

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan

2. Tugas

: Kepala Dinas PUPR Kabupaten Lampung Barat
: Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan

3. Fungsi

- : a. perumusan kebijaksanaan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan;
- d. pelaksanaan administrasi di bidang pekerjaan umum, penataan ruang, perumahan, kawasan permukiman dan pertanahan;
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Meningkatnya kualitas jalan dan jembatan | Persentase jalan dengan kondisi mantap | $\frac{\text{panjang jalan kondisi baik} + \text{sedang}}{\text{panjang jalan kab. di LB}} \times 100$ | 55,50% | 62,00% | 68,00% | 74,00% | 80,00% | |
| 2 | Meningkatnya kualitas jaringan irigasi | Persentase jaringan irigasi yang berfungsi baik | $\frac{\text{jumlah jembatan kondisi baik} + \text{sedang}}{\text{jumlah jembatan di LB}} \times 100\%$ | 75,22% | 78,22% | 81,22% | 84,22% | 87,22% | |
| 3 | Meningkatnya kualitas perumahan | Persentase rumah layak huni | $\frac{\text{luas irigasi kondisi baik}}{\text{luas irigasi di LB}} \times 100\%$ | 45,00% | 49,00% | 53,00% | 56,00% | 60,00% | |
| 4 | Meningkatnya kualitas prasarana sarana dan utilitas permukiman | Persentase pemukiman sehat | $\frac{\text{a} + \text{b} + \text{c} + \text{d}}{4} \times 100\%$ | 71,25% | 78,27% | 85,29% | 91,01% | 98,17% | |
| | | a = jumlah rumah tangga dengan sanitasi layak | $\times 100\%$ | 82,34% | 85,84% | 89,34% | 92,84% | 96,34% | |
| | | b = jumlah rumah tangga pengguna air bersih | $\times 100\%$ | 76,90% | 80,80% | 84,70% | 88,60% | 92.5 % | |
| | | c = lokasi limpasan air tertangani | $\times 100\%$ | 80,00% | 85,00% | 90,00% | 95,00% | 100,00% | |
| | | d = panjang jalan lingkungan kondisi baik | $\times 100\%$ | 45,75% | 61,44% | 77,13% | 87,59% | 98.83 % | |
| 5 | Meningkatnya pemanfaatan ruang sesuai lahan | Persentase pemanfaatan lahan sesuai dengan RTRW | $\frac{\text{jml pemanfaatan lahan sesuai RTRW}}{\text{jml pemanfaatan lahan}} \times 100\%$ | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |

Mengetahui,
BUPATI LAMPUNG BARAT

Liwa, Maret 2021
KEPALA DINAS PUPR
KABUPATEN LAMPUNG BARAT

PAROSIL MABSUS, S.Pd.

Ir. SUDARTO M. M.M
NIP.19641022 199203 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan
 2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyediaan dan rehabilitasi perumahan.
 3. Fungsi :
 - a. persiapan bahan perumusan kebijakan di bidang perumahan;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang perumahan;
 - c. persiapan bahan penyelenggaraan di bidang perumahan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan bidang perumahan.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 1 Meningkatnya pelayanan dalam penyelenggaraan tata kelola pertanahan | Persentase tanah milik Pemerintah Kab. Lampung Barat bersertifikat | jumlah asset tanah yang terdapat x 100% jumlah aset tanah seluruhnya | 43,32% | 54,64% | 65,96% | 77,28% | 85,00% | 10 |
| | Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota | Terlaksananya mediasi penyelesaian sengketa pertanahan | Cukup Jelas | 3 Kasus | |
| 2 | 2 Meningkatnya pelayanan dalam penyelenggaraan tata kelola pertanahan | Presentase Jumlah Kasus Ganti Rugi Yang Tertangani | jumlah konflik pertanahan tertangani x 100% jumlah konflik pertanahan seluruhnya | 20,00% | 30,00% | 40,00% | 50,00% | 60,00% | |
| | Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | Tersedianya tanah untuk Penda Lampung Barat | Cukup Jelas | 2 Ha | |
| 3 | 3 Meningkatnya pelayanan dalam penyelenggaraan tata kelola pertanahan | Percentase Tanah Penda Yang Bersertifikat | jumlah asset tanah yang bersertifikat x 100% jumlah asset tanah seluruhnya | 43,32% | 54,64% | 65,96% | 77,28% | 85,00% | |
| | Penyelesaian Masalah Tanah Kosong | Jumlah persil tanah yang ditata | Cukup Jelas | 135 Percil | |
| | Inventarisasi dan Pemanfaatan Tanah Kosong | Jumlah orang yang menerima penyuluhan | Cukup Jelas | 5000 Orang | |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan

Perumahan Rakyat

DAPET JAKSON. S.Sos

NIP. 19750712 200902 1 002

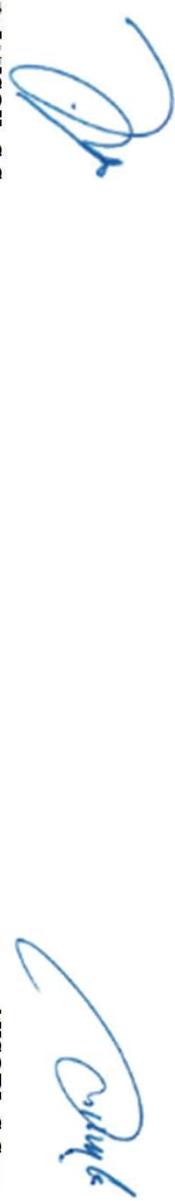
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Pertanahan
2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan di bidang penyediaan pertanahan;
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang penyediaan pertanahan;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penyediaan pertanahan;
 - c. penyiapkan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang penyediaan pertanahan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada bidang penyediaan pertanahan.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|---|---|--|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah | Jumlah luas tanah yang diadakan | Cukup Jelas | 2 Ha | 2 Ha | 2 Ha | 2 Ha | 2 Ha | |
| 2 | Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelesaian Tanah Kosong di dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Percil Tanah milik pemda yang disertifikat | Cukup Jelas | 135 Percil | 135 Percil | 135 Percil | 135 Percil | 135 Percil | |
| 3 | Pelaksanaan Inventarisasi Tanah Kosong | Jumlah dokumen alas hak tanah pemerintah yang diinventarisasi | Cukup Jelas | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | 1 Dokumen | |

Kepala Bidang Pertanahan,

Pj.Kasi Penyediaan Pertanahan



DAPET JAKSON, S.Sos

NIP. 19750712 200902 1 002



ANSORI, S.Sos

NIP.19770703 200001 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penyelesaian Sengketa Pertanahan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyeleggaraan kegiatan penyelesaian sengketa dan sertifikasi tanah asset milik Pemerintah Daerah.
3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penyelesaian sengketa pertanahan;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penyelesaian sengketa pertanahan;
 - c. penyiapan bahan penyeleggaraan kegiatan di bidang penyelesaian sengketa pertanahan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada bidang penyelesaian sengketa pertanahan.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----------|--|---|---|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah kasus konflik pertanahan yang diselesaikan | Cukup Jelas | 3 Kasus | |

Kepala Bidang Pertanahan,

Pj.Kasi Penyelesaian Sengketa Pertanahan

DAPET JAKSON. S.Sos

NIP. 19750712 200902 1 002

MRI ILKIS. S.IP.

NIP.19660104199302 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya
2. Tugas : Melaksanakan membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas Dinas di bidang keciptakaryaan.
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan perumusan kebijakan teknis di bidang cipta karya;
 - b. penyusunan rencana dan program kerja di bidang cipta karya;
 - c. pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang cipta karya; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada bidang cipta karya.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHTUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | Terpenuhinya target pemerintah 100% | Persentase Peningkatan Air Minum Layak | <u>jumlah rumah tangga pengguna air bersih</u> × 100% <u>jumlah seluruh rumah tangga</u> | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kab/Kota | Terbangunnya Sarana dan Prasarana | Cukup Jelas | 3,90% | 3,90% | 3,90% | 3,90% | 3,90% | |
| 2 | Terpenuhinya target pemerintah 100% | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kab/Kota | jumlah rumah tangga dengan sanitasi layak × 100% jumlah seluruh rumah tangga | 4,00% | 3,50% | 3,50% | 3,50% | 3,50% | |
| | Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kab/Kota | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sanitasi | Cukup Jelas | 10 Lokasi | 9 Lokasi | 11 Lokasi | 11 Lokasi | 11 Lokasi | |
| 3 | Meningkatnya penanganan air limbasan | persentase penanganan lokasi genangan air | <u>lokasi limbasan tertangani</u> × 100% <u>lokasi limbasan seluruhnya</u> | 29 | 19 | 19 | 19 | 19 | |
| | Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam | Terbangunnya Saluran Drainase/Gorong-Gorong/Trotoar | Cukup Jelas | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | |
| 4 | Meningkatnya Fungsi gedung bangunan negara | Persentase gedung yang dibangun/direhabilitasi | <u>gedung pemerintah kondisi baik</u> × 100% <u>gedung pemerintah seluruhnya</u> | 1 Lokasi | 2 Lokasi | 2 Lokasi | 2 Lokasi | 2 Lokasi | |
| | Penyeleggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah | Terbangunnya gedung bangunan negara | Cukup Jelas | 8 Gedung | 14 Gedung | 8 Gedung | 8 Gedung | 40 Gedung | |
| 5 | meningkatnya kualitas fasilitas umum | Persentase fasilitas umum dalam kodisi baik | <u>gedung fasilitas umum kondisi baik</u> × 100% <u>gedung fasilitas umum seluruhnya</u> | 50,00% | 55,00% | 60,00% | 65,00% | 70,00% | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|
| Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota | Terbangunnya fasilitas umum | Cukup Jelas | 1 Unit | 8 Unit | 4 Unit | 4 Unit | 4 Unit | |
|---|--------------------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--|

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Perumahan Rakyat

IR. SUDARTO M, M.M
NIP.19641022 199203 1 002

Kepala Bidang Cipta Karya,

AHMAD AHNUH, ST, MT
NIP. 19700503 200312 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penyediaan Air Minum
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyediaan air minum
3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penyediaan air minum;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penyediaan air minum;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan di bidang penyediaan air minum;
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan bidang penyediaan air minum.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/ PERHITUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 1 Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan | 2 Jumlah lokasi sarana dan prasarana air minum yang dibangun | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | Cukup Jelas | 10 Lokasi | 9 Lokasi | 11 Lokasi | 11 Lokasi | 11 Lokasi | 10 |

Kepala Bidang Cipta Karya,

AHMAD AHNUH, ST, MT
NIP. 19700503 200312 1 003

Kasi Penyediaan Air Minum

BUDI SANTOSO,A.Md
NIP.19720614 200212 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penyehatan Lingkungan Permukiman
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyehatan lingkungan permukiman
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang penyehatan lingkungan permukiman
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penyehatan lingkungan permukiman
 - c. penyiapkan bahan penyelenggaran di bidang penyehatan lingkungan permukiman;
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan bidang penyehatan lingkungan permukiman

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|--|----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 1 Pembangunan/Penyediakan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permuikiman | Terbangunnya Sarana dan Prasarana Sanitasi | Cukup Jelas | 9 Lokasi | 10 Lokasi | 10 Lokasi | 10 Lokasi | 10 | |
| 2 | 2 Pembangunan Sistem Drainase Lingkungan | Jumlah lokasi saluran drainase/gorong-gorong/trotoar yang dibangun | Cukup Jelas | 1 Lokasi | 2 Lokasi | 2 Lokasi | 2 Lokasi | 2 | |

Kepala Bidang Cipta Karya,

Kasi Penyehatan Lingkungan Permukiman


AHMAD AHNUH, ST, MT
 NIP. 19700503 200312 1 003


AGUS RIANTO, SST, MT
 NIP.19810816 200212 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Penataan Bangunan dan Lingkungan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penataan bangunan pemerintah dan lingkungannya
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang penataan bangunan dan lingkungan;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penataan bangunan dan lingkungan;
 - c. penyiapkan bahan penyelenggaraan penataan bangunan dan lingkungan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada bidang penataan bangunan dan lingkungan

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN | | | | | TARGET DATA | |
|----|--|--|---|----------|-----------|----------|----------|----------------|----|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah gedung negara yang dibangun/ direhabilitasi | Cukup Jelas | 8 gedung | 14 gedung | 8 gedung | 8 gedung | 40 gedung | |
| 2 | Penataan Bangunan umum dan Lingkungan | Terbangunnya fasilitas umum | Cukup Jelas | 1 unit | 8 unit | 4 unit | 4 unit | 4 unit | |

Kepala Bidang Cipta Karya,

Kasi Penataan Bangunan dan Lingkungan

FERRY AJIANSYAH,ST,MT.
NIP.19780324 201001 1 001

AHMAD AHNUH, ST, MT
NIP. 19700503 200312 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Sekretaris Dinas
2. Tugas : Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas serta melaksanakan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan.
3. Fungsi :
 - a. pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan dinas;
 - b. pelaksanaan tugas administrasi umum dan administrasi kepegawaian, perlengkapan, keuangan, kearsipan dan keruangan;
 - c. pelayanan administrasi; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di lingkup Sekretariat dan lingkup Dinas.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERITUALISASI | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|---|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran | Pelayanan administrasi perkantoran tepat waktu | Cukup Jelas | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi | Cukup Jelas | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | Dokumen |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Cukup Jelas | 12 Bulan | |
| | Administrasi Kepegawaihan Perangkat Daerah | Persentase Aparatur Yang Mengikuti Diklat | Cukup Jelas | 2 Orang | |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Bulan Pelayanan Administrasi Perkantoran | Cukup Jelas | 12 bulan | |
| | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan | Terlaksananya Administrasi Perkantoran tepat Waktu | Cukup Jelas | 12 bulan | |
| | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Masa Terpeliharanya Barang Milik Daerah | Cukup Jelas | 12 bulan | |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Sekretaris,

MIA MIRANDA, S.T

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan rencana anggaran pendapatan dan belanja, melaksanakan kegiatan perbendaharaan, pembukuan dan verifikasi serta melaksanakan pelaporan atas realisasi pelaksanaan kegiatan dan keuangan Dinas.

3. Fungsi :

- a. pengelolaan administrasi keuangan;
- b. penyiapkan bahan penyusunan anggaran di lingkungan dinas;
- c. penyusunan laporan keuangan dinas dan pelayanan bidang keuangan; dan
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkup Sub Bagian Keuangan.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHI TUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN | Cukup Jelas | 1 tahun | |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Cukup Jelas | 1 Dokumen | |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD | Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Cukup Jelas | 1 Dokumen | |
| 4 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Tersusunnya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah | Cukup Jelas | 1 Dokumen | |

Sekretaris

Pj. Kasubbag Keuangan

MIA MIRANDA, S.T

NIP. 19720905 200212 004

SUPRAPTO, SH

NIP.19741012 200701 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan
2. Tugas : Menyelenggarakan pengumpulan dan pengolahan data, penyusunan rencana kegiatan dan program kerjasama teknis, rutin dan pembangunan, perencanaan serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dinas.
3. Fungsi :
 - a. penyusunan rencana dan program kerja dilingkup dinas;
 - b. penyiapkan bahan penyusunan kebijakan bidang rencana, monitoring dan evaluasi;
 - c. pengelolaan, penyusunan dan penyajian data sebagai bahan informasi; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program di lingkungan Sekretariat dan di lingkungan dinas.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|---------|---------|---------|---------|--------|----------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 5 | 6 |
| 2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 4 | 4 |
| 3 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 1 | 1 |
| 4 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 1 | 1 |
| 5 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Tersusunnya Dokumen Perencanaan OPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 1 | 1 |
| 6 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD | Cukup Jelas | Dokumen | Dokumen | Dokumen | Dokumen | 18 | 18 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|----|----|----|----|----|--|
| 7 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Dokumen Perencanaan SKPD | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | |
|---|-----------------------------------|--|----|----|----|----|----|--|

Sekretaris,

Pj. Kasubbag Perencanaan


MIA MRANDA, S.T.
 NIP. 19740905 200212 2 004


ABMI PUTRA ALMABRIKA, S.T.
 NIP. 19850324 201402 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2. Tugas : Menyiapkan bahan dalam rangka membantu melaksanakan penjabaran kebijakan teknis di sub bagian umum dan kepegawaian.
3. Fungsi :
 - a. pengelolaan administrasi umum dan pengelolaan administrasi kepegawaian;
 - b. pengelolaan kearsipan, kerumah tanggaan dan perlengkapan; dan
 - c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan di lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERH | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Diklat | Cukup Jelas | 2 Orang | |
| 2 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penranggan Bangunan Kantor | Tersediananya Komponen Listrik | Cukup Jelas | 4 Jenis | |
| 3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tersediananya Bahan Cetakan Dan Penggandaan | Cukup Jelas | 8 Jenis | |
| 4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan | Jumlah SKHU | Cukup Jelas | 4 SKHU | |
| 5 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Penyediaan Makan Minum Tamu, Jumlah Penyediaan Makan Minum Rapat | Cukup Jelas | 12 Kali | |
| 6 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Bulan Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah | Cukup Jelas | 12 Bulan | |
| 7 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Surat Masuk, Jumlah Surat Keluar | Cukup Jelas | 240 Surat | |
| 8 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening Telpon, Air, Listrik dan Internet | Cukup Jelas | 48 Rekening | 72 Rekening | 72 Rekening | 72 Rekening | 72 Rekening | |
| 9 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Bulan Pelaksanaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Cukup Jelas | 12 bulan | |

| | | Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----|---|--|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | Cukup Jelas | Kendaraan | Kendaraan | Kendaraan | Kendaraan | Kendaraan |
| 10 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | |
| 11 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar | Terpeliharanya Alat Besar | | | | | |
| 12 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Terpeliharanya Peralatan Gedung Kantor | Cukup Jelas | 2 unit | 2 unit | 2 unit | 2 unit |
| | | | | 12 Unit | 12 Unit | 12 Unit | 12 Unit |

Sekretaris,

Pj. Kasubbag Umum dan Kepegawaian


MIA MIRANDA, S.T.
 NIP. 19720905 200212 2 004


FIRDAUS, S.H.
 NIP. 19741129 200701 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala UPTD
2. Tugas : memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan tugas kegiatan teknis operasional di bidang pengelolaan kawasan di luar bangunan yang menjadi kewenangan instansi lain.
3. Fungsi :
 - a. pelaksanaan perencanaan, pengorganisasian, pengawasan dan pegendalian kegiatan pengelolaan Kawasan;
 - b. pelaksanaan kegiatan penyusunan rencana kerja tahunan pengelolaan Kawasan;
 - c. pelaksanaan urusan ketatausahaan, umum dan kepegawaian UPTD; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi, pelaporan dan kegiatan UPTD.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHITUNGAN | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|--|--------------------------------------|---|--------|------|------|------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1 | 1 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah gedung kantor yang dipelihara | Cukup Jelas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 Gedung |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat



Ir. SUDARTO M, M.M.
NIP.19641022 199203 1 002

Kepala UPND



EKA TEGUH WAHYUDI, S.E, M.M
NIP. 19840918 201101 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD
2. Tugas : Membantu Kepala UPTD di bidang Tata Usaha
3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan rumusan teknis pengelolaan Kawasan di lingkup UPTD;
 - b. perencanaan dan melaksanakan kegiatan ketatausahaan umum, keuangan dan kepegawaian di lingkup UPTD;
 - c. pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan keuangan UPTD; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan UPTD.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|---|--------------------------------------|---|--------|------|------|------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1 | 1 Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lain | Jumlah gedung kantor yang dipelihara | Cukup Jelas | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 Gedung |

Kepala UPTD

Pj.Kasubbag Tata Usaha
UPTD

EKA TEGUH WAHYUDI, S.E, M.M
NIP. 19840918 201101 1 005

JULIAH, SH.
NIP.19740714 200701 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Pengairan
2. Tugas : Melaksanakan, membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas di Bidang Pengairan.
3. Fungsi :
 - a. penyiapan perumusan kebijakan teknis di bidang pengairan;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pengairan;
 - c. pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang pengairan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada bidang pengairan.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHI TUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA | |
|----|---|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|-------------|----|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | | |
| 1 | Meningkatnya Luas Cakupan jaringan Irigasi dan Pengendalian Daya Rusak Air | Persentase jaringan irigasi berfungsi baik | $\frac{\text{luas irigasi kondisi baik}}{\text{luas irigasi seluruhnya}} \times 100$ | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Wilayah Bebas Banjir | Cukup Jelas | 3,00% | 4,00% | 4,00% | 3,00% | 4,00% | | |
| | Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Vokunteren IKota | Meningkatnya Jaringan Irigasi yang berfungsi dengan baik | Cukup Jelas | 12 Lokasi | 15 Lokasi | 8 Lokasi | 9 Lokasi | 9 Lokasi | | |
| | | | | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | | |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Kepala Bidang Pengairan,

Ir. SUDARTO M. M.M.
NIP.19641022 199203 1 002

NYOMAN SUKERTA,ST.
NIP.19710604 200212 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Seksi Pemeliharaan dan Bina Manfaat
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan dan bina manfaat.
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang pemeliharaan dan bina manfaat;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang pemeliharaan dan bina manfaat;
 - c. penyiapkan bahan penyelenggaraan di bidang pemeliharaan dan bina manfaat; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada Seksi pemeliharaan dan bina manfaat.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|---|---------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 1 Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan | Terpeliharanya Jaringan Irigasi | Cukup Jelas | 834 Ha | |

Kepala Bidang Pengeiran,

Kasi Pemeliharaan dan Bina Manfaat

NYOMAN SUKERTA,ST

NIP.19710604 200212 1 006

HAMADI,ST,MT.

NIP.19741122 199505 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Irigasi
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan irigasi
3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan perumusan di bidang irigasi;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang irigasi;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan skrgtgiatan di bidang irigasi; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada seksi irigasi.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHI TUNGAN | | | | | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|------------|-----------|------------|------------|------------|----------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Pembangunan Jaringan Irigasi Rawa | Luas cakupan jaringan rawa yang dibangun | Cukup Jelas | 110 Ha | 150 Ha | 150 Ha | 200 Ha | 100 Ha | |
| 2 | Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan | Luas cakupan jaringan irigasi yang dibangun | Cukup Jelas | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | 100 Ha | |
| 3 | Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan | Jumlah lokasi jaringan irigasi yang direhabilitasi | Cukup Jelas | 35 Lokasi | 35 Lokasi | 35 Lokasi | 35 Lokasi | 35 Lokasi | |
| 4 | Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa | Tersusunnya dokumen perencanaan teknis | Cukup Jelas | 12 Dokumen | 7 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | 12 Dokumen | |

Kepala Bidang Pengairan,

Kasi Irigasi

NYOMAN SUKERTE,ST

NIP.19710604 200212 1 006

MERRY KURNIAWAN, ST

NIP.19730323 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Daya Rusak Air
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengendalian banjir dan abrasi
3. Fungsi :
 - : a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengendalian banjir dan abrasi;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang pengendalian banjir dan abrasi;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan kegiatan di bidang pengendalian banjir dan abrasi; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada di bidang pengendalian banjir dan abrasi;

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE R HITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|---|--|----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai | Tersusunnya dokumen perencanaan pengelolaan SDA/pengendalian daya rusak air | Cukup Jelas | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 2 | Penyusunan Pola dan Rencana Pengelolaan SDA WS Kewenangan Kabupaten/Kota | Tersusunnya dokumen perencanaan pengelolaan SDA/pengendalian daya rusak air | Cukup Jelas | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | |
| 3 | Pembangunan Seawall dan Bangunan Pengaman Pantai Lainnya | Jumlah lokasi daerah tangkapan air dan badan-badan sungai yang dikendalikan | Cukup Jelas | 4 Lokasi | 2 Lokasi | 1 Lokasi | 1 Lokasi | 1 Lokasi | |
| 4 | Rehabilitasi Check Dam | Jumlah lokasi prasarana pengaman check dam yang dibangun | Cukup Jelas | 1 Lokasi | 2 Lokasi | 1 Lokasi | 1 Lokasi | 1 Lokasi | |
| 5 | Normalisasi/ Restorasi Sungai | Jumlah lokasi sungai yang dinormalisasi | Cukup Jelas | 8 Lokasi | 13 Lokasi | 8 Lokasi | 9 Lokasi | 9 Lokasi | |

Kepala Bidang Pengairan,

Kasi Pengendalian Daya Rusak Air

NYOMAN SUKERTE, ST

NIP.19710604 200212 1 006

SUNARDI, S.T

NIP. 19700930 199203 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga
2. Tugas : Melaksanakan membina dan mengkoordinasikan serta menyelenggarakan sebagian tugas Dinas di bidang kebinamargaan, peralatan dan perbekalan.
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan perumusan kebijakan teknis di bidang bina marga;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang bina marga;
 - c. pelaksanaan dan pengkoordinasian kegiatan di bidang bina marga; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada bidang bina marga.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERH ITUNGAN | | | | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|--|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------|--|----------------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 9 | 10 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1 | Meningkatnya panjang ruas jalan dan jumlah jembatan dalam kondisi baik | Persentase peningkatan panjang jalan dalam kondisi baik | panjang jalan kondisi baik x 100% | 4,50% | 6,50% | 6,00% | 6,00% | 6,00% | 6,00% | | |
| | Penyelegaraan Jalan Kabupaten/Kota | Panjang jalan Mantap | Cukup Jelas | 398,2 Km | 448,88 Km | 492,32 Km | 535,76 Km | 579,2 Km | | | |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Ir. SUDARTO M. M.M
NIP.19641022 199203 1 002

Kepala Bidang Bina Marga,

ROBERT PUTRA,S.ST,MT
NIP.19800625 200212 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Jalan dan Jembatan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan peningkatan jalan dan jembatan.

3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang peningkatan jalan dan jembatan;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang peningkatan jalan dan jembatan;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan di bidang peningkatan jalan dan jembatan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada di bidang peningkatan jalan dan jembatan.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PERHITUNGAN | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|---|---|---|------------|------------|------------|------------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1 | Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan | Jumlah dokumen perencanaan teknis jalan dan jembatan yang disusun | Cukup Jelas | 24 dokumen | 25 dokumen | 25 dokumen | 25 dokumen | 25 dokumen |
| 2 | Survey Kondisi Jalan/Jembatan | Jumlah dokumen database jalan dan jembatan yang dimutakhirkan | Cukup Jelas | 2 dokumen | 0 dokumen | 1 dokumen | 2 dokumen | 4 dokumen |
| 3 | Rekonstruksi Jalan | Jumlah jalan dan jembatan yang direhabilitasi | Cukup Jelas | 45 KM | 21 KM | 20 KM | 20 KM | 20 KM |

Kasi Peningkatan Jalan dan Jembatan

ENRU ADI SAPUTRA, S.T
NIP.19791017 200804 1 001

Kepala Bidang Bina Marga,

ROBERT PUTRA,S.ST,MT
NIP.19800625 200212 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan.
3. Fungsi :
 - : a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pembangunan jalan dan jembatan;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan di bidang pembangunan jalan dan jembatan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada di bidang pembangunan jalan dan jembatan.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PERHI TUNGAN | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|----------------------|------------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| 1 | Pembangunan Jalan | Jumlah panjang jalan yang dibangun | Cukup Jelas | 5 KM | 9 KM | 8 KM | 8 KM | 10 KM |
| 2 | Pembangunan Jembatan | Jumlah jembatan yang dibangun | Cukup Jelas | 6 Unit | 5 Unit | 3 Unit | 4 Unit | 5 Unit |

Kabid Bina Marga

ROBERT PUTRA,S.ST,MT
NIP.19800825 200212 1 002

Kasi Pembangunan Jalan dan Jembatan

HAFIYAN HARYADI,S.IP,M.IP
NIP.19691218 199203 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan Jalan, Jembatan, Peralatan dan Perbekalan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan.
3. Fungsi :
 - a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan;
 - b. perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di bidang pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan;
 - c. penyiapan bahan penyelenggaraan di bidang pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada di bidang pemeliharaan jalan, jembatan, peralatan dan perbekalan;

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PER HITUNGAN | TARGET | | | | SUMBER DATA |
|----|--|--|--|---------|---------|--------|--------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Pemeliharaan Rutin Jalan | Panjang Jalan Terpelihara | Cukup Jelas | 150 KM | 150 KM | 150 KM | 150 KM | 10 |
| 2 | Penanggulangan Bencana/Tanggap Darurat | Periode penanganan rehabilitasi jalan dan jembatan dalam kondisi tanggap darurat | Cukup Jelas | 1 Tahun | 1 Tahun | Tahun | Tahun | |

Kepala Bidang Bina Marga,



ROBERT PUTRA,S.S.T,MT

NIP.19800625 200212 1 002

Kasi Pemeliharaan Jalan, Jembatan, Peralatan dan Perbekalan



AHMAD DWI
NIP.19690720 199403 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan

: Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman

2. Tugas

: Melaksanakan, membina dan mengkoordinasikan serta penyelenggaraan sebagian tugas Dinas di bidang penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman

3. Fungsi

- : a. persiapan perumusan kebijakan teknis program kerja di bidang penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman;
- b. penyusunan rencana dan program kerja di bidang penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman;
- c. pelaksanaan dan pengkoordinasian program bidang penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program bidang penataan ruang, perumahan dan kawasan permukiman.

| NO | SASARAN / KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN / ALASAN / FORMULASI / PER HITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 1 Meningkatnya infrastruktur pedesaan | Terbangunnya Jalan Lingkungan permukiman | panjang jalan lingkungan kondisi baik x 100% panjang jalan lingkungan seluruhnya | 45,75% | 61,44% | 77,13% | 87,59% | 98,83% | |
| | Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | Terbangunnya Jalan lingkungan | Cukup Jelas | 50 KM | 60 KM | 60 KM | 40 KM | 43 KM | |
| 2 | meningkatnya Sumber Daya pelaku jasa konstruksi | Persentase pelaku jasa konstruksi yang mengikuti pelatihan dan sertifikasi | Jumlah orang yang lulus mengikuti pelatihan | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | |
| | Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi | Terselenggaranya pembinaan jasa konstruksi | Cukup Jelas | 50 Orang | |
| 3 | terjadinya konsistensi perencanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang | Persentase pemanfaatan ruang sesuai peruntukan | Jumlah pemanfaatan ruang sesuai RDTK x 100% jumlah pemanfaatan ruang seluruhnya | 80,00% | 85,00% | 90,00% | 95,00% | 100,00% | |
| | Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota | Tersusunnya dokumen RTRW | Cukup Jelas | 1 Dokumen | |
| 4 | Meningkatnya Masyarakat yang memiliki rumah layak huni | Persentase Rumah Layak Huni | Jumlah rumah layak huni MBR x 100% | 92,01% | 92,57% | 93,13% | 93,68% | 94,24% | |

| | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan | Tersusunnya database perumahan | Cukup Jelas | 15 Kec |
| 5 Meningkatnya akses masyarakat terhadap lingkungan pemukiman yang senat | Percentase Perumahan Layak Huni | jumlah perumah layak huni / jumlah perumahan seluruh | 15,49% | 20,65% | 25,81% | 30,97% | 36,13% |
| Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha | Tersedianya rumah layak huni bagi MBR | jumlah perumah layak huni / jumlah perumahan seluruh | 15,49% | 20,65% | 25,81% | 30,97% | 36,13% |

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Ir. SUDARTO M, M.M.
NIP.19641022 199203 1 002

Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman,

ENDIYAWAN F, ST
NIP. 19791126 201001 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kawasan Permukiman
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pengembangan kawasan permukiman
3. Fungsi :
 - a. persiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pengembangan kawasan permukiman;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang pengembangan kawasan permukiman;
 - c. persiapan bahan penyelenggaraan di bidang pengembangan kawasan permukiman; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan pada di bidang pengembangan kawasan permukiman.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/P ERHITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 1 Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | Panjang lingkungan perdesaan yang dibangun | Cukup Jelas | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| | | Jumlah dokumen inventarisasi jalan lingkungan yang disusun | Cukup Jelas | 50 KM | 60 KM | 60 KM | 40 KM | 43 KM | |
| 2 | 2 Pengawasan dan Pengendalian Infrastruktur Kawasan Permukiman di Kawasan Strategis Daerah Kabupaten/Kota | | | 1 Dokumen | |

Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman,

Kasi Pengembangan Kawasan Permukiman

ENDIYAWAN F, ST

NIP. 19791126 201001 1 003

OMAN WIDODO,ST

NIP.19810612 201001 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan : Kepala Seksi Perumahan
2. Tugas : Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyediaan dan rehabilitasi perumahan.
3. Fungsi :
 - a. penyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang perumahan;
 - b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang perumahan;
 - c. penyiapkan bahan penyelenggaraan di bidang perumahan; dan
 - d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan kegiatan bidang perumahan.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/PE RHI TUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 1 Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni | Tersedianya rumah layak huni bagi MBR | Cukup Jelas | 500 Rumah | 10 |
| 2 | 2 Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan | terlaksananya koordinasi pelaksanaan perumahan swadaya | Cukup Jelas | 15 Kec | |

Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman,

Kasi Perumahan

ENDIYAWAN F. ST
NIP. 19791126 201001 1 003

RUSYDI MUHAMMAD,ST, MT
NIP. 19730530 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. Jabatan

: Kepala Seksi Penataan Ruang dan Bina Konstruksi

2. Tugas

: Melaksanakan, mengawasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penataan ruang

3. Fungsi

- : a. penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang penataan ruang;
- b. perencanaan dan pelaksanakan kegiatan di bidang penataan ruang;
- c. penyiapan bahan penyelenggaraan di bidang penataan ruang; dan
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pada bidang penataan ruang.

| NO | SASARAN/ KINERJA | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN/ALASAN/FORMULASI/ PERHITUNGAN | TARGET | | | | | SUMBER DATA |
|----|--|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|
| | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi | Jumlah pelaku jasa konstruksi yang mengikuti pelatihan dan sertifikasi | Cukup Jelas | 50 Orang | |
| 2 | Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota | Terlaksananya koordinasi perencanaan tata ruang | Cukup Jelas | 12 Bulan | |

Kepala Bidang Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman,

Kasi Penataan Ruang dan Bina Konstruksi

ENDIYAWAN, ST

NIP. 19791126 201001 1 003

HENDRI ARISANDY, ST

NIP.19830419 200902 1 001