



**PANITIA SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT**

SEKRETARIAT : KANTOR BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM  
Jl. Mawar No. 3 Kelurahan Way Mengaku, Kecamatan Balik Bukit, Kabupaten Lampung Barat 34811  
<https://www.lampungbaratkab.go.id>  
email : [bkpsdm@lampungbaratkab.go.id](mailto:bkpsdm@lampungbaratkab.go.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor: 01/PANSEL-LB/IV.04/2021

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT  
TAHUN 2021**

Dasar :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 sebagai perubahan dari Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 Tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19);
6. Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-860/KASN/02/2021 tanggal 19 Februari 2021 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat;
7. Keputusan Bupati Lampung Barat Nomor: B/24/KPTS/IV.04/2021 tanggal 16 Februari 2021 tentang Pembentukan Panitia, Assesor dan Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Daerah;

dengan ini kami Panitia Seleksi membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung dan dari Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung yang memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat, dengan ketentuan dan tahapan sebagai berikut:

**B. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) yang akan diisi:**

NO	JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA	ESELON
1.	KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN LAMPUNG BARAT	II.b

**C. Persyaratan**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Provinsi Lampung atau Pemerintah Kabupaten/Kota se-Provinsi Lampung.
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV bidang ilmu kesehatan
3. Menduduki pangkat paling rendah Pembina (IV/a).
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan Standar Kompetensi Jabatan yang ditetapkan.
5. Mendapat izin mengikuti seluruh tahapan seleksi terbuka dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun.
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau khusus untuk Jabatan Administrator/Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun.
8. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik.
9. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat pelantikan.

10. Sehat jasmani dan rohani.
11. Semua unsur penilaian prestasi kerja atau Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2019 dan 2020)
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang dikeluarkan oleh APIP.

#### D. Tata Cara Pendaftaran

Surat Lamaran ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan tinta hitam dan bermaterai Rp. 10.000 ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi, dengan melengkapi dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Fotocopy e-KTP;
2. Fotocopy SK CPNS, SK PNS dan SK Pangkat terakhir yang dilegalisir;
3. Fotocopy Ijazah terakhir yang dilegalisir;
4. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan/ Teknis/ Fungsional yang dilegalisir (jika ada);
5. Fotocopy SK Jabatan (yang sedang atau pernah diduduki) yang dilegalisir;
6. Profil PNS dalam format Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan Peraturan Kepala BKN Nomor 13 Tahun 2006 (format terlampir);
7. Fotocopy Hasil Penilaian Prestasi Kerja PNS 2 (dua) tahun terakhir (SKP 2019 dan 2020) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019;
8. Pernyataan Pakta Integritas dan bermaterai Rp. 10.000 ditandatangani oleh pelamar (format terlampir);
9. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin yang ditandatangani pelamar di atas materai (format terlampir);
10. Surat Keterangan yang dikeluarkan oleh APIP/Inspektur bahwa yang bersangkutan tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
11. Surat Keterangan Hasil Tes Kesehatan dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku;
12. Surat Keterangan Hasil Tes Kejiwaan dari Rumah Sakit Jiwa Pemerintah Provinsi Lampung yang dikeluarkan sejak diterbitkannya pengumuman ini;
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Instansi yang berwenang yang masih berlaku;
14. Fotocopy Bukti Penyampaian LHKPN atau LHKASN tahun 2020;
15. Fotocopy Bukti Penyampaian Pelaporan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (e-SPT) tahun 2020;
16. Surat rekomendasi/izin dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) asli dan fotocopy dilegalisir;
17. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) yang masih berlaku;
18. Menyerahkan Pokok-Pokok Pikiran dalam bentuk makalah sebanyak rangkap 5 (lima) rangkap dengan format dan sistematika penulisan yang dapat dilihat pada <http://www.lampungbaratkab.go.id> serta *softcopy* bahan presentasi berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
19. Pas Foto terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
20. Surat/berkas lamaran dibuat rangkap 2 (dua), dimasukkan ke dalam masing-masing map dan dimasukkan dalam amplop besar ukuran folio warna coklat polos. Pada sudut kiri atas dituliskan Nama/Identitas Pelamar serta JPTP yang dilamar dan pada sudut kanan bawah amplop dituliskan:

<p>KepadaYth, Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lampung Barat Cq. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Barat Jl. Mawar No. 3 Kelurahan Way Mengaku, KecamatanBalik Bukit, Kabupaten Lampung Barat 34811</p>
---

#### E. Ketentuan Lain:

1. Berkas lamaran/administrasi yang diproses adalah berkas yang sudah lengkap.
2. Bagi pelamar yang Tidak Memenuhi Syarat (TMS) berkas lamaran tidak dikembalikan.

3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapih dan diurutkan sesuai dengan persyaratan, dan disampaikan secara langsung kepada Panitia Seleksi Terbuka pada hari dan jam kerja di Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat dengan alamat : **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lampung Barat Jl. Mawar No. 3 Kelurahan Way Mengaku, Kecamatan Balik Bukit, Kabupaten Lampung Barat 34811**
4. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
5. Dalam seleksi terbuka ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun, dengan catatan biaya pemeriksaan Tes kesehatan, Tes kejiwaan dan bebas narkoba ditanggung masing-masing peserta.
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/informasi/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi Terbuka berhak membatalkan hasil seleksi.
7. Informasi lebih lengkap dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat;
8. Segala perkembangan terkait pelaksanaan seleksi terbuka JPTP dapat diakses melalui website resmi [www.lampungbaratkab.go.id](http://www.lampungbaratkab.go.id) ;
9. Terkait dengan legalisir berkas ditandatangani oleh Kepala Badan Kepegawaian Daerah setempat.

#### F. Jadwal Pendaftaran dan Tahapan Seleksi

Adapun jadwal pendaftaran dan tahapan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Lampung Barat adalah sebagai berikut:

NO	TAHAPAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman seleksi terbuka JPT Pratama Kabupaten Lampung Barat	24 Februari – 02 Maret 2021	Papan Pengumuman, Media cetak, Website <a href="http://www.lampungbaratkab.go.id">www.lampungbaratkab.go.id</a>
2	Penerimaan berkas	24 Februari – 02 Maret 2021	Penutupan penerimaan berkas pada pukul 16.00 WIB
3	Seleksi/penilaian administrasi (rekam jejak) pelamar	03 Maret 2021	Tempat akan ditentukan kemudian
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	03 Maret 2021	Papan Pengumuman, Media cetak, Website <a href="http://www.lampungbaratkab.go.id">www.lampungbaratkab.go.id</a>
5	Uji kompetensi dan Pengumuman hasil uji kompetensi	04 Maret 2021	Waktu dan Tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian
6	Penilaian makalah dan Wawancara serta Penetapan Hasil Seleksi Terbuka (3 Calon)	05 Maret 2021	Waktu dan Tempat pelaksanaan akan ditentukan kemudian
7	Penyampaian 3 calon hasil seleksi terbuka kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah	06 Maret 2021	

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk menjadi perhatian dan jika terdapat kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Liwa, 24 Februari 2021  
 PANITIA SELEKSI TERBUKA  
 JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMPUNG BARAT



KETUA

AKMAL ABD. NASIR, SH

Kepada yth,

Perihal : Surat Lamaran Seleksi  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Lampung Barat  
Di –  
Liwa

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat Nomor : 01/PANSEL-LB/IV.04/2021 tanggal 24 Februari 2021, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ..... Kabupaten Lampung Barat. Sebagai bahan pertimbangan Bapak bersama ini saya lampirkan :

1. Fotocopy SK CPNS, PNS dan SK Kepangkatan terakhir.
2. Fotocopy Ijazah sesuai dengan kompetensi jabatan yang dibutuhkan.
3. Fotocopy SK jabatan terakhir.
4. Fotocopy Sertifikat Diklat.
5. Fotocopy Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 2 (dua) tahun terakhir.
6. Surat Pernyataan Tidak pernah atau sedang menjalankan hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, atau tidak sedang dalam proses pengadilan karena pelanggaran hukum lainnya yang ditandatangani oleh Inspektur Instansi masing-masing dan bermateraiRp. 6.000,-
7. Fotocopy bukti penyerahan SPT Tahunan Terakhir dan menyertakan NPWP.
8. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani serta bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat, dengan harapan dapat diberi kesempatan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dimaksud. Atas perkenannya diucapkan terimakasih.

Liwa, 2021

PEMOHON



LAMPIRAN II PENGUMUMAN  
NOMOR : 01/PANSEL-LB/IV.04/2021  
TANGGAL : 24 Februari 2021

KOP UNIT KERJA

---

SURAT PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN  
NOMOR : 800 / / / 2021

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : .....

Dengan ini memberikan persetujuan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat sebagai salah satu persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat.

Liwa, 2021

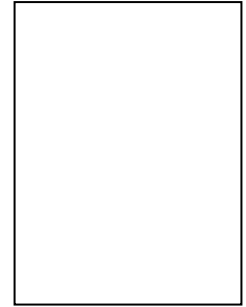
YANG MEMBUAT PERNYATAAN,







**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**



**I.KETERANGAN PERORANGAN**

*Harus ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/balok dan tinta hitam*

1	Nama Lengkap		
2	NIP		
3	Pangkat dan Golongan Ruang		
4	Tempat lahir / tanggal lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Agama		
7	Status Perkawinan		
8	Alamat Rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan/Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten/Kota	
		e. Propinsi	
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat Badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk Muka	
		e. Warna Kulit	
		f. Ciri Khas	
		g. Cacat Tubuh	
10	Kegemaran (Hobby)		



## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri 12)

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH DIREKTUR/DEKAN/PRO-MOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D.I					
5	D.II					
6	D.III /AKADEMI					
7	D.IV					
8	S.I					
9	S.2					
10	S.3					

### 2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri 13)

NO	NAMA/KURSUS/LATIHAN	LAMANYA/TGL BULAN/THN/SD. TGL/BLN.THN	IJAZAH/TANDA LULUS/SURAT KETERANGAN TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

### III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan golongan ruang pengajian 14)

NO	PANGKAT	GOL RUANG PENGAJIAN	BERLAKU TERHITUNG MULAI TANGGAL	GAJI POKOK	SURAT KPUTUSAN			PERATURAN YANG DI JADIKA
					PEJABAT	NOMOR	TGL	

2. Pengalaman jabatan/pekerjaan 15)

NO	JABATAN/ PEKERJAAN	MULAI DAN SAMPAI	GOL RUANG PENGGAJIAN	GAJI POKOK	SURAT KEPUTUSAN		
					PEJABAT	NOMOR	TGL

### IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN 160

NO	NAMA/BINTANG LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

**V.PENGALAMAN KUNJUNGAN KELUAR NEGERI 7)**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA 18)**

## 1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

## 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu Mertua

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

**VII.KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISAS I
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TAHUN s/d TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISAS I
1	2	3	4	5	6

**VIII.KETERANGAN LAIN- LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan, serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....  
Yang membuat



(.....)

**PERHATIAN:**

1. Harus di tulis dengan tangan sendiri, menggunakan huruf capital/huruf dengan tinta hitam.
2. Jika hanya ada yang salah hanya di coret, yang dicoret di sebut tetap terbaca, yang benar di tuliskan di atas atau di bawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda strip datar (-)

## **SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG / BERAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

NAMA :  
NIP :  
PANGKAT/GOL :  
JABATAN :  
INSTANSI :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat, tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan hukuman disiplin.

Surat Pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Provinsi Lampung.

.....,  
.....2021

Yang Membuat Pernyataan,



**Nama**  
Pangkat  
NIP.

## SISTEMATIKA PENULISAN MAKALAH

### I. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran

### II. Visi, Misi Pemerintah Kabupaten Lampung Barat dan Rencana Strategi/Program Perangkat Daerah/JPTP

- 2.1 Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi JPTP/ Perangkat Daerah yang akan dilamar
- 2.2 Visi, Misi RPJMD Kabupaten Lampung Barat
- 2.3 Rencana Strategis/ Program Perangkat Daerah/JPTP
- 2.4 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

### III. Peran JPTP / Perangkat Daerah

- 3.1 Isu dan permasalahan Perangkat Daerah
- 3.2 Kegiatan Prioritas
- 3.2 Perbaikan mutu Pelayanan Publik
- 3.4 JPTP Sebagai Pengguna Anggaran
- 3.5 Upaya Peningkatan Kompetensi, Nilai dan Semangat ASN dalam Perangkat Daerah
- 3.6 Penerapan Asas Umum Pemerintahan Yang Baik (AUPB) sesuai dengan UU No 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan .
- 3.7 Membangun Budaya Kerja Yang Inovatif Berbasis Kinerja

### IV. Penutup

## Teknik Penulisan Makalah

### 1. Judul

Judul makalah berisi pernyataan yang secara khusus mencerminkan isi makalah. Pada lembar judul dicantumkan Lambang Pemerintah Daerah Kabupaten Lampung Barat, Nama penyusun makalah (asesi), NIP, peruntukan penyusunan makalah yaitu untuk mengikuti Seleksi Terbuka JPTP di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lampung Barat dan mencantumkan tahun. Kertas yang digunakan berupa soft cover dari bahan karton buffalo berwarna merah dengan ukuran A4.

### 2. Tajuk

Setiap tajuk yang terdiri dari Kata Pengantar, Daftar isi, Daftar Tabel,/Daftar Gambar/Daftar Lampiran (jika ada), masing-masing bab, daftar pustaka (jika ada) diketik pada halaman baru dengan huruf kapital serta ditempatkan ditengah.

### 3. Kertas

Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah kertas HVS putih 80 gram ukuran A4 dan antara BAB satu dengan BAB lainnya diberi pembatas kertas *doorslag* warna putih.



#### **4. Pengetikan**

Pengetikan makalah dilakukan dengan komputer dengan pengaturan lay-out sebagai berikut :

Pias (margin) atas : 4 cm dari tepi kertas

Pias (margin) kiri : 4 cm dari tepi kertas

Pias (margin) bawah : 3 cm dari tepi kertas

Pias (margin) kanan : 3 cm dari tepi kertas

Dan pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, (tidak diketik bolak-balik), dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran 12, spasi 1,5

#### **5. Penomoran BAB dan Halaman**

Penomoran BAB menggunakan romawi kapital di tengah halaman, penomoran sub bab menggunakan angka arab diketik pada pinggir sebelah kiri, misal 1.1, 1.2. dst.

Untuk penomoran halaman ditentukan sebagai berikut :

- a. Penomoran pada bagian awal mulai dari halaman judul dalam (halaman setelah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Tabel,/Daftar Gambar/Daftar Lampiran menggunakan angka romawi kecil, misal : i, ii, iii, iv, dst.
- b. Nomor halaman diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan, dengan jarak 3 spasi dari baris pertama teks pada halaman itu, kecuali penomoran pada halaman BAB diketik pada pias (margin) bawah persis ditengah-tengah dengan jarak 3 spasi dari bawah teks.

#### **6. Jumlah halaman**

Jumlah halaman minimal 20 halaman, maksimal 35 halaman.