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	80,000,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	112,341,000	APBD
	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	30,000,000	APBD

Dipindai dengan CamScanner

2	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**2,768,967,399**	APBD
	Advokasi. Pemberdayaan. Kemitraan. Peningkatan Peran serta	**2,459,517,699**	APBD
	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	2,459,517,699	APBD
	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat	**309,449,700**	APBD
	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	309,449,700	APBD
	JUMLAH	**6,263,184,114**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

ERNA YANTI, S. Farm, Apt, MPH
NIP. 19800123 200604 2 008

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya promosi kesehatan melalui media cetak maupun elektronik	Jumlah media Cetak melaksanakan promosi kesehatan	10 Media
		Jumlah radio melakukan promosi kesehatan	1 Radio
		Jumlah TV daerah melakukan promosi kesehatan	1 TV
		jumlah cetak (benner, x benner,stiker dan poster) guna promosi kesehatan	5 Jenis
2	Terlaksananya pemberdayaan peran serta masyarakat dalam pengembangan upaya kesehatan bersumberdaya masyarakat	Jumlah posyandu aktif	175 Posyandu
		Jumlah masyarakat yang mengikuti pelatihan keamanan pangan	150 Orang
3	Terlaksananya penyuluhan masyarakat ber PHBS	Jumlah Masyarakat yang mengikuti kampanye PHBS	0 Orang
		Jumlah Masyarakat mendapatkan informasi tentang ABAT	0 Orang
		Jumlah MABI saka Ranting pembina pembina pamong saka, gugus depan, penegak yang terlatih	0 Orang
		Jumlah Guru mendapatkan pelatihan UKS	0 Orang
		Jumlah Masyarakat mendapatkan pergerakan makan buah dan senam bersama	500 orang

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**112,341,000**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**112,341,000**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	112,341,000	APBD
2	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN**	**2,768,967,399**	APBD
	Advokasi. Pemberdayaan. Kemitraan. Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**2,459,517,699**	APBD
	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	2,459,517,699	APBD
	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**309,449,700**	APBD
	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	309,449,700	APBD
	JUMLAH	**2,881,308,399**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

ERNA YANTI, S. Farm, Apt, MPH
NIP. 19800123 200604 2 008

KEPALA SEKSI PROMOSI DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ISMAWATI, SKM, MPH
NIP. 19750110 200604 2 015

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Pekon Deklarasi ODF	136 Pekon
2	Terselenggaranya Kabupaten Sehat	Jumlah Forum Komunikasi Kecamatan Sehat (FKKS) yang aktif	15 Kelompok

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**110,000,000**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**110,000,000**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	80,000,000	APBD
	Penyelenggaraan Kabupaten/Kota Sehat	30,000,000	APBD
	JUMLAH	**110,000,000**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

ERNA YANTI, S. Farm, Apt, MPH
NIP. 19800123 200604 2 008

KEPALA SEKSI KESEHATAN LINGKUNGAN KESEHATAN KERJA DAN OLAHRAGA

DARWIN SETIAWAN, SKM
NIP. 19760904 200501 1 008

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Yankes Ibu Hamil	Jumlah Ibu Hamil mendapatkan Paket Persalinan	500 Orang
2	Terlaksananya Pengelolaan Yankes Ibu Bersalin	Jumlah ibu bersalin dan bayi baru lahir mendapat pelayanan jampersal	300 Orang
3	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Ibu Hamil Mendapatkan PMT	601 Paket
		Jumlah Balita Mendapatkan PMT	3926 Paket

Dipindai dengan CamScanner

NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN**	**3,271,875,715**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**3,271,875,715**	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil	190,300,000	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	2,025,308,115	APBD
	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	1,056,267,600	APBD
	JUMLAH	**3,271,875,715**	

Liwa, 2021

KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

ERNA YANTI, S. Farm, Apt, MPH
NIP. 19800123 200604 2 008

KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA DAN GIZI

Ns. NURITA YULIA, S.Kep
NIP. 19780727 200902 2 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2021

JABATAN : KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS INSTALASI FARMASI KABUPATEN
ESSELON : IV

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
1	Terselenggaranya Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	Jumlah Kendaraan Operasional IFK mendapatkan pemeliharaan	0 Unit
		Jumlah Distribusi Obat dan Vaksin ke Puskesmas	320 Kali
		Jumlah Tenaga Keamanan IFK mendapatkan Honor	1 Orang
		Jumlah Tenaga Kebersihan IFK mendapatkan Honor	2 Orang
		Jumlah Pengambilan Logistik ke Propinsi	20 Kali

Dipindai dengan CamScanner

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	INDIKATOR TARGET
1	2	3	4
NO	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	*2*	*3*	*4*
	Sasaran : Meningkatnya kualitas kesehatan masyarakat		
1	**PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT**	**294,256,000**	APBD
	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	**294,256,000**	APBD
	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	294,256,000	APBD
	JUMLAH	**294,256,000**	

Liwa, 2021

KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

dr. WIDYATMOKO KURNIAWAN, Sp. B
NIP. 19700626 200501 1 007

KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS
INSTALASI FARMASI KABUPATEN

RYO AMRILAH, SKM, M. Kes
NIP. 19890921 201101 1 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Subbag Perencanaan dan Informasi

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan
b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Sub Bagian Perencanaan
c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan iktisar Realisasi kinerja SKPD
d Menyiapkan dan memproses Bahan Kagiatan Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD
e Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Renstra dan Renja SKPD
f Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi Program dan Kegiatan Untuk Laporan Pertanggungjawaban APBD

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Subbagian Perencanaan dan Informasi	Jumlah Laporan yang tersedia	cukup jelas	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	

Mengetahui
Kasubbag Perencanaan dan Informasi

Dwi Widyastuti, SKM, M.Kes
Pembina
NIP. 19760422 199903 2 004

Staf Subbag Perencanaan dan Informasi

Purwati, S.Kep.Ners
Penata
NIP. 19810419 200902 2 004

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Analis Penyakit Menular pada Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Barat
2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses Bahan rencana kerja dan kegiatan seksi P1PM
b Menyiapkan dan memproses Bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi P2PM
c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis
d Menyiapkan dan memproses Bahan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko terinfeksi HIV
e Menyiapkan dan memproses Bahan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular
f Menyiapkan dan memproses Bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan untuk Laporan Pertanggungjawaban Seksi P2PM
g Menyiapkan dan memproses Bahan pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat bahan rencana kerja dan kegiatan seksi P2M	Dokumen	cukup jelas				1		
2	Membuat bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi P2PM	Dokumen	cukup jelas				1		
3	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang terduga Tuberkulosis	Laporan	cukup jelas				12		
4	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko terinfeksi HIV	Laporan	cukup jelas				12		
5	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Laporan	cukup jelas				12		
6	Membuat bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan untuk Laporan Pertanggungjawaban Seksi P2PM	Laporan	cukup jelas				12		
7	Membuat pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas	Laporan	cukup jelas				12		

Mengetahui
Kepala Seksi P2PM

Ari Sunarto,S.Farm.,Apt
Penata TK I
NIP. 19861225 201001 1 006

Staf Seksi P2PM

David Kurniadi,S.Kep
Pembina
NIP. 19740511 199302 1 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Pengelola Pemberantasan Penyakit Menular Langsung
2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses Bahan rencana kerja dan kegiatan seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
b Menyiapkan dan memproses Bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular
c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular Langsung
d Menyiapkan dan memproses Bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan untuk Laporan Pertanggungjawaban Seksi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular.
e Menyiapkan dan memproses Bahan pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat bahan rencana kerja dan kegiatan seksi P2PM	Dokumen	cukup jelas				1		
2	Membuat bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi P2PM	Dokumen	cukup jelas				1		
3	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan orang dengan resiko terinfeksi HIV	Laporan	cukup jelas				12		
4	Membuat bahan Kegiatan dan pelaporan deteksi dini ibu hamil Hepatitis B, HIV dan Sifilis	Laporan	cukup jelas				12		
5	Membuat bahan Kegiatan dan Pelaporan Penyakit Diare dan Tipoid	Laporan	cukup jelas				12		
6	Membuat pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas	Laporan	cukup jelas				12		

Mengetahui
Kepala Seksi P2PM

Ari Sunarto, S.Farm.,Apt
Penata TK I
NIP. 19861225 201001 1 006

Staf Seksi P2PM

Fajar Rofiq Alamin, Amd
Penata
NIP. 19750703 200003 1 002

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Pelayanan Kesehatan Primer

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan rencana kebutuhan anggaran seksi Pelayanan Kesehatan Primer
- b Menyiapkan bahan rencana kebutuhan operasional Puskesmas
- c Melaksanakan bimtek PKP ke Puskesmas
- d Memproses kegiatan managemen pelayanan kesehatan di fasilitas kesehatan tingkat pertama
- e Memproses pembinaan/bimbingan pelaksanaan standar pelayanan di Puskesmas
- f Memproses kegiatan managemen pelayanan di puskesmas
- g Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi kegiatan LB1,LB4, PKP & laporan hasil kegiatan managemen puskesmas

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Pelayanan Kesehatan Primer	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen	9 dokumen	

Mengetahui
Kasi Pelayanan Kesehatan Primer

Sandi Septian Prata Putra, S.Kep
Penata
NIP. 19890909 201101 1 001

Staf Seksi Pelayanan Kesehatan Primer

Rexy Yuniati, S.Kep.Ners
Penata TK I
NIP. 19810606 20064 2 013

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Sub Bagian Hukum, Umum dan Kepegawaian

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
1. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
2. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
3. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
4. Menyiapkan dan memproses bahan guna tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan
5. Menyiapkan dan memproses bahan guna tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor
6. Menyiapkan dan memproses bahan guna tersedianya Barang cetakan dan penggandaan
7. Menyiapkan dan memproses bahan guna Tersedianya Bahan Bacaan dan perundang-undangan
8. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu
9. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat
10. Menyiapkan dan memproses bahan guna tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
11. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
12. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
13. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
14. Menyiapkan dan memproses bahan guna terlaksananya Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
1	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Penetapan Kinerja Pegawai Pelaksanaan Monev	Cukup Jelas	- -	- -	- -	1 Kali 1 Kali	1 Kali 1 Kali	
2	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah PNS mengikuti Diklat	Cukup Jelas	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	2 Orang	

Dipindai dengan CamScanner

	pembuatan laporan kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	[illegible]	[illegible]	-	-	-	[illegible]	[illegible]
4	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah komponen listrik	Cukup Jelas	15 Jenis	15 Jenis	15 Jenis	9 Jenis	9 Jenis
5	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadan peralatan dan perlengkapan kantor	Cukup Jelas	-	4 Jenis	8 Jenis	3 Jenis	3 Jenis
6	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Cukup Jelas	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis
7	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Bahan Bacaan dan perundang-undangan	Jumlah media massa harian yang berlangganan	Cukup Jelas	4 SKHU	4 SKHU	4 SKHU	4 SKHU	4 SKHU
8	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Pelaksanaan fasilitasi kunjungan Pelaksanaan Rapat Rutin	Cukup Jelas	12 kali 12 kali	12 kali 12 kali	12 kali 12 kali	12 kali 12 kali	12 kali 12 kali
9	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar Jumlah Surat Masuk	Cukup Jelas	1186 Surat 1279 Surat	1186 Surat 1279 Surat	1186 Surat 1279 Surat	1186 Surat 1279 Surat	1186 Surat 1279 Surat

Dipindai dengan CamScanner

10	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rekening Air Jumlah Rekening Listrik Jumlah Rekening Telepon Jumlah Rekening Internet	Cukup Jelas	1 Rek 4 Rek 1 Rek 4 Rek	1 Rek 4 Rek 1 Rek 4 Rek	1 Rek 4 Rek 1 Rek 4 Rek	1 Rek 2 Rek 1 Rek 4 Rek	1 Rek 2 Rek 1 Rek 4 Rek	
11	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Mobil Dinas mendapatkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Jumlah Motor Dinas mendapatkan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Cukup Jelas	13 mobil 24 motor	13 mobil 24 motor	8 mobil 20 motor	8 mobil 20 motor	8 mobil 20 motor	
12	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Yang Direnovasi/rehabilitasi	Cukup Jelas	1 unit	1 unit	6 unit	6 unit	7 unit	
13	Melaksanakan persiapan, proses dan pembuatan laporan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Genset Yang Dipelihara Jumlah Komputer Yang Dipelihara	Cukup Jelas	5 unit 13 unit	5 unit 13 unit	1 unit 13 unit	1 unit 13 unit	1 unit 15 unit	

Dipindai dengan CamScanner

	pembuatan laporan kegiatan	Jumlah Dokter Umum	Cukup Jelas	18 orang	18 orang	18 orang	8 orang	8 orang	
		Jumlah Dokter Gigi		-	-	-	2 orang	8 orang	
	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia	Jumlah Bidan Desa		30 orang	30 orang	30 orang	54 orang	75 orang	
		Jumlah Tenaga Perawat		20 orang	25 orang	25 orang	25 orang	100 orang	
		Jumlah Tenaga Bidan		-	5 orang	16 orang	16 orang	16 orang	
		Jumlah Tenaga Perawat Gigi		-	-	4 orang	4 orang	4 orang	
		Jumlah Tenaga Kesling		-	-	2 orang	2 orang	15orang	
		Jumlah Tenaga Kesmas		-	-	2 orang	2 orang	15 orang	
		Jumlah Tenaga Analais		-	-	3 orang	4 orang	15 orang	
		Jumlah Tenaga Farmasi		-	-	1 orang	1 orang	1 orang	
		Jumlah Tenaga Administrasi		-	-	1 orang	1 orang	15 orang	
		Jumlah masyarakat mendapat beasiswa pendidikan dokter		-	3	6 orang	9 orang	12 orang	
		Jumlah nakes yang menerima insentif covid-19		-	-	-	-	-	

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian Hukum, Umum dan Kepegawaian

Rika Sustina, S.Kep, MH
NIP 19850907 201001 2 007

Liwa, 2021
Staf Sub Bagian Hukum, Umum dan Kepegawaian

Sri Listiani, SKM
NIP 19840402 201903 2 003

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Sie Sarana Prasarana dan Alkes

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung fasilitas kesehatan sesuai dengan tgas pokok danfungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses kegiatan pengadaan sarana dan prsarana pendukung fasulitas kesehatan dan alkes

b Menyiapkan dan memproses kegiatan pengadaan alkes / penunjang medik

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan administrasi pelaksanaan Kegiatan pengadaan sarana dan Prasarana kesehatan sesuai standar	tersedia Sarana Prasarana puskesmas	cukup jelas	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	
2	Menyiapkan bahan dan administrasi alat kesehatan	Tersedianya alat kesehatan		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	
3	Tersedianya prasarana dan pendukung fasilitas kesehatan	menyiapkan bahan pengadaan kendaraan		12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	

Mengetahui
Kasie Sarana Prasaran dan Alkes

Aan Kurniawan, S.Kep
Penata
NIP. 19891213 201101 1 004

Staf Seksie Sarana prasarana dan Alkes

Ana Faulina, Amd. F
Penama Muda, III/a
NIP. 198312182010012008

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksie Sarana prasarana dan Alkes

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung fasilitas kesehatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi a. Menyiapkan dan memproses kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pendukung fasilitas kesehatan dan alkes

b. Menyiapkan dan memproses kegiatan pengadaan alkes/ penunjang medik

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan pengadaan sarana dan Prasarana kesehatan sesuai standar	tersedia Sarana Prasarana puskesmas	cukup jelas	20 Kontrak	15 Kontrak	15 Kontrak	10 Kontrak	10 Kontrak	
2	Menyiapkan bahan dan administrasi alat kesehatan	Tersedianya alat kesehatan		40 kontrak	35 kontrak	25 kontrak	10 kontrak	20 kontrak	
3	Tersedianya prasarana dan pendukung fasilitas kesehatan	menyiapkan bahan pengadaan kendaraan		43 unit	12 unit	4 unit	21 unit	5 unit	

Mengetahui
Kasie Sarana Prasaran dan Alkes

Aan Kurniawan, S.Kep
Penata
NIP. 19891213 201101 1 004

Staf Seksie Sarana prasarana dan Alkes

Ida Apriyanti, SKM
Penata
NIP. 19780412 200501 2 013

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Farmasi Makanan dan Minuman

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan di seksi farmasi makanan dan minuman serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan di Seksi Farmasi Makanan dan Minuman

b Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan diSeksi Farmasi Makanan dan Minuman

c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan sediaan Alat Farmasi, Alat Kesehatan, Seksi Farmasi Makanan dan Minuman

d Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Sediaan Alat Farmasi, Alat Kesehatan, Seksi Farmasi Makanan dan Minuman

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan di Seksi Farmasi Makanan dan Minuman	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	
2	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan di Seksi Farmasi Makanan dan Minuman	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	
3	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Seksi Makanan dan Minuman	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	
4	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, Seksi Makanan dan Minuman	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	18 dokumen	

Mengetahui
Kasi Farmasi Makanan dan Minuman

Gustin Hidayati, S.Farm,Apt
Penata III/d
NIP. 19860826 201001 2 002

Staf Seksi Farmasi Makanan dan Minuman

Yoslana Utami, SKM
Penata Muda TK I III/b
NIP. 19870516 201101 2 005

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Pengelola Pengamatan Penyakit dan Imunisasi
2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Surveilans dan Imunisasi
b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Surveilans dan Imunisasi
c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Surveilans kesehatan
d Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan
e Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisi Kesehatan Akibat Bencana
f Menyiapkan dan memproses Bahan Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB Ke Lab Rujukan atau Nasional
g Menyiapkan Bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan Untuk Laporan Pertanggung Jawaban Seksi surveilans dan Imunisasi
h Menyiapkan dan memproses Bahan Pelaksanaan Tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku dmi kelancaran tugas

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Surveilans dan Imunisasi	Dokumen	cukup jelas				1		
2	Membuat dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Surveilans dan Imunisasi	Dokumen	cukup jelas				1		
3	Membuat dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Surveilans kesehatan	Laporan	cukup jelas				12		
4	Membuat dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Upaya Pengurangan Risiko Krisis Kesehatan dan Pasca Krisis Kesehatan	Laporan	cukup jelas				12		
5	Membuat dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Terdampak Krisi Kesehatan Akibat Bencana	Laporan	cukup jelas				12		
6	menyiapkan dan memproses Bahan Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB Ke Lab Rujukan atau Nasional	Laporan	cukup jelas				12		
7	Membuat Bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan Untuk Laporan Pertanggung Jawaban Seksi surveilans dan Imunisasi	Laporan	cukup jelas				12		
8	Membuat pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku	Laporan	cukup jelas				12		

Mengetahui
Kepala Seksi Surveilans dan Imunisasi

Tika Megi Fitrianingsih,S.Kep
Penata TK I
NIP. 19830711 200501 2 004

Staf Seksi Surveilans dan Imunisasi

Sofia Helysa,Am.K
Penata Muda Tk I
NIP. 19830805 200903 2 006

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Penyuluh Kesehatan dan Pencegahan Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Lampung Barat

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan memproses Bahan rencana kerja dan kegiatan seksi P2PTM dan Keswa
- b Menyiapkan dan memproses Bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi P2PTM dan Keswa
- c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif
- e Menyiapkan dan memproses Bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan untuk Laporan Pertanggungjawaban Seksi P2PTM dan Keswa
- f Menyiapkan dan memproses Bahan pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat bahan rencana kerja dan kegiatan seksi P2PTM dan Keswa	Dokumen	cukup jelas				1		
2	Membuat bahan koordinasi penyusunan program dan kegiatan seksi P2PTM dan Keswa	Dokumen	cukup jelas				1		
3	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Laporan	cukup jelas				12		
4	Membuat bahan Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Laporan	cukup jelas				12		
5	Membuat bahan Monitoring, Evaluasi Program dan Kegiatan untuk Laporan Pertanggungjawaban Seksi P2PTM dan Keswa	Laporan	cukup jelas				12		
6	Membuat pelaksanaan tugas lain sesuai perintah atasan berdasarkan norma, standar peraturan perundang-undangan yang berlaku demi kelancaran tugas	Laporan	cukup jelas				12		

Mengetahui
Kepala Seksi P2PTM dan Kesehatan Jiwa

Lestari Cleopatra, SKM
Penata TK I
NIP. 19750727 199803 2 003

Staf Seksi P2PTM dan Kesehatan Jiwa

Yuliani Inayati, SKM
Penata Muda
NIP. 19920716 201402 2 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Kesehatan Tradisinal/JKN

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan seksi kesehatantradisional dan JKN, serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan melaksanakan kegiatan seksi kesehatan tradisional danJKN
- b Menyiapkan dan melaksanakan koordinasi dengan program lain
- c Menyiapkan dan memproses bahan laporan kegiatan
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Kagiatan evaluasi seksi
- e Menyiapkan dan memproses Berita Acara pembayaran Premi untuk luar kuota
- f Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi seksi bulanan dan tahunan

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan seksi kesehatan tradisional/JKN	Jumlah Laporan yang tersedia	cukup jelas	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	

Mengetahui
Kasubbag Perencanaan dan Informasi

Yatino, SP, M.Kes
Pembina
NIP. 19690504 199203 1 010

Staf Subbag Perencanaan dan Informasi

Darwan, SKM
Penata
NIP. 1974 0801 200312 1 003

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi PelayananKesehatan Rujukan
2 Tugas : Memverifikasi Bahan Hasil Perencanaan kegiatan Pelayaanan Kesehatan Rujukan

memverikasi kegiatan pelayanan kesehatan daerah terpencil
memverikasi kegiatan pelayanan kesehatan rujukan
memverifikasi menyiapkan dan memproses pelaksanaan bahan evaluasi terhadap progam dan kegiatan
memverifikasi menyiapkan dan memproses pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana APBD
melaksanakan monitoring kegiatan pelayanan kesehatan rujukan dan daerah terpencil

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN /ALASAN/	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	

Mengetahui
Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

Arief Kurniawan,Skm. M,Kes
Penata Tk.II/IIIc
NIP. 19860511 200902 1 001

Staff Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

Nana Hummi Agustiana.Skm
Penata III/c
NIP. 19830814 201001 2006

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi PelayananKesehatan Rujukan

2 Tugas : Memverifikasi Bahan Hasil Perencanaan kegiatan Pelayaanan Kesehatan Rujukan

memverikasi kegiatan pelayanan kesehatan daerah terpencil
memverikasi kegiatan pelayanan kesehatan rujukan
memverifikasi menyiapkan dan memproses pelaksanaan bahan evaluasi terhadap progam dan kegiatan
memverifikasi menyiapkan dan memproses pelaksanaan kegiatan yang bersumber dari dana APBD
melaksanakan monitoring kegiatan pelayanan kesehatan rujukan dan daerah terpencil

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN /ALASAN/	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesehatan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	

Mengetahui
Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

Arief Kurniawan,Skm. M,Kes
Penata Tk.II/IIIc
NIP. 19860511 200902 1 001

Staff Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan

Nana Hummi Agustiana,Skm
Penata III/c
NIP. 19830814 201001 2006

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
- b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
- c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi Program dan Kegiatan Seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesehatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	4 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	

Mengetahui
Ka.Sie Penyuluhan Kesehatan Masyarakat Ahli Muda

Ismawati,SKM.MPH
NIP. 19750110 200604 2 015

Staf. Sie Promosi dan Pemberdayaan Masyarakat

Helen Diana,Amd.Kep
NIP. 19790307 201407 2 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi : a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

d Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi Program dan Kegiatan Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNG	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja	Jumlah Dokumen/ Laporan yang tersedia	cukup jelas	6 dokumen	4 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	

Mengetahui
Kasie Sanitarian Ahli Muda

Darwin Setiawan, SKM., M.Kes
NIP. 19760904 200501 1 008

Staf Seksi Kesehatan Lingkungan Kesehatan Kerja dan Olahraga

Nila Yulianti, Amd.Keb
NIP. 19880715 201705 2 005

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Kesga dan Gizi

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Kesga dan Gizi
- b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Kesga dan Gizi
- c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Seksi Kesga dan Gizi
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi Program dan Kegiatan Untuk Laporan Seksi Kesga dan Gizi

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesga dan Gizi	Jumlah Laporan yang tersedia	cukup jelas	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	

Mengetahui
Ka.Sie Administrator Kesehatan Ahli Muda

Nurita Yulia, S.Kep.,Ners
Penata Tk.I.III.d
NIP. 19780727 200902 2 001

Staf Seksi Kesga dan Gizi

Eka Trisnawati, SST
Penata Muda Tk.I
NIP. 19890905 201101 1 002

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Kesga dan Gizi

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan serta mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi Kesga dan Gizi
- b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi Kesga dan Gizi
- c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Seksi Kesga dan Gizi
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Evaluasi Program dan Kegiatan Untuk Laporan Seksi Kesga dan Gizi

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membantu Persiapan, Pelaksanaan Kegiatan dan Penyusunan Laporan Seksi Kesga dan Gizi	Jumlah Laporan yang tersedia	cukup jelas	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	

Mengetahui
Ka.Sie Administrator Kesehatan Ahli Muda

Nurita Yulia, S.Kep.,Ners
Penata Tk.I.III.d
NIP. 19780727 200902 2 001

Staf Seksi Kesga dan Gizi

Oktarina Dwi Rosalini, Amd.Keb
Pengatur Tk.I.II/d
NIP. 19911002 201705 2 001

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) STAF

1 Jabatan : Staf Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

2 Tugas : Mengumpulkan dan menyusun bahan perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan serta pembinaan, pengawasan dan mengevaluasi kegiatan selanjutnya membuat laporan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi guna kelancaran pelaksanaan tugas.

3 Fungsi :
- a Menyiapkan dan memproses Bahan Penyusunan Rencana Kerja Seksi SDMK
- b Menyiapkan dan memproses Bahan Koordinasi Rencana Kerja Seksi SDMK
- c Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Penyusunan Laporan Profil SDMK dan Dokumen Perencanaan Kebutuhan SDMK
- d Menyiapkan dan memproses Bahan Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi SDMK
- e Menyiapkan dan memproses Rekomendasi Perizinan SDMK, Fasyankes, Fasyanfar, dan PIRT

No	SASARAN /KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ALASAN/ FORMULASI/PERHITUNGAN	TARGET					SUMBER DATA
				2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Melaksanakan persiapan, kegiatan dan evaluasi kegiatan penyusunan Profil dan Perencanaan Kebutuhan SDMK	Jumlah laporan yang tersedia	cukup jelas	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen	aplikasi SISDMK dan Renbut
2	Melaksanakan persiapan, kegiatan dan evaluasi kegiatan pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi	Jumlah kegiatan/ pelatihan	cukup jelas	2 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	3 kegiatan	4 kegiatan	
3	Melaksanakan persiapan, kegiatan dan evaluasi kegiatan pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi	Jumlah rekomendasi perizinan yang diterbitkan	cukup jelas	300 lembar rekomendasi	300 lembar rekomendasi	300 lembar rekomendasi	300 lembar rekomendasi	300 lembar rekomendasi	aplikasi OSS dan aplikasi sicantik

Mengetahui
Kasi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Dwi Meliastuti, S.Kep., M.P.H.
Penata Tk.I/ IIId
NIP. 19800727 200212 2 003

Staf Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

Virginia Loviana, S.Kep.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19840918 201101 2 004

Dipindai dengan CamScanner